



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Asociația "Juventus" Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava nr. 20103 din 20.06.2019 și raportul Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice, înregistrat cu nr. 20104 din 20.06.2019, precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În baza prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractele de asociere între Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 12/31.01.2019 și a Bugetului Local aprobat prin HCL nr. 81/04.04.2019.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. "e", alin. 7, lit. "a", art. 45, alin. 2, lit. "f", art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și Asociația "Juventus" Suceava, pentru perioada 01.07.2019 – 28.08.2019, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "Cultură estivală", ediția a V-a, care se vor desfășura în Municipiul Suceava, astfel:

* în Parcul Burdujeni și pe Esplanada Casei de Cultură din Municipiul Suceava vor avea loc spectacole de muzică clasică, ușoară, folk, populară, dans, caricatură, precum și distribuirea materialelor publicitare cu ajutorul voluntarilor.

ART.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de 38.000 lei.

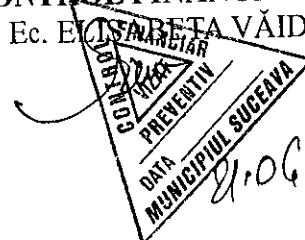
ART.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

ART.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Junat IOAN CIUTAC

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. ECISANBETA VĂIDEANU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 20103 din 20.06.2019

EXPUNERE DE MOTIVE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Asociația "Juventus" Suceava

Asociația "Juventus" Suceava a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Cultură estivală**", ediția a **V-a**, care se vor desfășura în Parcul Burdujeni și pe Esplanada Casei de Cultură din Municipiul Suceava, în perioada **01.07.2019 – 28.08.2019**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare a valorilor culturale sucevene.

Implicarea tinerilor în astfel de acțiuni de dezvoltare a abilităților personale, oferă accesul către o educație completă și complexă, aceștia având ocazia de a-și pune în valoare creativitatea, spiritul civic, dar și de a descoperi laturi noi ale personalității lor și posibilitatea de a-și alege alternative sănătoase de petrecere a timpului liber.

Activitățile principale sunt:

- *susținerea unor spectacole de muzică clasică, ușoară, folk, populară, dans, caricatură, precum și distribuirea materialelor publicitare cu ajutorul voluntarilor.*

Perioada de derulare:

- ✦ 01.07.2019 - 12.07.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 13.07.2019 - 18.08.2019 - desfășurarea evenimentelor;
- ✦ 19.08.2019 - 28.08.2019 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea și dezvoltarea creației artistice contemporane și conștientizarea publică cu privire la potențialul artistic al zonei.

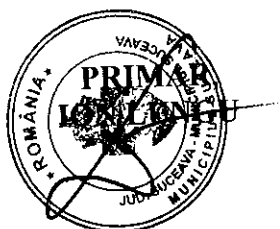
Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie asigurarea unui cadru adecvat exprimării artistice pentru promovarea tinerelor talente.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-artistice, care să atragă un număr mare de participanți;
- ✦ oferirea unor oportunități tinerilor de a-și pune în valoare creativitatea, originalitatea, dar și de a-și descoperi laturi noi ale personalității lor;
- ✦ promovarea și stimularea tinerilor artiști locali, oferindu-le posibilitatea de a-și demonstra performanțele artistice, prin susținerea spectacolelor în fața publicului sucevean.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **38.000 lei**.

Având în vedere cele menționate mai sus consider oportună realizarea proiectului de asociere.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice

Nr. 20104 din 20.06.2019



**DIRECTOR EXECUTIV,
ELISABETA VĂIDEANU**

**RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Asociația "Juventus" Suceava**

Asociația "Juventus" Suceava a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava invitația de a-i fi partener, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Cultură estivală**", ediția a **V-a**, care se vor desfășura în Parcul Burdujeni și pe Esplanada Casei de Cultură din Municipiul Suceava, în perioada **01.07.2019 – 28.08.2019**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare a valorilor culturale sucevene.

Implicarea tinerilor în astfel de acțiuni de dezvoltare a abilităților personale, oferă accesul către o educație completă și complexă, aceștia având ocazia de a-și pune în valoare creativitatea, spiritul civic, dar și de a descoperi laturi noi ale personalității lor și posibilitatea de a-și alege alternative sănătoase de petrecere a timpului liber.

Activitățile principale sunt:

- *susținerea unor spectacole de muzică clasică, ușoară, folk, populară, dans, caricatură, precum și distribuirea materialelor publicitare cu ajutorul voluntarilor.*

Perioada de derulare:

- ✦ 01.07.2019 - 12.07.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- ✦ 13.07.2019 – 18.08.2019 - desfășurarea evenimentelor;
- ✦ 19.08.2019 - 28.08.2019 - concluzii și raportări finale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea și dezvoltarea creației artistice contemporane și conștientizarea publică cu privire la potențialul artistic al zonei.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie asigurarea unui cadru adecvat exprimării artistice pentru promovarea tinerelor talente.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-artistice, care să atragă un număr mare de participanți;
- ✦ oferirea unor oportunități tinerilor de a-și pune în valoare creativitatea, originalitatea, dar și de a-și descoperi laturi noi ale personalității lor;
- ✦ promovarea și stimularea tinerilor artiști locali, oferindu-le posibilitatea de a-și demonstra performanțele artistice, prin susținerea spectacolelor în fața publicului sucevean.

Contribuția Municipiului Suceava la această asocieră constă în alocarea sumei de **38.000 lei.**

Față de cele menționate mai sus, rugăm dispuneți.

Șef Serviciu,
Mirela Sofian-Nicoară



CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. /2019

Între

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/ 212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. Asociația "Juventus" Suceava, str. Calea Obcinilor, nr. 2 bis, jud. Suceava, cod fiscal **10199327**, având contul bancar nr. **RO75PIRB3500777317001000**, deschis la **FIRST BANK, sucursala Suceava**, reprezentată prin **d-l Alexandru Cornel Grosar**, președintele asociației și coordonatorul proiectului, telefon **0755/428892**, **cibsuceava@yahoo.com** și **d-na Oana Lupașcu**, responsabil financiar, telefon **0745/010801**, **crasmaruoana@yahoo.com**, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr.** din **27.06.2019**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între **Municipiul Suceava** și **Asociația "Juventus" Suceava**, denumită în continuare **Asociatul**, pentru perioada **01.07.2019 – 28.08.2019**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **"Cultură estivală", ediția a V-a**, care se vor desfășura în Parcul Burdujeni și pe Esplanada Casei de Cultură din Municipiul Suceava.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare a valorilor culturale sucevene.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea și dezvoltarea creației artistice contemporane și conștientizarea publică cu privire la potențialul artistic al zonei.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie asigurarea unui cadru adecvat exprimării artistice pentru promovarea tinerelor talente.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-artistice, care să atragă un număr mare de participanți;
- ✦ oferirea unor oportunități tinerilor de a-și pune în valoare creativitatea, originalitatea, dar și de a-și descoperi laturi noi ale personalității lor;
- ✦ promovarea și stimularea tinerilor artiști locali, oferindu-le posibilitatea de a-și demonstra performanțele artistice, prin susținerea spectacolelor în fața publicului sucevean.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **01.07.2019 – 28.08.2019**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de **38.000 lei**.

