



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
SUCEAVA

PROIECT

## HOTARARE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unei parcele de teren situate în Suceava, str. Zorilor  
fn în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare a Primarului Municipiului Suceava, înregistrat sub nr. 16500 din 20.05.2021 raportul de specialitate înregistrat la nr. 6501 din 20.05.2021, avizul comisiei economico – financiare, juridica, disciplinara și al comisiei de amenajare a teritoriului și urbanism;

În baza prevederilor art. 15 lit.e) ale cap.II din Legea nr. 50/1991 republicată, modificată și completată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor,

În temeiul prevederilor art. 129 al. (2) lit. c și al. (6) lit. b, art. 139 al. (3) lit.g, art. 140, alin.1) art. 196 și art.362 al.1 și al.3 din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ; cu modificările și completările ulterioare;

## HOTARASTE:

**Art.1.** Se aprobă închirierea prin licitație a unei parcele de teren în suprafață de 20 mp, situată în Suceava, str. Zorilor fn (p.c.55993)- zona A, domeniul privat (valoare de inventar 2113,47 lei) în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop.

**Art.2.** Parcela de teren menționată mai sus se închiriază până la data de 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire.

**Art.3.** Se aprobă prețul de pornire la licitație în vederea închirierii parcelei de teren menționate mai sus la nivelul sumei de 17 lei/mp/lună, conform prevederilor HCL nr.350/2017 privind cuantumul ratelor lunare/stabilite sub formă unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă și a tarifelor aplicabile pentru anul 2018.

**Art.4.** Se aprobă documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a unei parcele de teren proprietate privată a municipiului Suceava, în suprafață de 20 mp (p.c. 55993) situat în Suceava strada Zorilor fn, în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop. (Anexa nr.1) la prezentul proiect de hotărâre.

**Art.5.** Prin dispoziția primarului se va constitui comisia de evaluare a ofertelor din componența căreia vor face parte și următorii consilieri locali:

\_\_\_\_\_ membru titular

\_\_\_\_\_ membru titular

\_\_\_\_\_ membru supleant

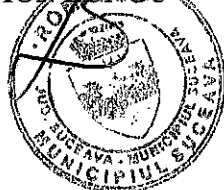
\_\_\_\_\_ membru supleant

**Art.6.** Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate.

INIȚIATOR

PRIMAR

ION IUNGU



AVIZAT

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU

Jrs. IOAN CIUTAC

Viză

Control Financiar Preventiv Propriu

Director executiv

Elsabeta Văideanu

PREVENTIV

DATA 20.05.2021  
MUNICIPIUL SUCEAVA



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 16.500 din 20.09.2021

### REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 362 al. 1 și al. 3 din Codul administrativ

”(1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător.”

Conform prevederilor art. 333 din Codul administrativ „(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local. [...]

(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică. ”

În conformitate cu art.108 din OUG 57/2019 Consiliile locale și consiliile județene hotărâsc, în condițiile prevăzute în partea a V a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz să fie:

- Date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;
- Concesionate;
- Închiriate;
- Date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;
- Valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.

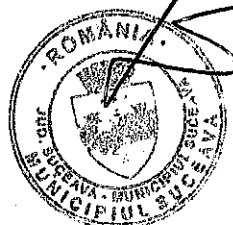
Urmare a cererii adresate Primăriei municipiului Suceava privind amplasarea unui chioșc cu destinația coffee shop, pe teren proprietate privată a municipiului Suceava, serviciul de specialitate a emis certificatul de urbanism nr. 993 din 04.09.2020 în scopul organizării licitației publice pentru închirierea suprafeței de 20 mp, teren proprietatea municipiului situat pe strada Zorilor fn, identic cu parcela cadastrală 55993, pentru amplasarea unui chioșc cu destinația coffee shop în care sunt ~~precizate cerințele urbanistice în care se poate amplasa această construcție.~~

Menționăm faptul că prețul de pornire la licitație a fost stabilit în baza prevederilor art. 1 din HCL nr. 350/2017 (Anexa nr. 1 pct. D) “ Se aprobă ratele lunare /anuale stabilite sub forma unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă, ținând seama de natura terenului, de zona în care se află terenul, precum și de orice alte criterii de determinare a contravalorii folosinței, aferente anului 2018 pentru folosirea suprafețelor de teren, aparținând domeniului public sau privat al municipiului Suceava la nivelul sumelor prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre. ”

Se aprobă prețul de pornire la licitație în vederea închirierii parcelei de teren menționate mai sus la nivelul sumei de 17 lei/mp/lună pentru terenul în suprafață de 20 mp situat în Suceava, strada Zorilor fn (zona A).”

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.

PRIMAR  
ION LUNGU





# MUNICIPIUL SUCEAVA

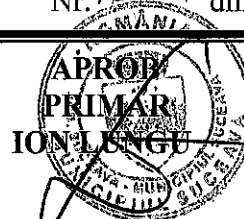
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU  
Serviciul Patrimoniu

Nr. 16301 din 20.05.2021



## RAPORT DE SPECIALITATE

La registratura Primăriei municipiului Suceava s-a înregistrat o solicitare de închiriere a unei parcele de teren în suprafață de 20 mp situată în Suceava str. Zorilor fn. Ca urmare a solicitării Serviciul de Specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava a emis certificatul de urbanism nr. 993 din 04.09.2020 în scopul organizării licitației publice pentru închirierea suprafeței de 20 mp teren proprietatea municipiului în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop.

În urma licitației publice, câștigătorul va solicita un nou certificat de urbanism.

În conformitate cu prevederile art. 362 al. 1 și al. 3 din Codul administrativ

”(1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător.”

Menționăm faptul că prețul de pornire la licitație a fost stabilit în baza prevederilor art. 1 din HCL nr. 350/2017 (Anexa nr. 1 pct. D) “ Se aprobă ratele lunare /anuale stabilite sub forma unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă, ținând seama de natura terenului, de zona în care se află terenul, precum și de orice alte criterii de determinare a contravalorii folosinței, aferente anului 2018 pentru folosirea suprafețelor de teren, aparținând domeniului public sau privat al municipiului Suceava la nivelul sumelor prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre. [...] cuantumul ratei pentru terenurile aparținând domeniului public ocupate de chioșcuri și alte construcții autorizate, începând cu anul 2018 este de 17 lei/mp/lună.”

Se aprobă prețul de pornire la licitație în vederea închirierii parcelei de teren menționate mai sus la nivelul sumei de 17 lei/mp/lună pentru terenul în suprafață de 20 mp situat în Suceava, strada Zorilor (zona A).”

