

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea și întreținerea spațiilor  
verzi publice din intravilanul municipiului Suceava**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului și Viceprimarului municipiului Suceava înregistrat cu nr. 31684 din 16.10.2020,
- raportul Poliției Locale Suceava și al Direcției domeniului public cu nr. 31686 din 16.10.2020
- raportul Comisiei economico – financiară juridică și disciplinară;

În baza:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), lit. c) și alin. (7) lit. j), art. 133 alin. (1), art. 136, alin. (1), 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi publice din intravilanul municipiului Suceava, prezentat în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Primarul municipiului Suceava, prin Direcția domeniului public și Poliția locală Suceava, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică.



**VICEPRIMAR  
LUCIAN HARȘOVSCI**

**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI  
IOAN CIUTAC**

Nr. /

**REFERAT DE APROBARE**

pentru adoptarea Regulamentului privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi publice din intravilanul municipiului Suceava

Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, la art. 8 prevede faptul că consiliile locale și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii:

- măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;
- măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;
- prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement.

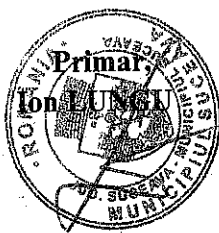
Având în vedere cele menționate anterior, precum și necesitatea asigurării unui mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică, posibilitatea cetățenilor de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea aliniamentelor de arbori, accesul la informațiile privind registrul local al spațiilor verzi, la date privind componentele biotice ale spațiilor verzi de pe terenurile publice din municipiul Suceava, în temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), lit. c) și alin. (7) lit. j), art. 133 alin. (1), art. 136, alin. (1), 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare, propunem spre analiza și aprobare Regulamentul privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi publice din intravilanul municipiului Suceava care are ca obiect:

a) reglementarea condițiilor de administrare a spațiilor verzi publice situate în intravilanul municipiului Suceava, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației;

b) adoptarea de măsuri și norme privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi publice din municipiul Suceava;

- c) reglementarea activităților ce se desfășoară pe spațiile verzi publice;
- d) aprobarea unor măsuri și reguli specifice pentru protecția mediului în municipiul

Suceava.



Viceprimar,  
Lucian HARȘOVȘCHI



## RAPORT

privind necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi publice din intravilanul municipiului Suceava

Asigurarea unui mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică, posibilitatea de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea aliniamentelor de arbori, accesul la informațiile privind registrul local al spațiilor verzi, la date privind componentele biotice ale spațiilor verzi de pe terenurile publice din municipiu, reprezintă drepturi ale locuitorilor Municipiului Suceava.

Conform prevederilor art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii:

- măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;
- măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;
- prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement.

Având în vedere cele menționate mai sus, propunem inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi publice din intravilanul municipiului Suceava care să aibă ca obiect:

a) reglementarea condițiilor de administrare a spațiilor verzi publice situate în intravilanul municipiului Suceava, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației;

b) adoptarea de măsuri și norme privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi publice din municipiul Suceava;

c) reglementarea activităților ce se desfășoară pe spațiile verzi publice;

d) aprobarea unor măsuri și reguli specifice pentru protecția mediului în municipiul Suceava.

**Director executiv,  
Ovidiu Doroftei**



**Director general,  
Virginia Lazăr**



## **Regulament privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi publice din intravilanul municipiului Suceava**

### **Cap.I. Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul Regulament are ca obiect:

a) reglementarea condițiilor de administrare a spațiilor verzi publice situate în intravilanul municipiului Suceava, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației;

b) adoptarea de măsuri și norme privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi publice din municipiul Suceava;

c) reglementarea activităților ce se desfășoară pe spațiile verzi publice;

d) aprobarea unor măsuri și reguli specifice pentru protecția mediului în municipiul Suceava.

**Art.2.** Cetățenii din municipiul Suceava au următoarele drepturi:

a) dreptul la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică a Municipiului Suceava;

b) dreptul de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea aliniamentelor de arbori și arbuști;

c) acces la informațiile privind registrul spațiilor verzi al Municipiului Suceava.

### **Cap.II. Reglementarea spațiilor verzi situate în intravilanul municipiului Suceava**

**Art.3.** Spațiile verzi sunt definite în conformitate cu art. 3 din Legea 24/2007 actualizată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, act normativ potrivit căruia spațiile verzi sunt identificate ca fiind:

a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;

b) spații verzi publice de folosință specializată:

- grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale;

- cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;

- baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;

c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, complexuri și baze sportive;

d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;

e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;

f) păduri de agrement.

g) pepiniere și sere.

### **Termeni, noțiuni și expresii**

**Art.4.** În sensul prezentului regulament privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilan, termenii, noțiunile și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

b) scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

c) grădina - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

d) fâșie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

e) grădină botanică - grădina în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă;

f) grădină zoologică - orice colecție de animale vii, menținute într-un amplasament administrat și deschis publicului, în scopul promovării conservării biodiversității și pentru a furniza mijloace de

educație, informare și petrecere a timpului liber, în relație cu prezentarea și conservarea vieții sălbatice;

g) muzeu în aer liber - instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului;

h) bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță – complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);

i) parc expozițional - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;

j) spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;

k) pădure de agrement - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;

l) spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

m) culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente;

n) pepiniera - teren pe care se cultivă și se înmulțesc plante erbacee și lemnoase până la transplantarea pentru plantare definitivă;

o) sere - terenuri acoperite de construcții ușoare destinate cultivării plantelor.

