



MUNICIPIUL SUCEAVA

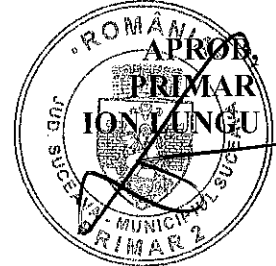
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 250/45 din 14.01.2021



VIZAT,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jr. IOAN CIUTAC

INFORMARE

privind activitatea Direcției de Asistență Socială în anul 2020

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor publici / privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Temeiul legal de funcționare a Direcției de Asistență Socială este Legea nr. 292/2011 Legea Asistenței Sociale și H.C.L. 243/2018 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială, conform H.G.R nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția de Asistență Socială, compartiment funcțional în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava, are următoarea structură organizatorică:

- a) Director;
- b) Serviciul Ajutoare Sociale
 - Cantina de Ajutor Social-compartiment în subordinea Serviciului Ajutoare Sociale.
- c) Serviciul Autoritate Tutelară;
- d) Serviciul Protecție Socială;
- e) Serviciul Programe Sociale, Educație, Sănătate
 - Compartiment Medicină Școlară Generală
 - Compartiment Medicină Școlară Dentară;
- f) Biroul Relații Publice și Administrativ ;

Directorul :

- a) asigură conducerea acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.
- b) reprezintă direcția, în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- întocmește și fundamentează proiectul bugetului direcției;
- elaborează și supune aprobării consiliului local proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, al planului anual de acțiune, având avizul consultativ al colegiului director;
- elaborează proiectele rapoartelor de activitate, ale rapoartelor privind stadiul implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea activității, pe care le prezintă spre avizare colegiului director;
- controlează activitatea personalului din cadrul direcției;
- aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legale;
- repartizează salariiilor subordonați, sarcinile și corespondența;
- participă la ședințele Consiliului Local;
- asigură rezolvarea problemelor curente ale instituției;
- aprobă promovarea și face evaluarea personalului din subordine;
- acordă audiențe cetățenilor;
- propune instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;
- îndeplinește și alte atribuții delegate de către Primar sau Secretar.
- delegă competențe personalului de specialitate din subordinea sa, conform prevederilor legale.

Directorul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului local.

În absența directorului, atribuțiile acestuia se exercită de unul dintre șefii de servicii, desemnat prin decizie a directorului, în condițiile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al direcției.

1.SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

Întreaga activitate desfășurată în anul 2020 de Serviciul Autoritate Tutelară a fost influențată de situația epidemiologică determinată de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2, desfășurându-se în condițiile speciale impuse de starea de urgență și, ulterior, starea de alertă instaurată pe întreg teritoriul României. Întreg personalul serviciului și-a îndeplinit atribuțiile de servicii cu respectarea măsurilor de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19.

În perioada stării de urgență, contactul personalului cu beneficiarii s-a realizat exclusiv telefonic. Aceștia preluau apelurile telefonice ale persoanelor vulnerabile, care se aflau în situație de risc și care solicitau acordarea unor ajutoare financiare sau materiale (alimente, medicamente), întocmind în final fișe telefonice pentru fiecare caz în parte.

Autoritatea Tutelară se poate defini ca fiind un serviciu social de identificare, ajutor, susținere, informare și consiliere pentru minorii proveniți din familii aflate în dificultate.

Un prim palier de reglementare a atribuțiilor serviciului de autoritate tutelară este cel subsumat prerogativelor decizionale, conferite explicit primarului, ca autoritate publică executivă.

Astfel, începând cu luna aprilie a anului 2012, în baza prevederilor art. 229 alin. 3[^]2 din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, modificată și aprobată prin Legea 60/2012, numirea curatorului special care îl asistă sau reprezintă pe minor la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesorale se face de către autoritatea tutelară. Desemnarea curatorului special se realizează la cererea notarului public, prin decizie a primarului ca autoritate, în ansamblul instituției juridice a autorității tutelare. Astfel, în cursul anului 2020, au fost emise 105 de dispoziții de instituire a curatelei pentru minori.

În ceea ce privește persoanele majore, dar aflate în imposibilitatea de a-și administra bunurile și de a-și exercita anumite drepturi, urmare a bolii, infirmității sau din alte motive temeinice, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat, la solicitarea instanțelor de judecată, un număr de 6 anchete sociale în cazurile în care s-a solicitat instituirea curatelei, un număr de 32 de anchete sociale în vederea punerii sub interdicție a bolnavilor majori și un număr de 2 anchete sociale cu privire la instituirea tutelei pentru persoanele aflate în situațiile menționate anterior. Deasemenea, au fost emise 4 dispoziții de instituire a curatelei pentru persoane majore, dar aflate în imposibilitatea de a-și administra bunurile și de a-și exercita anumite drepturi, urmare a bolii, infirmității sau din alte motive temeinice.

În baza prevederilor art. 374 și art. 375 alin. 2 din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, autoritatea tutelară, prin primar, se pronunță ca factor de decizie- pentru armonizarea prerogativelor părinților, în exercitarea drepturilor și obligațiilor părintești față de minor, pentru protejarea intereselor copilului.

Hotărârea autorității tutelare luate pentru schimbarea felului învățaturii, a pregătirii profesionale sau a locuinței a constituit de asemenea un act de decizie. În cazul în care minorul-aflat sub tutelă- cere acest lucru, primarul ca organ de decizie, stabilește pe baza serviciului specializat, dacă măsura respectivă se impune în condițiile prevederilor Legii 272/2004 și a Codului Civil, coroborat cu principiile constituționale și ale legislației internaționale în această materie, ratificate de România.

Un al doilea palier al reglementării îl constituie ansamblul atribuțiilor de natură instituțională ale serviciului autoritate tutelară- ca structură organizatorico-funcțională; acestea se referă la sarcinile de supraveghere și orientare- înțelese ca activități permanente de informare și de luare la cunoștință referitoare la existența, dezvoltarea fizică și psihică a minorului, îngrijirea, întreținerea, formarea profesională, educația, opțiunile în planul pregătirii pentru viață. În situația în care se consideră că nu sunt respectate drepturile copilului, sau este pusă în pericol sănătatea fizică sau psihică a acestuia, prin autosesizări, sesizări ale altor instituții sau persoane, se intervine pentru reglementarea situației. Aceste activități presupun o colaborare amplă cu Direcțiile de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului din cadrul Consiliilor Județene, Inspectoratele de Poliție și Poliția Comunitară.

Activitatea Serviciului Autoritate Tutelară s-a concretizat în anul 2020 în conformitate cu prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Conform art. 34 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, serviciul public de asistență socială ia toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie. În acest sens, în urma evaluării situației copilului și familiei acestuia se elaborează și se pune în aplicare planul de servicii care cuprinde totalitatea serviciilor și prestațiilor acordate (în funcție de specificitatea cazului: alocație de stat pentru copii, cfr. L.61/1993, alocație de susținere a familiei, cfr. Legii 277/2010, ajutor social cfr. L.416/2001 cu modificările ulterioare, prestații financiare excepționale cfr.272/2004, servirea mesei la Cantina de Ajutor Social, cfr. L. 208/1997), inclusiv consilierea părinților, terapie sau mediere. Planul de servicii poate avea ca finalitate transmiterea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a cererii de instituire a unei măsuri de protecție specială a copilului (plasamentul, plasamentul în regim de urgență și supravegherea specializată) dacă, după acordarea serviciilor prevăzute de acest plan, se constată că menținerea copilului alături de părinții săi nu este posibilă (art. 35, alin.35/ L. 272/2004). În acest sens, în anul 2020 au fost elaborate și puse în aplicare un număr de 10 planuri de servicii, având ca scop înscrierea copiilor – noi beneficiari, proveniți din familii defavorizate la Centrul de Zi „Sf. Vineri” care funcționează în cadrul Asociației „Lumină Lină”. Prin includerea acestor copii în programul Centrului de Zi „Sf. Vineri” se urmărește ameliorarea situației minorilor identificați ca provenind din familii aflate în situație de risc. Deasemenea, pe tot parcursul anului, au fost monitorizați toți cei 26 de copii beneficiari ai Centrului de Zi „Sf. Vineri”, urmărindu-se ca toate cele 2 de dosare ale acestora să cuprindă actele necesare. Deasemenea, au fost efectuate 2 anchete de internare în Centrul Maternal, precum și planurile de servicii aferente și 2 anchete de externare cuplu mamă-copil din Centrul Maternal aparținând de DGASPC Suceava. Întocmirea acestor planuri de servicii a avut la bază efectuarea anchetelor sociale la domiciliul la care cuplul mamă-copil urma să locuiască după externare. În același context, a fost efectuat un raport intermediar de monitorizare, la 3 luni de la externarea cuplului mamă-copil din Centrul Maternal și 5 fișe de monitorizare lunară.

