



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea participării Municipiului Suceava la înființarea
Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun,
a Statutului acestei asociații, precum și desemnarea reprezentantului
Municipiului Suceava în cadrul Adunării Generale a
Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Ion Lungu și al viceprimarului Lucian Harșovschi, nr. 23 085 din 24.06.2022, Raportul Direcției contencios administrativ, juridică și administrativă, Direcției Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport nr. 23086 din 24.06.2022 și Avizul Comisiei economico-financiară, juridică și disciplinară,

În baza dovezii de disponibilitate a denumirii emisă de Ministerul Justiției la data de 15.03.2022;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 275 din 23 noiembrie 2018 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 15/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România

În temeiul dispozițiilor art. 89, art. 92 și art. 129, alin. (2), lit. d) și e), alin. (7), lit. s), alin. (9), lit. a), art. 139 alin (3) lit. f), art. 196 alin (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. (1) Se aprobă participarea **Municipiului Suceava** în calitate de membru fondator la constituirea **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun** împreună cu următoarele instituții: Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților, Muzeul Național al Bucovinei, Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, precum și următorii agenți economici: S.C. Eximtur S.R.L. - Agenție de turism, S.C. Mer - Dum S.R.L. - Complex Zamca, S.C. Strong MND Corporation S.R.L. - Hotel Mandachi, Shopping City Suceava, Iulius Mall Suceava;

(2) Se aprobă contribuția Municipiului Suceava la patrimoniul inițial al **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun** în sumă de **1.400 lei**.

ART. 2. Se aprobă Statutul **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun** prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART. 3. (1) Se desemnează în calitate de reprezentant al Municipiului Suceava în Consiliul Director al Asociației și în Adunarea Generală, primarul Municipiului Suceava, domnul Ion Lungu.

(2) În cazul în care persoana desemnată la alin. (1) este în imposibilitatea îndeplinirii mandatului încredințat, atributul de reprezentare al Municipiului Suceava în Consiliul Director al Asociației, va fi îndeplinit de persoana delegată în vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin primarului.

ART. 4. Se aprobă numirea d-nei Coroamă Dorina în funcția de cenzor, ca organ financiar al **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**;

ART. 5. Se împuternicește Primarul municipiului Suceava, Ion Lungu, să semneze Statutul **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun** precum și alte documente necesare constituirii asociației.

ART. 6. Se împuternicește dl. Ifimie Paul, Director Executiv - Direcția Contencios Administrativ, Juridică și Administrativă din cadrul Primăriei municipiului Suceava, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**;

ART. 7. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin Direcția Contencios Administrativ, Juridică și Administrativă, Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport, Direcția buget, contabilitate și fiscalitate.

INIȚIATORI

PRIMAR
Ec. ION LUNGU

VICEPRIMAR
Ing. LUCIAN HARȘOVȘCHI

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jr. IOAN CIUTAC

VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. ELISABETA VAIDEANU

DATA
MUNICIPIUL SUCEAVA 27.06.2022



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, directiajuridica@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 23086 din 24.06.2022

REFERAT DE APROBARE

**privind aprobarea participării Municipiului Suceava la înființarea
Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun,
a Statutului acestei asociații, precum și desemnarea reprezentantului
Municipiului Suceava în cadrul Adunării Generale a
Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**

Turismul creează oportunități de creștere economică atât regională cât și locală și contribuie la crearea de noi locuri de muncă prin valorificarea patrimoniului cultural și natural. De asemenea, turismul constituie o sursă de venituri potențiale consistente dacă este fructificat și promovat corespunzător.

În acest sens, Municipiului Suceava propune înființarea unei asociații care are drept scop dezvoltarea turismului. Prin înființarea acestei asociații se urmărește realizarea unei politici de dezvoltare turistică a destinației, inclusiv politica de marketing, prin elaborarea și implementarea strategiilor pentru dezvoltarea turismului destinației. Totodată se intenționează crearea de noi evenimente și activități precum și o promovare eficientă și incisivă a obiectivelor turistice și a actorilor din domeniul.

Această asociere reprezintă, atât pentru Municipiul Suceava cât și pentru organizațiile/instituțiile afiliate, un real beneficiu care are drept scop major îmbunătățirea și consolidarea unei strategii de promovare unitară a tuturor părților implicate în domeniul turismului.

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor art. 136 alin (1) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.



VICEPRIMAR
Ing. LUCIAN HARȘOVSCI



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, directiajuridica@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Direcția Contencios Administrativ, Juridică și Administrativă

Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport

Nr. 23085 din 24.06.2022



Viceprimar
Ing. Lucian Harșovschi

RAPORT

**privind aprobarea participării Municipiului Suceava la înființarea
Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun,
a Statutului acestei asociații, precum și desemnarea reprezentantului
Municipiului Suceava în cadrul Adunării Generale a
Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**

Turismul creează oportunități de creștere economică atât regională cât și locală și contribuie la crearea de noi locuri de muncă prin valorificarea patrimoniului cultural și natural. De asemenea, turismul constituie o sursă de venituri potențiale consistente dacă este fructificat și promovat corespunzător.

În acest sens, Municipiului Suceava propune înființarea unei asociații care are drept scop dezvoltarea turismului. Prin înființarea acestei asociații se urmărește realizarea unei politici de dezvoltare turistică a destinației, inclusiv politica de marketing, prin elaborarea și implementarea strategiilor pentru dezvoltarea turismului destinației. Totodată se intenționează crearea de noi evenimente și activități precum și o promovare eficientă și incisivă a obiectivelor turistice și a actorilor din domeniul.

Această asociere reprezintă, atât pentru Municipiul Suceava cât și pentru organizațiile/instituțiile afiliate, un real beneficiu care are drept scop major îmbunătățirea și consolidarea unei strategii de promovare unitară a tuturor părților implicate în domeniul turismului.

