

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind Planul cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2020, obiectivele stabilite și indicatorii de performanță

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA,

Având în vedere referatul de aprobare a Primarului Municipiului Suceava nr. 23/89 din 23.01.2020, Raportul nr. 2390 din 23.01.2020 a Poliției Locale Suceava și Raportul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară,

În baza art. 30 lit.c) și e) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale,

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. d), art.136, alin. (1), art. 139, alin. (1), art. 196. alin. (1). lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

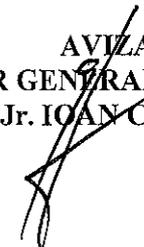
Art. 1. Se aprobă Planul cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2020, obiectivele stabilite și indicatorii de performanță, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului, Comisia locală de ordine publică și Poliția Locală Suceava vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMĂR,
Ec. ION LUNGU



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Jr. IOAN CIUTAC



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR
Nr. 2389 din 23.01.2020

REFERAT DE APROBARE

privind necesitatea adoptării unui Plan cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2020, obiectivele stabilite și indicatorii de performanță

Potrivit legii, scopul pentru care s-a înființat Poliția locală îl constituie exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în domeniile: ordine, liniște publică și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, control al activităților comerciale, evidența persoanelor, precum și alte domenii stabilite prin lege.

Conform prevederilor art. 30 lit. c) și e) din Legea poliției locale nr. 155/2010 este necesar a se adopta un Plan cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2020, obiectivele stabilite și indicatorii de performanță pe baza cărora să se realizeze, respectiv să poată fi analizată activitatea desfășurată de poliția locală.

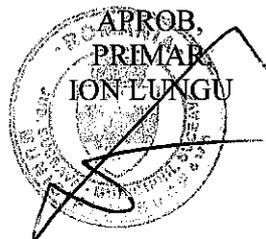
Planul cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2020, obiectivele stabilite și indicatorii de performanță propus spre adoptare, a fost prezentat Comisiei locale de ordine publică în ședința din 23.01.2020 și a primit avizul favorabil al membrilor comisiei.

Pe cale de consecință, în baza dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. d), art.136, alin. (1), art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Suceava proiectul Planului cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2020, obiectivele stabilite și indicatorii de performanță, prevăzut în anexă.

Primar
Ion LINGU



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL SUCEAVA
POLIȚIA LOCALĂ SUCEAVA
Nr. 2390 din 23.01.2020



RAPORT

privind necesitatea adoptării unui Plan cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2020, obiectivele stabilite și indicatorii de performanță

Scopul pentru care s-a înființat Poliția locală îl constituie exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în domenii precum: ordinea, liniștea publică și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afisajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, alte domenii stabilite prin lege.

Activitatea Poliției Locale se desfășoară în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și executarea legii și a actelor autorității deliberative și a celei executive, din cadrul administrației publice locale, precum și în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației centrale și locale.

Conform prevederilor art. 30 lit. c) și e) din Legea poliției locale nr. 155/2010 este necesar a se adopta un Plan cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2020, obiectivele stabilite și indicatorii de performanță pe baza cărora să se realizeze, respectiv să poată fi analizată activitatea desfășurată de poliția locală.

Plecând de la aceste considerente și ținând seama de prevederile legale aplicabile, este necesar a supune deliberativului local, spre analiză și aprobare, proiectul Planului cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2020, obiectivele stabilite și indicatorii de performanță, prezentat în anexa la prezentul raport.

**Director executiv,
Doroftei Ovidiu**



MUNICIPIUL SUCEAVA

B - dul 1 Mai, nr. 5 A, cod poștal: 720224

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

POLIȚIA LOCALĂ SUCEAVA

Suceava, str. Petru Rareș nr.9, cod poștal 720008

Tel: 0230-212192, Fax: 0230-212143,

www.politialocalasuceava.ro, politialocala@primariasv.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 20615



Anexă la HCL nr...../.....