Ținându-se cont de nevoile identificate în comunitatea locală și de cerințele acesteia și având ca temei legal legea 272/2004 în care se precizează (art.111) obligativitatea organizării serviciilor de zi în vederea prevenirii separării copilului de familia sa, s-a înființat în parteneriat cu Parohia „Sf. Vineri” și ulterior cu Asociația „Lumină Lină”, Centrul Social de Zi „Sf. Vineri”. Contractul de parteneriat, în scopul furnizării de servicii sociale, între Consiliul Local Suceava și Parohia „Sfânta Vineri” a fost încheiat în anul 2003, fiind anual prelungit și, în consecință, producându-și efectele și pe parcursul anului 2020.

Obiectivele acestui parteneriat urmăresc:

- dezvoltarea capacității de asistență socială;
- crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile din municipiul Suceava, respectiv copii aflați în dificultate și persoane vârstnice care se confruntă cu greutăți materiale, aflate în stare de dependență socio-medicală;
- reducerea sărăciei și excluziunii sociale prin acordarea de asistență socială permanentă de zi cu zi copiilor proveniți din familii aflate în situația de risc social și acordarea de consultații medicale gratuite;
- crearea de locuri de muncă;
- extinderea administrației locale prin parteneriate eficiente cu biserica și societatea civilă.

Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat în anul 2020 un număr de 26 anchete sociale, respectiv 26 planuri de servicii, în vederea înscrierii/menținerii minorilor la Centrul Social de Zi „Sfânta Vineri”, astfel încât aceștia să beneficieze de servicii sociale de calitate. Toate aceste 26 de cazuri au fost atent monitorizate pe parcursul întregului an 2020, dosarele fiind în permanență actualizate în funcție de modificările survenite în familiile minorilor beneficiari.

Deasemenea, în evidențele Serviciului Autoritate Tutelară există un număr de 4 dosare de tutelă pentru minori și 63 dosare de tutelă pentru persoane majore puse sub interdicție, care sunt monitorizate permanent, solicitându-se anual tutorilor dările de seamă cu privire la modul în care au administrat și gestionat bunurile celor aflați sub tutelă. În acest context s-au emis 67 de adrese de informare a tutorilor cu privire la obligațiile ce le revin în această calitate, s-au completat și verificat cele 67 dări de seamă anuale ale tutorilor. S-au întocmit 10 dosare noi de tutelă pentru persoane majore și s-au efectuat în consecință 10 procese verbale de stabilire a bunurilor imobile și mobile aparținând celor puși sub tutelă, astfel încât să se monitorizeze activitatea de administrare a tutorilor.

Situația minorilor pentru care s-a instituit tutela ca măsură de protecție este monitorizată trimestrial de către Autoritatea Tutelară, astfel încât, în cursul anului 2020 s-au efectuat deplasări la domiciliul acestor minori și s-au redactat 16 de rapoarte de monitorizare de acest gen.

Autoritatea Tutelară îndeplinește și rolul de parte în proces, iar în acest sens, la cererea unor instituții precum: instanțele de judecată, Poliție, Serviciul de Medicină Legală, au fost efectuate:

- 11 anchete sociale solicitate de Serviciul de Medicină Legală pentru minorii ce au comis diferite tipuri de infracțiuni și nu răspund penal. Aceasta activitate presupune deplasare în teren la domiciliul minorilor, discuții și consiliere atât a minorilor, cât și a părinților acestora, precum și sarcini de supraveghere a minorilor cu tulburări comportamentale și tendințe spre delincvență juvenilă. Deasemenea, au fost redactate 8 răspunsuri către organele de poliție, toate vizând minori care au savârșit fapte cu caracter penal.
- 203 anchete sociale privind: încredințarea/reîncredințarea minorilor în cazul de desfacere a căsătoriei părinților, stabilire domiciliu minori, stabilire pensie de întreținere, stabilire drept de vizită, efectuate la solicitarea instanțelor de judecată, precum și la solicitarea birourilor notariale.

Autoritatea Tutelară funcționează și ca organ consultativ prin evaluarea situațiilor familiale și prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legii 273/2004 privind adopția, evidențiate prin anchete sociale în următoarele cazuri:

- plasamente de minori la familii și persoane fizice, în număr de 11;
- 30 anchete sociale și planuri de servicii în vederea internării/externării în instituții specializate de ocrotire (Centrul Maternal – 2 anchete de externare și 6 rapoarte post-

reintegrare ale cuplului mamă-copil în urma externării din Centrul Maternal și 2 anchete de internare în Centrul Maternal, Centrul de Zi din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Suceava; 2 anchete de evaluare inițială efectuate în urma unor sesizări dar care nu s-au finalizat cu internarea cuplului mamă-copil în Centrul Maternal);

- întocmirea unui număr de 12 anchete sociale și planuri de servicii – atunci când a fost cazul - în vederea prevenirii separării minorilor de familiile lor, în alte situații decât cele menționate anterior;

- 198 de rapoarte de vizită în scopul monitorizării situației minorilor care s-au aflat la un moment dat în situație de risc, la care se adaugă un număr de 62 de răspunsuri către DGASPC privind solicitarea efectuării de anchete sociale în cazul unor minori presupuși a se afla în situații de risc;
- anchete sociale privind reevaluarea familiilor copiilor instituționalizați sau pentru care s-a stabilit o măsură de protecție în număr de 153;
- anchete sociale privind posibilitatea reintegrării în familie a copiilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție în număr de 18; dintre acestea s-au concretizat efectiv un număr de 3, copiii fiind reintegrați în familie – pentru realizarea acestor demersuri s-au efectuat un număr de 3 planuri de servicii, precum și fișele de monitorizare aferente efectuate timp de 3/6 luni pentru fiecare copil reintegrat;
- efectuarea unui număr de 19 anchete sociale pentru copiii și tinerii înscriși la Complexul Terapeutic Blijdorp;
- au fost efectuate un număr de 12 anchete în vederea atestării familiilor sau persoanelor care doresc să adopte copii și 6 anchete sociale în vederea atestării/reatestării asistenților maternali;
- La solicitarea DGASPC sau a părinților/reprezentanților legali, au fost întocmite 10 anchete sociale pentru ca minori aflați în sistemul de protecție să își petreacă vacanțele în cadrul familiei.
- în baza prevederilor Hotărârii 75/04.02.2015 privind reglementarea prestării de către copii de activități remunerate din domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling a fost întocmit centralizatorul trimestrial cuprinzând un număr de 5 dosare aflate în monitorizare, centralizator care s-a transmis la DGASPC Suceava.