Astfel, având în vedere :

- prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 246/2005,
- Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 275 din 23 noiembrie 2018 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 15/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România
- art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. s), alin. (9), lit. a), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 92 alin (1) din Codul Administrativ *"Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii."*

considerăm că **proiectul de hotărâre** privind aprobarea participării Municipiului Suceava la înființarea **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**, a Statutului acestei asociații, precum și desemnarea reprezentantului Municipiului Suceava în cadrul Adunării Generale a Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun, **îndeplinește condițiile legale pentru a fi adoptat.**

Director Executiv

Paul Iftimie



Director Executiv

Dan Dura





MINISTERUL JUSTIȚIEI

SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL

DOVADA DISPONIBILITATII DENUMIRII

1. Solicitantul :

Numele /denumirea : MUNICIPIUL SUCEAVA PRIN PRIMAR ION LUNGU

Domiciliul/sediul : SUCEAVA, BD. 1 MAI, JUD. SUCEAVA

2. Data inregistrarii 10.03.2022

3. Categoria de persoana juridica fara scop patrimonial (asociatie, fundatie, federatie) pentru care s-a efectuat verificarea disponibilitatii de denumire ASOCIATIE

4. Denumire propusa ASOCIATIA DE MANAGEMENT A DESTINATIEI TURISTICE SUCEAVA - ORASUL CETĂȚII DE SCAUN

- Este disponibila
 Nu este disponibila

a. a fost inregistrata o alta ASOCIATIE , sub nr. din Registrul National

b. a fost anterior rezervata pana la data de

5. Denumiri asemanatoare

ASOCIATIA ORGANIZATIA DE MANAGEMENT AL DESTINATIEI TURISTICE PIATRA NEAMȚ

6. Numarul 195575 si data eliberarii 11.03.2022

7. Rezervarea este valabila pana la data de 11.09.2022

8. Semnatura si stampila emitentului :



9. Rezervarea denumirii se prelungeste pana la data de

Sef serviciu,



Stampila

Data

15 MAR. 2022

RE: Informare cu privire la Statutul Asociației

Subject: RE: Informare cu privire la Statutul Asociației
From: Mariana Mironescu <mariana.mironescu@shoppingcitysuceava.ro>
Date: 24.05.2022, 14:45
To: Serviciul Turism și Cultură - Municipiul Suceava <turism@primariasv.ro>

Bună ziua,

Suntem de acord cu Statutul în forma prezentată. Vă rog să ne comunicați contul în care trebuie să depunem suma de 200 de lei și data până la care ar trebui să facem plata.

Multumesc,
Toate cele bune!

Mariana Mironescu
Marketing manager
Shopping City Suceava
27b Calea Unirii Street | Suceava, 720166 | Romania

Phone: +40 (330) 401 850 int. 4
Fax: +40 (330) 401 855
Mobile: +40 (734) 547 986
mariana.mironescu@shoppingcitysuceava.ro

www.shoppingcitysuceava.ro/



SUCEAVA SHOPPING CITY SRL
17A Nicolae Balcescu Boulevard, 4th floor, 1st district, Bucharest, Romania
An independently owned and operated affiliate of Argo Capital Property

From: Serviciul Turism și Cultură - Municipiul Suceava <turism@primariasv.ro>
Sent: Tuesday, April 19, 2022 10:41 AM
To: demciuc_vasile@yahoo.com; pavelstanciu@usm.ro; hotelzamca@yahoo.com; marketing@hotelmandachi.ro; mircea.petrariu@shoppingcitysuceava.ro; mariana.mironescu@shoppingcitysuceava.ro
Subject: Fwd: Informare cu privire la Statutul Asociației

Bună ziua!

Având în vedere faptul că din cauza Sărbătorilor Pascale, Ședința ordinară a Consiliului Local Suceava din luna aprilie a avut loc pe data de 14.04.2022, proiectul privind aprobarea Statutului **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**, nu a mai fost inclus pe ordinea de zi.

Astfel, vă rugăm să vă exprimați în scris (e-mail), în cel mai scurt timp posibil, sugestiile privind modificările/completările necesare sau acceptarea Statutului în forma prezentată.

Mulțumim!

Cu respect,

Cezar Olariu - Șef Serviciu Turism și Cultură

RE: Informare cu privire la Statutul Asociației

Primăria Municipiului Suceava
Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport
email: turism@primariasv.ro
mobil: 0745 643 596

----- Forwarded Message -----

Subject: Informare cu privire la Statutul Asociației

Date: Thu, 31 Mar 2022 15:23:59 +0300

From: Serviciul Turism și Cultură - Municipiul Suceava <turism@primariasv.ro>

To: demciuc_vasile@yahoo.com, Relații Publice CMB <relatii publice@muzeulbucovinei.ro>, pavelstanciu@usm.ro, suceava@eximtur.ro, hotelzamca@yahoo.com, marketing@hotelmandachi.ro, mircea.petrariu@shoppingcitysuceava.ro, mariana.mironescu@shoppingcitysuceava.ro

Pe data de 28 aprilie, conducerea Primăriei Municipiului Suceava urmează să propună în ședința ordinară a Consiliului Local Suceava o Hotărâre pentru aprobarea Statutului **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**, urmând ca acesta, aprobat și semnat de membrii fondatori, să fie depus la Judecătoria Suceava pentru intrarea în legalitate.

Drept urmare, vă rugăm să ne transmiteți pe adresa de email: turism@primariasv.ro, până pe data de 15 aprilie, modificările și completările pe care le considerați necesare Statutului.

Mulțumim!

Cu respect,

Cezar Olariu - Șef Serviciu Turism și Cultură
Primăria Municipiului Suceava
Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport
email: turism@primariasv.ro
mobil: 0745 643 596

[Fwd: RE: Modificari Statut]

Subject: [Fwd: RE: Modificari Statut]

From: turism@primariasv.ro

Date: 22.06.2022, 09:10

To: turism@primariasv.ro

----- Original Message -----

Subject: RE: Modificari Statut

From: "Eduard Elvis Marcu" <eduard.marcu@iuliusmall.com>

Date: Thu, June 16, 2022 8:33 am

To: "turism@primariasv.ro" <turism@primariasv.ro>

Buna ziua,

Va transmit acordul final de aderare.

Multumesc!

EDUARD MARCU / SHOPPING CENTER MANAGER
+40 731 345 771 mob / +40 230 208 719 tel
Calea Unirii, nr. 22, Suceava 720018, România
www.iuliusmall.com

Confidentiality notice:

The content of this communication represents Confidential and Proprietary Information of IULIUS.

Please consider the environment before printing this email.

-----Original Message-----

From: turism@primariasv.ro <turism@primariasv.ro>

Sent: Tuesday, May 24, 2022 10:43 AM

To: Eduard Elvis Marcu <eduard.marcu@iuliusmall.com>

Subject: Modificari Statut

Attentionare Cyber Security: Acest email provine de la o sursa externa companiei noastre.

Nu accesati linkurile si nu deschideti atasamentele decat daca considerati expeditorul si continutul mesajului ca fiind de incredere.

Hristos a Inviat!

Atasat acestui email va transmitem Statutul cu modificarile propuse de dvs.

