



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
S U C E A V A

PROIECT

HOTARARE

privind aprobarea prețului de pornire la licitație publică pentru închirierea parcelei de teren situate în Suceava, str. Lazăr Vicol fn, în vederea amenajării unui loc de parcare acoperit pentru tricicleta electrică

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare a Primarului Municipiului Suceava, înregistrat sub nr. 39672 din 19.10.2022, raportul de specialitate înregistrat la nr. 39673 din 19.10.2022, avizul comisiei economico – financiare, juridica, disciplinara și al comisiei de amenajare a teritoriului și urbanism;

În conformitate cu prevederile HCL nr.274 din 25.08.2022 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a parcelei de teren în suprafață de 11 mp aparținând domeniului privat al municipiului Suceava, situată în Suceava, str. Lazăr Vicol;

În baza prevederilor art. 15 lit.e) ale cap.II din Legea nr. 50/1991 republicată, modificată și completată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor,

În temeiul prevederilor art. 129 al. (2) lit. c și al. (6) lit. b, art. 139 al. (3) lit.g, art. 140, alin.1) art. 196 și art.362 al.1 și al.3 din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ; cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă prețul de pornire la licitație în vederea închirierii unei parcele de teren (cu o valoare de inventar de 1162,40 lei), în suprafață de 11 mp, identică cu parcela cu număr cadastral 58010, situată în Suceava, str.Lazăr Vicol, la nivelul sumei de 2 lei/mp/lună, conform prevederilor H.C.L nr.314/2021 privind cuantumul prețurilor lunare/ anuale și a tarifelor începând cu anul 2022.

Art.2. Se aprobă documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a parcelei de teren menționate mas sus.

Art.3. Durata închirierii este până la 31.12.2022 cu posibilitatea de prelungire .

Art.4. Prin dispoziția primarului se va constitui comisia de evaluare a ofertelor din componența căreia vor face parte și următorii consilieri locali:

_____ membru titular
_____ membru titular
_____ membru supleant
_____ membru supleant

Art.5. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate.

INIȚIATOR
PRIMAR
ION LUNGU



AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

AVIZAT

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Jrs. IOAN CIUTAC

Viză
Control Financiar Preventiv Propriu
Director executiv
Elisabeta Vajdeanu
PREVENTIV
DATA 19.10.2022
MUNICIPIUL SUCEAVA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind

închirierea prin licitație a suprafeței de 11 mp teren proprietate privată a municipiului Suceava în vederea amenajării unui loc de parcare acoperit pentru tricicleta electrică

- I. Fișa de date a procedurii
- II. Caietul de sarcini
- III. Contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii
- IV. Formulare și modele de documente

I. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

II. Privind închirierea pe bază de licitație publică a unei parcele de teren situate în Suceava, str. Lazăr Vicol în vederea amenajării unui loc de parcare acoperit pentru tricicleta electrică

III.1. Informații generale privind autoritatea contractantă, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

1.1. Proprietarul : Municipiul Suceava, cu sediul în Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224, tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593, interior 147, e_mail: patrimoniul@primariasv.ro, persoana de contact: Odochia Alina

2. Informații privind obiectul licitației

2.1. Bunul ce face obiectul închirierii pe bază de licitație publică este terenul în suprafață de 11 mp, situat în Suceava, str. Lazăr Vicol (zona A), parte din parcela cadastrală nr.58010, având valoarea de inventar 1162,40 lei, în vederea amenajării unui loc de parcare acoperit pentru tricicleta electrică.

3. Informații privind documentația de atribuire

3.1. Documentația pentru înscriere la licitație poate fi obținută pe bază de solicitare scrisă, de la Primăria Municipiului Suceava, Serviciul Patrimoniu, contravaloarea acesteia fiind de 10 de lei și va fi achitată la casieria Primăriei Municipiului Suceava .