Având în vedere cele menționate mai sus propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV  
Damian Camelia

ȘEF SERVICIU  
Floarea Turcanu

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

privind

**închirierea prin licitație a suprafeței de 20 mp teren proprietate privată a municipiului Suceava în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop**

- I. Fișa de date a procedurii
- II. Caietul de sarcini
- III. Contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii
- IV. Formulare și modele de documente

**I. FIȘA DE DATE A PROCEDURII****II. Privind închirierea pe bază de licitație publică a unei parcele de teren situate în Suceava, str. Zorilor în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop****III.1. Informații generale privind autoritatea contractantă, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;**

1.1. Proprietarul : Municipiul Suceava, cu sediul în Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224, tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593, interior 147, e\_mail: [patrimoniul@primariasv.ro](mailto:patrimoniul@primariasv.ro), persoana de contact: Odochia Alina

**2. Informații privind obiectul licitației**

2.1. Bunul ce face obiectul închirierii pe bază de licitație publică este terenul în suprafață de 20 mp, situat în Suceava, str. Zorilor în (zona A), parte din parcela cadastrală nr.55993, având valoarea de inventar 2113,47 lei, în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop.

**3. Informații privind documentația de atribuire**

3.1. Documentația pentru înscriere la licitație poate fi obținută pe bază de solicitare scrisă, de la Primăria Municipiului Suceava, Serviciul Patrimoniu, contravaloarea acesteia fiind de 10 de lei și va fi achitată la casieria Primăriei Municipiului Suceava .

**4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

4.1. Ofertele se redactează în limba română.

4.2. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.3. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a

încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4.4. Ofertele se depun la sediul autorității contractante, respectiv la sediul Primăriei Municipiului Suceava, din Suceava, B-dul 1 Mai nr.5A, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.4.1. **Pe plicul exterior** se vor indica datele de identificare ale imobilului pentru care este depusă oferta.

**Plicul exterior** va trebui să conțină următoarele documente:

- plicul interior
- fișa cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;
- înscrisuri doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- înscrisuri doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:

- **pentru societăți comerciale:**

- a) Copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- b) Copie după actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- c) certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice –ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii la bugetul consolidat;
- d) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Primăria municipiului Suceava, din care să rezulte că ofertantul, nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor;
- e) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- f) Documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei municipiului Suceava a garanției și a taxei de participare la licitație;
- g) Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;
- h) împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);
- i) oferta solicitanților va fi însoțită de un studio de fezabilitate sau de fezabilitate, după caz, cuprinzând în mod obligatoriu elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității și a capacității construcției.

- **pentru persoane fizice autorizate:**

- a) Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;
- b) Copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- c) Copie după actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- d) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice –ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii la bugetul consolidat;
- e) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Primăria municipiului Suceava, din care să rezulte că ofertantul, nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor;
- f) Autorizație de funcționare, certificat de înmatriculare, certificat de înregistrare fiscală, pentru persoane fizice autorizate;

g) Documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei municipiului Suceava a garanției și a taxei de participare la licitație;

h) împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

i) oferta solicitanților va fi însoțită de un studio de fezabilitate sau de fezabilitate, după caz, cuprinzând în mod obligatoriu elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității și a capacității construcției.

Notă: Lipsa oricărui document menționat mai sus, lipsa garanției de participare, depunerea garanției de participare într-o formă și/sau quantum greșit sau depunerea unui document solicitat inițial în altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor, atrage descalificarea ofertantului.

Nu pot fi admise la licitație persoanele care beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori alte facilități în vederea plății acestora.

**4.4.2. Pe plicul interior** se va înscrie pe numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, iar în interior va introduce:

a) oferta financiară în lei/mp/lună, pentru închirierea terenului în suprafață de 20 mp, situat în Suceava, strada Zorilor în

b) informații referitoare la capacitatea economico-financiară a ofertantului -cash-flow- (declarații pe proprie răspundere/document emis de unitati bancare/declarații bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate, pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/lună;

c) informații privind protecția mediului înconjurător (Declarație proprie/contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru persoanele juridice și dovada plății serviciilor de salubritate, pentru persoane fizice)

d) informații privind condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre ramasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani)

4.5. Oferta va fi depusă într-un exemplar original, semnat de către ofertant.

4.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, și are o perioadă de valabilitate de 90 zile.

4.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

~~4.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.~~

4.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

~~4.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.~~

## **5. Organizarea procedurii de închiriere pe bază de licitație publică**

5.1. Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

5.2. Licitația publică va fi împărțită în două etape, respectiv:

1) Etapa de depunere a ofertelor și a garanțiilor de participare (documentelor de eligibilitate)

2) Etapa de evaluare a ofertelor în vederea desemnării ofertantului câștigător.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini al închirierii.

5.3. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, Comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în prezenta documentație de atribuire și stabilite în conformitate cu prevederile art. 319 din O.U.G. nr. 57 din 2019, privind Codul Administrativ.

Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5.

5.4. Membrii Comisiei de evaluare, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, conform art. 321 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ.

5.5. Membrii Comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

5.6. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

5.7. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenta tuturor membrilor.

5.8. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

5.9. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.10. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## **6. Desfășurarea procedurii de închiriere pe bază de licitație**

6.1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

6.2. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație în aceleași condiții.

6.3. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

6.4. Garanția de participare la licitație: garanția de participare la licitație este de 700 lei pentru terenul în suprafață de 20 mp;

6.5. Taxa de participare la licitație: 1200 lei

6.6. ~~Contravaloarea documentației de atribuire: 10 lei~~

6.7. Adresa la care se depune / transmite oferta însoțită de documentele de calificare:  
Registratura Primăriei Municipiului Suceava, B-dul 1 Mai nr.5A, Suceava

6.8. Pretul de pornire la licitație: 17 lei/mp/lună pentru terenul în suprafață de 20 mp situat în Suceava, str. Zorilor fn

~~6.9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de evaluare a documentelor din plicul exterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.~~

6.10. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

6.11. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

6.12. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal încheiat de comisia de evaluare, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

6.15. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în aceleași condiții conform prevederilor legale în vigoare.

## **7. Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor**

7.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

7.2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

a) pentru pretul cel mai mare/luna (oferta financiară) - 40 puncte;

b) pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților - cel mai mare nivel al cash-flow-ului (declarații pe proprie răspundere/document emis de unități bancare/declarații bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate, pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/luna) - 35 puncte;

c) pentru protecția mediului înconjurător (Declarație proprie/contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru persoanele juridice și dovada plății serviciilor de salubritate, pentru persoane fizice) - 15 puncte;

d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre ramasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani) - 10 puncte.

(4) Algoritm de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

7.2.1. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit. a) Punctajul P(n) se acorda astfel:

Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte; pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40$  puncte.

7.2.2. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit.b)

Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru 4 luni contractuale se acordă punctajul maxim alocat de 35 puncte.

