



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Planului Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale pentru anul 2023

Consiliul local al municipiului Suceava

Având în vedere Referatul de Aprobare a Primarului Municipiului Suceava înreg. cu nr. *44960 / 29.11.2022* raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială înregistrat cu nr. *44961 / 29.11.2022* cât și avizul comisiei de specialitate

În baza prevederilor art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare a H.G. nr. 797 /2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.129. alin.2, lit.d, alin.7 lit.b, alin.2 lit. "e" .alin.9 lit. a, art. 139 alin. 3 lit. a și art 196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale, pentru anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul municipiului Suceava prin Direcția de Asistență Socială, Direcția Buget, Contabilitate și Fiscalitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
ION LUNGU



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
js. IOAN CIUTAC



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 44960 din 19.11.2022

REFERAT DE APROBARE

În anexa proiectului de hotărâre supus spre aprobare, Planul Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale, pentru anul 2023 cuprinde obiectivele și acțiunile concrete de acordare a beneficiilor și serviciilor de asistență socială, în limita bugetului aprobat.

Planul Anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Suceava, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia locala, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Suceava, cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Suceava. S-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistență Socială și anume, de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Direcția, urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale, prin extinderea și multiplicarea proiectelor de cofinanțare a unor servicii sociale a unităților de cult.

În anul 2018, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcția de Asistență Socială s-a reorganizat, în compartiment funcțional, specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava.

Având în vedere cele menționate, considerăm legale și oportune prevederile prezentului proiect de hotărâre.

Față de cele prezentate, propun spre aprobare prezentul Proiect de Hotărâre.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

nr. 44961 din 29.11.2022



RAPORT DE SPECIALITATE

Nevoile sociale existente la nivelul municipiului Suceava au dus la promovarea unor servicii sociale diversificate de interes local adresându-se persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Priorități :

- Identificarea și înregistrarea segmentului de populație care face obiectul activităților de asistență socială .
- Identificarea surselor de finanțare a programelor de asistență socială.
- Stabilirea drepturilor și modalităților concrete de acces la serviciile specializate de asistență socială a potențialilor beneficiari .
- Dezvoltarea de parteneriate în vederea mobilizării mai eficiente a resurselor .
- Stabilirea și respectarea drepturilor din perspectiva beneficiarilor :a)respectarea demnitatii si integritatii personale a beneficiarului ;b)păstrarea confidențialității

Serviciile și protecția socială pentru toate categoriile de beneficiari sunt parte componenta a Direcției de Asistență Socială, avînd personal specializat care răspunde nevoilor specifice existente acestei categorii de beneficiari.

Programul de măsuri privind asistența socială cuprinde:

Prevenirea instituționalizării

Acordarea beneficiilor sociale ,concretizate în prestații și indemnizații ;

Dezvoltarea sistemului alternativ de asistență socială –cofinanțarea serviciilor sociale acordate de furnizori privați.

Pentru anul 2023, obiectivele specifice în dezvoltarea serviciilor sociale, prin Direcția de Asistență Socială, sunt:

Obiectivul 1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate/contracte de asociere/contracte de servicii sociale cu ONG –uri/furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, instituții de cult religios și alte institutii publice .

Obiectivul 2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.

Obiectivul 3. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 4 .Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 5. Derularea programelor naționale de sănătate publică

Obiectivul 6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială .

Strategiile propuse urmăresc implementarea sistemului local de servicii de asistență socială centrat pe familie și comunitate și realizarea planului local de acțiune privind combaterea și prevenirea marginalizării, și constituirea planului operativ de lucru pentru implementarea programului.

Optimizarea serviciilor sociale presupune raportarea metodelor și tehnicilor utilizate la criteriile precum:

a)criteriul pertinentei – care are ca efect adecvarea dintre obiectivele propuse pentru rezolvarea problemei clienților și activitățile întreprinse în cadrul problemei de desfășurare a planului de intervenție;

b)criteriul conformității – care urmărește să aprecieze măsura în care ceea ce se desfășoară este conform activității dorite: acesta se aplică pentru eliminarea tendinței de a face o disociere între ceea ce se face efectiv și ceea ce se afirmă. Evaluatorii urmăresc în detaliu dacă activitatea care se desfășoară este conform exigențelor afirmate ale serviciului;

c)criteriul eficienței – este unul cantitativ, urmărind măsurarea modului în care activitățile desfășurate produc rezultatele așteptate în cadrul celui mai bun raport calitate/cost.

