



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsva@primariasv.ro](mailto:primsva@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 301468 / 18.01.2023



VIZAT,  
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI  
Jr. IOAN CIUTAC

## INFORMARE

### privind activitatea Direcției de Asistență Socială în anul 2022

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- identificare, ajutor, susținere, informare și consiliere pentru minorii proveniți din familii aflate în dificultate.
- de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor publici / privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Temeiul legal de funcționare a Direcției de Asistență Socială este Legea nr. 292/2011 Legea Asistenței Sociale și H.C.L. 243/2018 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială, conform H.G.R nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția de Asistență Socială, compartiment funcțional în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava, este în coordonarea directă a Secretarului general al Municipiului Suceava și are următoarea structură organizatorică:

- a) Director;
- b) Serviciul Ajutoare Sociale
  - Cantina de Ajutor Social- Birou în subordinea Serviciului Ajutoare Sociale.
- c) Serviciul Autoritate Tutelară;
- d) Serviciul Protecție Socială;
- e) Serviciul Programe Sociale, Educație, Sănătate
  - Compartiment Medicină Școlară Generală
  - Compartiment Medicină Școlară Dentară;
- f) Biroul Relații Publice și Administrativ :

**Directorul :**

- a) asigură conducerea acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.
- b) reprezintă direcția, în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- întocmește și fundamentează proiectul bugetului direcției;
- elaborează și supune aprobării consiliului local proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, al planului anual de acțiune;
- elaborează proiectele rapoartelor de activitate, ale rapoartelor privind stadiul implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea activității, pe care le prezintă spre avizare colegiului director;
- controlează activitatea personalului din cadrul direcției;
- repartizează salariaților subordonați, sarcinile și corespondența;
- participă la ședințele Consiliului Local;
- asigură rezolvarea problemelor curente ale instituției;
- aprobă promovarea și face evaluarea personalului din subordine;
- acordă audiențe cetățenilor;
- propune instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;
- îndeplinește și alte atribuții delegate de către Primar sau Secretar.
- delegă competențe personalului de specialitate din subordinea sa, conform prevederilor legale.

Directorul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului local.

În absența directorului, atribuțiile acestuia se exercită de unul dintre șefii de servicii, desemnat prin decizie a directorului, în condițiile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al direcției.

## **I.SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ**

Autoritatea Tutelară se poate defini ca fiind un serviciu social de identificare, ajutor, susținere, informare și consiliere pentru minorii proveniți din familii aflate în dificultate.

Un prim palier de reglementare a atribuțiilor serviciului de autoritate tutelară este cel subsumat prerogativelor decizionale, conferite explicit primarului, ca autoritate publică executivă.

Astfel, începând cu luna aprilie a anului 2012, în baza prevederilor art. 229 alin. 3<sup>o</sup> din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, modificată și aprobată prin Legea 60/2012, numirea curatorului special care îl asistă sau reprezintă pe minor la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesorale se face de către autoritatea tutelară. Desemnarea curatorului special se realizează la cererea notarului public, prin decizie a primarului ca autoritate, în ansamblul instituției juridice a autorității tutelare. Astfel, în cursul anului 2022, au fost emise 98 de dispoziții de instituire a curatelei pentru minori.

În ceea ce privește persoanele majore, dar aflate în imposibilitatea de a-și administra bunurile și de a-și exercita anumite drepturi, urmare a bolii, infirmității sau din alte motive temeinice, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat, la solicitarea instanțelor de judecată, un număr de 12 anchete sociale în cazurile în care s-a solicitat instituirea curatelei, un număr de 63 de anchete sociale în vederea punerii sub interdicție a bolnavilor majori și un număr de 3 anchete sociale cu privire la instituirea tutelei pentru persoanele aflate în situațiile menționate anterior.

În baza prevederilor art. 374 și art. 375 alin. 2 din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, autoritatea tutelară, prin primar, se pronunță ca factor de decizie - pentru armonizarea prerogativelor părinților, în exercitarea drepturilor și obligațiilor părintești față de minor, pentru protejarea intereselor copilului.

Hotărârea autorității tutelare luate pentru schimbarea felului învățaturii, a pregătirii profesionale sau a locuinței a constituit de asemenea un act de decizie. În cazul în care minorul-aflat sub tutelă- cere acest lucru, primarul ca organ de decizie, stabilește pe baza serviciului specializat, dacă măsura respectivă se impune în condițiile prevederilor Legii 272/2004 și a Codului Civil, coroborat cu principiile constituționale și ale legislației internaționale în această materie, ratificate de România.

Un al doilea palier al reglementării îl constituie ansamblul atribuțiilor de natură instituțională ale serviciului autoritate tutelară- ca structură organizatorico-funcțională: acestea se referă la sarcinile de supraveghere și orientare - înțeluse ca activități permanente de informare și de luare la cunoștință referitoare la existența, dezvoltarea fizică și psihică a minorului, îngrijirea, întreținerea, formarea profesională, educația, opțiunile în planul pregătirii pentru viață. În situația în care se consideră că nu sunt respectate drepturile copilului sau este pusă în pericol sănătatea fizică sau psihică a acestuia, prin autosesizări, sesizări ale altor instituții sau persoane, se intervine pentru reglementarea situației. Aceste activități presupun o colaborare amplă cu Direcțiile de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului din cadrul Consiliilor Județene, Inspectoratele de Poliție și Poliția Comunitară.

Activitatea Serviciului Autoritate Tutelară s-a concretizat în anul 2021 în conformitate cu prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Conform art. 34 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, serviciul public de asistență socială ia toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi - precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie. În acest sens, în urma evaluării situației copilului și familiei acestuia se elaborează și se pune în aplicare planul de servicii care cuprinde totalitatea serviciilor și prestațiilor acordate (în funcție de specificitatea cazului: alocație de stat pentru copii, cfr. L.61/1998, alocație de susținere a familiei, cfr. Legii 277/2010, ajutor social cfr. L.416/2001 cu modificările ulterioare, prestații financiare excepționale cfr.272/2004, servirea mesei la Camăra de Ajutor Social, cfr. L. 208/1997), inclusiv consilierea părinților, terapie sau mediere. Planul de servicii poate avea ca finalitate transmiterea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a cererii de

instituire a unei măsuri de protecție specială a copilului (plasamentul, plasamentul în regim de urgență și supravegherea specializată) dacă, după acordarea serviciilor prevăzute de acest plan, se constată că menținerea copilului alături de părinții săi nu este posibilă (art. 35, alin.35/ L. 272/2004).

În acest sens, în anul 2022 au fost elaborate și puse în aplicare un număr de 23 planuri de servicii, având ca scop înscrierea copiilor – noi beneficiari, proveniți din familii defavorizate la Centrul de Zi „Sf. Vineri” care funcționează în cadrul Asociației „Lumină Lină”. Prin includerea acestor copii în programul Centrului de Zi „Sf. Vineri” se urmărește ameliorarea situației minorilor identificați ca provenind din familii aflate în situație de risc. Deasemenea, pe tot parcursul anului, au fost monitorizați toți cei 26 de copii beneficiari ai Centrului de Zi „Sf. Vineri”, urmărindu-se ca toate cele 26 de dosare ale acestora să cuprindă actele necesare. Deasemenea, a fost efectuată 1 anchetă de internare în Centrul Maternal, precum și planul de servicii aferent și 3 anchete de externare cuplu mamă-copil din Centrul Maternal aparținând de DGASPC Suceava. Întocmirea acestor planuri de servicii a avut la bază efectuarea anchetelor sociale la domiciliul la care cuplul mamă-copil urma să locuiască după externare. În același context, au fost efectuate rapoarte de monitorizare, la 3 luni de la externarea cuplului mamă-copil din Centrul Maternal și 16 fișe de monitorizare lunară și 4 rapoarte de monitorizare intermediare sau finale.

Ținându-se cont de nevoile identificate în comunitatea locală și de cerințele acesteia și avînd ca temelie legal legea 272/2004 în care se prezicează (art.111) obligativitatea organizării serviciilor de zi în vederea prevenirii separării copilului de familia sa, s-a înființat în parteneriat cu Parohia „Sf. Vineri” și ulterior, cu Asociația „Lumină Lină”, Centrul Social de Zi „Sf. Vineri”. Contractul de parteneriat, în scopul furnizării de servicii sociale, între Consiliul Local Suceava și Parohia „Sfânta Vineri” a fost încheiat în anul 2003, fiind anual prelungit și, în consecință, producându-și efectele și pe parcursul anului 2022.

Obiectivele acestui parteneriat urmăresc:

- dezvoltarea capacității de asistență socială;
- crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile din municipiul Suceava, respectiv copii aflați în dificultate și persoane vârstnice care se confruntă cu greutăți materiale, aflate în stare de dependență socio-medicală;
- reducerea sărăciei și excluziunii sociale prin acordarea de asistență socială permanentă de zi copiilor proveniți din familii aflate în situația de risc social și acordarea de consultații medicale gratuite;
- crearea de locuri de muncă;
- extinderea administrației locale prin parteneriate eficiente cu biserica și societatea civilă.

Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat în anul 2022 un număr de 26 anchete sociale, respectiv 26 planuri de servicii, în vederea înscrierii menținerii minorilor la Centrul Social de Zi „Sfânta Vineri”, astfel încât aceștia să beneficieze de servicii sociale de calitate. Toate aceste 26 de cazuri au fost atent monitorizate pe parcursul întregului an 2020, dosarele fiind în permanență actualizate în funcție de modificările survenite în familiile minorilor beneficiari.

Deasemenea, în evidențele Serviciului Autoritate Tutelară mai există două dosare de tutelă pentru minor, unul aflat deja în monitorizare și unul nou intrat în cursul anului, precum și 65 dosare de tutelă pentru persoane majore puse sub interdicție, care sunt monitorizate permanent, solicitându-se anual tutorilor dările de seamă cu privire la modul în care au administrat și gestionat bunurile celor aflați sub tutelă. În acest context s-au emis 65 de adrese de informare a tutorilor cu privire la obligațiile ce li revin în această calitate, s-au completat și verificat toate cele 65 dări de seamă anuale ale tutorilor. Ulterior a fost redactat referatul

privind descărcarea anuală de gestiune pentru toți cei 65 de tutori și a fost propusă spre aprobare dispoziția de descărcare de gestiune a tutorilor pentru anul 2022.

S-au întocmit 9 dosare noi de tutelă pentru persoane majore și s-au efectuat în consecință 9 procese verbale de stabilire a bunurilor imobile și mobile aparținând celor puși sub tutelă, astfel încât să se monitorizeze activitatea de administrare a tutorilor.

Situația minorilor pentru care s-a instituit tutela ca măsură de protecție este monitorizată trimestrial de către Autoritatea Tutelară, astfel încât, în cursul anului 2022 s-au efectuat deplasări la domiciliul acestor minori și s-au redactat 6 de rapoarte de monitorizare de acest gen. În același context, s-au efectuat un număr de 16 adrese de corespondență cu instituțiile cu care colaborăm în ceea ce privește persoanele aflate sub tutelă.

Autoritatea Tutelară îndeplinește și rolul de parte în proces, iar în acest sens, la cererea unor instituții precum: instanțele de judecată, Poliție, Serviciul de Medicină Legală, au fost efectuate:

- 5 anchete sociale solicitate de Serviciul de Medicină Legală pentru minorii ce au comis diferite tipuri de infracțiuni și nu răspund penal. Aceasta activitate presupune deplasare în teren la domiciliul minorilor, discuții și consiliere atât a minorilor, cât și a părinților acestora, precum și sarcini de supraveghere a minorilor cu tulburări comportamentale și tendințe spre delincvență juvenilă. Deasemenea, au fost redactate 3 răspunsuri către organele de poliție, toate vizând minori care au săvârșit fapte cu caracter penal.

- 340 anchete sociale privind: încredințarea/reîncadrarea minorilor în cazul de desfacere a căsătoriei părinților, stabilire domiciliu minori, stabilire pensie de întreținere, stabilire drept de vizită, efectuate la solicitarea instanțelor de judecată, precum și la solicitarea birourilor notariale.

Autoritatea Tutelară funcționează și ca organ consultativ prin evaluarea situațiilor familiale și prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legii 273/2004 privind adopția, evidențiate prin anchete sociale în următoarele cazuri:

- plasamente de minori la familii și persoane fizice, în număr de 6 anchete sociale și 5 răspunsuri;
  - 31 anchete sociale și planuri de servicii în vederea internării/externării în instituții specializate de ocrotire ( Centrul Maternal – 3 anchetă de externare și 20 rapoarte post-reintegrare ale cuplului mamă-copil în urma externării din Centrul Maternal și 1 anchetă de internare în Centrul Maternal, Centrul de Zi din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Suceava; 1 anchetă de evaluare inițială efectuată în urma unor sesizări, dar care nu s-a finalizat cu internarea cuplului mamă-copil în Centrul Maternal);
  - întocmirea unui număr de 80 anchete sociale și planuri de servicii – atunci când a fost cazul - în vederea prevenirii separării minorilor de familiile lor, în alte situații decât cele menționate anterior;
- f) 127 de rapoarte de vizită și fișe lunare de monitorizare în scopul evaluării periodice a situației minorilor care s-au aflat la un moment dat în situație de risc, la care se adaugă un număr de 62 de răspunsuri către DGASPC privind solicitarea efectuării de anchete sociale în cazul unor minori presupuși a se afla în situații de risc;
- g) anchete sociale privind reevaluarea familiilor copiilor instituționalizați sau pentru care s-a stabilit o măsură de protecție în număr de 139;
- h) anchete sociale privind posibilitatea reintegrării în familie a copiilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție în număr de 53, dintre acestea s-au concretizat efectiv un număr de 2, copiii fiind reintegrați în familie – pentru realizarea acestor demersuri s-au

efectuat un număr de 2 planuri de servicii și, respectiv, 2 dispoziții de punere în aplicare a planurilor de servicii: anchetele sociale postreintegrare, precum și fișele de monitorizare aferente efectuate timp de 3/6 luni pentru fiecare copil reintegrat, în număr de 24:

- i) efectuarea unui număr de 13 anchete sociale pentru copiii și tinerii înscrși la Complexul Terapeutic Blijdorp;
- j) au fost efectuate un număr de 8 anchete în vederea atestării familiilor sau persoanelor care doresc să adopte copii și 4 anchete sociale în vederea atestării/reatestării asistenților maternali;
- k) La solicitarea DGASPC sau a părinților reprezentanților legali, au fost întocmite 5 anchete sociale pentru ca minori aflați în sistemul de protecție să își petreacă vacanțele în cadrul familiei.
- l) S-au efectuat 10 anchete sociale privind situația minorilor care au fost victime ale violenței domestice, dintre care 5 minori, însoțiți de mamele lor, au fost internați în Centrul pentru Victimele Violentei Domestice din Gura Humorului, pentru aceștia întocmindu-se 5 planuri de servicii, urmate de 5 dispoziții de punere în aplicare a acestor planuri de servicii.
- m) În cazul cuplurilor mamă-copil - victime ale violenței domestice, care au beneficiat la un moment dat de serviciile Centrului pentru Victimele Violentei Domestice din Gura Humorului și au fost externați, s-a efectuat monitorizarea lunară a situației acestora, întocmindu-se un număr de 30 de fișe de monitorizare.
- n) în baza prevederilor Hotărârii 75/04.02.2015 privind reglementarea prestării de către copii de activități remunerate din domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling au fost întocmite trei centralizatoare trimestriale, cuprinzând un număr de 2 dosare aflate în monitorizare, centralizatoare care s-au transmis la DGASPC Suceava, precum și 2 adrese de informare în acest domeniu.

În colaborare cu Poliția Locală Suceava, s-au efectuat activități de identificare a minorilor care practică cerșetoria pe raza mun. Suceava. În acest sens a fost efectuată o anchetă socială privind situația familială a unui minor care practica cerșetoria și care avea domiciliul pe raza mun. Suceava, urmată de monitorizarea timp de 6 luni a acestui caz.

În 2022, conform Ordinului nr. 4839/2004 referitor la Programului național de protecție socială "Bani de liceu" au fost eliberate 26 anchete sociale.

În baza prevederilor OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și a Normelor de aplicare ale acestei ordonanțe, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat un număr de 49 anchete sociale.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate au fost eliberate 23 dovezi ale notificării intenției părinților de a deslășura activități în afara țării, precum și 1 anchetă socială efectuată la solicitarea instanței de judecată privind delegarea atribuțiilor părintești pe perioada în care părintele/părinții sunt plecați la muncă în străinătate, la care se adaugă 12 rapoarte de monitorizare lunară a acestui caz de delegare atribuții părintești. În același context legislativ, există în monitorizare 93 de dosare ale minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Pentru aceștia s-au întocmit 279 de fișe de reevaluare trimestrială.

Deasemenca, la începutul anului școlar 2022-2023 s-au trimis la un număr de 43 de unități de învățământ din municipiul Suceava, adrese prin care s-a solicitat transmiterea numărului de elevi care au unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate, iar ulterior, acești elevi au fost verificați la domiciliu și s-au întocmit fișele de identificare a riscurilor pentru fiecare în parte. Au fost efectuate 26 noi fișe de identificare a riscurilor pentru minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. S-au efectuat un număr de 68 anchete sociale la domiciliul persoanelor care au în grijă minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în

străinătate și pentru care nu s-a solicitat prin instanța de judecată delegarea atribuțiilor părintești.

În baza colaborării cu DGASPC Suceava, au fost transmise trimestrial adrese privind monitorizarea situației copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Conform prevederilor Legii 272/2004 a fost adoptată HCL nr. 34/2017 privind acordarea prestațiilor financiare excepționale. Acest ajutor financiar se acordă prin dispoziția Primarului la propunerea Serviciului Autoritate Tutelară, în baza anchetei sociale și a documentelor care dovedesc situația familială, în funcție de condițiile aprobate prin hotărârea consiliului local. În anul 2022 a fost acordat un număr de 59 prestații financiare în sumă totală de 29300 RON.

Serviciul Autoritate Tutelară a mai eliberat un număr de 541 documente diverse reprezentând corespondență cu alte instituții, răspunsuri privind necolaborarea în scopul efectuării anchetelor sociale solicitate de diferite instituții, redirecționări adrese care au ajuns în mod eronat la serviciul nostru etc.