PLAN

cu principalele activități ce urmează a fi desfășurate de Poliția Locală Suceava în anul 2020, obiectivele stabilite și indicatorii de performanță

În conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale aprobat prin H.G. nr. 1332/2010, pentru planificarea principalelor activități ce urmează a fi desfășurate de personalul Poliției Locale Suceava în anul 2020, s-a întocmit prezentul PLAN, cu următorul cuprins:

Capitolul I: PREZENTARE GENERALĂ

Capitolul II: OBIECTIVE STABILITE PENTRU ANUL 2020

Capitolul III: ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE / INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Capitolul IV: DISPOZIȚII FINALE

SUCEAVA

2020

Prezentul plan se completează cu prevederile Planurilor tematice de pregătire profesională, pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență pentru anul de referință, aprobate potrivit legii și regulamentelor în vigoare.

Capitolul II: OBIECTIVE STABILITE PENTRU ANUL 2020

2.1. Obiectivul general al activității direcției: Creșterea gradului de siguranță publică și întărirea sentimentului de securitate în rândul cetățenilor.

2.2. Conducerea Poliției locale

Obiectiv specific: Îmbunătățirea activității desfășurate de Poliția locală.

Activități desfășurate:

- organizarea, coordonarea, controlul și evaluarea personalului;
- identificarea măsurilor de eficientizare a activității Poliției locale;
- reprezentarea Poliției locale în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale.

2.3. Serviciile de ordine, liniște publică și pază nr. 1 și nr. 2

Obiectiv specific: Asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică în municipiul Suceava.

Activități desfășurate:

- asigurarea și menținerea ordinii și liniștii publice pe raza teritorială a municipiului Suceava;
- prevenirea și combaterea încălcării normelor legale în domeniul ordinii și liniștii publice;
- cooperarea cu centrele militare zonale;
- cooperarea cu structurile teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne;
- cooperarea cu organele de cercetare penală și instanțele de judecată.

2.4. Serviciul circulație pe drumurile publice

Obiectiv specific: Asigurarea unui climat de siguranță și confort a cetățenilor pe arterele de circulație din municipiul Suceava.

Activități desfășurate:

- asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza teritorială a municipiului Suceava;
- cooperarea cu structurile teritoriale ale Poliției Române;
- prevenirea și combaterea încălcării normelor legale în domeniul circulației pe drumurile publice;
- aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Suceava.

2.5. Biroul protecția mediului

Obiectiv specific: Prevenirea poluării factorilor de mediu în vederea menținerii, protejării și îmbunătățirii condițiilor naturale de mediu.

Activități desfășurate:

- prevenirea poluării mediului;
- prevenirea și combaterea încălcării normelor legale în domeniul protecției mediului;
- asigurarea respectării normelor privind conservarea și protejarea spațiilor verzi;
- asigurarea accesului la informațiile privind mediul.

2.6. Biroul control activități comerciale

Obiectiv specific: Prevenirea și combaterea faptelor ilicite în activitatea comercială.

Activități desfășurate:

- verificarea normelor legale, consilierea și îndrumarea operatorilor economici;
- cooperarea cu structurile teritoriale ale autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor.

