



HOTĂRÂRE
privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Consiliului Local al Municipiului Suceava,
aprobat prin HCL 166/22.07.2021, Anexa 1

Consiliul Local al municipiului Suceava;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava dl. Ion LUNGU și al consilierului local USR d-na. Lorena BUBURUZAN, înregistrat cu nr. 151/23.06.2022, Raportul Direcției Contencios Administrativ, Juridică și Administrativă înregistrat cu nr. 23.069/24.06.2022 și Avizele comisiilor de specialitate;

În baza dispozițiilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În baza prevederilor Ordinului nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, modificat prin Ordinul nr.846/2021;

În temeiul art.129, alineat 2), litera d), alin.7), litera a); art.139, alineat 3), litera a) și art.196, alineat 1), litera a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se completează art. 27 din Anexa 1 la HCL 166/22.07.2021 cu un nou alineat, nr.30), care va avea următorul conținut:

”(30) Participarea cetățenilor la ședințele în format fizic ale Consiliului Local al Municipiului Suceava se va face în condițiile alin. (1)-(29), cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

- a) Orice persoană interesată, cu domiciliul sau reședința în Municipiul Suceava, poate participa la ședințele Consiliului Local al Municipiului Suceava, în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, prioritate la ocuparea locurilor rezervate publicului având persoanele care s-au înscris pentru luare de cuvânt. Beneficiarii proiectelor de hotărâri sau reprezentanții acestora, precum și persoanele invitate la ședințele Consiliului Local au acces în sala de ședințe, fără să parcurgă procedura de la lit. b).
- b) Toate persoanele care doresc să participe la ședințele Consiliului Local al Municipiului Suceava vor face dovada domiciliului sau reședinței pe raza Municipiului Suceava prin completarea unei liste de prezență, cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea lucrărilor ședinței Consiliului Local. Lista va fi transmisă președintelui de ședință, care va proceda la acomodarea cetățenilor în sală, în funcție de prioritățile prevăzute la lit.(a). În acest sens, Secretarul general va ține seama și de prevederile alin.(5), privind prezența anunțată, în sală, a altor invitați.

c) Persoana interesată care dorește să se înscrie pentru luare de cuvânt referitor la un punct de pe ordinea de zi a ședinței va depune la registratură sau va transmite la adresa primsv@primariasv.ro, înainte cu minim 4 ore de ora stabilită pentru începerea ședinței ordinare, minim 2 ore înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, respectiv minim 1 oră înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, convocată de îndată, o cerere care să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa de domiciliu;
- datele de contact (telefon, e-mail)
- punctul de pe ordinea de zi pentru care dorește să ia cuvântul.

Cererile de luare de cuvânt vor fi transmise președintelui de ședință de către Secretarul general al municipiului.

d) În luările de cuvânt, persoanele interesate au obligația de a se limita strict la problema pusă în discuție. Fiecare intervenție a cetățenilor înscriși pentru luare de cuvânt va avea o durată de maximum 3 minute. Intervențiile se vor succeda în ordinea înscrierilor la cuvânt.

e) La începutul ședinței Consiliului Local al Municipiului Suceava, înainte de aprobarea ordinii de zi a ședinței, președintele de ședință anunță înscrierile la cuvânt ale cetățenilor referitoare la proiectele vizate, precum și propunerile și sugestiile trimise în scris de către cetățeni. Președintele de ședință solicită persoanelor prezente în sală care nu au parcurs procedura prevăzută la lit.(c), dar sunt interesate să ia cuvântul, să se înscrie în lista pusă la dispoziție. Pentru probleme care nu fac obiectul ordinii de zi, președintele de ședință solicită persoanelor interesate să completeze formularul de înscriere la cuvânt pentru capitolul Diverse.

f) După prezentarea proiectului de hotărâre de către inițiator, președintele de ședință acordă cuvântul persoanelor care s-au înscris pentru respectivul proiect, în ordinea înscrierilor la cuvânt.

Art.2. Primarul Municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri..


INITIATORI,
Primar,
Ec. Ion LUNGU



Consilier local USR,
Lorena BUBURUZAN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
jr. Ioan CIUTAC





REFERAT DE APROBARE

Prin HCL nr.166 din 22.07.2021 au fost aprobate Regulamentele de organizare și funcționare ale Consiliului Local al municipiului Suceava.

OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ stipulează la art.138, alin.1) că "Ședințele Consiliului Local sunt publice". De asemenea alin.2) prevede "posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, **în condițiile regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local**". Conform art.138), alin.4) din OUG 57/2019 "La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, **în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.**"

Or, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local, aprobat prin HCL 166/2021 – Anexa 1, nu detaliază aceste condiții.

Se impune, deci, stabilirea unui set de reguli care să faciliteze participarea publicului la ședințele Consiliului Local.

Prin acest proiect de hotărâre, de completare a HCL 166 din 22.07.2021, propunem aceste prevederi care să reglementeze accesul publicului la ședințele Consiliului local. De asemenea, propunem prevederi clare referitoare la modalitatea de înscriere la cuvânt a persoanelor interesate, prioritățile privind accesul în sala de ședințe și timpul alocat vorbitorilor.

Contribuția cetățenilor la viața cetății este esențială pentru îmbunătățirea actului administrativ. Participarea cetățenilor la ședințele Consiliului local contribuie la întărirea climatului de încredere în relația dintre cetățeni și aleșii locali.

De aceea, supunem aprobării proiectul în forma prezentată.

Grupul consilierilor locali USR,
prin reprezentant,

Lorena Buburuzan



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Direcția Contencios Administrativ Juridică și Administrativă

Nr. 23069 Din 24.06.2022

Aprob



Raport

al serviciului de specialitate

Prin Ordinul nr. 25/2021 emis de Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației publice a fost aprobat modelul orientativ al regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local. În baza acestui act administrativ de autoritate, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al municipiului Suceava nr. 166 din 22.07.2021 prin care a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Suceava precum și Regulamentul de organizare și funcționare în situația desfășurării lucrărilor deliberativului local exclusiv în mediul online.

Potrivit art. 138 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sesiunile consiliului local sunt publice, iar acest caracter este dat de accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale sesiunilor, accesul la proiectele de hotărâre și la hotărârile deliberativului, cât și prin posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ teritorială respectivă de a asista la sesiunile consiliului local.

Față de cele mai sus arătate, apreciem că Proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Suceava, aprobat prin HCL nr. 166/22.07.2021, îndeplinește condițiile pentru a fi adoptat.

Director

Iftimie Paul