În anul 2022 a continuat parteneriatul dintre Primăria Suceava și Asociația "Lumină Lină", urmărindu-se astfel dezvoltarea capacității de asistență socială din municipiu, crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile, pentru copii aflați în dificultate și pentru persoanele vârstnice care se confruntă cu greutăți materiale. Primăria Suceava prin Serviciul Autoritate Tutelară a realizat un număr de 26 anchete sociale și 26 planuri de servicii pentru copiii care au beneficiat de serviciile Centrului de Zi, a participat la planificarea activităților ce urmează a fi desfășurate și la monitorizarea situației beneficiarilor serviciilor Centrului de Zi. Deasemenea, s-au continuat demersurile în vederea menținerii parteneriatului cu Asociația "Lumină Lină" pentru funcționarea adăpostului de noapte pentru persoane fără adăpost.

În conformitate cu prevederile Ordinului 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, în anul 2022 a continuat să-și desfășoare activitatea echipa mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială. În componența echipei mobile intră și 6 persoane din cadrul Serviciului Autoritate Tutelară, care și-au desfășurat activitatea conform graficelor lunare întocmite. Au fost efectuate la solicitarea DGASPC Suceava, 14 anchete sociale privind minorii din cadrul unor familii în care au avut loc evenimente de violență domestică

Menționăm faptul că și în cursul anului 2022 s-a continuat colaborarea în baza Convenției de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Primăria Municipiului Suceava – Serviciul Autoritate Tutelară, prin care s-au delimitat, conform prevederilor legale, atribuțiile ce revin celor două organisme menționate anterior, astfel încât să conlucreze eficient în domeniul promovării și respectării drepturilor copilului.

Protocolul de Colaborare între DGASPC Suceava și Municipiul Suceava a fost încheiat în data de 21.08.2018, având ca scop delimitarea și stabilirea în mod clar, obiectiv, concret și coerent a obligațiilor ce revin părților, cât și mijloacele, modalitățile și termenele de comunicare a datelor și informațiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activității și îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari.

În același context a continuat colaborarea inițiată în baza Protocolului de Colaborare între DGASPC Suceava, Inspectoratul de Poliție al Județului Suceava, Spitalul Județean de Urgență "Sf. Ioan cel Nou" Suceava, precum și celelalte spitale municipale și orașenești și toate primăriile municipiilor și orașelor din județul Suceava, inclusiv Primăria Municipiului Suceava. Scopul acestui protocol îl reprezintă colaborarea interinstituțională la nivel județean pentru implementarea unor proceduri unitare de prevenire și intervenție în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unitățile sanitare, a copiilor aflați în

sistemul de protecție care necesită îngrijiri medicale și a altor tipuri de cazuri sociale, în vederea optimizării activității partenerilor prin sprijin reciproc.

Un alt Protocol de Colaborare aflat în derulare și în cursul anului 2022 este cel încheiat între AJOFM Suceava și Municipiul Suceava - prin Direcția de Asistență Socială privind identificarea, mobilizarea și înregistrarea tinerilor inactivi la Serviciul Public de Ocupare în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională etc.).

Menționăm și Protocolul încheiat cu Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Suceava, privind colaborarea părților în derularea planurilor de supraveghere, inițierea și derularea planurilor de reintegrare socială și supraveghere, derularea unor programe speciale de reinserție socială în cazul persoanelor care ies din detenție.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, în anul 2022 au continuat demersurile în vederea menținerii celor două protocoale de colaborare încheiate cu Școala Gimnazială Nr. 3 și Școala cu clasele I-VIII Nr. 7 din municipiul Suceava.

Menționăm și parteneriatul încheiat cu Fundația FARA – Centrul de zi de recuperare Emanuel, care s-a derulat în anul 2022 în baza contractului de asociere nr. 74/22.04.2022. Acest centru oferă servicii de recuperare pentru minorii cu dizabilități, activități individuale de recuperare, activități de grup și de socializare.

În același context menționăm și încheierea Contractului nr. 252329/26.04.2022 pentru acordarea de servicii sociale cu Asociația pentru Intervenție în Autism – Centrul de Zi ATIPIC. Centrul ATIPIC se află în structura Asociației pentru Intervenție în Autism Suceava, care este o asociație nou înființată de către specialiști în domeniul psihologiei și social, cu formare în știința analizei aplicate a comportamentului (ABA) și antreprenori locali cu vechime în oferirea serviciilor calitative în sprijinul comunității și pe nevoile acestora, fiind vorba de clinicile medicale ARAMIS și FIZIOMED. Grupul țintă al acestui centru este format din 20 de copii din mun. Suceava, cu vârste cuprinse între 1 ani și 18 ani, diagnosticați cu TSA și alte tulburări în dezvoltare care provin din familiile monoparentale sau din familii aflate în situații de risc, fără posibilități materiale, cărora li se vor oferi servicii de recuperare în vederea integrării pe termen lung în societate, de creștere a gradului de independență, servicii de informare, consiliere, coordonare, terapie și instruire.

Deasemenea, există în derulare și alte protocoale și parteneriate încheiate cu diferite instituții, având ca scop continuarea strategiei de eradicare a fenomenului „copiii străzii”, precum și prevenirea violențelor în mediul familial (protocolul de colaborare între Inspectoratul de Poliție Județean Suceava, Consiliul Județean Suceava și Primăria Mun. Suceava; protocol încheiat cu Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane).

În baza H.C.L. nr. 176/16.07.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale în cadrul Direcției de Asistență Socială s-a suplimentat numărul de personal al Serviciului Autoritate Tutelară cu un post de mediator sanitar, întrucât atribuțiile specifice acestuia sunt în domeniul protecției familiei și copilului, având un rol important de prevenție și intervenție asistențială. Mediatorul sanitar cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte, facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar, mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare-educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice, explică rolul și scopul acestora.



Activitatea desfășurată în tere a mediatorului sanitar se concretizează prin Fișe lunare de raportare care evidențiază structura comunității de etnie romă pe categorii de vârstă, statut socio-profesional, grad de ocupare în câmpul muncii, stare de sănătate, care sunt transmise și Direcției de Sănătate Publică Suceava.

## **2.SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ**

Legislația în baza căreia își desfășoară activitatea Serviciul de Protecție Socială este:

- 1.Constituția României
- 2.Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- 3.Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap .
- 4.OUG, nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- 5.Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice,actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- 6.Legea 487/2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- 7.Ordinul 380/794 -2002 comun al Ministerului Sănătății și Familiei/ Ministerul Administrației Publice privind plata indemnizațiilor cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav.
- 8.Legea asistenței sociale nr.292-2011 actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- 9.Ordinul 449 și 410 al Ministerului Sănătății și Familiei, respectiv Ministerul administrației Publice Locale pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni.
10. Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
- 11.O.U.51/2008 privind Ajutorul Public financiar în materie civilă.
- 12.Codul Civil.
- 13.Codul Penal și Codul de Procedură Penală cu privire la abandonul de familie,suspendarea sau amânarea executării pedepsei privative de libertate.

### **A) Activitatea serviciului privind gestionarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.**

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului individual de recuperare pentru copilul cu handicap respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Asistenții personali încheie contracte individuale de muncă cu primarii localităților unde bolnavul cu handicap grav domiciliază, iar la nivelul municipiului Suceava Serviciul Resurse Umane gestionează aceste contracte.

În vederea asigurării unui circuit corect,eficient,operativ și legal al documentelor a fost elaborată în luna august 2021 Procedura Operațională cod. PO-SPS-03 privind efectuarea anchetei sociale în vederea încadrării asistentului personal al persoanei cu handicap grav ,evaluarea , monitorizarea activității și instruirea acestora

Având în vedere prevederile art.40.al.2 din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și art.29. al 1 din HG nr 268/14.03.2007 republicată și actualizată Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, Direcția de Asistență Socială prin Serviciul Protecție socială are obligația de a prezenta semestrial Consiliului Local

raportul de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav , care să conțină informații referitoare la:

**-dinamica angajării asistenților personali**

**-modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;**

**-informații privind numărul de asistenți personali instruiți;**

**-numărul de controale efectuate și problemele sesizate.**

Precizăm faptul că rolul autorității locale este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali , în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav , astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale ,sociale și spirituale.Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, intelectual,spiritual,emoțional și social în poli la handicapului de care suferă.

În contextul celor menționate la finalul anului 2022 s-au înregistrat următoarele informații:

### **1) Dinamica angajării asistenților personali**

La începutul anului 2022 figurau în evidențele municipiului Suceava un număr de **318** asistenți personali dintre care:

- 224 pentru adulți;

- 88 pentru minori;

-6 concediu creștere copil.

-contracte noi de muncă -56;

-contracte încetate de muncă 40 din următoarele motive:

-deces bolnav -15 contracte;

-deces salariat- 2 contracte;

-expirarea duratei de încadrare -4 contracte;

- la cerere în favoarea acordării indemnizației -16 contracte

- schimbare domiciliu -0 contract;

- pensionare din motive de sănătate -2 contract.

- pensionare limită vârstă 1 contract;

La sfârșitul anului 2022 figurau în evidențele municipiului Suceava un număr de **334** asistenți personali dintre care:

-225 pentru adulți;

-103 pentru minori;

-6 concediu creștere copil.