3.2. Contribuția Asociatului constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de **38.000 lei, până la 31.12.2019, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);**
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Asociatului**, informații confidențiale aparținând **Asociatului** sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale;

4.2. Obligațiile Asociatului:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asociere, în perioada 01.07.2019 – 28.08.2019, potrivit programului prezentat în anexa 1 bis depusă la dosar, astfel:**
- **în Parcul Burdujeni și pe Esplanada Casei de Cultură din Municipiul Suceava vor avea loc spectacole de muzică clasică, ușoară, folk, populară, dans, caricatură, precum și distribuirea materialelor publicitare cu ajutorul voluntarilor.**
- + **01.07.2019 - 12.07.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect** (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii);
- + **13.07.2019 – 18.08.2019 - desfășurarea evenimentelor;**
- + **19.08.2019 - 28.08.2019 - concluzii și raportări finale.**
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava";**
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente (facturi, chitanțe, contracte etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative prezentate la decontare Municipiului Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiului Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea **Municipiului Suceava nu va fi** în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

- (1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 8b - activitățile cultural-educative, prezentate în documentația depusă.**
- (4) **Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (5) Facturile sau oricare alt document financiar care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" a **Coordonatorului de proiect, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.**
- (6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

- (1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea Proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract – contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie.** În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava:**
 - **un raport financiar și de activitate final** asupra utilizării tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii sau care încă nu au fost achitate și care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 31.12.2019.**
- (2) **Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.**
- (3) **Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.**
- (4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava, Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

8.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8, 9;
- c) la expirarea duratei

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,
Ec. ION LUNGU

ASOCIAȚIA "JUVENTUS"
SUCEAVA

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA BUGET,
CONTABILITATE ȘI FISCALITATE,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
ALEXANDRU CORNEL GROSAR

ȘEF SERVICIUL BUGET ȘI
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
DIN FONDURI PUBLICE,
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR PROIECT,
ALEXANDRU CORNEL GROSAR

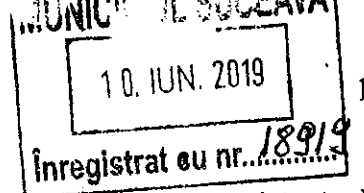
VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Ec. MIHAELA SIRITEANU

RESPONSABIL FINANCIAR,
OANA LUPAȘCU

AVIZAT JURIDIC,
DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA ADMINISTRATIV,
JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ,
Jurist PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
CONSILIER SERVICIUL BUGET ȘI
FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
DIN FONDURI PUBLICE,
GABRIELA FARAON

Anexa 1



Număr și dată de înregistrare/ Registratură

FORMULAR CERERE DE ASOCIERE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant:

Numele complet al persoanei juridice solicitante: **ASOCIAȚIA "JUVENTUS" SUCEAVA** ✓
Prescurtarea: -
Adresa: loc. Suceava, str. Calea Obcinilor, nr. 2 bis, jud. Suceava ✓
Cod fiscal: **10199327** ✓
Telefon: **0755/428892** ✓
Fax: -
E-mail: **juventusa@yahoo.com** ✓

2. Date bancare:

Denumirea băncii: **FIRSTBANK SUCEAVA** ✓
Numărul de cont: **RO75PIRB3500777317001000** ✓
Titular: Asociația "Juventus" Suceava ✓

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume/Prenume: **GROSAR ALEXANDRU CORNEL** ✓
Funcția în cadrul asociației: **Președinte** ✓
Tel./Fax: **0755/428892** ✓
E-mail: **cibsuceava@yahoo.com** ✓

Semnătură



4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferita de persoana de la punctul

3:
Nume/Prenume: **GROSAR ALEXANDRU CORNEL** ✓
Funcția în cadrul asociației: **Președinte** ✓
Tel./Fax: **0755/428892** ✓
E-mail: **cibsuceava@yahoo.com** ✓

Semnătură

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/institutiei, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor):

Coordonator proiect – **Grosar Alexandru Cornel** - președinte, tel. **0755/428892**, e-mail **cibsuceava@yahoo.com**; ✓
Semnătură

Responsabil financiar – **Lupașcu Oana**, tel. **0745/010801**, e-mail **crasmaruana@yahoo.com**; ✓
Semnătură

Responsabil cu probleme tehnice – **Putrea Elena Florina**, tel. **0735798085** ✓
e-mail **florina01putrea@yahoo.com** ✓
Semnătură

Alți membri, după caz - **Nu este cazul**

Semnătură

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Descrierea activității:

Programul ✓

- cultural-educativ - vezi Anexa 8b ✓

- **Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale** (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiul prin:
 - ✦ informare, educație, conștientizare publică;
 - ✦ **amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber):** expoziții, ateliere, galerii, **spectacole**, concursuri, conferințe, etc.;
 - ✦ editare carte și tipărirea de publicații diverse.

Asociația "Juventus" Suceava este o asociație cu personalitate juridică de drept privat, fără scop patrimonial, nonguvernamentală, apolitică și nonprofit, constituită în baza O.G. nr. 26/2000, care are drept scop, susținerea valorilor fundamentale, artistice și personale la nivel local, național și internațional, dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu partenerii publici și privați din țară și străinătate. ✓