În 2020, conform Ordinului nr. 4839/2004 referitor la Programului național de protecție socială “Bani de liceu” au fost eliberate 35 anchete sociale, precum și o anchetă socială în vederea obținerii unei burse pentru un elev care prezintă afecțiuni grave de sănătate.

În baza prevederilor OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și a Normelor de aplicare ale acestei ordonanțe, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat un număr de 36 anchete sociale.

Deasemenea, au fost efectuate un număr de 78 de anchete sociale pentru persoanele fizice ce figurează în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Suceava cu debite restante nerecuperabile, concretizate în amenzi contravenționale.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate au fost eliberate 34 dovezi ale notificării intenției părinților de a desfășura activități în afara țării, precum și 5 anchete sociale efectuate la solicitarea instanței de judecată privind delegarea atribuțiilor părintești pe perioada în care părințele/părinții sunt plecați la muncă în străinătate. În același context legislativ, există în monitorizare 30 de dosare ale minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Pentru aceștia s-au întocmit 120 de fișe de reevaluare trimestrială.

Deasemenea, la începutul anului școlar 2020-2021 s-au trimis la un număr de 40 de unități de învățământ din municipiul Suceava, adrese prin care s-a solicitat transmiterea numărului de elevi care au unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate, iar ulterior, acești elevi au fost verificați la domiciliu și s-au întocmit fișele de identificare a riscurilor pentru fiecare în parte.

Conform prevederilor Legii 272/2004 a fost adoptată HCL nr. 34/2017 privind acordarea prestațiilor financiare excepționale. Acest ajutor financiar se acordă prin dispoziția Primarului la propunerea Serviciului Autoritate Tutelară, în baza anchetei sociale și a documentelor care dovedesc situația familială, în funcție de condițiile aprobate prin hotărârea consiliului local. În anul 2020 a fost acordat un număr de 78 prestații financiare în sumă totală de 39000 RON.

Urmare a situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2, au fost emise o serie de legi și acte normative având ca scop sprijinirea și ajutorarea persoanelor defavorizate. Astfel, în baza OUG 78/2020, au fost distribuite măști de protecție persoanelor din categorii sociale defavorizate, prin OUG 115/2020 s-au distribuit pensionarilor cu vârsta de peste 70 ani și cu venit mic, tichete sociale pe suport electronic pentru o masă caldă, iar prin HG 787/2018 s-au distribuit pachete conținând materiale de igienă. Angajații Serviciului Autoritate Tutelară au participat la toate aceste activități, deplasându-se la domiciliile beneficiarilor, fie pentru a le distribui tichetele sociale pe suport electronic pentru masă caldă, fie pentru a-i informa în legătură cu beneficiile sociale acordate.

Serviciul Autoritate Tutelară a mai eliberat un număr de 658 documente diverse reprezentând corespondență cu alte instituții, răspunsuri privind necolaborarea în scopul efectuării anchetelor sociale solicitate de diferite instituții, redirectionări adrese care au ajuns în mod eronat la serviciul nostru etc.

Începând cu luna octombrie a anului 2020, Serviciul Autoritate Tutelară a verificat și prelucrat, introducând în baza de date, un număr de 81 de cereri de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece noiembrie 2020-martie 2021, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2020 a continuat parteneriatul dintre Primăria Suceava și Asociația “Lumină Lină”, urmărindu-se astfel dezvoltarea capacității de asistență socială din municipiu, crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile, pentru copii aflați în dificultate și pentru persoanele vârstnice care se confruntă cu greutăți materiale. Primăria Suceava prin Serviciul Autoritate Tutelară a realizat un număr de 26 anchete sociale și 26 planuri de servicii pentru copiii care au beneficiat de serviciile Centrului de Zi, a participat la planificarea activităților ce urmează a fi desfășurate și la monitorizarea situației beneficiarilor serviciilor Centrului de Zi. Deasemenea, s-au continuat demersurile în vederea menținerii parteneriatului cu Asociația “Lumină Lină” pentru funcționarea adăpostului de noapte pentru persoane fără adăpost.

În conformitate cu prevederile Ordinului 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, în anul 2020 a continuat să-și desfășoare activitatea echipa mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială. În componența echipei mobile intră și 6 persoane din cadrul Serviciului Autoritate Tutelară, care și-au desfășurat activitatea conform graficelor lunare întocmite.

Menționăm faptul că și în cursul anului 2020 s-a continuat colaborarea în baza Convenției de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Primăria Municipiului Suceava – Serviciul Autoritate Tutelară, prin care s-au delimitat,

conform prevederilor legale, atribuțiile ce revin celor două organisme menționate anterior, astfel încât să conclueze eficient în domeniul promovării și respectării drepturilor copilului.

Protocolul de Colaborare între DGASPC Suceava și Municipiul Suceava a fost încheiat în data de 21.08.2018, având ca scop delimitarea și stabilirea în mod clar, obiectiv, concret și coerent a obligațiilor ce revin părților, cât și mijloacele, modalitățile și termenele de comunicare a datelor și informațiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activității și îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari.

În același context a continuat colaborarea inițiată în baza Protocolului de Colaborare între DGASPC Suceava, Inspectoratul de Poliție al Județului Suceava, Spitalul Județean de Urgență "Sf. Ioan cel Nou" Suceava, precum și celelalte spitale municipale și orașenești și toate primăriile municipiilor și orașelor din județul Suceava, inclusiv Primăria Municipiului Suceava. Scopul acestui protocol îl reprezintă colaborarea interinstituțională la nivel județean pentru implementarea unor proceduri unitare de prevenire și intervenție în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unitățile sanitare, a copiilor aflați în sistemul de protecție care necesită îngrijiri medicale și a altor tipuri de cazuri sociale, în vederea optimizării activității partenerilor prin sprijin reciproc.

Un alt Protocol de Colaborare aflat în derulare și în cursul anului 2020 este cel încheiat între AJOFM Suceava și Municipiul Suceava - prin Direcția de Asistență Socială privind identificarea, mobilizarea și înregistrarea tinerilor inactivi la Serviciul Public de Ocupare în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională etc.).

Menționăm și Protocolul încheiat cu Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Suceava, privind colaborarea părților în derularea planurilor de supraveghere, inițierea și derularea planurilor de reintegrare socială și supraveghere, derularea unor programe speciale de reinsertie socială în cazul persoanelor care ies din detenție.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, în anul 2020 au continuat demersurile în vederea menținerii celor două protocoale de colaborare încheiate cu Școala Gimnazială Nr. 3 și Școala cu clasele I-VIII Nr. 7 din municipiul Suceava.

Menționăm și parteneriatul încheiat cu Fundația FARA – Centrul de zi de recuperare Emanuel, care s-a derulat în anul 2020 în baza contractului de asociere nr. 530/24.04.2019. Acest centru oferă servicii de recuperare pentru minorii cu dizabilități, activități individuale de recuperare, activități de grup și de socializare.

Deasemenea, există în derulare și alte protocoale și parteneriate încheiate cu diferite instituții, având ca scop continuarea strategiei de eradicare a fenomenului „copiii străzii”, precum și prevenirea violențelor în mediul familial (protocolul de colaborare între Inspectoratul de Poliție Județean Suceava, Consiliul Județean Suceava și Primăria Mun. Suceava; protocol încheiat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane).

În baza H.C.L. nr. 176/16.07.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale în cadrul Direcției de Asistență Socială s-a suplimentat numărul de personal al Serviciului Autoritate Tutelară cu un post de mediator sanitar, întrucât atribuțiile specifice acestuia sunt în domeniul protecției familiei și copilului, având un rol important de prevenție și intervenție asistențială. Mediatorul sanitar cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte, facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar, mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică:

campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice, explică rolul și scopul acestora. Activitatea desfășurată în teren de mediatorul sanitar se concretizează prin Fișe lunare de raportare care evidențiază structura comunității de etnie rromă pe categorii de vârstă, statut socio-profesional, grad de ocupare în câmpul muncii, stare de sănătate, care sunt transmise și Direcției de Sănătate Publică Suceava.