1. Conducerea Poliției locale

Obiectiv specific: Îmbunătățirea activității desfășurate de Poliția locală

Activități desfășurate	Acțiuni	Indicator de performanță	Termen /Analiză	Cine răspunde
ORGANIZAREA, COORDONAREA, CONTROLUL ȘI EVALUAREA PERSONALULUI	<ul style="list-style-type: none"> organizarea, coordonarea, și controlul activității personalului din subordine; asigurarea ordinii interioare și disciplinei în rândul personalului din subordine; asigurarea respectării legii și a normelor interne pentru situații de urgență și de securitate și sănătate în muncă; 	Neînregistrarea de evenimente negative	Permanent/lunar-trimestrial-anual	Director executiv, Director executiv adjunct, Șefii de servicii/birouri
IDENTIFICAREA MĂSURILOR DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII POLIȚIEI LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> evaluarea activităților desfășurate de personalul din subordine pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și luarea măsurilor organizatorice de îmbunătățire a acesteia; formularea de propuneri către legislativul și executivul local pentru adoptarea de măsuri necesare eficientizării activității poliției locale; 	<p>Evaluarea zilnică a activității personalului și în situațiile unde se impune luarea măsurilor de îmbunătățire a activității</p> <p>Formularea propunerilor de îmbunătățire a eficientizării activității când se constată nereguli</p>	Permanent/lunar-trimestrial-anual	Director executiv, Director executiv adjunct, Șefii de servicii/birouri
REPREZENTAREA POLIȚIEI LOCALE ÎN RELAȚIILE CU ALTE INSTITUȚII ALE STATULUI, CU CELELĂLTE AUTORITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE ȘI LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică, la ședințele Consiliului Local al Municipiului Suceava și la alte ședințe/întâlniri unde sunt prezentate/discutate probleme specifice domeniului de activitate al Poliției locale; 	Participarea la ședințe/întâlniri unde sunt discutate probleme specifice domeniului de activitate al Poliției locale	Permanent/ lunar-trimestrial-anual	Director executiv

	<ul style="list-style-type: none"> constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență; 	<p>Monitorizarea zilnică a municipiului Suceava cu minim 3 patrule 24/24h și aplicarea sancțiunilor contravenționale în situațiile nerespectării normelor legale aflate în vigoare</p>	<p>Permanent / lunar - trimestrial - anual</p>	<p>Șeful Serviciului OLPP nr. 1 Șeful Serviciului OLPP nr. 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost 	<p>Neregistrarea de evenimente negative în care sunt implicați câini periculoși, agresivi sau cei fără stăpân</p>	<p>Permanent / lunar - trimestrial - anual</p>	<p>Șeful Serviciului OLPP nr. 1 Șeful Serviciului OLPP nr. 2</p>	
<ul style="list-style-type: none"> verificarea și soluționarea, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale în domeniul ordinii și liniștii publice 	<p>Țiimpul mediu de răspuns la sesizări și reclamații. Grad de soluționare a sesizării (Număr de sesizări soluționate / Număr de sesizări înregistrate)</p>	<p>Permanent / lunar - trimestrial - anual</p>	<p>Șeful Serviciului OLPP nr. 1 Șeful Serviciului OLPP nr. 2</p>	
<p>COOPERAREA CU CENTRELE MILITARE ZONALE</p>	<p>Înmânarea ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale</p>	<p>Permanent / lunar - trimestrial - anual</p>	<p>Șeful Serviciului OLPP nr. 1 Șeful Serviciului OLPP nr. 2</p>	

<p>ASIGURAREA FLUENȚEI CIRCULAȚIEI PE DRUMURILE PUBLICE DIN RAZA TERITORIALĂ A MUNICIPIULUI SUCEAVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> asigurarea, în cazul accidentelor soldate cu victime, a pazei locului acestor accidente și luarea primelor măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară realizarea de acțiuni privind siguranța circulației în baza unor planuri de acțiune 	<p>Intervenția operativă la solicitările privind accidentele rutiere.</p>	<p>Permanent / lunar - trimestrial-anual</p>	<p>Șeful Serviciului circulație pe drumurile publice</p>
<p>COOPERAREA CU STRUCTURILE TERITORIALE ALE POLIȚIEI ROMÂNE</p>	<ul style="list-style-type: none"> participarea, împreună cu unitățile / structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionale de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane sprrijinirea unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza municipiului Suceava acordarea de sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis 	<p>Număr de acțiuni realizate cu forțe proprii – 12 acțiuni pe an</p> <p>Participarea anuală la un număr de 15 manifestări</p>	<p>31.12.2020 / lunar – trimestrial - anual</p> <p>31.12.2020/ lunar – trimestrial - anual</p>	<p>Șeful Serviciului circulație pe drumurile publice</p> <p>Șeful Serviciului circulație pe drumurile publice</p>
		<p>Participarea la un număr de 365 de activități specifice</p> <p>Diminuarea numărului de autoturisme parcate neregulamentar</p>	<p>Permanent / lunar - trimestrial-anual</p> <p>Zilnic/ lunar -trimestrial-anual</p>	<p>Șeful Serviciului circulație pe drumurile publice</p> <p>Șeful Serviciului circulație pe drumurile publice</p>

