



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

HOTARARE

privind darea în folosință gratuită către Biblioteca Bucovinei "I.G.Sbierea" Suceava a unui spațiu în suprafață de 23,8 mp, situat în Suceava, str. Gheorghe Doja nr.5, în incinta "Centrului Multifuncțional Arta Ițcani"

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava înregistrat sub nr. 39678 din 19.10.2022 și raportul de specialitate înregistrat sub nr. 39679 din 19.10.2022 precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară

În temeiul prevederilor art.108, art.129, alin. (2) lit.c și alin.(6), lit.b, art.139, alin. (3) lit. g, art. 196, art. 349-353, precum și art.362, alin.(2) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă darea în folosință gratuită către Biblioteca Bucovinei "I.G.Sbierea" Suceava a unui spațiu în suprafață de 23,8 mp, situat în Suceava, str. Gheorghe Doja nr. 5, în incinta "Centrului Multifuncțional Arta Ițcani" în vederea funcționării unei biblioteci, având valoarea de inventar de 102.979,94 lei.

Art.2. Durata pentru care se acordă folosința gratuită este cu începere de la data predării primirii spațiului și până la data de 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire.

Art.3. Predarea primirea bunului menționat la art.1. se va realiza pe bază de protocol de predare primire, până la data de 15.11.2022.

Art.4. Titularul dreptului de folosință gratuită, are obligația să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită, respectiv în vederea funcționării unei biblioteci.

Art.5. Cheltuielile aferente bunului menționat la art.1 vor fi în sarcina Bibliotecii Bucovina "I.G.Sbierea" Suceava .

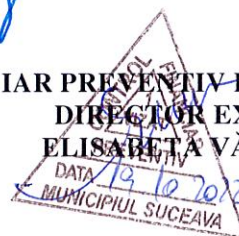
Art.6. Prevederile prezentei hotarari, vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate.

INIȚIATOR
PRIMAR
ION LUNGU



AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
DIRECTOR EXECUTIV
ELISABETA VAIDEANU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 39678 din 19.10.2022

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art.108 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:

“Art.108. Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, [...] ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;

b) concesionate;

c) închiriate;

d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;

e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege. “

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) lit. c, și ale art. 139, alin. (3) lit. g din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:

“ Art. 129 (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

Potrivit art. 297 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, autoritățile prevăzute la art. 287, în cazul nostru autoritățile deliberative ale administrației publice locale, decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv: darea în administrare, concesionarea, închirierea, darea în folosință gratuită.

Art. 349-353 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, reglementează darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică, respectiv conținutul actului prin care se realizează darea în folosință gratuită, obligațiile autorităților și a titularului dreptului de folosință gratuită, sancțiunile ce pot fi aplicate precum și radierea din cartea funciară a dreptului de folosință gratuită.

În conformitate cu prevederile art. 349 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ: “ Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se aprobă darea în folosință gratuită va cuprinde următoarele:

a) datele de identificare a bunului și valoarea de inventar a acestuia;

b) în cazul bunurilor cu regim special, indicarea reglementărilor legale specifice privind paza și protecția;

c) destinația bunului;

d) durata pentru care se acordă folosință gratuită;

e) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului;

f) obligațiile instituției de utilitate publică beneficiară;

g) entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;

h) modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni. “

Potrivit art.362 alin. (2) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:

“ (2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesiunea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător. “

Prin nota internă nr.114 din 21.09.2022 Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport a transmis Serviciului Patrimoniu procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 31477 din 25.08.2022 privind finalizarea proiectului “ Centrul Multifuncțional Arta Ițcani”, iar în cadrul acestei clădiri a fost amenajat un spațiu în suprafață de 23,8 mp pentru Biblioteca Bucovinei “ I.G.Sbierea” Suceava având destinația de bibliotecă.

Având în vedere cele menționate mai sus, propunem darea în folosință gratuită, cu începere de la data predării primirii și până la data de 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire, către Biblioteca Bucovinei “ I.G.Sbierea” Suceava, a spațiului în suprafață de 23,8 mp, situat în Suceava, str. Gheorghe Doja nr. 5, în incinta “Centrului Multifuncțional Arta Ițcani”.

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre anexat în forma redactată și prezentată alăturat.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

Nr. 39879 din 19.10.2022



RAPORT DE SPECIALITATE

Prin nota internă nr.114 din 21.09.2022 Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport a transmis Serviciului Patrimoniu procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 31477 din 25.08.2022 privind finalizarea proiectului “ Centrul Multifuncțional Arta Ițcani”, iar în cadrul acestei clădiri a fost amenajat un spațiu în suprafață de 23,8 mp pentru Biblioteca Bucovinei “ I.G.Sbierea” Suceava avand destinația de bibliotecă.