2.SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ

Legislația în baza căreia își desfășoară activitatea Serviciul de Protecție Socială este:

- 1.Constituția României
- 2.Legea 197-2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- 3.Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap .
- 4.OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- 5.Legea 17/2001 privind asistența socială a persoanelor varstnice,actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- 6.Legea 487/2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- 7.Ordinul 380/794/2002 comun al Ministerului Sănătății și Familiei/ Ministerul Administrației Publice privind plata indemnizațiilor convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav.
- 8.Legea asistenței sociale nr.292/2011 actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- 9.Ordinul 267/1259/2006 al Ministerului Sănătății și Familiei, respectiv Ministerul administrației Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni.
- 10.O.U.G. 70/2011 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței precum și a unor facilități pentru plata energiei termice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- 11.O.U.G. 51/2008 privind Ajutorul Public Judiciar în materie civilă.
- 12.Codul Civil.
- 13.Codul Penal și Codul de Procedură Penală cu privire la abandonul de familie în conformitate cu Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și HG nr.268/14.03.2007 Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, avem sarcina de a verifica periodic modul cum asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav își îndeplinesc obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă, și de a informa semestrial consiliul local.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului individual de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Se fac verificări la domiciliu semestrial, cu care ocazie solicităm asistentului personal un raport de activitate, dar funcție de situație se fac verificări ori de câte ori se impune acest

lucru(în cazul sesizării bolnavului cu privire la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu de către asistentul personal și la angajarea asistentului personal).

Pe parcursul anului 2020 avînd în vedere prevederile Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 aceste verificări s-au făcut telefonic iar rapoartele privind activitatea asistenților personali au putut fi transmise și prin metode electronice.

Anual asistenții personali sunt informați și prelucrați privind legislația în domeniu, sarcinile și obligațiile ce le revin vizavi de persoana cu handicap, cuprinse în contractul de muncă, drepturi, etc.

Asistenții personali încheie contracte individuale de muncă cu primarii localităților unde bolnavul cu handicap grav domiciliază, prin intermediul Serviciului Resurse Umane.

La începutul anului 2020 erau în evidența Primăriei un număr de 390 asistenți personali din care 94 asistenți personali pentru minori și 289 asistenți personali pentru adulți la care se adaugă 7 asistenți personali aflați în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

În intervalul **ianuarie- decembrie** 2020 constatăm o tendință de scădere a numărului asistenților personali respectiv 352 (94 la minori, 252 la majori și 6 în ccc) la sfîrșitul perioadei față de 390 la începutul acesteia.

În acest interval s-a înregistrat un număr de 19 angajări pentru asistenți personali și au încetat 57 contracte de muncă din următoarele motive:

34 prin decesul persoanei cu handicap grav;

12 la cerere;

4 deces salariat;

1 încadrare în alt grad de handicap ;

3 la expirarea duratei de angajare;

2 pensionare;

1 instituționalizare bolnav

În conformitate cu prevederile art.42, al.4 și art.43 din Legea 448/2006 republicată, cu modificările și complectările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, părinții sau după caz reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora cu excepția celor cu handicap grav vizual pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare în cuantum egal cu salariul asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

La sfîrșitul perioadei menționate avem în evidență un număr de 481 de indemnizații față de 460 indemnizații la începutul acesteia ,observăm o tendință de creștere a acestor cereri.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 republicată cu modificările și complectările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistentul personal al persoanei cu handicap grav, are dreptul la concediu anual de odihnă . Pentru perioada în care asistentul personal își efectuează concediul de odihnă angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În situația în care acest lucru nu este posibil persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0 stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

În acest sens am întocmit un număr de **252** referate și dispoziții privind acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav pentru perioada în care asistenții personali efectuează concediul anual de odihnă .

Pentru persoanele care se adresează Comisiei de Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap, cât și celor care se adresează Comisiei de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă am efectuat aproximativ **1100** anchete sociale și **530** rapoarte de monitorizare pentru minorii cu nevoi speciale și transmise DGASPC Suceava.

Au fost făcute demersurile pentru înhumarea a 7 persoane neidentificate sau care nu au întreținători legali.

Vă informăm că, în baza atribuțiilor care revin acestui compartiment s-au mai efectuat un număr de 100 anchete sociale solicitate de către instanțe de judecată sau de către Inspectoratul Județean de Poliție .

În cadrul Serviciului Protecție Socială s-au efectuat și alte anchete sociale privind starea materială a unor familii în vederea complectării dosarelor de acordare a burselor pentru elevi și studenți și pentru acordarea unor beneficii de asistență socială, etc. 50 anchete sociale și aproximativ **55** anchete pentru reevaluare cazuri bolnavi neuropsihic instituționalizați;

Conform Legii 321/2001 republicată cu modificările și complectările ulterioare privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste între 0-12 luni, am distribuit în decursul anului 2020 un număr de **952** cutii lapte praf , am întocmit și transmis către DSP. Suceava situații pentru descărcarea de gestiune.

În contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-COV2 și al instituirii stării de urgență pe întreg teritoriul României prin Decretul nr.195/2020 , în vederea minimalizării expunerii în afara locuințelor a persoanelor în vârstă de peste 65 de ani fără aparținători sau altă formă de ajutor precum și a altor categorii de persoane defavorizate, am identificat, întocmit situații și raportat săptămânal la Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) Suceava. Această activitate s-a desfășurat prin call centerul și telefonul unic, vizite la domiciliu, în baza celor **540** fișe telefonice, întocmite pentru persoane care au solicitat în perioada stării de urgență ajutoare pentru alimente, cumpărături, sprijin financiar sau alte informații în contextul pandemiei .

3.SERVICIUL AJUTOARE SOCIALE

Obiectivul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind acordarea unor beneficii sociale și anume:

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 208/1997 privind Cantinele de ajutor social;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare .
- Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare .

Prezentăm mai jos sinteza activității pentru anul 2020:

1. Activitatea privind acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare :

Pe parcursul anului 2020 s-au înregistrat un număr de 23 cereri noi, defalcat pe fiecare lună după cum urmează:

Ianuarie – 2 cereri; Aprilie – 4 cereri; Mai – 1 cerere; Iulie – 3 cereri; August – 5 cereri; Septembrie – 1 cerere ; Octombrie – 4 cereri; Noiembrie – 2 cereri. Decembrie – 1 cerere.

Menționăm că pentru cele 23 de cereri noi înregistrate s-au efectuat 23 de anchete sociale, iar în urma verificărilor la domiciliu au fost aprobate toate cererile. S-au emis 23 de dispoziții de acordare a dreptului la ajutor social.

Pe parcursul anului 2020 s-au gestionat un număr mediu de 95 dosare lunar în plată, defalcat pe fiecare lună în tabelul următor:

Luna	Număr dosare în plată	Suma lei
Ianuarie	101	20044
Februarie	101	19750
Martie	97	19268
Aprilie	96	19126
Mai	97	20480
Iunie	93	20638
Iulie	93	20328
August	95	17411
Septembrie	90	17989
Octombrie	88	17734
Noiembrie	90	18641
Decembrie	92	18470

Pentru perioada 1 ianuarie -31 decembrie 2020 s-a plătit suma de 229.879 lei cu titlul de ajutoare sociale, prin AJPIS Suceava, sume virate din bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

- În urma verificărilor lunare a documentației precum și a condițiilor de menținere în plată, s-au emis 10 dispoziții de modificare a cuantumului ajutorului social, 8 dispoziții de suspendare de la plata ajutorului social, 23 de dispoziții de încetare a plății ajutorului social și 1 dispoziție schimbare titular a ajutorului social în cursul anului 2020.