4. Biroul protecția mediului

Obiectiv specific: Prevenirea poluării factorilor de mediu în vederea menținerii, protejării și îmbunătățirii condițiilor naturale de mediu

Activități desfășurate	Acțiuni	Indicator de performanță	Termen /Analiză	Cine răspunde
PREVENIREA POLUĂRII MEDIULUI	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea respectării prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale; • verificarea respectării graficelor de ridicare a deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate • verificarea asigurării lucrărilor de salubritate a străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, de îndepărtare a zăpezii și a gheții de pe căile de acces 	Organizarea în fiecare lună a unui număr de 15 acțiuni pentru verificarea salubrității menajere și stradale	Ultima zi din lună / lunar -trimestrial-anual	Șeful Biroului protecția mediului
	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea respectării normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice 	Organizarea în fiecare lună a unui număr de 15 acțiuni pentru verificarea respectării normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice	Ultima zi din lună / lunar -trimestrial-anual	Șeful Biroului protecția mediului
	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelelor acestora 	Organizarea în fiecare lună a unui număr de 4 acțiuni pentru verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelelor acestora	Ultima zi din lună / lunar -trimestrial-anual	Șeful Biroului protecția mediului
	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea respectării obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice 	Organizarea în fiecare lună a unui număr de 10 acțiuni pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice	Ultima zi din lună / lunar -trimestrial-anual	Șeful Biroului protecția mediului
	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea respectării prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale; 	Organizarea în fiecare lună a unui număr de 2 acțiuni pentru verificarea respectării prevederilor legale de mediu de către operatorii economici	Ultima zi din lună / lunar -trimestrial-anual	Șeful Biroului protecția mediului
PREVENIREA ȘI COMBATEREA ÎNCĂLCĂRII NORMELOR LEGALE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI				

<p>ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIILE PRIVIND MEDIUL</p>	<ul style="list-style-type: none"> realizarea, actualizarea, gestionarea bazei de date cu informațiile privind mediul, deținute de Primăria municipiului Suceava: <ul style="list-style-type: none"> realizarea și gestionarea Evidenței informațiilor de mediu, conform normelor legale în vigoare; realizarea suportului electronic și letric pentru asigurarea accesului la informații; furnizarea informațiilor de mediu factorilor interesați (cetățenilor, instituțiilor publice, alte organisme abilitate) 	<p>Elaborarea unui Raport anual cu informațiile privind mediul</p>	<p>31.12.2020/ ianuarie 2021</p>	<p>Șeful Biroului protecția mediului</p>
--	--	--	----------------------------------	--

5. Biroul control activități comerciale

Obiectiv specific: Prevenirea și combaterea faptelor ilicite în activitatea comercială

Activități desfășurate	Acțiuni	Indicator de performanță	Termen /Analiză	Cine răspunde
<p>VERIFICAREA NORMELOR LEGALE, CONSILIEREA ȘI ÎNDRUMAREA OPERATORILOR ECONOMICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> verificarea respectării normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal verificarea legalității activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare verificarea respectării regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale; verificarea existenței la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a 	<p>Organizarea în fiecare lună a unui număr de 4 acțiuni pentru verificare respectării normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal</p> <p>Organizarea unui nr. de 5 acțiuni pentru verificarea legalității activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare</p> <p>Verificarea unui nr. de 900 de puncte de lucru aparținând operatorilor economici care își desfășoară activitatea în municipiul Suceava</p>	<p>Ultima zi din lună / lunar - trimestrial - anual</p> <p>31.12.2020/ lunar - trimestrial - anual</p> <p>31.12.2020/ lunar - trimestrial - anual</p>	<p>Șeful Biroului control activități comerciale</p> <p>Șeful Biroului control activități comerciale</p> <p>Șeful Biroului control activități comerciale</p>