În cadrul Serviciilor Publice de Asistență Socială intervenția asistențială este de natură multinivelară, presupunând asistarea indivizilor, familiilor, grupurilor mici și a sistemelor sociale mai mari în aplicarea unor schimbări care promovează cea mai bună relație posibilă între oameni și mediul lor. În acest proces sunt utilizate, separat sau combinat, toate metodele asistenței sociale – tradiționale sau inovatoare – pentru a satisface necesitățile realității și a micșora nivelul de stres, sporind și întărind simultan capacitățile inerente ale sistemelor-client și vizează soluționarea și/sau prevenirea problemelor la toate nivelurile de intervenție: intrapersonal, familial, interpersonal, organizațional, comunitar, instituțional și societal.

Sfera de adresabilitate a serviciului este una largă – copii, tineri, persoane vârstnice, bolnavi cronici etc. iar obiectivele urmărite sunt de lungă durată (asigurarea unui minim necesar de hrană familiilor/persoanelor aflate în dificultate, oferirea unor servicii de specialitate de tip consiliere, particularizate în funcție de nevoi și implicit îmbunătățirea condițiilor de viață, monitorizarea situațiilor persoanelor/familiilor asistate și întocmirea unei baze de date, facilitarea procesului de inserție socială, creșterea nivelului de trai, prevenirea abandonului școlar, reducerea numărului de copii abandonați sau internați în centre și combaterea marginalizării etc.).

Inițierea, dezvoltarea și aplicarea Strategiei Locale de prevenire și combatere a marginalizării și excluziunii sociale, precum și de implementare a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, sau a oricăror persoane aflate în nevoie, implică responsabilizarea Consiliului Local al municipiului Suceava pentru asigurarea mecanismelor financiare care să garanteze menținerea programelor în derulare și realizarea obiectivelor.

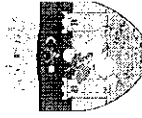
Planul de acțiuni detaliat, propus spre aprobare include conform obiectivelor specifice, acțiunile pe care serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială își propune să le realizeze pentru anul 2023, în coordanță cu legislația în vigoare și în limita bugetului local pentru acest an.

Având în vedere cele menționate, considerăm legale și oportune prevederile prezentului proiect de hotărâre.

**Director DAS,
Narcisa Marchitan**



MUNICIPIUL SUCEAVA



B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ

ANEXĂ la Proiectul de Hotărâre

Aviz consultativ al Consiliului Județean Suceava-DGASPC
Nr. 257299/21.11.2022

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND BENEFICIILE ȘI SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIUL LOCAL SUCEAVA DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

CAPITOLUL I. DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI FINANȚAREA BENEFICIILOR ȘI SERVICIILOR SOCIALE.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**:

- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite *priorități esențiale* pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Suceava se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia locală, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Suceava.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.

În cadrul Direcției de Asistență Socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludere socială și creștere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în deslășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universabilitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ: acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul

de integrare socială a persoanei: suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului:

- d) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile:
- g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, vârstă, apartenență sexuală, opinie, sex ori orientare sexuală, dizabilități categorice socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infecție HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economie, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia lumizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistență Socială și anume, de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Direcția, urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

În anul 2018, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcția de Asistență Socială s-a reorganizat în compartiment funcțional, specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava.

Pentru anul 2023, Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective specifice:

Obiectivul 1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate/contracte de asociere/contracte de servicii sociale cu ONG –urifurnizori de servicii sociale, uniități de învățământ, instituții de cult religioas și alte instituții publice .

Obiectivul 2. Creșterea cultității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.

Obiectivul 3. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 4 .Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 5. Derularea programelor naționale de sănătate publică

Obiectivul 6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială .

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	DESCRIEREA SERVICIULUI	NUMĂR BENEFICIARI	SURSA DE FINANȚARE
1.Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de	1.1 Continuarea parteneriatului cu Asociația “Lumina lină”, privind cofinanțarea Centru Social de Noapte si si reinscrie sociala, pentru persoanele fara adapost din Suceava .	Centru social își propune : -dezvoltarea rețelei de servicii specializate în domeniul asistenței sociale pe raza Municipiului Suceava, prin cofinanțarea „Centrului social de noapte si reinscrie socială a persoanelor fără adapost”; -protecția socială a persoanelor fără adapost se face prin accesul la serviciile	Capacitatea maximă a centrului este de 50 de beneficiari.	Buget local / Buget furnizor

<p>nevoile identificate și incheierea de parteneriate / contracte de asociere / contracte de servicii sociale cu ONG –uri / furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, instituții de cult religioș și alte instituții publice .</p>	<p>de reînserție puse la dispoziție de către centru: -îmbunătățirea condițiilor de viață prin acordarea de asistență socială și prin integrarea persoanelor apte într-o formă de muncă; -încurajarea administrației locale de a crea parteneriate locale eficiente cu biserica, prin implementarea inițiativelor în domeniul serviciilor sociale;</p>	<p>20 de persoane vârstnice cu domiciliul în municipiul Suceava.</p>	<p>Buget local/Buget furnizor</p>
<p>1.2 Continuarea colaborării cu Asociația Sf.Ioan cel Nou de la Suceava prin cofinanțarea serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice</p>	<p>Proiectul "Alături de cei nevoiași și suferinzi" prin serviciile de îngrijire la domiciliu derivă în primul rând, din necesitatea de dezvoltare a sentimentului de toleranțăși solidaritate la nivelul comunității, prin conștientizarea acestora privind problemele persoanelor vârstnice, cu dizabilități sau aflate în situație de risc; Scopul - creșterea calității vieții persoanelor vârstnice și diminuarea marginalizării lor sociale. Grupul țintă - un număr de 20 persoane vârstnice cu situație vulnerabilă din Municipiul Suceava, care se găsesc în una dintre următoarele situații: -nu au familie sau nu se află în întreținerea uneia sau mai multor persoane; -nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare; -nu se pot îngriji singuri sau necesită îngrijire specială; -se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii sau stării fizice;</p>		

	<p>-sunt supuse riscului de marginalizare socială și însingurare, situație care intervine la persoanele de vârstă a treia după pensionare și încetarea activității</p> <p>1.3 Continuarea colaborării cu Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași prin cofinanțarea serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice</p>	<p>Persoanelor ce vor beneficia de servicii în cadrul proiectului sunt: persoane vârstnice cu diferite grade de dependență din municipiul. Beneficiari indirecți ai acestui proiect vor fi persoanele din comunitate ce vor beneficia de informații privind serviciile destinate persoanelor vârstnice și drepturile acestora.</p>	<p>20 de persoane vârstnice cu domiciliul în municipiul Suceava.</p>	<p>Buget local/Buget furnizor</p>
<p>1.4.Continuarea parteneriatului cu Fundația Filantropică FARA -Centrul de Recuperare Emanuel Suceava – pentru susținerea copiilor cu nevoi speciale;</p>		<p>*Integrarea și incluziunea copiilor cu nevoi speciale într-o formă de educație corespunzătoare nevoilor proprii, precum și îmbunătățirea mecanismelor de adaptare ale părinților față de problematica copiilor cu nevoi speciale. Proiectul își propune să asigure menținerea în centru a unui număr de 15 copii din municipiul Suceava cu vârsta cuprinsă între 1 și 14 ani , cu diferite nevoi special ca: tulburări de spectru autist, sindrom Down, tulburări de vorbire, tulburări senzoriale,parapareză, tetrapareză la serviciile de recuperare oferite de Centrul de Recuperare Emanuel.</p> <p>Serviciile care fac obiectul acordului:</p> <p>1.-Stimulare psiho-senzorio-motorie prin includerea copiilor cu nevoi speciale în diverse activități de recuperare (activități de grup, logopedie, kinetoterapie, stimulare senzorială, educație psihomotrică, activități educaționale</p>	<p>15 copii cu domiciliul în municipiul Suceava</p>	<p>Buget local/Buget furnizor</p>