4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

4.1. Ofertele se redactează în limba română.

4.2. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.3. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4.4. Ofertele se depun la sediul autorității contractante, respectiv la sediul Primăriei Municipiului Suceava, din Suceava, B-dul 1 Mai nr.5A, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.4.1. **Pe plicul exterior** se vor indica datele de identificare ale imobilului pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente:

- plicul interior
- fișa cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;
- înscrisuri doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- înscrisuri doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:

- **pentru societăți comerciale:**

- a) Copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- b) Copie după actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- c) certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice –ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii la bugetul consolidat;

- d) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Primăria municipiului Suceava, din care să rezulte că ofertantul, nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor;

- e) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

- f) Documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei municipiului Suceava a garanției și a taxei de participare la licitație;

- g) Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;

- h) împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

- i) oferta solicitanților va fi însoțită de un studio de fezabilitate sau de prefzabilitate, după caz, cuprinzând în mod obligatoriu elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității și a capacității construcției,

- pentru persoane fizice autorizate:**

- a) Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;

- b) Copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- c) Copie după actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- d) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice –ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii la bugetul consolidat;

e) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Primăria municipiului Suceava, din care să rezulte că ofertantul, nu are datoriile la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor;

f) Autorizație de funcționare, certificat de înmatriculare, certificat de înregistrare fiscală, pentru persoane fizice autorizate;

g) Documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei municipiului Suceava a garanției și a taxei de participare la licitație;

h) împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

i) oferta solicitanților va fi însoțită de un studio de fezabilitate sau de fezabilitate, după caz, cuprinzând în mod obligatoriu elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității și a capacității construcției.

Notă: Lipsa oricărui document menționat mai sus, lipsa garanției de participare, depunerea garanției de participare într-o formă și/sau quantum greșit sau depunerea unui document solicitat inițial în altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor, atrage descalificarea ofertantului.

Nu pot fi admise la licitație persoanele care beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori alte facilități în vederea plății acestora.

4.4.2. **Pe plicul interior** se va înscrie pe numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, iar în interior va introduce:

a) oferta financiară în lei/mp/lună, pentru închirierea terenului în suprafață de 11 mp, situat în Suceava, strada Lazăr Vicol

b) informații referitoare la capacitatea economico-financiară a ofertantului -cash-flow- (declarații pe proprie răspundere/document emis de unitati bancare/declarații bancare din care sa reiasa faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate, pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/luna;

c) informații privind protecția mediului înconjurător (Declarație proprie/contract de prestari servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru persoanele juridice și dovada plății serviciilor de salubritate, pentru persoane fizice)

d) informații privind condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre ramasa definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani)

4.5. Oferta va fi depusă într-un exemplar original, semnat de către ofertant.

4.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, și are o perioadă de valabilitate de 90 zile.

4.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

4.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

5. Organizarea procedurii de închiriere pe bază de licitație publică

5.1. Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

5.2. Licitația publică va fi împărțită în două etape, respectiv:

- 1) Etapa de depunere a ofertelor și a garanțiilor de participare (documentelor de eligibilitate)
- 2) Etapa de evaluare a ofertelor în vederea desemnării ofertantului câștigător.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini al închirierii.

5.3. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, Comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în prezenta documentație de atribuire și stabilite în conformitate cu prevederile art. 319 din O.U.G. nr. 57 din 2019, privind Codul Administrativ.

Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5.

5.4. Membrii Comisiei de evaluare, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, conform art. 321 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ.

5.5. Membrii Comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

5.6. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

5.7. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenta tuturor membrilor.

5.8. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

5.9. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.10. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

6. Desfășurarea procedurii de închiriere pe bază de licitație

6.1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

6.2. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație în aceleași condiții.

6.3. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

6.4. Garanția de participare la licitație: garanția de participare la licitație este de 300 lei pentru terenul în suprafață de 11 mp;

6.5. Taxa de participare la licitație: 10 lei

6.6. Contravaloarea documentației de atribuire: 10 lei

6.7. Adresa la care se depune / transmite oferta însoțită de documentele de calificare:

Registratura Primăriei Municipiului Suceava, B-dul 1 Mai nr.5A, Suceava

6.8. Pretul de pornire la licitație: 2 lei/mp/luna pentru terenul în suprafață de 11 mp situat în Suceava, str. Lazăr Vicol

6.9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de evaluare a documentelor din plicul exterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.10. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

6.11. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

6.12. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal încheiat de comisia de evaluare, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

6.15. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în aceleași condiții conform prevederilor legale în vigoare.

7. Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor

7.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

7.2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

a) pentru pretul cel mai mare/luna (oferta financiară) - 40 puncte;

b) pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților - cel mai mare nivel al cash-flow-ului (declarații pe proprie răspundere/document emis de unitati bancare/declarații bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate, pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/luna) - 35 puncte;

c) pentru protecția mediului înconjurător (Declarație proprie/contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru persoanele juridice și dovada plății serviciilor de salubritate, pentru persoane fizice) - 15 puncte;

d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre ramasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani) - 10 puncte.

(4) Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

7.2.1. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit. a) Punctajul P(n) se acorda astfel:

Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte; pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40$ puncte.

7.2.2. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit.b)

Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru 4 luni contractuale se acorda punctajul maxim alocat de 35 puncte.

Pentru celelalte punctajul D(n) se calculează proporțional, astfel: $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 35$ puncte;

7.2.3. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. c) Punctajul se acorda astfel: dacă ofertantul prezintă dovada privind protecția mediului se acorda 15 puncte. Dacă ofertantul nu prezintă dovada privind protecția mediului se acorda 0 puncte.

7.2.4. Pentru criteriul de atribuire prevazut la alin.(1), lit. d) Punctajul se acorda astfel: daca ofertantul prezintă documentul aferent acestui criteriu se acorda 10 puncte.

Dacă nu prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda 0 puncte.

7.3. Licitatia se va desfășura conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.57 /2019 privind Codul administrativ.

8.Determinarea ofertei câștigătoare

8.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

8.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

8.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

8.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

8.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

8.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

8.7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5).

8.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18).

8.9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

8.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

8.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

8.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

8.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

8.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

8.15. Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

8.16. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

8.17. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

8.18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

8.19. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

8.20. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

9. Ora, data și ziua de desfășurare a licitației, data limită de depunere a ofertelor,

Vor fi precizate în anunțul care se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, respectiv:

Licitația publică deschisă va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Suceava, la data de _____, orele _____.

Ofertele se depun la Registratura Primăriei Municipiului Suceava, până cel târziu _____ orele _____.

10. Alte informații

10.1. Ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, vor fi informați asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective, iar ofertantul câștigător va fi informat cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

10.2. Contractul de închiriere se încheie numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării informării.

10.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine pierderea garanției de participare.

10.4. Procedura de licitație se anulează, și se poate relua în condițiile legii,

10.5. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani.

10.6. Împotriva modalității de desfășurare a licitației se pot depune de către ofertanți contestații în maxim 24 de ore de la adjudecare. În termen de 60 zile de la data încheierii contractului, câștigătorul licitației are obligația de a depune o sumă în lei echivalentă cu valoarea a două chirii lunare, cu titlu de garanție.

10.7. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

11. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac. Litigii

11.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea Contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, actualizată cu modificările ulterioare.

11.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Suceava

11.3. Termen pentru sesizarea instanței: 6 luni de la îndeplinirea procedurii prealabile, potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, actualizată cu modificările ulterioare.

11.4. Împotriva hotărârii Tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de apel, conform prevederilor legale.

II. CAIET DE SARCINI

IV. Privind închirierea pe bază de licitație publică a unei parcele de teren situate în Suceava, str. Lazar Vicol în vederea amenajării unui loc de parcare acoperit pentru tricicleta electrică

A. Informații generale privind obiectul închirierii, descrierea și identificarea bunului imobilului care urmează a fi închiriat, destinația bunului ce face obiectul închirierii

A1. Descrierea și identificarea bunurilor care urmează a fi închiriate

Bunul ce face obiectul închirierii cu licitație publică este terenul în suprafață de 11 mp, situat în Suceava, str. Lazăr Vicol (zona A), parte din parcela cadastrală nr.58010, având valoarea de inventar 1162,40 lei, în vederea amenajării unui loc de parcare acoperit pentru tricicleta electrică .