- În conformitate cu modificările legislative, au fost efectuate 180 anchete sociale la domiciliu, pentru reevaluarea semestrială a situației socio-economice a familiilor beneficiare de ajutor social.

- În cursul anului 2020 un număr mediu lunar de 43 persoane apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local.

- Până la data de 5 a fiecărei luni se transmite către A.J.P.I.S Suceava, pe baza de borderou, dispoziția primarului pentru acordarea/suspendarea/modificarea/încetarea ajutorului social, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, copia fișei de calcul precum și situația centralizatoare privind beneficiarii ajutorului social, cuantumul ajutorului social.

- De asemenea se transmite lunar, raport statistic privind evidența și plata ajutorului social, ajutorului de urgență, ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi.

La nivelul anului 2020 au fost înregistrate 61 cereri pentru ajutor bănesc de urgență, pentru care s-a alocat suma de 34500 lei, acordate pentru incendii, calamități, acoperirea unei părți din cheltuielile pentru înmormântarea persoanei sau a unui membru din familia beneficiară de ajutor social, intervenții chirurgicale.

- Persoanele beneficiare de venitul minim garantat, care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, combustibil petrolier, au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței. S-a plătit astfel, din bugetul local al municipiului Suceava, suma de 15892 lei, pentru un număr de 55 familii beneficiare.

2. Activitatea privind gestionarea dosarelor beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social, conform Legii 208/1997.

Au fost înregistrate 98 cereri pe parcursul anului 2020. Din acestea 66 persoane au solicitat masă la Cantina de ajutor social, pentru o perioadă de 3 luni, care au fost soluționate pozitiv. De asemenea, au existat 30 familii care au solicitat pentru prima dată masă la cantină și 2 familii au solicitat majorarea numărului de porții.

În vederea gestionării corecte a dosarelor, pentru Cantina de Ajutor Social s-au făcut verificări și anchete sociale la un număr de 118 de dosare și lunar, referate pentru 31 de dosare pentru plata unei contribuții de 30% din venitul net al familiei.

Pe parcursul anului 2020 s-au asigurat lunar, în medie 209 porții la Cantina de Ajutor Social. Având în vedere că la data de 3.11.2020 a expirat licența de funcționare a serviciului social Cantina de ajutor social, s-au făcut demersuri pentru re acreditarea acestuia. În acest sens am solicitat Agenției Naționale pentru Plati și Inspectie Sociala Notificarea de re acreditare. Având în vedere că după misiunea de inspectie a acestora, a fost întocmit un raport de monitorizare pozitiv am primit notificarea cu propunerea de re acreditare.

Ca urmare am depus cererea de re acreditare la Ministerul Muncii și Protecției Sociale care a emis Licența de funcționare nr LF 9477 pentru perioada 3.11.2020-2.11.2025 pentru serviciul social, Cantina de ajutor social Suceava.

3. În conformitate cu Legea 248/2015, pentru anul școlar 2019-2020 s-au depus și gestionat un număr de 22 dosare pentru un număr de 29 de beneficiari de tichete pentru grădiniță. Tichetele au fost distribuite lunar în termenul stabilit de lege. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea stimulentei educaționale sub forma de tichete pentru grădiniță în conformitate cu Legea 248/2015 sunt:

1) Acordarea stimulentei educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentei educaționale prevăzută de prezenta lege. Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate. Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;

b) învoiri: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

2) Venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 284 lei.

4.SERVICIUL PROGRAME SOCIALE, SĂNĂTATE, EDUCAȚIE

Actele normative ce stau la baza desfășurării activității Serviciului Programe sociale, sănătate, educație sunt:

-Legea 277/2010 – republicata, privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.

-Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copiii republicată;

-OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.166 din 9 octombrie 2012 privind aprobarea OUG 124/2011 privind modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificarea acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016.

-Hotărârea nr. 559 din 4 august 2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsuri de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011.

-Ordinul 1668/9 decembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate, acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos., cu modificările și completările ulterioare.

-OUG nr. 55 din 4 august 2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

- OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4839/01.10.2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare.

- OUG nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate -POAD

- Legea nr. 35 din 31 martie 2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

- OUG nr. 133 din 7 august 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuție a acestora.

Conform **Legii 277/2010 -republicată privind alocația pentru susținerea familiei**, în cursul anului 2020 s-au înregistrat 47 cereri noi, familie plus familie monoparentală și 7 cereri cu drept comun, ASF și VMG, în vederea acordării dreptului

După stabilirea dreptului la alocație, titularul acestuia are obligația de a comunica în scris modificările intervenite cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia în termen de maxim 15 zile, dacă acestea conduc la modificarea cuantumului sau la încetarea dreptului.

În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocație s-au efectuat anchete sociale din 6 în 6 luni sau ori de câte ori a fost nevoie, în urma cărora unui număr de 33 familii s-au constatat schimbări ce au condus la modificarea cuantumului alocației, la 58 familii dreptul a încetat iar unui număr de 13 familii a fost necesar recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Până la data de 5 ale lunii următoare pentru luna anterioară, pe bază de borderouri înaintăm la AJPIS Suceava, cererile certificate și însoțite de dispoziția primarului de stabilire a dreptului la alocația pentru susținerea familiei. De asemenea sunt înaintate anchetele sociale însoțite de dispozițiile aferente privind modificarea cuantumului reaspectiv încetarea dreptului.

Pe parcursul anului 2020 au fost eliberate pe bază de cerere un număr de 5 adeverințe persoanelor ce domiciliază fără forme legale în alte localități din județul Suceava, în vederea solicitării alocației, respectiv 6 adeverințe pentru beneficiari ai indemnizației pentru creșterea copilului.

În conformitate cu **Legea 61/1993, privind alocația de stat pentru copii** s-au înregistrat un număr de 933 cereri, din care 125 cereri copiilor născuți în țări din UE, 13 cereri copiilor născuți în țări non UE și 795 cereri copiilor născuți în România.

Lunar cererile de acordare a alocației de stat însoțite de documentele ce stau la baza acordării acestui drept au fost înaintate la AJPIS Suceava. Actele doveditoare privind componența familiei, filiața copiilor și situația lor juridică se vor certifica cu originalul.

Având în vedere cele două scrisori de intenție înaintate de către S.C. INMEDICAL S.R.L (252234/27.04.2017), ce presupune acordarea unei consultații de pediatrie generală gratuită tuturor născuților din Municipiul Suceava, respectiv S.C. BALNEO FIZIOMED S.R.L.(253371/10.07.2019), ce presupune acordarea unei evaluări de kinetoterapie pediatrică tuturor născuților din Municipiul Suceava, sau încheiat acorduri de parteneriat între aceste societăți și Municipiul Suceava.

În acest sens au fost acordate vouchere copiilor nou născuți în Municipiul Suceava și a cărui dosar în vederea acordării alocației de stat a fost depus la Primăria Municipiului Suceava.

Conform **OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor** s-au înregistrat 741 cereri în vederea acordării de indemnizație creștere copil și 23 cereri în vederea acordării a stimulentei de inserție.

Până la data de 5 a fiecărei luni, înaintăm la AJPIS Suceava, pe bază de borderou cererile înregistrate în luna anterioară însoțite de documentele justificative, cereri ce vor fi certificate prin semnătură și stampilă de către primar sau, după caz, de către persoana împuternicită de acesta. Actele doveditoare privind componența familiei, filiața copiilor și situația lor juridică se vor certifica cu originalul de către persoana care primește documentele.