Principalele obiective ale Asociației "Juventus" Suceava sunt: ✓

- ✦ **organizarea unor spectacole cultural-artistice de valoare ridicată;** ✓
- ✦ reprezentarea și apărarea intereselor liceenilor din Suceava, pe plan local și internațional;
- ✦ formarea și pregătirea de lideri pentru organizații de tineret, desfășurarea și sprijinirea activităților de voluntariat; ✓
- ✦ stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu organizații similare la nivel local, național și internațional; ✓
- ✦ stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu Republica Moldova și cu Ucraina; ✓
- ✦ organizarea unui Festival "Juventus" la nivel local, județean și național; ✓
- ✦ colaborarea cu mediile de informare locale, județene și naționale și înființarea unor emisiuni, sau rubrici periodice "Juventus" de promovare a valorilor sucevene; ✓
- ✦ realizarea unor seri interculturale cu specific etnic din România, precum și cu specific străin; ✓
- ✦ crearea unui mediu propice pentru afirmarea tineretului din România; ✓
- ✦ realizarea unor tabere de creație pentru tineri, precum și tabere pentru membrii asociației; ✓
- ✦ realizarea de acțiuni în colaborare cu organizații ecologiste și umanitare; ✓
- ✦ înființarea unui cnaclu artistic și literar și a unei reviste proprii; ✓
- ✦ organizarea de cursuri de pregătire, seminarii, conferințe, dezbateri publice, școli de vară, activități școlare, educative, de cercetare, sportive și culturale, întâlniri, simpozioane și mese rotunde, vizite de documentare, excursii de studiu, schimburi de experiență, stagii de specializare și perfecționare în țară și în străinătate sau sprijinirea unor astfel de evenimente; ✓
- ✦ realizarea, editarea și difuzarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale informative; ✓
- ✦ acordarea de consultanță și consiliere în domeniul cultural și social; ✓
- ✦ informarea și sprijinirea familiilor copiilor cu deficiențe, în conformitate cu statutul lor special; ✓
- ✦ monitorizarea și sprijinirea activităților autorităților publice; ✓
- ✦ derularea unor activități de sponsorizare / mecenat; ✓
- ✦ realizarea unor activități economice directe, în vederea autofinanțării, în concordanță cu scopul asociației; ✓
- ✦ activități de organizare și promovare a turismului în țară și străinătate; ✓
- ✦ organizarea de acțiuni de protecție a mediului și de conștientizarea problemelor de mediu, de sănătate, în școli, licee și alte medii; ✓
- ✦ organizarea de cursuri de formare, pregătire și perfecționare profesională de scurtă și lungă durată, cu obținerea de competențe profesionale; ✓
- ✦ îndrumarea și consilierea privind alegerea traseului profesional; ✓
- ✦ organizarea de târguri, expoziții pentru promovarea produselor și serviciilor în domenii diverse; ✓

- ✦ organizarea și promovarea de activități de educare civică, mobilizare și responsabilizare cetățenească a copiilor și tinerilor, a cetățenilor și a autorităților publice; ✓
- ✦ activități de monitorizare și educare civică pentru respectarea drepturilor omului și libertăților individuale; ✓
- ✦ organizarea de manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii; ✓
- ✦ alte activități care contribuie la realizarea scopului asociației și care nu contravin ordinii de drept. ✓

Descrierea resurselor: Din totalul de 100% buget necesar proiectului de anul acesta, 90% dorim să fie asigurat prin finanțare de la Municipiul Suceava, iar 10% din bugetul asociației. ✓

Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Asociația "Juventus" Suceava este înființată în anul 1997 conform Hotărârii Tribunalului Suceava cu nr. 374/19.12.1997 (*nedepusă la dosar*), având modificări ale actului constitutiv și statutului conform H.J. 7144/314/05.09.2017. ✓

În ultimii 2 ani **Asociația "Juventus" Suceava** a derulat în asociere cu Municipiul Suceava, următoarele proiecte: ✓

- ✦ în anul 2017 - "**Săptămâna Europeană a Tineretului, ediția a XVIII-a**"; ✓

- ✦ în anul 2017 - "**Cultură estivală**", ediția a IV-a. ✓

În parteneriat cu alte organizații, asociația noastră a participat la realizarea mai multor proiecte, care au avut drept scop promovarea Municipiului Suceava, astfel amintim: ✓

- ✦ în anul 2013 - "**Zilele Sucevei**", finanțat de Municipiul Suceava; ✓

- ✦ în anul 2014 - "**Cupa Interetnica**", finanțat de Municipiul Suceava; ✓

- ✦ în anii 2011-2016 "**Festivalul de Teatru, în limba română pentru Copii și Tineret**", finanțat de Municipiul Suceava; ✓

- ✦ în anii 2015-2016 "**Balul Bobocilor**" în colaborare cu Colegiul de Artă "Ciprian Porumbescu" și Casa de Cultura a Municipiului Suceava. ✓

Toate acestea proiecte realizate au avut drept scop desfășurarea de activități potrivit obiectivelor asociației, contribuind astfel la promovarea și susținerea intereselor comune ale societății civile la nivel local și național. ✓

Proiectele enunțate mai sus demonstrează capacitatea organizației de a gestiona asemenea fonduri și de a implementa cu succes astfel de proiecte. ✓

Pentru anul 2019 dorim să ne oferim sprijin pentru a putea continua realizarea proiectului cu titlul "**Cultură estivală**", ediția a V-a, tot în asociere cu Municipiul Suceava. ✓

Prin realizarea acestui proiect dorim să oferim tinerilor din municipiul nostru alternativele sănătoase de petrecere a timpului liber. ✓

Fără implicarea și sprijinul din partea autorităților locale ar fi imposibil să dezvoltăm aceste proiecte dedicate tinerilor, deoarece resursele financiare ale asociației noastre sunt limitate. ✓

Implicarea tinerilor în astfel de acțiuni de dezvoltare a abilităților personale, oferă accesul către o educație completă și complexă, aceștia având ocazia de a-și pune în valoare creativitatea, spiritul civic, dar și de a descoperi laturi noi ale personalității lor și posibilitatea de a-și alege alternative sănătoase de petrecere a timpului liber. ✓

Considerăm oportună realizarea acestui proiect, deoarece participanții (comunitatea locală, în special tinerii) au de învățat ce înseamnă solidaritatea umană, munca în echipă, voluntariatul și mai ales, importanța realizării unor activități benefice pentru sănătatea noastră. ✓

Activitățile cuprinse în cadrul proiectului nostru (jocurile interactive, dansuri, muzică) se constituie o alternativă de petrecere a timpului liber, prin acesta dorim să fim mesagerii unui stil de viață sănătos. Considerăm că doar împreună vom putea dezvolta la nivel local, activități care să ducă la îmbunătățirea educației copiilor și tinerilor și care să dezvolte abilitățile acestora. ✓

Proiectul este manageriat de Grosar Alexandru Cornel, președintele asociației și coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celelalte proiecte cu finanțare de la Municipiul Suceava. ✓

B. Date privind proiectul

1. **Denumirea proiectului:** - "Cultură estivală", ediția a V-a. ✓

2. **Locul desfășurării proiectului (localitate):** - Municipiul Suceava ✓
 ➤ activitățile cuprinse în proiect se vor desfășura pe Esplanada Casei de Cultură și în Parcul Burdujeni din Municipiul Suceava. ✓

3. **Durata proiectului:** de la 1 iulie 2019 până la 28 august 2019 ✓

01.07.2019 - 12.07.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓

13.07.2019 - 18.08.2019 - desfășurarea evenimentelor (pe durata a 5 weekend-uri, timp de 10 zile, sâmbăta și duminica, vor fi susținute spectacole de muzică clasică, muzică ușoară/folk, muzică populară, dans, caricatură, distribuirea materialelor publicitare), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis. ✓

19.08.2019 - 28.08.2019 - concluzii și raportări finale. ✓

4. **Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:**

- **titlul:** - "Cultură estivală", ediția a V-a.