#### **Cadrul legislativ general**

**Art.5.** Cadrul legislativ general privind reglementarea, administrarea și întreținerea spațiilor verzi situate în intravilanul municipiului Suceava, este asigurat prin:

-O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

-Ordonanța nr.195/2005 privind protecția mediului;

-Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;

-O.U.G. nr.114/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;

-Ordinul nr.1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Registrul local al spațiilor verzi din intravilanul municipiului Suceava**

**Art.6.** Registrul local al spațiilor verzi din intravilan este definit ca fiind un sistem informațional care cuprinde datele tehnice ale tuturor spațiilor verzi conform indicilor de calitate și cantitate.

**Art.7.** Primăria municipiului Suceava, prin structura de specialitate cu atribuții în domeniu, asigură evidența spațiilor verzi care fac obiectul prezentului regulament în Registrul local al spațiilor verzi din intravilan, sistem informațional pe care îl actualizează de câte ori intervin modificări cu privire la aceste spații verzi.

**Art.8.** Evidența spațiilor verzi are drept scop organizarea folosirii raționale a acestora, a regenerării și protecției lor eficiente, cu exercitarea controlului sistematic al schimbărilor calitative și cantitative, precum și asigurarea informațiilor despre spațiile verzi publice din intravilanul municipiului Suceava.

**Art.9.** Informațiile privind Registrul local al spațiilor verzi din intravilan vor putea fi consultate de către orice persoană interesată la adresa: <https://suceava.gisapp.ro/>.

#### **Cap.III. Administrarea și întreținerea spațiilor verzi publice din Municipiul Suceava**

**Art.10.** Prin administrarea spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Suceava se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;

b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;

c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;

d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;

e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;

f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

**Art.11.** Activitățile de administrare a spațiilor verzi publice din intravilanul municipiului Suceava sunt finanțate din bugetul local pentru:

a) cheltuielile legate de regenerarea, paza și protecția spațiilor verzi și pentru tratamentele fitosanitare recomandate de unitățile fitosanitare locale pentru protecția plantelor;

b) efectuarea lucrărilor de proiectare și de cercetare științifică în domeniul protecției și amenajării durabile a spațiilor verzi;

c) investițiile de capital în domeniul spațiilor verzi;

d) crearea și dezvoltarea spațiilor verzi, în vederea atingerii și respectării normativelor europene existente în domeniu cu privire la necesarul de spații verzi;

e) alte obligații legate de administrarea spațiilor verzi.

**Art.12.** Activitățile de administrarea spațiilor verzi amplasate pe terenuri proprietate privată din intravilanul municipiului Suceava sunt finanțate de proprietarii acestora.

**Art.13.** Administrarea spațiilor verzi proprietate publică din intravilanul municipiului Suceava este exercitată de autoritățile administrației publice locale și/sau de către operatorul economic desemnat de către autoritatea locală în condițiile legii.

**Art.14.** Dezvoltarea și protecția spațiilor verzi publice din municipiul Suceava se realizează în conformitate cu prevederile legale.

**Art.15.** Prestarea lucrărilor privind amenajarea, întreținerea, modernizarea, extinderea și executarea lucrărilor specifice spațiilor verzi publice se face conform prevederilor legale în vigoare privind prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor pe domeniul public al municipiului Suceava.

**Art.16.** Schimbarea destinației, reducerea suprafețelor ori strămutarea spațiilor verzi publice din intravilanul municipiului Suceava se poate face doar în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în următoarele situații:

a) este permisă schimbarea destinației spațiilor verzi publice din municipiul Suceava în vederea realizării unor lucrări de utilitate publică, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;

b) se pot amplasa pe un spațiu verde public din municipiul Suceava: alei pietonale, mobilier urban, amenajări pentru sport, joc și odihnă, construcții pentru expoziții și activități culturale, construcții ușoare cu caracter provizoriu pentru activități de comerț și alimentație publică, grupuri sanitare, spații pentru întreținere, dar numai în baza unei documentații de urbanism pentru întreaga suprafață a spațiului verde și cu obligația ca suprafața cumulată a acestor obiective să nu depășească proporția stabilită potrivit legislației în vigoare ca fiind obligatoriu de asigurat prin raportare la suprafața totală a spațiului verde.

c) pepinierele și serele din municipiul Suceava își pot schimba destinația, cu condiția transformării acestora în alte tipuri de spații verzi.

**Art.17.** Proiectele de amenajare specifică a spațiilor verzi din municipiul Suceava vor fi elaborate de către specialiști în domeniul arhitecturii peisagistice, al urbanismului, al horticulturii sau forestier.

### **Întreținerea spațiilor verzi din municipiul Suceava**

**Art.18.** Întreținerea spațiilor verzi din municipiul Suceava se asigură de către proprietarii și administratorii acestora.

**Art.19.** Proprietarii și administratorii de spații verzi publice cu arbori și arbuști din municipiul Suceava sunt obligați să realizeze măsurile de întreținere a acestora.



**Art.20.** Protecția vegetației spațiilor verzi publice din municipiul Suceava se efectuează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de autoritățile fitosanitare. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea autorităților fitosanitare.

**Art.21.** Protecția spațiilor verzi publice, a dotărilor specifice sau mobilierului urban specific pe domeniul public al municipiului Suceava este asigurată de către proprietarii/administratorii acestora, în condițiile prezentului regulament.