În conformitate cu prevederile art.108 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:

“Art.108. Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, [...] ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;
- b) concesionate;
- c) închiriate;
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege. “

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) lit. c, și ale art. 139, alin. (3) lit. g din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:

“ Art. 129 (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

Potrivit art. 297 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:

“ (1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

- a) darea în administrare;
- b) concesionarea;
- c) închirierea;
- d) darea în folosință gratuită. “

Art. 349-353 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, reglementează darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică, respectiv conținutul actului prin care se realizează darea în folosință gratuită, obligațiile autorităților și a titularului dreptului de folosință gratuită, sancțiunile ce pot fi aplicate precum și radierea din cartea funciară a dreptului de folosință gratuită.

În conformitate cu prevederile art. 349 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ: “ Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se aprobă darea în folosință gratuită va cuprinde următoarele:

- a) datele de identificare a bunului și valoarea de inventar a acestuia;
- b) în cazul bunurilor cu regim special, indicarea reglementărilor legale specifice privind paza și protecția;
- c) destinația bunului;
- d) durata pentru care se acordă folosința gratuită;
- e) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului;
- f) obligațiile instituției de utilitate publică beneficiară;
- g) entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;
- h) modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni. “

Potrivit art.362 alin. (2) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:

“ (2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător. “

Având în vedere cele menționate mai sus, propunem darea în folosință gratuită, cu începere de la data predării primirii și până la data de 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire, către Biblioteca Bucovinei “ I.G.Sbiera” Suceava, a spațiului în suprafață de 23,8 mp, situat în Suceava, str. Gheorghe Doja nr. 5, în incinta “Centrului Multifuncțional Arta Ițcani”.

În aceste condiții propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre anexat în forma redactată și prezentată alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV
Camelia Damian



ȘEF SERVICIU
Țurcanu Floarea



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 14332 din 24/04/2018

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

Nr. 227 din 07.09.2018

Urmare cererii adresate de MUNICIPIUL SUCEAVA
cu sediul în județul SUCEAVA municipiul SUCEAVA
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
B-dul. 1 Mai nr. 5A bl. _____
sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon/fax _____ e-mail _____
înregistrată la nr. 14332 din 24/04/2018

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
cu modificările și completările ulterioare,

SE AUTORIZEAZĂ

executarea lucrărilor de construire pentru:

Centru multifunctional Arta-Itcani

Lucrarile de construire constau in:

-schimbarea destinației clădirii existente din cinematograful într-o clădire modernizată cu sala ce va avea caracter polivalent.

-desființări parțiale și extinderi alăturate de clădirea existentă.

Noile caracteristici ale clădirii:

Centru multifunctional cu dotari aferente

Regim de înălțime: sala polivalentă cu parter înalt și două corpuri de clădire aferente acesteia, unul cu regim de înălțime parter și unul cu regim de înălțime P+E1+E2 tehnic;

Sc totală=826,50 mp; Sd totală=1156,20 mp;

Organizare de șantier; Sistematizare verticală;

Categoria de importanță "C"-normală.

Lucrările de construire se vor realiza cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, a tuturor avizelor și acordurilor obținute și pe baza documentației tehnice întocmită și verificată conform legii

Se vor respecta prevederile Hotărârii 300/2006 modificată cu privire la cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și celelalte prevederi ale legislației în vigoare cu privire la securitatea muncii. În mod deosebit se va avea în vedere identificarea zonelor de risc care vor fi semnalizate, asigurate conform legislației în vigoare. Pe toată durata executiei lucrărilor se vor lua măsuri pentru protecția zonelor învecinate

- pe imobilul – teren și/sau construcții – situat în județul SUCEAVA
municipiul SUCEAVA sectorul _____ cod poștal _____
Str. Gheorghe Doja nr. 5 bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

Cartea funciara 50046
- lucrari in valoare de 3320850 lei



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport
Serviciul Proiecte Europene și Strategii de Dezvoltare

Nr. 114 din 21.09.2022

APROB
PRIMAR
ION LUNGU

NOTA INTERNĂ

CĂTRE: Direcția Patrimoniu

Municipiul Suceava a finalizat proiectul „Centru Multifuncțional "Arta" Ițcani“, în cadrul acestei clădiri a fost amenajat un spațiu cu destinația bibliotecă.

Vă rugăm să întocmiți un contract de atribuire în folosință gratuită pentru suprafața de 23.8 m² pentru Biblioteca Bucovinei "I.G.SBIERA" Suceava .