În baza notei interne 217/30.06.2020 înaintată de către **Serviciul Amenzi**, am verificat 35 de persoane care erau nominalizate în tabel ca figurând în evidențele fiscale ale Primăriei

Municipiului Suceava cu debite restante nerecuperabile, concretizate în amenzi contravenționale.

Cu data de 31.05.2020 a intrat în vigoare **Legea nr. 35 din 31 martie 2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.**

În vederea respectării Art. 17 din Legea nr. 35 din 31 martie 2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, am înaintat spre aprobare către consiliul local, metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, care sunt aprobate prin H.C.L. nr. 181/23.07.2020.

Pâna la sfârșitul anului 2020 nu a fost înregistrată nici o cerere în acest sens. În această perioadă am furnizat informații referitoare la condițiile ce trebuie respectate în vederea depunerii acestei cereri de acordare a ajutorului financiar. Motivul nedepunerii de cereri privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă fiind acela că persoanele nu posedă un titlu oficial de calificare recunoscut sau echivalent pentru profesia de bonă.

Conform Ordonanței de Urgență nr. 133 din 7 august 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, am înaintat către Prefectura Suceava în data de 15.09.2020 macheta beneficiarilor care a cuprins un număr de 94 destinatari finali ai învățământului primar și 68 destinatari finali ai învățământului gimnazial. Pe data de 29.09.2020 am înaintat o diferență de 28 destinatari finali ai învățământului primar, respectiv 14 destinatari finali ai învățământului gimnazial, ca fiind depuneri ai lunii septembrie.

În cursul lunii octombrie 2020 au fost 4 destinatari finali ai învățământului primar și 8 destinatari finali ai învățământului gimnazial.

În cursul lunii noiembrie 2020 a fost un singur destinatar final al învățământului gimnazial.

În cursul lunii decembrie 2020 au fost 2 destinatari finali ai învățământului primar.

În conformitate cu **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4839/01.10.2004** privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „**Bani de liceu**”, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu art. 4(3) din OMECI nr. 5092/2009 autoritățile locale efectuează anchete sociale pentru verificarea veridicității declarațiilor de venit și a celor referitoare la bunurile familiei. În acest sens au fost efectuate un număr de 10 anchete sociale, reprezentând un elev care frecventează cursurile la Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava, 4 elevi care frecventează cursurile la Liceul Natanael Suceava, 3 elevi care frecventează cursurile la Colegiul Național “Petru Rareș” și 2 elevi care frecventează cursurile la Liceul cu Program Sportiv.

Conform **OUG nr. 84 din 21 mai 2020** pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate -**POAD**, am identificat destinatarii finali respectând prevederile Art. 3, alin (1), lit.a), listând borderourile în vederea distribuirii de produse de igiena, respectiv alimentare.

La nivelul Cabinetelor medicale școlare:

SERVICIUL PROGRAME SOCIALE, SĂNĂTATE, EDUCAȚIE denumit astfel prin HCL nr. 243/26.07.2018 are în subordine cele două compartimente : Compartimentul de medicină școlară generală, respectiv Compartimentul de medicină școlară dentară.

Scopul Serviciilor de asistență medicală școlară efectuate prin cele două compartimente este asigurarea asistenței medicale și stomatologice în unitățile de învățământ de stat, prin respectarea atribuțiilor, a responsabilităților prevăzute în fișa postului, în conformitate cu prevederile OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale , Ordinului 653 din 25 septembrie 2001, actualizat, privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților și Ordinul comun nr. 5298 MECS/1668 MS/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Compartimentul de medicină școlară dentară cuprinde 8 cabinete școlare dentare, în cadrul acestui compartiment activează 8 medici care acordă asistență medicală elevilor/studenților înscriși în unitățile de învățământ din mun. Suceava.

Pe parcursul anului 2020, în cadrul celor 8 cabinete dentare din cauza perioadei scurte în care au avut loc desfășurarea orelor în unitățile de învățământ, au fost efectuate un număr redus de consultații, tratamente de refacere a morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți precum și intervenții de mică chirurgie stomatologică.

De asemenea, în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare a fost efectuat un număr mic de ore de educație sanitară la nivelul claselor .

În cadrul activității zilnice a fost controlată respectarea măsurilor de igienă oro-dentară, precum și sterilizarea corectă a aparatului și instrumentarului medical.

Compartimentul de Medicina Școlară Generală cuprinde 30 cabinete, în cadrul cărora au activat de la începutul anului 2020 - 10 medici, 32 asistenți medicali și o soră medicală care au asigurat asistența medicală de specialitate în unitățile de învățământ de stat, preuniversitar și universitar, din oraș.

La sfârșitul anului 2020, am ajuns la un deficit de cadre medicale , numărul acestora diminuându-se cu 5 persoane, trei asistente medicale care s-au pensionat , în perioada septembrie-noiembrie 2020 și doi medici (demisie ,deces).

Conform atribuțiilor specifice (reglementate prin ordinul 1668/2011, cu modificările ulterioare, OUG 5057/2015) personalul medico-sanitar din aceste unități de învățământ în perioada 15.09.2020 - 11.03.2020 au efectuat un număr redus de activități comparativ cu ceilalți ani, întrucât începând cu 11.03.2020 a fost emisă prima dispoziție de delegare a personalului medical la nivelul DSP Suceava pentru a participa în acțiuni de monitorizare, supraveghere și control a infecțiilor cu COVID-19.

Activitățile desfășurate au fost:

- identificarea și managementul riscului pentru sănătatea copiilor din colectivități, ceea ce presupune o supraveghere permanentă a respectării condițiilor de igienă în spațiile de învățământ , cazare și de alimentație precum și efectuarea periodică a examenelor medicale pentru personalul didactic și auxiliar.
- implementarea și supravegherea desfășurării Programelor de Sănătate Publică, coordonate de către DSP Suceava.

- asigurarea aprovizionării periodice a cabinetelor medicale, din cadrul institutiilor de învățământ, cu medicamentele și materialele sanitare necesare aparatului de urgență (conform baremelor în vigoare).
- activități de triaj epidemiologic, care presupun supravegherea, depistarea și izolarea focarelor de boli infecto-contagioase, precum și efectuarea anchetelor epidemiologice, după caz.
- verificarea și supravegherea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei, acolo unde există blocuri alimentare.
- evaluarea stării de sănătate a elevilor din clasele O, IV, VIII, XII, în cadrul examenelor de bilanț.
- s-au eliberat documente cu caracter medical (adeverințe medicale, avize epidemiologice, scutiri medicale, rețete fără regim special) și s-au avizat dosare de burse medicale.
- s-au monitorizat elevii și studenții care sunt în evidențe cu boli cronice
- activitatea personalului medico-sanitar din cabinetele de medicină școlară o reprezintă serviciile de profilaxie și prevenție, de promovare a unui stil de viață sănătos, prin efectuarea unui număr mic de ore de educație pentru sănătate, beneficiarii fiind elevii din toate ciclurile de învățământ.
- S-au acordat îngrijiri medicale, de specialitate, pentru afecțiunile intercurrente și cronice, fiind înregistrate un număr redus de consultații în cabinetele școlare, preuniversitare și în cabinetul medical studentesc al USV Suceava.
- personalul medical a participat la ședințele Consiliilor de Administrație ale institutiilor de învățământ, în vederea informării membrilor acestora despre problemele de sănătate ale elevilor sau personalului didactic sau auxiliar.

Având în vedere situația epidemiologică generată de evoluția cazurilor de infecții cu COVID-19 și în conformitate cu prevederile OUG nr. 11/2020, Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MS nr. 869/2015, cu modificările și completările ulterioare, a Instrucțiunilor Ministrului Sănătății nr. 9773/13.03, DSP Suceava a solicitat acordul privind delegarea la nivelul DSP Suceava a medicilor și asistenților medicali din cadrul cabinetelor medicale școlare, pentru a participa în acțiuni de monitorizare, supraveghere și control a infecțiilor cu COVID-19.

