



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 250298 Din 17.01.2022



VIZAT,  
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI  
Jr. IOAN CIUTAC

## INFORMARE

### privind activitatea Direcției de Asistență Socială în anul 2021

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- identificare, ajutor, susținere, informare și consiliere pentru minorii proveniți din familii aflate în dificultate.
- de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor publici / privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Temeiul legal de funcționare a Direcției de Asistență Socială este Legea nr. 292/2011 Legea Asistenței Sociale și H.C.L. 243/2018 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială, conform H.G.R nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția de Asistență Socială, compartiment funcțional în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava, este în coordonarea directă a Secretarului general al Municipiului Suceava și are următoarea structură organizatorică:

- a) Director;
- b) Serviciul Ajutoare Sociale
  - Cantina de Ajutor Social- Birou în subordinea Serviciului Ajutoare Sociale.
- c) Serviciul Autoritate Tutelară;
- d) Serviciul Protecție Socială;
- e) Serviciul Programe Sociale, Educație, Sănătate
  - Compartiment Medicină Școlară Generală
  - Compartiment Medicină Școlară Dentară;
- f) Biroul Relații Publice și Administrativ ;

**Directorul :**

- a) asigură conducerea acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.
- b) reprezintă direcția, în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- întocmește și fundamentează proiectul bugetului direcției;
- elaborează și supune aprobării consiliului local proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, al planului anual de acțiune;
- elaborează proiectele rapoartelor de activitate, ale rapoartelor privind stadiul implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea activității, pe care le prezintă spre avizare colegiului director;
- controlează activitatea personalului din cadrul direcției;
- repartizează salariiilor subordonați, sarcinile și corespondența;
- participă la ședințele Consiliului Local;
- asigură rezolvarea problemelor curente ale instituției;
- aprobă promovarea și face evaluarea personalului din subordine;
- acordă audiențe cetățenilor;
- propune instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;
- îndeplinește și alte atribuții delegate de către Primar sau Secretar.
- delegă competențe personalului de specialitate din subordinea sa, conform prevederilor legale.

Directorul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului local.

În absența directorului, atribuțiile acestuia se exercită de unul dintre șefii de servicii, desemnat prin decizie a directorului, în condițiile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al direcției.

## **1.SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ**

Autoritatea Tutelară se poate defini ca fiind un serviciu social de identificare, ajutor, susținere, informare și consiliere pentru minorii proveniți din familii aflate în dificultate.

Un prim palier de reglementare a atribuțiilor serviciului de autoritate tutelară este cel subsumat prerogativelor decizionale, conferite explicit primarului, ca autoritate publică executivă.

Astfel, începând cu luna aprilie a anului 2012, în baza prevederilor art. 229 alin. 3<sup>2</sup> din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, modificată și aprobată prin Legea 60/2012, numirea curatorului special care îl asistă sau reprezintă pe minor la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesorale se face de către autoritatea tutelară. Desemnarea curatorului special se realizează la cererea notarului public, prin decizie a primarului ca autoritate, în ansamblul instituției juridice a autorității tutelare. Astfel, în cursul anului 2021, au fost emise 114 de dispoziții de instituire a curatelei pentru minori.

În ceea ce privește persoanele majore, dar aflate în imposibilitatea de a-și administra bunurile și de a-și exercita anumite drepturi, urmare a bolii, infirmității sau din alte motive temeinice, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat, la solicitarea instanțelor de judecată, un număr de 10 anchete sociale în cazurile în care s-a solicitat instituirea curatelei, un număr de 72 de anchete sociale în vederea punerii sub interdicție a bolnavilor majori și un număr de 2 anchete sociale cu privire la instituirea tutelei pentru persoanele aflate în situațiile menționate anterior. Deasemenea, au fost emise 3 dispoziții de instituire a curatelei pentru persoane majore, dar aflate în imposibilitatea de a-și administra bunurile și de a-și exercita anumite drepturi, urmare a bolii, infirmității sau din alte motive temeinice.

În baza prevederilor art. 374 și art. 375 alin. 2 din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, autoritatea tutelară, prin primar, se pronunță ca factor de decizie- pentru armonizarea prerogativelor părinților, în exercitarea drepturilor și obligațiilor părintești față de minor, pentru protejarea intereselor copilului.

Un al doilea palier al reglementării îl constituie ansamblul atribuțiilor de natură instituțională ale serviciului autoritate tutelară- ca structură organizatorico-funcțională; acestea se referă la sarcinile de supraveghere și orientare- înțelese ca activități permanente de informare și de luare la cunoștință referitoare la existența, dezvoltarea fizică și psihică a minorului, îngrijirea, întreținerea, formarea profesională, educația, opțiunile în planul pregătirii pentru viață. În situația în care se consideră că nu sunt respectate drepturile copilului, sau este pusă în pericol sănătatea fizică sau psihică a acestuia, prin autosesizări, sesizări ale altor instituții sau persoane, se intervine pentru reglementarea situației. Aceste activități presupun o colaborare amplă cu Direcțiile de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului din cadrul Consiliilor Județene, Inspectoratele de Poliție și Poliția Comunitară.

Activitatea Serviciului Autoritate Tutelară s-a concretizat în anul 2021 în conformitate cu prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Conform art. 34 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, serviciul public de asistență socială ia toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie. În acest sens, în urma evaluării situației copilului și familiei acestuia se elaborează și se pune în aplicare planul de servicii care cuprinde totalitatea serviciilor și prestațiilor acordate (în funcție de specificitatea cazului: alocație de stat pentru copii, cfr. L.61/1993, alocație de susținere a familiei, cfr. Legii 277/2010, ajutor social cfr. L.416/2001 cu modificările ulterioare, prestații financiare excepționale cfr.272/2004, servirea mesei la Cantina de Ajutor Social, cfr. L. 208/1997), inclusiv consilierea părinților, terapie sau mediere. Planul de servicii poate avea ca finalitate transmiterea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a cererii de instituire a unei măsuri de protecție specială a copilului (plasamentul, plasamentul în regim de

urgentă și supravegherea specializată) dacă, după acordarea serviciilor prevăzute de acest plan, se constată că menținerea copilului alături de părinții săi nu este posibilă (art. 35, alin.35/ L. 272/2004). În acest sens, în anul 2021 au fost elaborate și puse în aplicare un număr de 20 planuri de servicii, având ca scop înscrierea copiilor – noi beneficiari, proveniți din familii defavorizate la Centrul de Zi „Sf. Vineri” care funcționează în cadrul Asociației „Lumină Lină”. Prin includerea acestor copii în programul Centrului de Zi „Sf. Vineri” se urmărește ameliorarea situației minorilor identificați ca provenind din familii aflate în situație de risc. Deasemenea, pe tot parcursul anului, au fost monitorizați toți cei 26 de copii beneficiari ai Centrului de Zi „Sf. Vineri”, urmărindu-se ca toate cele 26 de dosare ale acestora să cuprindă actele necesare. Deasemenea, a fost efectuată 1 anchetă de internare în Centrul Maternal, precum și planul de servicii aferent și 1 anchetă de externare cuplu mamă-copil din Centrul Maternal aparținând de DGASPC Suceava. Întocmirea acestor planuri de servicii a avut la bază efectuarea anchetelor sociale la domiciliul la care cuplul mamă-copil urma să locuiască după externare. În același context, au fost efectuate rapoarte de monitorizare, la 3 luni de la externarea cuplului mamă-copil din Centrul Maternal și 6 fișe de monitorizare lunară.

Ținându-se cont de nevoile identificate în comunitatea locală și de cerințele acestora și având ca temei legal legea 272/2004 în care se precizează (art.111) obligativitatea organizării serviciilor de zi în vederea prevenirii separării copilului de familia sa, s-a înființat în parteneriat cu Parohia „Sf. Vineri” și ulterior, cu Asociația „Lumină Lină”, Centrul Social de Zi „Sf. Vineri”. Contractul de parteneriat, în scopul furnizării de servicii sociale, între Consiliul Local Suceava și Parohia „Sfânta Vineri” a fost încheiat în anul 2003, fiind anual prelungit și, în consecință, producându-și efectele și pe parcursul anului 2021.

Obiectivele acestui parteneriat urmăresc:

- dezvoltarea capacității de asistență socială;
- crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile din municipiul Suceava, respectiv copii aflați în dificultate și persoane vârstnice care se confruntă cu greutăți materiale, aflate în stare de dependență socio-medicală;
- reducerea sărăciei și excluziunii sociale prin acordarea de asistență socială permanentă de zi copiilor proveniți din familii aflate în situația de risc social și acordarea de consultații medicale gratuite;
- crearea de locuri de muncă;
- extinderea administrației locale prin parteneriate eficiente cu biserica și societatea civilă.

Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat în anul 2021 un număr de 26 anchete sociale, respectiv 26 planuri de servicii, în vederea înscrierii/menținerii minorilor la Centrul Social de Zi „Sfânta Vineri”, astfel încât aceștia să beneficieze de servicii sociale de calitate. Toate aceste 26 de cazuri au fost atent monitorizate pe parcursul întregului an 2020, dosarele fiind în permanență actualizate în funcție de modificările survenite în familiile minorilor beneficiari.