În situația încetării contractelor de muncă bolnavii beneficiază de indemnizația pentru însoțitor. Analizând situația prezentată se observă o creștere a numărului total de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

De remarcat este faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere mare în rândul asistenților personali , ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

**2) Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.**

Referitor la acest aspect facem precizarea că în municipiul Suceava nu există Centre de tip respiro (structuri fără personalitate juridică din subordinea Consiliului județean în cadrul DGASPC), iar instituția noastră nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal motiv

pentru care am ales varianta acordării persoanei cu handicap grav unei indemnizații echivalente cu salariul net al asistentului personal la gradul 0 stabilit conform prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, pe perioada când asistentul personal efectuează concediul anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice.

În decursul anului 2022 un număr de 250 asistenți personali au solicitat și efectuat concediul de odihnă și s-au înregistrat 27 de concedii medicale.

### **3) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți.**

Conform prevederilor art.38, lita din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap asistenții personali au obligația să participe o dată la doi ani la o instruire organizată de angajator.

Cu ocazia vizitelor și verificărilor la domiciliul bolnavilor privind activitatea asistenților personali i-am informat și le-am înmănat acestora pe bază de semnătură un material de instruire întocmit și tehnoredactat care cuprinde informații privind:

\*Legislația în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap.

\*Obligațiile și drepturile asistentului personal:

\* Prevenirea contaminării angajaților cu noul Coronavirus SARS COV 2.

\* Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă: Deplasarea lucrătorilor: Echipamente și instalații electrice.

\* Respectarea normelor de protecție a muncii: prevenirea și stingerea incendiilor.

\* Instrucțiuni proprii de prim ajutor în caz de hemoragii, fracturi, luxații, entorse, contuzii.

### **4) Numărul de controale efectuate și problemele sesizate.**

În conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, autoritatea locală are obligația de a efectua controale periodice asupra activității asistenților personali ce au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu handicap grav pe care asistentul personal o are în îngrijire.

Asistenții personali depun un raport de activitate la fiecare 6 luni calendaristice respectiv în lunile iunie și decembrie.

Asistentul personal la depunerea acestui raport de activitate poartă o discuție cu salariatul ce are atribuții în acest domeniu și dacă sunt probleme de natură să afecteze drepturile de care trebuie să beneficieze persoana asistată prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de către acesta se propun măsurile legale ce se impun.

Odată cu raportul de activitate asistenților personali li s-au solicitat și documente medicale pentru ei și pentru persoanele pentru care sunt angajați eliberate de medicul de familie în vederea evaluării stării de sănătate.

În perioada ianuarie -decembrie 2022 au fost efectuate rapoarte de monitorizare cu vizite la domiciliu în care sunt evidențiate informații privind modul cum aceștia își îndeplinesc sau nu obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă intervenind concret pentru fiecare situație.

În raport sunt cuprinse și observații cum ar fi: îngrijirea și supravegherea permanentă a beneficiarului; administrarea tratamentului medicamentos prescris beneficiarului; menținerea legăturii cu medicul de familie al beneficiarului; consultații medicale de specialitate; prepararea hranei, respectarea regimului alimentar; igiena corespunzătoare a locuinței; mediul ambiental adecvat; însoțirea beneficiarului în perioada de recreere; menținerea legăturii cu familia beneficiarului; respectarea programului de lucru al asistentului personal.

S-au completat pentru fiecare asistent personal fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și instruetajul privind situațiile de urgență.

Deasemeni prin intermediul cabinetului de medicina muncii asistenților personali li s-au propus și efectuat controale privind starea de sănătate fizică și psihică periodic sau ori de câte ori este nevoie dacă au apărut modificări în starea de sănătate.

#### **Probleme semnalate:**

\* Un asistent personal părinte al bolnavului solicită internarea acestuia într-un centru din structura D.G.A.S.P.C. Suceava chiar și pentru o perioadă limitată de timp datorită afecțiunilor psihice grave de care suferă.

Bolnavul este îngrijit la domiciliu de ambii părinți dar pentru că face crize repetate cu manifestări de violență și se află în situația de a nu-și mai putea controla aceștia afirmă că-l izolează în camera lui prevăzută cu ușă securizată, încuiată și cu gratii la geam. Familia are depusă cerere de instituționalizare la DGASPC dar a primit răspuns negativ motivat de faptul că toate centrele din subordine sunt în reorganizare pentru limitarea numărului de asistați la 50.

L-am informat cu privire la posibilitatea accesării serviciilor într-o locuință protejată ce urmează a fi înființată în subordinea DGASPC, Suceava.

Apreciem că serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistenților personali au fost realizate cu respectarea prevederilor legii nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

#### **B) Alte activități ale serviciului:**

##### **1) Indemnizații pentru însoțitor persoane încadrate în gradul de handicap grav .**

În conformitate cu prevederile art.42, al.4 și art.43 din Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, părinții sau după caz reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora cu excepția celor cu handicap grav vizual pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare în cuantum egal cu salariul asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

La sfârșitul anului 2022 erau în evidență un număr de **532** indemnizații față de **513** indemnizații la începutul anului , observăm o tendință de creștere a acestor cereri.

S-au întocmit un număr de **237** anchete sociale și dispoziții de acordare a indemnizației de însoțitor pentru persoane cărora le-a expirat certificatele de handicap , au fost la reînnoirea acestora și au dreptul în continuare la indemnizație sau pentru persoane care au cerut acest drept pentru prima dată.

Deasemeni au fost întocmite referate în vederea încetării acestui drept pentru un număr de 40 de persoane care fie și-au schimbat domiciliul fi, au decedat.

În conformitate cu prevederile Legii nr.-48/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistentul personal al persoanei cu handicap grav, are dreptul la concediu anual de odihnă . Pentru perioada în care asistentul personal își efectuează concediul de odihnă angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În situația în care acest lucru nu este posibil persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0 stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

În acest sens am întocmit un număr de 250 referate și dispoziții privind acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav pentru perioada în care asistenții personali efectuează concediul anual de odihnă și 27 pentru concediu medical.

## **2) Anchete sociale pentru Comisia de Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap și Comisia de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă**

Pentru persoanele care se adresează Comisiei de Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap, cât și celor care se adresează Comisiei de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă am efectuat aproximativ 1340 anchete sociale pentru adulți și minori în vederea încadrării sau reîncadrării în grad de handicap și 550 rapoarte de monitorizare pentru minorii cu nevoi speciale și transmise D.G.A.S.P.C. Suceava.

## **3) Înmormântare persoanelor decedate fără aparținători sau care nu au posibilități financiare decedate pe raza municipiului Suceava- cazuri sociale.**

În conformitate cu prevederile legii 101/2014 privind cimitirele, crematoriile și serviciile funerare și Regulamentul de Funcționare al Cimitirului Pacea Extindere aprobat prin HCL.95/29.03.2018, în anul 2022 au fost făcute măsururile pentru înhumarea a 9 persoane cazuri sociale.

## **4) Anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată sau poliție**

În decursul anului 2022 la solicitarea instanțelor menționate s-au efectuat un număr de aproximativ 127 anchete sociale.

## **5) Anchete sociale privind situația materială a unor familii**

Privind starea materială a unor familii în vederea completării dosarelor de acordare a burselor pentru elevi și studenți și pentru acordarea unor beneficii de asistență socială, etc. s-au efectuat în jur de 50 anchete sociale și aproximativ 40 anchete pentru reevaluare cazuri bolnavi neuropsihic instituționalizați în centre de reabilitare neuropsihiatrică :

## **6) Distribuire lapte praf pentru sugari**

Conform Legii 321/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste între 0-12 luni, am distribuit în decursul anului 2022 un număr de 689 cutii lapte praf beneficiarilor pe baza rețetelor eliberate de către medicii de familie, am întocmit și transmis către DSP, Suceava situații pentru descărcarea de gestiune. Pe stoc în prezent mai avem un număr de 249 cutii de lapte praf ce urmează a fi distribuite.

## **7) Ajutoare pentru încălzirea locuinței**

-În conformitate cu prevederilor Legii nr.226/2011 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie am primit, verificat, înregistrat un număr de 268 de cereri, prelucrat și întocmit documentația necesară acordării ajutoarelor la încălzire pentru combustibili solizi și sau petrolieri și transmis la AJPIIS pentru plată.

## **8) Îngrijire la domiciliu persoane vârstnice**

În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice -republicată cu modificările și completările ulterioare, organizarea serviciilor asigurate persoanelor vârstnice la domiciliu revine autorităților administrației publice locale prin serviciile publice de asistență socială direct sau în baza convențiilor de parteneriat sau a contractelor de servicii sociale încheiate cu alți furnizori publici sau privați de servicii sociale care dețin licență de funcționare pentru servicii de îngrijire la domiciliu.

În acest sens avem încheiate 2 contracte pentru acordarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu cu doi furnizori acreditați și licențiați respectiv Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași cu punct de lucru la Suceava și Asociația Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava pentru un număr de 40 de persoane vârstnice de pe raza municipiului Suceava.