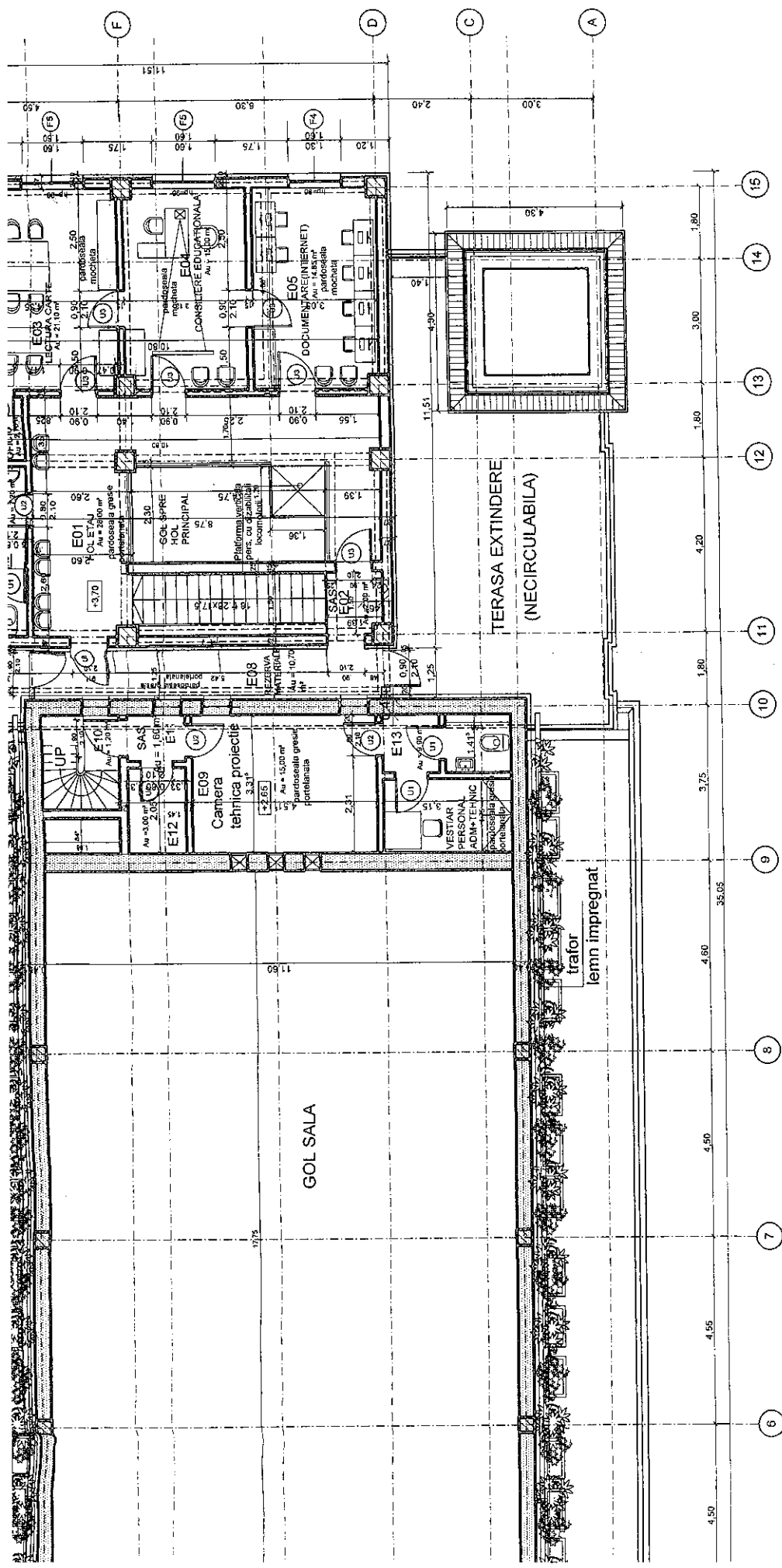
Director executiv,

Dan Dura

Șef serviciu,

Gabriela Lazăr

Întocmit,
Roxana Ciubotariu



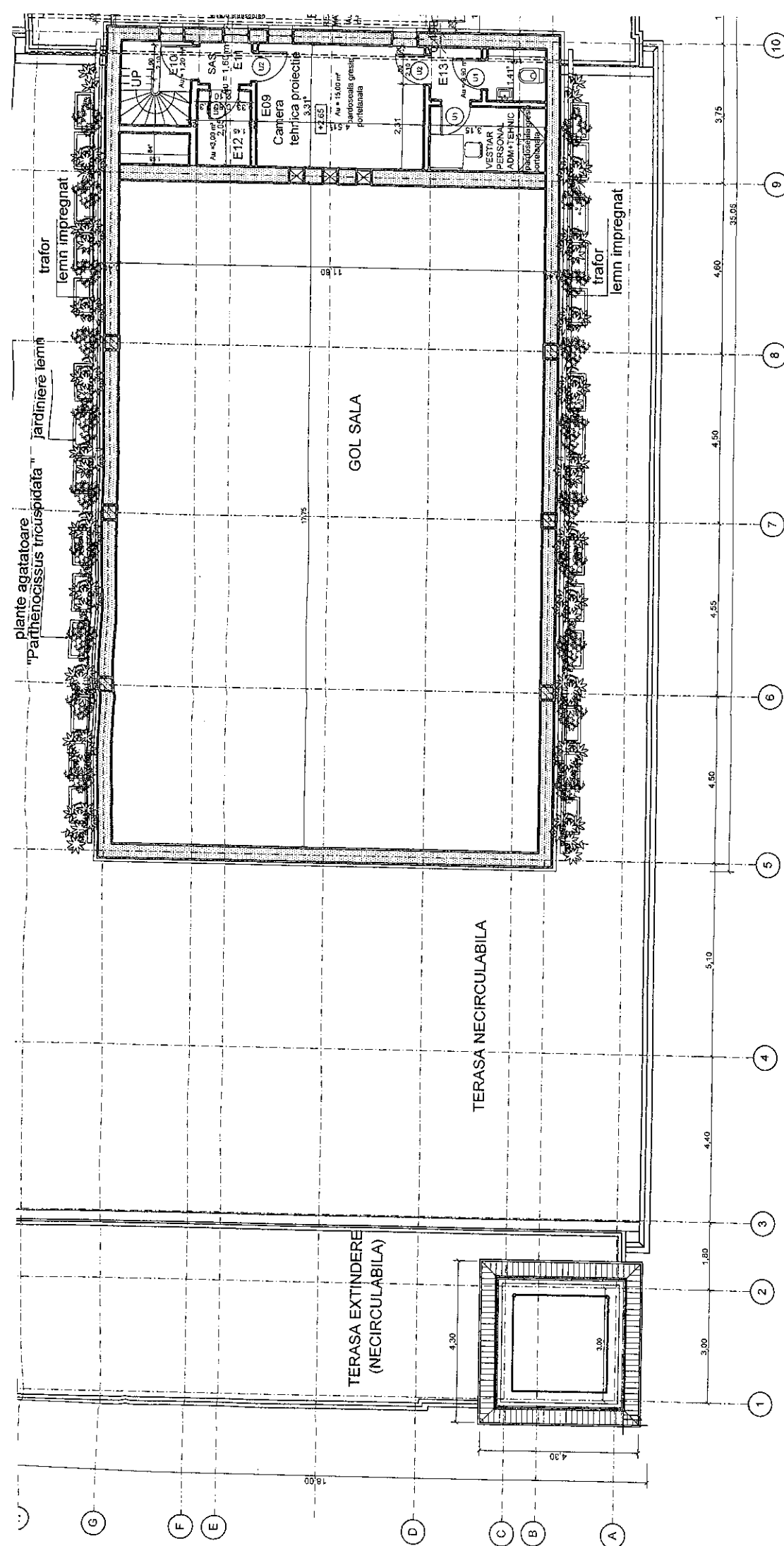
3.50mp
ip

trucite existenta (stalpi)
dere (stalpi)
-construcție existenta

in placi gips-carton-dublu
tele vata minerala



verificator/raport	nume	semnatura	centra	referat verificare/expertiza nr.	data
proiectant general: S.C. " ARHITECTURA GRAFICA DESIGN " s.r.l. Suceava nr. inreg. com. J33/1994 c.f. R5910783			beneficiar: MUNICIPIUL SUCEAVA	proiect nr. 408/2017	faza:



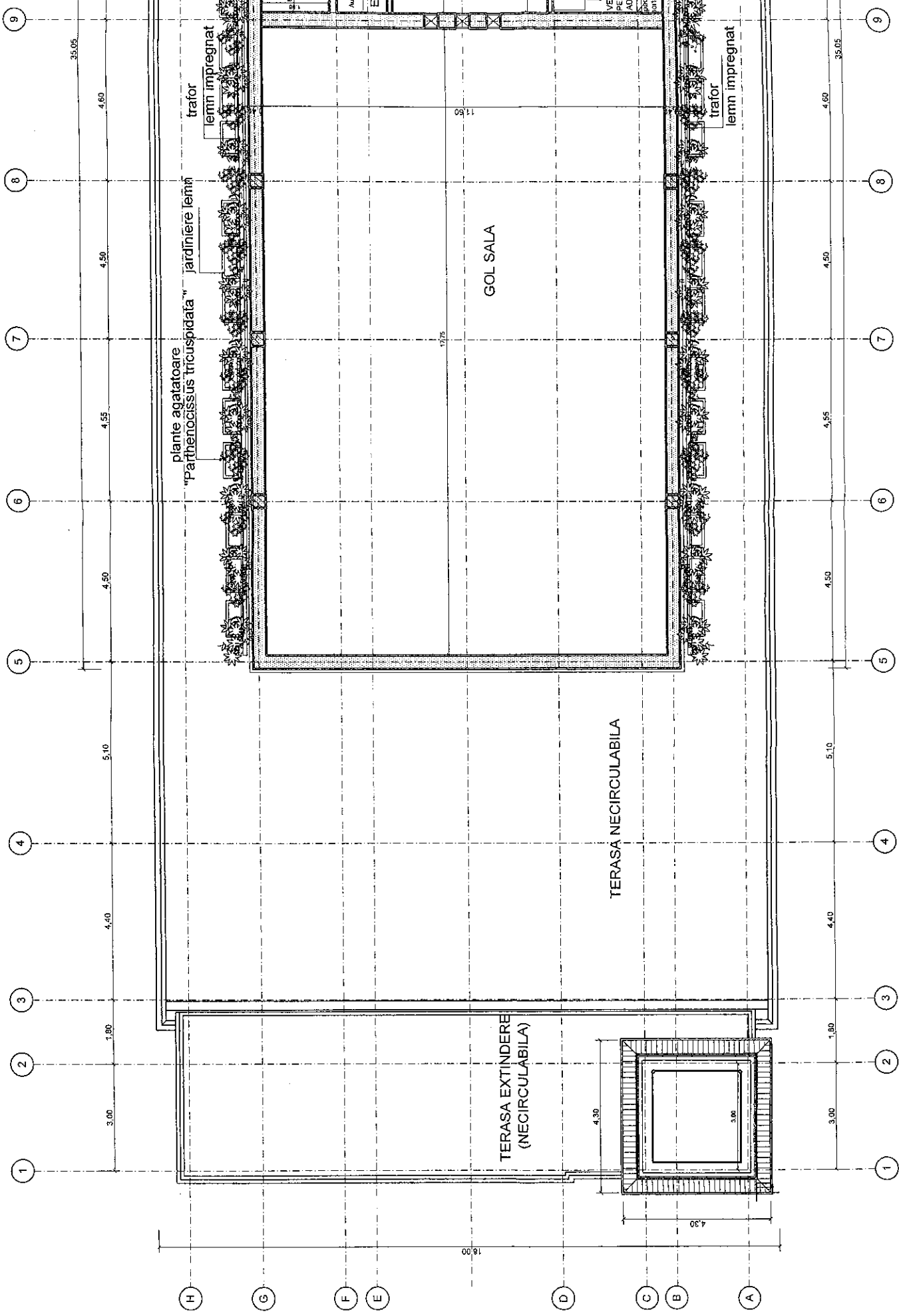
LEGENDA:

E01	HOL ETAJ	Au = 28,00m ²
E02	SAS	Au = 2,00m ²
CENTRU EDUCATIONAL		
E03	LECTURA CARTE	Au = 21,10m ²
E04	CONSILIERE EDUCATIONALA	Au = 15,00m ²
E05	DOCUMENTARE (INTERNET)	Au = 14,85m ²
E06	OFICIU	Au = 2,70m ²
E07	GRUP SANITAR PUBLIC	Au = 7,20m ²
E08	REZERVA MATERIALE	Au = 10,70m ²
E09	CAMERA TEHNICA PROIECTIE	Au = 15,00m ²

Suprafata construita=196,50mp
 Suprafata utila=132,25mp

LEGENDA:

- Structura de rezistenta constructie existenta (stalpi)
- Structura de rezistenta extindere (stalpi)
- Zidarie inchidere exteriora -constructie existenta
- Zidarie -extindere
- Zidarie de umplutura
- Pereti de compartimentare din placi gips-carton-dublu placati si fonozolati de saltele vata minerala





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

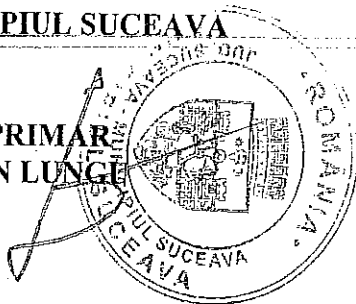
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

ANEXA Nr. 2
la regulament

Dura Florentin
Elia

**APROB ADMITEREA
INVESTITOR
MUNICIPIUL SUCEAVA**

**PRIMAR
ION LUNCI**



PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 31477 din 25.08.2022

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției din cadrul proiectului „Centru Multifuncțional „Arta”- Ițcani, Cod SMIS 120165”, lucrări executate în cadrul contractului nr. 25850 din 05.08.2019 încheiat între MUNICIPIUL SUCEAVA și Asocieria Casa Grup SRL și S.C. Loial Impex S.R.L..

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă : Municipiul Suceava, Str. Gheorghe Doja, nr. 5, județul Suceava
- număr cadastral 50046
- număr carte funciară 50046

2. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. 221 eliberată de Municipiul Suceava la data de 07.05.2018 cu valabilitate până la data: 03.09.2022.