Pentru celelalte punctajul D(n) se calculează proporțional, astfel:  $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 35$  puncte;

7.2.3. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. c) Punctajul se acorda astfel: dacă

ofertantul prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 15 puncte. Dacă ofertantul nu prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 0 puncte.

7.2.4. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit. d) Punctajul se acorda astfel: dacă ofertantul prezintă documentul aferent acestui criteriu se acordă 10 puncte.

Dacă nu prezintă documentul aferent acestui criteriu se acordă 0 puncte.

7.3. Licitația se va desfășura conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57 /2019 privind Codul administrativ.

## **8. Determinarea ofertei câștigătoare**



**8.1.** Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

**8.2.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**8.3.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**8.4.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**8.5.** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**8.6.** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

**8.7.** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5).

**8.8.** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18).

**8.9.** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

**8.10.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**8.11.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

**8.12.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**8.13.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**8.14.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

**8.15.** Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

**8.16.** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

~~**8.17.** În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.~~

~~**8.18.** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.~~

**8.19.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**8.20.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

## **9. Ora, data si ziua de desfasurare a licitației, data limita de depunere a ofertelor**

Vor fi precizate în anunțul care se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, respectiv:

Licitația publică deschisă va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Suceava, la data de \_\_\_\_\_, orele \_\_\_\_\_.

Ofertele se depun la Registratura Primăriei Municipiului Suceava, până cel târziu orele \_\_\_\_\_.

#### **10. Alte informatii**

10.1. Ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, vor fi informați asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective, iar ofertantul câștigător va fi informat cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

10.2. Contractul de închiriere se încheie numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării informării.

10.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine pierderea garanției de participare.

10.4. Procedura de licitație se anulează, și se poate relua în condițiile legii,

10.5. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani.

10.6. Împotriva modalității de desfășurare a licitației se pot depune de către ofertanți contestații în maxim 24 de ore de la adjudecare. În termen de 60 zile de la data încheierii contractului, câștigătorul licitației are obligația de a depune o sumă în lei echivalentă cu valoarea a două chirii lunare, cu titlu de garanție.

10.7. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

#### **11. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac. Litigii**

11.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea Contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, actualizată cu modificările ulterioare.

11.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Suceava

11.3. Termen pentru sesizarea instanței: 6 luni de la îndeplinirea procedurii prealabile, potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, actualizată cu modificările ulterioare.

11.4. Împotriva hotărârii Tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de apel, conform prevederilor legale.

## **II. CAIET DE SARCINI**

### **IV. Privind închirierea pe bază de licitație publică a unei parcele de teren situate în Suceava, str. Zorilor în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop**

#### **A. Informații generale privind obiectul închirierii, descrierea și identificarea bunului imobilului care urmează a fi închiriat, destinația bunului ce face obiectul închirierii**

##### **A1. Descrierea și identificarea bunurilor care urmează a fi închiriate**

Bunul ce face obiectul închirierii cu licitație publică este terenul în suprafață de 20 mp, situat în Suceava, str. Zorilor în (zona A), parte din parcela cadastrală nr.55993, având valoarea de inventar 2113,47 lei, în vederea amplasării unui chioșc cu destinația coffee shop.

## **A2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii**

Terenul situat în Suceava, str. Zorilor fn ( zona A), cu datele de identificare menționate la punctul A1, face parte din domeniul privat al municipiului Suceava și se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava și va fi închiriat pe bază de licitație publică, în vederea amplasării unui chioșc având destinația coffee shop.

## **B. Condiții generale ale închirierii**

### **B1. Regimul bunului utilizat de chiriaș în derularea închirierii**

Bunul ce face obiectul închirierii, este terenul în suprafață de 20 mp, situat în Suceava, str. Zorilor fn , aparține domeniului privat al Municipiului Suceava și este în administrarea Consiliului local al municipiului Suceava și va fi închiriat în vederea amplasării unui chioșc având destinația – coffee shop;

### **B2. Obligația privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare**

Chiriasul are obligația de a pastra curatenia în zona în care își desfășoară activitatea, încheind un contract de prestări servicii cu o persoană fizică/juridică specializată pentru ridicarea deșeurilor.

Chiriasul are obligația să posedă autorizațiile și avizele specifice activității desfășurate (protecția muncii, PSI, sanitară, sanitar-veterinară, de mediu).

### **B3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;**

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligatorietatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului aferent, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

### **B4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat;**

După atribuirea terenului aferent și încheierea contractului de închiriere, chiriașul nu poate subînchiria terenul aferent, iar în acest sens va fi prevăzută o clauză în contractul de închiriere.

### **B5 Durata închirierii;**

Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării referitoare la atribuirea contractului și va fi valabil până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire.

### **B6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia;**

Chiria minimă este la nivelul sumei de 17 lei/mp/lună pentru teren, conform HCL nr. 350/2017 privind cuantumul ratelor lunare/anuale stabilite sub forma unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă și a tarifelor aplicabile pentru anul 2018.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriilor de evaluare.

### **B7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de autoritatea contractantă;**

Garanția de participare la licitație este de 700 lei pentru terenul în suprafață de 20 mp;

– Ofertantul declarat câștigător va reînregistra garanția la nivelul a două chirii lunare.

Garanția de participare la licitație se va constitui prin virament bancar în contul nr. RO05TREZ5915006xxx000186 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, titular de cont Primăria municipiului Suceava, cod fiscal 4244792 sau va fi achitată în numerar la casieria Primăriei Municipiului Suceava

Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

Ofertantul va pierde garanția de participare dacă retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

Proprietarul este obligat să restituie, la cerere, celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător.

Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezenta documentație.

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către proprietar ca parte a garanției de bună execuție a contractului.

### **B8. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii**

Prin documentația de atribuire va fi solicitată o declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre ramasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani.

### **C. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele**

#### **Reguli privind oferta**

C1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

C2. Ofertele se redactează în limba română.

C3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

C4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a). o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b). acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c). acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

C5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă și documentele solicitate în documentația de atribuire, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

C7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

C8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

C9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

C10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

C11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

C12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

C13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (C15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

~~C14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.~~

C15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. ~~Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.~~

C16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (C15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

C17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

C18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (C1)-(C13)

## **D. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere**

### **D1. Încheierea contractului**

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

### **D2. Neîncheierea contractului**

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

### **D3. Contractul de închiriere își pierde valabilitatea în următoarele cazuri:**

(1) prin expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

(2) în caz de neîndeplinire de către una din părți a obligațiilor sale, după ce s-a procedat la o somație prin care se cere executarea angajamentelor și, dacă această somație rămâne fără efect, atunci partea îndreptățită poate, din proprie inițiativă și fără altă somație, să facă demersurile necesare pentru rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri.