Deasemenea, în evidențele Serviciului Autoritate Tutelară mai există un singur dosar de tutelă pentru minor și 45 dosare de tutelă pentru persoane majore puse sub interdicție, care sunt monitorizate permanent, solicitându-se anual tutorilor dările de seamă cu privire la modul în care au administrat și gestionat bunurile celor aflați sub tutelă. În acest context s-au emis 46 de adrese de informare a tutorilor cu privire la obligațiile ce le revin în această calitate, s-au completat și verificat cele 46 dări de seamă anuale ale tutorilor. Ulterior a fost redactat referatul privind descărcarea anuală de gestiune pentru toți cei 46 de tutori și a fost propusă spre aprobare dispoziția de descărcare de gestiune a tutorilor pentru anul 2020.

S-au întocmit 12 dosare noi de tutelă pentru persoane majore și s-au efectuat în consecință 12 procese verbale de stabilire a bunurilor imobile și mobile aparținând celor puși sub tutelă, astfel încât să se monitorizeze activitatea de administrare a tutorilor.

Situația minorilor pentru care s-a instituit tutela ca măsură de protecție este monitorizată trimestrial de către Autoritatea Tutelară, astfel încât, în cursul anului 202 s-au efectuat deplasări la domiciliul acestor minori și s-au redactat 4 de rapoarte de monitorizare de acest gen.

Autoritatea Tutelară îndeplinește și rolul de parte în proces, iar în acest sens, la cererea unor instituții precum: instanțele de judecată, Poliție, Serviciul de Medicină Legală, au fost efectuate:

- 9 anchete sociale solicitate de Serviciul de Medicină Legală pentru minorii ce au comis diferite tipuri de infracțiuni și nu răspund penal. Aceasta activitate presupune deplasare în teren la domiciliul minorilor, discuții și consiliere atât a minorilor, cât și a părinților acestora, precum și sarcini de supraveghere a minorilor cu tulburări comportamentale și tendințe spre delincvență juvenilă. Deasemenea, au fost redactate 6 răspunsuri către organele de poliție, toate vizând minori care au savârșit fapte cu caracter penal.

- 298 anchete sociale privind: încredințarea/reîncredințarea minorilor în cazul de desfacere a căsătoriei părinților, stabilire domiciliu minori, stabilire pensie de întreținere, stabilire drept de vizită, efectuate la solicitarea instanțelor de judecată, precum și la solicitarea birourilor notariale.

Autoritatea Tutelară funcționează și ca organ consultativ prin evaluarea situațiilor familiale și prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legii 273/2004 privind adopția, evidențiate prin anchete sociale în următoarele cazuri:

- plasamente de minori la familii și persoane fizice, în număr de 5;

- 30 anchete sociale și planuri de servicii în vederea internării/externării în instituții specializate de ocrotire ( Centrul Maternal – 1 anchetă de externare și 6 rapoarte post-reintegrare ale cuplului mamă-copil în urma externării din Centrul Maternal și 1 anchetă de internare în Centrul Maternal, Centrul de Zi din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Suceava; 2 anchete de evaluare inițială efectuate în urma unor sesizări dar care nu s-au finalizat cu internarea cuplului mamă-copil în Centrul Maternal);

- întocmirea unui număr de 81 anchete sociale și planuri de servicii – atunci când a fost cazul - în vederea prevenirii separării minorilor de familiile lor, în alte situații decât cele menționate anterior;

- 468 de rapoarte de vizită și fișe lunare de monitorizare în scopul evaluării periodice a situației minorilor care s-au aflat la un moment dat în situație de risc, la care se adaugă un număr de 46 de răspunsuri către DGASPC privind solicitarea efectuării de anchete sociale în cazul unor minori presupuși a se afla în situații de risc;
- anchete sociale privind reevaluarea familiilor copiilor instituționalizați sau pentru care s-a stabilit o măsură de protecție în număr de 129;
- anchete sociale privind posibilitatea reintegrării în familie a copiilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție în număr de 87; dintre acestea s-au concretizat efectiv un număr de 8, copiii fiind reintegrați în familie – pentru realizarea acestor demersuri s-au efectuat un număr de 8 planuri de servicii și, respectiv, 8 dispoziții de punere în aplicare a planurilor de servicii; anchetele sociale postreintegrare, precum și fișele de monitorizare aferente efectuate timp de 3/6 luni pentru fiecare copil reintegrat;
- efectuarea unui număr de 19 anchete sociale pentru copiii și tinerii înscriși la Complexul Terapeutic Blijdorp;

- au fost efectuate un număr de 5 anchete în vederea atestării familiilor sau persoanelor care doresc să adopte copii și 2 anchete sociale în vederea atestării/reatestării asistenților maternali;
- La solicitarea DGASPC sau a părinților/reprezentanților legali, au fost întocmite 12 anchete sociale pentru ca minori aflați în sistemul de protecție să își petreacă vacanțele în cadrul familiei.
- în baza prevederilor Hotărârii 75/04.02.2015 privind reglementarea prestării de către copii de activități remunerate din domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling au fost întocmite două centralizatoare trimestriale cuprinzând un număr de 2 dosare aflate în monitorizare, centralizatoare care s-au transmis la DGASPC Suceava, precum și 4 adrese de informare în acest domeniu.

În 2021, conform Ordinului nr. 4839/2004 referitor la Programului național de protecție socială “Bani de liceu” au fost eliberate 30 anchete sociale, precum și 2 anchete sociale în vederea obținerii bursei medicale pentru elevi care prezintă afecțiuni grave de sănătate.

În baza prevederilor OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și a Normelor de aplicare ale acestei ordonanțe, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat un număr de 50 anchete sociale.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate au fost eliberate 12 dovezi ale notificării intenției părinților de a desfășura activități în afara țării, precum și 2 anchete sociale efectuate la solicitarea instanței de judecată privind delegarea atribuțiilor părintești pe perioada în care părintele/părinții sunt plecați la muncă în străinătate. În același context legislativ, există în monitorizare 46 de dosare ale minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Pentru aceștia s-au întocmit 120 de fișe de reevaluare trimestrială.

Deasemenea, la începutul anului școlar 2021-2022 s-au trimis la un număr de 47 de unități de învățământ din municipiul Suceava, adrese prin care s-a solicitat transmiterea numărului de elevi care au unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate, iar ulterior, acești elevi au fost verificați la domiciliu și s-au întocmit fișele de identificare a riscurilor pentru fiecare în parte. Au fost efectuate 16 noi fișe de identificare a riscurilor pentru minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Conform prevederilor Legii 272/2004 a fost adoptată HCL nr. 34/2017 privind acordarea prestațiilor financiare excepționale. Acest ajutor financiar se acordă prin dispoziția Primarului la propunerea Serviciului Autoritate Tutelară, în baza anchetei sociale și a documentelor care dovedesc situația familială, în funcție de condițiile aprobate prin hotărârea consiliului local. În anul 2021 a fost acordat un număr de 52 prestații financiare în sumă totală de 25300 lei.

Serviciul Autoritate Tutelară a mai eliberat un număr de 523 documente diverse reprezentând corespondență cu alte instituții, răspunsuri privind necolaborarea în scopul efectuării anchetelor sociale solicitate de diferite instituții, redirecționări adrese care au ajuns în mod eronat la serviciul nostru etc.

În anul 2021 a continuat parteneriatul dintre Primăria Suceava și Asociația “Lumină Lină”, urmărindu-se astfel dezvoltarea capacității de asistență socială din municipiu, crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile, pentru copii aflați în dificultate și pentru persoanele vâstnice care se confruntă cu greutăți materiale. Primăria Suceava prin Serviciul Autoritate Tutelară a realizat un număr de 26 anchete sociale și 26 planuri de servicii pentru copiii care au beneficiat de serviciile Centrului de Zi, a participat la planificarea activităților ce urmează a fi desfășurate și la monitorizarea situației beneficiarilor serviciilor Centrului de

Zi. Deasemenea, s-au continuat demersurile în vederea menținerii parteneriatului cu Asociația “Lumină Lină” pentru funcționarea adăpostului de noapte pentru persoane fără adăpost.

În conformitate cu prevederile Ordinului 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, în anul 2021 a continuat să-și desfășoare activitatea echipa mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială. În componența echipei mobile intră și 6 persoane din cadrul Serviciului Autoritate Tutelară, care și-au desfășurat activitatea conform graficelor lunare întocmite. Au fost efectuate la solicitarea DGASPC Suceava, 10 anchete sociale privind minorii din cadrul unor familii în care au avut loc evenimente de violență domestică

Menționăm faptul că și în cursul anului 2021 s-a continuat colaborarea în baza Convenției de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Primăria Municipiului Suceava – Serviciul Autoritate Tutelară, prin care s-au delimitat, conform prevederilor legale, atribuțiile ce revin celor două organisme menționate anterior, astfel încât să concluzeze eficient în domeniul promovării și respectării drepturilor copilului.

Protocolul de Colaborare între DGASPC Suceava și Municipiul Suceava a fost încheiat în data de 21.08.2018, având ca scop delimitarea și stabilirea în mod clar, obiectiv, concret și coerent a obligațiilor ce revin părților, cât și mijloacele, modalitățile și termenele de comunicare a datelor și informațiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activității și îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari.

În același context a continuat colaborarea inițiată în baza Protocolului de Colaborare între DGASPC Suceava, Inspectoratul de Poliție al Județului Suceava, Spitalul Județean de Urgență “Sf. Ioan cel Nou” Suceava, precum și celelalte spitale municipale și orașenești și toate primăriile municipiilor și orașelor din județul Suceava, inclusiv Primăria Municipiului Suceava. Scopul acestui protocol îl reprezintă colaborarea interinstituțională la nivel județean pentru implementarea unor proceduri unitare de prevenire și intervenție în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unitățile sanitare, a copiilor aflați în sistemul de protecție care necesită îngrijiri medicale și a altor tipuri de cazuri sociale, în vederea optimizării activității partenerilor prin sprijin reciproc.

