



**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224  
[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)  
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

**HOTĂRÂRE**  
**privind asocierea între Municipiul Suceava și**  
**Asociația "MagiMedia" Suceava**

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava nr. 20107 din 20.06.2019 și raportul Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice, înregistrat cu nr. 20108 din 20.06.2019, precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În baza prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractele de asociere între Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 12/31.01.2019 și a Bugetului Local aprobat prin HCL nr. 81/04.04.2019.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. "e", alin. 7, lit. "a", art. 45, alin. 2, lit. "f", art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE**

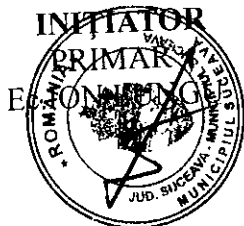
**ART.1.** Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "MagiMedia" Suceava, pentru perioada **01.07.2019 – 29.07.2019**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Festivalul Național de teatru în limba engleză pentru elevi MagicFest**", **ediția a XI-a**, care vor avea loc în Municipiul Suceava, astfel:

↓ spectacolele de teatru din cadrul festivalului-concurs vor fi susținute în sala Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, iar Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava va pune la dispoziție sălile necesare pentru desfășurarea atelierelor de lucru.

**ART.2.** Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **15.000 lei**.

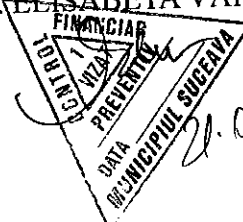
**ART.3.** Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

**ART.4.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
SECRETAR MUNICIPIU  
Jurist IOAN CIUTAC

**VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**  
Ec. ELISABETA VĂIDEANU



21.06.2019



**MUNICIPIUL SUCEAVA**

**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**

**www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro**

**Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593**

**Nr. 20107 din 20.06.2019**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

#### **privind asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "MagiMedia" Suceava**

**Asociația "MagiMedia" Suceava** a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest**", ediția a **XI-a**, care vor avea loc în Municipiul Suceava, în perioada **01.07.2019 – 29.07.2019**.

Spectacolele de teatru din cadrul festivalului-concurs vor fi susținute în sala Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, iar Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava va pune la dispoziție sălile necesare pentru desfășurarea atelierelor de lucru.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a generației tinere în fenomenul teatral și de stimulare motivațională a acestora, de a fi remarcați și îndrumați de către personalități ale genului.

Implicarea tinerilor în astfel de activități, în care să-și pună în valoare creativitatea, talentul, prin exprimarea și interpretarea artistică, oferă accesul către o educație completă și complexă, dar și descoperirea unor laturi noi ale personalității lor.

Activitățile principale sunt:

- *spectacole-concurs de teatru în limba engleză, conferința cu tema "Scena ca o carte", spectacole de teatru în limba română, worksop-uri/ateliere de teatru, premiarea câștigătorilor.*

Perioada de derulare:

- ✦ 01.07.2019 - 09.07.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 10.07.2019 - 19.07.2019 - desfășurarea evenimentelor;
- ✦ 20.07.2019 - 29.07.2019 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative, care să pună în valoare potențialul și spiritul creator, gândirea critică și valorificarea cunoștințelor, într-un domeniu esențial pentru formarea și dezvoltarea tinerilor.

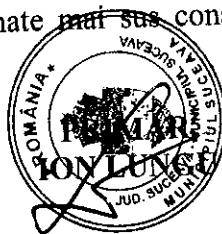
Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea artei și implicit a teatrului în limba engleză, prin crearea unui eveniment artistic de acest gen.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea tinerilor talentați în domeniul artei teatrale, dezvoltare personală a acestora și dezvoltarea valorilor culturale și estetice;
- ✦ socializare între tinerilor pasionați de teatru, oferindu-le ocazia de a lucra cu regizori de renume, studenți și absolvenți ai școlilor de teatru, dar și cu alți actori profesioniști din trupe renumite de teatru;
- ✦ oportunitatea de a fi puse în scenă piese de teatru în limba engleză realizate și montate de adolescenți.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **15.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





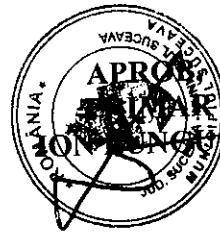
**MUNICIPIUL SUCEAVA**

**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**

**[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)**

**Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593**

**Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice**  
**Nr. 20108 din 20.06.2019**



**DIRECTOR EXECUTIV,  
ELISABETA VAIDEANU**

**RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE**  
**privind asocierea între Municipiul Suceava și**  
**Asociația "MagiMedia" Suceava**

**Asociația "MagiMedia" Suceava** a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **"Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest"**, ediția a XI-a, care vor avea loc în Municipiul Suceava, în perioada **01.07.2019 – 29.07.2019**.

Spectacolele de teatru din cadrul festivalului-concurs vor fi susținute în sala Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, iar Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava va pune la dispoziție sălile necesare pentru desfășurarea atelierelor de lucru.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a generației tinere în fenomenul teatral și de stimulare motivațională a acestora, de a fi remarcați și îndrumați de către personalități ale genului.

Implicarea tinerilor în astfel de activități, în care să-și pună în valoare creativitatea, talentul, prin exprimarea și interpretarea artistică, oferă accesul către o educație completă și complexă, dar și descoperirea unor laturi noi ale personalității lor.

Activitățile principale sunt:

- *spectacole-concurs de teatru în limba engleză, conferința cu tema "Scena ca o carte", spectacole de teatru în limba română, workshops-uri/ateliere de teatru, premiarea câștigătorilor.*

Perioada de derulare:

- ✦ 01.07.2019 - 09.07.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 10.07.2019 - 19.07.2019 - desfășurarea evenimentelor;
- ✦ 20.07.2019 - 29.07.2019 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative, care să pună în valoare potențialul și spiritul creator, gândirea critică și valorificarea cunoștințelor, într-un domeniu esențial pentru formarea și dezvoltarea tinerilor.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea artei și implicit a teatrului în limba engleză, prin crearea unui eveniment artistic de acest gen.

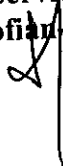
Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea tinerilor talentați în domeniul artei teatrale, dezvoltare personală a acestora și dezvoltarea valorilor culturale și estetice;
- ✦ socializare între tinerii pasionați de teatru, oferindu-le ocazia de a lucra cu regizori de renume, studenți și absolvenți ai școlilor de teatru, dar și cu alți actori profesioniști din trupe renumite de teatru;
- ✦ oportunitatea de a fi puse în scenă piese de teatru în limba engleză realizate și montate de adolescenți.