<p>individuale, socializare, suport familial);</p> <p>2. Informarea și susținerea familiei în acordarea unei îngrijiri și educații corespunzătoare copiilor în concordanță cu ritmul propriu de dezvoltare al acestora;</p> <p>3. Integrare într-o formă de educație corespunzătoare nivelului de dezvoltare;</p> <p>4. Informarea și sensibilizarea comunității cu privire la problematica copiilor cu nevoi speciale;</p> <p>*Colaborarea cu FU FARA după deshiderea unui centru de tip RE:SPIRO pentru copiii cu dizabilități</p>		<p>Buget local/Buget furnizor</p>
<p>1.5. Continuarea colaborării pentru acordarea de servicii sociale cu Asociația pentru Intervenție în Autism – Centrul de Zi ATIPIC.</p>	<p>*Grupul țintă al acestui centru este format din maxim 50 de copii din mun. Suceava, cu vârste cuprinse între 1 an și 18 ani, diagnosticați cu TSA și alte tulburări în dezvoltare, care provin din familiile monoparentale sau din familii aflate în situații de risc, fără posibilități materiale, cărora li se vor oferi servicii de recuperare în vederea integrării pe termen lung în societate, de creștere a gradului de independență, servicii de informare, consiliere, coordonare, terapie și instruire.</p> <p>*Organizarea unor activități de grup în sprijinul familiilor;</p> <p>*Organizarea pe module de intervenții specifice pentru a corecta pe un palier specific: autoservire/comportament/dezvoltare de abilități.</p>	<p>30 copii din municipiul Suceava</p>

<p>1.6.Continuarea colaborării cu Asociația lumină Lină Suceava in vederea cofinanțării Centrului de Zi Sfânta Vineri Suceava</p>	<p>*Cursuri pentru părinți, activități specifice la domiciliu.</p> <p>Centrul acordă servicii de asistență socială permanentă de zi pentru copii, proveniți din familii aflate în situații de risc, fără posibilități materiale, prin asigurarea educației , hranei și asistenței sociale;</p> <p>Alte activități realizate în colaborare cu Primăria Suceava sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cursuri de educație parentală - consiliere psihologică și juridică -furnizarea altor drepturi sociale prevăzute în Planul de Servicii aprobat prin dispoziția Primarului 	<p>25 copii din municipiul Suceava</p>	<p>Buget local/Buget furnizor</p>
<p>1.7.Serviciul social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL", cod serviciu social 8899 CPDH-II, înființat și administrat de furnizorul Primăria Municipiului Suceava-Direcția de Asistență Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001126 din data de 23/05/2014, deține licența de funcționare definitivă Seria LF Nr.0009477.</p>	<p>Scopul serviciului social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL" este acela de furnizare de servicii sociale gratuit sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale deosebite, respectiv copii, tineri, pensionari, invalizi, bolnavi cronici și orice persoană care temporar nu realizează venituri, care constau în pregătirea și servirea a doua mese/zi prânz și cina în limita alocăției zilnice de hrană , de luni pana joi inclusiv pentru weekend. Servirea hranei, conform Legii 208/1997 se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind componența familiei, veniturile membrilor familiei și alte acte necesare în funcție de specificul fiecărui caz iar în situația persoanelor aflate în imposibilitatea de a se deplasa la sediul cantinei se asigură transport gratuit la domiciliu.</p>	<p>Maxim 250 beneficiari</p>	<p>Buget local</p>

1.8. Centru pentru consilierea și informarea persoanelor de etnie romă

Centru multifuncțional Arta Itcani va dispune de un spațiu pentru consiliere și informare a persoanelor de etnie romă. activitate realizată de mediatorul sanitar. Proiectula fost realizat în baza studiului de delimitare a unei zone urbane marginalizate la nivelul municipiului Suceava, elaborat în contextual depunerii proiectelor selectate în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, axa prioritara 4, obiectiv 4.3.

Beneficiari din municipiul Suceava

1.9. Programe de acțiune în vederea diminuării fenomenului de exploatare a copilului prin cerșetorie

Cresterea capacitații de a oferi servicii, copiilor cu nevoi speciale, de recuperare, deprinderi pentru o viață independentă, suport pentru părinți de îngrijire a acestor copii
Desfășurare de cursuri de educație parentală cu părinții copiilor care cerșesc, în vederea reducerii fenomenului cerșetoriei și creșterii responsabilității părinților în ceea ce privește educația și îngrijirea propriilor copii (cu sprijinul ONG-urilor care sunt acreditate în acest sens).
Continuarea acțiunilor stradale în colaborare cu celelalte instituții, în vederea reducerii numărului de copii care sunt trimiși la cerșit sau cerșesc din proprie inițiativă.

