



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

HOTARARE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unei parcele de teren situate în Suceava, str. Ștefan cel Mare fn în vederea amplasării unui chioșc comercializare flori

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Avand in vedere referatul de aprobare a Primarului Municipiului Suceava, inregistrat sub nr. 6059 din 21.02.2020, raportul de specialitate inregistrat la nr. 6060 din 21.02.2020, avizul comisiei economico – financiare, juridica, disciplinara și al comisiei de amenajare a teritoriului și urbanism;

În baza prevederilor art. 15 lit.e) ale cap.II din Legea nr. 50/1991 republicată, modificată și completată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor,

În temeiul prevederilor art. 129 al. (2) lit. c și al. (6) lit. b, art. 139 al. (3) lit.g, art. 140, alin.1) art. 196 și art.332-348 din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

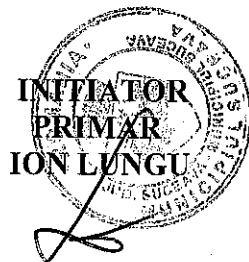
Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație (solicitant **I.F. Rusu Petru**) a unei parcele de teren în suprafață de 13 mp, situată în Suceava, str. Ștefan cel Mare fn (p.c. 44222)- zona A, (valoare de inventar 1374 lei) în vederea amplasării unui chioșc având destinația - comercializare flori.

Art.2. Parcela de teren menționată mai sus se închiriaza pînă la data de 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire.

Art.3. Se aprobă prețul de pornire la licitație în vederea închirierii parcelei de teren menționate mai sus la nivelul sumei de 17 lei/mp/lună.

Art.4. Se aprobă documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a unei parcele de teren proprietate publică a municipiului Suceava, în suprafață de 13 mp (p.c. 44222) situat în Suceava strada Ștefan cel Mare fn, în vederea amplasării unui chioșc comercializare flori. (Anexa nr.1).

Art.5. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
jr. IOANA CIUTAC

Viză

Control Financiar
Preventiv Propriu
Elisabeta Văideanu





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 6059 din 21.02.2020

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019,

Potrivit art. 297 din Codul administrativ, „(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

- a) darea în administrare;
- b) concesionarea;
- c) închirierea;
- d) darea în folosință gratuită.

Conform prevederilor art. 333 din Codul administrativ „(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local. [...]

(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică. ”

Proprietatea publică este reglementată în Codul administrativ la articolele 284-361.

Urmare a cererii adresate Primăriei municipiului Suceava privind amplasarea unui chioșc comercializare flori, pe teren proprietate publică a municipiului Suceava, serviciul de specialitate a emis certificatul de urbanism nr. 151 din 13.02.2020 în scopul organizării licitației publice pentru închirierea suprafeței de 13 mp, teren proprietatea municipiului situat pe strada Ștefan cel Mare fn, identic cu parcela cadastrală 44222, pentru amplasarea unui chioșc comercializare flori (solicitant **I.F. Rusu Petru**) în care sunt precizate cerințele urbanistice în care se poate amplasa această construcție.

În aceste condiții propunem închirierea prin licitație publică a parcelei de teren în suprafață de 12 mp situat pe strada Zorilor fn, identic cu parcela cadastrală 44222, în vederea amplasării unui chioșc comercializare flori.

Menționăm faptul că prețul de pornire la licitație a fost stabilit în baza prevederilor art. 1 din HCL nr. 350/2017 (Anexa nr. 1 pct. D) “ Se aprobă ratele lunare /anuale stabilite sub forma unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă, ținând seama de natura terenului, de zona în care se află terenul, precum și de orice alte criterii de determinare a contravalorii folosinței, aferente anului 2018 pentru folosirea suprafețelor de teren, aparținând domeniului public sau privat al municipiului Suceava la nivelul sumelor prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre. ”

Se aprobă prețul de pornire la licitație în vederea închirierii parcelei de teren menționate mai sus la nivelul sumei de 17 lei/mp/lună pentru terenul în suprafață de 13 mp situat în Suceava, strada Ștefan cel Mare fn (zona A).”

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.





MUNICIPIUL SUCEAVA

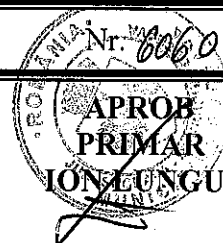
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu



Nr. 0060 din 21.02.2020

RAPORT de specialitate

La registratura Primăriei municipiului Suceava s-a înregistrat o solicitare de închiriere a unei parcele de teren în suprafață de 13 mp situată în Suceava str. Ștefan cel Mare fn, solicitant I.F. Rusu Petru. Ca urmare a solicitării s-a emis certificatul de urbanism nr. 151 din 13.02.2020 în care sunt precizate cerințele urbanistice privind închirierea prin licitație.

Conform prevederilor art. 333 din Codul administrativ „(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local. [...]

(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.”

Proprietatea publică este reglementată în Codul administrativ la articolele 284-361.

Menționăm faptul că prețul de pornire la licitație a fost stabilit în baza prevederilor art. 1 din HCL nr. 350/2017 (Anexa nr. 1 pct. D) “ Se aprobă ratele lunare /anuale stabilite sub forma unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă, ținând seama de natura terenului, de zona în care se află terenul, precum și de orice alte criterii de determinare a contravalorii folosinței, aferente anului 2018 pentru folosirea suprafețelor de teren, aparținând domeniului public sau privat al municipiului Suceava la nivelul sumelor prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre. [...] quantumul ratei pentru terenurile aparținând domeniului public ocupate de chioșcuri și alte construcții autorizate, începând cu anul 2018 este de 17 lei/mp/lună.”