Începând cu data de 11.03.2020, în baza primei dispoziții emise, nr.856/17.03.2020 medicii și asistenții medicali din cadrul cabinetelor medicale școlare, au fost delegate la nivelul Direcției de Sănătate Publică Județeană, cu posibilitate de prelungire a acestei măsuri, pentru a participa în acțiuni de monitorizare, supraveghere și control a infecțiilor cu COVID-19.

Până la sfârșitul anului 2020 toate cadrele medicale din cabinetele de medicină școlară generală cât și din cabinetele de medicină dentară au fost delegate la nivelul Direcției de Sănătate Publică Județeană pentru a participa în acțiuni de monitorizare, supraveghere și control a infecțiilor cu COVID-19, pentru a asigura permanența în cadrul structurii Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției tot cu rol de monitorizare, supraveghere și control a infecțiilor cu COVID-19, iar pe perioada desfășurării cursurilor școlare online au participat la activitatea de call center.

De la preluarea în subordine a celor două Compartimente de Medicină Școlară, Serviciul Programe Sociale, Sănătate, Educație a monitorizat activitatea desfășurată de cadrele medicale ce activează în cabinetele medicale școlare, asigurându-se ca elevii/studenții înscriși

în unitățile de învățământ să beneficieze de asistență medicală și de servicii medicale de calitate. S-au efectuat toate demersurile astfel încât activitatea din cabinetele medicale școlare să se desfășoare la parametri optimi prin încheierea de contracte cu firme specializate în vederea preluării și incinerării deșeurilor înțepătoare, achiziția de materiale sanitare, stomatologice și a medicamentelor necesare.

Conform Ordinului 1030/2010, pentru finanțarea cheltuielilor de personal, medicamente și materiale sanitare necesare desfășurării activității din cabinetele medicale școlare, a fost necesară semnarea unui Contract cadru, încheiat între Direcția de Sănătate Publică Suceava și Consiliul Local. Acest contract este anual reînnoit. Obiectul acestui contract îl reprezintă asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ: medici medicină generală, medici dentiști, asistenți medicali, precum și a cheltuielilor pentru medicamentele și materialele sanitare din baremul de dotare.

5. BIROUL RELAȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV

Obiectul de activitate

Conform HCL 243/26.07.2018, Biroul Relații Publice și Administrative (BRPA) este parte integrantă a Direcției de Asistență Socială și are ca scop asigurarea bunei desfășurări a activității la nivelul acesteia prin atribuțiile care îi revin în domeniul comunicare, secretariat și registratură, administrativ/logistic și SSM, precum și prin implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD).

Activitate ianuarie-decembrie 2020

La nivelul anului 2020, în cadrul Biroului Relații Publice și Administrative s-au desfășurat următoarele activități:

1. În domeniul secretariat și registratură

- a) S-au înregistrat un număr de 5614 cereri, sesizări, propuneri și scrisori ale persoanelor fizice, juridice și s-au repozitionat celorlalte servicii din cadrul Direcției de Asistență Socială în scopul rezolvării lor, conform rezoluțiilor date de directorul direcției,
- b) S-a asigurat descărcarea corespondenței la termenul prevăzut de lege,
- c) S-au luat și distribuit mapele cu corespondență între serviciile direcției,
- d) S-au trimis scrisori cu confirmare de primire către instituții și beneficiari,
- e) S-au arhivat documentele direcției conform legislației în vigoare.

2. În domeniul acordării unor beneficii sociale

A) Acordarea de stimulente educaționale

În conformitate cu normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate:

- a) S-au introdus în SIIIR cererile aprobate din cadrul UAT până la finalul lunii de referință,
- b) S-au emis bonuri de comandă pe baza cărora s-a făcut comandă de tichete sociale pentru grădiniță la furnizorul UP România SRL începând cu data de 6 a lunii în curs,
- c) S-au primit și recepționat tichetele și facturile aferente acestora,

- c) S-au distribuit tichetele pentru copiii eligibili până data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară și s-a întocmit statul de plată (Anexa 4). În anul calendaristic 2020 s-au distribuit un număr de 277 tichete de grădiniță în valoare totală de 13850 lei,
- d) S-a transmis către AJPIS până la data de 25 a fiecărei luni, o listă cu datele de identificare ale solicitanților cărora li s-a aprobat dreptul la stimulent,
- e) S-au întocmit situațiile centralizatoare (Anexa 3) pentru fiecare lună

B) Acordarea de subvenții pentru încălzirea cu gaze naturale , energie electrică și energie termică

Dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2020 s-a dat conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece , cu modificările și completările ulterioare. Personalul din cadrul Biroului Relații Publice și Administrative a înregistrat cererile pentru subvenție la energie termică , energie electrică și gaze naturale , de asemenea în cazul cererilor la energie electrică s-au efectuat anchete sociale iar la gaze naturale doar acolo unde au fost suspiciuni și s-a colaborat cu instituțiile abilitate .

Subvenții pentru încălzirea cu gaze naturale

ianuarie 2020	-1 cerere (+ 2 modificări)	Total= 85 cereri
februarie 2020	- 1 cerere	
martie 2020	- 0 cereri	
noiembrie 2020	- 74 cereri	
decembrie 2020	- 7 cereri	

Subvenții pentru încălzirea cu energie electrică

ianuarie 2020	- 1 cerere	Total = 4 cereri
februarie 2020	- 0 cereri	
martie 2020	- 0 cereri	
noiembrie 2020	- 3 cereri	
decembrie 2020	-0 cereri	

Subvenții pentru încălzirea cu energie termică

ianuarie 2020	-11 cereri	Total = 360 cereri
februarie 2020	- 6 cereri	
martie 2020	- 0 cereri	
noiembrie 2020	- 318 cereri	
decembrie 2020	- 25 cereri	

C) Acordarea de ajutoare prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)

Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane sprijină acțiunile statelor Uniunii Europene menite să ofere asistență materială celor mai sărace categorii ale populației .

România oferă ajutoare alimentare și asistență materială de bază prin intermediul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate.

În acest context, Direcția de Asistență Socială, în speță Biroul Relații Publice și Administrative s-a ocupat de derularea acestui program, respectiv:

- s-au primit de la operatorii economici produsele și s-au păstrat în condiții corespunzătoare,
- s-au întocmit borderourile și listele de distribuție pentru fiecare categorie de beneficiari pentru fiecare tranșă de distribuție care a avut loc.

Prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate s-au derulat 3 tranșe de distribuție astfel:

- **tranșa I** privind distribuția pachetelor cu produse de igienă s-a desfășurat în perioada decembrie 2019-februarie 2020:

- pe listele inițiale s-au distribuit 586 pachete
- pe lista suplimentară s-au distribuit 358 pachete.

- **tranșa II** privind distribuția pachetelor cu produse de igienă s-a desfășurat în perioada iunie-iulie 2020:

- pe lista inițială s-au distribuit 560 pachete.
- pe lista suplimentară s-au distribuit 384 pachete.

- **tranșa I** privind distribuția pachetelor alimentare s-a desfășurat în perioada iulie-august 2020 în următorul mod:

- pe lista inițială s-au distribuit 525 pachete.
- pe lista suplimentară s-au distribuit 419 pachete.

Totalul pentru fiecare tranșă fiind de 944 pachete cu produse de igienă/alimentare .

Destinatarii finali fiind:

- a) persoanele cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) persoane aflate temporar în situații critice de viață.
- Programul continuă să se desfășoare și în anul 2021.