6. Biroul disciplina în construcții și afișaj stradal

Obiectiv specific: 1. Prevenirea și combaterea încălcării reglementărilor legislației în vigoare privind disciplina în construcții

Activități desfășurate	Acțiuni	Indicator de performanță	Termen /Analiză	Cine răspunde
<p>CONTROLUL PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII</p>	<ul style="list-style-type: none"> efectuarea controalelor pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare sau cu nerespectarea prevederilor acestora, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu. 	<p>organizarea în fiecare lună a unui număr de 8 acțiuni pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu</p>	<p>Ultima zi din lună / lunar - trimestrial-anual</p>	<p>Șeful Biroului disciplina în construcții și afișaj stradal</p>
	<ul style="list-style-type: none"> efectuarea controalelor pentru identificarea persoanelor care deteriorează zona drumurilor și nu dețin sau nu respectă prevederile autorizației de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale 	<p>organizarea în fiecare lună a unui număr de 2 acțiuni pentru identificarea persoanelor care nu respectă prevederile autorizației de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale</p>	<p>Ultima zi din lună / lunar - trimestrial-anual</p>	<p>Șeful Biroului disciplina în construcții și afișaj stradal</p>
	<ul style="list-style-type: none"> verificarea respectării normelor privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate de orice fel și afișaj electoral; 	<p>organizarea în fiecare lună a unui număr de 2 acțiuni pentru verificarea respectării normelor privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate de orice fel și afișaj electoral;</p>	<p>Ultima zi din lună / lunar - trimestrial-anual</p>	<p>Șeful Biroului disciplina în construcții și afișaj stradal</p>
	<ul style="list-style-type: none"> participarea la acțiunile de demolare/dezmembrare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice 	<p>Participarea la acțiuni de demolare/dezmembrare/dinamitare ori de câte ori este necesară această intervenție</p>	<p>31.12.2020/ ianuarie 2021</p>	<p>Șeful Biroului disciplina în construcții și afișaj stradal</p>

Obiectiv specific: 2. Recepția la terminarea lucrărilor de construcții

Activități desfășurate	Acțiuni	Indicator de performanță	Termen /Analiză	Cine răspunde
PARTICIPAREA ÎN CALITATE DE REPRESENTANT DESEMNAȚI ÎN COMISIILE DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII	<ul style="list-style-type: none"> participarea la data stabilită de către investitor împreună cu ceilalți membri ai comisiei la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de construcții, conform prevederilor H.G. nr. 343/2017 	Eficiență și corectitudine în efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de construcții; numărul acțiunilor de participare în comisiile de recepție	Ultima zi din lună / lunar - trimestrial-anual	Șeful Biroului disciplina în construcții și afișaj stradal și reprezentanții desemnați în comisiile de recepție

7. Serviciul evidența persoanelor, instruire și administrativ**Obiectiv specific: Asigurarea din punct de vedere logistic a desfășurării în condiții optime și de normalitate a activității Poliției locale**

Activități desfășurate	Acțiuni	Indicator de performanță	Termen /Analiză	Cine răspunde
COMUNICAREA PUBLICĂ	<ul style="list-style-type: none"> primirea corespondenței (adrese, note interne, cereri, sesizări, reclamații) 	Ori de câte ori e necesar, potrivit prevederilor legale	Permanent / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat
	<ul style="list-style-type: none"> înregistrarea corespondenței (adrese, note interne, cereri, sesizări, reclamații) 	Ori de câte ori e necesar, potrivit prevederilor legale	Permanent / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat
	<ul style="list-style-type: none"> dirjecționarea corespondenței pentru soluționare compartimentelor funcționale conform atribuțiilor acestora și a rezoluției înscrise de conducerea direcției 	Ori de câte ori e necesar, potrivit prevederilor legale	Permanent / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat
	<ul style="list-style-type: none"> expedierea răspunsurilor; 	Ori de câte ori e necesar, potrivit prevederilor legale	Permanent / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat
	<ul style="list-style-type: none"> comunicarea publică pe pagina web 	Număr comunicări - 12	Lunar / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat

<ul style="list-style-type: none"> • gestionează dosarele profesionale ale personalului direcției 	Număr de dosare - 120	31.12.2020 / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat
<ul style="list-style-type: none"> • întocmește și actualizează lunar baza de date a personalului, verificând periodic exactitatea datelor cuprinse în dosarele profesionale ale salariaților și comunică orice modificare Serviciului Resurse umane 	Activități de actualizare - 24	31.12.2020 / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat
<ul style="list-style-type: none"> • ține evidența statistică a abaterilor săvârșite de salariații Poliției locale și efectuează, la cererea conducerii Direcției, analize referitoare la cauzele acestor abateri, făcând propuneri de îmbunătățire a stării și practicii disciplinare 	Analize efectuate -12	31.12.2020 / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat
<ul style="list-style-type: none"> • coordonează întocmirea fișelor de post, declarațiilor de avere și declarațiilor de interese a polițiștilor locali 	Număr fișe post - de câte ori e necesar, potrivit prevederilor legale Nr. declarații de avere și declarații de interese - 120	Anual, până la 30 mai sau de câte ori e necesar, potrivit prevederilor legale / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat
<ul style="list-style-type: none"> • efectuează programarea concediilor de odihnă ale tuturor salariaților Direcției și ține evidența efectuării acestora, a rechemărilor, a reținerilor la serviciu și a reprogramărilor 	Situație centralizatoare - 1	În perioada 1 – 31 decembrie 2020 / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat
<ul style="list-style-type: none"> • ține evidența concediilor medicale, a concediilor fără salariu, concediilor pentru evenimente familiale deosebite 	Situații centralizatoare - 3	31.12.2020 / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat
<ul style="list-style-type: none"> • înaintează Serviciului Resurse umane evidența orelor suplimentare efectuate de salariați Direcției 	Situație centralizatoare -12	Lunar / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat

OPERATIVI ȘI DE PERFORMANȚĂ LA NIVELUL POLIȚIEI LOCALE	realizează sinteza acestora, întocmind informarea generală lunară, la nivel de Direcție	Informare direcție - 4	Până în data de 15 a lunii următoare la care se referă documentația / ianuarie 2021	Lucrător desemnat
<ul style="list-style-type: none"> • trimestrial, întocmește materialul de bilanț, valorificând informările generale lunare, analizând dinamica indicatorilor operativi și de performanță, stadiul realizării obiectivelor stabilite și propunând măsuri de îmbunătățire a activității 	<ul style="list-style-type: none"> • trimestrial, întocmește materialul de bilanț, valorificând informările generale lunare, analizând dinamica indicatorilor operativi și de performanță, stadiul realizării obiectivelor stabilite și propunând măsuri de îmbunătățire a activității 	Informare direcție - 4	Până în data de 15 a lunii următoare la care se referă documentația / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat
PREVIZIONAREA NECESARULUI DE ACHIZIȚII	<ul style="list-style-type: none"> • anual, întocmește materialul de bilanț, valorificând informările generale lunare, analizând dinamica indicatorilor operativi și de performanță, stadiul realizării obiectivelor stabilite și propunând măsuri de îmbunătățire a activității • întocmește proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de achiziții publice (bunuri și servicii) pe anul următor și comunicarea acestuia compartimentelor specializate din primărie • întocmește documentațiile de achiziție 	Informare direcție -1	Până în data de 18 a lunii următoare la care se referă documentația / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat
GESTIONAREA ARMAMENTULUI ȘI MUNIȚIILOR	<ul style="list-style-type: none"> • controlează și îndrumă activitatea de aprovizionare, depozitare, conservare și întreținere a tehnicii, exploatarea, evidența și păstrarea în condiții de deplină siguranță a armamentului și munițiilor, precum și a recipientilor cu substanțe iritant lacrimogene, pe baza reglementărilor în vigoare • asigură asistența tehnică la tragerile cu armamentul din dotare, verifică și ia măsuri ca armamentul și muniția distribuită pentru trageri să fie în bună stare de funcționare; imediat după terminarea tragerilor organizează primirea tuburilor trase și a munițiilor rămase neconsumate conform procesului-verbal justificativ 	Număr proiecte -1 Număr documentații – conform necesarului și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli	În perioada 15 – 30 octombrie 2020 / noiembrie 2021 31.12.2020 / februarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat
		Activități de control - 4	Trimestrial / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat
		Sedințe de tragere - 4	Trimestrial, în lunile: martie, iunie, septembrie, noiembrie, cu personalul avizat / ianuarie 2021	Șeful Serviciului evidența persoanelor, instruire și administrativ Lucrător desemnat