Se aprobă prețul de pornire la licitație în vederea închirierii parcelei de teren menționate mai sus la nivelul sumei de 17 lei/mp/lună pentru terenul în suprafață de 13 mp situat în Suceava, strada Ștefan cel Mare (zona A).”

Având în vedere cele menționate mai sus considerăm oportun închirierea prin licitație publică a parcelei de teren solicitate.

DIRECTOR EXECUTIV
Damian Camelia

ȘEF SERVICIU
Floarea Țurcanu

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a unei parcele de teren situate în Suceava, Ștefan cel Mare în vederea amplasării unui chioșc având destinația - comercializare flori

A. Informații generale privind obiectul închirierii

1. Terenul este situat în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare în, are o suprafață de 13 mp, (p.c. 44222), în vederea amplasării unui chioșc pentru comercializare flori, pe teren ce aparține domeniului public al municipiului Suceava.

2. Terenul situat la adresa menționată mai sus face parte din domeniul public al municipiului Suceava și se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava.

3. Folosința actuală a terenului: curți construcții

4. Destinația terenului conform PUZ aprobat prin HCL nr. 94/2009 (UTR 20 conform PUG): zonă clădiri de cult și zonă mixtă de locuințe cu regim mic de înălțime și dotări compatibile cu locuirea.

B. Durata închirierii

1. Parcela nominalizată mai sus se închiriază până la 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire.

C. Caracteristici tehnice ale investițiilor

Lucrările de construcții vor începe după eliberarea autorizației de construire în termenul stabilit prin aceasta, cu respectarea următoarelor:

a) prevederilor Regulamentului General de Urbanism;

c) dispozițiilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (rezistență și siguranță în exploatare);

D. Clauze financiare

1. Prețul de pornire la licitație în vederea închirierii este de 17 lei/mp/lună.

E. Reguli generale pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică

Proprietarul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

F. Încetarea contractului de închiriere

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere de bunuri proprietate publică.

- În caz de neîndeplinire de către una din părți a obligațiilor sale, după ce s-a procedat la o somație prin care se cere excutarea angajamentelor și, dacă această somație rămâne fără efect, atunci partea îndreptățită poate, din proprie inițiativă și fără altă somație, să facă demersurile necesare pentru rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului.

- în cazul în care terenul face obiectul Legii 10/2001, respectiv a Legii 247/2005.

- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar,

- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată proprietarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

Proprietarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de chiriaș ca urmare a situațiilor cauzate de o forță majoră.

Prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autoritățile deliberative sau de titularul dreptului de administrare, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

G. Răspunderea contractuală

Pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin contract și prin caietul de sarcini, părțile datorează penalități și daune.

Forța majoră exonerează părțile de răspunderi în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că, prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica în termen de 5 zile celeilalte părți prin telex, fax, telefon, urmat de o scrisoare recomandată, cu mențiunea constatarii evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință, cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va pretinde despăgubiri sau penalități, pentru întâzieri în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării, va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

În cazul dispariției sau a imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de o comisie legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

H. Drepturi și obligații

Autoritățile deliberative sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere, garanție obligatorie stabilită la nivelul contravalorii a două chirii; în caz contrar, autoritățile deliberative sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;

d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

d) să solicite autorităților deliberative sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate – unde este cazul;

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului – unde este cazul;

f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților deliberative sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție.

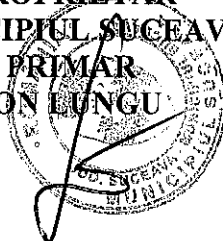
G. Soluționarea litigiilor

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului de închiriere, sunt de competența instanțelor judecătorești. Pentru soluționarea lor, părțile pot apela și la arbitraj.

H. Dispoziții finale

1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.
2. După închiriere, realizarea obiectivului de investiții se va face numai pe baza unui proiect întocmit, avizat și aprobat în mod legal, și a autorizației de construire emisă de organele competente, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991.
3. Soluțiile prezentate prin proiect odată cu depunerea opțiunilor, nu reprezintă decât variante care se supun aprobării și nu exonerează pe câștigător de obținerea tuturor avizelor și acordurilor legale, din partea organismelor abilitate în eliberarea acestora.
4. Obținerea avizelor tehnice definitive pentru realizarea și funcționarea investiției privesc numai pe chirias.
5. Toate lucrările privind racordarea la rețelele tehnico-edilitare existente și obținerea acordurilor necesare de la deținătorii acestora privesc numai pe chirias.
6. Proprietarul are dreptul ca prin imputernicirii săi să urmărească mersul lucrărilor de construcții, în vederea asigurării calității construcției.

**PROPRIETAR
MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR
ION LUNGU**



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. Ofertanții interesați în a participa la licitație organizată în vederea închirierii unei suprafețe de teren situate în municipiul Suceava str. Ștefan cel Mare fn., în vederea amplasării unui chioșc având destinația - comercializare flori, trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute mai jos și a plății taxelor și garanțiilor de participare la licitație.