Contribuția Municipiului Suceava la această asocieră constă în alocarea sumei de **15.000 lei.**

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

Șef Serviciu,  
Mirela Sofian-Nicoară



# CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. .... / .....2019

Între

**1. MUNICIPIUL SUCEAVA**, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

**2. Asociația "MagiMedia" Suceava**, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 24, jud. Suceava, cod fiscal 29159811, având contul bancar nr. **RO98BTRL03401205199940XX**, deschis la Banca Transilvania, sucursala Suceava, reprezentată prin **d-na Camelia Elena Butnaru**, președintele asociației și coordonatorul proiectului, telefon **0746/062184**, **wendlamartin@yahoo.com** și **d-na Elena Strugariu**, responsabil financiar, telefon **0728/004895**, **estrugariu@yahoo.com**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza HCL nr. .... din 27.06.2019.

## Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între **Municipiul Suceava** și **Asociația "MagiMedia" Suceava**, denumită în continuare **Asociatul**, pentru perioada **01.07.2019 – 29.07.2019**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest**", ediția a **XI-a**, care vor avea loc în Municipiul Suceava, astfel:

- ✦ *spectacolele de teatru din cadrul festivalului-concurs vor fi susținute în sala Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, iar Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava va pune la dispoziție sălile necesare pentru desfășurarea atelierelor de lucru.*

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a generației tinere în fenomenul teatral și de stimulare motivațională a acestora, de a fi remarcați și îndrumați de către personalități ale genului.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative, care să pună în valoare potențialul și spiritul creator, gândirea critică și valorificarea cunoștințelor, într-un domeniu esențial pentru formarea și dezvoltarea tinerilor.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea artei și implicat a teatrului în limba engleză, prin crearea unui eveniment artistic de acest gen.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea tinerilor talentați în domeniul artei teatrale, dezvoltare personala a acestora și dezvoltarea valorilor culturale și estetice;
- ✦ socializare între tinerilor pasionați de teatru, oferindu-le ocazia de a lucra cu regizori de renume, studenți și absolvenți ai școlilor de teatru, dar și cu alți actori profesioniști din trupe renumite de teatru;
- ✦ oportunitatea de a fi puse în scenă piese de teatru în limba engleză realizate și montate de adolescenți.

## Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **01.07.2019 – 29.07.2019**.

## Articolul 3. Contribuția părților

**3.1. Contribuția Municipiului Suceava** în această asociere constă în alocarea sumei de **15.000 lei**.

**3.2. Contribuția Asociatului** constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

## **Articolul 4. Obligațiile părților**

### **4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:**

- alocarea sumei de **15.000 lei, până la 31.12.2019, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Asociatului**, informații confidențiale aparținând **Asociatului** sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

### **4.2. Obligațiile Asociatului:**

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asociere, în perioada 01.07.2019 – 29.07.2019, potrivit programului prezentat în anexa 1 bis depusă la dosar, astfel:**
- **spectacole-concurs de teatru în limba engleză, conferința cu tema "Scena ca o carte", spectacole de teatru în limba română, workshop-uri/ateliere de teatru, premiera câștigătorilor.**
- ✦ **01.07.2019 - 09.07.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);**
- ✦ **10.07.2019 – 19.07.2019 - desfășurarea evenimentelor;**
- ✦ **20.07.2019 – 29.07.2019 - concluzii și raportări finale.**
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava";**
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitante, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare Municipiului Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiului Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

## **Articolul 5. Răspunderea părților**

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

## **Articolul 6. Notificări**

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

## **Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava**

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava nu va fi** în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

### **Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor**

- (1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă.**
- (4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (5) Facturile sau oricare alt document financiar care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

### **Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii**

- (1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie.** În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava:**
  - **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii sau care încă nu au fost achitate și care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 31.12.2019.**
- (2) **Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice** va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.
- (3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.
- (4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

### **Articolul 10. Modificarea contractului**

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

### **Articolul 11. Rezilierea contractului**

**Municipiul Suceava** va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

### **Articolul 12. Încetarea contractului**

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8, 9;
- c) la expirarea duratei

**Articolul 13. Soluționarea litigiilor**

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

**Articolul 14. Legea aplicabilă**

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
PRIMAR,  
Ec. ION LUNGU

**ASOCIAȚIA**  
**"MAGIMEDIA"**  
**SUCEAVA**

DIRECTOR EXECUTIV,  
DIRECȚIA BUGET,  
CONTABILITATE ȘI FISCALITATE,  
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,  
CAMELIA ELENA BUTNARU

ȘEF SERVICIUL BUGET ȘI  
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE  
DIN FONDURI PUBLICE,  
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,  
CAMELIA ELENA BUTNARU

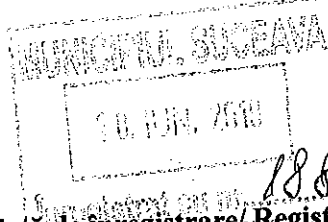
VIZĂ CONTROL PREVENTIV,  
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,  
ELENA STRUGARIU

AVIZAT JURIDIC,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
DIRECȚIA ADMINISTRATIV,  
JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ,  
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,  
CONSILIER SERVICIUL BUGET ȘI  
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE  
DIN FONDURI PUBLICE,  
GABRIELA FARAON





**FORMULAR CERERE DE ASOCIERE**

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

**A. Date privind solicitantul**

**1. Solicitant:**

Numele complet al persoanei juridice solicitante: **ASOCIAȚIA "MAGIMEDIA" SUCEAVA**

Prescurtarea: -

Adresa: loc. Suceava, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 24, jud. Suceava

Cod fiscal: **29159811**

Telefon: 0746/062184

Fax: -

E-mail: contactmagicfest@gmail.com

**2. Date bancare:**

Denumirea băncii: BANCA TRANSILVANIA SUCEAVA

Numărul de cont: **RO98BTRL03401205199940XX**

Titular: Asociația "MagiMedia" Suceava

**3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :**

Nume/Prenume: **BUTNARU CAMELIA ELENA**

Funcția în cadrul asociației: Președinte

Tel./Fax: **0746/062184**

E-mail: wendlamartin@yahoo.com

Semnătură

Stampă



**4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:**

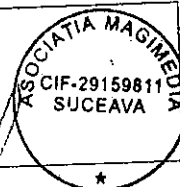
Nume/Prenume: **BUTNARU CAMELIA ELENA**

Funcția în cadrul asociației: Președinte

Tel./Fax: **0746/062184**

E-mail: wendlamartin@yahoo.com

Semnătură



**5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/institutiei, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor):**

Coordonator proiect – Butnaru Camelia Elena, președinte, tel. **0746/062184**, e-mail wendlamartin@yahoo.com;

Semnătură

Responsabil financiar – Strugariu Elena, tel. 0728/004895, e-mail estrugariu@yahoo.com;

Semnătură

Responsabil cu probleme tehnice - Butnaru Horia Andrei, membru al asociației, tel. 0756/723675, e-mail butnaruhoriaandrei@gmail.com;

Semnătură

Alți membri, după caz - Nu este cazul

Semnătură

**6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:**

**Descrierea activității:**

**Programul**

- cultural-educativ - vezi Anexa 8b

- **Arta și cultura ca educație alternativă pentru copii și tineri (în școli și în spațiile de creație, expunere).**

**Asociația "MagiMedia" Suceava** este o asociație cu personalitate juridică, care are ca scop identificarea, promovarea și susținerea valorilor culturale, a potențialului local prin organizarea de activități culturale, instructiv-educativ, care să implice comunitatea locală, națională și internațională. Asociația își propune promovarea activităților cultural-educative, asigurarea unui sprijin material elevilor cu potențial și îndrumarea acestora, promovarea, sprijinirea și desfășurarea activităților instituțiilor culturale și de învățământ, precum și promovarea valorilor morale, creștine, sociale, culturale și intelectuale.