<p>PRELUARE INFORMAȚIILOR ȘI COMUNICAREA ACESTORA ORGANELOR ABILITATE ÎN VEDEREA SOLUȚIONĂRII UNOR EVENIMENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • primește informațiile transmise de polițiștii locali aflați în serviciu cu privire la evenimentele produse și participă la soluționarea acestora prin mijloace specifice (alarmează organele abilitate să intervină); • alertează imediat, după edificare pe baza informațiilor primite de la polițiștii din teren ori de la cetățeni, instituțiile abilitate să intervină pentru rezolvarea situațiilor create (poliție, pompieri și protecție civilă, ambulanță, S.R.I. – grupa antiteroristă, etc.); 	<p>Preluarea informațiilor și comunicarea acestora într-un timp cât mai scurt organelor abilitate</p>	<p>Permanent / lunar – trimestrial - anual</p>	<p>Șeful Serviciului dispeceerat supraveghere video</p>
<p>DISTRIBUIREA ȘI PRELUAREA ARMAMENTULUI POLIȚIȘTILOR LOCALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • asigură paza și securitatea armamentului și muniției aflate în incinta dispeceeratului, precum și distribuirea armamentului polițiștilor aflați în serviciu, pe bază de tichete sau prin semnătură în registrul de armament, respectând întocmai regulile privind operațiunile cu armament, potrivit prezentului Regulament și procedurilor de lucru aprobate 	<p>Néînregistrarea de evenimente negative</p>	<p>Permanent / lunar – trimestrial - anual</p>	<p>Șeful Serviciului dispeceerat supraveghere video</p>
<p>VALORIFICAREA DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR OBTINUTE PRIN SISTEMUL DE SUPRAVEGHERE VIDEO INSTALAT LA NIVELUL MUNICIPIULUI SUCEAVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea și soluționarea solicitărilor privind furnizarea înregistrărilor video surprinse de sistemul de supraveghere video a municipiului Suceava; 	<p>Soluționarea solicitărilor în termenul prevăzut de normele legale aflate în vigoare</p>	<p>Permanent / lunar - trimestrial-anual</p>	<p>Șeful Serviciului dispeceerat supraveghere video</p>

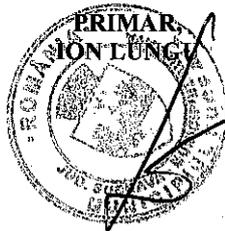
BAZA DE CALCUL

privind kilometrajul lunar estimat a se parcurge de autovehiculele de serviciu din dotarea Poliției Locale Suceava, în raport de misiunile desfășurate potrivit planului de activitate și a planurilor de ordine, siguranță publică și pază