Ofertele se redactează în limba română

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante, respectiv:

- Actul de identitate al reprezentantului ofertantului
- Contractul de societate și/sau statutul societății sau autorizația de funcționare pentru asociațiile familiare sau persoanele fizice autorizate din care să rezulte că au sediul sau o filială ori sucursală pe raza municipiului Suceava și că pot presta activitatea de comercializare flori.

- Certificatul de înmatriculare

- Dovada achitării la casieria Primăriei municipiului Suceava a garanției și a taxei de participare la licitație

- Certificat fiscal eliberat de Primăria municipiului Suceava, din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local

- Certificat fiscal eliberat de Administrația Financiară a Județului Suceava din care să rezulte că nu au datorii la bugetul de stat.

Ofertantul trebuie să facă dovada că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, și are o perioadă de valabilitate de 90 zile.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de evaluare a documentelor din plicul exterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu

îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal încheiat de comisia de evaluare, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în aceleași condiții conform prevederilor legale în vigoare.

Participanții la licitația publică

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

Determinarea ofertei câștigătoare

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile menționate mai jos:

Ofertele nu sunt redactate în limba română.

Ofertele nu au fost depuse la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Plicul exterior nu are indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior nu conține:

a) fișa cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Oferta nu conține plicul interior, care reprezintă oferta propriu-zisă, pe care trebuie înscris numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, procedura privind închirierea se anulează și se organizează o nouă licitație în aceleași condiții.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de deschidere al plicului exterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicărilor.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții.

Taxe și garanții:

- taxa de participare la licitație în valoare de 50 lei
- garanția de participare la licitație este de 450 lei – Ofertantul declarat câștigător va reîntregi garanția la nivelul a două chirii lunare.
- contravaloare documentației de atribuire 10 lei

Prețul de pornire la licitație, va fi de 17 lei/mp/lună

Licitatia publică deschisă va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Suceava, la data de _____, orele _____.

Ofertele se depun la Registratura Primăriei Municipiului Suceava, până cel târziu _____ orele _____.

Retragerea ofertei în termenul de valabilitate al acesteia cât și neprezentarea câștigătorului licitației la sediul organizatorului licitației la data stabilită de către comisia de licitație în scopul perfectării contractului de închiriere, conduc de drept la anularea licitației și pierderea garanției de participare.

Ofertanților care nu au câștigat licitația li se restituie integral garanția de participare la licitație, dar taxele de participare la licitație nu se restituie.

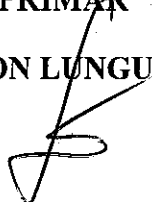
Nu sunt admise la licitație societățile care au în instanță litigii din care rezultă insolabilitatea lor sau au ca parte Primăria Municipiului Suceava, indiferent de cauză, precum și societățile care au plăți restante față de bugetul local al Primăriei Municipiului Suceava.

PROPRIETAR

MUNICIPIUL SUCEAVA

PRIMAR

ION LUNGU



Anexa la HCL nr. ____ din ____
privind modificarea anexei nr. 3 la HCL nr. 266 din 19.09.2019

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind
închirierea prin licitație a suprafeței de 13 mp teren proprietate publică a municipiului Suceava în vederea amplasării unui chioșc având destinația de comercializare flori

- I. Informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- II. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune
- III. Caietul de sarcini
- IV. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
- V. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor
- VI. Instrucțiuni Privind modul de utilizare a căilor de atac
- VII. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

I. Informații generale privind proprietarul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

1.1. Concedentul: Municipiul Suceava, cu sediul în Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224, tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593, persoana de contact: Odochia Alina

II. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

- 2.1.1. ORGANIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**
- 2.1.2** Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.
- 2.1.3.** Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini.
- 2.1.4.** Pentru determinarea ofertei câștigătoare, Comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în prezenta documentație de atribuire și stabilite în conformitate cu prevederile art. 340 din O.U.G. nr. 57 din 2019, privind Codul Administrativ.
- 2.1.5.** Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5.
- 2.1.6.** Membrii Comisiei de evaluare, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, conform art. 321 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ.
- 2.1.7.** Membrii Comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.
- 2.1.8.** Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:
- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
 - d) întocmirea raportului de evaluare;
 - e) întocmirea proceselor-verbale;
 - f) desemnarea ofertei câștigătoare.
- 2.1.9.** Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenta tuturor membrilor.
- 2.1.10.** Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- 2.1.11** Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 2.1.12.** Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

- 2.2.1.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
- 2.2.2.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație în aceleași condiții.
- 2.2.3.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a unei parcele de teren situate în Suceava, Ștefan cel Mare fn în vederea amplasării unui chioșc având destinația - comercializare flori

A. Informații generale privind obiectul închirierii

1. Terenul este situat în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare fn, are o suprafață de 13 mp, (p.c. 44222), în vederea amplasării unui chioșc pentru comercializare flori, pe teren ce aparține domeniului public al municipiului Suceava.
2. Terenul situat la adresa menționată mai sus face parte din domeniul public al municipiului Suceava și se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava.

3. Folosinta actuala a terenului: curți construcții
4. Destinația terenului conform PUZ aprobat prin HCL nr. 94/2009 (UTR 20 conform PUG): zonă clădiri de cult și zăcămintă mixtă de locuințe cu regim mic de înălțime și dotări compatibile cu locuirea.