**Principalele obiective ale Asociației "MagiMedia" Suceava sunt:**

- ↓ organizarea, sprijinirea și promovarea desfășurării activităților cultural-educative;
- ↓ organizarea de activități extrașcolare, educative, artistice și tehnice ale elevilor sub forma cluburilor școlare (cu specific - ateliere de teatru, ateliere de creație, dansuri moderne, dansuri populare, jurnalism, informatică, turism, limbi străine);
- ↓ **organizarea de spectacole de teatru și de divertisment;**
- ↓ organizarea de concursuri pe teme cultural-educative pentru elevi și expoziții de creație;
- ↓ **organizarea unui festival național de teatru în limba străină;**
- ↓ organizarea de activități de voluntariat, de club, de vacanță și de consiliere pentru dezvoltarea personală a elevilor;
- ↓ creșterea și promovarea accesului elevilor cu posibilități materiale reduse la diverse activități școlare și extrașcolare;
- ↓ colaborarea cu instituții din țară și din străinătate care pot contribui financiar sau material la susținerea programelor proprii ale asociației, organizarea de conferințe și simpozioane în vederea promovării valorilor astfel protejate;
- ↓ editarea de reviste, ziare, cărți, pliante, afișe, broșuri și alte materiale informative;
- ↓ desfășurarea activităților de natură să influențeze realizarea scopului propus, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**Descrierea resurselor:** Din totalul de 100% buget necesar proiectului de anul acesta, 90% dorim să fie asigurat prin finanțare de la Municipiul Suceava, iar 10% din bugetul asociației.

**Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:**

**În ultimii 2 ani, Asociația "MagiMedia" Suceava** a derulat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava, proiectul cu titlul "**Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest**".

Colaborarea cu Municipiul Suceava a fost bună, astfel că proiectele noastre au fost duse la bun sfârșit, iar rezultatele au fost pe măsura așteptărilor.

De asemenea, în anii 2015 și 2016, asociația noastră a oferit sprijin, în realizarea Festivalului Internațional al Școlilor de Teatru, prin resursele umane puse la dispoziția organizatorilor. Acestea proiecte realizate au avut drept scop desfășurarea de activități potrivit obiectivelor asociației, contribuind astfel la promovarea și susținerea intereselor comune ale societății civile la nivel local, național și internațional.

Succesul implementării unor astfel de proiecte demonstrează capacitatea asociației noastre în organizarea unui eveniment cultural, care să aibă continuitate an de an, dar și în gestionarea corectă și eficientă a fondurilor publice primite.

**Pentru anul 2019** ne propunem continuarea proiectului cu titlul "**Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest**", ediția a XI-a, tot în asociere cu Municipiul Suceava. Datorită faptului că, veniturile asociației sunt constituite în principal din donații și sponsorizări, care de la an la an sunt tot mai mici, în vederea realizării obiectivelor propuse, dorim să fim sprijiniți și în

acest an de autoritățile locale, prin alocarea unei finanțări din fondurile publice. ✓  
 Apreciem și mulțumim autorităților locale pentru implicarea și sprijinul pe care l-au oferit în anii anteriori și considerăm că doar împreună vom putea dezvolta la nivel local activitățile cultural-educative și recreative, contribuind la îmbunătățirea educației elevilor și dezvoltării personale ale acestora. ✓

Implicarea tinerilor în astfel de activități, în care să-și pună în valoare creativitatea, talentul, prin exprimarea și interpretarea artistică, oferă accesul către o educație completă și complexă, dar și descoperirea unor laturi noi ale personalității lor. ✓

Considerăm oportună realizarea acestui proiect, deoarece tinerii au de învățat, creându-se șansa de afirmare și valorificare pentru cei talentați. ✓

Proiectul este manageriat de Butnaru Camelia Elena, coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celelalte proiecte derulate cu Municipiului Suceava. ✓

### B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: - "Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest", ediția a XI-a. ✓

2. Locul desfășurării proiectului (localitate): - Municipiul Suceava  
 ➤ activitățile proiectului se vor desfășura în sala Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, iar pentru atelierele de lucru, Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava va pune la dispoziție sălile necesare. ✓

3. Durația proiectului: de la 1 iulie 2019 până la 29 iulie 2019  
 ↓ 01.07.2019 - 09.07.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);  
 ↓ 10.07.2019 - 19.07.2019 - desfășurarea festivalului-concurs (pe durata a 10 zile, trupele de teatru invitate, formate din elevi și studenți, vor susține spectacole-concurs și ateliere de teatru în limba engleză), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis. ✓  
 ↓ 20.07.2019 - 29.07.2019 - concluzii și raportări finale. ✓

4. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- titlul: - "Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest", ediția a XI-a.  
 Asociația "MagiMedia" Suceava solicită asocierea cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul mai sus menționat. ✓  
 Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a generației tinere în fenomenul teatral și de stimulare motivațională a acestora, de a fi remarcați și îndrumați de către personalități ale genului. ✓

- scopul: - promovarea unor manifestări cultural-educative, care să pună în valoare potențialul și spiritul creator, gândirea critică și valorificarea cunoștințelor, într-un domeniu esențial pentru formarea și dezvoltarea tinerilor; ✓

- participanți: - 100 participanți, trupe de teatru formate din elevi ai școlilor și liceelor de profil din Suceava și din țară (Bacău, Timișoara, București), 50 voluntari, elevi ai Colegiului Național "Petru Rareș" Suceava;

- grupuri țintă: - elevi ai școlilor și liceelor de profil, absolvenți ai școlilor de teatru și studenți masteranzi și doctoranzi; ✓

- beneficiari direcți - toți participanții, în special elevii, absolvenții și studenții masteranzi/doctoranzi ai școlilor de teatru, care au ocazia de a-și exersa abilitățile teatrale și pedagogice; ✓

- beneficiari indirecți - comunitatea locală, publicul sucevean iubitor ai artei teatrale, aceștia fiind ✓

informații prin materialele publicitare distribuite, despre activitățile care vor avea loc și care vor beneficia de intrarea liberă la toate spectacolele de teatru.

- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului**

**Activitățile aferente acestui proiect sunt:**

- ✓ **01.07.2019 - 09.07.2019** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✓ **10.07.2019 - 19.07.2019** - desfășurarea festivalului-concurs (pe durata a 10 zile, trupele de teatru invitate, formate din elevi și studenți, vor susține spectacole-concurs și ateliere de teatru în limba engleză), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis.
- ✓ **20.07.2019 - 29.07.2019** - concluzii și raportări finale.

Activitățile proiectului nostru se vor desfășura în sala Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, iar pentru atelierele de lucru, Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava va pune la dispoziție sălile necesare, astfel:

- ✓ *spectacolele-concurs de teatru în limba engleză*, vor fi susținute de trupele participante înscrise în concurs, fiecare spectacol cuprinzând și momente de feedback cu publicul și discuții cu juriul;
- ✓ *spectacolele de teatru în limba română*, vor fi susținute de invitații speciali la festival, trupe de teatru profesioniste din țară, dar și trupa de teatru "Matei Vișniec" Suceava;
- ✓ *conferință cu tema "Scena ca o carte"*, care va fi susținută de studenții masteranzi/doctoranzi ai școlilor de teatru;
- ✓ *workshop-uri/ateliere de teatru*, care vor fi realizate de absolvenți ai UNATC București, aceștia punându-și în practică abilitățile teatrale și pedagogice dobândite de-a lungul anilor de studiu, constituind astfel exemple pentru tinerii pasionați de teatru din municipiul nostru.

- **rezultatele estimate:**

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

- ✓ participarea unui număr de aproximativ 150 de tineri din Suceava și din țară, care vor beneficia de rezultatul direct al activităților;
- ✓ oferirea unor spectacole de teatru de calitate și promovarea tinerelor talente locale;
- ✓ creșterea interesului tinerilor pentru arta teatrală, dar și pentru exprimarea în limba engleză, limbă de circulație internațională;
- ✓ valorificarea aptitudinilor individuale și dezvoltarea performanței;
- ✓ oferirea cetățenilor Municipiului Suceava a unor forme de petrecere a timpului liber în vederea relaxării, prin care se vor fi îmbogățit cultural și spiritual, datorita diversității spectacolelor prezentate;
- ✓ invitarea unor trupe de teatru profesioniste, a unor regizori și actori renumiți, ca evaluatori ai acțiunilor, asigurând astfel un nivel ridicat al calității manifestărilor, constituind exemple pentru tinerii actori care doresc să se afirme;
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în viața cultural-artistică a comunității;
- ✓ împărtășirea experienței profesioniștilor genului către participanții la spectacole;
- ✓ dezvoltarea unor parteneriate cu diferite instituții locale;
- ✓ promovarea municipiului Suceava prin organizarea unor evenimente cultural-educative de amploare care să atragă un număr mare de participanți.

**5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):**

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de implicare a generației tinere în fenomenul teatral și de stimulare motivațională a acestora, de a fi remarcați și îndrumați de către personalități ale genului.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea unor manifestări cultural-educative, care să pună în valoare potențialul și spiritul creator, gândirea critică și valorificarea cunoștințelor, într-un domeniu esențial pentru formarea și dezvoltarea tinerilor.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea artei și implicit a teatrului în limba engleză, prin crearea unui eveniment artistic de acest gen.

Alte obiective specifice proiectului:

- promovarea tinerilor talentați în domeniul artei teatrale, dezvoltare personala a acestora și dezvoltarea valorilor culturale și estetice;
- socializare între tinerilor pasionați de teatru, oferindu-le ocazia de a lucra cu regizori de renume, studenți și absolvenți ai școlilor de teatru, dar și cu alți actori profesioniști din trupe renumite de teatru;
- oportunitatea de a fi puse în scenă piese de teatru în limba engleză realizate și montate de adolescenți.

**6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:**

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată Municipiului Suceava	Venituri proprii ale asociației
	<b>Programul</b> ↓ Arta și cultura ca educație alternativă pentru copii și tineri (în școli și în spațiile de creație, expunere).	16.700	15.000	1.700
	<b>Proiectul</b> <b>Titlul</b> "Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest", ediția a XI-a. <b>- perioada de desfășurare</b> <b>01.07.2019 - 29.07.2019</b>	16.700	15.000	1.700
	<b>1.1. Acțiunea/activitatea</b> Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); <b>- perioada de desfășurare</b> <b>01.07.2019 - 09.07.2019</b> <b>total = 5.600 lei</b> <b>din care:</b>	5.600	5.600	0
1.	<b>Tiparitură</b> - afise A2 10 buc. x 7,50 lei/buc. = 75 lei - afise A3 10 buc. x 5 lei/buc. = 50 lei - afise A4 50 buc. x 3,50 lei/buc. = 175 lei - flyere 500 buc. x 1 lei/buc. = 500 lei - diplome	3.000	3.000	0

150 buc. x 5 lei/buc. = 750 lei

- ecusoane cu șnur

150 buc. x 7 lei/buc. = 1.050 lei

- broșura evenimentului

50 buc. x 8 lei/buc. = 400 lei

**Total tipărituri = 3.000 lei**

(suportați din contribuția Municipiului Suceava)

Aceste materiale publicitare vor fi inscripționate la loc vizibil utilizând fraza din anexa 8b:

**"Material publicat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local Suceava, prin programul din anul 2019"**

și se va anexa la justificare cel puțin un exemplar din aceste materiale publicitare.

Cu aceste materiale facem promovarea proiectului.

Toți participanții (concurenți, trainerii, trupe invitate, voluntari), vor primi câte un ecuson cu șnur, broșură (concurenți) și o diplomă de participare.

Vom prezenta la justificare poze cu momentele distribuirii acestor materiale publicitare, dar și poze cu cele mai importante momente ale activităților desfășurate în cadrul acestui proiect (de la festivitatea de deschidere, spectacolele concurs și workshopurile susținute, precum și de la festivitatea de premiere).

În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 01.07.2019 - 09.07.2019, cu furnizorul care ne oferă prețurile și serviciile cele mai bune și vom tipări aceste materiale publicitare.

În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece aceste materiale publicitare tipărite sunt necesare încă din prima parte a proiectului.

Plata se va face după eliberarea facturii fiscale.

**Vom depune la decontare:**

\*copiile ofertelor, pentru produsele solicitate (minim 3 oferte);

\*copia facturii fiscale acceptată la plată, cu

"Bun de plată";

\*copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța);

\*copia contractului, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului;

\*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de următoarele produse (ecuson cu șnur, broșura, diplomă - 150 persoane);

\*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de următoarele produse (ecuson cu șnur, broșura, diplomă - 150 persoane);

\* anexă 10c, depusă în original - un tabel făcut pentru produsele (ecuson cu șnur, diplomă - 150 persoane) ✓

\* anexa 10c, depusă în original - un tabel făcut pentru broșură - 50 persoane (concurenți)

Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.