(3) în cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul proprietarului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(4) în cazul în care s-a depășit termenul de plata al chiriei cu 60 de zile calendaristice de la data scadenței sau în cazul nerespectării unei clauze asumate de chirias, contractul de închiriere se considera desființat de către proprietar, fără punere în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, conform prezentului pact comisoriu de gradul IV;

(5) rezilierea pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, rezultând evacuarea pe cheltuiala chiriei;

(6) prin renunțare, în cazul imposibilității obiective de a exploata bunul închiriat. Solicitarea se va face cu cel puțin 15 zile înainte;

(7) în cazul în care chiriasul nu depune în termen de 60 de zile de la data semnării contractului o garanție echivalentă cu valoarea a două chirii lunare.

(8). în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată proprietarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

(9). cu acordul partilor.

Proprietarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de chiriaș ca urmare a situațiilor cauzate de o forță majoră.

Prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autoritățile deliberative sau de titularul dreptului de administrare, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

### **III. CONTRACTUL CADRU CONTINÂND CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Modelul de contract este prezentat în anexa nr.1.1 la prezenta documentație.

### **IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

1. Cerere de înscriere la licitația organizată în vederea închirierii este prezentată în anexa nr.1.2 la prezenta documentație de atribuire.

**PRIMAR  
IŢON LUNGU**



**Director executiv  
Camelia Damian**

**Şef serviciu  
Turcanu Floarea**





DIRECȚIA PATRIMONIU  
Serviciul Patrimoniu

---

### CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

pentru terenuri ocupate de chioșcuri și alte construcții autorizate

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Încheiat între:

#### I. PARTILE CONTRACTANTE

1. **Municipiul Suceava** reprezentat de Dl. **Ion Lungu** - Primar, împuternicit prin dispozițiile art.154 alin (6) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale și:

2. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, cu certificatul de înmatriculare nr \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentata prin dl. (d-na) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ identificat(ă) cu BI /CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_ de către SPCLEP \_\_\_\_\_.

Prezentul contract de închiriere s-a încheiat în baza procesului verbal de adjudecare a licitației nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și ale Codului Fiscal

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Primul în calitate de proprietar predă terenul, iar al doilea în calitate de chiriaș primește terenul situat în Suceava, str. Zorilor fn, în suprafața de \_\_\_\_\_ mp, aferent chioșcului, ocupat conform AC nr. \_\_\_\_\_ teren ce corespunde parcelei cadastrale nr \_\_\_\_\_.

#### III. DURATA ÎNCHIRIERII

Art.2. Durata închirierii este cu începere de la \_\_\_\_\_ până la **31.12.2021**, cu posibilitatea de prelungire.

#### IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Art.3. Prețul închirierii – chiria – aferența terenului este de \_\_\_\_\_ lei/mp/lună. În cazul în care prin acte normative ulterioare semnării prezentului contract, se majorează nivelul chiriei pentru terenul ocupat, proprietarul va înștiința chiriașul și va modifica contractul prin acte adiționale.

#### V. PLATA CHIRIEI

Art.4. Chiria se va achita lunar, în numerar la caseria Primăriei municipiului Suceava, sau în contul nostru nr.RO27TREZ59121A300530XXXX deschis la Trezoreria Suceava, fără obligația proprietarului de a emite facturi. După aceasta dată se percep majorări de întârziere, aplicate pentru creanțele fiscale datorate bugetului local. Chiriașul debitor este de drept în întârziere de la data neachitării chiriei la termenul scadent.

**Art.5.** Neplata chiriei pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, autorizeaza pe proprietar a cere rezilierea contractului si plata de daune.

## **VI. OBLIGATIILE PARTILOR**

### **Art.6. Obligatiile proprietarului:**

- sa predea terenul pe bază de proces-verbal, in maximum 30 de zile de la data constituirii garanției, în stare corespunzatoare folosintei pentru care a fost închiriat ;
- să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art.334 alin. (5) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ; în caz contrar, proprietarul va fi obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- sa controleze modul cum este folosit si intretinut de catre chiriaș terenul închiriat si sa ia masurile ce se impun in vederea folosirii acestuia potrivit destinatiei stabilite in contract;
- sa instiinteze chiriașul de orice modificare a sumei de plată a chiriei;
- sa instiinteze chiriașul de necesitatea eliberării terenului, in caz de nevoie, in maximum 24 de ore.

### **Art.7. Obligatiile chiriașului:**

- să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
  - sa achite chiria, în avans, in cuantumul si la termenele prevazute in contract;
  - să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
  - sa foloseasca terenul atribuit în chirie conform destinatiei stabilite in contract, orice schimbare de destinatie se va face numai cu acordul proprietarului ;
  - sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere curente si reparatii ce îi solicitate de Primaria municipiului Suceava, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
  - sa incheie contracte cu furnizorii de utilități pentru energie electrica, pentru apa rece, calda si cu agentul termic (unde este cazul), platind utilitatile consumate;
  - sa-si monteze in preajma un cos de gunoi si sa incheie contract pentru ridicarea gunoiului menajer;
  - sa nu efectueze modificari in structura de rezistenta a adapostului precum si a instalatiilor sanitare, termice si de gaz metan;
  - subînchirierea in tot sau in parte a terenului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă;
  - sa ia masurile necesare de prevenire și stingere a incendiilor;
- 
- să respecte obligatoriu, legislația de securitate la incendiu în vigoare, să asigure dotarea terenului atribuit în locațiune cu un stingător cu pulbere și gaz inert tip P6, funcțional și verificat de către personalul atestat;
  - să nu depoziteze sau să vândă marfuri pe căile de acces ;
  - să utilizeze doar cântare verificate metrologic ;
- 
- să nu vândă produse de origine animală sau vegetală fără acte de proveniență și autorizație ;
  - să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
  - terenul sa fie mentinut in permanenta stare de functionare si sa fie eliberat, in caz de nevoie, in maximum 24 de ore;
  - neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților prevăzute la art. 287 sau



titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

## VII. DISPOZITII FINALE

**Art.8.** Partile de comun acord pot proceda la modificarea sau completarea contractului prin acte aditionale.

**Art.9.** Partile raspund de indeplinirea tuturor obligatiilor asumate prin prezentul contract potrivit prevederilor acestuia si a legislatiei in vigoare, eventualele litigii fiind de competenta instantelor judecatoresti.

**Art.10.** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale, partile datoreaza majorari de intarziere si despagubiri iar contractul poate fi reziliat la cererea partii prejudiciate.

**Art.11.** Contractul poate fi reziliat din initiativa motivata a partilor in termen de 10 de zile de la manifestarea solicitarii in scris.

**Art.12.** Chiriașul este obligat sa aduca la cunostinta proprietarului in termen de 10 zile de la producere, orice modificare a sediului, domiciliului, numarul de cont din banca, schimbarile intervenite in conducerea sau administrarea sa. Comunicarea se va face in scris.