B. Durata închirierii

1. Parcela nominalizată mai sus se închiriază până la 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire.

C. Caracteristici tehnice ale investițiilor

Lucrările de construcții vor începe după eliberarea autorizației de construire în termenul stabilit prin aceasta, cu respectarea următoarelor:

- a) prevederilor Regulamentului General de Urbanism;
- c) dispozițiilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (rezistență și siguranță în exploatare);

D. Clauze financiare

1. Prețul de pornire la licitație în vederea închirierii este de 17 lei/mp/lună.

E. Reguli generale pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică

Proprietarul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

F. Încetarea contractului de închiriere

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere de bunuri proprietate publică.
- În caz de neîndeplinire de către una din părți a obligațiilor sale, după ce s-a procedat la o somație prin care se cere excutarea angajamentelor și, dacă această somație rămâne fără efect, atunci partea îndreptățită poate, din proprie inițiativă și fără altă somație, să facă demersurile necesare pentru rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului.
- în cazul în care terenul face obiectul Legii 10/2001, respectiv a Legii 247/2005.
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar,
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată proprietarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

Proprietarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de chiriaș ca urmare a situațiilor cauzate de o forță majoră.

Prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autoritățile deliberative sau de titularul dreptului de administrare, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

G. Răspunderea contractuală

Pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin contract și prin caietul de sarcini, părțile datorează penalități și daune.

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că, prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica în termen de 5 zile celeilalte părți prin telex, fax, telefon, urmat de o scrisoare recomandată, cu mențiunea constatarii evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință, cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va pretinde despăgubiri sau penalități, pentru întâzieri în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării, va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

În cazul dispariției sau a imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de o comisie legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

H. Drepturi și obligații

Autoritățile deliberative sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere, garanție obligatorie stabilită la nivelul contravalorii a două chirii; în caz contrar, autoritățile deliberative sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantum și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantum, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să solicite autorităților deliberative sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate – unde este cazul;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului – unde este cazul;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților deliberative sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție.

G. Solutionarea litigiilor

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului de închiriere, sunt de competența instanțelor judecătorești. Pentru soluționarea lor, părțile pot apela și la arbitraj.

H. Dispoziții finale

1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.
2. După închiriere, realizarea obiectivului de investiții se va face numai pe baza unui proiect întocmit, avizat și aprobat în mod legal, și a autorizației de construire emisă de organele competente, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991.
3. Soluțiile prezentate prin proiect odată cu depunerea opțiunilor, nu reprezintă decât variante care se supun aprobării și nu exonerează pe câștigător de obținerea tuturor avizelor și acordurilor legale, din partea organismelor abilitate în eliberarea acestora.
4. Obținerea avizelor tehnice definitive pentru realizarea și funcționarea investiției privesc numai pe chirias.
5. Toate lucrările privind racordarea la rețelele tehnico-edilitare existente și obținerea acordurilor necesare de la deținătorii acestora privesc numai pe chirias.
6. Proprietarul are dreptul ca prin imputerniciții săi să urmărească mersul lucrărilor de construcții, în vederea asigurării calității construcției.

**PROPRIETAR
MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR
ION LUNGU**



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. Ofertanții interesați în a participa la licitație organizată în vederea închirierii unei suprafețe de teren situate în municipiul Suceava str. Ștefan cel Mare fn., în vederea amplasării unui chioșc având destinația - comercializare flori, trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute mai jos și a plății taxelor și garanțiilor de participare la licitație.

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertele se redactează în limba română

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante, respectiv:

- Actul de identitate al reprezentantului ofertantului

- Contractul de societate și/sau statutul societății sau autorizația de funcționare pentru asociațiile familiare sau persoanele fizice autorizate din care să rezulte că au sediul sau o filială ori sucursală pe raza municipiului Suceava și că pot presta activitatea de comercializare flori.

- Certificatul de înmatriculare

- Dovada achitării la casieria Primăriei municipiului Suceava a garanției și a taxei de participare la licitație

- Certificat fiscal eliberat de Primăria municipiului Suceava, din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local

- Certificat fiscal eliberat de Administrația Financiară a Județului Suceava din care să rezulte că nu au datorii la bugetul de stat.

Ofertantul trebuie să facă dovada că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, și are o perioadă de valabilitate de 90 zile.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de evaluare a documentelor din plicul exterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal încheiat de comisia de evaluare, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în aceleași condiții conform prevederilor legale în vigoare.

Participanții la licitația publică

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

- a) pentru pretul cel mai mare/luna (oferta financiară) - 40 puncte;
- b) pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților-cel mai mare nivel al cash-flow-ului (declarații pe proprie răspundere/document emis de unitate bancară/declarații bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate, pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/luna) - 35 puncte;
- c) pentru protecția mediului înconjurător (Declarație proprie/contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru persoanele juridice și dovada plății serviciilor de salubritate, pentru persoane fizice) - 5 puncte;
- d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre ramasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani) - 10 puncte.

(4) Algoritm de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit. a) Punctajul P(n) se acorda astfel:

a) pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte; pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40$ puncte.

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit.b)

Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților banești pentru 4 luni contractuale se acordă punctajul maxim alocat de 35 puncte.