**Art.22.** Poliția Locală Suceava, conform legislației în vigoare, acordă ajutorul solicitat de proprietarii și administratorii spațiilor verzi din municipiul Suceava, în vederea prevenirii și combaterii acțiunilor ilicite de deteriorare sau distrugere a obiectivelor și vegetației din spațiile verzi din municipiul Suceava.

### **Acord de colaborare în vederea amenajării și întreținerii cu titlu gratuit a unui spațiu verde din municipiul Suceava**

**Art.23.** Persoanele fizice/juridice care doresc implicarea în programul de conservare și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Suceava, pot solicita, cu asigurarea din fonduri proprii a cheltuielilor:

a) amenajarea asigurată de solicitant a unor spații verzi (parc, grădină, scuar, fâșie plantată).

b) întreținerea spațiilor verzi existente, dintre cele care au fost amenajate conform literei a.

Solicitarea scrisă se depune la registratura din cadrul Primăriei Municipiului Suceava și va fi însoțită de o schiță cu amenajarea propusă. În această schiță se vor prezenta tipurile de vegetație, dotări, mobilier urban care se vor folosi.

După aprobarea cererii, se va încheia între solicitant și municipiul Suceava, un Acord de colaborare în vederea amenajării și/sau întreținerii cu titlu gratuit a spațiului verde, în care se prevăd drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Solicitățile vor fi soluționate în ordinea înregistrării lor la registratura din cadrul Primăriei Municipiului Suceava. În vederea soluționării solicitărilor depuse va fi avută în vedere complexitatea amenajării, cuantumul valoric al investiției, având prioritate la soluționarea favorabilă solicitările care acoperă o gamă cât mai largă de elemente decorative și servicii peisagistice, care vor fi prestate.

Modelul Acordului de colaborare în vederea întreținerii și amenajării cu titlu gratuit a spațiului verde este prezentat în Anexa 1 la prezentul regulament.

Acordul de colaborare în vederea amenajării și/sau întreținerii cu titlu gratuit a spațiilor verzi se poate încheia doar dacă nu este alterat caracterul de folosință generală al acestora, cu condiția ca aceste spații verzi să rămână de folosință generală, cu destinația de spațiu verde și starea lor să fie îmbunătățită. Durata maximă de valabilitate a Acordului este de 5 ani. Acesta poate fi reînnoit de câte ori se dorește cu acordul celor două părți.

Spațiile verzi încredințate conform art.23, vor fi amenajate și/sau întreținute fără a se solicita municipiului Suceava plata lucrărilor executate, partenerul menționat în acord primind în schimb dreptul de amplasare pe terenul ce face obiectul acordului, a 1 până la 4 panouri informative, fără plata taxelor de ocupare a domeniului public și afișaj, aferent amplasării panourilor informative, în condiții de asigurare a vizibilității astfel încât să nu fie afectată siguranța circulației.

Panoul informativ va avea dimensiunile 100x50 cm; profil din aluminiu și fețe de plexiglas de culoare albă. Pe acest panou va fi inscripționat următorul text: "Acest spațiu verde este întreținut de către persoana fizică/persoana juridică (nume, sigla companie și date de contact)". În cazul persoanelor juridice textul poate fi scris în culorile specifice din sigla companiei. Picioarele de susținere a panoului informativ nu pot depăși 10 cm de la sol.

**Art.24.** Lucrările de întreținere a spațiului verde public încredințat constau în:

a) lucrări de salubritate a spațiului verde prin colectarea deșeurilor (deșeuri menajere, hârtii, ambalaje, etc.) cu o frecvență suficientă pentru a asigura o stare permanentă de curățenie;

b) lucrări de cosit gazon în perioada aprilie-octombrie după cum urmează: două lucrări de cosit/lună (prima lucrare de cosit se va efectua în perioada 1-15 a lunii, iar cea de a doua lucrare de cosit se va efectua în perioada 15-30 a lunii). Executarea lucrărilor de cosit se va corela cu activitățile de întreținere a domeniului public (cosit vegetație) desfășurate de administrația publică locală;

c) lucrări de greblat frunze și crengi în perioada noiembrie-decembrie, cel puțin o trecere pe lună;

d) lucrări de plantare a materialului dendrologic în campania de plantări din primăvară (15 martie-15 aprilie) și toamnă (15 octombrie-15 noiembrie);

e) udarea materialului dendro-floricol plantat: 2 intervenții/săptămână în perioada aprilie-mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie-august.

**Art.25.** Pentru executarea lucrărilor de întreținere specifice de sezon a spațiului verde public încredințat, persoanele fizice/juridice pot opta pentru:

a) lucrări de întreținere executate în regie proprie prin grija celor ce au primit în administrare spațiul verde;

b) lucrări de întreținere executate de către o firmă specializată în activități de grădinărit și arhitectura peisagistică, pe baza unui contract de prestări servicii încheiat între părți;

**Art.26.** Structura de specialitate cu atribuții privind întreținerea spațiilor verzi din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, întocmește Programul de lucrări anual, care este anexă la Acordul de colaborare privind întreținerea și amenajarea cu titlu gratuit a spațiului verde încredințat.

**Art.27.** Lucrările de amenajare a spațiului verde încredințat se execută în conformitate cu schița de amenajare propusă și aprobată de Primăria Municipiului Suceava prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens.

**Art.28.** Obligația întreținerii spațiului verde, asumată prin Acordul de colaborare, este o obligație de rezultat și nu doar o obligație de diligență, persoana fizică sau juridică care și-a asumat întreținerea spațiului verde public răspunzând de această obligație cât timp Acordul de colaborare este în vigoare.