Asociația "Juventus" Suceava solicită asocierea cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul mai sus menționat. Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare a valorilor culturale sucevene. ✓

- **scopul:** - promovarea și dezvoltarea creației artistice contemporane și conștientizarea publică cu privire la potențialul artistic al zonei; ✓

- **participanți:** - peste 100 persoane, artiști tineri talente locale din domeniul muzicii și dansului, caricatură, artiști profesioniști, elevii și cadre didactice din școlile și liceele din municipiu; ✓

- **grupuri țintă:** - artiști tineri talente locale, artiști profesioniști, elevii și cadre didactice din școlile și liceele din municipiu; ✓

- **beneficiari direcți** - artiști tineri talente locale, artiști profesioniști, elevii și cadre didactice din școlile și liceele din municipiu;

- **beneficiari indirecți** - cetățenii Municipiului Suceava, dar și turiștii care se află în această perioadă în orașul nostru și care vor fi informați prin mass-media și materialele publicitare distribuite, despre activitățile cuprinse în acest proiect și care pot participa în calitate de spectatori la aceste spectacole artistice, desfășurate în aer liber. ✓

- **activități / acțiuni principale din cadrul proiectului**

Activitățile aferente acestui proiect sunt:

01.07.2019 - 12.07.2019 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); ✓

13.07.2019 - 18.08.2019 - desfășurarea evenimentelor (pe durata a 5 weekend-uri, timp de 10 zile, sâmbăta și duminica, vor fi susținute spectacole de muzică clasică, muzică ușoară/folk, muzică populară, dans, caricatură, distribuirea materialelor publicitare), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis. ✓

19.08.2019 - 28.08.2019 - concluzii și raportări finale. ✓

Activitățile proiectului nostru se vor desfășura în două locații diferite din Municipiul Suceava, astfel: ✓

➤ în **Parcul Burdujeni din Municipiul Suceava** - două weekend-uri, sâmbăta și duminica, timp de 4 zile - 13, 14, 20, 21 iulie, vor avea loc spectacole de muzică clasică, muzică ușoară/folk, muzică populară, dans, caricatură, distribuirea materialelor publicitare cu ajutorul voluntarilor; ✓

➤ pe **Esplanada Casei de Cultură din Municipiul Suceava** - trei weekend-uri, sâmbăta și duminica, timp de 6 zile - 3, 4, 10, 11, 17, 18 august vor avea loc spectacole de muzică clasică, muzică ușoară/folk, muzică populară, dans, caricatură, distribuirea materialelor publicitare cu ajutorul voluntarilor. ✓

- rezultatele estimate:

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere: ✓

- ✓ participarea unui număr de peste 3.000 de suceveni și turiști, care se află în această perioadă în orașul nostru și care vor beneficia de rezultatul activităților; ✓
- ✓ oferirea unor spectacole de muzică de calitate și promovarea tinerelor talente locale; ✓
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în viața cultural-artistică a comunității, cultivarea încrederii și respectului de sine prin realizarea unor activități cultural-artistice; ✓
- ✓ consolidarea legăturilor în comunitatea locală, prin promovarea creativității și originalitatea artiștilor, tinere talente locale; ✓
- ✓ oferirea cetățenilor Municipiului Suceava a unor alternative de petrecere a timpului liber, în vederea relaxării; ✓
- ✓ atragerea tinerilor și promovarea practicării dansului, sub toate formele sale, a muzicii de orice fel, ca o completare a educării tinerilor; ✓
- ✓ dezvoltarea parteneriatului dintre administrația locală și societatea civilă, ca element esențial de promovare a activităților adresate cetățenilor municipiului; ✓
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente cultural-artistice de amploare care să atragă un număr mare de participanți. ✓

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează în primul rând, dorinței de promovare a valorilor culturale sucevene. ✓

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea și dezvoltarea creației artistice contemporane și conștientizarea publică cu privire la potențialul artistic al zonei. ✓

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie asigurarea unui cadru adecvat exprimării artistice pentru promovarea tinerelor talente. ✓

Alte obiective specifice proiectului:

- ❖ promovarea Municipiului Suceava, ca promotor a unor manifestări cultural-artistice, care să atragă un număr mare de participanți; ✓
- ❖ oferirea unor oportunități tinerilor de a-și pune în valoare creativitatea, originalitatea, dar și de a-și descoperi laturi noi ale personalității lor; ✓
- ❖ promovarea și stimularea tinerilor artiști locali, oferindu-le posibilitatea de a-și demonstra performanțele artistice, prin susținerea spectacolelor în fața publicului sucevean. ✓

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată Municipiului Suceava	Venituri proprii ale asociației
	<p>Programul Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ informare, educație, conștientizare publică; ✚ amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber): expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.; ✚ editare carte și tipărirea de publicații diverse. 	42.800	38.000	4.800
	<p>Proiectul Titlul "Cultură estivală", ediția a V-a. - perioada de desfășurare 01.07.2019 - 28.08.2019</p>	42.800	38.000	4.800
	<p>1.1. Acțiunea/activitatea Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor și încheierea contractelor cu furnizorii de servicii); -perioada de desfășurare 01.07.2019 - 12.07.2019 total = 15.200 lei din care:</p>	15.200	15.200	0
1.	<p>Tiparituri - afise A2 200 buc. x 7 lei/buc. = 1.400 lei - afise A3 250 buc. x 4,80 lei/buc. = 1.200 lei - flyere A4 (fată/vero) 5.000 buc. x 1 leu/buc. = 5.000 lei Total tipărituri = 7.600 lei (suportați din contribuția Municipiului Suceava)</p> <p>Notă! * Se vor face 5 afișaje, în 5 cartiere (câte 8 buc. afișe A2 și 10 buc afișe A3) * Se vor distribui câte 500 buc. flyere/eveniment (500 x 10 zile/evenimente)</p> <p>Aceste materiale publicitare vor fi inscripționate la loc vizibil utilizând fraza din anexa 8b: "Material publicat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local Suceava, prin programul din</p>	7.600	7.600	0

anul 2019" ✓

și se va anexa la justificare cel puțin un exemplar din aceste materiale publicitare. ✓

Cu aceste materiale facem promovarea proiectului. ✓

Vom prezenta la justificare poze cu momentele distribuirii flyerelor. ✓

În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada **01.07.2019 - 12.07.2019**, cu furnizorul care ne oferă prețurile și serviciile cele mai bune și vom tipări aceste materiale publicitare. ✓

În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece aceste materiale publicitare tipărite sunt necesare încă din prima parte a proiectului.

Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. ✓

Vom depune la decontare: ✓

*copiile ofertelor, pentru produsele solicitate (minim 3 oferte/produs); ✓

*copia facturii fiscale acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓

*copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanță); ✓

*copia contractului, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului. ✓

Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓

Publicitate

✦ confectionare și inscripționare
2 buc. banner

2 buc. x 600 lei/buc. = **1.200 lei** ✓

✦ confectionare și inscripționare
2 buc. roll-up-uri

2 buc. x 350 lei/buc. = **700 lei** ✓

✦ anunțuri în mass-media
(radio)

90 difuzări (câte 6 difuzări/zi, pe durata a 15 zile) x 13,33 lei/difuzare = **1.200 lei** ✓

✦ anunțuri în mass-media (TV)

90 difuzări (câte 6 difuzări/zi, pe durata a 15 zile) x 16,67 lei/difuzare = **1.500 lei** ✓

✦ anunțuri în mass-media
(ziare)

9 anunțuri (câte 1 anunț/zi, pe durata de desfășurare a evenimentelor - 9 zile) x 333,33 lei/anunț = **3.000 lei** ✓

Total publicitate = 7.600 lei ✓

(suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓

Cu aceste materiale publicitare vom face promovare proiectului. ✓

7.600

7.600

0

Bannerele și roll-up-urile trebuie confecționate anual, deoarece suferă anumite schimbări, cum ar fi: ediția, anul, sponsorii, etc. ✓

Toate spoturile/anunțurile publicitare difuzate/publicate la radio, TV și ziare, dar și bannerele și roll-up-urile vor conține, fraza din anexa 8b: ✓

"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava", ✓

Se va anexa la justificare, câte un exemplar al ziarelor din zilele în care au fost publicate anunțurile, câte un exemplar al CD-urilor cu spoturile publicitare de la radio și TV, graficele de difuzare ale acestora, parafate de societatea media care a efectuat difuzarea, spot publicitar care va fi de maximum 30 secunde. ✓

Se vor depune la justificare poze cu bannerele și roll-up-urile realizate, din locațiile unde vor fi montat acestea.

În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs/servicii), vom încheia contract, în perioada 01.07.2019 - 12.07.2019, cu furnizorul care ne oferă prețurile și serviciile cele mai bune. ✓

În perioada 01.07.2019 - 18.08.2019, în funcție de necesități, dar după prestarea serviciilor, vom solicita facturile fiscale, deoarece spoturile/anunțurile publicitare de la radio, TV și ziare vor fi difuzate/publicate pe toată durata impelmentării proiectului. ✓

Plățile se vor face după eliberarea facturilor fiscale. ✓

Vom depune la decontare: ✓

*copiile ofertelor, pentru produsele/serviciile solicitate (minim 3 oferte/produs/servicii); ✓

*copiile facturilor fiscale acceptate la plată, cu "Bun de plată"; ✓

*copiile documentelor care atestă plățile efectuate (OP-uri/chitanțe); ✓

*copiile contractelor, care să conțină: ✓
denumirea completă a produsului/serviciului solicitat, numărul total de produse/spoturi/anunțuri publicitare, numărul de spoturi/anunțuri publicitare difuzat în fiecare zi, prețul pe fiecare produs/spot/anunț publicitar, (cu TVA), numărul de zile de difuzare/publicare a spotul/anunțului publicitar, perioada (de la - până la), dimensiunea produsului / spotului/anunțului publicitar, valoarea totală a contractului. ✓

Decontul se va face potrivit ✓

regulamentului și anexei 8b. ✓			
<p>1.2. Actiunea/activitatea Desfășurarea evenimentelor (pe durata a 5 weekend-uri, timp de 10 zile, sâmbăta și duminica, vor fi susținute spectacole de muzică clasică, muzică ușoară/folk, muzică populară, dans, caricatură, distribuirea materialelor publicitare), potrivit programului prezentat în anexa 1 bis. ✓ -perioada de desfășurare 13.07.2019 – 18.08.2019 ✓ total = 27.600 lei ✓ din care:</p>	27.600 ✓	22.800 ✓	4.800 ✓
<p>Închirieri -închiriere scenă (montare/demontare), necesare doar pentru evenimentele susținute pe Esplanada Casei de Cultură Suceava, în zilele de 3, 4, 10, 11, 17, 18 august (6 zile), trei weekend-uri, câte 3 ore/zi ✓ 6 zile x 666,67 lei/zi (câte 3 ore/zi) = 4.000 lei ✓</p> <p>- închiriere aparatură sonorizare (1 buc. mixer audio, 2 buc. boxe amplificare, 2 buc. suport microfoane, 2 buc. microfoane cu fir, 2 buc. microfoane fără fir, 1 buc. CD player), necesare pentru evenimentele susținute pe Esplanada Casei de Cultură Suceava și în Parcul Burdujeni din Municipiul Suceava, în zilele de 13, 14, 20, 21 iulie și 3, 4, 10, 11, 17, 18 august (10 zile), cinci weekend-uri, câte 3 ore/zi ✓</p> <p>3. 10 zile x 400 lei/zi pentru toate echipamentele închiriate, câte 3 ore/zi = 4.000 lei ✓</p> <p>Total închirieri = 8.000 lei ✓ (suportată din contribuția Municipiului Suceava) ✓</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte/produs), vom încheia contract, în perioada 01.07.2019 - 12.07.2019, cu furnizorul care ne oferă prețurile și serviciile cele mai bune. ✓</p> <p>În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece aceste echipamente sunt necesare în cele 10 zile de evenimente. ✓ Plata se va face după eliberarea facturii fiscale. ✓</p> <p>Vom depune la decontare: ✓ *copiile ofertelor, pentru produsele /</p>	8.000 ✓	8.000 ✓	0 ✓