## 9) Persoane fără adăpost

Pentru rezolvarea cazurilor persoanelor fără locuință aflate într-o situație de criză la nivel personal, psihic, relațional, social, juridic, de sănătate, situație determinată de absența unui adăpost sau de imposibilitatea de a-și permite unul, cu impact favorabil avem încheiat un contract de asociere cu Asociația „Lumina Fină – Centru Social de Noapte și Reinserție Socială pentru persoane fără adăpost din Suceava pentru un număr de 40 de locuri din totalul de 50.

În decursul anului 2022 s-a înregistrat un număr de **131** persoane fără locuință, care au fost asistate în cadrul Centrului Social de Noapte și Reinserție Socială a Persoanelor fără Adăpost „Sfânta Vineri”. Aceste persoane s-au prezentat din proprie inițiativă sau au fost îndrumate de către locuitorii ai Municipiului Suceava, de către Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Suceava, de către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, de către Poliția Locală Suceava, de către Poliția Transporturi Suceava, de către Spitalul Județean Suceava, de către Inspectoratul de Poliție al Județului Suceava sau au fost transportate de către echipaje ale ISU Suceava.

În cazul activităților temporare cu un volum mare de lucru în cadrul DAS, salariații serviciului participă la rezolvarea acestora paralel cu îndeplinirea sarcinilor curente pe care le au de rezolvat (ajutoare de încălzire, distribuire de alimente din ajutoare comunitare, etc.).

## 3.SERVICIUL AJUTOARE SOCIALE

Obiectivul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind acordarea unor beneficii sociale și anume:

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 208/1997 privind Cantinele de ajutor social;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Ordonanța de urgență nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Prezentăm mai jos sinteza activității pentru anul 2022:

I. Activitatea privind acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare :

Pe parcursul anului 2022 s-au înregistrat un număr de 36 cereri noi, defalcate pe fiecare lună după cum urmează:

Ianuarie – 3 cereri; Februarie -1 cerere; Martie – 1 cerere; Mai – 3 cereri; Iunie – 2 cereri; Iulie – 2 cereri; August – 5 cereri; Septembrie – 7 cereri ; Octombrie – 4 cereri; Noiembrie – 5 cereri Decembrie – 3 cereri.

Menționăm că pentru cele 13 de cereri noi înregistrate s-au efectuat 14 de anchete sociale, iar în urma verificărilor la domiciliu au fost aprobate toate cererile, s-au emis și comunicat dispozițiile de acordare a dreptului la ajutor social.

Pe parcursul anului 2022 s-au gestionat un număr mediu de 76 dosare lunar în plată, defalcate pe fiecare lună în tabelul următor:

Luna	Număr dosare în plată	Suma lei
Ianuarie	81	15 712
Februarie	82	16 017
Martie	77	15 885
Aprilie	71	15 045
Mai	71	15 042
Iunie	70	15 809
Iulie	72	14 347
August	71	15 822
Septembrie	76	15 076
Octombrie	79	15 538
Noiembrie	82	16 695
Decembrie	84	17 103

Pentru perioada 1 ianuarie -31 decembrie 2022 s-a plătit suma de 181.991 lei cu titlul de ajutoare sociale, prin AJPIS Suceava, sume virate din bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

- În urma verificărilor lunare a documentației precum și a condițiilor de menținere în plată, s-au emis 5 dispoziții de modificare a cuantumului ajutorului social, 19 dispoziții de suspendare de la plata ajutorului social, 31 de dispoziții de încetare a plății ajutorului social și 1 dispoziție revocare acordare a ajutorului social, în cursul anului 2022.

- În conformitate cu modificările legislative, au fost efectuate 159 anchete sociale la domiciliu, pentru reevaluarea semestrială a situației socio-economice a familiilor beneficiare de ajutor social.

- În cursul anului 2022 un număr mediu lunar de 35 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, au efectuat acțiuni și lucrări de interes local, conform planului anual .

- Până la data de 5 a fiecărei luni se transmite către A.J.P.I.S Suceava, pe baza de borderou, dispoziția primarului pentru acordarea suspendarea/modificarea/încetarea ajutorului social, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, copia fișei de calcul precum și situația centralizat-are privind beneficiarii ajutorului social , cuantumului ajutorului social.

- De asemenea se transmite lunar, raport statistic privind evidența și plata ajutorului social, ajutorului de urgență.

La nivelul anului 2022 au fost înregistrate 73 cereri pentru ajutor bănesc de urgență, pentru care s-a alocat suma de 40.000 lei , acordate pentru incendii, calamități, acoperirea unei părți din cheltuielile pentru înmormântarea persoanei sau a unui membru din familia beneficiară de ajutor social, intervenții chirurgicale. De asemenea au fost înregistrate un număr de 33 cereri la consiliul local pentru acordarea unor ajutoare banesti pentru situatii deosebite, fiind alocata suma de 782.400 lei.

## 2. Activitatea privind gestionarea dosarelor beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social, conform Legii 208/1997.

Au fost înregistrate 106 cereri pe parcursul anului 2022. Din acestea 65 persoane au solicitat masă la Cantina de ajutor social, pentru o perioada de 3 luni, care au fost soluționate pozitiv. De asemenea , au existat 65 familii care au solicitat pentru prima data masă la cantină și 4 familii au solicitat majorarea numărului de porții.

În vederea gestionării corecte a dosarelor, pentru Cantina de Ajutor Social s-au făcut verificări și anchete sociale la un număr de 128 de dosare și lunar, referate pentru 35 de dosare pentru plata unei contribuții de 30% din venitul net al familiei.

Pe parcursul anului 2022 s-a asigurat lunar, în medie 211 porții la Cantina de Ajutor Social.

Au fost stabilite, la nivelul Cantinei de Ajutor social obiectivele specifice, activităților și acțiunile necesare în vederea eliminării unor disfuncționalități în derularea operațiunilor ca urmare a nestabilirii acestora concret ce revin fiecărui post implicat în derularea activității respective, a responsabilităților fiecărui post și implicit, a răspunderilor, elaborând procedurile de lucru și prin aprobarea regulamentului de funcționare.

De asemenea au fost revizuite fișele posturilor din cadrul Serviciului Ajutoare Sociale, Cantinei de Ajutor social, astfel încât atribuțiile stabilite în acestea să fie în concordanță cu prevederile legale, cu respectarea cerințelor standardului de control intern/managerial privind „Separarea atribuțiilor”.

Având în vedere Ordonanța de urgență nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, modificată prin OUG 28/23.03.2022, precum și HG 336/11.03.2022, privind stabilirea mecanismului de decontare din bugetul inspectoratelor județene pentru situații de urgență/Inspectoratului pentru Situații de Urgență București-Ilfov a cheltuielilor cu hrana și cazarea cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți de persoane fizice, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2022, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne, modificată cu HG 494/08.04.2022, pe parcursul anului 2022, s-a întocmit o procedură de lucru pentru primirea și soluționarea cererilor. În acest sens s-au primit și soluționate un număr de 980 cereri în perioada martie-decembrie 2022, au fost întocmite centralizatoare plăți lunare care s-au transmis către Inspectoratul de urgență „BUCOVINA” Suceava și Serviciile contabilitate din cadrul Direcției buget contabilitate și fiscalitate a primăriei, în vederea decontării cheltuielilor cu hrana și cazarea pentru cetățenii străini sau apatrizi, aflați în situații deosebite, proveniți din zona de conflictului armat din Ucraina, găzduiți de persoane fizice.

#### **4.SERVICIUL PROGRAME SOCIALE, SĂNĂTATE, EDUCAȚIE**

Actele normative ce stau la baza desfășurării activității Serviciului Programe sociale sănătate educație sunt:

-Legea 277/2010 – republicată, privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.

-Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copiii republicată.

-OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului cu modificările și completările ulterioare.

-Legea nr.166 din 9 octombrie 2012 privind aprobarea OUG 124/2011 privind modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială.

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificarea acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016.



-Hotărîrea nr. 559 din 4 august 2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 38/2011.

-Ordinul nr. 4629 din 13 august 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unităților de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

-H.G. nr. 536 din 13 mai 2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 41/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin H.G. nr. 52/2011.

- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4839/01.10.2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare.

- OUG nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate -POAD.

- Legea nr. 35 din 31 martie 2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de boală.

- Legea nr. 49 din 16 aprilie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

În cursul anului 2022 au fost puse în aplicare în cadrul serviciului alte două noi ordonanțe:

- Ordonanța de urgență nr. 63 din 9 mai 2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora. Conform acestei ordonanțe se acordă tichet social pe suport electronic pentru achiziționarea de alimente și/sau asigurarea de mese calde. Conform ordonanței au fost înregistrate 16 cereri.

- Ordonanța de Urgență nr. 113 din 15 iunie 2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor. Conform acestei ordonanțe se acordă tichet social pe suport electronic pentru nou-născuți, pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mână-nou-născut cele mai defavorizate. Conform ordonanței au fost înregistrate 4 cereri.

La îndeplinirea altor atribuții, serviciului i s-a solicitat efectuarea de anchete sociale în vederea acordării unui ajutor de urgență la un număr de 6 familii, locatari ai blocului 139, str. Rarău, sc.D, respectiv sc.E, ajutor acordat ca urmare a exploziei ce a avut loc în data de 5.12.2022, la apartamentul situat la sc. E, ap. 8.