Toate precizariile legate de accesul la informatii ce privesc activitatea Asociatiei, exprimarea punctului de vedere, participarea la dezbateri etc. vor fi prezentate/dezbătute in sedintele periodice ale Asociatiei.

De asemenea, legat de precizarea dvs cu privire la "sa-si exprime vointa prin vot deliberat asupra problemelor supuse dezbaterii in

[Fwd: RE: Modificari Statut]

cadrul Adunarii Generale", va comunicam faptul ca acesta va fi si scopul sedintelor, de a se supune la vot orice propunere a Asociatiei.

Completarile marcate cu albastru sunt cele propuse de dvs., iar cele cu rosu sunt modificari/completari aduse de cei de la Univeristatea "Stefan cel Mare."

Daca sunteti de acord cu modificarile/completarile aduse Statutului va rugam sa ne comunicati acest lucru in scris (prin email) in cel mai scurt timp posibil.

Cu respect,

Chirila Cristina

Primaria Municipiului Suceava

Serviciul de Turism si cultura

Directia Proiecte Europene, Turism, Cultura si Transport

Telefon: 0748.982.391

Re: Informare cu privire la Statutul Asociației

Subject: Re: Informare cu privire la Statutul Asociației
From: Complex Zamca <hotelzamca@yahoo.com>
Date: 05.05.2022, 22:28
To: Serviciul Turism și Cultură - Municipiul Suceava <turism@primariasv.ro>

Buna ziua,

In urma consultarii Statutului **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**, va transmitem prin prezenta ca nu avem modificari/completari si suntem deacord cu forma prezentata.

O zi frumoasa!

Cu stima,
Filipciuc Alexandru

Manager Turism
Complex Zamca Suceava
Suceava, Zamcei 28A
0230520985/0230521008
Mobil:[0742779210](tel:0742779210)

Pe marți, 19 aprilie 2022, 10:40:46 EEST, Serviciul Turism și Cultură - Municipiul Suceava <turism@primariasv.ro> a scris:

Bună ziua!

Având în vedere faptul că din cauza Sărbătorilor Pascale, Ședința ordinară a Consiliului Local Suceava din luna aprilie a avut loc pe data de 14.04.2022, proiectul privind aprobarea Statutului **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**, nu a mai fost inclus pe ordinea de zi.

Astfel, vă rugăm să vă exprimați în scris (e-mail), în cel mai scurt timp posibil, sugestiile privind modificările/completările necesare sau acceptarea Statutului în forma prezentată.

Mulțumim!

Cu respect,

Cezar Olariu - Șef Serviciu Turism și Cultură
Primăria Municipiului Suceava
Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport
email: turism@primariasv.ro
mobil: 0745 643 596

----- Forwarded Message -----

Subject: Informare cu privire la Statutul Asociației
Date: Thu, 31 Mar 2022 15:23:59 +0300
From: Serviciul Turism și Cultură - Municipiul Suceava <turism@primariasv.ro>

Re: Informare cu privire la Statutul Asociației

To: dernicuio_vasile@yahoo.com, **Relatii Publice CMB**
srelatii publice@muzeulbucovinei.ro, pavalstanciu@usm.ro, suceava@exinit.ro,
hotelzamca@yahoo.com, marketing@hotelmandachi.ro,
mircea.petrariu@shoppingcitysuceava.ro,
mariana.mironescu@shoppingcitysuceava.ro

Pe data de 28 aprilie, conducerea Primăriei Municipiului Suceava urmează să propună în ședința ordinară a Consiliului Local Suceava o Hotărâre pentru aprobarea Statutului **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**, urmând ca acesta, aprobat și semnat de membrii fondatori, să fie depus la Judecătoria Suceava pentru intrarea în legalitate.

Drept urmare, vă rugăm să ne transmiteți pe adresa de email: tt@primariasuceava.ro, până pe data de 15 aprilie, modificările și completările pe care le considerați necesare Statutului.

Mulțumim!

Cu respect,

Cezar Olariu - Șef Serviciu Turism și Cultură
Primăria Municipiului Suceava
Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport
email: turism@primariasuceava.ro
mobil: 0745 643 596

Subject: RE: Statul Asociatiei de Management ad Destinatiei
From: "Marketing Mandachi Hotel&spa" <marketing@hotelmandachi.com>
Date: 09.05.2022, 15:47
To: <turism@primariasv.ro>

Buna ziua,

Suntem de accord cu Statutul Asociatiei de Management al Destinatiei Turistice "Suceava-Orasul Cetatii de Scaun".

Nu avem modificari sau completari.

Va multumesc!

O zi minunata!

SAMOILESCU IOANA
Departament Marketing
Mandachi Hotel & SPA 4*
A. 107 Sofia Vicoveanca Blvd, Suceava, România
T. + 40 726 207 621
W. www.hotelmandachi.com

Vă invit să vizitați proprietatea noastră aici:
<https://virtualtour.hotelmandachi.com/>

-----Original Message-----

From: turism@primariasv.ro <turism@primariasv.ro>
Sent: 05 May 2022 10:58
To: marketing@hotelmandachi.com
Subject: Statul Asociatiei de Management ad Destinatiei

Hristos a Inviat!

Va rugam sa ne transmiteti punctul dvs. de vedere cu privire la Statul Asociatiei de Management al Destinatiei Turistice "Suceava-Orasul Cetatii de Scaun". Daca aveti modificari/completari va rugam sa precizati care sunt acestea, iar daca sunteti de acord cu Statutul in forma prezentata, va rugam sa ne comunicati in scris acest lucru.

Va rugam confirmati primirea acestu email.

Multumim.

Cu respect,
Chirila Cristina
Primaria Municipiului Suceava
Serviciul de Turism si cultura
Directia Proiecte Europene, Turism, Cultura si Transport
Telefon: 0748.982.391

RE: [WARNING: ATTACHMENT(S) MAY CONTAIN MALWARE]Informare cu privire la Statutul Asociației

Subject: RE: [WARNING: ATTACHMENT(S) MAY CONTAIN MALWARE]Informare cu privire la Statutul Asociației

From: EXIMTUR / Raluca MACIUC <raluca.maciuc@eximtur.ro>

Date: 06.04.2022, 10:37

To: Serviciul Turism și Cultură - Municipiul Suceava <turism@primariasv.ro>

CC: EXIMTUR / Lucia MORARIU <luca.morariu@eximtur.ro>

Buna ziua,

Din punctul nostru de vedere documentul transmis este in regula si suntem de acord cu el. Asteptam urmatoarele indicatii din partea dumnevoastra.

Va multumesc,

Informatii Conditii de calatorie in strainatate ([vezi detalii](#))

Abonează-te la NEWSLETTERUL nostru!