Pentru celelalte punctajul D(n) se calculează proportional, astfel: $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 35$ puncte;

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. c) Punctajul se acordă astfel: dacă ofertantul prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 15 puncte. Dacă ofertantul nu prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 0 puncte.

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit. d) Punctajul se acordă astfel: dacă ofertantul prezintă documentul aferent acestui criteriu se acordă 10 puncte.

Dacă nu prezintă documentul aferent acestui criteriu se acordă 0 puncte.

Licitatia se va desfășura conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57 /2019 privind Codul administrativ.

Determinarea ofertei câștigătoare

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile menționate mai jos:

Ofertele nu sunt redactate în limba română.

Ofertele nu au fost depuse la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Plicul exterior nu are indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior nu conține:

a) fișa cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Oferta nu conține plicul interior, care reprezintă oferta propriu-zisă, pe care trebuie înscris numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, procedura privind închirierea se anulează și se organizează o nouă licitație în aceleași condiții.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de deschidere al plicului exterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasafi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicărilor.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții.

Taxe și garanții:

- taxa de participare la licitație în valoare de 1.200 lei
- garanția de participare la licitație este de 450 lei – Ofertantul declarat câștigător va reîntregi garanția la nivelul a două chirii lunare.
- contravaloare documentației de atribuire 10 lei

Garanția de participare la licitație se va constitui prin virament bancar în contul nr. RO05TREZ5915006xxx000186 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, titular de cont Primăria municipiului Suceava, cod fiscal 4244792 sau va fi achitată în numerar la casieria Primăriei Municipiului Suceava

Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a doua chirii.

Ofertantul va pierde garanția de participare dacă retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

Proprietarul este obligat să restituie, la cerere, celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător.

Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezenta documentație.

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către proprietar ca parte a garanției de bună execuție a contractului.

Licitația publică deschisă va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Suceava, la data de _____, orele _____.

Ofertele se depun la Registratura Primăriei Municipiului Suceava, până cel târziu _____ orele _____.

Retragerea ofertei în termenul de valabilitate al acesteia cât și neprezentarea câștigătorului licitației la sediul organizatorului licitației la data stabilită de către comisia de licitație în scopul perfectării contractului de închiriere, conduc de drept la anularea licitației și pierderea garanției de participare.

Ofertanților care nu au câștigat licitația li se restituie integral garanția de participare la licitație, dar taxele de participare la licitație nu se restituie.

Nu sunt admise la licitație societățile care au în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor sau au ca parte Primăria Municipiului Suceava, indiferent de cauză, precum și societățile care au plăți restante față de bugetul local al Primăriei Municipiului Suceava.

Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea Contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, actualizată cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Suceava

Termen pentru sesizarea instanței: 6 luni de la îndeplinirea procedurii prealabile, potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, actualizată cu modificările ulterioare.

Împotriva hotărârii Tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de apel, conform prevederilor legale

Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii



DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. din

CONTRACT DE INCHIRIERE

pentru terenuri ocupate de chioșcuri și alte construcții autorizate
nr. _____ din _____

Incheiat între:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **MUNICIPIUL SUCEAVA**, reprezentat prin **DL. LUNGU ION- PRIMAR**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ - teritoriale, și :

2. **SC _____ SRL** cu sediul/domiciliul în Suceava, județul Suceava, Str. _____ nr. __, Bl. __, Sc. __, Ap. __, cu certificatul de înmatriculare nr J33/_____, CUI _____, reprezentată prin _____ - în calitate de administrator, domiciliat(ă) în Suceava, jud. Suceava, Str. _____ nr. __, Bl. __, Sc. __, Ap. __, identificat(ă) cu CI seria SV, nr. _____, CNP _____, telefon _____.

Prezentul contract s-a încheiat în baza HCL nr. _____ privind tarifele de închiriere aplicabile începând cu 01.01.2017, a HCL nr. _____ privind aprobarea închirierii și prelungirii contractelor de închiriere pentru terenurile și spațiile cu altă destinație decât locuința, proprietate a municipiului Suceava, pentru anul 2017 și a Procesului verbal de licitație nr. _____.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Primul, în calitate de proprietar închiriaza iar al doilea în calitate de chirias primește cu chirie terenul situat în Suceava, **Str. Stefan cel Mare fn**, în suprafață de 13 mp, aferent chioșcului, ocupat conform **AC nr. _____**, teren ce corespunde parcelei cadastrale nr. _____.

III. DURATA INCHIRIERII

Art.2. Parcela de teren menționată mai sus se închiriaza până la data de 31.12.2021 cu posibilitate de prelungire. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o nouă perioadă, egală cu cel mult jumătate din durata inițială, prin simplul acord de voință al părților.

Formele necesare se întocmesc cu cel puțin două luni înaintea expirării perioadei pentru care a fost închiriat.

IV. PREȚUL INCHIRIERII

Art.3. Prețul închirierii - chiria - aferenta terenului este de _____ lei/mp/luna, pentru suprafața construită conform autorizației de construire.

Art. 4. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul proprietarului, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

Art.4. În cazul în care, prin acte normative ulterioare semnării prezentului contract, se majorează nivelul chiriei pentru terenul ocupat, proprietarul va înștiința pe chirias și va modifica contractul prin acte adiționale. Contractul de închiriere sau actul adițional se va considera însoțit de către chirias în condițiile în care acesta nu-l va contesta în termen de 10 zile de la primirea acestuia, inclusiv cele trimise prin poștă cu confirmare de primire.