A2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Terenul situat în Suceava, str. Lazăr Vicol (zona A), cu datele de identificare menționate la punctul A1, face parte din domeniul privat al municipiului Suceava și se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava și va fi închiriat pe bază de licitație publică, în vederea amenajării unui loc de parcare acoperit pentru tricicleta electrică.

B. Condiții generale ale închirierii

B1. Regimul bunului utilizat de chiriaș în derularea închirierii

Bunul ce face obiectul închirierii, este terenul în suprafață de 11 mp, situat în Suceava, str. Lazăr Vicol, aparține domeniului privat al Municipiului Suceava și este în administrarea Consiliului local al municipiului Suceava și va fi închiriat în vederea amenajării unui loc de parcare acoperit pentru tricicleta electrică;

B2. Obligația privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Chiriasul are obligația de a pastra curatenia în zona în care își desfășoară activitatea, încheind un contract de prestări servicii cu o persoană fizică/juridică specializată pentru ridicarea deșeurilor.

Chiriasul are obligația să posedă autorizațiile și avizele specifice activității desfășurate (protecția muncii, PSI, sanitară, sanitar-veterinară, de mediu).

B3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului aferent, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

B4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat;

După atribuirea terenului aferent și încheierea contractului de închiriere, chiriașul nu poate subînchiria terenul aferent, iar în acest sens va fi prevăzută o clauză în contractul de închiriere.

B5 Durata închirierii;

Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării referitoare la atribuirea contractului și va fi valabil până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire.

B6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia;

Chiria minimă este la nivelul sumei de 2 lei/mp/lună pentru teren, conform HCL nr. 314/2021 privind cuantumul ratelor lunare/anuale stabilite sub forma unei sume egale cu chiria stabilită pe piața liberă și a tarifelor aplicabile pentru anul 2022.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriilor de evaluare.

B7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de autoritatea contractantă;

Garanția de participare la licitație este de 300 lei pentru terenul în suprafață de 11 mp;

– Ofertantul declarat câștigător va reîntregi garanția la nivelul a două chirii lunare.

Garanția de participare la licitație se va constitui prin virament bancar în contul nr. RO05TREZ5915006xxx000186 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, titular de cont Primăria municipiului Suceava, cod fiscal 4244792 sau va fi achitată în numerar la casieria Primăriei Municipiului Suceava

Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

Ofertantul va pierde garanția de participare dacă retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

Proprietarul este obligat sa restituie, la cerere, celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 5 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului câștigător.

Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare daca nu se prezinta să încheie contractul în termenul prevazut în prezenta documentație.

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către proprietar ca parte a garanției de buna exeeutie a contractului.

B8. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii

Prin documentația de atribuire va fi solicitată o declarație pe propria raspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instanțe judecătorești, pentru coruptie, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani.

C. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

Reguli privind oferta

C1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

C2. Ofertele se redactează în limba română.

C3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

C4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a). o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b). acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c). acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

C5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă și documentele solicitate în documentația de atribuire, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

C7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

C8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

C9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

C10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

C11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

C12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

C13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (C15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

C14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

C15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

C16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (C15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

C17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

C18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (C1)-(C13)

D. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

D1. Încheierea contractului

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

D2. Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

D3. Contractul de închiriere își pierde valabilitatea în următoarele cazuri:

(1) prin expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

(2) în caz de neîndeplinire de către una din părți a obligațiilor sale, după ce s-a procedat la o somație prin care se cere executarea angajamentelor și, dacă această somație rămâne fără efect, atunci partea îndreptățită poate, din proprie inițiativă și fără altă somație, să facă demersurile necesare pentru rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri.