**Art.13.** In cazul in care nu sunt indeplinite conditiile contractuale, proprietarul va notifica rezilierea contractului chiriașului, stadiul si termenul pentru eliberarea terenului aferent atribuit în chirie. Nerespectarea de catre chiriaș a acestui termen da dreptul proprietarului de a proceda la evacuarea fortata, fara nici un fel de alta somatie sau procedura de executare, degradarile de bunuri apartinand chiriașului, fiind suportate in totalitate de acesta.

**Art.14.** Proprietarul are dreptul de a controla oricand modul in care chiriașul isi indeplineste obligatiile contractuale. In cazul in care va constata neindeplinirea lor sau indeplinirea lor defectuoasa, va incheia un proces verbal ce va prevedea, pe langa constatari si masurile pentru inlaturarea abaterilor contractuale, cu termene obligatorii pentru chiriaș.

**Art.15.** Partile sunt de acord ca in cazul neplatii chiriei datorate, nerespectarii obligatiilor contractuale precum si la incetarea contractului prin expirare sau reziliere, contractul sa constituie titlu executoriu pentru urmarirea silita si evacuare.

Prezentul contract s-a incheiat in trei exemplare, doua pentru proprietar si unul pentru chiriaș și se vor considera însușite de către chiriaș în condițiile în care aceștia nu le vor contesta în termen de 10 zile de la primirea acestora.

Prezentul contract a fost eliberat la data de \_\_\_\_\_.

**PROPRIETAR,  
MUNICIPIUL SUCEAVA**

**CHIRIAȘ,**

PRIMAR,  
Ion Lungu

Viza control financiar preventiv propriu,  
Procopet Doina Daniela

Director DAP,  
Curelușă Vasile Cristinel

Director executiv,  
Damian Camelia

Vizat pentru legalitate,  
cons.juridic,  
Olariu Mihaela

Sef Serviciu Patrimoniu,  
Țurcanu Floarea

Intocmit,  
Moroșan Mara

**CERERE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant al  
\_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_ str.  
\_\_\_\_\_ cod fiscal  
\_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, vă  
rog să-mi aprobați înscrierea la licitația din data de \_\_\_\_\_ în  
scopul închirierii terenului situat în Suceava, str.  
\_\_\_\_\_ în suprafață de \_\_\_\_\_ m.p.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente în copie xerox:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ  
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 55993 Suceava

Nr. cerere	66150
Ziua	28
Luna	10
Anul	2020

Cod verificare  
100089497401



**A. Partea I. Descrierea imobilului**

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Suceava, Str Zorilor , Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	55993	20	Teren neimpregmuit;

**B. Partea II. Proprietari și acte**

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
<b>66150 / 28/10/2020</b>	
Act Administrativ nr. Adeverință nr. 32401, din 22/10/2020 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA; Act Administrativ nr. Certificat de atestare fiscală nr. 114776, din 20/10/2020 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA; Act Administrativ nr. Hotărâre nr. 245, din 30/09/2020 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA, Anexa nr. 1;	
B1	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL SUCEAVA, CIF:4244792, -DOMENIUL PRIVAT	

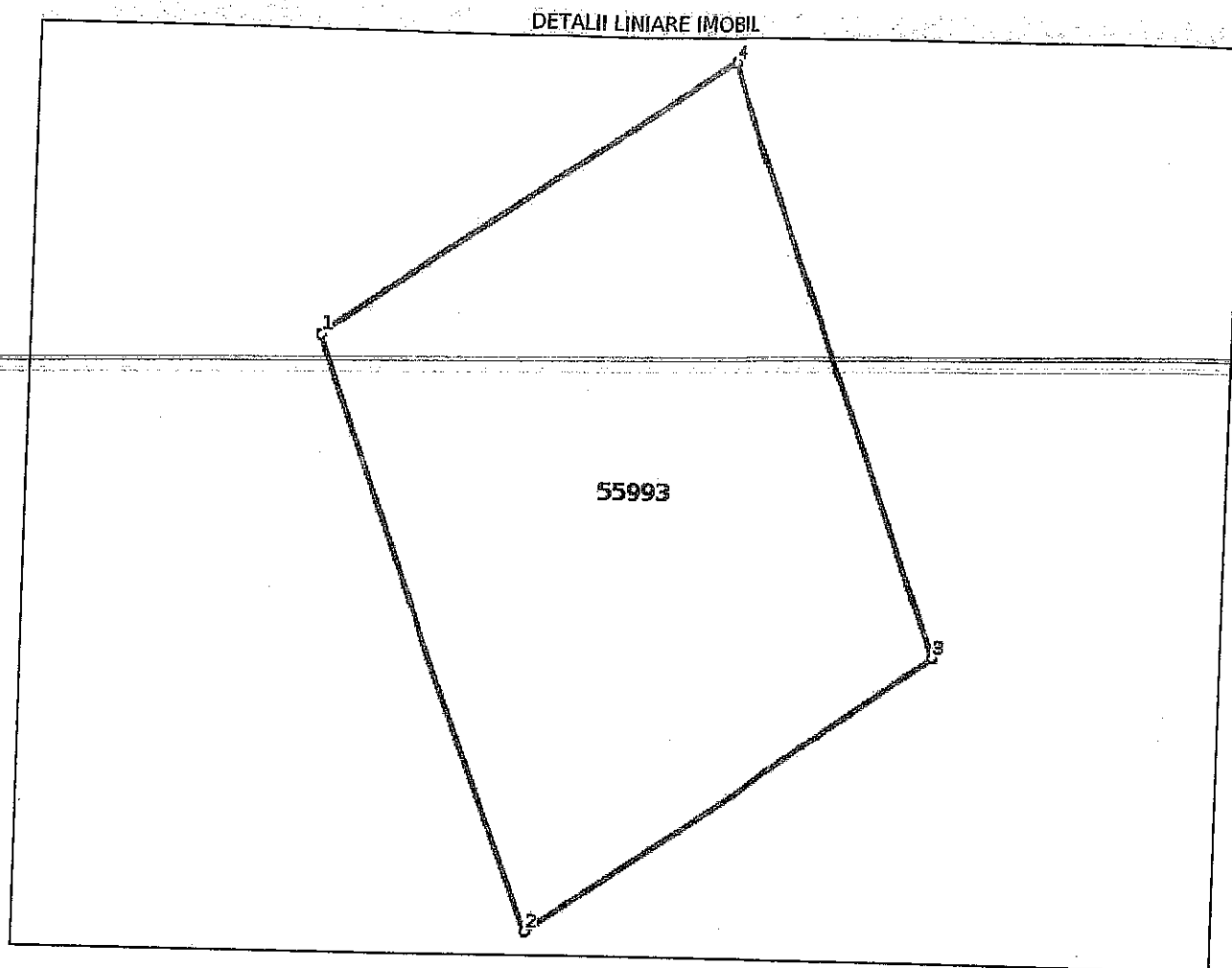
**C. Partea III. SARCINI .**

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
55993	20	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	20	-	-		

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (= m)
1	2	5.1
2	3	4.08
3	4	5.097
4	1	4.082

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterile succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 211.