În cazul în care obligațiile celui care a semnat Acordul de parteneriat cu municipalitatea nu sunt realizate, municipiul Suceava, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, notifică partenerul și îi acordă un termen de maximum 15 zile pentru remedierea situației, iar în cazul în care aceasta nu are loc îl notifică cu privire la rezilierea unilaterală a Acordului, toate lucrările/dotările realizate până la acea dată fiind preluate de drept în proprietatea municipiului Suceava.

#### **Activitățile privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal din spațiile verzi publice din intravilanul municipiului Suceava**

**Art.29.** Activitățile privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent din spațiile verzi publice din intravilanul municipiului Suceava, se desfășoară în scopul conservării fondului plantat existent (arbori, arbuști, gard viu, gazon, plante florale), completării și extinderii acestuia.

**Art.30.** Obiectivele pe care trebuie să le atingă prin prestarea activităților privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal din spațiile verzi publice din intravilanul municipiului Suceava, sunt următoarele:

a) îmbunătățirea calității mediului de viață;

b) promovarea calității și eficiența activităților de întreținere și amenajare spații verzi;

c) protejarea zonelor verzi, a domeniului public și punerea în valoare a acestora, protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare.

**Art.31.** Activitățile privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent din spațiile verzi publice din intravilanul municipiului Suceava, se realizează în funcție de:

a) tipul spațiului verde (parc, grădină, scuar, fâșie plantată);

b) dimensiunea spațiului verde;

c) dotările tehnice din spațiile verzi publice;

d) tipul suprafeței existente în spațiile verzi (alei, trotuare, spații de joacă pentru copii, spații de recreere, terenuri de sport, platforme, lacuri, fântâni, foișoare, gradene alte tipuri de spații existente sau dotări din spațiile verzi publice din intravilanul municipiului Suceava;

e) anotimp.

**Art.32.** Programul prestației activităților se va stabili de către municipiul Suceava, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens și va avea în vedere ca întreaga suprafață a fondului vegetal din spațiile verzi publice din intravilanul municipiului Suceava cuprinsă în program, să fie permanent în

stare de curățenie, cu vegetația și fondul construit existent întreținute, prin executarea tuturor serviciilor necesare.

**Art.33.** Activitățile privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent din spațiile verzi publice din intravilanul municipiului Suceava, se realizează de către:

- structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Suceava;
- de către prestatori autorizați în baza contractelor încheiate între municipiul Suceava și prestator acolo unde este cazul;
- de către cei care încheie Acord de colaborare.

și presupun, în principiu, următorul ciclu de activități:

**1) Aerisirea mecanizată a gazonului (scarificare)**

Prestarea activității constă în eliminarea resturilor din gazon, readucerea aerului și luminii în părțile inferioare ale ierbii, făcând ca firele să fie mai viguroase. Fertilizantul poate ajunge iarăși la rădăcini și nu mai hrănește mușchiul și bacteriile de descompunere din resturile dintre fire. Prima scarificare se realizează, în principiu, în luna martie, apoi la mijlocul sau la sfârșitul lunii mai și a treia oară la începutul lunii septembrie.

**2) Supraînsămânțarea gazonului**

Activitatea se realizează pentru a repara zonele fără iarbă/cu iarbă insuficientă, sau pentru a menține o compoziție favorabilă a ierbii unui gazon ornamental. Lucrările de reparații trebuie efectuate când temperaturile solului și nivelurile de umiditate sunt adecvate pentru o bună germinație și fixare a semințelor. Semănatul gazonului cuprinde: transportul în interiorul zonei de lucru a seminței de gazon, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul.

**3) Administrarea manuală a îngrășămintelor chimice la gazon și plante perene**

Se utilizează îngrășăminte adecvate, în raport cu gradul de aprovizionare al solului pentru gazon și plante perene. Incorporarea îngrășămintelor chimice se face cu freza sau grebla.

**4) Cosit mecanic gazon și vegetație**

Activitatea de cosit mecanic consta în:

-cosirea mecanică a gazonului, vegetației și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

-asigurarea transportului zilnic a deșeurilor rezultate.

**5) Udatul gazonului**

Activitatea se realizează, în principiu, în perioada aprilie-octombrie, diferențiat în funcție de condițiile meteo, dimineața devreme și noaptea, prin instalație de irigare automată.

**6) Udat pe spațiile verzi publice unde nu există instalații de irigare**

Activitatea constă în udatul terenului cu furtunul și cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă a cisternei, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

Udatul se face cu furtunul, conform frecvenței din programul lunar de servicii, stabilit de municipalitate. Udatul se realizează, în principiu, în perioada aprilie-octombrie, diferențiat în funcție de condițiile meteo, dimineața devreme și noaptea. Alimentarea cu apă a cisternelor pentru udat se face de la hidranții din municipiul Suceava în baza contractului încheiat cu ACET.

**7) Plantarea plantelor perene**

Activitatea constă în:

-transportul ghivecelor în interiorul zonei de lucru;

-săparea gropilor pentru plantare;

-plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

**8) Plivit manual buruieni**

Activitatea se execută manual sau cu săpăliga. Activitatea se desfășoară ori de câte ori este nevoie în perioada de vegetație, se execută manual după udat sau ploaie, prin îndepărtarea buruienilor crescute între plante, depozitarea lor la marginea zonei de lucru, și transportul în zona amenajată.