Un alt Protocol de Colaborare aflat în derulare și în cursul anului 2021 este cel încheiat între AJOFM Suceava și Municipiul Suceava - prin Direcția de Asistență Socială privind identificarea, mobilizarea și înregistrarea tinerilor inactivi la Serviciul Public de Ocupare în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională etc.).

Menționăm și Protocolul încheiat cu Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Suceava, privind colaborarea părților în derularea planurilor de supraveghere, inițierea și derularea planurilor de reintegrare socială și supraveghere, derularea unor programe speciale de reinserție socială în cazul persoanelor care ies din detenție.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, în anul 2021 au continuat demersurile în vederea menținerii celor două protocoale de colaborare încheiate cu Școala Gimnazială Nr. 3 și Școala cu clasele I-VIII Nr. 7 din municipiul Suceava.

Menționăm și parteneriatul încheiat cu Fundația FARA – Centrul de zi de recuperare Emanuel, care s-a derulat în anul 2021 în baza contractului de asociere nr. 74/22.04.2021. Acest centru oferă servicii de recuperare pentru minorii cu dizabilități, activități individuale de recuperare, activități de grup și de socializare.

În același context menționăm și încheierea Contractului nr. 25315/28.04.2021 pentru acordarea de servicii sociale cu Asociația pentru Intervenție în Autism – Centrul de Zi ATIPIC. Centrul ATIPIC se află în structura Asociației pentru Intervenție în Autism Suceava, care este o asociație nou înființată de către specialiști în domeniul psihologiei și social, cu formare în știința analizei aplicate a comportamentului (ABA) și antreprenori locali cu vechime în oferirea serviciilor calitative în sprijinul comunității și pe nevoile acestora, fiind vorba de clinicile medicale ARAMIS și FIZIOMED. Grupul țintă al acestui centru este format din 20 de copii din mun. Suceava, cu vârste cuprinse între 1 an și 18 ani, diagnosticați cu TSA și alte tulburări în dezvoltare, care provin din familiile monoparentale sau din familii aflate în situații de risc, fără posibilități materiale, cărora li se vor oferi servicii de recuperare în vederea integrării pe termen lung în societate, de creștere a gradului de independență, servicii de informare, consiliere, coordonare, terapie și instruire.

Deasemenea, există în derulare și alte protocoale și parteneriate încheiate cu diferite instituții, având ca scop continuarea strategiei de eradicare a fenomenului „copiii străzii”, precum și prevenirea violențelor în mediul familial (protocolul de colaborare între Inspectoratul de Poliție Județean Suceava, Consiliul Județean Suceava și Primăria Mun. Suceava; protocol încheiat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane).

În baza H.C.L. nr. 176/16.07.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale în cadrul Direcției de Asistență Socială s-a suplimentat numărul de personal al Serviciului Autoritate Tutelară cu un post de mediator sanitar, întrucât atribuțiile specifice acestuia sunt în domeniul protecției familiei și copilului, având un rol important de prevenție și intervenție asistențială. Mediatorul sanitar cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte, facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar, mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice, explică rolul și scopul acestora. Activitatea desfășurată în teren a mediatorului sanitar se concretizează prin Fișe lunare de raportare care evidențiază structura comunității de etnie romă pe categorii de vârstă, statut socio-profesional, grad de ocupare în câmpul muncii, stare de sănătate, care sunt transmise și Direcției de Sănătate Publică Suceava.

## **2.SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ**

Legislația în baza căreia își desfășoară activitatea Serviciul de Protecție Socială este:

- 1.Constituția României
- 2.Legea 197-2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- 3.Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap .
- 4.OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- 5.Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor varstnice,actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- 6.Legea 487/2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.



7. Ordinul 380/794 -2002 comun al Ministerului Sănătății și Familiei/ Ministerul Administrației Publice privind plata indemnizațiilor convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav.

8. Legea asistenței sociale nr.292-2011 actualizată cu modificările și completările ulterioare.

9. Ordinul 449 și 410 al Ministerului Sănătății și Familiei, respectiv Ministerul administrației Publice Locale pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni.

10. Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

11. O.U.51/2008 privind Ajutorul Public Judiciar în materie civilă.

12. Codul Civil.

13. Codul Penal și Codul de Procedură Penală cu privire la abandonul de familie, suspendarea sau amânarea executării pedepsei privative de libertate.

#### **A) Activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, informare semestrială.**

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului individual de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Asistenții personali încheie contracte individuale de muncă cu primarii localităților unde bolnavul cu handicap grav domiciliază, iar la nivelul municipiului Suceava Serviciul Resurse Umane gestionează aceste contracte.

În vederea asigurării unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor a fost elaborată în luna august 2021 Procedura Operațională cod. PO-SPS-03 privind efectuarea anchetei sociale în vederea încadrării asistentului personal al persoanei cu handicap grav, evaluarea, monitorizarea activității și instruirea acestora.

Având în vedere prevederile art.40, alin.2, din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și art.29, alin. 1 din HG nr.268/14.03.2007 republicată și actualizată Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, Direcția de Asistență Socială prin Serviciul Protecție socială are obligația de a prezenta semestrial Consiliului Local raportul de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, care să conțină informații referitoare la:

**-dinamica angajării asistenților personali;**

**-modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;**

**-informații privind numărul de asistenți personali instruiți;**

**-numărul de controale efectuate și problemele sesizate.**

Precizăm faptul că rolul autorității locale este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și medicale. Îngrijirile acordate pot permite persoanelor cu dizabilități să-și valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social în pofida handicapului de care suferă.

În contextul celor menționate la finalul anului 2021 s-au înregistrat următoarele informații:

### **1) Dinamica angajării asistenților personali**

-în evidențele municipiului Suceava la începutul anului 2021 erau un număr de **352** asistenți personali dintre care:

- **252** pentru adulți;
- **94** pentru minori;
- **6** în concediu de creștere a copilului.

-contracte noi de muncă înregistrate **-22**;

-contracte de muncă încetate **-56** din următoarele motive:

- deces bolnav **-26** contracte;
- deces salariat **-3** contracte;
- expirarea duratei de încadrare **-4** contracte;
- la cerere în favoarea acordării indemnizației **-21** contracte;
- schimbare domiciliu **-1** contract;

-concediere din motive de sănătate **-1** contract.

-în evidențele municipiului Suceava la sfârșitul anului 2021 erau un număr de **318** asistenți personali dintre care:

- **224** pentru adulți;
- **88** pentru minori;
- **6** concediu creștere copil.

În situația încetării contractelor de muncă ale asistenților personali, bolnavii beneficiază de indemnizație pentru însoțitor. Analizând situația prezentată se observă o scădere a numărului total de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

De remarcat este faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere mare în rândul asistenților personali, ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

### **2) Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.**

Referitor la acest aspect facem precizarea că în municipiul Suceava nu există Centre de tip respiro (structuri fără personalitate juridică din subordinea Consiliului județean în cadrul DGASPC), iar instituția noastră nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal motiv pentru care am ales varianta acordării persoanei cu handicap grav unei indemnizații echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit conform prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, pe perioada când asistentul personal efectuează concediul anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice.

În decursul anului 2021 un număr de **244** asistenți personali au solicitat și efectuat concediul de odihnă și s-au înregistrat **27** de concedii medicale.

### **3) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți.**

Conform prevederilor art.38 lit. a din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap asistenții personali au obligația să participe o dată la doi ani la o intruire organizată de angajator.

Având în vedere starea pandemică în care ne aflăm deoarece nu s-au putut organiza întâlniri în grupuri restrânse, având în vedere restricțiile impuse cu ocazia vizitelor și verificărilor la domiciliul, i-am informat și le-am înmănat acestora pe bază de semnătură un material de instruire întocmit și tehnoredactat care cuprinde informații privind :

- Legislația în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap.
- Obligațiile și drepturile asistentului personal;
- Prevenirea contaminării angajaților cu noul Coronavirus SARS COV 2;
- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă: Deplasarea lucrătorilor; Echipamente și instalații electrice;
- Respectarea normelor de protecție a muncii; prevenirea și stingerea incendiilor;
- Instrucțiuni proprii de prim ajutor în caz de hemoragii, fracturi, luxații, entorse, contuzii.

#### **4) Numărul de controale efectuate și problemele sesizate**

În conformitate cu prevederile art.40 din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, autoritatea locală are obligația de a efectua controale periodice asupra activității asistenților personali ce au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu handicap grav pe care asistentul personal o are în îngrijire.

Asistenții personali depun un raport de activitate la fiecare 6 luni calendaristice respectiv în lunile iunie și decembrie. Asistentul personal la depunerea acestui raport de activitate poartă o discuție cu asistentul social ce are atribuții în acest domeniu și dacă sunt probleme de natură să afecteze drepturile de care trebuie să beneficieze persoana asistată prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de către acesta se propun măsurile legale ce se impun. Odată cu raportul de activitate asistenților personali li s-au solicitat și documente medicale pentru ei și pentru persoanele pentru care sunt angajați eliberate de medicul de familie în vederea evaluării stării de sănătate.