Contractul privind pachetul de servicii de călătorie al Companiei de călătorii EXIMTUR poate fi consultat [aici](#). Info servicii de calatorie - conditii generale servicii unice, conditii avion, conditii transport CFR si auto, pot fi consultate [aici](#).

EXIMTUR prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin acest document în scopul asigurării serviciilor solicitate. Utilizăm datele dumneavoastră cu caracter personal doar în următorul scop: rezervarea, intermedierea, ofertarea și/sau comercializarea serviciilor și/sau pachetelor de servicii de călătorie, altor servicii turistice, asigurări, evenimente culturale, servicii de agrement sau călătorii de afaceri. Pentru mai multe informații vă rugăm dați [click aici](#).

Raluca Maciuc
Travel Agency Manager, Suceava

EXIMTUR
COMPANIA DE CĂLĂTORII

raluca.maciuc@eximtur.ro

mobil: 0040 732 014 678

Str. Calea Unirii, nr. 22 – Complexul Iulius Mall
720118 Suceava, Romania
Tel.: 0040 330 803 070
Fax: 0040 364 803 720
www.eximtur.ro

**Acum plata și cu
VOUCHERE DE VACANȚĂ!**

Pentru calatoria Dvs. in tari membre ale Uniunii Europene aveti nevoie de un pasaport valabil cel putin 6 luni de la data terminarii calatoriei sau de Carte de Identitate valabila. Pentru calatoria Dvs. in tari care nu sunt membre ale Uniunii Europene aveti nevoie de pasaport simplu valabil cel putin 6 luni de la data terminarii calatoriei. Deoarece multe tari impun restrictii legate de calatoria pe baza pasapoartelor simple temporare, nu recomandam utilizarea acestui tip de pasaport. Pentru informatii complete legate de tarile pentru care accesul se face pe baza de viza turistica sau de tranzit va rugam sa va adresati unuia dintre consultantii de vanzari EXIMTUR. Informatii legate de calatoriile in strainatate ale minorilor care nu sunt insotiti de ambii parinti sau tutori puteti primi de la consultantii de vanzari EXIMTUR sau de la Politia de Frontiera.

From: Serviciul Turism și Cultură - Municipiul Suceava <turism@primariasv.ro>

RE: [WARNING: ATTACHMENT(S) MAY CONTAIN MALWARE]Informare cu privire la Statutul Asociației

Sent: Thursday, March 31, 2022 3:24 PM

To: demciuc_yasile@yahoo.com; Relatii Publice CMB <relatii publice@muzeulbucovinei.ro>; pavelstanciu@usm.ro; suceava <suceava@eximtur.ro>; hotelzamca@yahoo.com; marketing@hotelmandachi.ro; mircea.petrariu@shoppingcitysuceava.ro; mariana.mironescu@shoppingcitysuceava.ro

Subject: [WARNING: ATTACHMENT(S) MAY CONTAIN MALWARE]Informare cu privire la Statutul Asociației

Pe data de 28 aprilie, conducerea Primăriei Municipiului Suceava urmează să propună în ședința ordinară a Consiliului Local Suceava o Hotărâre pentru aprobarea Statutului **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**, urmând ca acesta, aprobat și semnat de membrii fondatori, să fie depus la Judecătoria Suceava pentru intrarea în legalitate.

Drept urmare, vă rugăm să ne transmiteți pe adresa de email: turism@primariasv.ro, până pe data de 15 aprilie, modificările și completările pe care le considerați necesare Statutului.

Mulțumim!

Cu respect,

Cezar Olariu - Șef Serviciu Turism și Cultură
Primăria Municipiului Suceava
Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport
email: turism@primariasv.ro
mobil: 0745 643 596

Attachments:

STATUT - ASOCIAȚIE martie 2022.doc

170 KB

Re: Modificari Statut

Subject: Re: Modificari Statut
From: Pavel STANCIU <pavelstanciu@usm.ro>
Date: 24.05.2022, 23:40
To: turism@primariasv.ro

Bună dimineața!
Adevărat a înviat!

Sunt de acord cu modificările aduse Statutului Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava - Orașul Cetății de Scaun.

Referitor la denumirea Asociației, punctul nostru de vedere era constatativ nu imperativ. Știm că, birocratic vorbind, este foarte dificil de modificat denumirea. Pe de altă parte, am considerat relevant ca aprecierea noastră să fie consemnată în lista cu observații.

Este o deosebită onoare pentru mine să facem echipă. Sper, chiar îi doresc, ca această asociere să contribuie în mod activ la dezvoltarea turismului în municipiul Suceava.

cu prețuire,

Pavel STANCIU

Associate Professor, PhD.

Head of Management, Business Administration and Tourism Department
Faculty of Economics, Administration and Business
Stefan cel Mare University of Suceava
13, Universitatii Street, H002 Office, 720229 - Suceava, Romania

pavelstanciu@usm.ro
office: +40 230 522978, int. 293
mobile: +40 740 139 782

www.seap.usv.ro/maat

În mar., 24 mai 2022 la 10:23, <turism@primariasv.ro> a scris:

Hristos a Inviat!

Atasat acestui email va transmitem Statutul cu modificarile propuse de dvs.

Precizam faptul ca denumirea Asociatiei a fost inregistrata la Ministerul Justitei sub aceasta forma "Asociatia de Management A Destinatiei Turistice Suceava-Orasul Cetatii de Scaun". S-ar putea modifica denumirea dar trebuie reluata procedura de inregistrare la Ministerul Justiei si este una destul de anevoiasa.

De asemenea, va comunicam ca, datorita faptului ca cele 8 Organizatii de Management Al Destinatiei infiintate de Guvern prin PNRR sunt pe regiuni (Banat – Crișana, Bucovina, Dobrogea, Maramureș, Muntenia, Moldova, Oltenia și Transilvania), Municipiul Suceava a fost nevoit sa mearga pe varianta de Asociatie.

Re: Modificari Statut

Modificarile facute cu rosu sunt cele prpuse de dvs. iar cele cu albastru sunt completari aduse de departamentul juridic de la IULius Mall.

Daca sunteti de acord cu modificarile/completarile aduse Statutului, va rugam sa ne transmiteti in scris acest lucru.

Va multumim pentru interesul acordat!