(3) în cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul proprietarului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(4) în cazul în care s-a depășit termenul de plata al chiriei cu 60 de zile calendaristice de la data scadentei sau în cazul nerespectării unei clauze asumate de chirias, contractul de închiriere se

considera desfiintat de catre proprietar, fara punere in intarziere, fara alte formalitati si fara interventia instantei de judecata, conform prezentului pact comisoriu de gradul IV;

(5).rezilierea pentru nerespectarea obligatiilor contractuale, rezultand evacuarea pe cheltuiala chiriaşului;

(6).prin renuntare, in cazul imposibilitatii obiective de a exploata bunul inchiriat. Solicitarea se va face cu cel putin 15 zile inainte;

(7).In cazul in care chirasul nu depune in termen de 60 de zile de la data semnarii contractului o garantie echivalenta cu valoarea a doua chirii lunare.

(8). în cazul dispariţiei, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilităţii obiective a chiriaşului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată proprietarului dispariţia bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunţarea la închiriere.

(9). cu acordul partilor.

Proprietarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de chiriaş ca urmare a situaţiilor cauzate de o forţă majoră.

Prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică părţile pot stabili şi alte cauze de încetare a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor şi condiţiilor reglementate de lege.

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autorităţile deliberative sau de titularul dreptului de administrare, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

III. CONTRACTUL CADRU CONȚINÂND CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Modelul de contract este prezentat în anexa nr.1.1 la prezenta documentație.

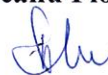
IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

1. Cerere de înscriere la licitația organizată în vederea închirierii este prezentată în anexa nr.1.2 la prezenta documentație de atribuire.

**Director executiv
Camelia Damian**



**Şef serviciu
Turcanu Floarea**



CERERE

Subsemnatul _____ reprezentant al
_____ cu sediul in _____ str.
_____ cod fiscal
_____ telefon _____, vă
rog să-mi aprobați înscrierea la licitația din data de _____ în
scopul închirierii terenului situat în Suceava, str.
_____ în suprafață de _____ m.p.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente în copie xerox:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____

Semnătura



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 39672 din 19.10.2022

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 362 al. 1 și al. 3 din Codul administrativ

”(1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător.”

Urmare a cererii adresate Primăriei municipiului Suceava în vederea amenajării unui loc de parcare acoperit pentru trotineta electrică, pe teren proprietate privată a municipiului Suceava, serviciul de specialitate a emis certificatul de urbanism nr. 1458 din 09.11.2021 în scopul organizării licitației publice pentru închirierea suprafeței de 11 mp, teren proprietatea municipiului situat pe strada Lazăr Vicol, identic cu parcela cadastrală 58010, pentru amenajarea unui loc de parcare acoperit pentru tricicleta electrică, pentru persoana cu handicap gr.I cu însoțitor, în care sunt precizate cerințele urbanistice în care se poate amplasa această construcție.

Prețul de pornire la licitație a fost stabilit în baza prevederilor art. 1 din HCL nr. 314/2021 (Anexa nr. 1 pct. 1) “ Se aprobă quantumul prețurilor lunare /anuale și a tarifelor ținând seama de natura terenului, de zona în care se află terenul, precum și de orice alte criterii de determinare a chiriei, începând cu anul 2022 pentru folosirea suprafețelor de teren, aparținând domeniului public sau privat al municipiului Suceava la nivelul sumelor prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre. ”

Prețul minim de pornire la licitație în vederea închirierii parcelei de teren menționate mai sus este de 2 lei/mp/lună pentru terenul în suprafață de 11 mp (p.c. 58010) situat în Suceava, strada Lazăr Vicol (zona A).”

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. 376/23 din 19.10.2022



RAPORT DE SPECIALITATE

La registratura Primăriei municipiului Suceava s-a înregistrat o solicitare de închiriere a unei parcele de teren în suprafață de 11 mp situată în Suceava str. Lazăr Vicol . Ca urmare a solicitării Serviciul de Specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava a emis certificatul de urbanism nr. 1458 din 09.11.2021 în scopul organizării licitației publice pentru închirierea suprafeței de 11 mp (p.c. 58010) teren proprietate privată a municipiului în vederea amenajării unui loc de parcare acoperit pentru tricicleta electrică, pentru persoana cu handicap gr.I cu însoțitor .

