



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
S U C E A V A

PROIECT

HOTARARE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unei parcele de teren situate în Suceava, str. Zorilor
fn în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Avand in vedere referatul de aprobare a Primarului Municipiului Suceava, inregistrat sub nr. 42036 din 10.12.2021, raportul de specialitate inregistrat la nr. 42037 din 10.12.2021 avizul comisiei economico – financiare, juridica, disciplinara și al comisiei de amenajare a teritoriului și urbanism;

În baza prevederilor art. 15 lit.e) ale cap.II din Legea nr. 50/1991 republicată, modificată și completată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor,

În temeiul prevederilor art. 129 al. (2) lit. c și al. (6) lit. b, art. 139 al. (3) lit.g, art. 140, alin.1) art. 196 și art.362 al.1 și al.3 din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ; cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație a unei parcele de teren în suprafață de 20 mp, situată în Suceava, str. Zorilor fn (p.c.55993)- zona A, domeniul privat (valoare de inventar 2113,47 lei) în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop.

Art.2. Parcela de teren menționată mai sus se închiriază pînă la data de 31.12.2022, cu posibilitate de prelungire.

Art.3. Se aprobă prețul de pornire la licitație în vederea închirierii parcelei de teren menționate mai sus la nivelul sumei de 17 lei/mp/lună, conform prevederilor HCL nr.350/2017 privind cuantumul ratelor lunare/stabilite sub formă unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă și a tarifelor aplicabile pentru anul 2018.

Art.4. Se aprobă documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a unei parcele de teren proprietate privată a municipiului Suceava, în suprafață de 20 mp (p.c. 55993) situat în Suceava strada Zorilor fn, în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop. (Anexa nr.1) la prezentul proiect de hotărâre.

Art.5. Prin dispoziția primarului se va constitui comisia de evaluare a ofertelor din componența căreia vor face parte și următorii consilieri locali:

_____ membru titular
_____ membru titular
_____ membru supleant
_____ membru supleant

Art.6. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate.

INITIATOR
PRIMAR
ION LUNGU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Viză
Control Financiar Preventiv Propriu
Director executiv
Elisabeta Vaideanu

1
10.12.2021



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 92036 din 10.12.2021

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 362 al. 1 și al. 3 din Codul administrativ

”(1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător.”

Conform prevederilor art. 333 din Codul administrativ „(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local. [...]

(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.”

În conformitate cu art.108 din OUG 57/2019 Consiliile locale și consiliile județene hotărâsc, în condițiile prevăzute în partea a V a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz să fie:

- a) Date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;
- b) Concesionate;
- c) Închiriate;
- d) Date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;
- e) Valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.

Urmare a cererii adresate Primăriei municipiului Suceava privind amplasarea unui chioșc cu destinația coffee shop, pe teren proprietate privată a municipiului Suceava, serviciul de specialitate a emis certificatul de urbanism nr. 993 din 04.09.2020 în scopul organizării licitației publice pentru închirierea suprafeței de 20 mp, teren proprietatea municipiului situat pe strada Zorilor fn, identic cu parcela cadastrală 55993, pentru amplasarea unui chioșc cu destinația coffee shop în care sunt precizate cerințele urbanistice în care se poate amplasa această construcție.

Menționăm faptul că prețul de pornire la licitație a fost stabilit în baza prevederilor art. 1 din HCL nr. 350/2017 (Anexa nr. 1 pct. D) “ Se aprobă ratele lunare /anuale stabilite sub forma unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă, ținând seama de natura terenului, de zona în care se află terenul, precum și de orice alte criterii de determinare a contravalorii folosinței, aferente anului 2018 pentru folosirea suprafețelor de teren, aparținând domeniului public sau privat al municipiului Suceava la nivelul sumelor prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre. ”

Se aprobă prețul de pornire la licitație în vederea închirierii parcelei de teren menționate mai sus la nivelul sumei de 17 lei/mp/lună pentru terenul în suprafață de 20 mp situat în Suceava, strada Zorilor fn (zona A).”

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.


PRIMAR
IŌN LUNGU



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. 42037 din 10.12.2024



RAPORT DE SPECIALITATE

La registratura Primăriei municipiului Suceava s-a înregistrat o solicitare de închiriere a unei parcele de teren în suprafață de 20 mp situată în Suceava str. Zorilor fn. Ca urmare a solicitării Serviciul de Specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava a emis certificatul de urbanism nr. 993 din 04.09.2020 în scopul organizării licitației publice pentru închirierea suprafeței de 20 mp teren proprietatea municipiului în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop.

În urma licitației publice, câștigătorul va solicita un nou certificat de urbanism.

În conformitate cu prevederile art. 362 al. 1 și al. 3 din Codul administrativ

”(1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător.”

Menționăm faptul că prețul de pornire la licitație a fost stabilit în baza prevederilor art. 1 din HCL nr. 350/2017 (Anexa nr. 1 pct. D) “ Se aprobă ratele lunare /anuale stabilite sub forma unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă, ținând seama de natura terenului, de zona în care se află terenul, precum și de orice alte criterii de determinare a contravalorii folosinței, aferente anului 2018 pentru folosirea suprafețelor de teren, aparținând domeniului public sau privat al municipiului Suceava la nivelul sumelor prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre. [...] cuantumul ratei pentru terenurile aparținând domeniului public ocupate de chioșcuri și alte construcții autorizate, începând cu anul 2018 este de 17 lei/mp/lună.”

Se aprobă prețul de pornire la licitație în vederea închirierii parcelei de teren menționate mai sus la nivelul sumei de 17 lei/mp/lună pentru terenul în suprafață de 20 mp situat în Suceava, strada Zorilor (zona A).”

Având în vedere cele menționate mai sus propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV
Damian Camelia

ȘEF SERVICIU
Floarea Turcanu

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**privind****închirierea prin licitație a suprafeței de 20 mp teren proprietate privată a municipiului Suceava în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop**

- I. Fișa de date a procedurii
- II. Caietul de sarcini
- III. Contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii
- IV. Formulare și modele de documente

I. FIȘA DE DATE A PROCEDURII**II. Privind închirierea pe bază de licitație publică a unei parcele de teren situate în Suceava, str. Zorilor fn în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop****III.1. Informații generale privind autoritatea contractantă, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;**

1.1. Proprietarul : Municipiul Suceava, cu sediul în Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224, tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593, interior 147, e_mail: patrimoniu@primariasv.ro, persoana de contact: Odochia Alina

2. Informații privind obiectul licitației

2.1. Bunul ce face obiectul închirierii pe bază de licitație publică este terenul în suprafață de 20 mp, situat în Suceava, str. Zorilor fn (zona A), parte din parcela cadastrală nr.55993, având valoarea de inventar 2113,47 lei, în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop.

3. Informații privind documentația de atribuire

3.1.Documentatia pentru inscriere la licitatie poate fi obtinută pe bază de solicitare scrisă, de la Primăria Municipiului Suceava, Serviciul Patrimoniu, contravaloarea acesteia fiind de 10 de lei și va fi achitată la casieria Primăriei Municipiului Suceava .

4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

4.1. Ofertele se redactează în limba română.

4.2. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.3.Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a

încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4.4. Ofertele se depun la sediul autorității contractante, respectiv la sediul Primăriei Municipiului Suceava, din Suceava, B-dul 1 Mai nr.5A, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.4.1. **Pe plicul exterior** se vor indica datele de identificare ale imobilului pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente:

- plicul interior
- fișa cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;
- înscrisuri doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- înscrisuri doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:

- **pentru societăți comerciale:**

- a) Copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- b) Copie după actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- c) certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice –ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii la bugetul consolidat;

- d) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Primăria municipiului Suceava, din care să rezulte că ofertantul, nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor;

- e) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

- f) Documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei municipiului Suceava a garanției și a taxei de participare la licitație;

- g) Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;

- h) împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

- i) oferta solicitanților va fi însoțită de un studio de fezabilitate sau de fezabilitate, după caz, cuprinzând în mod obligatoriu elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității și a capacității construcției.

- **pentru persoane fizice autorizate:**

- a) Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;

- b) Copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- c) Copie după actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- d) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice –ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii la bugetul consolidat;

- e) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Primăria municipiului Suceava, din care să rezulte că ofertantul, nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor;

- f) Autorizație de funcționare, certificat de înmatriculare, certificat de înregistrare fiscală, pentru persoane fizice autorizate;

g) Documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei municipiului Suceava a garanției și a taxei de participare la licitație;

h) împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

i) oferta solicitanților va fi însoțită de un studio de fezabilitate sau de fezabilitate, după caz, cuprinzând în mod obligatoriu elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității și a capacității construcției.

Notă: Lipsa oricărui document menționat mai sus, lipsa garanției de participare, depunerea garanției de participare într-o formă și/sau cuantumul greșit sau depunerea unui document solicitat inițial în altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor, atrage descalificarea ofertantului.

Nu pot fi admise la licitație persoanele care beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori alte facilități în vederea plății acestora.

4.4.2. **Pe plicul interior** se va înscrie pe numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, iar în interior va introduce:

a) oferta financiară în lei/mp/lună, pentru închirierea terenului în suprafață de 20 mp, situat în Suceava, strada Zorilor în

b) informații referitoare la capacitatea economico-financiară a ofertantului -cash-flow- (declarații pe proprie răspundere/document emis de unități bancare/declarații bancare din care să rezulte faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate, pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/lună;

c) informații privind protecția mediului înconjurător (Declarație proprie/contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru persoanele juridice și dovada plății serviciilor de salubritate, pentru persoane fizice)

d) informații privind condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani)

4.5. Oferta va fi depusă într-un exemplar original, semnat de către ofertant.

4.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, și are o perioadă de valabilitate de 90 zile.

4.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

4.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

5.Organizarea procedurii de închiriere pe bază de licitație publică

5.1.Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

5.2.Licitația publică va fi împărțită în două etape, respectiv:

1) Etapa de depunere a ofertelor și a garanțiilor de participare (documentelor de eligibilitate)

2) Etapa de evaluare a ofertelor în vederea desemnării ofertantului câștigător.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini al închirierii.

5.3. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, Comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în prezenta documentație de atribuire și stabilite în conformitate cu prevederile art. 319 din O.U.G. nr. 57 din 2019, privind Codul Administrativ.

Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5.

5.4. Membrii Comisiei de evaluare, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, conform art. 321 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ.

5.5. Membrii Comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

5.6. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

5.7. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenta tuturor membrilor.

5.8. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

5.9. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.10. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

6. Desfășurarea procedurii de închiriere pe bază de licitație

6.1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

6.2. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație în aceleași condiții.

6.3. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

6.4. Garanția de participare la licitație: garanția de participare la licitație este de 700 lei pentru terenul în suprafață de 20 mp;

6.5. Taxa de participare la licitație: 1200 lei

6.6. Contravaloarea documentației de atribuire: 10 lei

6.7. Adresa la care se depune / transmite oferta însoțită de documentele de calificare:

Registratura Primăriei Municipiului Suceava, B-dul 1 Mai nr.5A, Suceava

6.8. Pretul de pornire la licitație: 17 lei/mp/luna pentru terenul în suprafață de 20 mp situat în Suceava, str. Zorilor fn

6.9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de evaluare a documentelor din plicul exterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.10. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

6.11. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

6.12. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal încheiat de comisia de evaluare, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

6.15. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în aceleași condiții conform prevederilor legale în vigoare.

7. Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor

7.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

7.2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

a) pentru pretul cel mai mare/luna (oferta financiară) - 40 puncte;

b) pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților-cel mai mare nivel al cash-flow-ului (declarații pe proprie răspundere/document emis de unități bancare/declarații bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate, pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/luna) - 35 puncte;

c) pentru protecția mediului înconjurător (Declarație proprie/contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru persoanele juridice și dovada plății serviciilor de salubritate, pentru persoane fizice) - 15 puncte;

d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre ramasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani) - 10 puncte.

(4) Algoritm de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

7.2.1. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit. a) Punctajul $P(n)$ se acorda astfel:

Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte; pentru celelalte chirii ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40$ puncte.

7.2.2. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit.b)

Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru 4 luni contractuale se acorda punctajul maxim alocat de 35 puncte.

Pentru celelalte punctajul $D(n)$ se calculează proporțional, astfel: $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 35$ puncte;

7.2.3. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. c) Punctajul se acorda astfel: dacă ofertantul prezintă dovada privind protecția mediului se acorda 15 puncte. Dacă ofertantul nu prezintă dovada privind protecția mediului se acorda 0 puncte.

7.2.4. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit. d) Punctajul se acorda astfel: dacă ofertantul prezintă documentul aferent acestui criteriu se acorda 10 puncte.

Dacă nu prezintă documentul aferent acestui criteriu se acorda 0 puncte.

7.3. Licitația se va desfășura conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57 /2019 privind Codul administrativ.

8.Determinarea ofertei câștigătoare

8.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

8.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

8.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

8.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

8.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

8.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

8.7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5).

8.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18).

8.9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

8.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

8.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

8.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

8.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

8.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

8.15. Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

8.16. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

8.17. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

8.18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

8.19. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

8.20. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

9. Ora, data și ziua de desfășurare a licitației, data limita de depunere a ofertelor,

Vor fi precizate în anunțul care se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, respectiv:

Licitația publică deschisă va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Suceava, la data de _____, orele _____.

Ofertele se depun la Registratura Primăriei Municipiului Suceava, până cel târziu _____ orele _____.

10. Alte informații

10.1. Ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, vor fi informați asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective, iar ofertantul câștigător va fi informat cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

10.2. Contractul de închiriere se încheie numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării informării.

10.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine pierderea garanției de participare.

10.4. Procedura de licitație se anulează, și se poate relua în condițiile legii,

10.5. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani.

10.6. Împotriva modalității de desfășurare a licitației se pot depune de către ofertanți contestații în maxim 24 de ore de la adjudecare. În termen de 60 zile de la data încheierii contractului, câștigătorul licitației are obligația de a depune o sumă în lei echivalentă cu valoarea a două chirii lunare, cu titlu de garanție.

10.7. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

11. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac. Litigii

11.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea Contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, actualizată cu modificările ulterioare.

11.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Suceava

11.3. Termen pentru sesizarea instanței: 6 luni de la îndeplinirea procedurii prealabile, potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, actualizată cu modificările ulterioare.

11.4. Împotriva hotărârii Tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de apel, conform prevederilor legale.

II. CAIET DE SARCINI

IV. Privind închirierea pe bază de licitație publică a unei parcele de teren situate în Suceava, str. Zorilor în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop

A. Informații generale privind obiectul închirierii, descrierea și identificarea bunului imobilului care urmează a fi închiriat, destinația bunului ce face obiectul închirierii

A1. Descrierea și identificarea bunurilor care urmează a fi închiriate

Bunul ce face obiectul închirierii cu licitație publică este terenul în suprafață de 20 mp, situat în Suceava, str. Zorilor în (zona A), parte din parcela cadastrală nr. 55993, având valoarea de inventar 2113,47 lei, în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop.

A2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Terenul situat în Suceava, str. Zorilor fn (zona A), cu datele de identificare menționate la punctul A1, face parte din domeniul privat al municipiului Suceava și se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava și va fi închiriat pe bază de licitație publică, în vederea amplasării unui chioșc având destinația coffee shop.

B. Condiții generale ale închirierii

B1. Regimul bunului utilizat de chirias în derularea închirierii

Bunul ce face obiectul închirierii, este terenul în suprafață de 20 mp, situat în Suceava, str. Zorilor fn , aparține domeniului privat al Municipiului Suceava și este în administrarea Consiliului local al municipiului Suceava și va fi închiriat în vederea amplasării unui chioșc având destinația – coffee shop;

B2. Obligația privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Chiriasul are obligația de a pastra curatenia în zona în care își desfășoară activitatea, încheind un contract de prestări servicii cu o persoană fizică/juridică specializată pentru ridicarea deșeurilor.

Chiriasul are obligația să posedă autorizațiile și avizele specifice activității desfășurate (protecția muncii, PSI, sanitară, sanitar-veterinară, de mediu).

B3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligatorietatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului aferent, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

B4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat;

După atribuirea terenului aferent și încheierea contractului de închiriere, chiriașul nu poate subînchiria terenul aferent, iar în acest sens va fi prevăzută o clauză în contractul de închiriere.

B5 Durata închirierii;

Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării referitoare la atribuirea contractului și va fi valabil până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire.

B6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia;

Chiria minimă este la nivelul sumei de 17 lei/mp/lună pentru teren, conform HCL nr. 350/2017 privind cuantumul ratelor lunare/anuale stabilite sub forma unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă și a tarifelor aplicabile pentru anul 2018.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriilor de evaluare.

B7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de autoritatea contractantă;

Garanția de participare la licitație este de 700 lei pentru terenul în suprafață de 20 mp;

– Ofertantul declarat câștigător va reînregistra garanția la nivelul a două chirii lunare.

Garanția de participare la licitație se va constitui prin virament bancar în contul nr. RO05TREZ5915006xxx000186 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, titular de cont Primăria municipiului Suceava, cod fiscal 4244792 sau va fi achitată în numerar la casieria Primăriei Municipiului Suceava

Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

Ofertantul va pierde garanția de participare dacă retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

Proprietarul este obligat să restituie, la cerere, celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător.

Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezenta documentație.

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către proprietar ca parte a garanției de bună execuție a contractului.

B8. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii

Prin documentația de atribuire va fi solicitată o declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre ramasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani.

C. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

Reguli privind oferta

C1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

C2. Ofertele se redactează în limba română.

C3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

C4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a). o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b). acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c). acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

C5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă și documentele solicitate în documentația de atribuire, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

C7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

C8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

C9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

C10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

C11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

C12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

C13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (C15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

C14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

C15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

C16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (C15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

C17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

C18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (C1)-(C13)

D. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

D1. Încheierea contractului

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

D2. Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

D3. Contractul de închiriere isi pierde valabilitatea in urmatoarele cazuri:

(1) prin expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

(2) în caz de neîndeplinire de către una din părți a obligațiilor sale, după ce s-a procedat la o somație prin care se cere executarea angajamentelor și, dacă această somație rămâne fără efect, atunci partea îndreptățită poate, din proprie inițiativă și fără altă somație, să facă demersurile necesare pentru rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri.

(3) în cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul proprietarului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(4) în cazul în care s-a depășit termenul de plata al chiriei cu 60 de zile calendaristice de la data scadentei sau în cazul nerespectării unei clauze asumate de chirias, contractul de închiriere se considera desființat de către proprietar, fără punere în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, conform prezentului pact comisoriu de gradul IV;

(5) rezilierea pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, rezultând evacuarea pe cheltuiala chiriei;

(6) prin renunțare, în cazul imposibilității obiective de a exploata bunul închiriat. Solicitarea se va face cu cel puțin 15 zile înainte;

(7) în cazul în care chiriasul nu depune în termen de 60 de zile de la data semnării contractului o garanție echivalentă cu valoarea a două chirii lunare.

CERERE

Subsemnatul _____ reprezentant al
_____ cu sediul in _____ str.
_____ cod fiscal
_____ telefon _____, vă
rog să-mi aprobați înscrierea la licitația din data de _____ în
scopul închirierii terenului situat în Suceava, str.
_____ în suprafață de _____ m.p.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente în copie xerox:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____

Semnătura



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

pentru terenuri ocupate de chioșcuri și alte construcții autorizate

nr. _____ din _____

Incheiat între:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Municipiul Suceava reprezentat prin dl. Lungu Ion - Primar, împuternicit prin dispozițiile art. 154 al. 6 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale

și:

2. _____ cu domiciliul în Suceava, județul Suceava, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, identificat(ă) cu BI/CI seria __ nr. _____, CNP _____, eliberat la data de _____ de către _____, telefon _____, adresă email _____

Prezentul contract de închiriere s-a încheiat în baza H.C.L. nr. _____ privind _____ și H.C.L. nr. _____ privind _____, a Codului Fiscal, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Codul Civil și a cererii înregistrate la registratura Primăriei municipiului Suceava sub nr. _____ din _____.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Primul în calitate de proprietar închiriază iar al doilea în calitate de chiriaș primește în chirie bunul imobil - teren în suprafața de _____ m.p., identic cu parcela cadastrală nr. _____, având destinația de teren ocupat de o construcție - chioșc, situat în Suceava, Str. _____ f.n., domeniul privat, zona __, ocupat conform autorizației de construire nr. _____, pentru desfășurarea activității _____

Art. 2. Predarea – primirea bunului imobil - teren se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului de închiriere.