În perioada iulie - decembrie 2021 au fost efectuate vizite în teren la toți asistenții personali și au fost întocmite rapoarte de monitorizare, în care sunt evidențiate informații privind modul cum aceștia își îndeplinesc sau nu obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă. În raport sunt cuprinse și observații cum ar fi: îngrijirea și supravegherea permanentă a beneficiarului, administrarea tratamentului medicamentos prescris beneficiarului; menținerea legăturii cu medicul de familie al beneficiarului, consultații medicale de specialitate efectuate, prepararea hranei, respectarea regimului alimentar, igiena corespunzătoare a locuinței, mediul ambiental adecvat, însoțirea beneficiarului în perioada de recreere, menținerea legăturii cu familia beneficiarului, respectarea programului de lucru al asistentului personal.

Deasemeni prin intermediul cabinetului de medicina muncii asistenților personali li s-a propus și efectuat controlul periodic privind starea de sănătate fizică și psihică sau ori de câte ori este nevoie dacă au apărut modificări în starea de sănătate.

#### **5) Probleme semnalate:**

- Un caz aparte, petrecut în luna iulie 2021 a fost cel al unui asistent personal (mama) pentru un bolnav adult (fiica) împotriva căreia împreună cu un alt fiu și el cu probleme psihice au comis un act de agresiune fizică pentru care nu s-a depus raportul de activitate la timp. Agresorii au fost preluați de către organele competente de cercetare

iar bolnava a fost instituționalizată la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Mitocul Dragomirnei.

- Un asistent personal, părinte al bolnavului pe care îl îngrijește, solicită internarea acestuia într-un centru din structura D.G.A.S.P.C. Suceava chiar și pentru o perioadă limitată de timp datorită afecțiunilor psihice grave de care suferă. Bolnavul este îngrijit la domiciliu de ambii părinți dar pentru că face crize repetate cu manifestări de violență și se află în situația de a nu-l mai putea controla aceștia afirmă că-l izolează în camera lui prevăzută cu ușă securizată, încuiată și cu gratii la geam. Familia are depusă cerere de instituționalizare la DGASPC dar a primit răspuns negativ motivat de faptul că toate centrele din subordine sunt în reorganizare.

Apreciem că serviciile sociale de care au beneficiat, cu excepțiile menționate anterior persoanele cu handicap grav din partea asistenților personali au fost realizate cu respectarea prevederilor legii nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

## **B) Alte activități ale serviciului**

### **1) Acordarea indemnizației pentru însoțitor, persoane încadrate în gradul de handicap grav care optează pentru acest drept .**

În conformitate cu prevederile art.42, alin.4 și art.43 din Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, părinții sau după caz reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora cu excepția celor cu handicap grav vizual pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare în cuantum egal cu salariul asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

La sfârșitul perioadei menționate avem în evidență un număr de **508** indemnizații față de **481** indemnizații la începutul acesteia, observăm o tendință de creștere a acestor cereri.

S-au întocmit un număr de **223** anchete sociale și dispoziții de acordare a indemnizației de însoțitor pentru persoane cărora le-a expirat certificatele de handicap, au fost la reînnoirea acestora și au dreptul în continuare la indemnizație sau pentru persoane care au cerut acest drept pentru prima dată.

Deasemeni au fost întocmite referate în vederea încetării acestui drept pentru un număr de **133** de persoane care fie și-au schimbat domiciliul fie au decedat.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistentul personal al persoanei cu handicap grav, are dreptul la concediu anual de odihnă . Pentru perioada în care asistentul personal își efectuează concediul de odihnă angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În situația în care acest lucru nu este posibil persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0 stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

În acest sens am întocmit un număr de **244** referate și dispoziții privind acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav pentru perioada în care asistenții personali efectuează concediul anual de odihnă și **27** pentru concediu medical.

**2) Efectuarea anchetelor sociale pentru Comisia de Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap și Comisia de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă**

Pentru persoanele care se adresează Comisiei de Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap, cât și celor care se adresează Comisiei de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă am efectuat aproximativ **1070** anchete sociale pentru adulți și minori în vederea încadrării sau reîncadrării în grad de handicap și **520** rapoarte de monitorizare pentru minorii cu nevoi speciale și transmise D.G.A.S.P.C. Suceava.

**3) Activitatea și demersurile pentru înmormântare a persoanelor fără aparținători sau care nu au posibilități financiare, cazuri sociale, decedate pe raza municipiului Suceava**

În conformitate cu prevederile Legii 102/2014 privind cimitirele, crematoriile și serviciile funerare și Regulamentul de Funcționare al Cimitirului Pacea Extindere, aprobat prin HCL.95/29.03.2018, în anul 2021 au fost făcute demersurile pentru înhumarea a **4** persoane cazuri sociale.

**4) Efectuarea anchetelor sociale la solicitarea instanțelor de judecată sau de poliție**

În decursul anului 2021 la solicitarea instituțiilor menționate s-au efectuat un număr de aproximativ **120** anchete sociale, pentru acordarea ajutorului public judiciar, în caz de abandon de familie sau în alte situații de cercetare judiciară..

**5) Efectuarea de anchete sociale privind situația materială a unor familii**

Privind starea materială a unor familii în vederea completării dosarelor de acordare a burselor pentru elevi și studenți și pentru acordarea unor beneficii de asistență socială, etc. s-au efectuat în jur de **40** anchete sociale și aproximativ **30** anchete pentru reevaluare cazuri bolnavi neuropsihic instituționalizați în centre de reabilitare neuropsihiatrică ;

**6) Distribuirea gratuită de lapte praf pentru sugari**

Conform Legii 321/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste între 0-12 luni, am preluat de la DSP un număr de **1320** cutii lapte praf și am distribuit în decursul anului **2021** un număr de **308** cutii lapte praf beneficiarilor pe baza rețetelor eliberate de către medicii de familie și am întocmit/transmis către DSP. Suceava situațiile justificative pentru descărcarea de gestiune. Pe stoc în prezent mai avem un număr de **1012** cutii de lapte praf ce urmează a fi distribuite în cursul anul 2022.

**7) Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, combustibil petrolier**

În conformitate cu prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie am primit, verificat, înregistrat și prelucrat în baza de date, un număr de 120 de cereri, în vederea acordării ajutoarelor la încălzire pentru combustibili solizi și sau petrolieri.

**8) Activitatea de îngrijire la domiciliu a persoanei vârstnice**

În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare, organizarea serviciilor asigurate persoanelor vârstnice la domiciliu revine autorităților administrației publice locale

prin serviciile publice de asistență socială direct sau în baza convențiilor de parteneriat sau a contractelor de servicii sociale încheiate cu alți furnizori publici sau privați de servicii sociale care dețin licență de funcționare pentru servicii de îngrijire la domiciliu.

În acest sens avem încheiate 2 contracte pentru acordarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu cu doi furnizori acreditați și licențiați respectiv Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași cu punct de lucru la Suceava și Asociația Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava pentru un număr de 40 de persoane vârstnice de pe raza municipiului Suceava .

#### **9) Protecția persoanelor vulnerabile și fără adăpost**

Pentru rezolvarea cazurilor persoanelor fără locuință aflate într-o situație de criză la nivel personal, psihic, relațional, social, juridic, de sănătate, situație determinată de absența unui adăpost sau de imposibilitatea de a-și permite unul, cu impact favorabil avem încheiat un contract de asociere cu **Asociația „Lumina Lină” Centru Social de Noapte și Reinserție Socială pentru persoane fără adăpost din Suceava** pentru un număr de 40 de locuri din totalul de 50.

În decursul anului 2021 s-a înregistrat un număr de 87 persoane fără locuință, care au fost asistate în cadrul Centrului Social de Noapte și Reinserție Socială a Persoanelor fără Adăpost „Sfânta Vineri”. Aceste persoane s-au prezentat din proprie inițiativă sau au fost îndrumate de către locuitori ai Municipiului Suceava, de către Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Suceava, de către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, de către Poliția Locală Suceava, de către Poliția Transporturi Suceava, de către Spitalul Județean Suceava, de către Inspectoratul de Poliție al Județului Suceava sau au fost transportate de către echipele ale ISU Suceava.

În cazul activităților temporare cu un volum mare de lucru în cadrul DAS, salariații serviciului participă la rezolvarea acestora paralel cu îndeplinirea sarcinilor curente pe care le au de rezolvat (ajutoare de încălzire, distribuire de alimente din ajutoare comunitare, atribuții comune, distribuirea de tichete pentru masa caldă, distribuirea de maști de protecție ).

### **3.SERVICIUL AJUTOARE SOCIALE**

**Obiectivul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind acordarea unor beneficii sociale și anume:**

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 208/1997 privind Cantinele de ajutor social;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare .
- Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentăm mai jos sinteza activității pentru anul 2021:

1.Activitatea privind acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare :

Pe parcursul anului 2021 s-au înregistrat un număr de 14 cereri noi, defalcate pe fiecare lună după cum urmează:

Ianuarie – 0 cereri; Februarie -4 cereri, Aprilie – 1 cereri; August – 1 cerere; Septembrie –2 cereri ; Octombrie – 5 cereri; Decembrie – 1 cerere.

Menționăm că pentru cele 14 de cereri noi înregistrate s-au efectuat 14 de anchete sociale, iar în urma verificărilor la domiciliu au fost aprobate toate cererile, s-au emis și comunicat dispozițiile de acordare a dreptului la ajutor social.