Conform **Legii 277/2010 -republicată privind alocația pentru susținerea familiei**, în cursul anului 2022 au fost înregistrate în vederea acordării dreptului 67 cereri noi, acordate familiei, familiei monoparentală, sau familiilor cu drept comun, ASF și VMG.

În cursul anului au fost gestionate aproximativ 250 dosare.

După stabilirea dreptului la alocație, titularul acestuia are obligația de a comunica în scris modificările intervenite cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia în termen de maxim 15 zile, dacă acestea conduc la modificarea cuantumului sau la încetarea dreptului.

În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocație s-au efectuat anchete sociale din 6 în 6 luni sau ori de câte ori a fost nevoie.

Titularul de cerere și celelalte persoane din familie de peste 18 ani sunt verificați în programul ETAX – verificări cu privire la deținerea bunurilor mobile și imobile și în PatrimVen – verificări cu privire la patrimoniul și veniturile persoanei.

În urma verificărilor periodice unui număr de 34 familii s-au constatat schimbări ce au condus la modificarea cuantumului alocației, la 48 familii dreptul a încetat iar unui număr de 11 familii a fost necesar recuperarea sumelor acordate necuvenit.

În vederea urmării respectării dreptului în cazul în care o persoană din familie a împlinit vârsta de 18 ani, modificarea numărului de membri prin nașterea unui copil, diminuarea numărului de membri prin excluderea unui membru, ori altă situație, au fost efectuate la 20 dosare anchete sociale, la care cuantumului alocației de susținere nu a fost modificat.

Până la data de 5 ale lunii următoare pentru luna anterioară, pe bază de borderouri înaintate la AJPS Suceava, cererile certificate și însoțite de dispoziția primarului de stabilire a dreptului la alocația pentru susținerea familiei. De asemenea sunt înaintate anchetele sociale însoțite de dispozițiile aferente privind modificarea cuantumului alocației pentru susținerea familiei, respectiv încetarea dreptului, precum și anchetele sociale și cererile a cărui cuantum al alocației pentru susținerea familiei nu se modifică.

Pe parcursul anului 2022 au fost eliberate pe bază de cerere un număr de 7 adeverințe persoanelor ce domiciliază fără forme legale în alte localități din județul Suceava, în vederea solicitării alocației pentru susținerea familiei, respectiv 6 adeverințe pentru beneficiarii ai indemnizației pentru creșterea copilului.

Conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, numărul tichetelor sociale acordate pentru perioada ianuarie 2022 - iulie 2022, când copiii au intrat în vacanța școlară și nu beneficiază de acest drept, a fost de 173 tichete.

Începând cu luna septembrie 2022 a anului școlar 2022-2023 stimulentele educaționale au fost acordate unui număr de 16 familii, însemnând un număr de 17 tichete sociale, prin emiterea dispoziției de acordare, numărul tichetelor sociale variind până la sfârșitul anului 2022 în funcție de depunerile de cereri noi sau de neîndeplinirea condițiilor de acordare a acestui drept, astfel încât pentru perioada septembrie 2022- decembrie 2022 au fost acordate un număr de 96 tichete.

Având în vedere cele două perioade din anul 2022 de acordare a stimulentele educaționale sub formă de tichet social au fost acordate 269 tichete.

În fiecare lună, sunt verificate toate condițiile de acordare a acestui drept, una din condițiile de bază în vederea acordării dreptului fiind frecvența regulată a copiilor la grădiniță. În acest sens unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriei, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, prezența preșcolariilor înregistrată în luna anterioară.

În conformitate cu **Legea 61/1993, privind alocația de stat pentru copii**, în cursul anului 2022 au fost înregistrate un număr de 1026 cereri.

Lunar cererile de acordare a alocației de stat însoțite de documentele ce stau la baza acordării acestui drept au fost înaintate la AJPS Suceava. Actele doveditoare privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică se certifică cu originalul.

Având în vedere cele două scrisori de intenție înaintate de către S.C. INMEDICAL S.R.L. ce presupune acordarea unei consultații de pediatrie generală gratuită tuturor născuților din Municipiul Suceava, respectiv S.C. BAI NEFO FIZIOMED S.R.L., ce presupune acordarea unei evaluări de kinetoterapie pediatrică tuturor născuților din Municipiul Suceava, s-au încheiat acorduri de parteneriat între aceste societăți și Municipiul Suceava.

În acest sens au fost acordate vouchere copilor nou născuți în Municipiul Suceava și a cărui dosar în vederea acordării alocației de stat a fost depus la Primăria Municipiului Suceava.

Conform **OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor** în cursul anului 2022 au fost înregistrate 739 cereri în vederea acordării de indemnizație creștere copil și 38 cereri în vederea acordării stimulentei de inserție.

Până la data de 5 a fiecărei luni, înaintăm la AJPIS Suceava, pe bază de borderou cererile înregistrate în luna anterioară însoțite de documentele justificative, cereri ce sunt certificate prin semnătură și stampila de către primar sau, după caz, de către persoana împuternicită de acesta. Actele doveditoare privind componența familiei, înălțimea copiilor și situația lor juridică sunt certificate cu originalul de către persoana care primește documentele.

În conformitate cu **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4839/01.10.2004** privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu art. 4(3) din OMIECI nr. 5092/2009 autoritățile locale efectuează anchete sociale pentru verificarea veridicității declarațiilor de venit și a celor referitoare la bunurile familiei. În acest sens au fost efectuate un număr de 17 anchete sociale, reprezentând:

- 2 elevi care frecventează cursurile la Liceul Teoretic Filadelfia;
- 4 elevi care frecventează cursurile la Colegiul Tehnic “Samuil Isopescu”;
- 2 elevi care frecventează cursurile la Colegiul Național „Ștefan cel Mare” și
- 9 elevi care frecventează cursurile la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”

Conform **OUG nr. 84 din 21 mai 2020** pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - **POAD**, am identificat destinatarii finali respectând prevederile Art. 3, alin (1), lit.a), listând borderourile în vederea distribuirii de produse alimentare, am înștiințat fiecare familie informând despre ziua, respectiv locația desfășurării activității de distribuire a produselor, participând la distribuirea acestor produse.

În vederea aplicării **Legii nr 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie**, angajații serviciului care gestionează dosarele de ASF, prin rotație au verificat, au îndrumat, au primit cereri în vederea acordării ajutorului de încălzire pentru gaze naturale.

La nivelul serviciului au fost gestionate (verificate, introduse în program aferent ) 230 de cereri în vederea acordării ajutorului pentru încălzire cu gaze naturale și un număr de 99 cereri în vederea acordării ajutorului pentru încălzire cu energie termică precum și suplimentul pentru energie aferent.

#### **La nivelul Cabinetelor medicale școlare:**

SERVICIUL PROGRAME SOCIALE SĂNĂTATE EDUCAȚIE denumit astfel prin HCL nr. 243/26.07.2018 are în subordine cele două compartimente : Compartimentul de medicină școlară generală, respectiv Compartimentul de medicină școlară dentară.

Scopul Serviciilor de asistență medicală școlară efectuate prin cele două compartimente este asigurarea asistenței medicale și stomatologice în unitățile de învățământ de stat, prin respectarea atribuțiilor, a responsabilităților prevăzute în fișa postului, în

conformitate cu prevederile OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, a Ordinului nr. 4629 din 13 august 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

**Compartimentul de Medicină Școlară Dentară** cuprinde 8 cabinete școlare dentare, în cadrul acestui compartiment activează 8 medici care acordă asistență medicală elevilor înscriși în unitățile de învățământ din mun. Suceava.

Pe parcursul anului 2022, au fost efectuate un număr de 2821 consultații și 711 tratamente.

La nivelul cabinetelor școlare dentare s-au desfășurat cu precădere activități cu caracter profilactic. În acest sens enumerăm orele de educație sanitară, fiind înregistrate 1880 ore cu participarea a 4416 elevi, respectiv ore de detaraj și periaj profesional, efectuate unui număr de 635 elevi.

Medicii stomatologi au fost implicați în supravegherea stării de sănătate orală a școlărilor din cadrul PN XII Programul de Evaluare și Promovare a Sănătății și Educației pentru Sănătate, Subprogramul 2.1 Evaluarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor. În acest sens au fost întocmite fișe și chestionare școlărilor din ciclul primar și gimnazial, cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani.

Trimestrial compartimentul de medicină școlară dentară transmite către DSP raportarea tabelului de morbiditate din cadrul PN XII Programul Național de Evaluare și Promovare a Sănătății și Educației pentru Sănătate, Subprogramul 2.1 Evaluarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor.

**Compartimentul de Medicina Școlară Generală** cuprinde 31 de cabinete din care unul studențesc.

La începutul anului 2022, activitatea în cele 31 cabinete școlare era asigurată de către 9 medici, 25 asistente medicale din numărul total de 28 asistente medicale angajate și o soră medicală, întrucât trei asistente se aflau în indemnificație pentru creșterea copilului. Cadrele medicale deservesc 21145 elevi, preșcolari și 9906 studenții înscriși în anul școlar 2022-2023.

Numărul de cadre medicale angajate în cabinete medicale școlare era insuficient având în vedere nr de elevi și studenți înscriși în unitățile de învățământ și normarea prevăzută în Ordinul nr. 4629 din 13 august 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

În baza normării rezulta o suplimentare cu cadre medicale (medici și asistente medicale).