III. DURATA ÎNCHIRIERII

Art. 3. Durata închirierii este de un an, cu începere de la 01/01/2022 până la 31/12/2022, cu posibilitate de prelungire.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Art. 4. Prețul închirierii - chiria - aferentă terenului ocupat este de _____ lei/mp/lună, pentru suprafața construită conform autorizației de construire.

Art. 5. În cazul în care, prin acte normative ulterioare semnării prezentului contract, se majorează nivelul chiriei pentru terenul ocupat, proprietarul va înștiința pe chiriaș și va modifica contractul prin acte adiționale.

V. PLATA CHIRIEI

Art. 6. Chiria se va achita în avans, pentru luna în curs, până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, la casieria Primăriei municipiului Suceava sau în contul **RO27TREZ59121A300530XXXX**, deschis la trezoreria Municipiului Suceava.

După această dată se percep majorări de întârziere, aplicate pentru chiria datorată bugetului local, respectiv 1% din cuantumul chiriei neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului scadent, și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv

Chiriașul debitor este de drept în întârziere de la data neachitării chiriei la termenul scadent.

Art. 7. Neplata chiriei la termen, pe o perioadă de 3 luni consecutive, autorizează pe proprietar a cere rezilierea contractului, plata de daune, aducerea terenului la starea inițială (evacuarea și demolarea) și scoaterea terenului la licitație publică.

Art. 8. Chiriașul are obligația de a achita taxa pe teren conform prevederilor legale în vigoare.

VI. GARANȚII

Art. 9. În conformitate cu prevederile legale în vigoare titularul contractului de închiriere are obligația de a constitui o garanție la nivelul contravalorii a două chirii lineare până la data semnării contractului.

Art. 10. În cazul în care chiriașul nu-și respectă obligația asumată în contract, Municipiul Suceava va putea reține din această sumă contravaloarea eventualelor restanțe pe care chiriașul le are înregistrate.

Art. 11. În cazul în care la sfârșitul contractului se constată respectarea tuturor clauzelor asumate de chiriaș prin contract, acesta va putea solicita restituirea garanției reținute.

Art. 12. În situația în care pe parcursul derulării contractului, chiriașul nu respectă clauzele contractuale, garanția va fi reținută parțial sau integral de către Municipiul Suceava, iar dacă situația care a generat această reținere nu este de natură să ducă la rezilierea contractului, chiriașul are obligația să întregască suma în termen de 30 zile de la data notificării acestei situații.

VI. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art. 13. Obligațiile proprietarului:

- sa predea terenul ocupat de chioșc în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat, pe bază de proces- verbal în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției;

- să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

- să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

- să înștiințeze chiriașul de orice modificare a sumei de plată, respective a chiriei;

- să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere la nivelul contravalorii a două chirii;

- să restituie chiriașului, la cerere, garanția constituită, la sfârșitul contractului dacă se constată respectarea tuturor clauzelor asumate de chiriaș prin contract;

-să anunțe chiriașul de orice modificare a contractului;

- să asigure folosința netulburată a bunului pe tot parcursul închirierii;

- să înștiințeze chiriașul de necesitatea eliberării terenului, în caz de nevoie, în maxim 30 de zile.

- să controleze modul cum este folosit și întreținut terenul de către chirias și să ia măsurile ce se impun în vederea folosirii acestuia potrivit destinației stabilite în contract.

Art. 14. Obligațiile chiriașului:

- să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

- să achite chiria, în avans, în cuantum și la termenele prevăzute în contract, în caz contrar se vor calcula majorări de întârziere stabilite conform prevederilor legale în vigoare;

- să achite chiria prevăzută în contract până la data eliberării efective a terenului;

- să constituie garanția în cuantum, în forma stabilită prin contract la data semnării contractului de închiriere;

- să folosească terenul închiriat conform destinației stabilite în contract, orice schimbare de destinație este strict interzisă;

- subînchirierea în tot sau în parte a terenului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă;

- să nu depoziteze sau să vândă mărfuri pe căile de acces (unde este cazul);

- să nu schimbe titularul de contract fără acordul organelor de specialitate;

- să încheie contracte cu furnizorii de utilități pentru energie electrică pentru furnizarea de apă rece, caldă și pentru furnizarea de agent termic (unde este cazul) plătiind utilitățile consumate;

- să respecte dispozițiile legale privind protecția mediului și să ia toate măsurile necesare de prevenire și stingere a incendiilor;

- să-și monteze în preajmă un coș de gunoi și să încheie contract pentru ridicarea gunoiului menajer (unde este cazul);

- la sfârșitul contractului să restituie terenul închiriat în stare în care l-a primit, fiind considerat ca la primit în stare bună, pe bază de proces verbal;

- să aducă la cunoștința proprietarului în termen de 10 zile de la producere, orice modificare a sediului, domiciliului, numărul de cont din bancă, schimbările intervenite în conducerea sau administrarea sa; comunicarea se va face în scris.

- chiriașul se obligă ca la expirarea termenului de valabilitate a contractului, în cazul în care nu înțelege să reînnoiască relațiile contractuale cu Municipiul Suceava, fie să procedeze la ridicarea construcției și predarea terenului pe bază de proces verbal de predare primire încheiat în ultima lună de valabilitate a contractului, la starea inițială, fie să își asume obligația de a plăti daune delictuale pentru folosirea terenului, proprietate a municipiului Suceava, la valoarea chiriei stabilite prin HCL, precum și majorările de întârziere aferente, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Pe perioada derulării contractului numai chiriașul semnatar va achita chiria – conform contractului de închiriere.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15. Prezentul contract poate înceta:

- la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de închiriere;

- în caz de forță majoră/caz fortuit;

- prin acordul scris al părților,

- prin decesul titularului de contract, în termen de cel mult 30 zile de la data producerii evenimentului,

- prin denunțarea unilaterală a acestuia atât de proprietar cât și de chiriaș, în baza unui preaviz de 15 zile comunicat celeilalte părți;

- prin acordul părților, acord care poate interveni oricând pe parcursul executării prezentului contract, consemnat în scris printr-un act adițional la prezentul contract;

Oricare din părți poate denunța unilateral contractul în cazul în care cealaltă parte se află în stare de încetare de plăți, de faliment sau de lichidare.

VIII. DISPOZITII SPECIALE

Art. 16. Chiriasul consimte la rezilierea contractului de închiriere pentru cauze de utilitate publică sau dacă, prin documentațiile de urbanism aprobate, se prevad alte directii de dezvoltare urbanistica.

Dacă în zona în care se află suprafața în discuție există o strategie de dezvoltare a municipiului cu privire la destinația zonei, iar aceasta ar implica modificarea situației actuale, perioada de închiriere va fi redusă în așa fel încât să nu afecteze punerea în aplicare a respectivei strategii, situație în care chiriașul va fi notificat să elibereze amplasamentul în termen de 30 zile.

Eliberarea terenului se va face de către titularul contractului de închiriere pe cheltuiala acestuia fără nicio pretenție în sarcina proprietarului.

IX. DISPOZITII FINALE

Art. 17. Părțile, de comun acord, pot proceda la modificarea sau completarea contractului prin acte adiționale.

Subînchirierea în tot sau în parte a terenului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui tert este strict interzisă.

Art. 18. Părțile răspund de îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract, potrivit prevederilor acestuia și a legislației în vigoare. Eventualele litigii sunt de competența instanțelor judecatorești.

Art. 19. Contractul poate fi reziliat din inițiativa motivată a părților, în termen de 30 de zile de la manifestarea voinței în scris.

Art. 20. Nerespectarea condițiilor contractuale conduce la:

- plata de majorări de întârziere;
- rezilierea contractului la cererea părții prejudiciate
- notificarea rezilierii contractului, stadiul și termenul pentru eliberarea terenului ce face obiectul contractului.

Nerespectarea de către chiriaș a acestui termen dă dreptul proprietarului de a proceda la evacuarea forțată, fără nici un fel de somație sau procedură de executare, degradările de bunuri aparținând chiriașului, fiind suportate de acesta.

Art. 21. Forta majora notificată celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la producerea ei exonerează de răspundere.

Art. 22. Chiriașul este obligat să aducă la cunoștință proprietarului în termen de 10 zile de la producere, orice modificare a domiciliului și/sau a titularului de contract. Comunicarea se va face în scris.

Art. 23. Proprietarul are dreptul de a controla oricând modul în care chiriașul își îndeplinește obligațiile contractuale.

În cazul în care va constata neîndeplinirea lor sau îndeplinirea lor defactoasă, va încheia un proces verbal ce va prevedea, pe lângă constatări și măsurile pentru înlăturarea abaterilor contractuale, cu termene obligatorii pentru chiriaș.

Art. 24. Părțile sunt de acord ca, în cazul neplății chiriei datorate, nerespectării obligațiilor contractuale precum și la încetarea contractului prin expirare sau reziliere contractul să constituie titlu executoriu pentru urmarirea silită și evacuare.

Art. 25. Datele din prezentul contract, vor fi prelucrate de Primăria Municipiului Suceava pentru îndeplinirea clauzelor contractuale și fac obiectul solicitării organelor de control.

Art. 26. Forta majora notificată celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la producerea ei exonerează de răspundere.

26.1 Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

26.2 Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

26.3 Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

26.4 Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 27. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind valabilitatea contractului sau cele privind întreruperea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile lucrătoare de la intervenirea acestora.

Dacă după acest termen, chiriașul și proprietarul nu reușesc să rezolve în mod amabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele de judecată competente.

Părțile răspund de îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract potrivit prevederilor acestuia și a legislației în vigoare, eventualele litigii fiind de competența instanțelor judecătorești.

Art. 28. Clauzele contractului se completează cu prevederile Codului civil și alte acte normative în vigoare pe parcursul derulării lui.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, doua pentru proprietar și unul pentru chirias .