Pe parcursul anului 2021 s-au gestionat un număr mediu de 81 dosare lunar în plată, defalcat pe fiecare lună în tabelul următor:

Luna	Număr dosare în plată	Suma lei
Ianuarie	88	17873
Februarie	86	18088
Martie	85	17139
Aprilie	84	16900
Mai	82	15931
Iunie	79	15421
Iulie	79	15449
August	76	14995
Septembrie	76	14598
Octombrie	76	14899
Noiembrie	77	15328
Decembrie	81	15927

Pentru perioada 1 ianuarie -31 decembrie 2021 s-a plătit suma de 192548 lei cu titlul de ajutoare sociale, prin AJPIS Suceava, sume virate din bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

- În urma verificărilor lunare a documentației precum și a condițiilor de menținere în plată, s-au emis 6 dispoziții de modificare a cuantumului ajutorului social, 13 dispoziții de suspendare de la plata ajutorului social, 22 de dispoziții de încetare a plății ajutorului social și 1 dispoziție schimbare titular a ajutorului social în cursul anului 2021.

- În conformitate cu modificările legislative, au fost efectuate 175 anchete sociale la domiciliu, pentru reevaluarea semestrială a situației socio-economice a familiilor beneficiare de ajutor social.

- În cursul anului 2021 un număr mediu lunar de 36 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local.

- Până la data de 5 a fiecărei luni se transmite către A.J.P.I.S Suceava, pe baza de borderou, dispoziția primarului pentru acordarea/suspendarea/modificarea/încetarea ajutorului social, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, copia fișei de calcul precum și situația centralizatoare privind beneficiarii ajutorului social, cuantumul ajutorului social.

- De asemenea se transmite lunar, raport statistic privind evidența și plata ajutorului social, ajutorului de urgență.

La nivelul anului 2021 au fost înregistrate 45 cereri pentru ajutor bănesc de urgență, pentru care s-a alocat suma de 25500 lei , acordate pentru incendii, calamități, acoperirea unei părți din cheltuielile pentru înmormântarea persoanei sau a unui membru din familia beneficiară de ajutor social, intervenții chirurgicale. De asemenea au fost înregistrate un număr de 3 cereri la consiliul local pentru acordarea unor ajutoare banesti pentru situații deosebite, fiind alocată suma de 50.000 lei.

2. Activitatea privind gestionarea dosarelor beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social, conform Legii 208/1997.

Au fost înregistrate 80 cereri pe parcursul anului 2021. Din acestea 57 persoane au solicitat masă la Cantina de ajutor social, pentru o perioada de 3 luni, care au fost soluționate pozitiv. De asemenea au existat 20 familii care au solicitat pentru prima data masă la cantină și 3 familii au solicitat majorarea numărului de porții.

În vederea gestionării corecte a dosarelor, pentru Cantina de Ajutor Social s-au făcut verificări și anchete sociale la un număr de 161 de dosare și lunar, referate pentru 31 de dosare pentru plata unei contribuții de 30% din venitul net al familiei.

Pe parcursul anului 2021 s-au asigurat lunar, în medie 211 porții la Cantina de Ajutor Social. Au fost stabilite, la nivelul Cantinei de Ajutor social obiectivele specifice, activităților și acțiunile necesare în pentru eliminarea unor disfuncționalități în derularea operațiunilor ca urmare a nestabilirii acestora concret ce revin fiecărui post implicat în derularea activității respective, a responsabilităților fiecărui post și implicit, a răspunderilor, elaborând procedurile de lucru și prin aprobarea regulamentului de funcționare.

De asemenea au fost revizuite fișele posturilor din cadrul Cantinei de Ajutor social, astfel încât atribuțiile stabilite în acestea să fie în concordanță cu prevederile legale, cu respectarea cerințelor standardului de control intern/managerial privind „Separarea atribuțiilor”. De asemenea s-a implementat programul de gestiune electronica pentru o mai buna monitorizare și gestionare a activității cantinei de ajutor social.

Ordonanța de urgență nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, cu modificările și completările ulterioare, stabilește unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, prin măsura de acordare de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, precum și cadrul legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari.

Autoritățile administrației publice locale transmit destinatarilor finali tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate care servesc masa caldă pe raza teritorială unde aceștia își au domiciliul sau reședința ori în a căror evidență a administrațiilor publice locale se află. Acestea sunt luate în evidența serviciilor publice de asistență socială cu ocazia întocmirii listelor.

În acest sens s-a organizat și gestionat distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde. Dintr-un număr de 196 plicuri ce contin tichetul pentru masa caldă și instrucțiunile necesare, au fost distribuite un număr de 104. Un număr de 92 plicurile au rămas nedistribuite intrucat beneficiarii erau neeligibili, pe diferite motive: decedați, plecați din țară sau din localitate, cazate în camine de batrâni, venituri care depășesc limita stabilită de lege. Pe parcursul anului s-au mai primit și distribuit 13 carduri pentru beneficiari nou intrați. Lunar s-au întocmit rapoartele solicitate de către Institutia Prefectului județului Suceava, pentru Direcția Implementare POAD din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.



#### 4.SERVICIUL PROGRAME SOCIALE, SĂNĂTATE, EDUCAȚIE

**Actele normative ce stau la baza desfășurării activității Serviciului Programe sociale, sănătate, educație sunt:**

-Legea 277/2010 – republicata, privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.

-Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copiii republicată.

-OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului cu modificările și completările ulterioare.

-Legea nr.166 din 9 octombrie 2012 privind aprobarea OUG 124/2011 privind modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială.

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.93/2016 pentru reglementarea unor masuri de simplificarea acordării unor beneficii de asistența socială, precum și pentru stabilirea unor masuri bugetare pentru acestea în anul 2016.

-Hotărârea nr. 559 din 4 august 2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011.

-Ordinul nr. 4629 din 13 august 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolărilor, elevilor din unităților de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

-H.G. nr. 536 din 13 mai 2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin H.G. nr. 52/2011.

- Legea nr 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4839/01.10.2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare.

- OUG nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate -POAD.

- Legea nr. 35 din 31 martie 2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

- Legea nr. 49 din 16 aprilie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Conform **Legii 277/2010 -republicată privind alocația pentru susținerea familiei**, în cursul anului 2021 au fost înregistrate 39 cereri noi, familie, familie monoparentală, cu drept comun, ASF și VMG, în vederea acordării dreptului.

În cursul anului au fost gestionate în medie 135 dosare/lunar. După stabilirea dreptului la alocație, titularul acestuia are obligația de a comunica în scris modificările intervenite cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia în termen de maxim 15 zile, dacă acestea conduc la modificarea cuantumului sau la încetarea dreptului.

În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocație s-au efectuat anchete sociale din 6 în 6 luni sau ori de câte ori a fost nevoie.

Titularul de cerere și celelalte persoane din familie de peste 18 ani sunt verificați în programul ETAX – verificări cu privire la deținerea bunurilor mobile și imobile și în PatrimVen – verificări cu privire la patrimoniul și veniturile persoanei.

În urma verificărilor periodice unui număr de 22 familii s-au constatat schimbări ce au condus la modificarea cuantumului alocației, la 56 familii dreptul a încetat iar unui număr de 13 familii a fost necesar recuperarea sumelor acordate necuvenit. Au fost anchetate 22 de dosare în vederea urmării respectării dreptului în cazul în care o persoană din familie a împlinit vârsta de 18 ani.

Până la data de 5 ale lunii următoare pentru luna anterioară, pe bază de borderouri înaintate la AJPIS Suceava, cererile certificate și însoțite de dispoziția primarului de stabilire a dreptului la alocația pentru susținerea familiei. De asemenea sunt înaintate anchetele sociale însoțite de dispozițiile aferente privind modificarea cuantumului reaspectiv încetarea dreptului.

Pe parcursul anului 2021 au fost eliberate pe bază de cerere un număr de 2 adeverințe persoanelor ce domiciliază fără forme legale în alte localități din județul Suceava, în vederea solicitării alocației, respectiv 4 adeverințe pentru beneficiari ai indemnizației pentru creșterea copilului.

Conform Legii nr. 49 din 16 aprilie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, care a intrat în vigoare cu 01.01.2021, am identificat 21 de familii a căror copiii erau înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar și nu beneficiau de stimulente educaționale acordate prin Legea nr.248/2015 și am acordat 25 de tichete sociale.

Numărul tichetelor sociale acordate din luna ianuarie 2021 până în luna iulie 2021, când copiii au intrat în vacanța școlară și nu beneficiază de acest drept, a crescut, ajungând la 30 de tichete/lună.

Începând cu luna septembrie 2021 a anului școlar 2021-2022 stimulentele educaționale a fost acordat unui număr de 25 de familii, însemnând 27 de tichete sociale, prin emiterea dispoziției de acordare, numărul tichetelor sociale variind până la sfârșitul anului 2021 în funcție de depunerile de cereri noi sau de neîndeplinirea condițiilor de acordare a acestui drept, astfel încât sau acordat în anul 2021 un număr de 433 tichete sociale.

În fiecare lună, sunt verificate toate condițiile de acordare a acestui drept, una din condițiile de bază în vederea acordării dreptului fiind frecvența regulată a copiilor la grădiniță. În acest sens unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriei, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, prezența preșcolarelor înregistrată în luna anterioară.

În conformitate cu **Legea 61/1993, privind alocația de stat pentru copii**, în cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de 1086 cereri.