3. În domeniul securității și sănătății în muncă

Activitatea de securitate și sănătate în muncă în anul 2020 s-a desfășurat conform prevederilor legale în vigoare, pentru prevenirea riscurilor profesionale din direcție și protecția lucrătorilor la locul de muncă, ținându-se cont de evitarea riscurilor, evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate, combaterea riscurilor la sursă, adaptarea muncii la om, înlocuirea pericolelor prin nonpericole sau pericole mai mici, prioritatea măsurilor de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală, luarea de măsuri pentru prevederea de instrucțiuni corespunzătoare pentru angajați, protecția grupurilor expuse la riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională.

Pentru însușirea cunoștințelor și formării deprinderilor de securitate și sănătate în muncă, s-a efectuat instruirea la nivelul Direcției, iar controalele pe linia securității muncii s-au desfășurat permanent de către conducătorii locurilor de muncă, aceștia având posibilitatea de sesizare și de intervenție în cazul unor neconformități cu cerințele minime de securitate a muncii.

Periodic, conducătorii locurilor de muncă au controlat respectarea cerințelor minime de securitate de către toți lucrătorii, dotarea lucrătorilor și a locurilor de muncă cu mijloace de protecție individuală și colectivă, realizarea măsurilor din Planul de Prevenire și Protecție,

afișarea indicatoarelor de securitate, de avertizare, interzicere și orientare, efectuarea controlului medical periodic și a analizelor medicale. Cu privire la controlul și analizele medicale, țin să menționez faptul că, în baza Contractului de servicii de analize medicale și de laborator 43696/24.12.2019 încheiat între Primăria Suceava și S.C. „Biotest” S.R.L. Suceava și a Contractului de servicii și de examinare E.K.G pentru medicina muncii nr. 17177/16.06.2020 încheiat între Primăria Suceava și S.C. „Balneo Fiziomed”, acestea au fost făcute de către personalul Cantinei de Ajutor Social a Direcției de Asistență Socială în mai 2020. Personalul Compartimentului de Medicină Școlară Generală a efectuat analizele medicale de laborator în noiembrie 2020. Datorită contextului epidemiologic, respectiv pandemia de Covid-19, personalul Direcției de Asistență Socială și cel al Compartimentelor de Medicină Școlară Dentară urmează să facă aceste analize în ianuarie 2021. În ceea ce privește instruirea asistenților personali, aceasta s-a efectuat la 6 luni. De asemenea, s-a asigurat colaborarea cu medicul de medicina muncii d-na dr. Gafencu Cezarina în scopul întocmirii Fișei de Aptitudini pentru lucrători, în baza Contractului de servicii medicina muncii nr. 43693/ 24.12.2019.

Vă aduc la cunoștință faptul că, la nivelul Direcției de Asistență Socială și la nivelul Cantinei de Ajutor Social s-au luat măsuri de prevenire și combatere a coronavirusului Covid-19 conform directivelor și legislației în vigoare.

A fost actualizat Planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor pentru anul 2020-2021, corespunzător Direcției de Asistență Socială și s-au adus la cunoștința lucrătorilor notele interne și dispozițiile cu privire la sănătatea și securitatea în muncă. Au fost desemnate persoanele care răspund de ducerea la îndeplinire a prevederilor Planului de Prevenire și Protecție.

La nivelul Direcției de Asistență Socială, prin cele patru servicii de specialitate au fost îndeplinite în anul 2020, atribuții comune, respectiv:

1. Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, conform OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea 92/2012, precum și a HG. 920/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG. 70/2011. Acest drept s-a acordat în sezonul rece 2016-2017 în cazul celor 4 categorii :

- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, în sistem centralizat.
- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaz metan.
- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri
- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică

În acest sezon rece 2020-2021 comparativ cu sezonul trecut 2019-2020, situația acordărilor se prezintă astfel:

Ajutor încălzire	Sezon 2019-2020	Sezon 2020-2021
ENERGIE TERMICA	363	318
LEMNE	52	40
GAZ	85	74
ENERGIE ELECTRICĂ	5	3
Neacordări	21	15

Actul normativ care reglementează modalitatea de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, prevede ca sumele acordate necuvenit să fie recuperate prin serviciile de specialitate ale primăriei prin procedura prevăzută de Codul de procedură fiscală iar dispozițiile de recuperare constituie titlu executoriu.

2. Activitatea de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde

Conform Ordonanței de Urgență nr.115 din 16 iulie 2020 prin intermediul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, sunt stabilite ca principalele categorii de beneficiari persoanele care beneficiază de sprijin material prin mese calde, pensionarii cu venituri echivalente indemnizației sociale pentru pensionari cu vârsta de peste 75 de ani, precum și persoanele fără adăpost.

Direcția de Asistență Socială prin serviciile de specialitate, a recepționat și a distribuit tichetele sociale pe suport electronic pentru mesele calde, astfel:

Din totalul de 196 carduri recepționate am distribuit :

- 106 carduri pentru pensionari;
- 3 carduri pentru persoane fără adăpost;

- 34 carduri returnate (refuz, schimbat domiciliul, locuințe vândute);

- 34 persoane neeligibile
 - 3 persoane sunt cazate la Cămin bătrâni Sf Ioan cel Nou Suceava
 - 4 persoane sunt decedate
 - 26 persoane sunt beneficiare de indemnizație de handicap și pensie socială
 - 1 persoana fără adăpost care nu a fost identificată de DAS
- 19 carduri predare pe baza de proces verbale altor UAT-uri din județ, respectiv primăria Scheia, Moara, Todirești, Granicești, deoarece destinarii și au schimbat domiciliul.

3. Activitatea de distribuire a pachetelor alimentare persoanelor nevoiașe, în perioada stării de urgență și cea de carantină a municipiului Suceava.

Această campanie de ajutorare s-a desfășurat în luna aprilie 2020 constând în distribuirea pachetelor cu produse alimentare către persoanele defavorizate din municipiul Suceava în vederea sprijinirii lor în contextul pandemiei de Covid-19.

Au fost distribuite 825 pachete alimentare cu ajutorul personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială precum și a Asociațiilor ATOS și ASSOC.

4. Activitatea de distribuire a măștilor de protecție, conform O.U.G nr. 78/2020

Direcția de Asistență Socială a distribuit măști de protecție conform Ordonanței de Urgență 78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate.

Au fost recepționate un număr de 183.400 buc măști (pentru un număr de 3668 persoane) de protecție iar 149.750 buc măști de protecție au fost distribuite până la data de 31.12.2020. Categoriile beneficiare fiind:

- VMG – Ajutor social – 159 persoane,
- ASF - Alocația pentru susținerea familiei – 363 persoane,

- Pensionarii sistemului public de pensii conform O.U.G. 6/2009 – 2430 persoane,
- Persoane încadrate în grad de handicap cu venituri exclusiv din prestații sociale prevăzute la art.42 și art.58 din Legea 448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare –716 persoane.

Măsurile întreprinse pentru distribuire au fost:

- mediatizarea prin intermediul mass-media, pe rețelele de socializare, prin intermediul administratorilor asociațiilor de proprietari – a acțiunii de distribuire, perioada de derulare și a locației;
- contactarea telefonică a beneficiarilor;
- deplasarea pe teren la adresa de domiciliu ale persoanelor eligibile pentru distribuirea măștilor
- înștiințări la domiciliul beneficiarilor.

**Director,
Narcisa Marchitan**



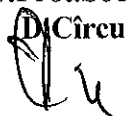
**Șef Serv. Aut.Tutelară
D.Vitovschi**



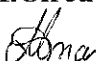
**Șef Serv. Aj.Sociale
P.Potoroacă**



**Șef Serv.Prot.Soc
D.Circu**



**Șef Serv ,
M.Circu**



**Șef Birou,
Sergiu Mihai**