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL SUCEAVA**

CHIRIAS,

**PRIMAR,
LUNGU ION**

Viza control financiar preventiv propriu,
Procopeș Doina Daniela

Director executiv,
Damian Camelia

Vizat pentru legalitate, cons. juridic,
Olariu Mihaela

Sef Serviciu Patrimoniu,
Țurcanu Floarea

Sef Serviciu Fond Funciar,
Floristean Ioan

Intocmit,
Morosan Mara

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 26558 din 01/09/2020

CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. 993 din 04.09.2020

În scopul: **organizarea licitației publice pentru închirierea suprafeței de 20mp teren proprietatea municipiului în vederea amplasării unui chiosc cu destinația coffee shop**

Ca urmare a cererii adresate de **MUNICIPIUL SUCEAVA - proprietar teren**
RAINER DAN - Solicitant
cu domiciliul /sediul în județul **SUCEAVA** municipiul /orașul/comuna **SUCEAVA**
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
Str. **Luceafarului** nr. **21** bl. **E83** sc. **B** et. **4** ap. **18**
telefon/fax _____ e-mail _____
înregistrată la nr. **26558** din **01/09/2020**

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul _____ **SUCEAVA**
municipiul/orașul/comuna **SUCEAVA** satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
Str. **Zorilor** nr. **f.n.** bl. _____ sc _____
et. _____ ap. _____ sau identificat prin CF _____
TOP: _____

1) temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. _____ / _____
scopul **PUG** aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local _____ **SUCEAVA**
nr. **155; 300** / **1999; 2009**

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

REGIMUL JURIDIC

Terenul în suprafața de 20,0 mp, situat în intravilanul municipiului Suceava pe str. Zorilor, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul privat.

REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală a imobilului conform plan de amplasament și delimitare a imobilului: curți construcții destinația stabilită prin P.U.G. (U.T.R. 23): zona predominant rezidențială cu mai mult de trei niveluri - zona locuințe colective cu regim mediu și mare de înălțime (pană la P-10 niveluri)
Acțiuni complementare admise: instituții și servicii compatibile cu funcțiunea de locuire

AREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFĂȘNĂRE va fi însoțită de următoarele:

certificatul de urbanism (copie);

titlul asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral la zi, și extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie);

documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

planul de amenajare a teritoriului urbanizat (P.A.T.U.) D.T.O.E. D.T.A.D.

planul și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

Alte avize/acorduri

acordurile de alimentare cu apă

gaze naturale

acordurile de telefonizare

telefonizare

acordurile de alimentare cu energie electrică

salubritate

acordurile de alimentare cu energie termică

transport urban

avize și acorduri privind:

siguranța la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate

alte:

avizul Consiliului Local al municipiului pentru aprobarea închirierii suprafeței de 20 mp teren în vederea amplasării și cu destinația coffee shop

carte funciara pentru informare actualizat la zi
planul de amplasament și delimitare a imobilului vizat de OCPI

planul de fezabilitate sau fezabilitate, după caz, conform Art. 16, alin (3) Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind

regulile de executare a lucrărilor de construcții - Republicare*)

acordurile de telefonizare - TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA

acordurile de alimentare cu apă ACET S.A. Suceava

acordurile de alimentare ACET S.A. Suceava

acordurile de alimentare cu energie electrică DELGAZ GRID S.A.

acordurile de alimentare gaze naturale DELGAZ GRID S.A.

acordurile de alimentare cu energie termică - THERMONET S.R.L. Suceava

acordurile de salubritate - Primaria municipiului Suceava - Serviciul ecologizare și gestionare câini fără stăpân

acordurile de specialitate:

planul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

chitanțe de plată ale următoarelor taxe (copie):

certificatul de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Ion Lungu



SECRETAR GENERAL,
Ioan Ciutac

ARHITECT SEF,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cerasela-Manuela Bejenar

taxa de: 6,00 lei, conform Chitanței seria.

nr. 10455

certificatul de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____

SEF SERVICIU
Xenia Voda

INTOCMIT,
Daniela Rotariu

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*se prelungeste valabilitatea
Certificatului de urbanism*

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ARHITECT ȘEF

Data prelungirii valabilității: _____
Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____
Transmis solicitantului la data de _____ direct/prin poștă.



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Serviciul Cadstru Fond Funciar, Registru Agricol

Nr. 3685 din 08.02.2021

Către,

Rainer Dan

str. Luceafărului nr. 22, bl. E 83,

sc. B, ap. 18, Suceava

jud. Suceava

Având în vedere cererea d-voastră, înregistrată la Primăria Municipiului Suceava cu nr. 3685/05.02.2021, prin care solicitați date despre parcela nr. 55993, vă comunicăm faptul terenul în suprafață de 20 mp. situat pe str. Zorilor fn. este proprietatea municipiului Suceava domeniul privat, conform extras C.F. nr. 66150/28.10.2020 și planului de amplasament întocmit la data de 28.10.2020 de P.F.A. Andronic Mihai.

- PRIMAR

ION LUNGU

*Prin
12.02.2021*

Șef serviciu

Ioan Floriștean



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ȘI DE INVESTIȚII

Serviciul Administrare Străzi și Sistemizare Rutieră

Nr. 557 din 15.03.2021

Către, Direcția Patrimoniu
Serviciul Patrimoniu

Urmare Notei Interne nr. 99 din 15.03.2021, va comunicam ca Serviciul Administrare Străzi și Sistemizare Rutiera nu deține date referitoare la parcelele cadastrale nr. 55993 respectiv 68183/165, întrucât evidenta parcelelor cadastrale din Municipiul Suceava nu intra în atribuțiile serviciului nostru.

Director general

Neculai Frunzaru

Șef serviciu

Carmen Gavrilovici

IG/2 ex



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

Nr.99.... din / 18.03.2021

NOTĂ INTERNĂ

În atenția Direcției Generale Tehnică și de Investiții
Serviciul Administrare Străzi și administrare rutieră

Având în vedere cererea înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 36346 din 24.11.2020, prin care **domnul Rainer Dan** a solicitat închirierea unei parcele de teren în suprafață de 20 mp (pc 55993) pe str. Zorilor în vederea amplasării unui chioșc cu destinația cofee shop, vă transmitem alăturat planul de situație și vă rugăm să ne precizați dacă parcela cu numărul 55993 se suprapune sau nu cu parcela cu număr cadastral 68.183/165 din planul de situație anexat.

Director executiv
Camelia Damian

Șef Serviciu
Țurcanu Floarea

Nr.cerere	66150
Ziua	28
Luna	10
Anul	2020

**Extras de Plan Cadastral de Carte Funciară
 pentru**

Imobil număr cadastral 55993 / UAT Suceava

TEREN intravilan

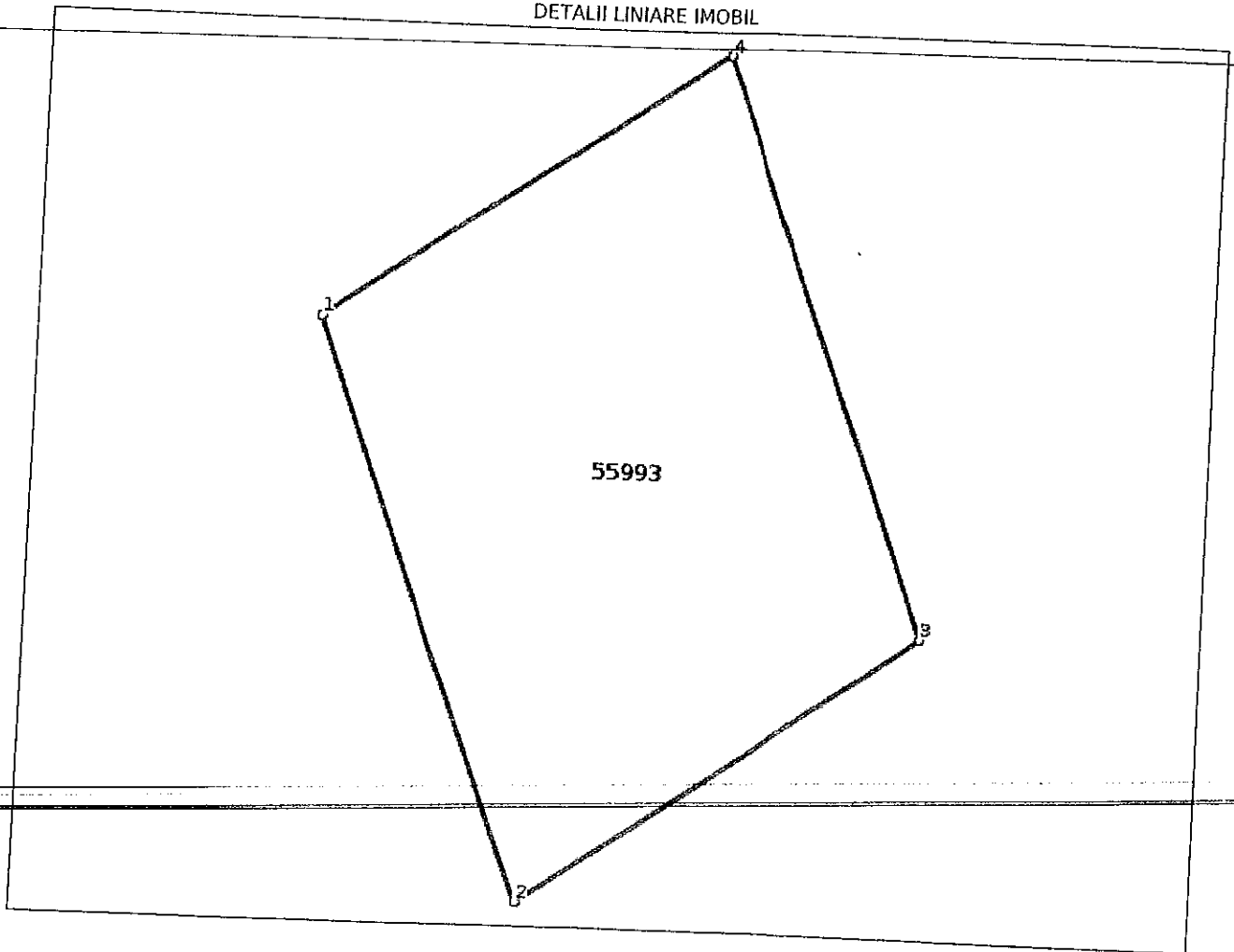
Adresa: Loc. Suceava, Str Zorilor , Jud. Suceava

