



**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**  
[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)  
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Serviciul Cadastru, Fond Funciar, Registru Agricol

22856 din 23.06.2022

**APROB**  
**PRIMAR**  
**ION LUNGU**



## **RAPORT**

### **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru** **trimestrele I, II – 2022**

Având în vedere HGR nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, reglementată prin Ordinul nr. 25/2020 privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 s-a întocmit prezentul RAPORT.

#### **1. Componența compartimentului**

Activitatea Registrului agricol și Cadastru este asigurată de 3 funcționari publici în funcții: publice de execuție după cum urmează:

- consilier - Apostol Bîrzu Șerban
- consilier - Păstrăv Liliana
- consilier - Vlădău Babii Șerban Gabriel

#### **2. Cadrul legal**

- Activitate Registrului agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, privind Registrul Agricol, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
  - Ordinul nr. 25/23.01.2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
  - Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
  - Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 70/2018 privind modificările și completările ulterioare;

### 3. Obiectul de activitate al compartimentului

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

În perioada ianuarie 2022 - iunie 2022 autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în conformitate cu GHR 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și cu Ordinul nr. 25/2020 privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale. Registrul agricol se întocmește în format electronic, cu obligația de a se interconecta cu Registrul Agricol Național ( RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de acesta.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul compartimentului Registrul Agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor partidelor de rol din registrele agricole în format electronic, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor precum și operațiuni de modificare a datelor.

În acest sens precizăm că fiecare partidă de rol din Registrul Agricol, aferentă unei gospodării conține un număr de XVI capitole și 15 subcapitole care trebuie completate conform actelor normative în vigoare;

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de statistică, Direcția Agricolă, OCPI sau alte instituții;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la date existente în baza de date;

5. Înregistrarea contractelor de arendă și a contractelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;

6. Efectuarea de activități în afara biroului (muncă de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației și/sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătorii de animale/ păsări/albine;

7. Verificarea și avizarea datelor înscrise în Anexa 24 ( Sesizare pentru deschiderea procedurii succesoriale) în vederea înaintării acestora către notarii publici;

8. Întocmirea de dosare pentru îndeplinirea procedurii de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan;

9. Întocmirea adeverințelor și verificarea actelor necesare pentru depunerea de către contribuabili a cererilor unice de plată la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură ( APIA);

10. Efectuarea de activități privind relațiile cu publicul, consiliere, acordare de sprijin cetățenilor care se adresează cu diferite probleme agricole;

11. Colaborare cu celelalte servicii/compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții ( Direcția de Statistică Suceava, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă Suceava, Serviciul Fiscalitate persoane fizice, Serviciul Fiscalitate persoane juridice);

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, responsabilii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări comportamentului financiar-contabil pentru înregistrarea modificărilor.

#### 4. Activitatea desfășurată în perioada ianuarie 2022 - iunie 2022

1. În semestrul I al anului 2022 sunt înscrise în registrul agricol electronic următoarele:

- a) tipul I - pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în localitate - sunt înregistrate un număr total de 2579 poziții;
- b) tipul II - pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în altă localitate - sunt înregistrate un număr total de 160 poziții;
- c) tipul III – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate - sunt înregistrate un număr total de 24 poziții;
- d) tipul IV - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în altă localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol - sunt înregistrate un număr total de 12 poziții;

2. În conformitate cu cerințele Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură au fost întocmite un număr de 50 adeverințe APIA;

3. În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan s-au întocmit un număr de 5 dosare de vânzare care cuprind: cererea pentru afișarea ofertei de vânzare terenului, oferta de vânzare, lista preemtorilor, documentele de proprietate ale terenului, extras de carte funciară, extras de plan cadastral, plan de amplasament și delimitare a imobilului, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondență cu Direcția pentru Agricultură Suceava;

4. În conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor agricole au fost întocmite un atestat de producător și 15 carnete de comercializare, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea pe teren pentru verificarea existenței în gospodării a produselor destinate comercializării în piețe;

5. S-au eliberat în perioada vizată, un număr de 155 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în registrul agricol necesare pentru: dosare notariale, dosare obținere bursă, dosare coasigurat;

6. S-au înregistrat 175 contracte de arendă și acte adiționale între arendatori și arendași;

7. S-au întocmit și transmis un număr de 5 rapoarte statistice.

De fiecare dată când au intervenit modificări în registrul agricole referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință după caz de natură să conducă la modificarea impozitelor și taxelor locale, funcționarii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au comunicat aceste modificări și funcționarilor de la serviciul impozite și taxe locale.

Raportul de activitate a fost întocmit cu respectarea actelor normative în vigoare.

Întocmit,  
Șef serviciu,

Ioan Floriștean