**9) Prășit și mobilizat sol la 10 cm**

Activitatea presupune săparea și curățarea de buruieni a terenului, afânarea acestuia. Mobilizatul solului la 10 cm consta în săparea manuală sau mecanică la o adâncime de 10 cm.

**10) Curățat teren cu sapa (îndepărtat vegetație)**

Activitatea constă în: curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncime de 5 cm, îndepărtând iarba, buruienile și transportul acestora la marginea zonei de lucru. Deșeurile vegetale se vor transporta zilnic.

#### **11) Erbicidarea selectivă a buruienilor din suprafețele spațiilor verzi publice**

Activitatea privind erbicidarea vizează distrugerea plantelor dăunătoare prin pulverizarea de substanțe chimice erbicide, utilizând aparatură și substanțe adecvate, în conformitate cu legislația în vigoare. Produsele utilizate pentru erbicidare vor fi însoțite de certificate de omologare.

#### **12) Tăieri manuale de corecție la plantele perene/graminee**

Activitatea este executată în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantelor perene/graminee, cu foarfecă manuală.

#### **13) Tăieri corecție la plantele cățărătoare**

Activitatea constă în tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul de mână, netezirea tăieturii cu cosorul, strângerea ramurilor rezultate și îndepărtarea lor din zona de lucru (se execută, în principiu, primăvara-luna martie și toamna-luna noiembrie, cu o frecvență de o dată pe lună).

Tăierile de corecție au loc numai în perioada repaosului vegetativ, operațiunea executându-se cu foarfeci manuale cu lamă îngustă.

#### **14) Plantarea arbuștilor și a arborilor**

Activitatea se execută primăvara devreme și toamna târziu, în funcție de condițiile meteorologice și constă în:

- săparea gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal ;
- transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare ;
- așezarea în groapă;
- astuparea cu pământ a gropilor de plantare ;
- baterea pământului;
- primul udat;
- fasonatul coroanei;
- tutoratul arborilor cu tutori (tutorarea se va face pe trei direcții în jurul arborelui);
- udarea când este cazul, cu frecvența adecvată.

Dimensiunile arborilor ce urmează a fi plantați vor fi:

- înălțime minim 1m

Plantările se vor executa pe amplasamentele și în locurile stabilite de municipiul Suceava prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens. Plantarea puieților de arbori foioși sau rășinoși se execută toamna după încetarea perioadei de vegetație și primăvara înainte de a începe perioada de vegetație.

#### **15) Săpat între arbuști**

Activitatea constă în săparea și întoarcerea pământului cu sfărâmarea sumară a bulgărilor.

#### **16) Tăieri de corecție și întreținere arbuști și arbori**

Activitățile de întreținere sau tăierile de corecție la arbuști și arbori se vor realiza, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:

- tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
- tăierile de corecție, întreținere, ușurare vor fi netede, în plan vertical, cât mai aproape de inserția ramurilor de trunchi;
- netezirea tăieturilor cu cosorul care se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal de în sau mastic rece;
- evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și transportul acestora imediat după finalizarea lucrării.

Eliminarea lăstarilor apăruiți din tulpină și rădăcină: se vor elimina prin tăiere cu cosorul sau foarfeca, se vor strânge în grămezi și încărca în mijlocul de transport.

#### **17) Tuns gard viu**

Activitatea este executată în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației de gard viu. Se execută cu foarfeca de tuns gard viu sau cu fierăstrăul mecanic.

#### **18) Tutorat arbori**

Activitatea presupune ancorarea arborilor cu tutori din lemn, fixați în pământ la distanța de balotul cu rădăcini. Tutorii se leagă între ei și de trunchi, cu protejarea trunchiului.

#### **19) Tăiat arbori și arbuști**

Activitatea de tăiere a arborilor și arbuștilor se face cu respectarea procedurilor elaborate de către structura abilitată din cadrul Primăriei municipiului Suceava. Această activitate presupune respectarea următoarelor etape:

- în cazul arborilor verzi: solicitarea de tăiere, verificarea și analiza în teren, decizia Comisiei pentru aprobarea solicitărilor de tăiere a arborilor din spațiile verzi ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Suceava, aviz de tăiere emis de APM și de Direcția pentru Agricultură (unde este cazul), executarea lucrării de către structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Suceava;

- în cazul arborilor și arbuștilor uscați și a celor cu stare de viabilitate precară: solicitare de tăiere, verificare și analiză în teren, decizia Comisiei pentru aprobarea solicitărilor de tăiere a arborilor din spațiile verzi ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Suceava, executarea lucrării de către structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Suceava;

- în cazul doborâturilor rezultate ca urmare a unor fenomene naturale sau alte incidente, arborii vor fi tăiați imediat de către lucrătorii din cadrul structurii de specialitate a Primăriei municipiului Suceava sau de către lucrătorii serviciilor pentru situații de urgență;

#### **20) Combaterea bolilor la arbuști și arbori prin stropire**

Activitatea se realizează prin acțiuni și operații de dispersare, acoperire cu pesticide pentru combaterea bolilor la arbuști și arbori. Produsele utilizate pentru combaterea bolilor prin stropire, trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă o eficacitate mare, să aibă o toxicitate redusă pentru speciile de arbuști și arbori, pentru om și animale.

Combaterea bolilor și dăunătorilor prin stropire, se va executa utilizând aparatură și substanțe adecvate, în conformitate cu legislația în vigoare. Această activitate nu se va efectua dacă condițiile meteorologice sunt nefavorabile: vânt puternic, insolație puternică, umiditate ridicată.