<p>serviciile solicitate (minim 3 oferte/produs/servicii); ✓ *copia facturii fiscale acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓ *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanță); ✓ *copia contractului, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului. ✓ Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓</p>			
<p>Onorari</p> <p>A) - pentru 6 persoane reprezentând <u>tineri artiști locali</u> (interpret de muzică clasică / ușoară / folk / populară / dansator / caricaturist), în cadrul evenimentelor susținute în <u>Parcul Burdujeni din Municipiul Suceava, în zilele de 13, 14, 20, 21 iulie (4 zile) și pe Esplanada Casei de Cultură Suceava, în zilele de 3, 4, 10, 11, 17, 18 august (6 zile), în total 10 zile, cinci weekend-uri, câte 30 minute/zi/program artistic, astfel:</u></p> <p>* 1 prestație (susținere program artistic) / persoană / 10 zile / câte 30 minute/prestație/zi / susținere program artistic;</p> <p>6 persoane x 10 zile x 126,67 lei /zi / persoană (1.266,67 lei/persoană pentru 10 zile) = 7.600 lei ✓</p> <p>B) - pentru 3 persoane reprezentând <u>artiști profesioniști</u> (interpret de muzică ușoară / folk / populară), în cadrul evenimentelor susținute în <u>Parcul Burdujeni din Municipiul Suceava, în zilele de 13, 14 iulie (2 zile) și pe Esplanada Casei de Cultură Suceava, în zilele de 17, 18 august (2 zile), în total 4 zile, două weekend-uri, câte 30 minute/zi/program artistic, astfel:</u></p> <p>* 1 prestație (susținere program artistic) / persoană / 4 zile / câte 30 minute/prestație/zi / susținere program artistic;</p> <p>3 persoane x 4 zile x 400 lei /zi / persoană (1.600 lei/persoană pentru 4 zile) = 4.800 lei ✓</p> <p>Fiecare dintre acești 9 artiști va susține câte o prestație/program artistic de 30 minute, potrivit detalierei prezentate. ✓</p> <p>Total onorarii = 12.400 lei ✓ (suportați astfel: 7.600 lei din contribuția Municipiului Suceava și 4.800 lei din contribuția proprie a</p>	<p>12.400 ✓</p>	<p>7.600 ✓</p>	<p>4.800 ✓</p>

asociației) ✓

Vom încheia contracte de prestări servicii pentru drepturi de autor/drepturi de proprietate intelectuală (contractele vor conține detalierea prestațiilor prezentată mai sus), în perioada 01.07.2019 - 12.07.2019, iar plata se va face după prestarea serviciilor de către aceștia, în ziua de 19.08.2019. ✓

Potrivit Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru veniturile obținute din activități independente, nu se rețin contribuțiile sociale (C.A.S., C.A.S.S.). ✓

Sunt prinse sumele brute, astfel încât vom face virările pentru contribuția ce reprezintă impozitul pe venit la Bugetul de Stat, reținut cu stopaj la sursă, în procent de 10%. ✓

În statul de plată prezentat la decontare, se va evidenția suma reținută pentru B.S., acesta cuprinzând semnăturile următoarelor persoane: ✓

- * responsabilul financiar, persoana care a întocmit statul de plată; ✓
- * președintele asociației; ✓
- * coordonatorul proiectului, care va accepta la plată sumele înscrise în statul de plată, cu "Bun de plată". ✓

Vom atașa la decontare: ✓

- * copia statului de plată cu număr și dată, acceptat la plată, care va conține și semnăturile beneficiarilor; ✓
- * copia OP-ului prin care s-a făcut virarea sumei către Bugetul de Stat; ✓
- * copiile contractelor încheiate cu artiști, care vor conține detalierea prestațiilor prezentată mai sus; ✓
- * copiile cărților de identitate ale beneficiarilor; ✓
- * copiile documentelor care atestă calitatea acestora de a susține astfel de activități. ✓

Vom depune la justificare poze de la activitățile desfășurate de aceste persoane. ✓

Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓

Servicii

- realizarea unui film cu cele mai importante momente ale activităților cuprinse în proiect (editare filmare, montaj film, fotografiere), de la evenimentele susținute pe Esplanada Casei de Cultură Suceava și în Parcul Burdujeni din Municipiul Suceava, în zilele de 13, 14, 20, 21 iulie și 3, 4, 10, 11, 17, 18 august (10 zile), cinci weekend-uri, astfel: ✓

10 zile x 550 lei/zi/servicii de filmare, editare, montaj film, fotografiere = **5.500 lei** ✓

Detaliere:

- 1,5 h/zi filmare și fotografiere x 10 zile (15 h x 183,33 lei/oră = 2.750 lei); ✓
- se va face selecția pentru realizarea materialului final (filmul), acesta fiind de 60 minute, prestându-se 15 ore pentru editare, selecție, montaj (15 ore x 183,33 lei/oră = 2.750 lei); ✓
- materialului final va cuprinde fraza din anexa 8b: "Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava"

Total servicii = **5.500 lei** ✓

(suportați din contribuția Municipiului Suceava) ✓

5.

5.500

5.500

0

În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 01.07.2019 - 12.07.2019, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune. ✓

După ce va fi realizată această filmare, în ziua 18.08.2019 vom solicita factura fiscală. ✓

Se vor depune la justificare poze care să cuprindă momentele cele mai importante ale evenimentelor (listate), dar și înregistrare video (CD-ul cu filmul realizat). ✓

Vom depune la justificare: ✓

- *copiile ofertelor (3 oferte); ✓
 - *copia facturii fiscale acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓
 - *copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); ✓
 - *copia contractului, care să conțină detalierea prezentată mai sus: denumirea serviciilor solicitate, perioada în care se efectuează acestea, numărul de ore de prestație, prețul pe fiecare prestație (cu TVA), valoarea totală a contractului. ✓
- Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b. ✓

Alte cheltuieli

✦ achiziționare și inscripționare tricouri de promovare (în limita a 50 buc.), care vor fi împărțite voluntarilor ce vor distribui flyerile, în cele 10 zile de evenimente, desfășurate în Parcul Burdujeni din Municipiul Suceava, în zilele de 13, 14, 20, 21 iulie (4 zile) și pe Esplanada Casei de Cultură Suceava, în zilele de 3, 4, 10, 11, 17, 18 august (6 zile), în total 10 zile, cinci weekend-uri (aceștia vor distribui câte 500 buc. flyer/eveniment, în total 5.000 buc. flyer)

✓ 50 buc. tricouri x 20 lei/buc. (achiziționare) = 1.000 lei ✓

✓ 50 buc. tricouri x 14 lei/buc. (inscripționare) = 700 lei ✓

Total alte cheltuieli = 1.700 lei (suportată din contribuția Municipiului Suceava)

Aceste tricouri vor fi inscripționate la loc vizibil, cu fraza din anexa 8b:

"Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și Consiliul Local Suceava"

6.