Comuna/Oraș/Municipiu: Suceava

Nr. cadastral	Suprafața	Observații / Referințe
55993	20	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



**Incadrare in zonă
scara 1:500**



Date referitoare la teren

Crt	Categoria de folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Observații / Referințe
1	curti construcții	DA	20			
	TOTAL:		20			

Date referitoare la construcții

Crt	Numar	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
Imobilul nu are în componență construcții					

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	5.1
2	3	4.08
3	4	5.097
4	1	4.082

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI SUCEAVA la data: 30-10-2020
 Situația prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, în condițiile Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

Consilier/Inspector de specialitate,

Ovidiu-Iulian Birsan

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 55993 Suceava

Nr. cerere	66150
Ziua	28
Luna	10
Anul	2020

Cod verificare
100089497401



TEREN Intravilan

A. Partea I. Descrierea imobilului

Adresa: Loc. Suceava, Str Zorilor , Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	55993	20	Teren neimprejmuit;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
66150 / 28/10/2020 Act Administrativ nr. Adeverință nr. 32401, din 22/10/2020 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA; Act Administrativ nr. Certificat de atestare fiscală nr. 114776, din 20/10/2020 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA; Act Administrativ nr. Hotărâre nr. 245, din 30/09/2020 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA, Anexa nr. 1;	
B1 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL SUCEAVA, CIF:4244792, -DOMENIUL PRIVAT	A1

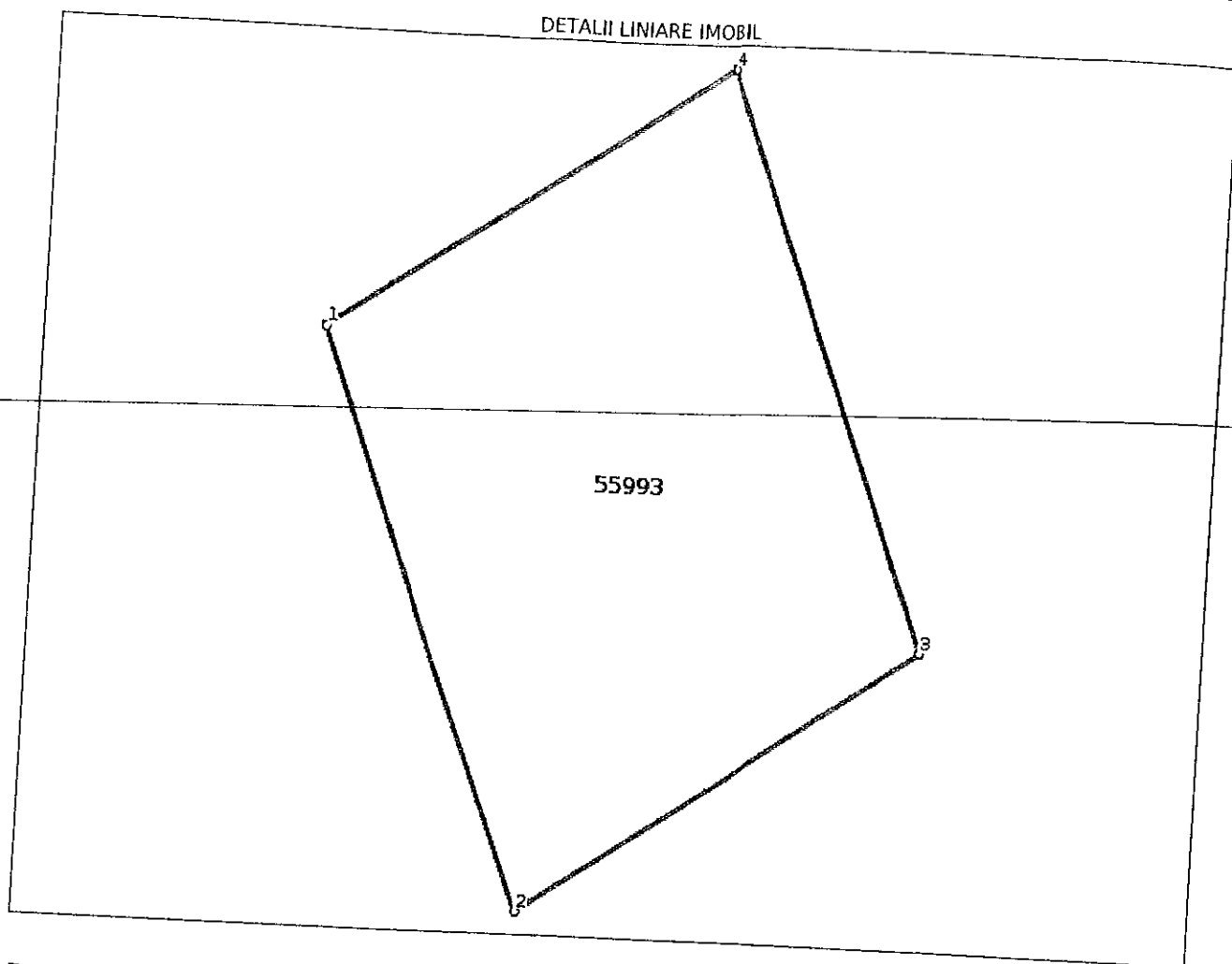
C. Partea III. SARCINI.

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
55993	20	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	20	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	5.1
2	3	4.08
3	4	5.097
4	1	4.082

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

birou. Extrasul corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest
Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin
care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt
susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.
S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 211.

Data soluționării,
02-11-2020

Data eliberării,
/ /

Asistent Registrator,

DUMITRIȚA-ALINA CIOBANU
Dumitrita-Alina Ciobanu
Date: 2020.11.02
13:47:17 - EET+00'

Alina Ciobanu
(parafa și semnătura)

Referent,

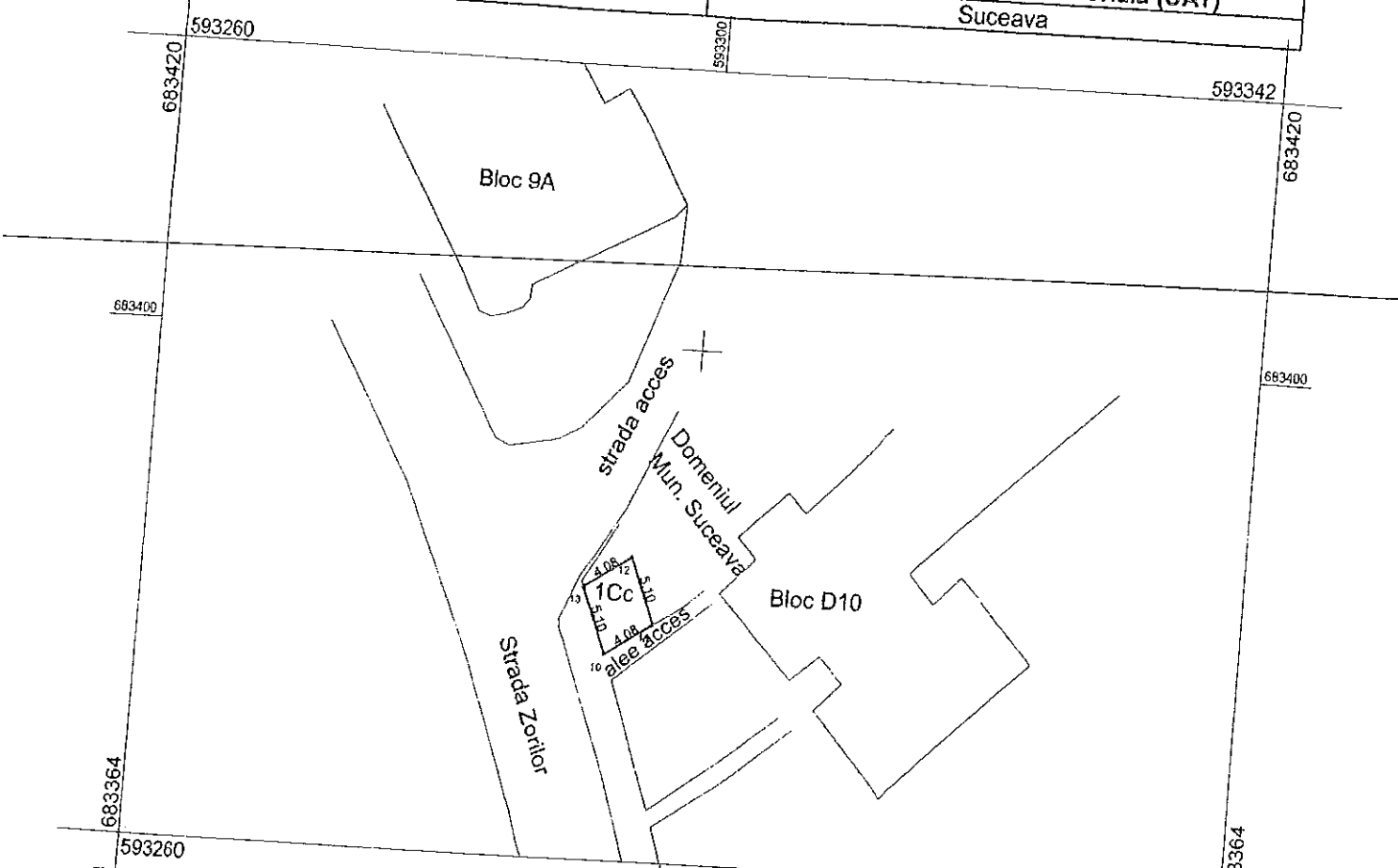
(parafa și semnătura)

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Anexa nr. 1.35 la regulament

Scara 1: 500

Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
55993	20 mp	Intravilan Mun. Suceava, Strada Zorilor, Jud. Suceava
Nr. Cartea Funciară		Unitate Administrativ Teritorială (UAT)
		Suceava



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	20	
	Total	20	Neimprejmuit

B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni

Suprafața totală măsurată a imobilului = 20 mp
Suprafața din act = 20 mp

Executant Andronic Mihai

Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren

Semnătura și stampila

MIHAI ANDRONIC

Data ...28.10.2020

Inspector

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral

Semnătura și parafa 66150/2020

Data

Ștampila BCPI

Ovidiu-Iulian Birsan

Digitally signed by Ovidiu-Iulian Birsan
Date: 2020.10.30 11:39:01 +02'00'



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. *101*..... din *15.03.* 2021

NOTĂ INTERNĂ

În atenția
Serviciului Cadastru, Fond Funciar, Registrul Agricol

Având în vedere cererea înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 36346 din 24.11.2020, prin care **domnul Rainer Dan** a solicitat închirierea unei parcele de teren în suprafață de 20 mp (pc 55993) pe str. Zorilor în vederea amplasării unui chioșc cu destinația cofee shop, vă transmitem alăturat planul de situație și vă rugăm să ne precizați dacă parcela cu numărul 55993 se suprapune sau nu cu parcela cu număr cadastral 68.183/165 din planul de situație anexat.