#### **21) Administrarea manuală a îngrășămintelor chimice la arbuști și arbori**

Activitatea are ca scop să completeze nevoile arbuștilor și arborilor în elemente nutritive în anumite perioade critice ale nutriției acestora. Perioada de administrare a îngrășămintelor se efectuează în funcție de caracteristicile fizice, chimice și biologice ale solului din jurul arbuștilor și arborilor.

#### **22) Greblat frunze și crengi**

Activitatea este necesară întreținerii gazonului și a spațiilor verzi publice și constă în îndepărtarea cu grebla a frunzelor uscate și a crengilor de pe suprafața spațiilor verzi publice, strângerea în grămezi în zona de lucru și asigurarea transportului zilnic a deșeurilor rezultate.

#### **23) Îndepărtat plante ofilite**

Îndepărtarea plantelor este o activitate care ajută planta să își concentreze energia către formarea noilor muguri, din care vor ieși florile la următoarea înflorire, precum și la prevenirea unor boli.

#### **24) Adunarea, colectarea deșeurilor și menținerea curățeniei pe toată suprafața spațiilor verzi publice**

Activitatea privind adunarea, colectarea deșeurilor și menținerea curățeniei pe toată suprafața spațiilor verzi publice din intravilanul municipiului Suceava, se efectuează ziua, cu frecvența adecvată stabilită de către municipalitate prin programul prestației, chiar și când plouă, pe toată durata anului, excepție făcând zilele când suprafața spațiilor verzi publice este acoperită cu zăpadă.

Prestarea activității constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- adunatul și precollectarea deșeurilor: hârtii, pungii, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale, etc., se efectuează în europubele;
- golirea coșurilor pentru hârtii în saci de plastic sau europubele;
- transportul zilnic al deșeurilor rezultate;
- menținerea curățeniei pe toată suprafața spațiilor verzi publice din intravilanul municipiului Suceava.

Menținerea curățeniei pe toată suprafața spațiilor verzi publice, se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate și unde în mod accidental pot să apară deșeuri, zilnic, continuu,

pe durata de 12 ore, în principiu, în intervalul orar cuprins între orele 8:00 și 20:00, prin efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor în saci de plastic sau europubele;
- golirea coșurilor de deșeuri în saci de plastic sau europubele, în vederea transportului deșeurilor către operatorul de salubritate licențiat pentru prestarea acestei activități, în municipiul Suceava.

#### **25) Golit coșuri de deșeuri amplasate în spațiile verzi publice**

Activitatea presupune scoaterea deșeurilor direct în pungi de plastic sau europubele.

Spațiul verde este considerat salubritat numai atunci când toate coșurile stradale de pe acel amplasament sunt golite.

#### **26) Măturatul aleilor pietonale, trotuarelor, terenurilor de sport, platformelor, amplasate în spațiile verzi publice**

Maturatul se efectuează pe întreaga suprafață a aleilor pietonale, trotuarelor terenurilor de sport, platformelor, din cadrul spațiilor verzi publice. Această activitate se desfășoară, în principiu, în perioada de la 1 martie la 15 noiembrie, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul se desfășoară zilnic dar nu se efectuează când plouă. Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni care se desfășoară zilnic:

- maturatul efectiv al aleilor pietonale, trotuarelor terenurilor de sport, platformelor;
- golirea coșurilor de deșeuri.

La finalizarea prestării activității de măturat se va asigura transportul zilnic al deșeurilor rezultate.

#### **27) Curățat de zăpada și gheața, împrăștiat material antiderapant pe alei pietonale, trotuare, terenuri de sport, platforme, din spațiile verzi publice**

Activitatea se execută ziua în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii, gheții de pe alei pietonale, terenuri de sport, platforme, în grămezi. Principalele operațiuni constau în:

- curățatul manual/mecanic al zăpezii;
- combaterea poleiului;
- curățarea manuală a gheții, acolo unde este cazul, se executa prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

Zăpadă și gheața se va transporta prin operatorul de salubritate, în baza contractului încheiat cu operatorul de salubritate licențiat pentru prestarea acestei activități în municipiul Suceava.

Activitatea de împrăștiat material antiderapant constă în împrăștierea materialului antiderapant pe suprafața aleilor pietonale, terenurilor de sport, platformelor, etc.

#### **28) Curățirea și întreținerea toaletelor ecologice amplasate în spațiile verzi publice**

Activitatea constă în maturatul manual/mecanizat (aspirare) a pardoselilor și spălatul pereților interiori și exteriori ai toaletelor. Prestatorul de servicii va asigura curățenia și întreținerea toaletelor ecologice, în funcție de necesitate pe toată perioada de desfășurare a programului de funcționare în spațiile verzi publice. Principalele operațiuni privind prestarea serviciilor pentru curățirea și întreținerea toaletelor ecologice în spațiile verzi publice din Municipiul Suceava, sunt: măturat pardoseli, spălat pardoseli, curățat și spălat pereți cabine și spații comune (include și igienizarea obiectelor sanitare din inventarul obiectivului), golit coșuri de deșeuri, dezinfecție, vidanjare toalete ecologice, lucrări de reparații.

Curățenia și întreținerea toaletelor ecologice se va face cu asigurarea minimală a materialelor și serviciilor;

#### **29) Întreținerea panourilor de informare amplasate în spațiile verzi publice**

Activitatea constă în curățirea, spălarea și ștergerea panourilor informative. Întreținerea panourilor din spațiile verzi publice se efectuează pe parcursul zilei, ori de câte ori este nevoie, astfel ca panourile informative sa fie în stare perfectă de curățenie și fără praf.