### Publicitate

↓ confectionarea 2 buc. bannere (unul montat în interior, în fața scenei și unul montat în exterior, pe clădirea Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava)

2 buc. x 300 lei/buc. = 600 lei ✓

↓ inscripționare tricouri (în limita a 150 buc.), care vor fi împărțite tuturor participanților (concurenți, traineri, trupe invitate, voluntari)

150 buc. x 12 lei/buc./inscripționat = 1.800 lei ✓

↓ inscripționare trofee (în limita a 20 buc.), care vor fi împărțite celor 10 trupelor concurente (unui reprezentant al trupei) și celor 10 traineri care susțin worksopurile

20 buc. x 10 lei/buc./inscripționat = 200 lei ✓

Total publicitate = 2.600 lei (suportați din contribuția Municipiului Suceava)

2. Cu aceste materiale publicitare vom face promovare proiectului. ✓

Bannerele trebuie confectionate anual, deoarece suferă anumite schimbări, cum ar fi: ediția, anul, sponsorii, etc.;

Toate aceste materiale publicitare vor fi inscripționate la loc vizibil utilizând fraza din anexa 8b:

**"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava"**

Se va depune la justificare un exemplar al tricoului inscripționat, poze cu acesta și cu grupul de participanți care le-au primit.

Se vor depune la justificare poze cu trofeele inscripționate, poze cu grupul de participanți care le-au primit.

Vom depune și poze cu bannerele realizate, din locațiile unde au fost montate acestea.

În baza studiului pieței (minim 3

2.600

2.600

0

oferte/produs), vom încheia contract, în perioada **01.07.2019 - 09.07.2019**, cu furnizorii care ne oferă prețurile și serviciile cele mai bune.

În această perioadă vom solicita facturile fiscale, deoarece aceste materiale publicitare sunt necesare încă din prima parte a proiectului.

**Plățile se vor face după eliberarea facturilor fiscale.**

**Vom depune la decontare:**

\*copiile ofertelor, pentru produsele/serviciile solicitate (minim 3 oferte);

\*copiile facturilor fiscale acceptate la plată, cu **"Bun de plată"**;

\*copiile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe);

\*copiile contractelor, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), dimensiunea produsului realizat, valoarea totală a contractului;

\*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de următoarele produse (*tricouri - 150 persoane și trofee - 20 persoane*);

\*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de următoarele produse (*tricouri - 150 persoane și trofee - 20 persoane*);

\* anexa 10c, depusă în original - un tabel făcut pentru tricouri (*150 persoane*);

\* anexa 10c, depusă în original - un tabel făcut pentru trofee (*20 persoane - reprezentantul fiecărei trupe concurente și traineri*).

Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.

### 1.2. Acțiunea/activitatea

Desfășurarea festivalului-concurs (pe durata a 10 zile, trupele de teatru invitate, formate din elevi și studenți, vor susține spectacole-concurs și ateliere de teatru în limba engleză), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis.

**-perioada de desfășurare**

**10.07.2019 - 19.07.2019**

**total = 11.100 lei**

**din care:**

#### Cazare

invitați din țară la festivalul-concurs (de la o distanță mai mare de 50 km):

3. 50 persoane reprezentând concurenți, actori din trupele de teatru participante din țară, în perioada 10.07.2019 - 19.07.2019 (9 nopți):

50 persoane/camere de cămin școlar x 10 lei/persoană/ noapte x 9 nopți = 4.500 lei

**Total cazare = 4.500 lei**

11.100

9.400

1.700

4.500

3.000

1.500



(suportați astfel: 3.000 lei din contribuția Municipiului Suceava și 1.500 lei din contribuția proprie a asociației)

Nu vom depăși limita prevăzută de legislația în vigoare, camere de cămin școlar/hotel de până la 3 stele inclusiv, din Suceava.

În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 01.07.2019 - 09.07.2019, cu un prestator de servicii de cazare, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune.

În perioada 10.07.2019 - 19.07.2019, după prestarea serviciilor, vom solicita factura fiscală.

Plata se va face după eliberarea facturii fiscale.

Contractul de la cazare va conține o anexă cu lista persoanelor cazate.

Vom depune la justificare:

\*copiile ofertelor, pentru serviciile solicitate (minim 3 oferte);

\*copia facturii fiscale acceptată la plată, cu "Bun de plată";

\*copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța);

\*copia contractului de cazare, care să conțină: numărul persoanelor cazate, perioada cazării (de la - până la), numărul nopților de cazare, numărul de camere, felul camerei (camere de cămin școlar), prețul noapte/persoană și anexa aferentă contractului cu lista persoanelor cazate;

\*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de cazare;

\*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de cazare;

\*anexa 10b, depusă în original - tabel cazare.

Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.

**Masă**

↓ invitați din țară la festivalul-concurs (de la o distanță mai mare de 50 km):

20 persoane reprezentând concurenți, actori din trupele de teatru participante din țară, în perioadă 11.07.2019 - 18.07.2019 (8 zile);

4.  $20 \text{ persoane} \times 20 \text{ lei/zi/persoană} \times 8 \text{ zile} = 3.200 \text{ lei}$

(suportați astfel: 3.000 lei din contribuția Municipiului Suceava și 200 lei din contribuția proprie a asociației)

Total masă = 3.200 lei

(suportați astfel: 3.000 lei din contribuția Municipiului Suceava și 200 lei din contribuția proprie a asociației)

Nu vom depăși limita prevăzută de

3.200

3.000

200

legislația în vigoare, de 20 lei/zi/persoană.

În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada **01.07.2019 - 09.07.2019**, cu un prestator de servicii de masă, care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune.

În perioada **11.07.2019 - 18.07.2019**, în funcție de necesități, după prestarea serviciilor, vom solicita factua fiscală.

**Plata se va face după eliberarea facturii fiscale.**

**Contractul de la masă va conține o anexă cu meniul servit.**

**Vom depune la justificare:**

\*copiile ofertelor, pentru serviciile solicitate (minim 3 oferte);

\*copia facturii fiscale acceptată la plată, cu "**Bun de plată**";

\*copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța);

\*copia contractului de masă, care să conțină: numărul persoanelor pentru care se asigură servirea mesei, perioada în care vor servi masa (de la - până la), numărul de zile de servire a mesei, prețul/meniul servit/persoană/zi și anexa aferentă acestui contract, cu meniul prezentat detaliat;

\*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de masă;

\*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de masă;

\*anexa 10c, depusă în original - tabel masă.  
**Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b**

**Consumabile**

↓ hârtie imprimantă A4

2 buc. x 15 lei/buc = **30 lei**

↓ tonere imprimantă alb-negru

2 buc. x 115 lei/buc. = **230 lei**

↓ hârtie flipchart

1 buc. x 10 lei/buc. = **10 lei**

↓ role scotch

7 buc. x 2,86 lei/buc. = **20 lei**

↓ markere, care vor fi împărțite celor 10 trupelor concurente (unui reprezentant al trupei) și celor 10 traineri care susțin worksopurile.