Cu respect,
Chirila Cristina
Primaria Municipiului Suceava
Serviciul de Turism si cultura
Directia Proiecte Europene, Turism, Cultura si Transport
Telefon: 0748.982.391

Re: Informare cu privire la Statutul Asociației

Subject: Re: Informare cu privire la Statutul Asociației
From: Relatii Publice MNB <relatii publice@muzeulbucovinei.ro>
Date: 12.04.2022, 09:48
To: Serviciul Turism și Cultură - Municipiul Suceava <turism@primariasv.ro>

Buna ziua,

Nu avem nici o modificare la statut.

O zi frumoasa!

Loredana Borta

On Thu, Mar 31, 2022 at 3:24 PM Serviciul Turism și Cultură - Municipiul Suceava <turism@primariasv.ro> wrote:

Pe data de 28 aprilie, conducerea Primăriei Municipiului Suceava urmează să propună în ședința ordinară a Consiliului Local Suceava o Hotărâre pentru aprobarea Statutului **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**, urmând ca acesta, aprobat și semnat de membrii fondatori, să fie depus la Judecătoria Suceava pentru intrarea în legalitate.

Drept urmare, vă rugăm să ne transmiteți pe adresa de email: turism@primariasv.ro, până pe data de 15 aprilie, modificările și completările pe care le considerați necesare Statutului.

Mulțumim!

Cu respect,

Cezar Olariu - Șef Serviciu Turism și Cultură
Primăria Municipiului Suceava
Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport
email: turism@primariasv.ro
mobil: 0745 643 596

Re: Informare cu privire la Statutul Asociației

Subject: Re: Informare cu privire la Statutul Asociației

From: Yahoo! Mail <demciuc_vasile@yahoo.com>

Date: 20.04.2022, 09:39

To: Serviciul Turism și Cultură - Municipiul Suceava <turism@primariasv.ro>

Doamne ajuta !

In urma citirii Statutului Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava - Orasul Cetatii de Scaun va informam ca nu avem de adus nici o completare/ modificare la cele inscrise.

Prin urmare Va transmitem ca suntem intrutotul de acord cu acest Statut si asteptam sa fie aprobat in Sedinta ordinara a Consiliului Local Suceava,

Fiind in preajma Sarbatorii Sarbatorilor - Invierea Domnului Nostru IISUS HRISTOS va rog sa primiti si din partea noastra urarea sincera de SARBATORI FERICITE alaturi de cei dragi

Cu respect Arhid. Vasile M. Demciuc '

Consilier eparhial Arhiepiscopia Sucevei si Radautilor

On Tuesday, April 19, 2022, 10:40:46 AM GMT+3, Serviciul Turism și Cultură - Municipiul Suceava <turism@primariasv.ro> wrote:

Bună ziua!

Având în vedere faptul că din cauza Sărbătorilor Pascale, Ședința ordinară a Consiliului Local Suceava din luna aprilie a avut loc pe data de 14.04.2022, proiectul privind aprobarea Statutului **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**, nu a mai fost inclus pe ordinea de zi.

Astfel, vă rugăm să vă exprimați în scris (e-mail), în cel mai scurt timp posibil, sugestiile privind modificările/completările necesare sau acceptarea Statutului în forma prezentată.

Mulțumim!

Cu respect,

Cezar Olariu - Șef Serviciu Turism și Cultură
Primăria Municipiului Suceava
Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport
email: turism@primariasv.ro
mobil: 0745 643 596

----- Forwarded Message -----

Subject: Informare cu privire la Statutul Asociației

Date: Thu, 31 Mar 2022 15:23:59 +0300

From: Serviciul Turism și Cultură - Municipiul Suceava <turism@primariasv.ro>

To: demciuc_vasile@yahoo.com, Relatii Publice CMB
<relatii publice@muzeulbucovinei.ro>, pavelstanciu@usm.ro, suceava@eximtur.ro,
hotelzamca@yahoo.com, marketing@hotelmandachi.ro,
mircea.petrariu@shoppingcitysuceava.ro,
mariana.mironescu@shoppingcitysuceava.ro

Pe data de 28 aprilie, conducerea Primăriei Municipiului Suceava urmează să propună în ședința ordinară a Consiliului Local Suceava o Hotărâre pentru aprobarea Statutului **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun**, urmând ca acesta, aprobat și semnat de membrii

Re: Informare cu privire la Statutul Asociației

fondatori, să fie depus la Judecătoria Suceava pentru intrarea în legalitate.

Drept urmare, vă rugăm să ne transmiteți pe adresa de email: turism@primariasuceava.ro, până pe data de 15 aprilie, modificările și completările pe care le considerați necesare Statutului.

Mulțumim!

Cu respect,

Cezar Olariu - Șef Serviciu Turism și Cultură
Primăria Municipiului Suceava
Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport
email: turism@primariasuceava.ro
mobil: 0745 643 596

**ASOCIAȚIA DE MANAGEMENT
A DESTINAȚIEI TURISTICE
SUCEAVA - ORAȘUL CETĂȚII DE SCAUN**

STATUT

CUPRINS

CAPITOLUL I . Datele de identificare ale asociațiilor

CAPITOLUL II. Denumirea, sediul și durata Asociației

CAPITOLUL III. Scopul propus și obiectivele Asociației

CAPITOLUL IV. Patrimoniul Asociației

CAPITOLUL V. Dobândirea și pierderea calității de asociat

CAPITOLUL VI. Drepturile și obligațiile asociaților

CAPITOLUL VII. Organele de conducere, execuție și control. Atribuții

CAPITOLUL VIII. Modificarea statutului Asociației

CAPITOLUL IX. Dizolvarea și lichidarea Asociației

CAPITOLUL X. Dispoziții finale

CAPITOLUL I

DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR

Art. 1. Datele de identificare ale membrilor fondatori

1. **Municipiul Suceava**, cu sediul în municipiul Suceava, Bulevardul 1 Mai, nr. 5A, județul Suceava, cod fiscal 4244792, reprezentat prin **Lungu Ion**, primar, domiciliat în municipiul Suceava, str. Samoil Isopescu, nr. 21, bl. M, sc. C, ap. 15, identificat cu C.I seria XV, nr. 378378 eliberată de SPCLEP Suceava la data 18.07.2019, CNP 1610718335006.