#### **30) Transport pământ**

Activitatea se execută cu autovehicule special destinate acestui scop. Autovehiculele care transportă pământ în Municipiul Suceava vor fi echipate cu prelate pentru a evita împrăștierea materialului transportat și/sau murdărirea carosabilului.

**Art.34.** Activitățile privind întreținerea fântânilor, bazinelor decorative din spațiile verzi publice din intravilanul municipiului Suceava, se realizează de către aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens sau în baza contractelor încheiate între municipalitate și prestator și presupune următorul ciclu de activități:

a) adunarea deșeurilor și a frunzelor plutitoare ofilite, mătasea broaștei, deșeuri vegetale de pe suprafața fântânilor, bazinelor decorative

Activitatea constă în colectarea deșeurilor și a frunzelor plutitoare ofilite, mătasea broaștei, după caz, de pe suprafața fântânii și de pe suprafața bazinului decorativ. Activitatea se va desfășura cu frecvența adecvată. Se va asigura transportul deșeurilor rezultate.

b) tratarea apei cu agent/soluție pentru limpezirea apei

Activitatea constă în tratarea apei, unde există asemenea amenajări, pentru a asigura o calitate superioară inclusiv o limpezire a apei.

c) curățirea și întreținerea fântânilor și bazinelor decorative

Activitatea constă în scoaterea apei murdare, curățirea sedimentelor cu evacuarea deșeurilor.

d) punerea în funcțiune a fântânilor și bazinelor decorative, primăvara

Activitatea constă în punerea în funcțiune a fântânilor și bazinelor decorative primăvara prin curățirea acestora și pornirea pompei de apă.

e) pregătirea fântânilor și bazinelor decorative pentru iarnă

Activitatea constă în golirea și curățirea fântânilor și bazinelor decorative.

#### **Cap.IV. Măsuri și reguli specifice privind protecția mediului. Obligații în domeniul protejării și conservării spațiilor verzi publice din municipiul Suceava**

În conformitate cu prevederile art.6 alin.1 din OUG 195/2005, privind protecția mediului cu completări și modificări ulterioare, protecția mediului constituie obligația și responsabilitatea autorității administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice.

**Art.35.** În domeniul protejării și conservării spațiilor verzi publice din municipiul Suceava persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

- să nu folosească spațiile verzi pentru grădini de zarzavat;
- să nu ocupe fără autorizație, acord, sau alt document emis de Primăria Municipiului Suceava, terenurile cu spații verzi;
- să nu amenajeze fără autorizație, avize, sau alte documente emise de Primăria Municipiului Suceava, parcări prin acoperirea cu beton, dale, pietriș, sau orice alt material, precum și să nu abandoneze, staționeze, parcheze sau să reparare vehicule de orice fel în parcuri, scuaruri și zone verzi;
- să nu deterioreze spațiile verzi în urma comportării iresponsabile cu focul sau prin utilizarea altor mijloace mecanice;
- să nu distrugă sau deterioreze trotuarele, aleile, alte tipuri de pavaj, sistemele de irigații drenaj, instalațiile tehnice și ingineresti, mobilierul urban, indicatoarele din spațiile verzi;
- să nu îmbăieze câinii și alte animale în dotări tehnico-edilitare amplasate în spațiile verzi, pe malurile cursurilor de apă sau în apele curgătoare sau stătătoare din municipiul Suceava;
- să nu evacueze ape reziduale, chimicale, deșeuri de producție, produse petroliere sau alte substanțe nocive, pe spațiile verzi;
- să nu distrugă habitatele naturale, flora și fauna sălbatică;
- să nu spele pe malurile cursurilor de apă sau în apele curgătoare sau stătătoare din municipiu obiectele de uz casnic, autovehiculele, alte utilaje și agregate mecanice, precum și ambalaje sau obiecte ce conțin pesticide sau alte substanțe periculoase, indiferent dacă se utilizează sau nu detergenți de orice fel;
- să nu arunce, deverseze sau depoziteze deșeurile de orice fel pe suprafețele spațiilor verzi;
- prestatorii de servicii au obligația să ia măsurile necesare de salubritate și igienizare a spațiilor verzi, conform angajamentelor contractuale derulate în relația cu municipiul Suceava;
- să respecte obligațiile de întreținere a spațiului verde asumate conform Acordului de colaborare încheiat în vederea amenajării și întreținerii cu titlu gratuit a unui spațiu verde din municipiul Suceava;

- să nu pătrundă cu mijloace auto, moto, velo, mijloace de tracțiune animală pe aleile parcurilor și grădinilor publice sau pe gazon. Fac excepție autovehiculele de intervenție, utilajele care deservește spațiile verzi sau care efectuează serviciile publice.

