



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava înregistrat cu **nr. 5563 din 18.02.2020** și Raportul Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice, înregistrat cu **nr. 5564 din 18.02.2020**, precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractele de asociere între Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 4/30.01.2020 și a Bugetului Local aprobat prin HCL nr. 2/30.01.2020.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. e), alin. (9), lit. a), art. 139, alin. (3), lit. f) și art. 196, alin (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și **Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Suceava**, pentru perioada **28.02.2020 – 13.03.2020**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Mărțișorul persoanelor vârstnice din Municipiul Suceava**", care se va desfășura în Municipiul Suceava.

Art.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **60.000 lei**.

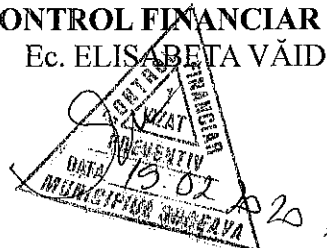
Art.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jurist **IOAN CIUTAC**

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,
Ec. **ELISABETA VĂIDEANU**





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 5563 din 18.02.2020

REFERAT DE APROBARE

privind asocierea între Municipiul Suceava și Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Suceava

Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Suceava a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **"Mărțișorul persoanelor vârstnice din Municipiul Suceava"**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a pensionarilor în viața socială a comunității.

Activitățile principale sunt:

- *organizarea a două seri festive dedicate mărțișorului care au în centrul atenției pensionarii din Municipiul Suceava*

Perioada de derulare:

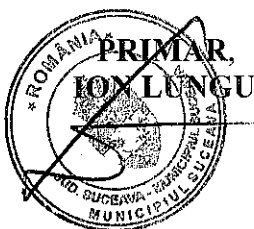
- **28.02.2020 – 29.02.2020** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- **01.03.2020 și 08.03.2020** – desfășurarea evenimentului: două seri festive dedicate mărțișorului care au în centrul atenției pensionarii (conversații amicale, concursuri, tombole, divertisment), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis;
- **09.03.2020 – 13.03.2020** - concluzii și raportări finale..

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări sociale pentru vârstnici care să evidențieze respectul și recunoștința acestei categorii sociale și în special a femeii, pentru întreaga activitate depusă de-a lungul anilor atât în familie cât și în societate.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea unor activități cu privire la socializarea și implicarea vârstnicilor în viața comunității, punerea lor în valoare atât ca indivizi, cât și a experienței profesionale și de viață, dar și posibilitatea de a se simți utili.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **60.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice

Nr. 5564 din 18.02.2020



**DIRECTOR EXECUTIV,
ELISABETA VĂIDEANU**

RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Suceava

Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Suceava a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **"Mărțișorul persoanelor vârstnice din Municipiul Suceava"**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a pensionarilor în viața socială a comunității.

Activitățile principale sunt:

- *organizarea a două seri festive dedicate mărțișorului care au în centrul atenției pensionarii din Municipiul Suceava*

Perioada de derulare:

- **28.02.2020 – 29.02.2020** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- **01.03.2020 și 08.03.2020** – desfășurarea evenimentului: două seri festive dedicate mărțișorului care au în centrul atenției pensionarii (conversații amicale, concursuri, tombola, divertisment), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis;
- **09.03.2020 – 13.03.2020** - concluzii și raportări finale..

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări sociale pentru vârstnici care să evidențieze respectul și recunoștința acestei categorii sociale și în special a femeii, pentru întreaga activitate depusă de-a lungul anilor atât în familie cât și în societate.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea unor activități cu privire la socializarea și implicarea vârstnicilor în viața comunității, punerea lor în valoare atât ca indivizi, cât și a experienței profesionale și de viață, dar și posibilitatea de a se simți utili.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de 60.000 lei.

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

Șef Serviciu,
Mirela Sofian-Nicoară

CONTRACT DE ASOCIERE

Nr./2020

Între:

1. **MUNICIPIUL SUCEAVA**, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art. 62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. **CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR SUCEAVA**, cu sediul în Mun. Suceava, str. Sbl.Alexandru Ienceanu, nr.5, bl.5, sc B, et.P, ap. 1-2, jud. Suceava, **cod fiscal 4974711**, având contul bancar nr. **RO56BRDE340SV63910343400**, deschis la BRD-GROUPE SOCIETE GENERALE S.A – Sucursala Suceava, reprezentat prin **dl. Cezar Telescu, președinte**, telefon 0727277273, e-mail telescucezar@yahoo.com și **dna. Valeria-Elena Băieș**, responsabil financiar, telefon 0741724675, e-mail baies_valerica@yahoo.com s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr.** din **27.02.2020**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între Municipiul Suceava și **Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Suceava**, denumit în continuare **Asociatul**, pentru perioada **28.02.2020 – 13.03.2020**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **"Mărtisorul persoanelor vârstnice din Municipiul Suceava"**, care se va desfășura în Municipiul Suceava.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a pensionarilor în viața socială a comunității.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări sociale pentru vârstnici care să evidențieze respectul și recunoștința acestei categorii sociale și în special a femeii, pentru întreaga activitate depusă de-a lungul anilor atât în familie cât și în societate.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea unor activități cu privire la socializarea și implicarea vârstnicilor în viața comunității, punerea lor în valoare atât ca indivizi, cât și a experienței profesionale și de viață, dar și posibilitatea de a se simți utili.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **28.02.2020 – 13.03.2020**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de **60.000 lei**.

3.2. Contribuția Asociatului, constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de **60.000 lei, până la 31.12.2020, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară)**;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Asociației, informații confidențiale aparținând **Asociației** sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

4.2. Obligațiile Asociației:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asociere, în perioada 28.02.2020 – 13.03.2020, după programul prezentat în anexa 1 bis, depusă la dosar, astfel:**
- *organizarea a două seri festive dedicate mărțișorului care au în centrul atenției pensionarii din Municipiul Suceava*
 - **28.02.2020 – 29.02.2020 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect** (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
 - **01.03.2020 și 08.03.2020 – desfășurarea evenimentului:** două seri festive dedicate mărțișorului care au în centrul atenției pensionarii (conversații amicale, concursuri, tombole, divertisment), **potrivit programului prezentat în anexa 1 bis;**
 - **09.03.2020 – 13.03.2020 - concluzii și raportări finale.**
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava"**;
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitanțe, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare Municipiului Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiului Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Asociația** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava nu va fi** în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociația** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociației** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Municipiul Suceava nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Asociație sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

(1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociație** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8c - activitățile sociale, prezentate în documentația depusă.**

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.

(5) Facturile sau oricare alt document financiar care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**

(6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie.** În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava:**

- **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii sau care încă nu au fost achitate și care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 31.12.2020.**

(2) **Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice** va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.

(3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8 , 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR
Ec. ION LUNGU

CASA DE AJUTOR RECIPROC
A PENSIONARILOR SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA BUGET,
CONTABILITATE ȘI FISCALITATE,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
CEZAR TELESCU

ȘEF SERVICIUL BUGET ȘI
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
DIN FONDURI PUBLICE,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,
CEZAR TELESCU

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

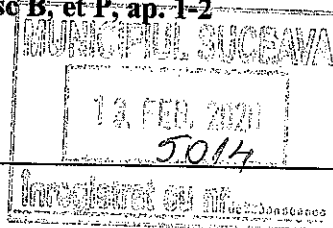
RESPONSABIL FINANCIAR,
VALERIA – ELENA BĂIEȘ

AVIZAT JURIDIC,
DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ,
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
CONSILIER SERVICIUL BUGET ȘI
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
DIN FONDURI PUBLICE,
IRINA MOLDOVAN

Număr și dată de înregistrare/ Registratură**FORMULAR CERERE DE ASOCIERE***(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)*A. Date privind solicitantul1. Solicitant:

Numele complet al persoanei juridice solicitante:
CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR SUCEAVA
 Prescurtarea: C.A.R.P. Suceava
 Adresa: Mun. Suceava, str. Sbl. Alexandru Ienceanu, nr.5, bl.5, sc B, et P, ap. 1-2
 Cod fiscal: 4974711
 Telefon: 0727277273
 Fax : 0230/523780
 E-mail: telescucezar@yahoo.com

2. Date bancare:

Denumirea băncii: **BRD-GROUPE SOCIETE GENERALE SA – Sucursala Suceava**
 Numărul de cont: **RO56BRDE340SV63910343400**
 Titular: **CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR SUCEAVA**

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume: **TELESCU CEZAR**
 Funcția în cadrul asociației: **Președinte**
 Tel./Fax: **0727277273**
 E-mail: **telescucezar@yahoo.com**