3. Comisia de recepție, desemnată prin Dispoziția de primar numărul 1051 din data de 27.06.2022 și a desfășurat activitatea la data de 25.08.2022, fiind formată din:

Președinte: Dan Florentin Dura Municipiul Suceava

Membri:

Moscal Vasile Municipiul Suceava

Frunzaru Neculai Liviu Municipiul Suceava

Domnea Mihaela Municipiul Suceava

Laura Morar Municipiul Suceava

Ing. Ungurașu Mihăiță Inspectoratul Județean în Construcții Suceava

Locotenent Alin Mucea Inspectoratul pentru Situații de Urgență
"Bucovina" al județului Suceava

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea)

Nume și prenume	Calitatea
ALEX GHERMAN CRISTI CORNEANU	SC CASA GRUP SRL (Executant)
ARTHUR GONTARU	SC LOIAL IMPEX SRL (Executant)
Gorcea Constantin	SC ARHITECTURA GRAFICĂ DESIGN SRL Proiectant
Cheleneagră Laurențiu Valentin	SC LAVAL CONSULTING SRL Diriginte de șantier (construcții civile, industriale, Agricole)
Andrieș Adrian	Diriginte de șantier (instalații electrice, sanitare, termice)

5. Secretariatul a fost asigurat de Cheleneagră Laurențiu Valentin - diriginte de șantier autorizat în domeniul/ domeniile produse pentru construcții; Construcții civile, industriale, agricole – categoria de importanță B; Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean; Lucrări tehnico-edilitare – de alimentare cu apă și de canalizare și rețele; Autorizație seria ISC D01 nr.00017956/ 22.09.2010.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate:

-sistemizare verticală a terenului aferent.

-sala polivalentă pentru cinema, spectacole, conferințe, prin modernizarea sălii de cinema

existente.

~~anexe minimale pentru participanții la manifestări (vestiare pe sexe cu grupuri sanitare)~~

în legătură cu scena sălii polivalente .

-anexe pentru public (garderoba, hol foaier, grupuri sanitare)

-anexe tehnice pentru spectacole

-spații pentru consiliere și informare a persoanelor victime ale violenței în familie

-spații pentru activități sociale, educative recreative, educationale, lectură carte, consiliere educativă, documentare (internet).

-spații tehnice centrală termică și ventilație.

-grupuri sanitare pentru public si personalul administrativ.

Interventii in cladirea existenta:

-Compartimentari autoportante, realizate din materiale usoare

-Crearea de goluri de usi si ferestre noi, pentru o buna functionare a activitatilor ce se vor

desfasura in acest obiectiv.

-Realizare umpluturi goluri, hidroizolatii si suport pardoseala din beton armat.

Cladiri extinse (Corp I și Corp II)

Regimul de înălțime al extinderii de pe fațada principală – Corp I, este parter, iar

extinderea de pe fațada posterioară – Corp II, are parter, etaj I și etaj tehnic.

Infrastructura:

Fundații:

- izolate - bloc și cuzinet din beton armat sub stâlpi

- continui, talpă din beton simplu și elevații din beton armat – sub pereți

Fundațiile s-au executat la aceeași cotă de adâncime cu fundațiile existente, de care sunt separate

prin rost de tasare.

Suprastructura:

Structura de rezistență este alcătuită din cadre de beton armat și este independentă față de

clădirea existentă. Sistem:

• Stâlpi și grinzi din beton armat monolit. Înălțimea de nivel este 3,75 m pentru

Corpul I (parter) și 3,15 m pentru Corpul II (de pe fațada posterioară)

• Planșee din beton armat monolit

• Acoperiș terasă pe placă din beton armat

Pereții de compartimentare s-au realizat cu beton celular autoclavizat (BCA) sau alt

materiale ușoare. Nu s-au acceptat compartimentări cu zidării grele deoarece rezemarea acestor

direct pe plăcile din beton armat poate conduce la suprasolicitări nedorite.

~~6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesul
receptiv la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, în
topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în te-~~

de remediere, cuprinse în lista din Anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal;

NU ESTE CAZUL

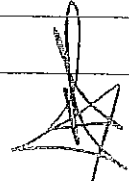

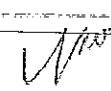






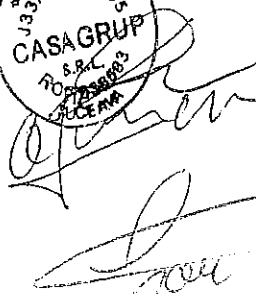
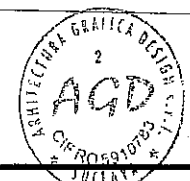