În limita bugetului local aprobat pentru anul 2023

1.10 Atragerea de proiecte și dezvoltarea economiei sociale la nivelul comunității

Cresterea numărului persoanelor ocupate pe piața muncii din rândul persoanelor

<p>cu dizabilități și a celor care sunt înscrise la ajutor social, prin promovarea unor proiecte, în parteneriat cu AJOFM sau/și ONG-uri.</p>	<p>Capacitatea maximă de 25 copii din municipiul Suceava</p>	<p>În limita bugetului local aprobat pentru anul 2023 /Buget ONG</p>
<p>1.11 Înființarea unui "Centrul de zi pentru copii"</p>	<p>Serviciul social Centrul de zi pentru copii", cod serviciu social 8891CZ-C-II, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială /Parteneriat ONG, acreditat conform Certificatului de acreditare, Licența Centrul acordă servicii de asistență socială permanentă de zi pentru copii, proveniți din familii aflate în situații de risc, fără posibilități materiale, prin asigurarea educației, hranei și asistenței sociale: Alte activități realizate în colaborare cu Primăria Suceava sunt: - cursuri de educație parentală - consiliere psihologică și juridică - furnizarea altor drepturi sociale prevăzute în Planul de Servicii aprobat prin dispoziția Primarului</p>	<p>Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice prin înființarea unui centru rezidențial de tip CIA(Centru de îngrijire și asistență); Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități/centre de zi/ de tip respiro/echipe mobile care pot furniza servicii de recuperare, asistență și suport pentru adulții cu dizabilități.</p>
<p>1.12 Proiecte de dezvoltare în comunitate, în baza nevoilor identificate de către DGASPC Suceava conform Planului de acțiuni privind serviciile sociale la nivelul județului Suceava</p>	<p>Toate prestațiile și indemnizațiile sociale financiare, se acordă la cerere, conform legilor în vigoare.Gestionarea dosarelor.</p>	<p>Buget stat/buget local/fonduri nerambursabile, prin programe europene de finanțare</p>
<p>2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor</p>	<p>2.1.acordarea venitului minim garantat sub forma de ajutor social;</p>	<p>I.a cererea familiei beneficiare</p> <p>Buget de stat/ Bugetul MMJS</p>

<p>prestării sociale.</p>	<p>revine compartimentelor și serviciilor de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială. Finanziarea este din buget local dar și a bugetului de stat prin Ministerul Muncii și Justiției Sociale.</p>	<p>In funcție de bugetul alocat în anul 2023</p>	<p>Buget local Buget de local</p>
<p>2.2.acordarea de ajutoare banesti de urgenta;</p>		<p>la cerere</p>	<p>Buget de stat</p>
<p>2.3.acordarea de ajutoare pentru incalzirea cu lemne a locuintelor pentru familiile beneficiare de ajutor social;</p>		<p>La cererea familiei beneficiare</p>	<p>Buget de stat/ Buget local</p>
<p>2.4.acordarea de tichete sociale de gradiniță pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;</p>		<p>450 posturi aprobate în organigramă</p>	<p>Buget de stat/ Buget local</p>
<p>2.5.plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav cu drept la A.P.</p>		<p>550 de beneficiari</p>	<p>Buget de stat /Buget MMJS</p>
<p>2.6.acordarea indemnizației pentru persoane cu handicap grav;</p>		<p>în funcție de bugetul alocat în anul 2023</p>	<p>Buget de stat /Buget MMJS</p>
<p>2.7.acordarea de prestatii financiare exceptionale in baza L.272/2004 pentru familiile cu copii;</p>		<p>La cererea familiei beneficiare</p>	<p>Buget de stat /Buget MMJS</p>
<p>2.8.acordarea alocatiei de sustinere familială pentru familiile cu copii;</p>			