2. _____, cu sediul în _____, strada _____, cod poștal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, domiciliat în _____, de cetățenie română, legitimat cu CI seria ___ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____,

3. _____, cu sediul în _____, strada _____, cod poștal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, domiciliat în _____, de cetățenie română, legitimat cu CI seria ___ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____,

4. _____, cu sediul în _____, strada _____, cod poștal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, domiciliat în _____, de cetățenie română, legitimat cu CI seria ___ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____,

5. _____, cu sediul în _____, strada _____, cod poștal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, domiciliat în _____, de cetățenie română, legitimat cu CI seria ___ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____,

6. _____, cu sediul în _____, strada _____, cod poștal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, domiciliat în _____, de cetățenie română, legitimat cu CI seria ___ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____,

7. _____, cu sediul în _____, strada _____, cod poștal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, domiciliat în _____, de cetățenie română, legitimat cu CI seria ___ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____,

8. _____, cu sediul în _____, strada _____, cod poștal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, domiciliat în _____, de cetățenie română, legitimat cu CI seria ____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____. CNP _____.

Își exprimă voința de a coopera și de a se asocia în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Ordonanței guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, în **ASOCIAȚIA DE MANAGEMENT A DESTINAȚIEI TURISTICE SUCEAVA - ORAȘUL CETĂȚII DE SCAUN** (denumită în continuare „Asociația”), în scopul dezvoltării destinației turistice Suceava.

CAPITOLUL II

DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.2. Denumirea Asociației

Denumirea Asociației este „**ASOCIAȚIA DE MANAGEMENT A DESTINAȚIEI TURISTICE SUCEAVA - ORAȘUL CETĂȚII DE SCAUN**”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 195575 din 11.03.2022, eliberată de Ministerul Justiției.

Art.3. (1) Sediul Asociației este în România, Județul Suceava, Municipiul Suceava, Str. Dragoș Vodă, nr. 1, cam 210.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc de pe raza administrativ-teritorială a părților în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

Art.4. Asociația este constituită pe perioadă nelimitată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Suceava.

Art.5. Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

CAPITOLUL III

SCOPUL PROPUȘ ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.6. (1) Asociația se constituie în scopul dezvoltării destinației turistice Suceava.

(2) Obiectivul principal este creșterea competitivității în sistemul turistic național și internațional a destinației turistice Suceava.

(3) Obiectivele specifice ale Asociației sunt:

a) stimularea și sprijinirea dezvoltării locale prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul din Suceava, în totalitatea diversității sale, în țară și în străinătate;

b) realizarea/acordarea suportului necesar elaborării, implementării și monitorizării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional și național ținând cont de principiile turismului durabil;

c) realizarea unei promovări eficiente a destinației turistice Suceava;

- d) coordonarea sectorului public și privat din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil al întregii destinații;
- e) contribuirea la planificarea dezvoltării la nivelul destinației, prin coordonarea realizării strategiei de dezvoltare turistică a destinației și coordonarea acțiunilor de implementare;
- f) sprijinirea pentru formarea resurselor umane din turism și monitorizarea standardelor de calitate la nivelul destinației;
- g) sprijinirea pentru crearea și dezvoltare de produse turistice;
- h) realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației;
- i) asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică;
- j) sprijinirea pentru coordonare și posibilitatea organizării și dezvoltării de evenimente;
- k) sprijinirea pentru dezvoltarea, promovarea și managementul atracțiilor turistice;
- l) coordonarea centrelor de informare turistică de pe teritoriul destinației;
- m) consilierea în domeniul dezvoltării afacerilor în turism;
- n) monitorizarea dezvoltării turismului în destinație;
- o) asocierea cu alte OMD - uri pentru formarea destinațiilor regionale și stabilirea de parteneriate cu alte OMD - uri în interiorul României sau, după caz, cu alte organizații similare din alte țări pentru promovarea integrată.
- p) consolidarea unui set integrat de informații privind potențialul și serviciile turistice, inclusiv atracții și resurse turistice, servicii de cazare, alimentație, transport și agrement, omogene ca și conținut, instrumente de suport și mecanisme de lucru, cu scopul de a îmbunătăți gradul de satisfacție și fidelizare a turiștilor;
- r) identificarea resurselor financiare, inclusiv programe de finanțare a unor proiecte noi din domeniul turismului pentru creșterea aportului de atractivitate al destinației turistice Suceava.

Art.7. Asociația își va îndeplini obiectivele realizând următoarele activități (enumerarea următoare nu este exhaustivă):

- 7.1. crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în sistemul turistic;
- 7.2. elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio-economică a zonei, a strategiei de dezvoltare a turismului din Suceava.
- 7.3. creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice Suceava prin realizarea unei promovări eficiente a destinației turistice Suceava și punerea în evidență a brandului turistic;
- 7.4. facilitarea unei colaborări mai puternice între stakeholderi și factorii interesați din turismul sucevean (ex. hoteluri, agenții de turism, unități de alimentație, unități de agrement, instituții de cultură, instituții muzeale, mediul academic, administrații publice etc.);
- 7.5. coordonarea activității de promovare a destinației turistice Suceava, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate care să fie complementare promovării individuale a celorlalți actori din turism (participare la târguri de turism, caravane de promovare, campanii de promovare TV, campanii de promovare online și offline, organizare de info trips și press trips, evenimente etc.);
- 7.6. sprijinirea instituțiilor publice și private cu activități specifice în domeniul turismului, pentru a-și dezvolta oferta și pentru a crește experiența oferită turiștilor/vizitatorilor;
- 7.7. creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
- 7.8. producerea și distribuția produselor de promovare și de marketing turistic;

- 7.9. monitorizarea sistemului turistic (cerere, ofertă, competiție, tendințe, calitatea spațiului destinației etc.) prin realizarea de statistici, respectiv realizarea unei baze de date pentru observarea activității turistice;
- 7.10. propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din Municipiul Suceava;
- 7.11. identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
- 7.12. participarea la proiecte cu finanțare externă, ca inițiator sau partener în vederea atragerii de investiții în turismul local și regional;
- 7.13. cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din Municipiul Suceava;
- 7.14. promovarea de măsuri pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic din Municipiul Suceava;
- 7.15. încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului;
- 7.16. informarea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;
- 7.17. susținerea intereselor membrilor în raport cu instituțiile publice locale sau centrale în probleme sau situații care au impact global asupra dezvoltării și promovării turismului local în ansamblul său;
- 7.18. susținerea manifestărilor publice de amploare ce aduc vizibilitate destinației în exteriorul acesteia și aduc un număr considerabil de turiști către destinație (festivaluri, evenimente culturale-sportive etc.)
- 7.19. orice alte inițiative care duc la dezvoltarea turismului în Municipiul Suceava.

CAPITOLUL IV

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 8. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat *Asociației* de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 3.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

- a. Municipiul Suceava – 1.400 lei;
- b. – 200 lei;
- c. – 200 lei;
- d. – 200 lei;
- e. – 200 lei;
- f. – 200 lei.
- g. – 200 lei;
- h. – 200 lei.
- i. – 200 lei.