5. 20 buc. x 2 lei/buc. = **40 lei**

↓ mape, care vor fi împărțite celor 10 trupelor concurente (unui reprezentant al trupei) și celor 10 traineri care susțin worksopurile.

20 buc. x 5 lei/buc. = **100 lei**

↓ carnețele cu arc/agende mici, care vor fi împărțite celor 10 trupelor concurente (unui reprezentant al trupei) și celor 10 traineri care susțin worksopurile.

20 buc. x 13,50 lei/buc. = **270 lei**

700

700

0

**Total consumabile = 700 lei**  
(suportată din contribuția Municipiului Suceava)

În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 01.07.2019 - 09.07.2019, cu prestatorul care ne oferă prețurile și produsele cele mai bune.

În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece aceste materiale consumabile sunt necesare încă din prima parte a proiectului.

**Plata se va face după eliberarea facturii fiscale.**

**Vom depune la justificare:**

- \*copiile ofertelor, pentru produsele solicitate (minim 3 oferte);
  - \*copia facturii fiscale acceptată la plată, cu "Bun de plată";
  - \*copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța);
  - \*copia contractului, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului;
  - \*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de următoarele produse (markere, mape, carnețele cu arc/agende mici) - 20 persoane, împărțite celor 10 trupe concurente (unui reprezentant al trupei) și celor 10 traineri care susțin worksopurile);
  - \*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de următoarele produse (markere, mape, carnețele cu arc/agende mici) - 20 persoane, împărțite celor 10 trupe concurente (unui reprezentant al trupei) și celor 10 traineri care susțin worksopurile);
  - \* anexa 10c, depusă în original - un tabel făcut pentru markere, mape, carnețele cu arc/agende mici (20 persoane).
- Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.**

**Alte cheltuieli**

↓ achiziționare tricouri de promovare (în limita a 150 buc.), care vor fi împărțite tuturor participanților

150 buc. x 14 lei/buc. = 2.100 lei

↓ achiziționare trofee de participare (în limita a 20 buc.), care vor fi oferite celor 10 trupe concurente (unui reprezentant al trupei) și celor 10 traineri care susțin worksopurile

20 buc. x 12,50 lei/buc. = 250 lei

↓ achiziționare cărți din domeniul teatrului (în limita a 10 buc.), care vor fi oferite celor 10 trupe concurente (unui reprezentant al

6.

2.700

2.700

0

trupei)

10 buc. x 35 lei/buc. = 350 lei

**Total alte cheltuieli = 2.700 lei**  
(suportată din contribuția Municipiului Suceava)

Cu aceste materiale publicitare vom face promovare proiectului.

Aceste tricouri vor fi inscripționate la loc vizibil utilizând fraza din anexa 8b:

**"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava".**

Se va depune la justificare un exemplar al tricoului inscripționat, poze cu acesta și cu grupul de participanți care le-au primit.

Se vor depune la justificare poze cu trofeele inscripționate, dar și poze cu grupul de participanți care le-au primit.

Vom depune la justificare poze cu cărțile distribuite, dar și poze cu grupul de participanți care le-au primit.

În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 01.07.2019 - 09.07.2019, cu prestatorii care ne oferă prețurile și produsele cele mai bune.

În această perioadă vom solicita facturile fiscale, deoarece aceste produse sunt necesare încă din prima parte a proiectului.

**Plățile se vor face după eliberarea facturilor fiscale.**

**Vom depune la decontare:**

\*copiile ofertelor, pentru produsele solicitate (minim 3 oferte);

\*copiile facturilor fiscale acceptate la plată, cu "Bun de plată";

\*copiile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe);

\*copiile contractelor, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului;

\*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de tricouri, trofee, cărți;

\*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de tricouri, trofee, cărți;

\* anexa 10c, depusă în original - un tabel făcut pentru tricouri (150 persoane);

\* anexa 10c, depusă în original - un tabel făcut pentru trofee (20 persoane - 10 trupe concurente, unui reprezentant al trupei și celor 10 traineri care susțin worksopurile).

**Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.**

<b>1.3. Actiunea/activitatea</b> <b>Concluzii și raportări finale.</b> <b>- perioada de desfășurare</b> <b>20.07.2019 – 29.07.2019</b>	0	0	0
---	---	---	---

**C. Resurse umane și financiare ale structurii, angrenate în realizarea**  
**actiunilor/activităților din cadrul proiectului**

**1. Resurse umane:**

**1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)**

- Asociația nu are personal salariat.
- Vor participa la toate activitățile proiectului un număr de 50 voluntari, elevi ai Colegiului Național "Petru Rareș" Suceava.

**2. Resurse financiare:**

**2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 30.753 lei, din care:**

- donații, sponsorizări – 16.398 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. - 0 lei;
- alte venituri – 14.355 lei, proiectul realizat în asociere cu Municipiul Suceava.

**2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 20.000 lei, din care:**

- donații, sponsorizări – 5.000 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. - 0 lei;
- alte venituri - 15.000 lei, proiectul preconizat a se realiza în asociere cu Municipiul Suceava.

**3. Justificarea proiectului**

Pentru anul 2019 ne propunem continuarea proiectului cu titlul "Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest", ediția a XI-a, tot în asociere cu Municipiul Suceava.

Datorită faptului că, veniturile asociației sunt constituite în principal din donații și sponsorizări, care de la an la an sunt tot mai mici, în vederea realizării obiectivelor propuse, dorim să fim sprijiniți și în acest an de autoritățile locale, prin alocarea unei finanțări din fondurile publice.

Apreciem și mulțumim autorităților locale pentru implicarea și sprijinul pe care l-au oferit în anii anteriori și considerăm că doar împreună vom putea dezvolta la nivel local activitățile culturale-educative și recreative, contribuind la îmbunătățirea educației elevilor și dezvoltării personale ale acestora.

Implicarea tinerilor în astfel de activități, în care să-și pună în valoare creativitatea, talentul, prin exprimarea și interpretarea artistică, oferă accesul către o educație completă și complexă, dar și descoperirea unor laturi noi ale personalității lor.

Considerăm oportună realizarea acestui proiect, deoarece tinerii au de învățat, creându-se șansa de afirmare și valorificare pentru cei talentați.