În urma licitației publice, câștigătorul va solicita un nou certificat de urbanism.

În conformitate cu prevederile art. 362 al. 1 și al. 3 din Codul administrativ

”(1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător.”

Menționăm faptul că prețul de pornire la licitație a fost stabilit în baza prevederilor art. 1 din HCL nr. 314/2021 (Anexa nr. 1 pct. 1) “ Se aprobă cuantumul prețurilor lunare /anuale și a tarifelor ținând seama de natura terenului, de zona în care se află terenul, precum și de orice alte criterii de determinare a chiriei, începând cu anul 2022 pentru folosirea suprafețelor de teren, aparținând domeniului public sau privat al municipiului Suceava la nivelul sumelor prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre. ”

Conform celor menționate la aliniatul precedent prețul minim de pornire la licitație în vederea închirierii parcelei de teren menționate mai sus este de 2 lei/mp/lună pentru terenul în suprafață de 11 mp (p.c. 58010) situat în Suceava, strada Lazăr Vicol (zona A).”

Având în vedere cele menționate mai sus propunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV
Damian Camelia

ȘEF SERVICIU
Floarea Țurcanu



HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a parcelei de teren în suprafață de 11 mp aparținând domeniului privat al municipiului Suceava, situată în Suceava, str. Lazăr Vicol

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare a Primarului Municipiului Suceava, înregistrat sub nr. 30.696 din 18.08.2022, raportul de specialitate înregistrat la nr. 30.697 din 18.08.2022, avizul comisiei economice – financiare, juridica, disciplinara și al comisiei de amenajare a teritoriului și urbanism;

În baza prevederilor art.362 alin. (1) și (3) și ale art. 332 – 348 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 129 al. (2) lit. c și al. (6) lit. b, art. 139 al. (3) lit.g, art. 140, alin.1) și art. 196 din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a parcelei de teren în suprafață de 11 mp, identică cu parcela cu număr cadastral 58010 din Cartea Funciară nr. 58010 Suceava, aparținând domeniului privat al municipiului Suceava, situată în Suceava, str. Lazăr Vicol,

(2) Durata închirierii, prețul de pornire la licitație și condițiile de organizare a licitației vor fi reglementate prin studiul de oportunitate ce va fi supus aprobării Consiliului Local al municipiului Suceava.

Art.2. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GENILONI ȘECLĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 274 din 25 august 2022

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
274	23	20	--	20	--	--

*1. na kolekciã
1/1/1*

Deb. Subsemnatul

32428

Domnule Primar,

Subsemnatul, Mînecan Văreanu Ștefan, CNP 1920921330286, cu domiciliul în Suceava, str. Lazăr Vicol, nr.7, bl.E42, sc.B, ap.7, posesor al Certificatului de handicap nr.3685/16.06.2015, prin prezenta rog să-mi aprobați darea în folosință gratuită a unei suprafețe de 11mp, (parcele 58010), situată în Suceava, în parcare, str. Lazăr Vicol nr. 5-7-9, pentru a putea să îmi parchez tricicleta cu care mă deplasez.

Menționez că, având în vedere gradul de handicap locomotor doar cu tricicleta mă pot deplasa pentru a-mi rezolva problemele zilnice.

De asemenea, precizez ca tricicleta mi-a fost donată de "Fundația Nord 2001", al cărui membru și sunt.

Subliniez faptul că situația financiară precară nu îmi permite să particip la o licitație pentru această suprafață de teren.

În speranța că solicitarea mea va fi rezolvată favorabil, vă mulțumesc!

Atașez în copie: certificat de handicap, buletin, extras carte funciară.