<p>2.9.înregistrarea și transmiterea documentelor către AJPS Suceava cu privire la acordarea alocației de stat pentru copii și a indemnizației de creștere copil/stimulent de inserție;</p>	<p>În funcție de numărul de copii nou născuți și a criteriilor stabilite lege.</p>	<p>Buget de stat /Buget MMJS</p>
<p>2.10.acordarea de beneficii sociale sub forma ajutoarelor de încălzire a locuinței/ supliment de energie, cu energie termică, energie electrică, lemne și gaz;</p>	<p>La cerere</p>	<p>Buget de stat /Buget MMJS</p>
<p>2.11. PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE(POAD) 2018-2021 – acordarea de ajutoare alimentare și produse de igienă</p>	<p>POAD are ca obiectiv ajutoarea persoanelor defavorizate prin furnizarea de pachete cu produse de igienă și alimentare următoarelor categorii : -familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 -familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 -persoanele cu handicap/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente.</p>	<p>Listele centralizatoare cu beneficiarii finali aprobate de CAJ-ari</p>
<p>2.12. Tichete sociale masă caldă conf. OUG nr. 115/2020</p>	<p>Sprîjin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost prin acordarea de tichete sociale pentru mese calde .</p>	<p>Fonduri europene</p>
<p>2.13. Tichete sociale pentru pentru sprîjin educațional conf. OUG 133/2020</p>	<p>Sprîjin educațional pentru copii dezavantajați din învățământul de stat preșcolar,primar și gimnazial</p>	<p>Fonduri europene</p>

2.14. Programul Social “Dăruiește Responsabil” , parteneriat între Primăria Municipiului Suceava și Fundația de Caritate și Intrajutorare” ANA “

2.15 Tichete sociale pe suport electronic pentru nou- născuți, conform OUG 113/2022 persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de

Acțiunea de colectare/distribuire are scop caritabil pentru persoanele nevoiașe

Categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, în caz de precaritate materială de bază constând în lipsa produselor pentru îngrijirea nou-născutului, acordate în cadrul POAD, și care au calitatea de destinatari finali sunt:

a)mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 116/2003 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b)mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c)mamele cu dizabilități care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;

d)mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni

Buget local

Fonduri europene

<p>3.Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, prevenirea instituționalizării asistaților creându-le</p>	<p>3.1 Evaluarea situațiilor familiale prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legii 273/2004 privind adopția.</p>	<p>e)mame care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care nu dețin acte de identitate și care, din acest motiv, nu pot beneficia de drepturile civile;</p> <p>f)mamele minore care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;</p> <p>g)mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.</p>	<p>de la nașterea copilului, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, persoane dependente și/sau care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, stabilite prin ancheta socială întocmită de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale sau pe baza unui referat de anchetă socială întocmit de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale la solicitarea persoanei sau sesizarea unui terț</p>			<p>Acordă servicii destinate copilului și/sau familiei (conform prevederilor legislației din domeniul asistenței sociale și din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului);</p> <p>Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin</p>	
--	--	--	---	--	--	--	--

condiții necesare pentru
a rămâne în mediul lor
natural.

ordin al ministrului muncii, familiei,
protecției sociale și persoanelor
vârstnice;

Asigură și urmărește aplicarea măsurilor
de prevenire și combatere a consumului
de alcool și droguri, de prevenire și
combatere a violenței în familie, precum
și a comportamentului delinvent;

Vizitează, periodic, la domiciliu,

familii și copii care beneficiază de
servicii și prestații și urmărește modul de
utilizare a prestațiilor, precum și
familii care au în îngrijire copii cu
părinți plecați la muncă în străinătate;

Colaborează cu direcția generală de
asistență socială și protecția copilului în
domeniul protecției copilului și transmit
acestea, conform atribuțiilor stabilite de
lege, datele și informațiile solicitate din
acest domeniu;

Efectuează anchete sociale și realizează
evidența pentru minorii aflați în situații
de risc; plasament/încadrare într-o
instituție de stat, plasament familial,
plasament în un asistent maternal
profesionist, centre de zi;

Efectuează anchete sociale în vederea
evaluării inițiale a familiilor care doresc
să adopte;

Elaborează planurile de servicii pentru
copiii aflați în situație de risc, precum și
a documentelor care însoțesc planul de
servicii;

Întocmește Fișa- Factorii de mediu -
care constituie parte din dosarul personal
al minorului cu dizabilități și/sau cerințe
educaționale speciale.

3.3. Autoritate tutelară, copii, adulți

Proprie instituirea curatelilor, în conformitate cu prevederile Codului Civil, efectuând anchete sociale pentru fiecare în parte, în vederea emiterii dispozițiilor de numire a curatorului special;

Efectuează anchetele sociale la solicitarea instanței de judecată și Parchetului în dosare având ca obiect punerea sub interdicție până la instituirea tutelei;

Întocmește inventarul bunurilor minorității interzisului judecătoresc, conform dispozițiilor art. 140 Cod civil, în calitate de delegat al instanței de tutelă;

Urmaresțe și verifică prezentarea de către tutori a dărilor de seamă anuală și generală;