Data soluționării,

02-11-2020

Data eliberării,

\_\_/\_\_/\_\_

Asistent Registrator,

DUMITRITA-ALINA CIOBANU  
Dumitrita-Alina Ciobanu  
Date: 2020.11.02  
11:17:32'00'  
Alina Ciobanu  
(parafa și semnătura)

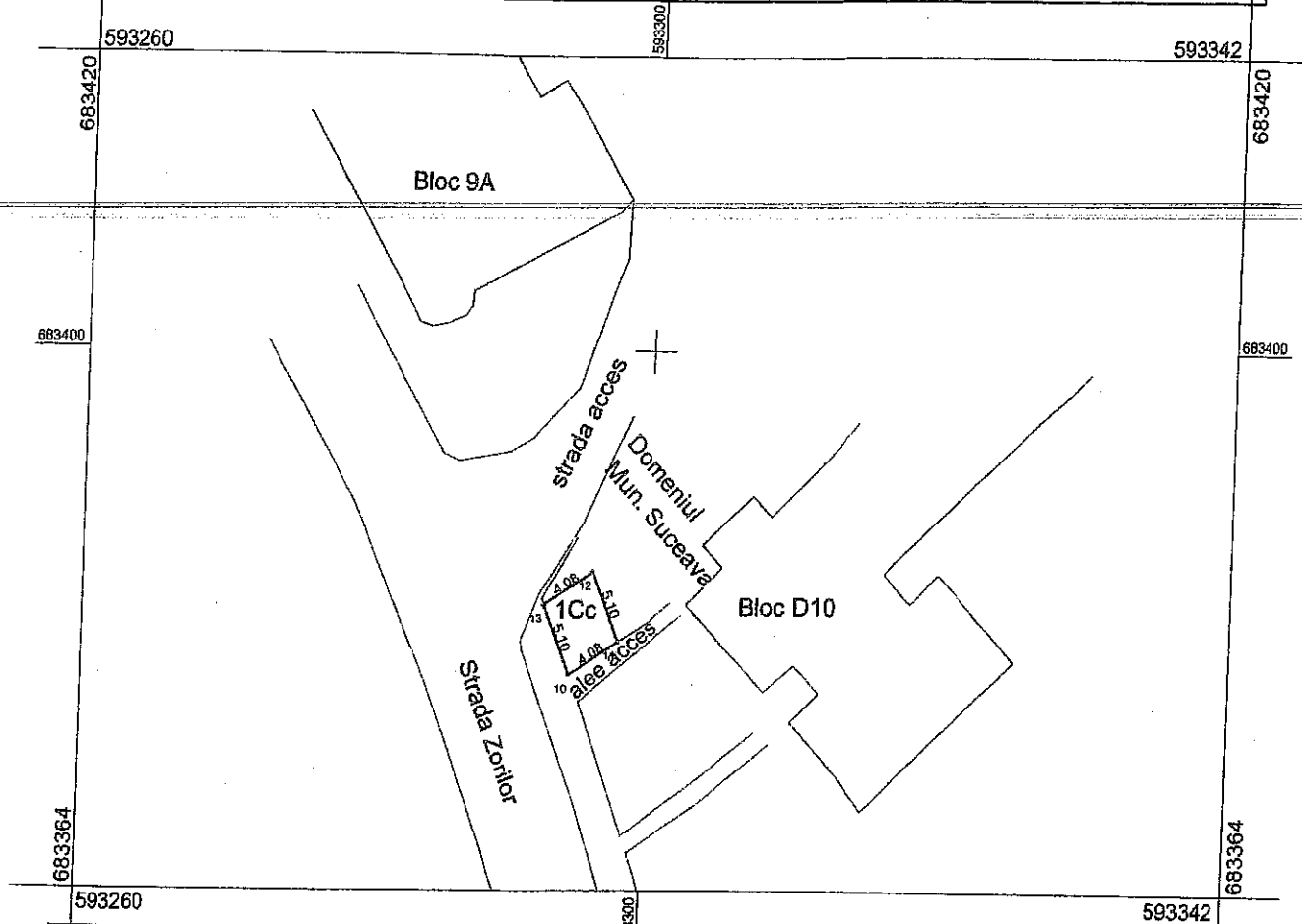
Referent,

\_\_\_\_\_  
(parafa și semnătura)

# Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
55993	20 mp	Intravilan Mun. Suceava, Strada Zorilor, Jud. Suceava
Nr. Cartea Funciară		Unitate Administrativ Teritorială (UAT)
		Suceava



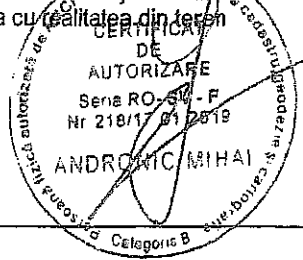
A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Ce	20	Nelmprejmuit
	<b>Total</b>	<b>20</b>	

B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni

Suprafața totală măsurată a imobilului = 20 mp  
Suprafața din act = 20 mp

Executant Andronic Mihai  Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren.  Semnătura și stampila MIHAI ANDRONIC Date: 2020.10.28 11:39:21 +0200 Data ...28.10.2020	Inspector  Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral  Semnătura și parafa 66150/2020 Data ..... Ștampila BCPI Ovidiu-Iulian Birsan Digitally signed by Ovidiu-Iulian Birsan Date: 2020.10.30 11:39:01 +02'00'
--	--



# MUNICIPIUL SUCEAVA



B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI CADASTRU  
Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului

Nr.

88

din

04.09.

2020

## NOTĂ INTERNĂ

Către,

SERVICIUL PATRIMONIU PUBLIC ȘI PRIVAT

Pentru organizarea licitației publice pentru închirierea suprafeței de 20 mp teren proprietatea municipiului în vederea amplasării unui chiosc cu destinația coffee shop pe str. Zorilor, nr. Fn - Suceava, ca urmare a cererii adresate de MUNICIPIUL SUCEAVA -proprietar teren și RAINER DAN -solicitant, din jud. Suceava, str.Luceafarului,nr.21, bl E 83, sc.B, ap.18, va anexam în copie Certificatul de Urbanism nr. 993 din 04.09.2020.