V. PLATA CHIRIEI

Art.5. Chiria se va achita lunar, în numerar la casieria Primăriei municipiului Suceava sau în contul nostru 212202074244792 deschis la Trezoreria Suceava, până la data de 25 a lunii următoare, fără obligația proprietarului de a emite facturi.

Chiriasul debitor este de drept în întârziere de la data neachitării chiriei la termenul scadent.

Neplata chiriei la termen, pe o perioadă de 3 luni consecutive, autorizează pe proprietar a cere rezilierea contractului, plata de daune, aducerea terenului la starea inițială (evacuarea și demolarea) și scoaterea terenului la licitație publică.

VI. OBLIGATIILE PARTILOR

Art.6. A. Obligatiile chiriasului:

- să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- să achite chiria, în avans, în cuantum și la termenele prevăzute în contract, în caz contrar se vor calcula majorări de întârziere stabilite conform prevederilor legale în vigoare;
- să constituie garanția în cuantum, în formă și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- să folosească terenul închiriat conform destinației stabilite în contract, orice schimbare de destinație se va face numai cu acordul proprietarului;
- să nu schimbe destinația sau titularul de contract fără acordul organelor de specialitate;
- să încheie contracte cu EON MOLDOVA SA pentru energie electrică cu SC ACET SA pentru furnizarea de apă rece, caldă și cu SC TERMICA S.A. pentru furnizarea de agent termic (unde este cazul) platind utilitățile consumate;
- să amplaseze mijloacele publicitare (unde este cazul), în baza unei autorizații de construire pe care să o respecte;
- să ia toate măsurile necesare de prevenire și stingere a incendiilor;
- să-și monteze în preajma un cos de gunoi și să încheie contract pentru ridicarea gunoiului menajer (unde este cazul);
- la sfârșitul contractului să restituie terenul închiriat în stare în care l-a primit, fiind considerat ca la primit în stare bună, pe bază de proces verbal;
- chiriasul se obligă ca la expirarea termenului de valabilitate a contractului, în cazul în care nu înțelege să reînnoiască relațiile contractuale cu Municipiul Suceava, fie să procedeze la ridicarea construcției și predarea terenului la starea inițială, fie să își asume obligația de a plăti daune delictuale pentru folosirea terenului, proprietate a municipiului Suceava, la valoarea chiriei stabilite prin HCL, precum și majorările de întârziere aferente, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Pe perioada derulării contractului numai chiriașul semnată va achita chiria – conform contractului de închiriere.

B. Obligatiile proprietarului:

- să predea terenul în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat, pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției;
- să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere la nivelul contravalorii a două chirii
- să anunțe chiriașul de orice modificare a contractului;
- să controleze modul cum este folosit și întreținut terenul de către chirias și să ia măsurile ce se impun în vederea folosirii acestuia potrivit destinației stabilite în contract.

VII. DISPOZIȚII SPECIALE

Art. 7. Chiriașul consimte la rezilierea contractului de închiriere pentru cauze de utilitate publică sau dacă, prin documentațiile de urbanism aprobate, se prevăd alte direcții de dezvoltare urbanistică.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.8. Partile, de comun acord, pot proceda la modificarea sau completarea contractului prin acte adiționale. Subînchirierea în tot sau în parte a terenului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este permisă numai cu acordul prealabil scris al proprietarului și cu respectarea condițiilor de obținere a aprobării cerute pentru închiriere.

Art.9. Partile răspund de îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract, potrivit prevederilor acestuia și a legislației în vigoare. Eventualele litigii sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art.10. Contractul poate fi reziliat din inițiativa motivată a partilor, în termen de 10 de zile de la manifestarea voinței în scris.

Art.11. Nerespectarea condițiilor contractuale conduce la:

- plata de majorări de întârziere;
- rezilierea contractului la cererea părții prejudiciate;
- stadiul și termenul pentru eliberarea terenului închiriat.

Nerespectarea de către chiriaș a acestui termen dă dreptul proprietarului de a proceda la evacuarea forțată, fără nici un fel de somație sau procedură de executare, degradările de bunuri aparținând chiriașului, fiind suportate în totalitate de acesta.

Art.12. Forța majoră notificată celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la producerea ei exonerează de răspundere.

Art.13. Chiriasul este obligat sa aduca la cunostinta proprietarului in termen de 10 zile de la producere, orice modificare a sediului, domiciliului, numarul de cont bancar, schimbarile intervenite in conducerea sau administrarea sa. Comunicarea se va face in scris.

Art.14. Proprietarul are dreptul de a controla oricand modul in care chiriasul isi indeplineste obligatiile contractuale. In cazul in care va constata neindeplinirea lor sau indeplinirea lor defectuoasa, va incheia un proces verbal ce va prevedea, pe langa constatari si masurile pentru inlaturarea abaterilor contractuale, cu termene obligatorii pentru chirias.

Art.15. Clauzele contractuale se completeaza cu dispozitiile Codului Civil si alte acte normative în vigoare pe perioada derulării lui.

Prezentul contract s-a incheiat in trei exemplare, doua pentru proprietar si unul pentru chirias .