Lunar cererile de acordare a alocației de stat însoțite de documentele ce stau la baza acordării acestui drept au fost înaintate la AJPIS Suceava. Actele doveditoare privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică se vor certifica cu originalul.

Având în vedere cele două scrisori de intenție înaintate de către S.C. INMEDICAL S.R.L., ce presupune acordarea unei consultații de pediatrie generală gratuită tuturor născuților din Municipiul Suceava, respectiv S.C. BALNEO FIZIOMED S.R.L., ce presupune acordarea unei evaluări de kinetoterapie pediatrică tuturor născuților din Municipiul Suceava, s-au încheiat acorduri de parteneriat între aceste societăți și Municipiul Suceava.

În acest sens au fost acordate vouchere copiilor nou născuți în Municipiul Suceava și a cărui dosar în vederea acordării alocației de stat a fost depus la Primăria Municipiului Suceava.

Conform **OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor** în cursul anului 2021 au înregistrat 761 cereri în vederea acordării de indemnizație creștere copil și 35 cereri în vederea acordării stimulentei de inserție.

Până la data de 5 a fiecărei luni, înaintăm la AJPIS Suceava, pe bază de borderou cererile înregistrate în luna anterioară însoțite de documentele justificative, cereri ce sunt certificate prin semnătură și stampilă de către primar sau, după caz, de către persoana împuternicită de acesta. Actele doveditoare privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică sunt certificate cu originalul de către persoana care primește documentele.

În conformitate cu **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4839/01.10.2004** privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „**Bani de liceu**”, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu art. 4(3) din OMECI nr. 5092/2009 autoritățile locale efectuează anchete sociale pentru verificarea veridicității declarațiilor de venit și a celor referitoare la bunurile familiei. În acest sens au fost efectuate un număr de 21 anchete sociale, reprezentând:

- 7 elevi care frecventează cursurile la Liceul Natanael Suceava;
- 6 elevi care frecventează cursurile la Colegiul Tehnic “Petru Mușat”;
- 7 elevi care frecventează cursurile la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” și
- 1 elev care frecventează cursurile la Seminarul Teologic Liceul Ortodox “Mitropolitul Dosoftei”.

Conform **OUG nr. 84 din 21 mai 2020** pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - **POAD**, am identificat destinatarii finali respectând prevederile Art. 3, alin (1), lit.a), listând borderourile în vederea distribuirii de produse de igiena, respectiv alimentare, am înștiințat fiecare familie informând despre ziua, respectiv locația desfășurării activității de distribuire a produselor. Angajații serviciului au participat la distribuirea acestor produse.

În vederea aplicării **Legii nr 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie**, angajații serviciului care gestionează dosarele de ASF, au verificat, au îndrumat, au primit cereri în vederea acordării ajutorului de încălzire și a suplimentului pentru energie. La nivelul serviciului au fost gestionate (verificate, introduse în program aferent) 155 de cereri în vederea acordării ajutorului pentru încălzire cu gaze naturale și un număr de 159 cereri în vederea acordării ajutorului pentru încălzire cu energie termică precum și suplimentul pentru energie aferent.

SERVICIUL PROGRAME SOCIALE, SĂNĂTATE, EDUCAȚIE denumit astfel prin HCL nr. 243/26.07.2018 are în subordine cele două compartimente: Compartimentul de medicină școlară generală, respectiv Compartimentul de medicină școlară dentară.

Scopul Serviciilor de asistență medicală școlară efectuate prin cele două compartimente este asigurarea asistenței medicale și stomatologice în unitățile de învățământ de stat, prin respectarea atribuțiilor, a responsabilităților prevăzute în fișa postului, în conformitate cu prevederile OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice

locale, a Ordinului nr. 4629 din 13 august 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Începând cu 30.09.2021 a intrat în vigoare Ordinul nr. 4629 din 13 august 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Acest Ordin prevede noi atribuții ale cadrelor medicale (medici și asistente medicale) ce activează în cadrul cabinetelor medicale școlare, un nou barem de dotare a acestor cabinete precum și o nouă normare a personalului medical din unitățile de învățământ.

Conf. Art. 4, alin. (2), din Ordin, pentru asigurarea în condiții optime a activității de medicină școlară, autoritățile administrației publice locale numesc medici coordonatori, iar la propunerea medicului coordonator va fi desemnat asistentul medical coordonator. În acest sens au fost făcute demersurile necesare și a fost numit medicul coordonator pentru Compartimentul de medicină școlară generală, medicul coordonator pentru Compartimentul de medicină dentară, respectiv a fost desemnat asistentul medical coordonator pentru Compartimentul de medicină școlară generală.

**Compartimentul de medicină școlară dentară** cuprinde 8 cabinete școlare dentare, în cadrul acestui compartiment activează 8 medici care acordă asistență medicală elevilor/studenților înscriși în unitățile de învățământ din mun. Suceava.

Pe parcursul anului 2021, au fost efectuate un număr redus de servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective, servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor și a studenților, servicii de asigurare a stării de sănătate individuală, a celorlalte atribuții prevăzute în Ordin.

**Compartimentul de Medicina Școlara Generală** cuprinde 30 cabinete care asigură asistența medicală de specialitate celor 6188 elevi înscriși an școlar 2021-2022, în unitățile de învățământ de stat, școli, licee și universitate, din oras,

La începutul anului 2021, activitatea în cele 30 cabinete școlare era asigurată de către 8 medici, 29 asistente medicale și o soră medicală, reprezentând un număr insuficient de cadre medicale.

Cu data de 07.06.2021, de la Primăria Rădăuți, a fost transferată în interes de serviciu o d-nă asistentă, iar cu data de 01.09.2021, de la Spitalul de boli cronice Siret tot în interes de serviciu a fost transferat un medic.

Ambele cadre medicale venite prin transfer își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului de Medicina Școlara Generală, în Cabinetul medical nr. 7, respectiv în Cabinetul medical nr.3.

La sfârșitul anului 2021 numărul de asistente medicale a fost diminuat cu încă două persoane (deces) în lunile octombrie și decembrie.

Numărul de asistente medicale este mic comparativ cu nr. de elevi înscriși în unitățile de învățământ și normarea prevăzută în Ordinul nr. 4629 din 13 august 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos. În baza normării rezultă o suplimentare cu cadre medicale (medici și asistente medicale). În acest sens am înștiințat atât Direcția de Sănătate Publică Suceava (255344/20.10.2021) cât și Ministerul

Sănătății (255968/15.11.2021), în vederea exprimării unui punct de vedere și procedura de urmat în vederea scoaterii la concurs a posturilor.

În cursul anului 2021 în cabinetele școlare au fost efectuate un număr de 12105 consultații, din care 6284 în cabinetele din școli, licee și grădinițe, iar 5821 în cabinetul studențesc.

De asemenea au fost efectuate un număr de 7548 tratamente, 7086 în școli, licee, grădinițe și 462 în cabinetul studențesc.

Pe parcursul anului 2021, numărul de ore petrecute de medici atât în cabinete școlare dentare cât și în cabinetele școlare de medicină generală a fost redus motivat de prelungirea stării de alertă, a măsurilor care se aplicau pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, delegarea în centrele de vaccinare.

Începând cu data de 23.01.2021 personalul din activitate de Medicină Școlară formată din cadrele medicale din cadrul Compartimentului de medicină școlară generală și din Compartimentului de medicină școlară dentară au fost delegați la centrele de vaccinare împotriva COVID-19. Întrucât cu data de 08.02.2021 sa reluat activitatea în unitățile școlare care impunea prezența fizică a preșcolarilor și elevilor, cadrele medicale din cadrul Compartimentului de medicină școlară generală sau întors în cabinetele școlare și sunt delegate doar cadrele medicale din cadrul Compartimentului de medicină școlară dentară. Pentru operaționalizarea centrelor de vaccinare de la Școala Gimnazială „Miron Costin”, respectiv Colegiul Național „Ștefan cel Mare” au fost numiți medici coordonatori din rândul medicilor dentiști (dr. Cămăruță Roxana – centru de vaccinare, Școala Gimnazială „Miron Costin”, dr. Tancău Viorica – centru de vaccinare, Colegiul Național „Ștefan cel Mare”).

Perioada 06.08.2021-13.09.2021 a fost asigurată cu cadre medicale din rândul medicilor și asistentelor medicale din cele două compartimente centru de vaccinare de la Iulius Mall.

Cu data de 01.09.2021 se închide centru de vaccinare de la Școala Gimnazială „Miron Costin”, a cărei activitatea fost suspendata luna august. În lunile august și septembrie a fost suspendată și activitatea de la centru de vaccinare de la Colegiul Național „Ștefan cel Mare”, activitate reluată cu data de 01.10.2021. În toată această perioadă, după întoarcerea cadrelor medicale în cabinetele școlare de medicină generală, cu data de 13.09.2021 când reîncep cursurile anului școlar 2021-2022, în centrele de vaccinare au fost delegați doar medicii dentiști (până la sfârșitul anului 2021 cu prelungire și în 2022), cu excepția perioadei 30.10.2021-07.11.2021, când, având în vedere vacanța elevilor și modificarea programului de lucru la centru de vaccinare din cadrul Universității „Ștefan cel Mare”, au fost delegate la acest centru cadre medicale din cadrul Compartimentului de medicină școlară generală.