Art. 9. Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt următoarele:

- a) Contribuțiile membrilor fondatori la formarea patrimoniului inițial și cotizațiile anuale ale tuturor membrilor fondatori și asociați (în valoare de 200 de lei/an, cu ajustări ulterioare în funcție

de hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor). Membrii consultanți nu vor cotiza. Cotizația se plătește până la data de 31 martie a anului curent. Neplata cotizației anuale până la data de 31 martie a următorului an calendaristic duce la excluderea membrului din asociație, în urma votului din Adunarea Generală a Asociației.

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) contribuția Primăriei Municipiului Suceava pentru dezvoltarea destinației turistice Suceava;

e) taxa hotelieră sau taxa specială pentru promovarea turismului în Suceava, așa cum va fi aprobată prin HCL a Municipiului Suceava;

f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Asociației.

Art.10. Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art.11. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli.

Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V

DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

Art.12. (1) Calitatea de membru asociat al Asociației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, precedată de hotărârea organului decizional.

Hotărârea organului decizional privind dobândirea calității de membru se comunică în scris Adunării Generale a Asociațiilor .

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Calitatea de membru se obține în urma depunerii unei cereri în formă scrisă către Asociație.

(4) Orice nou membru al Asociației va accepta expres în totalitate prevederile Statutului.

Art.13. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație a unui membru se face prin cerere adresată în scris Adunării Generale a Asociațiilor. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor. Retragera din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Asociație, în urma votului a jumătate plus unul din membrii AGA, în următoarele situații:

a) nu își îndeplinește obligațiile față de Asociație;

b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;

c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;

d) acționează prin orice mijloace în scopul vândit de defăimare a Asociației și a membrilor ori al periclitării activității acesteia;

e) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;

f) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Asociației;
g) în cazul declarării incapacității sau decesului membrilor - persoane fizice;

Art. 13.1 (1) Calitatea de membru consultant al Asociației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Calitatea de membru consultant se obține în urma depunerii unei cereri în formă scrisă care va fi aprobată prin hotărârea generală a Asociației.

(3) Orice membru consultant al Asociației va accepta în totalitate prevederile Statutului.

(4) Calitatea de membru consultant încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(5) Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî pierderea calității de membru consultant și, ulterior, excluderea din Asociație, în urma votului a jumătate plus unul din membrii AGA, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Asociație;
- b) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Asociației și a membrilor ori al periclitării activității acesteia;
- d) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;
- e) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Asociației;
- f) în cazul declarării incapacității sau decesului membrilor - persoane fizice.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR ȘI A MEMBRILOR CONSULTANȚI

Art. 14. Membrii Asociației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale Asociației conform scopului acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Asociația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru printr-o cerere scrisă adresată Adunării Generale.
- h) să beneficieze de baza de date și informațiile ce privesc activitatea Asociației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Asociației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de activitate a Asociației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;
- l) să formuleze propuneri și critici constructive cu privire la activitatea și programele Asociației;
- m) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Asociație;
- n) niciun membru al asociației nu va fi personal responsabil de angajamentele contractate de Asociație, aceasta garantând cu patrimoniul sau angajamentele contractate.
- o) să fie consultați în scris sau prin mijloace electronice cu privire la schimbările majore de direcție ale Asociației precum și cu privire la planul anual de măsuri;

- p) să li se comunice în scris și/sau prin orice mijloace de comunicare actele, deciziile și Hotărârile adoptate de către Asociație.

Art. 14.1. Membrii consultanți au următoarele drepturi statutare:

- a) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în Suceava și zona de influență;
- b) să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Asociației;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- e) să beneficieze de baza de date și informații ale Asociației;
- f) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei.

Art. 15. Membrii Asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția anuală în valoarea stabilită de Consiliul Director;
- e) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

Art. 15. 1. Membrii consultanți au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără mandat din partea Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția de membru consultant în valoarea stabilită de Consiliul Director;
- e) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

CAPITOLUL VII

ORGANELE DE CONDUCERE, EXECUȚIE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art. 16. Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală, ca organism de conducere a Asociației;
- b) Consiliul Director, ca organism executiv al Asociației;
- c) Cenzorul, ca organ financiar al Asociației.

Art. 17. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere a Asociației alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. Membrii fondatori și membrii asociați sunt reprezentați în Adunarea Generală a Asociațiilor de câte un mandatar - persoană fizică, desemnat de reprezentanții legali ai membrilor asociați, care participă și votează, în numele și pe seama asociatului mandant, în cadrul ședințelor organului de conducere al Asociației.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor. Mandatul

reprezentărilor este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociatului.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a mandatarilor vor fi transmise, în copie, asociaților și Președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data adoptării lor/expirării termenului legal prevăzut pentru menționarea lor la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Suceava.

(4) Din rândul mandatarilor desemnați de către asociați, Adunarea Generală a Asociațiilor îi alege pe președintele și pe vicepreședintele Asociației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele și vicepreședintele Asociației sunt aleși cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

Art.18. Membrii consultanți au dreptul de a participa la ședințele Adunării Generale, dar nu au drept de vot.

Art.19. La ședințele Adunării Generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și din străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Adunării Generale va participa, fără drept de vot, directorul executiv al Asociației sau, în lipsa acestuia, o persoană împuternicită de acesta.

Art.20. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) avizarea și aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director al Asociației;
- e) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director;
- f) alegerea și revocarea Cenzorului Asociației;
- g) alegerea Președintelui și a vicepreședintelui Asociației și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestora;
- h) ia act de numirea/revocarea din funcție a directorului executiv al Consiliului Director, care îndeplinește și funcția de director executiv al Asociației;
- i) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- j) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației;
- k) aprobarea Regulamentului Intern de Funcționare al Consiliului Director;
- l) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 Euro;
- m) modificarea Statutului Asociației;
- n) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- o) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- p) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia;
- r) aprobarea raportului anual al cenzorului;

- s) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- ș) schimbarea sediului Asociației, la propunerea Consiliului Director;
- t) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Art.21. Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Asociației, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

Art.22. Reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate și cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.23. Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Cenzorului.

Art.24. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației ori, în lipsa acestuia, de vicepreședintele Asociației sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Asociației ori de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociaților participanți.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege dintre mandatarii asociaților participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Asociației ori de persoana desemnată și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.25. (1) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociațiilor.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.20, alineatul (2), literele k), l), m) și n), pentru adoptarea cărora sunt necesare voturile a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați.