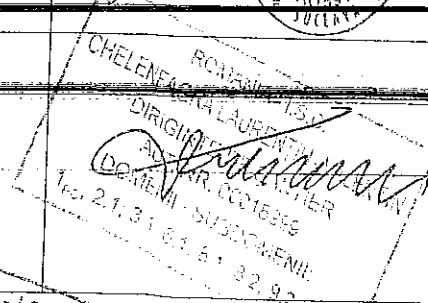
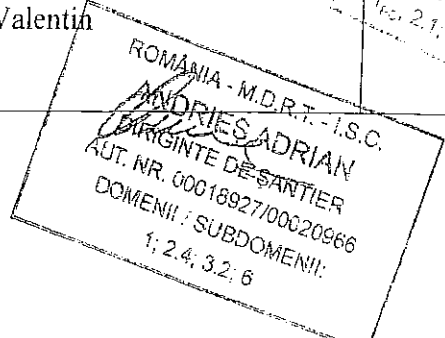
6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în doc

de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor cuprinse în lista

nr. 2 la prezentul proces – verbal.

NU ESTE CAZUL

11. Alte mențiuni

Comisia de receptie	Semnături
Președinte Dan Florentin Dura	
Membrii	
Moscăl Vasile	
Frunzaru Neculai Liviu	
Domnea Mihaela	
Laura Morar	
Ing. Ungurașu Mihăiță	
Locotenent Alin Mucea	
Alți participanți	
Reprezentanți Executant, SC CASA GRUP SRL CRISTI CORNEANU ALEX GHERMAN SC LOIAL IMPEX SRL ARTHUR GONTARU	  
Proiectant: SC ARHITECTURA GRAFICA DESIGN SRL Arh. Gorcea Constantin	 
Diriginte de șantier: SC LAVAL CONSULTING SRL Cheleneagră Laurențiu Valentin Andrieș Adrian	 

ANEXA NR. 1

PROCES VERBAL
de receptie la terminarea lucrarilor

Nr. 31477 din 25.08.2022

Privind lucrarea:

execuție lucrări de construcții în cadrul proiectului
"Centru Multifuncțional „Artă”- Ițcani, Cod SMIS 120165

~~Aspecte consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de receptie.~~

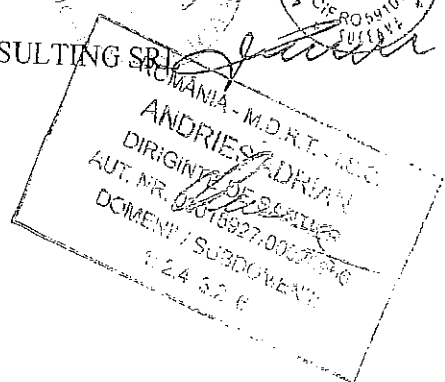
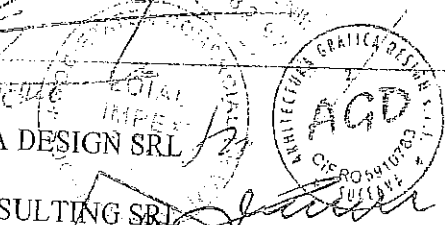
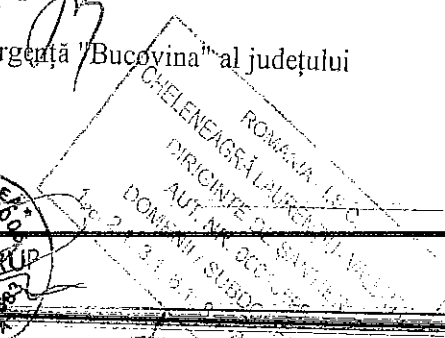
1.
2.
3.

COMISIA DE RECEPTIE

1. Dura Dan Florentin- Director executiv Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultura și Transport, Președinte Comisie
2. Moscal Vasile - Sef serviciu Serviciul Administrativ
3. Frunzaru Neculai Liviu- Director general Direcția Generală Tehnică și de Investiții
4. Domnea Mihaela - Consilier superior- Serviciul Proiecte Europene și Strategii de Dezvoltare
5. Laura Morar - Consilier superior- Serviciul Proiecte Europene și Strategii de Dezvoltare
6. Ing. Ungurașu Mihăiță - Inspectoratul de Stat în Construcții
7. Locotenent Alin Mucea - Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava

Alți participanți:

- ~~CRISTI CORNEANU- executant, SC CASA GRUP SRL~~
- ~~ALEX GHERMAN- executant, SC CASA GRUP SRL~~
- ARTHUR GONTARU- executant, SC LOIAL IMPEX SRL
- Arh.Gorcea Constantin- proiectant, SC ARHITECTURA GRAFICA DESIGN SRL
- Cheleneagră Laurențiu Valentin- diriginte santier, SC LAVAL CONSULTING SRL
- Andrieș Adrian- diriginte santier, SC LAVAL CONSULTING SRL