Efectuează anchete sociale necesare la solicitarea instanței de judecată în următoarele cazuri: divorțuri cu copii minori, stabilirea locuinței părintești, exercitarea autorității părintești cu privire la aceștia, stabilirea contribuției de întreținere, modalitatea de păstrare a legăturilor personale de către părințele separat și fiecare dintre copii, tăgada paternității, stabilirea paternității, modificarea măsurilor luate față de un minor prin sentința judecătorească, neînțelegeri între părinți cu privire la exercitarea drepturilor sau la îndeplinirea îndatoririlor părintești cu excepția situațiilor în care legea acordă instanței judecătorești dreptul de a decide;

Efectuează anchetele sociale solicitate de către notarul public în cazurile divorțurilor cu minori.

3.5. Protecția copilului cu părinți plecați în străinătate

Realizarea Raportului de evaluare inițială:

Eliberarea dovezii în urma notificării Direcției/Serviciului Autoritate Tutelară;
Monitorizarea copiilor cu părinți plecați
Informarea și consilierea părinților în vederea întocmirii documentației pentru instanță în vederea delegării autorității părintești.

3.4. Asistarea persoanei vârstnice

Acordă asistență și consiliere persoanelor vârstnice, în vederea încheierii unor acte juridice;
Se autosesizează sau răspunde la sesizări în cazuri de nerespectare a obligațiilor prevăzute în aceste acte și inițiază demersuri necesare în vederea executării obligațiilor menționate sau solicită instanței judecătorești rezilierea lor și, dacă este cazul;

Realizarea evaluărilor inițiale, pentru adulți aflați în dificultate;

Consilierea persoanelor vârstnice și a familiilor lor pentru prevenirea instituționalizării persoanei vârstnice și menținerea acesteia în familie;

Realizarea evaluărilor intermediare și finale; monitorizarea cazurilor, conform planurilor de intervenție;
Instituționalizarea persoanelor vârstnice în situații de criză;

Internare persoane vârstnice - la solicitare - în centre de îngrijire și asistență;

Organizarea de activități de informare și de petrecere a timpului liber pentru persoane vârstnice .

3.6 .Protecția drepturilor persoanei cu dizabilități

Consilierea persoanelor cu handicap și a familiilor lor pentru prevenirea

instituționalizării persoanei cu handicap și mentinerea acestuia în familie;
Realizarea evaluărilor inițiale;
Întocmirea planurilor de intervenție;
Realizarea evaluărilor intermediare și finale; monitorizarea cazurilor, conform planurilor de intervenție;
Efectuarea anchetelor sociale necesare obținerii încastrării în grad de handicap (drepturilor legale ale persoanelor cu handicap), copii și adulți.
Efectuarea anchetelor sociale privind acordarea unor drepturi și prestații sociale în conformitate cu legislația în vigoare;
Participarea la acțiuni care vizează problematica copilului cu handicap.

3.7. Monitorizarea asistenților personali și a îndemnitizății de îngrijire pentru persoana cu handicap grav -monitorizarea familiilor care îngrijesc copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap sau/si cu adaptare scolară conform Ordinului 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată a copiilor cu dizabilități.

Întocmește anchetele sociale:referatele cu propuneri de continuare, modificare sau încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal și le comunica serviciului de specialitate;
Efectuează instruirea asistenților personali în domeniul SSM , pe baza tematicii emise de către salariații cu atribuții în acest domeniu ;
Anunță conducerea instituției, ori de câte ori constată că asistenții personali nu își îndeplinesc corespunzător obligațiile prevăzute de lege;
Întocmește pontajul asistenților personali;
Anunță serviciului de specialitate, orice modificare cu privire la starea de sănătate, schimbare domiciliu, instituționalizare într-un centru de stat /privat, deces a copilului/adultului cu handicap grav, de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
Întocmește semestrial un raport de