Ștampila

Semnatura

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume: **TELESCU CEZAR**
 Funcția în cadrul asociației: **Președinte**
 Tel./Fax: **0727277273**
 E-mail: **telescucezar@yahoo.com**

Semnatura

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundației/instituției, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor):

Coordonator:
TELESCU CEZAR – Președinte, tel 0727277273-
 e-mail: **telescucezar@yahoo.com**
Responsabil financiar :
BĂIEȘ VALERIA-ELENA - Contabil șef
 tel. 0741724675, e-mail: **baies_valerica@yahoo.com**
Responsabil cu probleme tehnice - nu este cazul
Alți membri, după caz

Semnatura

Semnatura

Semnatura

Semnatura

6. Descrierea activitatii, a resurselor si a obiectivelor solicitantului. Descrierea experientei în scrierea si managementul proiectului:

- social - vezi Anexa 8c

➤ **Identificarea grupurilor țintă și desfășurarea de activități în vederea integrării lor în societate.**

Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Suceava este o organizație cu capital privat, de caritate, neguvernamentală, apolitică, nonprofit, de întrajutorare mutuală și protecție socială a membrilor săi și își desfășoară activitatea pe baza actelor normative în vigoare, cu privire la casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, precum și a regulamentelor și normelor interne.

Scopul C.A.R.P. Suceava este ajutorarea financiară, materială și spirituală a membrilor săi prin asigurarea unor facilități acordate acestora.

Principalele *obiective* ale C.A.R.P. Suceava (potrivit statutului) sunt:

- acordă ajutoare bănești nerambursabile membrilor și ajutoare de deces urmașilor funcție de vechimea în asociație;
- **organizează pentru membrii săi, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, diferite activități sociale, culturale, artistice și de agrement cum sunt: conferințe, seri literare, spectacole muzical-artistice, vizitarea de expoziții și muzee, participarea la excursii, mese festive (revelion, zilele Sucevei, 1 octombrie, etc) cu tarife reduse, spectacole și alte activități;**
- întreprinde diferite acțiuni de întrajutorare pentru membrii săi, cum ar fi: acordarea de sprijin material de boală, de calamități naturale ori pentru rezolvarea unor probleme, urgențe gospodărești de care aceștia au absolută nevoie. De asemenea pot fi acordate unele avantaje materiale, bănești, ce vor fi stabilitate de consiliul director pentru membrii casei care aduc un aport deosebit în activitatea acesteia;

Descrierea resurselor:

Din totalul de 100% buget necesar acestui proiect, 90% va fi asigurat prin asocierea cu Municipiul Suceava, iar 10% va fi asigurat din bugetul fundației.

Descrierea experientei în scrierea și managementul proiectului:

Dintre proiectele realizate de C.A.R.P. Suceava până în prezent amintim:

- în anul 2020 – Revelionul pensionarilor 2020;
- în anul 2019 – Revelionul pensionarilor 2019;
- în anul 2018 – Ziua Persoanelor Vârstnice 2018; Revelionul pensionarilor 2018;
- în anul 2017 - Ziua Internațională a persoanelor Vârstnice; Revelionul pensionarilor 2017;
- în anul 2016 – Masă Festivă cu ocazia zilei de 1 Martie și 8 Martie;

Proiectele mai sus enumerate au fost realizate din donații, sponsorizări, din mici contribuții ale participanților, etc.

Realizarea cu succes a acestor evenimente demonstrează capacitatea organizației de a manageria astfel de proiecte.

Pentru anul 2020 ne propunem realizarea proiectului **"Mărțișorul persoanelor vârstnice din Municipiul Suceava"**, în asociere cu Municipiul Suceava.

Datorită faptului că veniturile organizației sunt insuficiente, pentru a acoperi întreaga arie de evenimente propuse de comunitatea pensionarilor din municipiul Suceava, solicităm sprijinul Municipiului Suceava pentru realizarea acestora..

Considerăm oportună realizarea acestui eveniment prilejuit de începutul primăverii dar și de Ziua Femeii. Evenimentul este un prilej de a petrece momente plăcute alături de oamenii care și-au adus contribuția de-a lungul anilor la dezvoltarea comunității locale și nu în ultimul rând de a avea o viață socială activă.

Proiectul este manageriat de **dl. Telescu Cezar**, președintele și coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celelalte proiecte din anii anteriori.