ANEXA NR. 2

PROCES VERBAL
de receptie la terminarea lucrarilor

Nr. 31477 din 25.08.2022

execuție lucrări de construcții în cadrul proiectului
"Centru Multifuncțional „Arta”- Ițcani, Cod SMIS 120165

Măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din
punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor

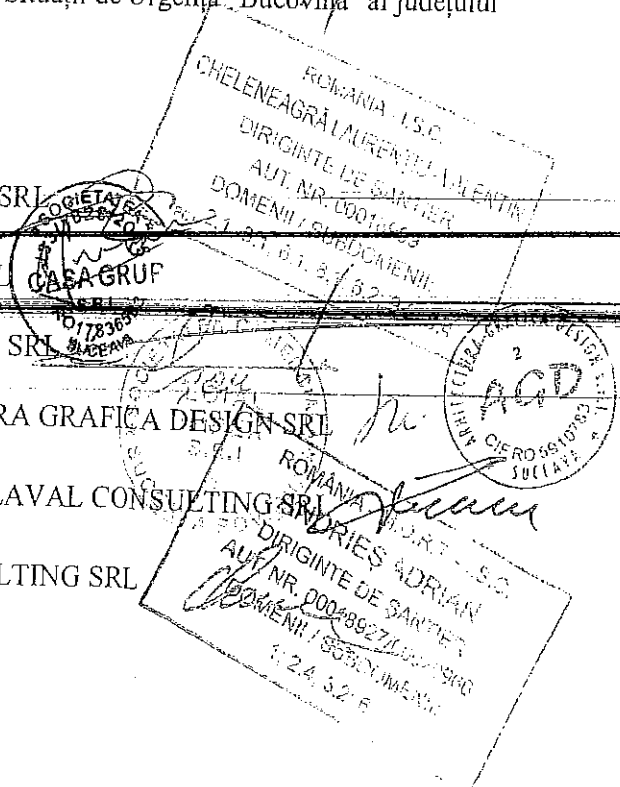
1.
2.
3.

COMISIA DE RECEPTIE

1. Dura Dan Florentin- Director executiv Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultura si Transport, Președinte Comisie
2. Moscal Vasile – Sef serviciu Serviciul Administrativ
3. Frunzaru Neculai Liviu- Director general Direcția Generală Tehnică și de Investiții
4. Domnea Mihaela - Consilier superior- Serviciul Proiecte Europene și Strategii de Dezvoltare
5. Laura Morar - Consilier superior- Serviciul Proiecte Europene și Strategii de Dezvoltare
6. Ing. Ungurașu Mihăiță - Inspectoratul de Stat in Constructii
7. Locotenent Alin Mucea - Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava

Alți participanți:

- CRISTI CORNEANU- executant, SC CASA GRUP SRL
- ALEX GHERMAN- executant, SC CASA GRUP SRL
- ARTHUR GONTARU- executant, SC LOIAL IMPEX SRL
- Arh.Gorcea Constantin -proiectant , SC ARHITECTURA GRAFICA DESIGN SRL
- Cheleneagră Laurențiu Valentin- diriginte santier, SC LAVAL CONSULTING SRL
- Andrieș Adrian- diriginte santier, SC LAVAL CONSULTING SRL



ANEXA NR. 3

PROCES VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 31477 din 25.08.2022





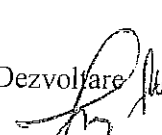
privind lucrarea:

execuție lucrări de construcții în cadrul proiectului
"Centru Multifuncțional „Arta”- Ițcani, Cod SMIS 120165

~~Vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele:~~

1.
2.
3.

COMISIA DE RECEPȚIE

1. Dura Dan Florentin- Director executiv Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultura și Transport, Președinte Comisie 
2. Moscal Vasile – Sef serviciu Serviciul Administrativ 
3. Frunzaru Neculai Liviu- Director general Direcția Generală Tehnică și de Investiții 
4. Domnea Mihaela - Consilier superior- Serviciul Proiecte Europene și Strategii de Dezvoltare 
5. Laura Morar - Consilier superior- Serviciul Proiecte Europene și Strategii de Dezvoltare 
6. Ing. Ungurașu Mihăiță - Inspectoratul de Stat în Construcții
7. Locotenent Alin Mucea - Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava

Alți participanți:

- ~~CRISTI CORNEANU- executant, SC CASA GRUP SRL~~
~~ALEX GHERMAN- executant, SC CASA GRUP SRL~~
~~ARTHUR GONTARU- executant, SC LOIAL IMPEX SRL~~
Arh. Gorcea Constantin - proiectant, SC ARHITECTURA GRAFICA DESIGN SRL
Cheleneagră Laurențiu Valentin- diriginte santier, SC LAVAL CONSULTING SRL
Andrieș Adrian- diriginte santier, SC LAVAL CONSULTING SRL