<p>4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.</p>	<p>4.1. Inițierea parteneriatelor locale cu fundațiile și asociațiile care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale.</p>	<p>activitate și îl prezintă Consiliului Local al municipiului Suceava;</p> <p>Participă la elaborarea unor măsuri de îmbunătățire a activității, a strategiilor de dezvoltare întocmite la nivel local în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap;</p> <p>Evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoanele cu handicap, precum și respectarea drepturilor acestora;</p> <p>- întocmește semestrial <i>Raportul de monitorizare</i> al copilului cu dizabilități, în urma vizitei efectuate la familia care îl îngrijește, raport care se transmite către SEC Copii cu Dizabilități din cadrul DGASPC Suceava</p>
		<p>Proiectul cu ALOEM Suceava având ca obiect dezvoltarea relațiilor de colaborare în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală pentru identificarea, mobilizarea și înregistrarea înecilor inactive și încetii N.F.F.S)</p> <p>Procedura interinstituțională privind monitorizarea copilului cu dizabilități, elaborată în colaborare cu DGASPC Suceava.</p> <p>Protocol de colaborare încheiat cu DGASPC Suceava cu scopul de a delimita și a stabili concret, obiectiv și coerent obligațiile ce revin fiecărei instituții pentru îmbunătățirea serviciilor și prestațiilor oferite beneficiarilor.</p> <p>Denunțarea activităților Echipei Mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică</p>

	<p>Parteneriatul cu asociația SEVA promotor al Proiectului de prevenire a violenței domestice și sprijin pentru incluziunea socială a persoanelor în situații de risc.</p> <p>Planul urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale și extinderea / multiplicarea proiectelor de cofinanțare a unor servicii sociale a unităților de cult.</p> <p>Organizarea de întâlniri, seminarii, mese rotunde, inclusiv ale Comisiei comunitare consultative.</p>	<p>Parteneriatul cu asociația SEVA promotor al Proiectului de prevenire a violenței domestice și sprijin pentru incluziunea socială a persoanelor în situații de risc.</p> <p>Planul urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale și extinderea / multiplicarea proiectelor de cofinanțare a unor servicii sociale a unităților de cult.</p> <p>Organizarea de întâlniri, seminarii, mese rotunde, inclusiv ale Comisiei comunitare consultative.</p>	
<p>5. Derularea programelor naționale de sănătate publică</p>	<p>4.2. Desfășurarea unor activități comune, în speță cele care necesită implicarea unor specialiști cu calificări cât mai diverse.</p> <p>5.1. Activitate desfășurată prin cabinetele medicale școlare și dentare.</p>	<p>Atribuțiile personalului implicat în asistență medicală și de medicină dentară acordată preșcolărilor și elevilor pentru promovarea unui stil de viață sănătos și a educației pentru sănătate sunt stabilite prin Ordinul nr. 5298/1668/7.09.2011 pentru aprobarea metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și partitulare, autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.</p>	<p>Preșcolarii, elevii și studenții din unitățile de învățământ de pe raza municipiului Suceava</p> <p>Buget MS, conf. O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice</p>
<p>6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și</p>	<p>5.2. Activități de recrutare a personalului implicat în procesul de vaccinare, încheierea contractelor de prestări servicii și întocmirea decontului privind cheltuielile pentru centrele de vaccinare împotriva COVID 19 organizate la nivelul municipiului Suceava</p> <p>6.1. Participarea la cursuri de perfectionare.</p> <p>6.2. Participarea la cursuri de instruire.</p>	<p>Continuarea activității de vaccinare în cele 3 centre de pe raza municipiului Suceava. Conform contractului încheiat cu Direcția de Sănătate Publică Suceava privind decontarea din bugetul Ministerului Sănătății a cheltuielilor pentru centrele de vaccinare</p>	<p>Populația eligibilă, conform procedurilor legale</p> <p>Buget de stat prin MS</p> <p>Beneficiari vor fi angajații Direcției de Asistență Socială.</p> <p>Buget local</p>

<i>abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială</i>	6.3. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.		Beneficiari vor fi asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav cu drept la A.P.
---	---	--	--

CAPITOLUL II. IMPLEMENTAREA/MONITORIZAREA PLANULUI DE ACTIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
 - măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
 - stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.
- Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de activitate a Direcției, care va cuprinde :
1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
 2. problemele și greutățile întâmpinate;
 3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
 4. activitățile desfășurate de serviciile de specialitate a direcției;
 5. alocările bugetare ;

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor direcției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și în funcție de alocările bugetare pentru anul 2023, conform legilor în vigoare.

Considerații finale

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2023 va fi adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați.



**PRIMAR
ION LUNGU**

**SECRETAR GENERAL,
AL MUNICIPIULUI
JRS.IOAN CIUTAC**

**DIRECTOR DAS,
NARCISA MARCHITAN**