Director executiv
Camelia Damian

Șef Serviciu
Țurcanu Floarea

Întocmit, Alina Odochia
2 ex

Alina Odochia
pe



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr.99... din ...15.03... 2021

NOTĂ INTERNĂ

În atenția Direcției Generale Tehnică și de Investiții
Serviciul Administrare Străzi și administrare rutieră

Având în vedere cererea înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 36346 din 24.11.2020, prin care **domnul Rainer Dan** a solicitat închirierea unei parcele de teren în suprafață de 20 mp (pc 55993) pe str. Zorilor în vederea amplasării unui chioșc cu destinația cofee shop, vă transmitem alăturat planul de situație și vă rugăm să ne precizați dacă parcela cu numărul 55993 se suprapune sau nu cu parcela cu număr cadastral 68.183/165 din planul de situație anexat.

Director executiv
Camelia Damian

Șef Serviciu
Țurcanu Floarea

Întocmit, Alina Odochia
2 ex

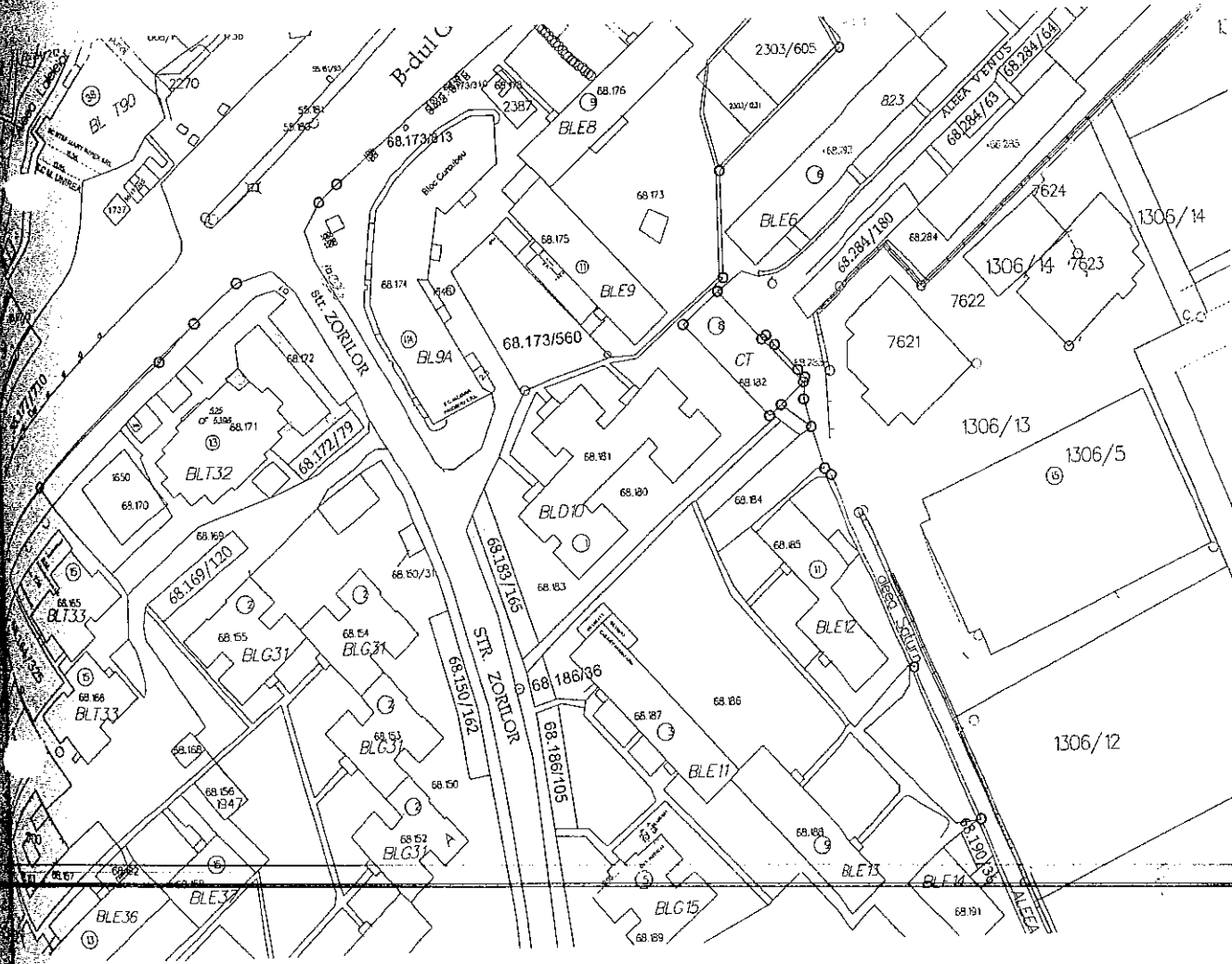
PLAN DE SITUAȚIE

SCARA 1 : 1500

Adresa amplasament: str. Zorilor, Sector cadastral 68

SITUAȚIA JURIDICĂ A TERENULUI:

Terenul în suprafață totală de 1227 mp., identic cu parcelele cadastrale nr. 68.169/120 în suprafață de 120 mp, nr. 68.172/79 în suprafață de 79 mp., nr. 68.173/560 în suprafață de 560 mp., nr. 68.150 /162 în suprafață de 162 mp, nr. 68.183/165 în suprafață de 165 mp, nr. 68.186/36 în suprafață de 36 mp, și nr. 68.186/105 în suprafață de 105 mp este proprietatea municipiului Suceava – domeniul privat (parcuri existente).



NOTĂ: Planul de situație a fost solicitat de Serviciul Administrare Străzi – modernizare parcuri.

Proiectant: I. Birnicu

Șef serviciu: I. Floriștean

Data : 12.07.2017



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, codul 720224

www.primariasv.ro, primarsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-523593

Serviciul Cadastru Fond Funciar, Registru Agricol

Nr. 73 din 25.09.2020

NOTĂ INTERNĂ

În atenția Compartimentului

Serviciului Patrimoniu

Urmare notei interne nr. 378 din 22.09.2020, prin care solicitați date despre terenurile aflate în Municipiul Suceava respectiv :

- în suprafață 7 mp. situat în str. Ștefan cel Mare, f.n.,
- în suprafață 295 mp. situat în str. Tudor Ștefăneli f.n.,
- în suprafață de 20 mp. situat în str. Zorilor f.n.,
- în suprafață de 150 mp. situat în str. Ion. Irimeca f.n.,
- în suprafață de 4 mp. situat în B-dul Prefect Gavril Tudoraș f.n.,
- în suprafața de 10 mp. situat în de str. Gh. Doja nr. 107.

vă comunicăm că terenurile menționate mai sus nu fac obiectul vreunei revendicări sau reconstituiri a dreptului de proprietate.

Șef serviciu
Floriștean Ioan



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV, JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ
SERVICIUL CONTENCIOS ADMINISTRATIV JURIDIC

Nr. 1322 din 9 decembrie 2020

NOTĂ INTERNĂ

Către,

SERVICIUL PATRIMONIU

Urmare notei interne nr. 481/08.12.2020, vă aducem la cunoștință faptul că, până la momentul de față, cu privire la imobilul teren în suprafață de 20 m.p. situat în intravilanul municipiului Suceava, str. Zorilor, identic cu parcela nr. 55993 din C.F. nr. 55993 a UAT Suceava, nu există litigii pe rolul instanțelor de judecată între Municipiul Suceava, Primăria Municipiului Suceava, Consiliul Local al Municipiului Suceava sau Comisia municipală de fond funciar Suceava, pe de o parte, și alte persoane, pe de altă parte.

DIRECTOR EXECUTIV,

Paul Iftimiș

ȘEF SERVICIU,

Ana Gălățeanu

**MUNICIPIUL SUCEAVA**

B - dul 1 Mai, nr. 5 A, cod poștal 720224

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

**POLIȚIA LOCALĂ SUCEAVA**

Suceava, str. Petru Rareș, nr.9, cod poștal 720011

Tel: 0230-212192, Fax: 0230-212143

www.politialocalasuceava.ro, politialocala@primariasv.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 20615

BIROUL PROTECȚIA MEDIULUIEx. nr. 1 / 2

Nr. 556 din 08.12.2020

**În atenția Direcției Patrimoniu
Serviciul Patrimoniu**

NOTĂ INTERNĂ

Având în vedere Nota internă nr. 482 din data de 08.12.2020 , prin care solicitați informații privind situația terenului în suprafață de 20,37 mp, identic cu nr. cad. 55993 având coordonatele stereo 70: (x:683382.821 / y:593292.750; x:683385.073 / y:593296.155; x:683380.339 / y:593298.043; x:683378.085 / y:593294.642), situat în municipiul Suceava, str. Zorilor f.n., vă informăm că terenul nu face parte din Registrul Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Suceava.

**Director executiv,
Ovidiu DOROFTEI**

**Șef birou,
Victoria Tabarcea**



SAN, Senior FAX



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Biroul Evidența și administrarea Imobilelor de Locuit

Nr. 91 Din 08.12.2020

NOTĂ INTERNĂ

În atenția Serviciului Patrimoniu

Urmare notei interne nr. 480/08.12.2020, vă comunicăm următoarele:

- Biroul Evidența și Administrarea Imobilelor de Locuit, nu a întocmit contract de închiriere pentru suprafața de 20 mp, identică cu parcela nr.55993, situată în Suceava str. Zorilor fn;

- din evidențele notificărilor depuse conform L. 10/2001 nu se poate identifica dacă această parcelă de teren a fost solicitată în baza actului normativ mai sus menționat.