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: *"Mărțișorul persoanelor vârstnice din Municipiul Suceava"*

2. Locul desfășurării proiectului (localitate): *Municipiul Suceava*

➤ *activitățile din cadrul proiectului se vor desfășura într-o locație din Municipiul Suceava care va îndeplini condițiile necesare desfășurării unui astfel de eveniment*

3. Durata proiectului: de la 28.02.2020 până la 13.03.2020

✦ **28.02.2020 – 29.02.2020** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);

✦ **01.03.2020 și 08.03.2020** – desfășurarea evenimentului: două seri festive dedicate mărțișorului și care au în centrul atenției pensionarii (conversații amicale, concursuri, tombola, divertisment), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis;

✦ **09.03.2020-13.03.2020** - concluzii și raportări finale.

4. Rezumatul proiectului, structurat astfel:

- *titlul "Mărțișorul persoanelor vârstnice din Municipiul Suceava"*

Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Suceava solicită asocierea cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes public local cuprinse în proiectul mai sus menționat.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a pensionarilor în viața socială a comunității.

- **scopul:** promovarea unor manifestări sociale pentru vârstnici care să evidențieze respectul și recunoștința acestei categorii sociale și în special a femeii, pentru întreaga activitate depusă de-a lungul anilor atât în familie cât și în societate.

- **participanți:** pensionari de toate vârstele din Municipiul Suceava, preconizăm că vor participa cca 1300 de pensionari în cele două zile de eveniment;

- **grupuri țintă:** pensionari din Municipiul Suceava

- **beneficiari direcți:** pensionari din Municipiul Suceava, intrarea la aceste evenimente fiind gratuită;

- **beneficiari indirecti:** cetățenii Municipiului Suceava care au calitatea de pensionar, care vor fi informați prin intermediul site-ului CARP Suceava de acest proiect.

- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului**

✦ **28.02.2020-29.02.2020** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);

✦ **01.03.2020 și 08.03.2020** – desfășurarea evenimentului: două seri festive dedicate mărțișorului care au în centrul atenției pensionarii (conversații amicale, concursuri, tombola, divertisment), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis;

✦ **09.03.2020 - 13.03.2020** - concluzii și raportări finale.

- **rezultatele estimate**

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

- ✓ participarea unui număr de peste 1.300 de pensionari din Municipiul Suceava pe parcursul celor două zile de eveniment;
- ✓ socializare și implicare în viața comunității, punerea lor în valoare atât ca indivizi, cât și a experienței profesionale și de viață, dar și posibilitatea de a se simți utili;
- ✓ acest proiect vine în sprijinul persoanelor de vârstă a treia, prin creșterea confortului psihic, prin implicarea în activități cu caracter recreativ și socio-cultural, precum și prin dezvoltarea unei aptitudini de întraajutorare între semeni;
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de manifestări sociale și de voie bună pentru pensionari, prin care se evidențiază dorința de a avea o viață socială activă, respectul pentru această categorie socială și mai ales pentru femei;

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a pensionarilor în viața socială a comunității.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări sociale pentru vârstnici care să evidențieze respectul și recunoștința acestei categorii sociale și în special a femeii, pentru întreaga activitate depusă de-a lungul anilor atât în familie cât și în societate.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea unor activități cu privire la socializarea și implicarea vârstnicilor în viața comunității, punerea lor în valoare atât ca indivizi, cât și a experienței profesionale și de viață, dar și posibilitatea de a se simți utili;

Alte obiective specifice proiectului:

- ❖ promovarea Municipiului Suceava ca promotor a unor manifestări social-culturale pentru pensionari, care să atragă un număr de participanți;
- ❖ dezvoltarea și întărirea cooperării dintre autoritățile locale și reprezentanții pensionarilor suceveni;
- ❖ oferirea unor alternative de petrecere a timpului liber a vârstnicilor;

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată Municipiului Suceava	Venituri proprii ale asociației
	Programul ↓ Identificarea grupurilor țintă și desfășurarea de activități în vederea integrării lor în societate.	66.700	60.000	6.700
	Proiectul - Titlul : ↓ "Mărtisorul persoanelor vârstnice din Municipiul Suceava" - perioada de desfășurare <u>28.02.2020 - 13.03.2020.</u>	66.700	60.000	6.700
	1.1. Acțiunea/activitatea Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); -perioada de desfășurare <u>28.02.2020 - 29.02.2020</u> total = 0 lei din care:			
	1.2. Acțiunea/activitatea Desfășurarea evenimentului (două seri festive dedicate mărtisorului și care au în centrul atenției pensionarii (conversații amicale, concursuri, tombole, divertisment)), potrivit programul	66.700	60.000	6.700