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,
LUNGU ION**

CHIRIAS,

Viza control financiar preventiv propriu,
Siriteanu Mihaela Angelica

Director executiv,
Jitariuc Mihail

Vizat pentru legalitate,cons.juridic,
Olariu Mihaela

Sef Serviciu Patrimoniu,
Damian Camelia

Sef Serviciu Fond Funciar,
Floristean Ioan

Intocmit,
Morosan Mara

**PROPRIETAR
MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR
ION LUNGU**

Nr. 3927 din 05/02/2020

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 151 din 13.02.2020

**În scopul: organizarea licitației publice pentru închirierea
suprafetei de 13 mp teren proprietatea municipiului
pentru amplasarea unui chiosc comercializare flori**

Ca urmare a cererii adresate de **Municipiul Suceava - proprietar teren**
RUSU PETRU Intreprindere Familiala - solicitant
cu domiciliul /sediul în județul **SUCEAVA** municipiul /orașul/comuna **Hasntesti**
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____
înregistrată la nr. **3927** din **05/02/2020**

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul **SUCEAVA**
municipiul/orașul/comuna **SUCEAVA** satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
Str. **Stefan Cel Mare** nr. **fn** bl. _____ sc _____
et. _____ ap. _____ sau identificat prin CF **44222**
TOP: **parte din imobil 44222**

în temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. _____ /

faza **PUZ** aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local **SUCEAVA**
nr. **94** / **26.04.2009:**

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
publicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1.REGIMUL JURIDIC

Suprafata de 13 mp teren identic cu parcela cu nr. cadastral 44222 (parte din imobil) situat in intravilanul municipiului, pe strada Stefan cel Mare fn, este proprietatea municipiului.

2.REGIMUL ECONOMIC

Folosinta actuala a imobilului conform plan de amplasament si delimitare a imobilului: curti constructii
Destinatia stabilita prin P.U.Z. aprobat conform H.C.L. nr. 94/29.04.2009 (U.T.R. 20 – conform P.U.G.): zona cladiri
de cult si zona mixta de locuinte cu regim mic de inaltime si dotari compatibile cu locuirea

3.1 REGIMUL TEHNIC

Conform Art. 16, alin (3) Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare*): "Oferta solicitantilor va fi insotita de un studiu de prefezabilitate sau de fezabilitate, dupa caz, cuprinzand in mod obligatoriu elementele tehnice necesare pentru caracterizarea functionalitatii si a capacitatii constructiei".

Elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității și a capacității construcției sunt: Regim de inaltime parter, structura va fi alcatuita din materiale usor demontabile, iar aspectul constructiei se va incadra in specificul zonei.

In urma licitatiei publice, castigatorul va solicita un nou certificat de urbanism.

3.2 REGIMUL DE ACTUALIZARE, MODIFICARE SAU DETALIERE A DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

organizarea licitației publice pentru inchirierea suprafeței de 13 mp teren proprietatea municipiului pentru amplasarea unui chiosc comercializare flori

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului : **Agentia pentru Protectia Mediului, Str. Bistritei nr. 1A, Suceava, Jud. Suceava, cod 720264**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE. prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvate.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi, și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

Alte avize/acorduri

alimentare cu apă

gaze naturale

canalizare

telefonizare

alimentare cu energie electrică

salubritate

alimentare cu energie termică

transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

- Hotararea Consiliului Local al municipiului pentru aprobarea închirierii suprafeței de 13 mp teren în vederea amplasării unui chiosc
- extras de carte funciara pentru informare actualizat la zi
- plan de amplasament și delimitare a imobilului vizat de OCPI
- studiu de fezabilitate sau fezabilitate, după caz, conform Art. 16, alin (3) Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare*)
- Aviz ACET S.A. Suceava – pentru alimentare cu apă și canalizare
- Aviz DELGAZ GRID S.A – pentru alimentare cu energie electrică și gaze naturale
- Aviz THERMONET SRL SUCEAVA
- Aviz TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA
- aviz salubritate de la Serviciul Ecologizare și Gestionare câini fără stăpan din cadrul Primăriei Municipiului Suceava;

d.4) studii de specialitate:

punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

Documente de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Ion Lungu

L.S

SECRETAR GENERAL,
Igor Ciutac

ARHITECT SEF,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cerasela Manuela Bejenar