DIRECTOR EXECUTIV,

Cerasela Manuela Bejenar

SEF SERVICIU,

Xenia Voda

Intocmit,

Soiman Iuliana

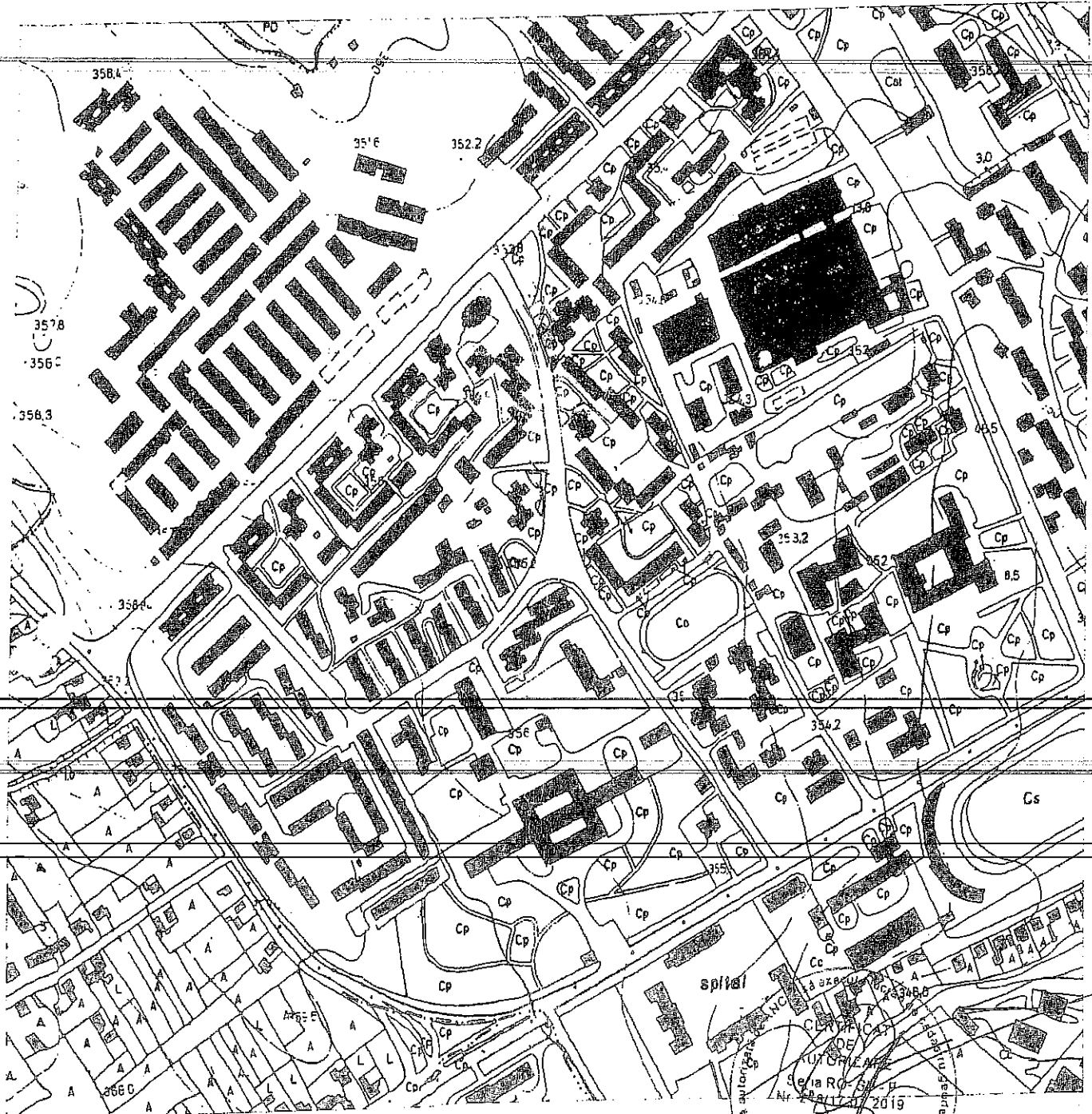
AV/2ex



# PLAN DE ÎNCADRARE ÎN ZONĂ SCARA 1:5000

TRAPEZUL:  
PROPRIETAR:  
IMOBIL

L-35-17-A-b-2-IV  
DOMENIU MUN. SUCEAVA  
1Cc

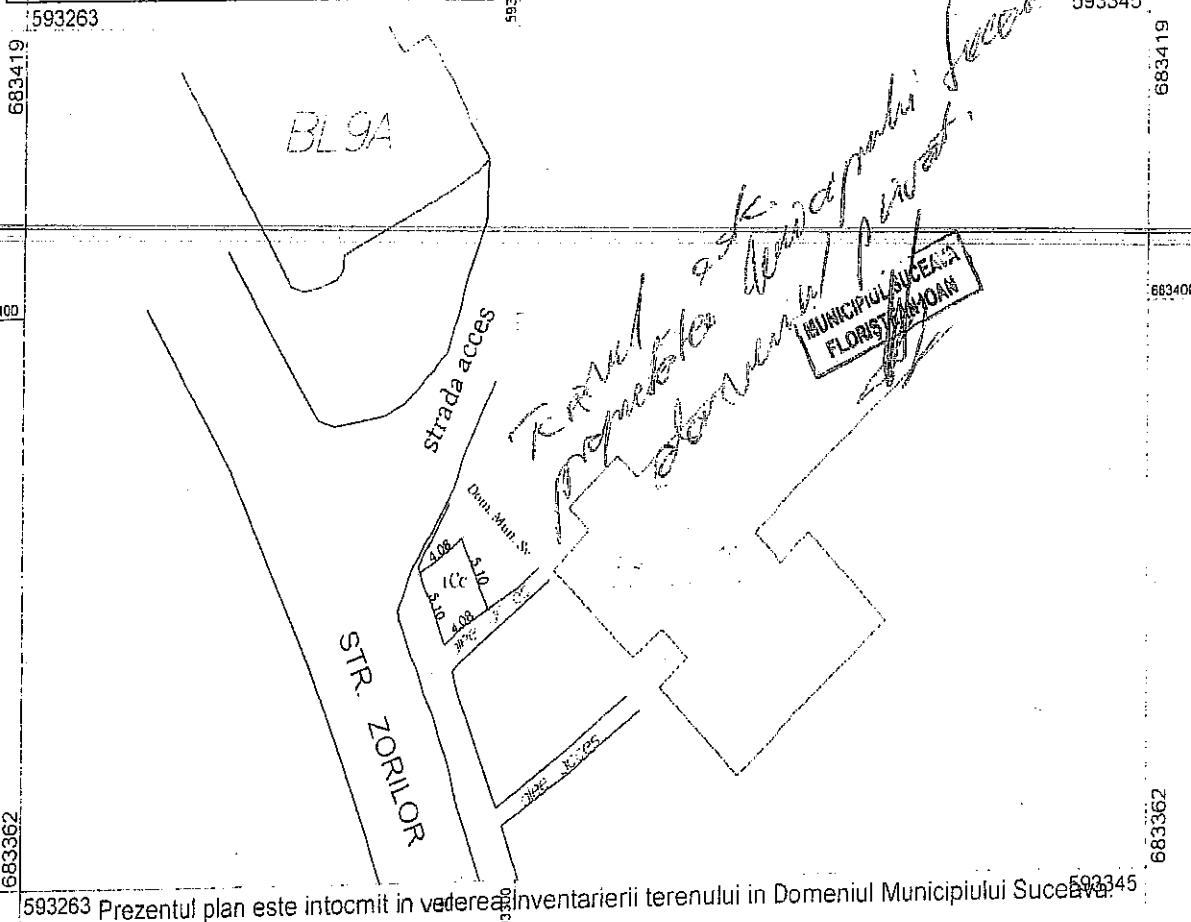


spital  
CENTRUL DE  
DE  
SALA ROȘA  
Nr. 28/17.07.2019  
ANDRONIC MIHA  
Categorie B

# Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
1Cc	20 mp	Intravilan Mun. Suceava, Strada Zorilor, Jud. Suceava
Nr. Cartea Funciară		Unitate Administrativ Teritorială (UAT)
		Suceava



593263 Prezentul plan este întocmit în vederea inventarierii terenului în Domeniul Municipiului Suceava.

A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cr.	20	Neînprețuit
	Total	20	
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
	Total		

Suprafața totală măsurată a imobilului = 20 mp

Executant Andronic Mihai Confirm executarea măsurătorilor și corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren. Semnătura și stampila Data ... 17.08.2020	Inspector Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Semnătura și parafă Data ..... Ștampila BCPI
---	--



# INVENTAR DE COORDONATE – calcul analitic al suprafetelor

Județul Suceava

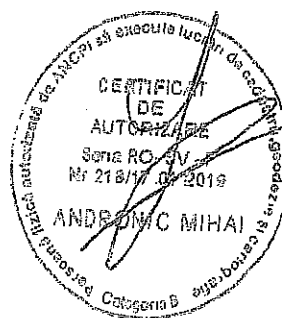
Denumirea unității

Cod SIRSUP 33146272

## I. PUNCTE CONTUR IMOBIL

NRCAD=1Cc  
SUPRAFATA=20.3717

690964	683382.821	593292.750
690963	683385.073	593296.155
690962	683360.339	593298.043
38	683378.085	593294.642



Nr. 26558 din 01/09/2020

CERTIFICAT DE URBANISM  
Nr. 993 din 04.09.2020

În scopul: organizarea licitației publice pentru închirierea  
suprafetei de 20mp teren proprietatea municipiului în  
vederea amplasării unui chiosc cu destinația coffee shop

Ca urmare a cererii adresate de MUNICIPIUL SUCEAVA - proprietar teren  
RAINER DAN - Solicitant

cu domiciliul /sediul în județul SUCEAVA municipiul /orașul/comuna SUCEAVA  
satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
Str. Luceafarului nr. 21 bl. E83 sc. B et. 4 ap. 18  
telefon/fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
înregistrată la nr. 26558 din 01/09/2020

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul SUCEAVA  
municipiul/orașul/comuna SUCEAVA satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
Str. Zorilor nr. f.n. bl. \_\_\_\_\_ sc \_\_\_\_\_  
et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ sau identificat prin CF \_\_\_\_\_  
TOP: \_\_\_\_\_

în temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
faza PUG aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local \_\_\_\_\_ SUCEAVA  
nr. 155; 300 / 1999; 2009

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,  
publicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1.REGIMUL JURIDIC

Terenul în suprafața de 20,0 mp, situat în intravilanul municipiului Suceava pe str. Zorilor, este  
proprietatea municipiului Suceava - domeniul privat.

2.REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală a imobilului conform plan de amplasament și delimitare a imobilului: curți construcții  
Destinația stabilită prin P.U.G. (U.T.R. 23 ): zona predominant rezidențială cu mai mult de trei niveluri - zona  