Activitățile proiectului nostru se vor desfășura în sala Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, iar pentru atelierele de lucru, Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava va pune la dispoziție sălile necesare, astfel:

- ✓ spectacolele-concurs de teatru în limba engleză, vor fi susținute de trupele participante înscrise în concurs, fiecare spectacol cuprinzând și momente de feedback cu publicul și discuții cu juriul;
- ✓ spectacolele de teatru în limba română, vor fi susținute de invitații speciali la festival, trupe de teatru profesionale din țară, dar și trupa de teatru "Matei Vișniec" Suceava;

- ✓ **conferință cu tema "Scena ca o carte"**, care va fi susținută de studenții masteranzi/doctoranzi ai școlilor de teatru;
  - ✓ **workshop-uri/ateliere de teatru**, care vor fi realizate de absolvenți ai UNATC București, aceștia punându-și în practică abilitățile teatrale și pedagogice dobândite de-a lungul anilor de studiu, constituind astfel exemple pentru tinerii pasionați de teatru din municipiul nostru.
- Proiectul este manageriat de Butnaru Camelia Elena, coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celelalte proiecte derulate cu Municipiului Suceava.

#### **4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor**

- Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:
- ✓ participarea unui număr de aproximativ 150 de tineri din Suceava și din țară, care vor beneficia de rezultatul direct al activităților;
  - ✓ oferirea unor spectacole de teatru de calitate și promovarea tinerelor talente locale;
  - ✓ creșterea interesului tinerilor pentru arta teatrală, dar și pentru exprimarea în limba engleză, limbă de circulație internațională;
  - ✓ valorificarea aptitudinilor individuale și dezvoltarea performanței;
  - ✓ oferirea cetățenilor Municipiului Suceava a unor forme de petrecere a timpului liber în vederea relaxării, prin care se vor fi îmbogățit cultural și spiritual, datorita diversității spectacolelor prezentate;
  - ✓ invitarea unor trupe de teatru profesioniste, a unor regizori și actori renumiți, ca evaluatori ai acțiunilor, asigurând astfel un nivel ridicat al calității manifestărilor, constituind exemple pentru tinerii actori care doresc să se afirme;
  - ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în viața cultural-artistică a comunității;
  - ✓ împărtășirea experienței specialiștilor genului către participanții la spectacole;
  - ✓ dezvoltarea unor parteneriate cu diferite instituții locale;
  - ✓ promovarea municipiului Suceava prin organizarea unor evenimente cultural-educative de amploare care să atragă un număr mare de participanți.

**Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului** se va face de **coordonatorul proiectului**, deoarece este persoana prezentă în permanență la desfășurarea activităților.

Se vor realiza activități de publicitate pe care le-am prezentate anterior, care vor fi depuse la justificarea cheltuielilor.

**5. Ordinea de prioritate** (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Nu este cazul.

Data: 10.06.2019

Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante  
**BUTNARU CAMELIA ELENA - președinte asociație**

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect  
**BUTNARU CAMELIA ELENA**

Stampila persoanei juridice solicitante



**PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE PROIECT**  
**"Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest", editia a XI-a.**  
**10.07.2019 – 19.07.2019**

Nr. crt.	Activitățile care vor avea loc	Ziua de desfășurare a activității	Data de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității	Argumente referitoare la desfășurarea activității	Locația unde se vor desfășura activitățile
<b>ZIUA 1</b>						
1.	Sosirea participanților, trainerilor, juriului	*miercuri (8 h)	10.07.2019	6,00-14,00	* participanții și invitații speciali vor sosi la festivalul-concurs începând de dimineață, astfel încât o echipă de voluntari, elevi ai Colegiului Național "Petru Rareș" Suceava îi va prelua de la gară și va asigura cazarea acestora în funcție de disponibilitățile pe care o să le găsim pe piață.	Gara Suceava - Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava
2.	Întâlnirea organizatorilor cu coordonatorii de workshopuri, trupele de participanți și voluntarii	*miercuri (2 h)	10.07.2019	14,00-16,00	* la această întâlnire va fi prezentat programul de desfășurare a activităților și regulamentul festivalului concurs.	Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava
3.	Festivitatea de deschidere a festivalului-concurs	*miercuri (2 h)	10.07.2019	16,00-18,00	* vor fi susținute discursuri de bun venit, precum și discursuri ale invitaților speciali la acest eveniment.	Sala Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava
4.	Spectacol de teatru susținut de trupa locală a Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava	*miercuri (2 h)	10.07.2019	18,00-20,00	* trupa locală a teatrului municipal va pune în scenă o piesă de teatru stabilită de comun acord cu organizatorii, în cadrul unui program special, pentru sensibilizarea publicului spectator.	Sala Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava
<b>ZIUA 2, 3, 4 și 5</b>						

5.	<p>Susținerea a două workshopuri/atelier de lucru/zi pentru trupele participante, care se vor finaliza cu realizarea de spectacole.</p>	<p>* joi (11 h) ✓ * vineri (11 h) ✓ * sâmbătă (11 h) ✓ * duminică (11 h) ✓</p>	<p>11.07.2019 – 14.07.2019 ✓</p>	<p>9,00-14,00 ✓ 15,00- 21,00 ✓</p>	<p>* trupele înscrise în concurs vor participa la workshopurile/atelier de lucru susținute de trainerii/actori, absolvenți ai facultăților de teatru; ✓ * prin realizarea acestor workshopuri/atelier de lucru, dorim să aducem festivalul cât mai aproape de un proces asumat de educație alternativă, în care mizele nu sunt de natura competitivă, ci au mai degrabă legătură cu dezvoltarea personală a participanților, pentru dezvoltarea abilităților acestora, de comunicare expresivă și de gândire creatoare. ✓</p>	<p>Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava</p>
ZIUA 6 ✓						
6.	<p><i>Concurs</i> <i>Trupele participante</i> - Repetiții / Spectacole de teatru în limba română pregătite în cadrul atelierelor de creație teatrală din zilele 2-5 ale festivalului / Feedback</p>	<p>*luni (11 h) ✓</p>	<p>15.07.2019 ✓</p>	<p>9,00-14,00 ✓ 15,00-21,00 ✓</p>	<p>*zece trupe concurente la festival vor face repetiții la scenă, deoarece trebuie să se acomodeze cu spațiul și cu decorul montat pe aceasta; ✓ * fiecare dintre aceste trupe va pune în scenă o piesă de teatru în limba română creată de participanți împreună cu trainerii în cadrul atelierelor de teatru din cele 4 zile anterioare; ✓ * finalul fiecărui spectacol va fi urmat de o discuție de tip feedback cu juriul; ✓ * evaluarea performanței scenice va fi realizată de un juriu, membrii acestuia fiind actori și/sau studenți ai facultăților de teatru din țară.</p>	<p>Sala Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava</p>
ZIUA 7 si 8						