**Art.36. Este interzisă atât persoanelor fizice cât și juridice:**

- aruncarea, deversarea sau depozitarea pe străzi, trotuare, căi de acces, spații verzi, terenuri virane, malurile râului Suceava, malurile celorlalte cursuri de apă și alte locuri publice a reziduurilor de orice fel: resturi de materiale, alimente, hârtii, fructe, țigări, semințe, gunoi de grajd, moloz, obiecte uzate, uleiuri, carburanți, alte deșeuri, etc.;

- deversarea apelor menajere pe trotuare, în canalizarea pluvială, în rigole sau pe carosabil, în cursurile de apă;

- spălarea covoarelor, mașinilor sau a altor obiecte pe partea carosabilă, pe trotuare, în parcuri, pe malurile apelor și a altor locuri care nu sunt amenajate în acest sens;

- să efectueze reparații la autovehicule, reparații care produc disconfort cetățenilor sau să deverseze substanțe rezultate din această activitate;

- folosirea focului deschis pe domeniul public, pentru evitarea producerii incendiilor;

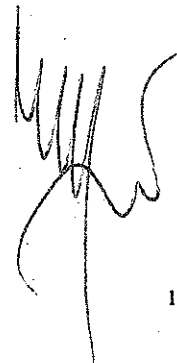
- amplasarea de rastele sau improvizații pentru uscarea rufelor pe domeniul public;

- hrănirea animalelor fără stăpân și a pasărilor, pe domeniul public al municipiului Suceava.

**Art. 37.** Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 35 și a interdicțiilor prevăzute de art. 36 se sancționează contravențional conform prevederilor H.C.L. nr. 300/2018 cuprinzând norme privind buna conviețuire, ordinea și liniștea publică, transportul public de călători, gospodărirea orașului și protecția mediului, precum și comercializarea produselor și serviciilor de piață în municipiul Suceava, cu modificările și completările ulterioare.

**Cap.V. Dispoziții finale**

**Art.38.** Anexa 1, face parte integrantă din prezentul regulament.







Anexa 1 la Regulamentul aprobat prin HCL ...../.....

## ACORD DE COLABORARE

### Încheiat între:

**MUNICIPIUL SUCEAVA**, cu sediul în Suceava, Bulevardul 1 Mai, Nr. 5A, cod poștal 720224, Tel. 0230212696, Fax: 0230520593, www.primariasv.ro, email: primsv@primariasv.ro, reprezentat prin Primar – ....., pe de o parte

și

persoana fizică/juridică .....cu domiciliul/sediul în ....., Str....., Nr....., Județul/Sectorul....., Tel....., Fax....., email: ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J...../...../....., CNP/Cod Unic de Identificare ....., reprezentată prin ..... în calitate de .....

au convenit următoarele :

**I. OBIECTUL ACORDULUI DE COLABORARE** îl constituie dezvoltarea unui program ce vizează responsabilizarea companiilor/cetățenilor față de mediul înconjurător, față de conservarea zonelor verzi precum și promovarea și întărirea parteneriatelor ca factor primordial în dezvoltarea societății.

Persoana fizică/juridică..... oferă servicii de amenajare și întreținere a zonei verzi în suprafață totală de ..... mp, situată pe str. .... din municipiul Suceava. Primăria municipiului Suceava dă dreptul persoanei fizice/juridice..... de a amplasa pe terenul ce face obiectul prezentului acord, un număr de maxim 4 panouri informative, prin care sunt furnizate informații cu privire la persoana fizică/juridică ce are în întreținere zona verde, fără plata taxelor aferente. Panourile informative vor respecta specificațiile prevăzute în regulament.

### II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

**Municipiul Suceava se obligă:**

a) Să fie responsabil de managementul proiectului, în calitate de partener, cu următoarele activități generale:

- numește un coordonator de proiect;
- vizează programul anual de întreținere a zonelor verzi;
- monitorizează activitatea de amenajare și întreținere, realizarea lucrărilor minimale de întreținere, conform Regulamentului de întreținere a spațiilor verzi.

b) Să scutească persoana fizică/juridică..... de la plata taxelor de ocupare domeniul public și taxe de afișaj, pentru amplasarea în scop informativ a unui număr de maxim 4 panouri informative.

**Persoana fizică/juridică..... se obligă:**

a) Să numească un responsabil de proiect, pentru activitățile care intră în responsabilitatea sa.

b) Să fie responsabilă pentru furnizarea unor servicii de amenajare și întreținere de calitate, după cum urmează:

- să respecte calendarul activităților, Regulamentul activității de întreținere spații verzi și programul anual de lucrări de întreținere;
- să aducă la cunoștința partenerului, toate intervențiile ce dorește să le facă în compoziția peisajeră existentă;

- să nu altereze caracterul de folosință generală și destinația de zonă verde a terenului

### III. DURATA ACORDULUI

Prezentul Acord de colaborare se încheie pe o durată de ..... ani, începând cu data de..... până la data de.....

Prezentul acord de colaborare încetează în următoarele situații:

- la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- în situația în care una din părți nu-și respectă obligațiile asumate în acordul de parteneriat.

Primăria municipiului Suceava poate înceta acordul de parteneriat, fără notificare prealabilă atunci când partenerul nu reușește, fără justificare, să îndeplinească oricare dintre obligațiile asumate și, după ce a fost atenționat printr-o scrisoare să își execute acele obligații, continuă să nu le dea curs sau nu prezintă explicații satisfăcătoare în termen de 15 de zile de la trimiterea scrisorii; în acest caz partenerul va fi obligat la plata retroactivă a taxelor aferente ocupării domeniului public și a taxelor de afișaj.

Prezentul acord de colaborare a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare partener.

**Municipiul SUCEAVA  
PRIMAR**

**Persoana Fizică/Juridică**

.....

**Direcția Buget Contabilitate și Fiscalitate  
Director Executiv**

.....

**Direcția Generală a Domeniului Public  
Director General**

.....

**Direcția Contencios Administrativ,  
Juridică și Administrativă  
Director Executiv**

.....

**Control Financiar Preventiv**

.....