Director executiv,
Damian Camelia

Șef birou,
Ungurean Doina



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

Nr. 479 din 12 2020

NOTĂ INTERNĂ

În atenția Serviciului
Cadastru, Fond Funciar, Registrul agricol

Având în vedere cererea înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 36346 din 24.11.2020, prin care **domnul Rainer Dan** a solicitat închirierea unei parcele de teren în suprafață totală de suprafeței de 20 mp (pc 55993) pe str. Zorilor fn în vederea amplasării unui chioșc cu destinația cofee shop, vă rugăm să ne comunicați până la data de 10.12.2020 dacă terenul ce face obiectul cererii de închiriere face obiectul vreunei revendicări sau reconstituire a dreptului de proprietate.

Director executiv
Camelia Damian

Șef Serviciu
Turcanu Floarea

Întocmit, Alina Odochia
2 ex



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. 430 din 8.12.2020

NOTĂ INTERNĂ

În atenția Biroului Evidența și administrarea imobilelor de locuit

Având în vedere cererea înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 36346 din 24.11.2020, prin care **domnul Rainer Dan** a solicitat închirierea unei parcele de teren în suprafață totală de suprafeței de 20 mp (pc 55993) pe str. Zorilor fn în vederea amplasării unui chioșc cu destinația cofee shop, vă rugăm să ne comunicați până la data de 10.12.2020 dacă terenul ce face obiectul cererii de închirierea este grevat de vreun contract de închiriere sau dacă face obiectul Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989.

Director executiv
Camelia Damian

Șef Serviciu
Țurcanu Floarea

Întocmit, Alina Odochia
2 ex



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

Nr. 48 din 6.12.2020

NOTĂ INTERNĂ

In atenția Biroului Protecția Mediului

Având în vedere cererea înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 36346 din 24.11.2020, prin care **domnul Rainer Dan** a solicitat închirierea unei parcele de teren în suprafață totală de suprafeței de 20 mp (pc 55993) pe str. Zorilor în vederea amplasării unui chioșc cu destinația cofee shop, vă rugăm să ne comunicați dacă terenul ce face obiectul cererii de închiriere nu figurează ca spațiu verde în Registrul local al Spațiilor Verzi din municipiul Suceava, aprobat conform HCL nr. 88/29.03.2018.

Director executiv,
Camelia Damian

Șef serviciu,
Țurcanu Floarea

Întocmit, Alina Odochia
2 ex



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. 36346 din 24.11.2020

Către,

D-nul Rainer Dan

Str. Luceafărului, nr. 22, bl. E84, sc. A, ap. 19

Loc. Suceava

Urmare a adresei dumneavoastră înregistrată la Primăria Municipiului Suceava sub nr.36346 din 24.11.2020, prin care ați solicitat organizarea licitației pentru închirierea unei parcele de teren în suprafață de 20 mp (pc 55993) situată în municipiul Suceava str. Zorilor fn, în vederea amplasării unui chioșc cu destinația cofee shop, vă comunicăm faptul că cererea dumneavoastră rămâne în evidența noastră urmând ca Serviciul de specialitate să inițieze organizarea licitației pentru închirierea acestei parcele.

PRIMAR
ION LUNGU

Director executiv
Camelia Damian

Șef serviciu
Țurcanu Floarea

Intocmit, Alina Odochia
2 ex



ANCPI
AGENCIJA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava

Dosarul nr. 66150 / 28-10-2020

INCHEIERE Nr. 66150

Registrator: AURORA SAVU

Asistent: DUMITRIȚA-ALINA CIOBANU

Asupra cererii introduse de MUNICIPIUL SUCEAVA domiciliat în Loc. Suceava, Bdul 1 Mai, Nr. 5A, Jud. Suceava privind Prima înregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.) în cartea funciara, în baza:

-Act Administrativ nr.Hotărâre nr. 245/30-09-2020 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA, Anexa nr. 1;

-Act Administrativ nr.Adeverință nr. 32401/22-10-2020 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA;
-Act Administrativ nr.Certificat de atestare fiscală nr. 114776/20-10-2020 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA;

fiind îndeplinite condițiile prevăzute la art. 29 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tariful achitat în suma de 0 lei, cu documentul de plată:

-
pentru serviciul având codul 211

Văzând referatul asistentului registrator în sensul că nu există impedimente la înscriere

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 55993
 - se întabulează dreptul de PROPRIETATE mod dobândire lege în cota de 1/1 asupra A.1 în favoarea MUNICIPIUL SUCEAVA, -DOMENIUL PRIVAT, sub B.1 din cartea funciara 55993 UAT Suceava;
- Din o parte a p.f. 2303/1 din Cfe 30305 Șcheia se formează imobilul 55993, în suprafață de 20 mp, care se transcrie în Cfe 55993 Suceava

Prezenta se va comunica părților:

MUNICIPIUL SUCEAVA
ANDRONIC MIHAI

*) Cu drept de reexaminare în termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava, se înscrie în cartea funciara și se soluționează de către registratorul-sef

Data soluționării,

02-11-2020

Registrator,

AURORA SAVU

Asistent Registrator,

DUMITRIȚA-ALINA CIOBANU
Alina Ciobanu

**Aurora
Savu**

Semnat digital de Aurora Savu
(parafa și semnătură) 03.10.2020 14:00:35 +0200

(parafa și semnătură)

*) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava

Localitate: Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918 Nr.3, cod postal 720262

Nr.cerere	66150
Ziua	28
Luna	10
Anul	2020

Extras de Plan Cadastral de Carte Funciară
pentru
Imobil număr cadastral 55993 / UAT Suceava

TEREN intravilan

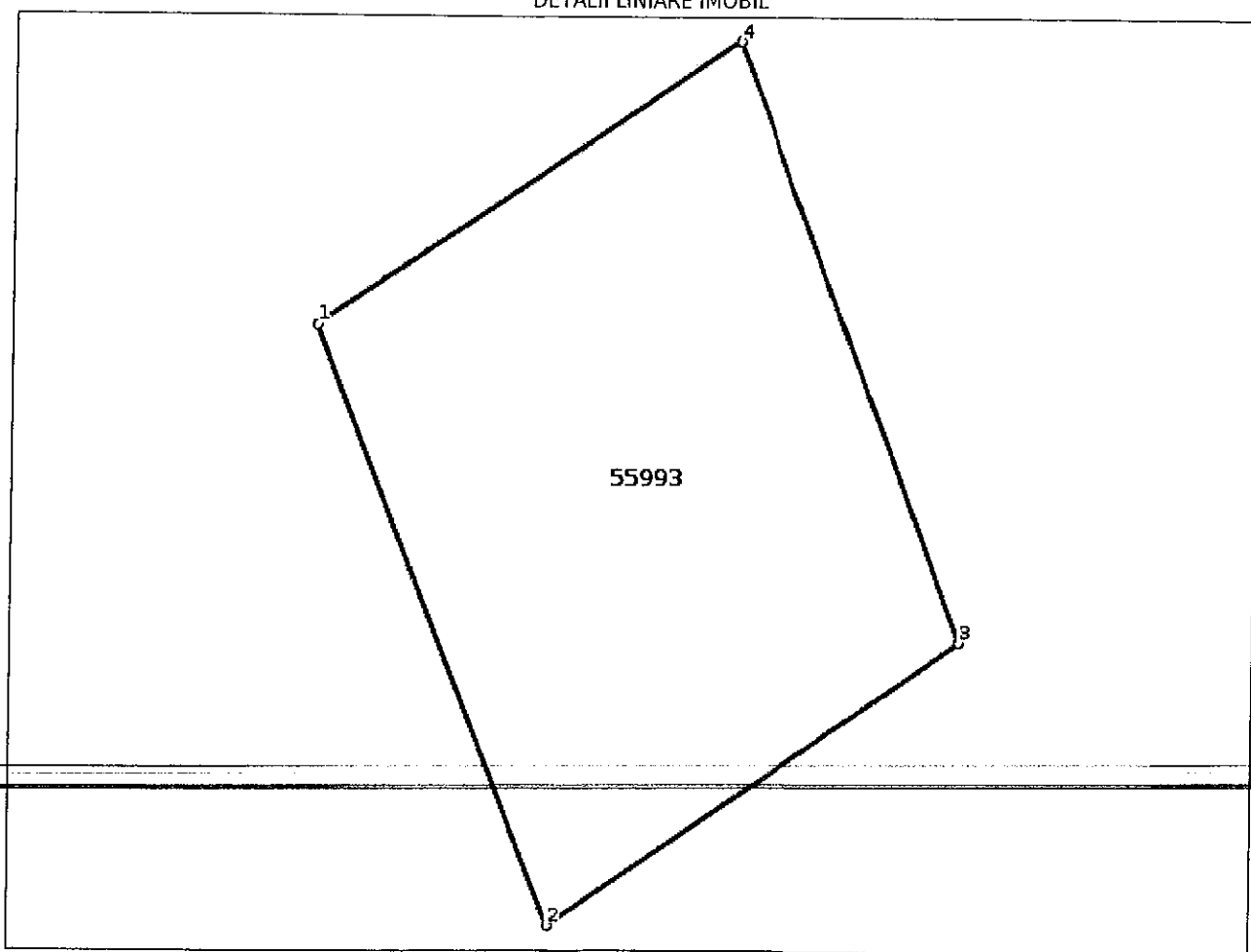
Adresa: Loc. Suceava, Str Zorilor , Jud. Suceava

Comuna/Oraș/Municipiu: Suceava

Nr. cadastral	Suprafața	Observații / Referințe
55993	20	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Incadrare in zonă
scara 1:500



Date referitoare la teren

Crt	Categoria de folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	20			
	TOTAL:		20			

Date referitoare la construcții

Crt	Numar	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
Imobilul nu are în componență construcții					

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (" (m)
1	2	5.1
2	3	4.08
3	4	5.097
4	1	4.082

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI SUCEAVA la data: 30-10-2020
Situția prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, în condițiile Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

Consilier/Inspector de specialitate,

Ovidiu-Iulian Birsan



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 55993 Suceava

Nr. cerere	66150
Ziua	28
Luna	10
Anul	2020

Cod verificare
100089497401



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Suceava, Str Zorilor , Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	55993	20	Teren neimprejmuit;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
66150 / 28/10/2020	
Act Administrativ nr. Adeverință nr. 32401, din 22/10/2020 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA; Act Administrativ nr. Certificat de atestare fiscală nr. 114776, din 20/10/2020 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA; Act Administrativ nr. Hotărâre nr. 245, din 30/09/2020 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA, Anexa nr. 1;	
B1 1/1	A1
1) MUNICIPIUL SUCEAVA , CIF:4244792, -DOMENIUL PRIVAT	