de locuințe colective cu regim mediu și mare de înălțime (pană la P-10 niveluri)  
Funcțiuni complementare admise: instituii și servicii compatibile cu funcțiunea de locuire

### 3.1 REGIMUL TEHNIC

Conform Art. 16, alin (3) Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare\*): "Oferta solicitantilor va fi insotita de un studiu de fezabilitate sau de fezabilitate, dupa caz, cuprinzand in mod obligatoriu elementele tehnice necesare pentru caracterizarea functionalitatii si a capacitatii constructiei".

Elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității și a capacității construcției sunt:  
Regim de inaltime parter, constructia va avea caracter provizoriu si va fi alcatuita din materiale usor demontabile, iar aspectul acesteia se va incadra in specificul zonei.

In urma licitatiei publice, castigatorul va solicita un nou certificat de urbanism.

### 3.2 REGIMUL DE ACTUALIZARE, MODIFICARE SAU DETALIERE A DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

organizarea licitației publice pentru închirierea suprafeței de 20mp teren proprietatea municipiului în vederea amplasării unui chiosc cu destinația coffee shop

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

#### 4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția

mediului : Agenția pentru Protecția Mediului, Str. Bistritei nr. 1A, Suceava, Jud. Suceava, cod 720264

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE. prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvate.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism (copie);  
b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi, și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

Alte avize/acorduri

alimentare cu apă

gaze naturale

canalizare

telefonizare

alimentare cu energie electrică

salubritate

alimentare cu energie termică

transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate

ale acestora:

• autorizarea Consiliului Local al municipiului pentru aprobarea închirierii suprafeței de 20 mp teren în vederea amplasării

unui chiosc cu destinația coffee shop

- extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi

- plan de amplasament și delimitare a imobilului vizat de OCPI

- studiu de fezabilitate sau fezabilitate, după caz, conform Art. 16, alin (3) Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare\*)

- rețele telefonizare - TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA

- rețele alimentare cu apă ACET S.A. Suceava

- rețele canalizare ACET S.A. Suceava

- rețele alimentare cu energie electrică DELGAZ GRID S.A.

- rețele alimentare gaze naturale DELGAZ GRID S.A.

- rețele de alimentare cu energie termică – THERMONET S.R.L. Suceava

- aviz salubritate – Primaria municipiului Suceava – Serviciul ecologizare și gestionare câini fără stăpan

d.4) studii de specialitate:

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

Documente de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,  
Ion Lungu

SECRETAR GENERAL,  
Ioan Ciutac

L.S

ARHITECT SEF,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Cerasela-Manuela Bejenar

Achitat taxa de: 6,00 lei, conform Chitanței seria.

nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de \_\_\_\_\_

SEF SERVICIU  
Xenia Voda

INTOCMIT,  
Daniela Rotariu