Art.26. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

Art.27. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art.28. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori

și asociați sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, precum și pentru membrii consultanți.

Art.29. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când s-a luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.30. Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art.31. (1) Președintele și vicepreședintele Asociației sunt aleși pe o perioadă de 3 (trei) ani, iar președintele are dreptul la doar două mandate succesive.

(2) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale;
b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;

c) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere al Asociației;

d) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;

e) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

(3) Vicepreședintele Asociației îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui în absența acestuia și orice alte atribuții încredințate de către președinte.

Art.32. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din 9 membri numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului: 8 membri fondatori și un director executiv.

(2) Consiliul Director îl desemnează, dintre membrii săi, pe directorul executiv al Consiliului Director, care va îndeplini și funcția de director executiv al Asociației până la angajarea unui director executiv.

(3) Pot fi membri în Consiliul Director și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Asociației dat fiind faptul că interesul respectivelor autorități și instituții, în calitatea lor de membre asociate, este de a sprijini activitatea Asociației.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.33. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) propune cuantumul cotizației care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

b) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;

c) angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

d) îl numește și îl revocă din funcție pe directorul executiv al Consiliului Director, care îndeplinește și funcția de director executiv al Asociației.

e) aprobă organigrama și statutul funcțional al personalului angajat al Asociației care se constituie într-un aparat tehnico-operational (inclusiv Regulamentul Intern al salariaților Asociației), precum și politica de resurse umane;

f) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama aprobată de către Adunarea Generală a Asociațiilor;

g) propune Adunării Generale a Asociațiilor numirea și revocarea Cenzorului;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în sarcina sa prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;

i) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 Euro;

j) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

k) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii;

l) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

m) votează obiectivele, strategia Asociației propuse de Directorul executiv și echipa sa tehnică, dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre ședințele Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;

n) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;

o) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art.34. (1) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea directorului executiv al Consiliului Director ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de către directorul executiv al Consiliului sau, în lipsa acestuia, de către președintele Consiliului Director sau membrul Consiliului desemnat să conducă ședința.

Art.35. Convocarea Consiliului Director se face, cu consultarea membrilor, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris de către directorul executiv al Consiliului Director precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(1) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului Director și cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului Director prezenți la ședință.

(2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.36. Deciziile se semnează de către membrii Consiliului Director prezenți la ședință.

Art.37. Deciziile contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.38. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art.39. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în următoarele situații:
 - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației;
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - v) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art.40. Primul Consiliu Director este propus în cadrul prezentului Act Constitutiv dintre membrii fondatori, în urma unei adunări consultative dintre viitorii membri fondatori și asociați, iar din componența acestora vor face parte 9 membri: 1 președinte, 7 membri, 1 director executiv.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

1. _____ – președinte
2. _____ – membru;
3. _____ – membru;;
4. _____ – membru;
5. _____ – membru;
6. _____ – membru;
7. _____ – membru;
8. _____ – membru;
9. _____ – director executiv;

Un membru din Consiliul Director va avea atribuții de director executiv până la aprobarea organigramei Asociației și angajarea unui director executiv în cadrul Asociației. Acesta va ocupa automat o poziție în Consiliul Director, urmând ca prin alegeri unul dintre membrii Consiliului să devină membru supleant (acesta poate înlocui unul dintre membrii permanenți la cererea acestuia).

Art.41. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic propriu care reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Asociației care lucrează în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al salariaților.

Art.42 Aparatul tehnic este condus de către un director executiv numit de Consiliul Director la propunerea Președintelui Asociației. Pe lângă angajații permanenți ai aparatului tehnic pot face parte și specialiști din exteriorul Asociației

Art.43.(1) Directorul executiv al Asociației își exercită atribuțiile în baza unui contract individual de muncă.

(2) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

(3) Aparatul tehnic are în atribuțiile sale:

- a) reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți pe de altă parte;
- b) îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către directorul executiv;
- c) redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației;
- d) întocmirea și supunerea spre aprobare a Consiliului Director a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și Regulamentului Intern;
- e) ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor directorului executiv.
- f) implementarea planului operațional, conform fișei postului.

Art.44. Directorul executiv exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale, dacă este diferită de prevederile prezentului statut;
- c) propune Consiliului Director sau Adunării Generale înființarea de filiale și alte organisme, societăți comerciale sub tutela Asociației urmărind realizarea scopurilor comune; Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune www.visitoradea.com 14
- d) încheie actele juridice ale Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare totală cumulată depășește suma de 50.000 euro;
- e) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii;
- f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- g) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre ședințele Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- h) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
- i) întocmește și supune spre aprobare organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- j) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama;
- k) administrarea documentelor și bunurilor Asociației;
- l) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;
- m) informarea Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;
- n) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociației;

- o) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta. Din personalul Asociației / aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane: Directorul Executiv, Specialist comunicare, Administrativ, operațional/logistic.
- p) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare;
- q) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- r) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;
- s) angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- t) negocierea, încheierea, suspendarea, modificarea, desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de Asociație;
- u) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- v) formularea către Adunarea Generală a Asociațiilor a bugetului de venituri și cheltuieli care să conțină nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată și alte forme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
- w) asigurarea bunei gestionări a patrimoniului Asociației și a veniturilor acesteia;
- x) asigurarea managementului economic și financiar al organizației; Asociația pentru promovarea turismului din Suceava;
- y) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului a Consiliului Director.
- z) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul executiv emite decizii.

Art.45. Controlul financiar al Asociației

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către cenzorul numit de către Adunarea Generală a Asociațiilor pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

(2) Este numit Cenzor al Asociației doamna Coroamă Dorina

Art.46. Cenzorul Asociației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.

Art.47. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoartele pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art. 48. Modificarea statutului Asociației se poate face astfel:

(1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin statutul Asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

CAPITOLUL IX

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.49. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.50. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu e completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni);

Art.51. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art.52. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind Asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.53. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la grefe Judecătoreiei Suceava;

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art.54. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de minim 2/3 din membrii fondatori și asociați.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în

Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Art.55. (1) Asociația va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul executiv.

(2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.

Art.56. Se împuternicește dl. Iftimie Paul, Director Executiv - Direcția Contencios Administrativ, Juridică și Administrativă din cadrul Primăriei municipiului Suceava, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a **Asociației de Management a Destinației Turistice Suceava – Orașul Cetății de Scaun;**

Art.57. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în ____ (_____) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale.

ASOCIAȚII:

MUNICIPIUL SUCEAVA prin Primar - Ion LUNGU