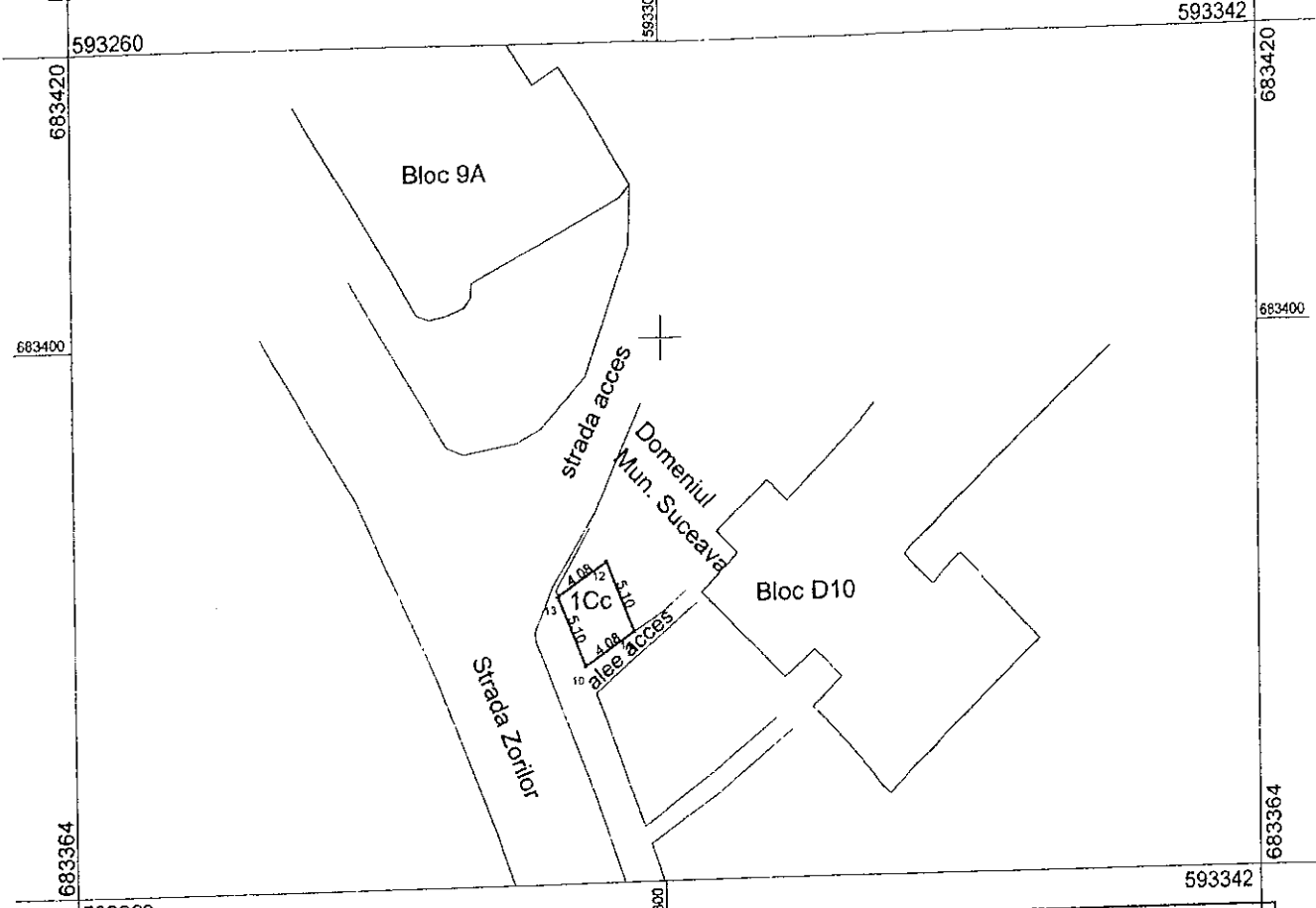
C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

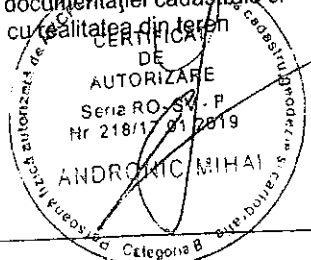
Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
55993	20 mp	Intravilan Mun. Suceava, Strada Zorilor, Jud. Suceava
Nr. Cartea Funciară		Unitate Administrativ Teritorială (UAT)
		Suceava



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	20	Neimprejmuț
Total		20	
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Suprafața totală măsurată a imobilului = 20 mp Suprafața din act = 20 mp			
Executant Andronic Mihai Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren. Semnătura și stampila MIHAI ANDRONIC Date: 28.10.2020		Inspector Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Semnătura și parafa 66150/2020 Data Ștampila BCPI Ovidiu-Iulian Birsan Digitally signed by Ovidiu-Iulian Birsan Date: 2020.10.30 11:39:01 +02'00'	



MUNICIPIUL SUCEAVA



B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA URBANISM , AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI CADASTRU
Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului

Nr.

029

din

04.09.

2020

NOTĂ INTERNĂ

Către ,

SERVICIUL PATRIMONIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

Pentru organizarea licitației publice pentru închirierea suprafeței de 20 mp teren proprietatea municipiului în vederea amplasării unui chiosc cu destinația coffee shop pe str. Zorilor, nr. Fn - Suceava , ca urmare a cererii adresate de MUNICIPIUL SUCEAVA -proprietar teren și RAINER DAN -solicitant, din jud. Suceava , str.Luceafarului,nr.21, bl E 83, sc.B, ap.18, va anexăm în copie Certificatul de Urbanism nr. 993 din 04.09 .2020.

DIRECTOR EXECUTIV,
Cerasela Manuela Bejenar

SEF SERVICIU,
Xenia Voda

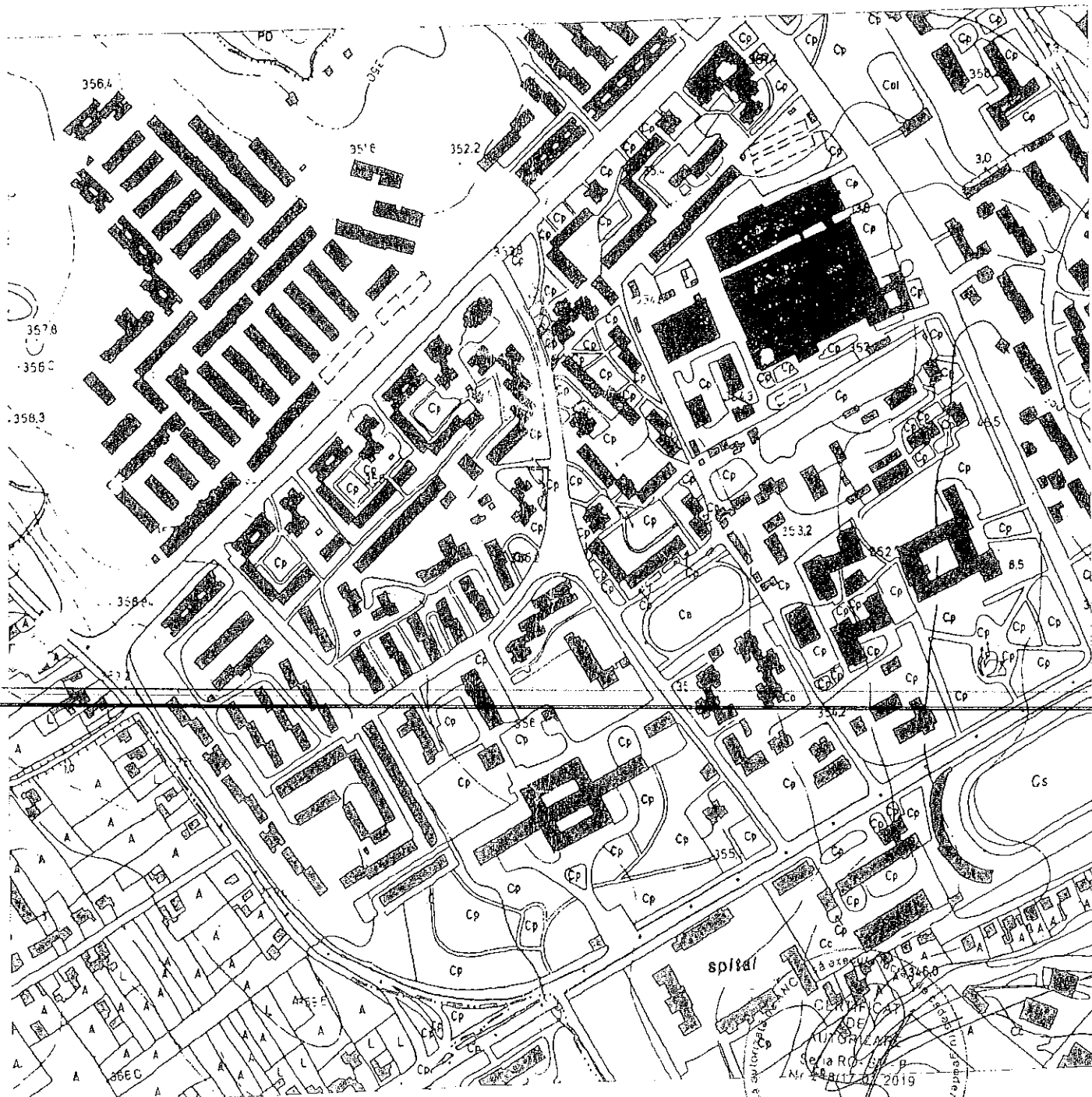
Intocmit,

Soiman Iuliana

AV/2ex

PLAN DE ÎNCADRARE ÎN ZONĂ SCARA 1:5000

TRAPEZUL: L-35-17-A-b-2-IV
PROPRIETAR: DOMENIU MUN. SUCEAVA
IMOBIL 1Cc



spital
CASA DE
CUMPLIMENTE
SERIA RO-CP-B
Nr. 18/17.07.2019
ANDRONI MIHAI
Categorie B