1.700

1.700

0

Vom prezenta la justificare poze cu momentele distribuirii flyerelor de către voluntarii care vor purta aceste tricouri.

În baza studiului pieței (minim 3 oferte), vom încheia contract, în perioada 01.07.2019 - 12.07.2019, cu furnizorul care ne oferă prețul și serviciile cele mai bune.

În această perioadă vom solicita factura fiscală, deoarece aceste tricouri sunt necesare încă din prima zi de evenimente.

Plata se va face după eliberarea facturii fiscale.

Vom depune la decontare:

*copiile ofertelor (minim 3 oferte); ✓

*copia facturii fiscale acceptată la plată, cu "Bun de plată"; ✓

*copia documentului care atestă plata efectuată (OP-ul/chitanța); ✓

*copia contractului, care să conțină: denumirea completă a produsului, numărul de bucăți, prețul pe fiecare produs (cu TVA), valoarea totală a contractului; ✓

*copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de tricouri - 50 persoane; ✓

*copia tabelului cu semnăturile ✓

*copia tabelului cu semnăturile persoanelor care au beneficiat de tricouri - 50 persoane;
 *anexa 10b, depusă în original – tabel alte cheltuieli – tricouri - 50 persoane;
 Decontul se va face potrivit regulamentului și anexei 8b.

1.3. Acțiunea/activitatea
Concluzii și raportări finale.
 - perioada de desfășurare
 19.08.2019 - 28.08.2019

0

0

0

C. Resurse umane și financiare ale structurii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

- Asociația nu are personal salariat.
- Vor participa la toate activitățile proiectului un număr de 50 voluntari.

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total 21.034 lei, din care:

- donații, sponsorizări – 1.034 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. - 0 lei;
- alte venituri – 20.000 lei proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total 43.000 lei, din care:

- donații, sponsorizări – 5.000 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) - 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. - 0 lei;
- alte venituri - 38.000 lei proiect preconizat a se realiza în asociere cu Municipiul Suceava.

3. Justificarea proiectului

Pentru anul 2019 dorim să ne oferim sprijin pentru a putea continua realizarea proiectului cu titlul "Cultură estivală", ediția a V-a, tot în asociere cu Municipiul Suceava.

Prin realizarea acestui proiect dorim să oferim tinerilor din municipiul nostru alternativele sănătoase de petrecere a timpului liber.

Fără implicarea și sprijinul din partea autorităților locale ar fi imposibil să dezvoltăm aceste proiecte dedicate tinerilor, deoarece resursele financiare ale asociației noastre sunt limitate.

Implicarea tinerilor în astfel de acțiuni de dezvoltare a abilităților personale, oferă accesul către o educație completă și complexă, aceștia având ocazia de a-și pune în valoare creativitatea, spiritul civic, dar și de a descoperi laturi noi ale personalității lor și posibilitatea de a-și alege alternative sănătoase de petrecere a timpului liber.

Considerăm oportună realizarea acestui proiect, deoarece participanții (comunitatea locală, în special tinerii) au de învățat ce înseamnă solidaritatea umană, munca în echipă, voluntariatul și mai ales, importanța realizării unor activități benefice pentru sănătatea noastră.

Activitățile cuprinse în cadrul proiectului nostru (jocurile interactive, dansuri, muzică) se constituie o alternativă de petrecere a timpului liber, prin acesta dorim să fim mesagerii unui stil de viață sănătos.

Acestea se vor desfășura în două locații diferite din Municipiul Suceava, astfel: —

- în **Parcul Burdujeni din Municipiul Suceava** - două weekend-uri, sâmbăta și duminica, timp de 4 zile - 13, 14, 20, 21 iulie, vor avea loc spectacole de muzică clasică, muzică ușoară/folk, muzică populară, dans, caricatură, distribuirea materialelor publicitare cu ajutorul voluntarilor;
- pe **Esplanada Casei de Cultură din Municipiul Suceava** - trei weekend-uri, sâmbăta și duminica, timp de 6 zile - 3, 4, 10, 11, 17, 18 august vor avea loc spectacole de muzică clasică, muzică ușoară/folk, muzică populară, dans, caricatură, distribuirea materialelor publicitare cu ajutorul voluntarilor.

Considerăm că doar împreună vom putea dezvolta la nivel local, activități care să ducă la îmbunătățirea educației copiilor și tinerilor și care să dezvolte abilităților acestora.

Proiectul este manageriat de Grosar Alexandru Cornel, președintele asociației și coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor, realizând și celelalte proiecte cu finanțare de la Municipiul Suceava.

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

- ✓ participarea unui număr de peste 3.000 de suceveni și turiști, care se află în această perioadă în orașul nostru și care vor beneficia de rezultatul activităților;
- ✓ oferirea unor spectacole de muzică de calitate și promovarea tinerelor talente locale;
- ✓ stimularea generației tinere în vederea implicării în viața cultural-artistică a comunității, cultivarea încrederii și respectului de sine prin realizarea unor activități cultural-artistice;
- ✓ consolidarea legăturilor în comunitatea locală, prin promovarea creativității și originalitatea artiștilor, tinere talente locale;
- ✓ oferirea cetățenilor Municipiului Suceava a unor alternative de petrecere a timpului liber, în vederea relaxării;
- ✓ atragerea tinerilor și promovarea practicării dansului, sub toate formele sale, a muzicii de orice fel, ca o completare a educării tinerilor;
- ✓ dezvoltarea parteneriatului dintre administrația locală și societatea civilă, ca element esențial de promovare a activităților adresate cetățenilor municipiului;
- ✓ promovarea Municipiului Suceava prin organizarea unor astfel de evenimente cultural-artistice de amploare care să atragă un număr mare de participanți.

Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului se va face de **coordonatorul proiectului**, deoarece este persoana prezentă în permanență la desfășurarea activităților.

Se vor realiza activități de publicitate pe care le-am prezentate anterior, care vor fi depuse la justificarea cheltuielilor.

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Nu este cazul.

Data: 10.06.2019

Numele/Prenumele/Semnătura reprezentantului legal al persoanei juridice solicitante
GROSAR ALEXANDRU CORNEL - președinte asociație

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect
GROSAR ALEXANDRU CORNEL

Stampila persoanei juridice solicitante



PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE PROIECT

"Cultură estivală", ediția a V-a.