<p>prezentat în anexa 1 bis.</p> <p>- perioada de desfășurare 01 martie și 08 martie 2020 - total = 66.700 lei.</p> <p>din care:</p>			
<p>Închirieri</p> <p>- închiriere sală desfășurare eveniment și servicii conexe (aparatură sonorizare, lumini, ornamente, etc), pentru zilele de 01 și 08 martie, potrivit programul prezentat în anexa 1 bis.</p> <p>2 zile x 33.350 lei/zi = 66.700 lei</p> <p>(60.000 lei din contribuția Municipiului Suceava și 6.700 lei din contribuția asociatului)</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 28.02.2020 – 29.02.2020, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune.</p> <p>În perioada 01.03.2020 și 08.03.2020, vom solicita factură fiscală, după prestarea serviciilor solicitate.</p> <p>Plata se va face după eliberarea facturii fiscale.</p> <p>Vom depune la decontare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - copiile ofertelor; - copia contractului încheiat cu furnizorul, detaliat (denumirea completă a produsului, număr de bucăți, prețul pe fiecare produs solicitat inclusiv TVA, valoarea totală a contractului). - copia facturii fiscale, cu toate elementele de identificare (detaliată), acceptată la plată, cu "Bun de plată"; - copia documentelor care atestă plata efectuată (prin virament bancar -/OP-ul); - anexa 10d – raport narativ pentru închirieri. <p>Decontul se va face conform regulamentului și anexei 8c.</p>	66.700	60.000	6.700
<p>1.3. Actiunea/activitatea Concluzii și raportări finale - perioada de desfășurare ..09.03.2020 – 13.03.2020.</p>			

C. Resurse umane și financiare ale structurii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – 54 persoane

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 5.684.217 lei, din care:

- donații, sponsorizări.....lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) 65.479,40 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. 132.038,48 lei;
- alte venituri: dobânzi împrumuturi 4.747.816,96 lei, dobânzi bancare 102.162,62 lei, venituri financiare 622.138,85 lei; alte venituri 14.580,69 lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 5.033.800 lei, din care:

- donații, sponsorizări.....lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc); 66.800 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. 120.000 lei;
- alte venituri: dobânzi împrumuturi 4.200.000 lei, dobânzi bancare 55.000 lei, venituri financiare 590.000 lei, alte venituri 2.000 lei.

3. Justificarea proiectului

Pentru anul 2020 ne propunem realizarea proiectului *"Mărtisorul persoanelor vârstnice din Municipiul Suceava"*, în asociere cu Municipiul Suceava.

Dorința noastră este de a organiza un eveniment prilejuit de începutul primăverii dar și de Ziua Internațională a Femeii, prin care intenționăm să aducem atât un omagiu femeilor și mamelor din viața noastră, cât și determinarea pensionarilor de a avea o viață socială activă, de a se simți utili, de a fi implicați în comunitate.

Evenimentul este un prilej de a petrece momente plăcute alături de oamenii care și-au adus contribuția de-a lungul anilor la dezvoltarea comunității locale. Evenimentul se adresează pensionarilor din municipiul Suceava și se dorește a fi o sărbătoare prilejuită de venirea primăverii, de semnificația mărtisorului și de Ziua Internațională a Femeii prin care să ne manifestăm respectul și recunoașterea cuvenită celei care a fost și este un partener de nădejde a bărbatului, mama copiilor noștri, sprijinul moral al întregii familii.

Datorită faptului că, veniturile organizației pentru astfel de evenimente sunt constituite în principal din donații și sponsorizări, care de la an la an sunt tot mai mici, în vederea realizării obiectivelor propuse, dorim să fim sprijiniți de autoritățile locale, prin alocarea unei finanțări din fondurile publice.

La momentul depunerii proiectului nu mai sunt alte surse de finanțare. Finanțarea pe care o solicităm Municipiului Suceava este o doar o parte din necesar, suma respectivă dorim să o atribuim categoriei de cheltuieli – *Inchirieri*, capitolul cel mai costisitor din proiect. Pentru a acoperi valoarea totală a proiectului vom căuta și alte surse de finanțare.