Nr. crt	Autovehicul	Compartimentul ce îl utilizează Sarcini de rezolvat	Km /zi	Total kilometraj lunar estimat
1	Dacia Logan Break MCV7 1.5 dCi	<p>Serviciul ordine, liniște publică și pază nr. 1 Zone de responsabilitate arondate: Centru, Mărășești, G. Enescu, Zamca, Obcine cu dispozitiv de ordine și siguranță publică, conform prevederilor Planului de Ordine și Siguranță Publică. Principalele sarcini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviciu de patrulare în scopul prevenirii și combaterii faptelor antisociale, în conformitate cu atribuțiile și competențele stabilite prin Legea nr.155/2010 și H.G. nr.1332/2010, (1 patrulare x 3 schimburi x 30 km). • verificarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor. • introducerea în post și transportul personalului ce participă în cadrul dispozitivelor de ordine publică pe timpul desfășurării competițiilor sportive, a adunărilor publice, mitingurilor, manifestarilor cultural artistice sau de alta natură. • cooperare și sprijin acordat altor compartimente funcționale ale direcției și primăriei privind rezolvarea atribuțiilor de serviciu potrivit competențelor • participarea la acțiuni punctuale cu Serviciul Circulației pe drumurile publice pe linia asigurării fluentei circulației sau restricționării traficului în zonele unde se executa lucrări la carosabil • asigurarea legăturii între sediul Poliției locale și Primărie 	90 18 10 10 5 5	Total km. parcurși zilnic – 138 km Nr. zile utilizare pe lună – 30,5 zile Total km. estimați pe lună – 4209 km
2	Dacia Logan Break MCV 7 1.5 dCi	<p>Serviciul circulație pe drumurile publice</p> <ul style="list-style-type: none"> • deplasarea în zonele stabilite pentru asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor (2 patrulari x 2 schimburi x 25 km); • deplasarea în sprijinul polițiștilor locali din cadrul Serviciului circulație pe drumurile publice din punctele fixe. • participarea la acțiuni punctuale cu alte Servicii din cadrul Poliției locale și Primăriei municipiului Suceava. 	100 10 10	Total km. parcurși zilnic – 120 km Nr. zile utilizare pe lună – 30,5 zile Total km. estimați pe lună – 3.660 km

		<ul style="list-style-type: none"> • înlocuirea mașinei defecte și preluarea traseelor acesteia • asigurarea transportului de valori • verificarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor. • cooperare și sprijin acordat altor compartimente funcționale ale direcției privind rezolvarea atribuțiilor de serviciu potrivit competențelor • introducerea în post și transportul personalului ce participă în cadrul dispozitivelor de ordine publică pe timpul desfășurării competițiilor sportive de pe arenele sportive ale municipalității 	20	
			20	
			20	
6	Dacia Logan Break MCV 7 1.5 dCi	<p>Biroul disciplina în construcții și afișajul stradal</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea în teren a autorizațiilor emise de Serviciul urbanism pe parcursul desfășurării lucrărilor; • verificării lucrărilor de construcții la expirarea valabilității autorizației de construire. • participarea în calitate de delegați în comisiile de recepții . • verificarea autorizațiilor emise de Serviciul urbanism la finalizarea lucrărilor de construire. • verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale. <p>Biroul control activități comerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorizarea Piețelor agroalimentare din municipiul Suceava; • verificarea operatorilor economici care își desfășoară activitatea în municipiul Suceava. • verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale. <p>Serviciul circulație pe drumurile publice</p> <ul style="list-style-type: none"> • înlocuire mașină defectă • deplasarea în zonele stabilite pentru asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră si sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor; 	30	Total km. parcurși zilnic – 140 km Nr. zile utilizare pe lună 21 zile Total km. estimați pe lună – 2940 km
			30	
			80	

		cetățenilor privind nerespectarea normelor legale. • efectuarea de controale tematice.		
10	Iveco - Autocamion de ridicat	Serviciul evidența persoanelor, instruire și administrativ • Ridicarea autovehiculelor staționate neregulamentar. • Ridicarea autovehiculelor fără stăpân sau bandonate pe domeniul public sau privat la municipiului Suceava. • Mutarea autovehiculelor care blochează lucrările edilitar gospodărești.	50	Total km. parcurși zilnic – 50 km Nr. zile utilizare pe lună 21 zile Total km. estimați pe lună – 1050 km
Total lunar pentru cele 10 autoturisme				29987 Km



**DIRECTOR EXECUTIV,
OVIDIU DOROFTEI**