Achitat taxa de: 6,00 lei, conform Chitanței seria. 146272 nr. 92224

din 05.02.2020

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____

SEF SERVICIU
Xenia Voda

INTOCMIT,
Schley Aurelia Gabriela

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

***se prelungeste valabilitatea
Certificatului de urbanism***

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ARHITECT ȘEF

Data prelungirii valabilității: _____

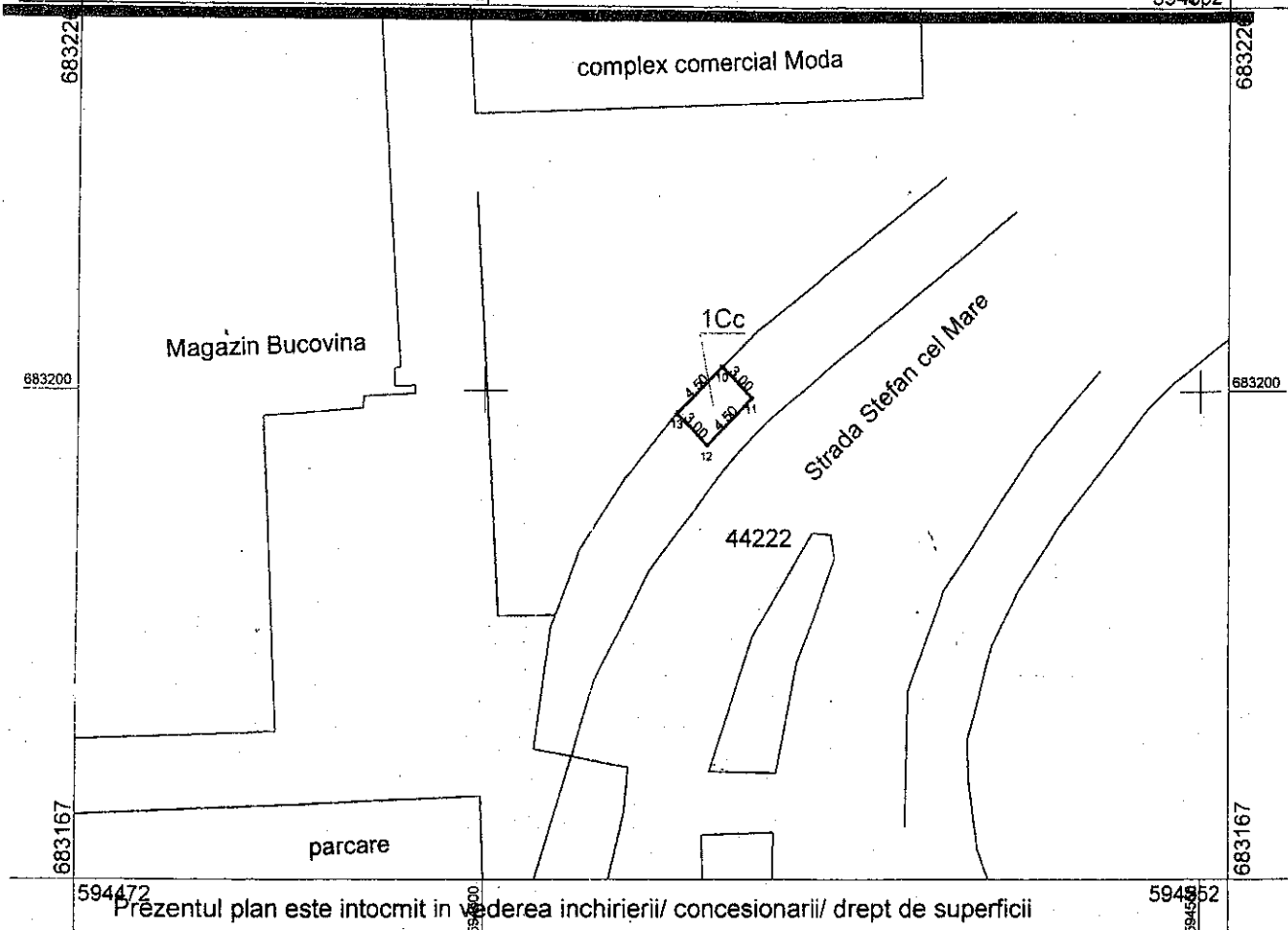
Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct/prin poștă.

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
parte din imobil 44222	13 mp	Intravilan Mun. Suceava, Strada Stefan cel Mare, Jud. Suceava
Nr. Cartea Funciară		Unitate Administrativ Teritorială (UAT)
44222		Suceava



Prezentul plan este intocmit in vederea inchirierii/ concesiunii/ drept de superficii

A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	13	Neimprejuiat
Total		13	Parte din imobilul 44222, proprietatea Mun. Suceava – domeniul Public (Strada Stefan cel Mare)

B. Date referitoare la construcții

Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Total			

Suprafața totală măsurată a imobilului = 13 mp

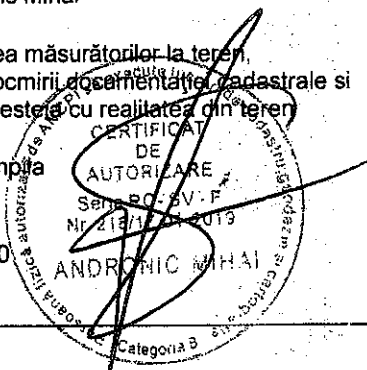
Suprafața din act = 13 mp

Executant Andronic Mihai

Confirm executarea măsurătorilor la teren,
corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și
corespondența acestora cu realitatea din teren

Semnătura și stampila

Data ...05.02.2020



ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI

ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚIILUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚIILUI
DE PE LANGA TRIBUNALUL SUCEAVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: RUSU C. PETRU - ÎNFRERINDERE FAMILIALĂ

Sediu profesional: SAHĂNTEȘTI, COMUNA HĂNȚEȘTI, Nr. 149, Județul SUCEAVA

Activitatea principală: Comerț cu amănuntul prin stănduri, chioșcuri și piețe al altor produse florifere, plante
perene, plante și semințe) 4789

Cod Unic de înregistrare: 747066 din data de: 30.11.1992

Nr. de ordine în registrul comerțului: E33/17/13.11.1991

Data eliberării: 12 OCT 2009

DIRECTOR,

CATALINA ELENA VARTIC

Seria B Nr. 2024357