De la preluarea în subordine a celor două Compartimente de Medicină Școlară, Serviciul Programe Sociale, Sănătate, Educație a monitorizat activitatea desfășurată de cadrele medicale ce activează în cabinetele medicale școlare, asigurându-se ca elevii/studentii înscriși în unitățile de învățământ să beneficieze de asistență medicală și de servicii medicale. S-au efectuat toate demersurile astfel încât activitatea din cabinetele medicale școlare să se desfășoare la parametrii optimi fiind încheiat contract cu firmă specializată în vederea preluării și incinerării deșeurilor întepătoare, contract cu firmă specializată în vederea ridicării, transportului și incinerarea deșeurilor periculoase, achiziția de materiale sanitare, stomatologice și a medicamentelor necesare.

Conform Ordinului 1030/2010, pentru finanțarea cheltuielilor de personal, medicamente și materiale sanitare necesare desfășurării activității din cabinetele medicale școlare, a fost

necesară semnarea unui Contract cadru, încheiat între Direcția de Sănătate Publică Suceava și Consiliul Local. Acest contract este anual reînnoit. Obiectul acestui contract îl reprezintă asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ: medici medicină generală, medici dentiști, asistenți medicali, precum și a cheltuielilor pentru medicamentele și materialele sanitare din baremul de dotare.

## **5. BIROUL RELAȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV**

### **Obiectul de activitate**

Conform HCL 243/26.07.2018, Biroul Relații Publice și Administrative (BRPA) este parte integrantă a Direcției de Asistență Socială și are ca scop asigurarea bunei desfășurări a activității la nivelul acesteia prin atribuțiile care îi revin în domeniul comunicare, secretariat și registratură, administrativ/logistic și SSM, precum și prin implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate ( POAD ).

La nivelul anului 2021, în cadrul Biroului Relații Publice și Administrative s-au desfășurat următoarele activități:

### **1. În domeniul secretariat și registratură**

- a) S-au înregistrat un număr de 6978 cereri, sesizări, propuneri și scrisori ale persoanelor fizice, juridice și s-au repozitionat celorlalte servicii din cadrul Direcției de Asistență Socială în scopul rezolvării lor, conform rezoluțiilor date de directorul direcției,
- b) S-a asigurat descărcarea corespondenței la termenul prevăzut de lege,
- c) S-au luat și distribuit mapele cu corespondență între serviciile direcției,
- d) S-au trimis scrisori cu confirmare de primire către instituții și beneficiari,
- e) S-au arhivat documentele direcției conform legislației în vigoare.

### **2. În domeniul acordării unor beneficii sociale**

#### **a) Acordarea de stimulente educaționale**

În conformitate cu normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate :

- a) S-au introdus în SIIIR cererile aprobate din cadrul UAT până la finalul lunii de referință,
- b) S-au emis bonuri de comandă pe baza cărora s-a făcut comandă de tichete sociale pentru grădiniță la furnizorul UP România SRL începând cu data de 6 a lunii în curs,
- c) S-au primit și recepționat tichetele și facturile aferente acestora,
- c) S-au distribuit tichetele pentru copiii eligibili până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară și s-a întocmit statul de plată. În anul calendaristic 2021 s-au distribuit un număr de 433 tichete de grădiniță în valoare totală de 43300 lei,
- d) S-a transmis către AJPIS până la data de 25 a fiecărei luni, o listă cu datele de identificare ale solicitanților cărora li s-a aprobat dreptul la stimulent,
- e) S-au întocmit situațiile centralizatoare pentru fiecare lună

#### **b) Acordarea de subvenții pentru încălzirea cu gaze naturale și energie electrică**

Dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2020-2021 s-a acordat conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială

în perioada sezonului rece , cu modificările și completările ulterioare iar pentru sezonul rece 2021-2022 dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței s-a acordat conform legii 226/2011 . Personalul din cadrul Biroului Relații Publice și Administrative a înregistrat cererile pentru subvenție la energie termică , energie electrică și gaze naturale , de asemenea în cazul cererilor la energie electrică s-au efectuat anchete sociale iar la gaze naturale doar acolo unde au fost suspiciuni și s-a colaborat cu instituțiile abilitate .

#### Subvenții pentru încălzirea cu gaze naturale

ianuarie 2021	- 5 cereri	Total= 560 cereri
februarie 2021	- 3 cereri	
martie 2021	- 0 cereri	
noiembrie 2021	- 514 cereri	
decembrie 2021	- 38 cereri	

#### Subvenții pentru încălzirea cu energie electrică

ianuarie 2021	- 0 cereri	Total = 18 cereri
februarie 2021	- 0 cereri	
martie 2021	- 0 cereri	
noiembrie 2021	- 15 cereri	
decembrie 2021	- 3 cereri	

#### c) Acordarea de ajutoare prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)

Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane sprijină acțiunile statelor Uniunii Europene menite să ofere asistență materială celor mai sărace categorii ale populației.

România oferă ajutoare alimentare și asistență materială de bază prin intermediul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate.

În acest context, Direcția de Asistență Socială, prin Biroul Relații Publice și Administrative s-a ocupat de derularea acestui program, respectiv:

- s-au primit de la operatorii economici pachetele cu produse și s-au păstrat în condiții corespunzătoare,
- s-au întocmit borderourile și listele de distribuție pentru fiecare categorie de beneficiari pentru fiecare tranșă de distribuție care a avut loc.

Prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate s-au derulat 4 tranșe de distribuție în anul 2021 astfel:

- **tranșa III** privind distribuția pachetelor cu produse de igienă s-a desfășurat în perioada februarie-martie 2021:

- pe listele inițiale s-au distribuit 563 pachete
- pe lista suplimentară s-au distribuit 381 pachete

- **tranșa IV** privind distribuția pachetelor cu produse de igienă s-a desfășurat în perioada august – septembrie 2021:

- pe lista inițială s-au distribuit 490 pachete
- pe lista suplimentară s-au distribuit 454 pachete

- **tranșa II** privind distribuția pachetelor alimentare s-a desfășurat în perioada februarie - martie 2021:

- pe lista inițială s-au distribuit 565 pachete

- pe lista suplimentară s-au distribuit 379 pachete
- **tranșa III** privind distribuția pachetelor alimentare s-a desfășurat în perioada august - septembrie 2021:
- pe lista inițială s-au distribuit 490 pachete.
- pe lista suplimentară s-au distribuit 454 pachete.

Totalul pentru fiecare tranșă fiind de 944 pachete cu produse de igienă/alimentare.

Destinatarii finali fiind:

- a) persoanele cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoane aflate temporar în situații critice de viață.

Programul continuă să se desfășoare și în anul 2022.

### **3. În domeniul securității și sănătății în muncă**

Activitatea de securitate și sănătate în muncă în anul 2021 s-a desfășurat conform prevederilor legale în vigoare, pentru prevenirea riscurilor profesionale din direcție și protecția lucrătorilor la locul de muncă, ținându-se cont de evitarea riscurilor, evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate, combaterea riscurilor la sursă, adaptarea muncii la om, înlocuirea pericolelor prin nonpericole sau pericole mai mici, prioritatea măsurilor de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală, luarea de măsuri pentru prevederea de instrucțiuni corespunzătoare pentru angajați, protecția grupurilor expuse la riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională.

Pentru însușirea cunoștințelor și formării deprinderilor de securitate și sănătate în muncă, s-a efectuat instruirea la nivelul Direcției, iar controalele pe linia securității muncii s-au desfășurat permanent de către conducătorii locurilor de muncă, aceștia având posibilitatea de sesizare și de intervenție în cazul unor neconformități cu cerințele minime de securitate a muncii.

Periodic, conducătorii locurilor de muncă au controlat respectarea cerințelor minime de securitate de către toți lucrătorii, dotarea lucrătorilor și a locurilor de muncă cu mijloace de protecție individuală și colectivă, realizarea măsurilor din Planul de Prevenire și Protecție, afișarea indicatoarelor de securitate, de avertizare, interzicere și orientare, efectuarea controlului medical periodic și a analizelor medicale. Cu privire la controlul și analizele medicale, țin să menționez faptul că, în baza Contractului de servicii de analize medicale și de laborator 40081/31.12.2020 încheiat între Primăria Suceava și S.C. „Biotest” S.R.L. Suceava și a Contractului de servicii și de examinare E.K.G pentru medicina muncii nr. 17177/16.06.2020 încheiat între Primăria Suceava și S.C. „Balneo Fiziomed”, acestea au fost făcute de către personalul Direcției de Asistență Socială după cum urmează : personalul Cantinei de Ajutor Social a efectuat analizele în august 2021, personalul Compartimentului de Medicină Școlară Generală și cel al Compartimentului de Medicină Școlară Dentară a efectuat analizele medicale de laborator în octombrie 2021 iar personalul care își desfășoară activitatea în birouri, în luna aprilie 2021 a efectuat analizele la „Biotest” și în luna martie 2020 la „Balneo Fiziomed”. Referitor la asistenții personali, menționăm faptul că analizele pentru întocmirea fișei de aptitudini ( testul coproparazitologic la „Biotest” și evaluarea



psihologică conform Contractului de servicii de evaluări psihologice 40084/31.12.2020) sunt în derulare deoarece, conform N.I. 40/27.09.2021 emisă de Serviciul Protecție civilă, situații de urgență, sănătate și securitate în muncă, efectuarea acestora a fost aprobată în septembrie 2021.