În baza adreselor înaintate către DSP prin care înștiințăm numărul insuficient de cadre medicale din cabinete școlare, DSP prin adresa nr. 253471/17.06.2022 prin care ne comunică aprobarea finanțării posturilor vacante existente la acea dată în staul de personal atât la medicii cât și la asistente.

În acest sens am făcut demersurile necesare în vederea scoaterii la concurs a posturilor vacante, două posturi de medic, unul de medic specialist, trei posturi de asistent medical principal, două posturi de asistent debutant și un post de asistent medical, pentru Compartimentul de medicină școlară generală și a celor două posturi de medici specialiști din

cadrul Compartimentul de medicină școlară dentară, vacantate în urma pensionării a doi medici.

În urma concursului susținut au fost ocupate doar posturile de asistent și cele de medic specialist stomatologic.

La sfârșitul anului 2022 numărul de medici din cadrul Compartimentului de medicină școlară generală sa diminuat prin ieșirea la pensie a unui medic și a fost de 8 medici, respectiv 32 asistente și o soră medicală.

În perioada aprilie 2022 - septembrie 2022 cadrele medicale sunt solicitate în vederea asigurării asistenței medicale în unitățile de învățământ unde se susțin probele scrise de simulare a examenului de evaluare națională, a probelor scrise din cadrul examenului de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2022, respectiv august – septembrie 2022, probe din cadrul examenului de certificare profesională, sesiunea I.T.I.E 2022, în centrele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice / cadrelor declarate vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar, probele din cadrul examenului de certificare profesională, ocuparea funcțiilor de director/ director adjunet din unitățile de învățământ preuniversitare.

Pe parcursul anului Compartimentul de medicină școlară generală transmite către DSP machetele privind examenul de bilanț și dispensarizarea efectuate în unitățile de învățământ, situația anuală în ceea ce privește morbiditatea și activitatea cabinetului medical școlar pe an de învățământ, trimestrial date privind examenul de bilanț, respectiv date privind desfășurarea acțiunii de dispensarizare a bolilor cronice la nivelul cabinetelor medicale școlare.

În cursul anului 2022 în cabinetele de medicină școlară generală au fost efectuate un număr de 6321 consultații, copiilor cu vârstă de până la 14 ani și 11350 celor peste 14 ani, din care 7721 în cabinetul studentesc.

De asemenea au fost efectuate un număr de 4202 tratamente copiilor cu vârstă de până la 14 ani, respectiv 5548 tratamente copiilor cu vârste de peste 14 ani, din care 2830 tratamente în cabinetul studentesc.

De la preluarea în subordinea celor două Compartimente de Medicină Școlară, Serviciul Programe Sociale Sănătate Educație a monitorizat activitatea desfășurată de cadrele medicale ce activează în cabinetele medicale școlare, asigurându-se ca elevii/studentii înscriși în unitățile de învățământ să beneficieze de asistență medicală și de servicii medicale.

S-au efectuat toate demersurile astfel încât activitatea din cabinetele medicale școlare să se desfășoare la parametrii optimi.

În acest sens au fost achiziționate în baza referențelor întocmite de medicii coordonatori medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți și produse de sterilizare, trusa de urgență necesare pentru dotarea cabinetele medicale, a fost încheiat contract cu firmă specializată în vederea preluării și incinerării deșeurilor începătoare, rezultate din activitatea medicilor din cele două compartimente de medicină școlară.

Pentru buna desfășurare a activității în cabinete medicale școlare, conform Ordinului nr. 4629 din 13 august 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unităților de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, au fost achiziționate cele necesare pentru evidența primară și dotate 18 cabinete cu sistem de calcul (unitate, monitor, tastatura) și imprimante.

Conform Ordinului 1030/2010, pentru finanțarea cheltuielilor de personal, medicamente și materiale sanitare necesare desfășurării activității din cabinetele medicale școlare, a fost necesară semnarea unui Contract cadru, încheiat între Direcția de Sănătate Publică Suceava și Consiliul Local. Acest contract este anual reînnoit. Obiectul acestui contract îl reprezintă asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară

activitatea în cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ: medicii medicină generală, medicii dentiști, asistenți medicali, precum și a cheltuielilor pentru medicamentele și materialele sanitare din baremul de dotare.

## **5. BIROUL RELAȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV**

### **Obiectul de activitate**

Conform HCL 243/26.07.2018, Biroul Relații Publice și Administrative (BRPA) este parte integrantă a Direcției de Asistență Socială și are ca scop asigurarea bunei desfășurări a activității la nivelul acesteia prin atribuțiile care îi revin în domeniul comunicare, secretariat și registratură, administrativ/logistic și SSM, precum și prin implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD).

La nivelul anului 2022, în cadrul Biroului Relații Publice și Administrative s-au desfășurat următoarele activități:

### **1. În domeniul secretariat și registratură**

- a) S-au înregistrat un număr de 8423 cereri, sesizări, propuneri și scrisori ale persoanelor fizice, juridice și s-au repartizat celorlalte servicii în cadrul Direcției de Asistență Socială în scopul rezolvării lor, conform rezoluțiilor date de directorul direcției.
- b) S-a asigurat descărcarea corespondenței în termenul prevăzut de lege.
- c) S-au luat și distribuit mapele cu corespondență între serviciile direcției.
- d) S-au trimis scrisori cu confirmare de primire către instituții și beneficiari.
- e) S-au arhivat documentele direcției conform legislației în vigoare.

### **2. În domeniul acordării unor beneficii sociale**

#### **a) Acordarea de stimulente educaționale**

În conformitate cu normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate:

- \* S-au introdus în SIHR cererile aprobate din cadrul UAT până la finalul lunii de referință.
- \* S-au emis bonuri de comandă pe baza cărora s-a făcut comandă de tichete sociale pentru grădiniță la furnizorul UP România SRL începând cu data de 6 a lunii în curs.
- \* S-au primit și recepționat tichetele și facturile aferente acestora.
- \* S-au distribuit tichetele pentru copiii eligibili până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară și s-a întocmit statul de plată (Anexa 4). În anul calendaristic 2022 s-au distribuit un număr de 269 tichete de grădiniță în valoare totală de 27.950 lei.
- \* S-a transmis către AJPIS până la data de 25 a fiecărei luni, o listă cu datele de identificare ale solicitanților cărora li s-a aprobat dreptul la stimulent.
- \* S-au întocmit situațiile centralizatoare (Anexa 3) pentru fiecare lună
- \* S-a făcut, în format electronic, raportarea situației tichetelor distribuite în anul bugetar 2021 către Curtea de Conturi.

#### **b) Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și energie electrică**

Pentru sezonul rece 2021-2022 și sezonul 2022-2023 dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței s-a acordat conform legii 226/2021. Personalul din cadrul Biroului Relații Publice și Administrative a înregistrat cererile pentru toate tipurile de energie utilizate privind ajutorul de încălzire și a prelucrat cereri la energie electrică și gaze naturale. În cazul cererilor la energie electrică și pentru suplimentul pentru energie s-au efectuat anchete sociale.

#### **Cereri pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale**

ianuarie 2022 - 10 cereri  
februarie 2022 - 2 cereri  
martie 2022 - 0 cereri  
noiembrie 2022 - 456 cereri  
decembrie 2022 - 25 cereri  
Total= 493 cereri

Cereri pentru încălzirea locuinței cu energie electrică

ianuarie 2022 - 0 cereri  
februarie 2022 - 0 cereri  
martie 2022 - 0 cereri  
noiembrie 2022 - 18 cereri  
decembrie 2022 - 3 cereri  
Total = 21 cereri

c) Acordarea de ajutoare prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)

Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane sprijină acțiunile statelor Uniunii Europene menite să ofere asistență materială celor mai sărace categorii ale populației.

România oferă ajutoare alimentare și asistență materială de bază prin intermediul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate.

În acest context, Direcția de Asistență Socială, în speță Biroul Relații Publice și Administrative s-a ocupat de derularea acestui program, respectiv:

- s-au primit de la operatorii economici pachetele cu produse și s-au păstrat în condiții corespunzătoare.
- s-au întocmit borderourile și listele de distribuție pentru fiecare categorie de beneficiari pentru fiecare tranșă de distribuție care a avut loc.
- s-au distribuit pachetele conform listelor de distribuție și respectând termenul prevăzut de lege.
- s-a raportat derularea fiecărei tranșe de distribuție către Instituția Prefectului-Suceava.

Prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate s-au derulat 2 tranșe de distribuție în anul 2022 astfel:

- **tranșa IV** privind distribuția pachetelor cu produse alimentare s-a desfășurat în luna aprilie 2022:

- pe listele inițiale s-au distribuit 468 pachete.
- pe lista suplimentară s-au distribuit 476 pachete.

- **tranșa V** privind distribuția pachetelor cu produse alimentare s-a desfășurat în luna decembrie 2022:

- pe listele inițiale s-au distribuit 528 pachete.
- pe lista suplimentară s-au distribuit 416 pachete.

Totalul pentru fiecare tranșă fiind de 944 pachete cu produse alimentare.

Destinatarii finali fiind:

a) persoanele cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) persoane aflate temporar în situații critice de viață.