Data

26.08.2022



NR: 32428
DATA: 01/09/2022
COD: 22054

Semnătura

Ștefan Mînecan Văreanu

Ștefan



HOTĂRÂRE
privind cuantumul prețurilor lunare/anuale și a tarifelor aplicabile începând cu anul 2022

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava înregistrat la nr. 41.915 din 10.12.2021, Raportul de specialitate al Serviciului Patrimoniu înregistrat la nr. 41.916 din 10.12.2021 și Avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară a Consiliului Local al municipiului Suceava;
În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit.c), alin. (6) lit.a), art.139 alin. (3) lit.a) și lit.g), ale art.140 și art.196 din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă cuantumul prețurilor lunare/anuale și a tarifelor, ținând seama de natura terenului, de zona în care se află terenul, precum și de orice alte criterii de determinare a chiriei, începând cu anul 2022 pentru folosirea suprafețelor de teren aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Suceava la nivelul sumelor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Cuantumul prețurilor prevăzute în Anexa nr.1 constituie preț de pornire la licitație pentru terenurile libere de sarcini.

Art.2. Se aprobă tarifele lunare/anuale, începând cu anul 2022 pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât locuință, proprietate publică sau privată a Municipiului Suceava, și a prețurilor de pornire la licitație în vederea închirierii acestora, la nivelul sumelor prevăzute în anexa nr. 2 și nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă prețurile de închiriere lunare începând cu anul 2022 pentru bunurile proprietate publică și privată a Municipiului Suceava din piețe și Centrul comercial Bazar, după cum sunt evidențiate în anexa 4 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă tarifele începând cu anul 2022 practicate de Direcția Administrația Piețelor, după cum sunt evidențiate în anexele nr. 5 și nr. 6 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă tarifele începând cu anul 2022 practicate de Direcția Generală a Domeniului Public, după cum sunt evidențiate în anexa nr. 7 la prezenta hotărâre.

Art.6. Cuantumul prețurilor lunare/anuale și a tarifelor începând cu anul 2022 se achită lunar sau anual.

Termenele scadente de plată a chiriilor și a tarifelor sunt cele prevăzute în anexele la prezenta hotărâre.

Art.7. Facturile aferente serviciilor prestate vor fi emise la cererea titularilor de contracte.

Art.8. Prevederile hotărârii vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

OVIDIU PAUL HRITCU

CONFIRMĂ SEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI

Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 314 din 16 decembrie 2021

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
314	23	22	---	22	---	---

Terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Suceava administrate începând cu anul 2022

Obiectul administrării	Forma de administrare	Cuantumul preturilor lunare și a tarifelor pentru închirierea terenurilor proprietate publică sau privată a municipiului Suceava începând cu 01.01.2022 lei/mp/lună	Termenul scadent pentru debitul stabilit în contract
A. pentru terenurile aparținând domeniului privat ocupate de garaje autorizate și executate cu respectarea autorizației de construire:		lei/mp/lună	
Zona A	contract de acordare a dreptului de folosință	2	31 martie
Zona B	contract de acordare a dreptului de folosință	1,97	31 martie
Zona C	contract de acordare a dreptului de folosință	1,96	31 martie
Zona D	contract de acordare a dreptului de folosință	1,93	31 martie
B. pentru terenurile aparținând domeniului privat ocupate de garaje autorizate, dar construcția executată depășește suprafața autorizată:		lei/mp/lună	
b1. pentru suprafața înscrisă în autorizație	contract de închiriere		
Zona A	contract de închiriere	2	31 martie
Zona B	contract de închiriere	1,97	31 martie
Zona C	contract de închiriere	1,96	31 martie
Zona D	contract de închiriere	1,93	31 martie
b2. pentru suprafața ocupată în plus față de autorizație		lei/mp/lună	
Zona A	contract de închiriere	2	31 martie
Zona B	contract de închiriere	1,97	31 martie
Zona C	contract de închiriere	1,96	31 martie
Zona D	contract de închiriere	1,93	31 martie
C. pentru terenurile aparținând domeniului privat ocupate de garaje neautorizate		lei/mp/lună	
Zona A	contract de închiriere	6	31 martie
Zona B	contract de închiriere	5,5	31 martie
Zona C	contract de închiriere	5	31 martie
Zona D	contract de închiriere	4,5	31 martie