S-a asigurat colaborarea cu medicul de medicina muncii d-na dr.Gafencu Cezarina în scopul întocmirii Fișei de Aptitudini pentru lucrători, în baza Contractului de servicii medicina muncii nr. 40083/ 31.12.2020.

De asemenea, Direcția de Asistență Socială s-a conformat cerințelor N.I. 43/22.10.2021 emisă de Serviciul Protecție civilă, situații de urgență, sănătate și securitate în muncă și în luna noiembrie 2021 a încheiat Contractul de achiziții pentru serviciul „Executarea Evaluării Riscurilor de Accidentare și Îmbolnăvire Profesională ” cu SC. „Florudan Consulting Operational Protect” S.R.L

Vă aduc la cunoștință faptul că, la nivelul Direcției de Asistență Socială și la nivelul Cantinei de Ajutor Social s-au luat măsuri de prevenire și combatere a coronavirusului Covid-19 conform directivelor și legislației în vigoare.

A fost actualizat Planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor pentru anul 2021-2022, corespunzător Direcției de Asistență Socială și s-au adus la cunoștința lucrătorilor notele interne și dispozițiile cu privire la sănătatea și securitatea în muncă. Au fost desemnate persoanele care răspund de ducerea la îndeplinire a prevederilor Planului de Prevenire și Protecție.

#### **4. Activități de recrutare a personalului implicat în procesul de vaccinare, încheierea contractelor de prestări servicii și întocmirea decontului privind cheltuielile pentru centrele de vaccinare împotriva COVID 19 organizate la nivelul municipiului Suceava**

Activitatea de recrutare și încheierea contractelor de prestări servicii pentru personalul medical din centrele de vaccinare s-a defășurat conform prevederilor legale , respectiv OUG nr.3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 .

Centrele de vaccinare din cadrul Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Suceava și din cadrul Școlii Gimnaziale „Miron Costin” Suceava au fost operaționale din data de 15 februarie 2021, ulterior centrul de vaccinare din cadrul Școlii Gimnaziale „Miron Costin” Suceava fiind închis la data de 1 septembrie 2021 la cererea școlii . Ulterior au fost operaționale și alte centre de vaccinare la nivelul municipiului Suceava , respectiv , centrul de vaccinare de la Iulius Mall Suceava din data de 15 martie 2021 , Centrul de vaccinare Drive-Thru Shopping City Suceava din data de 8 mai 2021 și un punct de lucru la Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava iar din data de 8 noiembrie 2021 acesta a devenit centru de vaccinare independent realocându-se echipa de personal medical din cadrul centrului de vaccinare Drive-Thru Shopping City Suceava deoarece acesta s-a închis .

Tipurile de vaccin administrate în centrele de vaccinare sunt Comirnaty – Pfizer , Janssen – Johnson&Johnson , Spikevax – Moderna și Vaxzevria – AstraZeneca .

Conform contractului încheiat cu Direcția de Sănătate Publică Suceava privind decontarea din bugetul Ministerului Sănătății a cheltuielilor pentru centrele de vaccinare , decontul se întocmește și se transmite lunar .

## **Activități comune la nivelul Direcției de Asistență Socială**

### **1. Distribuirea măștilor de protecție, conform O.U.G nr. 78/2020**

Direcția de Asistență Socială a distribuit măști de protecție conform Ordonanței de Urgență 78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate.

Au fost recepționate un număr de 183.400 buc măști de protecție iar 139.150 buc măști de protecție au fost distribuite, din care 17.700 buc către Primăria Bălcăuți la solicitarea DSP Suceava iar 121.450 buc măști de protecție către beneficiari.

Categoriile beneficiare fiind:

- VMG – Ajutor social
- ASF - Alocația pentru susținerea familiei
- Pensionarii sistemului public de pensii conform O.U.G. 6/2009,
- Persoane încadrate în grad de handicap cu venituri exclusiv din prestații sociale prevăzute la art.42 și art.58 din Legea 448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Măștile de protecție nedistribuite au fost predate la DSP Suceava la data de 07.09.2021 care au fost puse la dispoziția ISJ Suceava.

**2. Pentru sezonul rece noiembrie 2021–martie 2022, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, HG nr.1073/2021 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021.**

#### I. Ajutor încălzire locuință

Dupa prima luna de depuneri a cererilor, situația se prezintă astfel:

În acest sezon rece 2021-2022 comparativ cu 2020-2021, situația acordărilor la nivelul lunii decembrie, se prezintă astfel:

Ajutor încălzire	Sezon 2020-2021	Sezon 2021-2022
ENERGIE TERMICA	318	847
LEMNE	49	130
GAZ	87	529
ENERGIE ELECTRICĂ	3	16
TOTAL	457	1522
Neacordări	Neacordări /Respingeri	15 101

#### II. Supliment pentru energie

*Supliment pentru energie* - măsura care are drept scop sprijinul financiar, suportată din bugetul de stat destinată consumatorilor vulnerabili, care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu iluminatul locuinței, susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință, asigurarea continuității în alimentare a echipamentelor electrice de care depinde viața persoanelor, din motive de sănătate, și utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun utilizarea de energie;

\*Familiiile și persoanele singure beneficiare de ajutor de încălzire, beneficiază lunar, inclusiv în perioada sezonului rece, de un supliment pentru energie în sumă fixă, acordat în funcție de sursele de furnizare a energiei utilizate, în cuantum de:

- a)30 lei/lună pentru consumul de energie electrică;
- b)10 lei/lună pentru consumul de gaze naturale;
- c)10 lei/lună pentru consumul de energie termică;
- d)20 lei/lună pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri.

\*Suplimentul pentru energie se acordă lunar, pe tot parcursul anului, și se plătește astfel:

- a)furnizorului, dar nu mai mult decât consumul facturat, în cazul suplimentului pentru energie electrică, gaze naturale, energie termică;
- b)direct titularului, în cazul suplimentului pentru lemne/combustibili solizi și/sau petrolieri.

\*Suplimentul pentru energie poate fi solicitat împreună cu ajutorul pentru încălzirea locuinței sau separat după perioada sezonului rece.

\*Suplimentul pentru energie se acordă cumulat în funcție de sursele de furnizare a energiei utilizate.

\*În situația în care singura sursă de energie utilizată este energia electrică, cuantumul suplimentului este de 70 lei/lună.

Situația suplimentelor acordate la nivelul lunii noiembrie este următoarea:

Supliment energie	Sezon 2021-2022	Sume care se vor plăti lunar
ENERGIE TERMICA	801 x 10 lei /familie	8010 lei
LEMNE	130 x 20 lei/ familie	2600 lei
GAZ	552 x 10 / familie	5520 lei
ENERGIE ELECTRICĂ	1443 x 30 / familie 14 x 70	43290 lei 980 lei

●Ajutorul pentru încălzirea locuinței/ supliment energie se acordă pe tot parcursul sezonului rece, în funcție de îndeplinirea de către solicitant a condițiilor de acordare.

●Pentru a beneficia de ajutor pentru încălzirea locuinței începând cu luna noiembrie 2021 cererile și documentele doveditoare au fost depuse până la data de 20 noiembrie 2021.

●Dacă o persoană îndeplinește condițiile de acordare în decembrie, ianuarie, februarie sau chiar martie și depune cerere până pe data de 20 a lunii respective, va beneficia de ajutor de încălzire începând cu luna respectivă, conform prevederilor legale.

Fondurile necesare pentru plata ajutorului pentru încălzire cu lemne, combustibili solizi și/sau petrolieri se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale. Decontarea sumelor cu titlu de ajutor pentru combustibili solizi și/sau petrolieri, se face o singură dată pentru tot sezonul rece sau pentru lunile rămase din sezonul rece.

### **3. Activitatea de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde**

Conform Ordonanței de Urgență nr.115 din 16 iulie 2020 prin intermediul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020, finanțat din Fondul de ajutor

europăan destinat celor mai defavorizate persoane, sunt stabilite ca principale categorii de beneficiari persoanele care beneficiază de sprijin material prin mese calde, pensionarii cu venituri echivalente indemnizației sociale pentru pensionari cu vârsta de peste 75 de ani, precum și persoanele fără adăpost.

Direcția de Asistență Socială prin serviciile de speialitate, a recepționat și a distribuit tichetele sociale pe suport electronic pentru mesele calde, astfel:

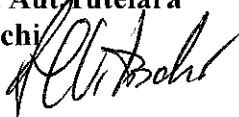
Din totalul de 196 carduri recepționate am distribuit :

- 106 carduri pentru pensionari;
- 3 carduri pentru persoane fără adăpost;
  
- 34 carduri returnate ( refuz, schimbat domiciliul, locuințe vândute );
  
- 34 persoane neeligibile
  - 3 persoane sunt cazate la Cămin bătrâni Sf Ioan cel Nou Suceava
  - 4 persoane sunt decedate
  - 26 persoane sunt beneficiare de indemnizație de handicap și pensie socială
  - 1 persoana fără adăpost care nu a fost identificată de DAS
- 19 carduri predare pe baza de proces verbale altor UAT-uri din județ, respectiv primăria Scheia, Moara, Todirești, Granicești, deoarece destinarii și au schimbat domiciliul.

**Director,  
Narcisa Marchitan**



**Șef Serv. Aut.Tutelară  
D.Vitovschi**



**Șef Serv. Aj.Sociale  
P.Potoroacă**



**Șef Serv.Prot.Soc  
D.Circu**



**Șef Serv ,  
M.Circu**



**Șef Birou,  
Sergiu Mihai**