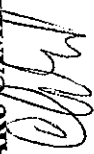


<p>*zece trupe concurente la festival (câte cinci trupe/zi) vor face repetiții la scenă, deoarece trebuie să se acomodeze cu spațiul și cu decorul montat pe aceasta;</p> <p>* fiecare dintre aceste trupe va pune în scenă o piesă de teatru în limba engleză (piesă / scenetă / scenariul scris de un autor consacrat, o adaptare a acesteia sau o piesă / sceneta creată de elevii sau profesorii coordonatori);</p> <p>* finalul fiecărui spectacol va fi urmat de o discuție de tip feedback cu juriul;</p> <p>* evaluarea performanței scenice va fi realizată de un juriu, membrii acestuia fiind profesori de limba engleză și actori.</p>		<p>9,00-14,00 15,00-21,00</p>	<p>16.07.2019 - 17.07.2019</p>	<p>*marti (11 h) *miercuri (11 h)</p>	<p><b>Concurs</b> <b>Trupe participante</b> <b>Trupetii / Spectacole de teatru în limba engleză înscrise în festival prin preselecție / Feedback</b></p>	<p>Sala Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava</p>
<b>ZIUA 9</b>						
8.	Susținerea unui workshop special	* joi (3 h)	18.07.2019	9,00-12,00	<p>* trupele înscrise în concurs vor participa la un workshop/atelier de teatru special susținut de trainerii/actori, absolvenți ai UNATC București, care va avea ca temă teatrul non-verbal;</p>	<p>Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava</p>
9.	Susținerea Conferinței cu titlul: "Scena ca o carte"	* joi (3 h)	18.07.2019	12,00- 15,00	<p>* conferința se adresează atât trupelor participante, cât și profesorilor îndrumători, fiind susținută de studenții masteranzi/doctoranzi ai școlilor de teatru.</p>	<p>Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava</p>
10.	Momente magice din workshopurile susținute	* joi (3 h)	18.07.2019	16,00-19,00	<p>*vor fi prezentate pe scena momentele realizate de catre participantii in cadrul atelierelor speciale din zilele anterioare, momente de teatru non-verbal.</p>	<p>Sala Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava</p>

11.	Momente surpriză ale organizatorilor / Feedback general / Premiarea / Închiderea oficială a festivalului	* joi (3 h)	18.07.2019	19,00- 22,00	* organizatorii vor prezenta câteva momente surpriză, va avea loc premiera participanților, apoi vor fi trecute în revistă toate momentele de excepție ale acestei ediții, într-o discuție de tip feedback cu absolenții școlilor de teatru și studenții masteranzi și doctoranzi, coordonatori ai activităților, juriul festivalului-concurs, trupele participante și voluntarii.	Sala Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava
<b>ZIUA 10</b>						
12.	Plecarea participanților	*vineri (3 h)	19.07.2019	9,00-12,00	* participanții și invitații speciali vor pleca de la festival începând de dimineață, astfel încât o echipă de voluntari, elevi ai Colegiului Național "Petru Rareș" Suceava îi va prelua de la locul unde aceștia au fost cazați și îi va conduce la gară.	Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava Gara Suceava

În cazul în care apar modificări ale programului (legate de desfășurarea activităților), acestea vor fi detaliate în raportare.

Întocmit,  
Președinte Asociația "MagiMedia" Suceava,  
Coordonator proiect,  
**BUTNARU CAMELIA ELENA**




Ștampila asociației

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI****Denumirea persoanei juridice solicitante:****ASOCIAȚIA "MAGIMEDIA" SUCEAVA****Date privind persoana juridică solicitantă:****1. Adresa:** loc. Suceava, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 24, jud. Suceava**Proiectul cu titlul:** "Festivalul Național de teatru în limba engleza pentru elevi MagicFest",  
ediția a XI-a.**Perioada și locul desfășurării:** 1 iulie 2019 până la 29 iulie 2019, Municipiul Suceava

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚ II
I.	<b>VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:</b>	16.700			16.700		
1.	<b>VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)</b>	16.700			16.700		
a).	Contribuția Municipiului Suceava	15.000			15.000		
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	1.700			1.700		
2.	<b>Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)</b>						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
II.	<b>CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8b sau 8c)</b>	16.700			16.700		
1.	Inchirieri						
2.	Onorarii						
3.	Consultanță						
4.	Transport						
5.	Cazare potrivit detaliilor din anexa 1	4.500			4.500		
6.	Masă potrivit detaliilor din anexa 1	3.200			3.200		
7.	Consumabile potrivit detaliilor din anexa 1	700			700		
8.	Echipamente						
9.	Servicii						
10.	Tipărituri potrivit detaliilor din anexa 1	3.000			3.000		
11.	Publicitate potrivit detaliilor din anexa 1	2.600			2.600		
12.	<b>Alte cheltuieli - anexa 8b sau 8c (se vor nominaliza)</b> - potrivit detaliilor din anexa 1 + achiziționare tricouri de promovare (în limita a 150 buc.), care vor fi împărțite tuturor participanților = 2.100 lei + achiziționare trofee de participare (în limita a 20 buc.), care vor fi oferite celor 10 trupe concurente (unui reprezentant al trupei) și celor 10 trainerii care susțin workshopurile = 250 lei + achiziționare cărți din domeniul teatrului (în limita a 10 buc.), care vor fi oferite celor 10 trupe concurente (unui reprezentant al trupei) = 350 lei	2.700			2.700		

În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice)

	TOTAL	16.700		16.700	
		100%			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8b sau 8c):

Nr crt	Categorica bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri				
2.	Onorarii				
3.	Consultanță				
4.	Transport				4.500
5.	Cazare potrivit detalierei din anexa 1 ✓	3.000	1.500		3.200
6.	Masă potrivit detalierei din anexa 1 ✓	3.000	200		700
7.	Consumabile potrivit detalierei din anexa 1 ✓	700	0		
8.	Echippinge				
9.	Servicii				3.000
10.	Tipărituri potrivit detalierei din anexa 1 ✓	3.000	0		2.600
11.	Publicitate potrivit detalierei din anexa 1 ✓	2.600	0		
12.	<b>Alte cheltuieli - anexa 8b sau 8c (se vor nominaliza)</b> - potrivit detalierei din anexa 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ achiziționare tricouri de promovare (în limita a 150 buc.), care vor fi împărțite tuturor participanților = 2.100 lei</li> <li>↓ achiziționare trofee de participare (în limita a 20 buc.), care vor fi oferite celor 10 trupe concurente (unui reprezentant al trupeii) și celor 10 trainerii care susțin worksopurile = 250 lei</li> <li>↓ achiziționare cărți din domeniul teatrului (în limita a 10 buc.), care vor fi oferite celor 10 trupe concurente (unui reprezentant al trupeii) = 350 lei</li> </ul>	2.700	0		2.700
	<b>TOTAL</b>	<b>15.000</b>	<b>1.700</b>		<b>16.700</b>
	<b>%</b>	<b>90%</b>	<b>10%</b>		<b>100%</b>

Reprezentantul persoanei juridice solicitante  
(numele, prenumele, funcția, semnătura)  
**BUTNARU CAMELIA ELENA - președinte asociație**

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante  
(numele, prenumele, semnătura)  
**STRUGARIU ELENA**

Data: 10.06.2019

Stampila persoanei juridice solicitante