Proiectul este manageriat de dl. Telescu Cezar, președintele și coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celelalte proiecte din anii anteriori

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

- realizarea unui eveniment social cu scopul de a implica activ pensionarii în viața socială, de a se simți utili, de a nu se considera uitați de către ceilalți membri ai societății;

- petrecerea unor momente plăcute alături de oamenii care și-au adus contribuția de-a lungul anilor la dezvoltarea comunității locale, cu ocazia venirii primăverii - anotimpul renașterii și mai ales cu ocazia zilei de *8 Martie – Ziua Internațională a Femeii*,
- dezvoltarea parteneriatului dintre asociațiile de pensionari și autoritățile locale;
- promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor evenimente sociale care să atragă un număr cât mai mare de participanți.

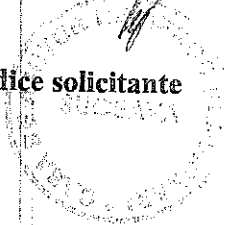
Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului se va face de către președintele organizației, coordonatorul proiectului, d-l Telescu Cezar, deoarece este persoana prezentă în permanență la desfășurarea activităților.

Data: 13.02.2020

Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante
TELESCU CEZAR – Președinte Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Suceava

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect
TELESCU CEZAR – Președinte Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Suceava

Ștampila persoanei juridice solicitante



ANEXA NR. 1. BIS
PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE PROIECT
"Mărișorul persoanelor vârstnice din Municipiul Suceava"

Nr. crt.	Activitățile care vor avea loc	Ziua de desfășurare a activității	Data de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității	Argumente referitoare la desfășurarea activității	Locația unde se vor desfășura activitățile
1.	Eveniment prilejuit de 1 Martie - <i>Mărișor</i>	Sâmbătă - Duminică	29.02.2020 - 01.03.2020 (7h)	22:00 - 05:00 (sâmbătă începând cu ora 22 vor sosi invitații astfel încât evenimentul să debuteze la miezul nopții)	* seară festivă dedicată <i>Mărișorului</i> și care are în centrul atenției pensionarii din Municipiul Suceava (conversații amicale, concursuri, tombolă, divertisment) * seară festivă dedicată zilei de <i>8 Martie - Ziua Internațională a Femeii</i> și care are în centrul atenției pensionarii din Municipiul Suceava (conversații amicale, concursuri, tombolă, divertisment),	Local din Municipiul Suceava
2.	Eveniment prilejuit de <i>8 Martie - Ziua Internațională a Femeii</i>	Duminică	08.03.2020 (7h)	13:00 - 20:00		Local din Municipiul Suceava

În cazul în care apar modificări ale programului (legate de desfășurarea activităților), acestea vor fi detaliate în raportare.

Întocmit,
Coordonator proiect,
TELESCU CEZAR - Președinte C.A.R.P. Suceava



Ștampila asociației

Anexa 4

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Denumirea persoanei juridice solicitante

CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR SUCEAVA

Date privind persoana juridică solicitantă

1. Adresa: Mun. Suceava, str. Sbl. Alexandru Ienceanu, nr.5, bl.5, sc B, et P, ap. 1-2.

Proiectul cu titlul: "Mărțișorul persoanelor vârstnice din Municipiul Suceava"

Perioada și locul desfășurării: 01 și 08 martie 2020, Municipiul Suceava

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:	66.700	66.700				
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)	66.700	66.700				
a).	Contribuția Municipiului Suceava	60.000	60.000				
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	6.700	6.700				
2.	¹Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8c)	66.700	66.700				
1.	Închirieri	66.700	66.700				
2.	Onorarii						
3.	Consultanță						
4.	Transport						
5.	Cazare						
6.	Masă						
7.	Consumabile						
8.	Echipamente						
9.	Servicii						
10.	Tipărituri						
11.	Publicitate						
12.	Alte cheltuieli - anexa 8 8c (se vor nominaliza)						
	TOTAL	66.700	66.700				
		100%					

¹ În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8a, 8b sau 8c):

Nr crt	Categorია bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri	60.000	6.700		66.700
2.	Onorarii				
3.	Consultanță				
4.	Transport				
5.	Cazare				
6.	Masă				
7.	Consumabile				
8.	Echipamente				
9.	Servicii				
10.	Tipărituri				
11.	Publicitate				
12.	Alte cheltuieli anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza)				
	TOTAL	60.000	6.700		66.700
	%	90%	10%		100%

Reprezentantul persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

TELESCU CEZAR – Președinte Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Suceava

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele, semnătura)

BĂIEȘ VALERIA-ELENA - Contabil șef

Data: 13.02.2020

Ștampila persoanei juridice solicitante