13.07.2019 – 18.08.2019

Nr. crt.	Activitățile care vor avea loc	Ziua de desfășurare a activității	Data de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității	Argumente referitoare la desfășurarea activității	Locația unde se vor desfășura activitățile
1.		* sâmbătă și duminică (3 ore/zi)	13.07.2019- 14.07.2019	17 - 20	<p>* Pe durata a două weekend-uri, sâmbătă și duminică, timp de 4 zile în luna iulie, vor avea loc spectacole de muzică clasică, muzică ușoară/folk, muzică populară, dans, caricatură, asigurând un cadru adecvat exprimării artistice pentru promovarea tinerelor talente.</p> <p>* Participanții la activitățile proiectului vor fi peste 100 persoane, artiști suceveni, elevii și cadre didactice din școlile și liceele din municipiu.</p> <p>* Spectacolele vor fi desfășurate în aer liber și vor oferi cetățenilor Municipiului Suceava, dar și turiștilor care se află în această perioadă în orașul nostru o alternativă de petrecere a timpului liber, în vederea relaxării.</p> <p>* În timpul desfășurării evenimentelor vom distribui materialele publicitare, cu ajutorul voluntarilor.</p>	Parcul Burdujeni din Municipiul Suceava
2.	Susținerea unor evenimente cultural-artistice, în aer liber	* sâmbătă și duminică (3 ore/zi)	20.07.2019- 21.07.2019	17 - 20		

3.	* sâmbătă și duminică (3 ore/zi) ✓	03.08.2019- 04.08.2019 ✓	17 - 20 ✓	* Pe durata a trei weekend-uri, sâmbăta și duminica, timp de 6 zile în luna august, vor avea loc spectacole de muzică clasică, muzică ușoară/folk, muzică populară, dans, caricatură, asigurând un cadru adecvat exprimării artistice pentru promovarea tinerelor talente.
4.	Susținerea unor evenimente cultural-artistice, în aer liber ✓	* sâmbătă și duminică (3 ore/zi) ✓	10.08.2019- 11.08.2019 ✓	* Participanții la activitățile proiectului vor fi peste 100 persoane, artiști suceveni, elevii și cadre didactice din școlile și liceele din municipiu.
5.		* sâmbătă și duminică (3 ore/zi) ✓	17 - 20 ✓	* Spectacolele vor fi desfășurate în aer liber și vor oferi cetățenilor Municipiului Suceava, dar și turiștilor care se află în această perioadă în orașul nostru o alternativă de petrecere a timpului liber, în vederea relaxării. * în timpul desfășurării evenimentelor vom distribui materialele publicitare, cu ajutorul voluntarilor.

Esplanada Casei de Cultură
din Municipiul Suceava

în cazul în care apar modificări ale programului (legate de desfășurarea activităților), acestea vor fi detaliate în raportare.

Întocmit,
Președinte – Asociația "Juventus" Suceava
Coordonator proiect,
GROSAR ALEXANDRU CORNEL

Ștampila asociației



Anexa 4

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Denumirea persoanei juridice solicitante:

ASOCIAȚIA "JUVENTUS" SUCEAVA ✓

Date privind persoana juridică solicitantă:

1. Adresa: loc. Suceava, str. Calea Obcinilor, nr. 2 bis, jud. Suceava ✓

Proiectul cu titlul: "Cultură estivală", ediția a V-a. ✓

Perioada și locul desfășurării: 1 iulie 2019 până la 28 august 2019, Municipiul Suceava ✓

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:	42.800 ✓			42.800 ✓		
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)	42.800 ✓			42.800 ✓		
a).	Contribuția Municipiului Suceava	38.000 ✓			38.000 ✓		
b).	Contribuție proprie (minim 10%)	4.800 ✓			4.800 ✓		
2.	Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a).	Donații (enumerati)						
b).	Sponsorizări (enumerati)						
c).	Alte finanțări (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8b sau 8c)	42.800 ✓			42.800 ✓		
1.	Inchirieri potrivit detalierei din anexa 1 ✓	8.000 ✓			8.000 ✓		
2.	Onorarii potrivit detalierei din anexa 1 ✓	12.400 ✓			12.400 ✓		
3.	Consultanță						
4.	Transport						
5.	Cazare						
6.	Masă						
7.	Consumabile						
8.	Echipamente						
9.	Servicii potrivit detalierei din anexa 1 ✓	5.500 ✓			5.500 ✓		
10.	Tipărituri potrivit detalierei din anexa 1 ✓	7.600 ✓			7.600 ✓		
11.	Publicitate potrivit detalierei din anexa 1 ✓	7.600 ✓			7.600 ✓		
12.	Alte cheltuieli - anexa 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierei din anexa 1 ✓ achiziționare și inscripționare tricouri de promovare (în limita a 50 buc.), care vor fi împărțite voluntarilor ce vor distribui flyerele, în cele 10 zile de evenimente = 1.700 lei ✓	1.700 ✓			1.700 ✓		
	TOTAL	42.800 ✓			42.800 ✓		
		100%					

¹ În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 8b sau 8c):

Nr crt	Categorica bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri potrivit detalierei din anexa 1 ✓	8.000	0		8.000
2.	Onorarii potrivit detalierei din anexa 1 ✓	7.600	4.800		12.400
3.	Consultanță				
4.	Transport				
5.	Cazare				
6.	Masă				
7.	Consumabile				
8.	Echipamente				
9.	Servicii potrivit detalierei din anexa 1 ✓	5.500	0		5.500
10.	Tipărituri potrivit detalierei din anexa 1 ✓	7.600	0		7.600
11.	Publicitate potrivit detalierei din anexa 1 ✓	7.600	0		7.600
12.	Alte cheltuieli - anexa 8b sau 8c (se vor nominaliza) - potrivit detalierei din anexa 1 ↓ achiziționare și inscripționare tricouri de promovare (în limita a 50 buc.), care vor fi împărțite voluntarilor ce vor distribui flyer-urile, în cele 10 zile de evenimente = 1.700 lei	1.700	0		1.700
	TOTAL	38.000	4.800		42.800
	%				100%

Reprezentantul persoanei juridice solicitante
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

GROSAR ALEXANDRU CORNEL - președinte asociație

Ci

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante
(numele, prenumele, semnătura)

LUPĂSCU OANA

Data: 10.06.2019

Lupascu Oana

Ștampila persoanei juridice solicitante