Programul continuă să se desfășoare și în anul 2022.

d) Tichete sociale pe suport electronic pentru nou-veniți conform OUG nr.113/2022

Întocmirea și transmiterea lunară a listelor privind beneficiarii finali eligibili ai acestor tichete sociale către Instituția Prefectului-Suceava.

### **3. În domeniul securității și sănătății în muncă**

Activitatea de securitate și sănătate în muncă în anul 2022 s-a desfășurat conform prevederilor legale în vigoare, pentru prevenirea riscurilor profesionale din direcție și protecția lucrătorilor la locul de muncă, ținându-se cont de evitarea riscurilor, evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate, combaterea riscurilor la sursă, adaptarea muncii la om, înlocuirea pericolelor prin nonpericole sau pericole mai mici, prioritatea măsurilor de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală, luarea de măsuri pentru prevederea de instrucțiuni corespunzătoare pentru angajați, protecția grupurilor expuse la riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională.

Pentru însușirea cunoștințelor și formării deprinderilor de securitate și sănătate în muncă, s-a efectuat instruirea la nivelul Direcției, iar controalele pe linia securității muncii s-au desfășurat permanent de către conducătorii locurilor de muncă, aceștia având posibilitatea de sesizare și de intervenție în cazul unor neconformități cu cerințele minime de securitate a muncii.

Periodic, conducătorii locurilor de muncă au controlat respectarea cerințelor minime de securitate de către toți lucrătorii, dotarea lucrătorilor și a locurilor de muncă cu mijloace de protecție individuală și colectivă, realizarea măsurilor din Planul de Prevenire și Protecție, afișarea indicatoarelor de securitate, de avertizare, interdicție și orientare, efectuarea controlului medical periodic și a analizelor medicale. Cu privire la controlul și analizele medicale, tin să menționez faptul că în baza Contractului de servicii de analize medicale și de laborator 8519/04.03.2022 încheiat între Primăria Suceava și S.C. „Biotest” S.R.L. Suceava, a Contractului de servicii și de examinare E.K.G pentru medicina muncii nr. 7969/02.03.2022 încheiat între Primăria Suceava și S.C. „Balneo Fiziomed” S.R.L și a Contractului de Servicii de Evaluări Psihologice nr. 8439/04.03.2022, acestea au fost făcute de către personalul Cantinei de Ajutor Social a Direcției de Asistență Socială, personalul Direcției de Asistență Socială și cel al Compartimentelor de Medicină Școlară Dentară și personalul Compartimentului de Medicină Școlară Generală. Asistenții personali urmează să finalizeze aceste analize la sfârșitul lunii decembrie 2022, în ceea ce privește instruirea asistenților personali, aceasta s-a efectuat la 6 luni. De asemenea, s-a asigurat colaborarea cu medicul de medicina muncii d-na dr. Gafencu Cezarina în scopul întocmirii Fișei de Aptitudini pentru lucrători, în baza Contractului de servicii medicina muncii nr. 7991/02.03.2022.

Vă aduc la cunoștință faptul că, la nivelul Direcției de Asistență Socială și la nivelul Cantinei de Ajutor Social s-au luat măsuri de prevenire și combatere a coronavirusului Covid-19 conform directivelor și legislației în vigoare.

A fost actualizat Planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor pentru anul 2021-2022, corespunzător Direcției de Asistență Socială și s-au adus la cunoștința lucrătorilor notele interne și dispozițiile cu privire la sănătatea și securitatea în muncă. Au fost desemnate persoanele care răspund de ducerea la îndeplinire a prevederilor Planului de Prevenire și Protecție.



#### **4. Activități privind întocmirea decontului privind cheltuielile pentru centrele de vaccinare împotriva COVID-19 organizat la nivelul municipiului Suceava și distribuirea tichetelor de masă persoanelor care s-au vaccinat cu schemă completă de vaccinare împotriva virusului SARS-CoV-2**

Primele centre de vaccinare din municipiul Suceava au fost operaționale încă din anul 2021, respectiv 15 februarie 2021, iar activitatea lor a continuat și în anul 2022.

Conform contractului avut cu Direcția de Sănătate Publică Suceava privind decontarea din bugetul Ministerului Sănătății a cheltuielilor pentru centrele de vaccinare, decontul privind cheltuielile se întocmea și se transmitea lunar.

Centrele de vaccinare din municipiul Suceava s-au închis treptat din cauza numărului scăzut de vaccinări dar și conform legislației, respectiv O.U.G. nr. 44 din 14 aprilie 2022.

Ultimul centru de vaccinare închis a fost cel de la Julius Mall Suceava iar acesta a funcționat până la data de 14.05.2022.

Toată documentația aferentă centrelor de vaccinare a fost predată Primăriei Municipiului Suceava-Direcției de Asistență Socială și arhivată conform legislației în vigoare. De asemenea, am recepționat pe bază de proces verbal 8340 tichete de masă care se acordă persoanelor vaccinate cu schemă completă de vaccinare împotriva virusului SARS-CoV-2, aferente centrelor de vaccinare închise. Din totalul de 8340 tichete de masă am distribuit 350 tichete iar diferența a fost predată Direcției de Sănătate Publică Suceava pe bază de proces verbal.

#### **Activități comune la nivelul Direcției de Asistență Socială**

**\*Acordarea ajutorului de încălzire și a suplimentului de energie pentru sezonul rece noiembrie 2022–martie 2023 care se acordă conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatori vulnerabili de energie, HG nr.1073/2021 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021.**

##### **I. Ajutor încălzire locuință**

Dupa prima luna de depuneri a cererilor, situația se prezinta astfel:

În acest sezon rece 2022-2023 comparativ cu 2021-2022, situația acordărilor se prezintă astfel:

Ajutor încălzire	Sezon 2021-2022	Sezon 2022-2023
ENERGIE TERMICA	817	719
LEMNE	120	192
GAZ	501	456
ENERGIE ELECTRICĂ	15	18
TOTAL	1543	1385
Neacordări	97	102

## II. Supliment pentru energie

*Supliment pentru energie* - măsura care are drept scop sprijinul financiar, suportată din bugetul de stat, destinată consumatorilor vulnerabili, care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu furnizarea locuinței, susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință, asigurarea continuității în alimentare a echipamentelor electrice de care depinde viața persoanelor, din motive de sănătate, și utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun utilizarea de energie;

\*Familii și persoanele singure beneficiare de ajutor de încălzire, beneficiază lunar, inclusiv în perioada sezonului rece, de un supliment pentru energie în sumă fixă, acordat în funcție de sursele de furnizare a energiei utilizate, în cuantum de:

a) 30 lei/lună pentru consumul de energie electrică;

b) 10 lei/lună pentru consumul de gaze naturale;

c) 10 lei/lună pentru consumul de energie termică;

d) 20 lei/lună pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri.

\*Suplimentul pentru energie se acordă lunar, pe tot parcursul anului, și se plătește astfel:

a) furnizorului, dar nu mai mult decât consumul facturat, în cazul suplimentului pentru energie electrică, gaze naturale, energie termică;

b) direct titularului, în cazul suplimentului pentru lemne combustibili solizi și/sau petrolieri.

\*Suplimentul pentru energie poate fi solicitat împreună cu ajutorul pentru încălzirea locuinței sau separat după perioada sezonului rece.

\*Suplimentul pentru energie se acordă cumulat în funcție de sursele de furnizare a energiei utilizate.

\*În situația în care singura sursă de energie utilizată este energia electrică, cuantumul suplimentului este de 70 lei/lună.

Situația suplimentelor acordate la nivelul lunii noiembrie este următoarea:

Supliment energie	Sezon 2022-2023	Sume care se vor plăti lunar
ENERGIE TERMICĂ	667 x 10 lei / familie	6670 lei
LEMNE	191 x 20 lei / familie	3840 lei
GAZ	482 x 10 / familie	4820 lei
ENERGIE ELECTRICĂ	135 x 30 / familie 3 x 70	39.660 lei

● Ajutorul pentru încălzirea locuinței (supliment energie) se acordă pe tot parcursul sezonului rece, în funcție de îndeplinirea de către solicitant a condițiilor de acordare.

● Pentru a beneficia de ajutor pentru încălzirea locuinței începând cu luna noiembrie 2022 cererile și documentele doveditoare au fost depuse până la data de 20 noiembrie 2022.

● Dacă o persoană îndeplinește condițiile de acordare în decembrie, ianuarie, februarie sau chiar martie și depune cerere până pe data de 20 a lunii respective, va beneficia de ajutor de încălzire începând cu luna respectivă, conform prevederilor legale.

Fondurile necesare pentru plata ajutorului pentru încălzire cu lemne, combustibili solizi și/sau petrolieri se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale. Decontarea sumelor cu titlu de ajutor

pentru combustibili solizi și/sau petrolieri, se face o singură dată pentru tot sezonul rece sau pentru lunile rămase din sezonul rece. Centralizând cererile depuse până în data de 21.11.2022, avem un necesar de 210.240 lei, aferent unui număr de 192 beneficiari = 42.048/lună x 5 luni (respectiv întregul sezon rece, noiembrie 2021- martie 2022 ) și suplimentul pentru luna noiembrie respectiv 192 beneficiari x 20 lei=3840 lei.

**Director,  
Narcisa Marchitan**



**Şef Serv. Aut.Tutelară  
D.Vitovschi**



**Şef Serv. Aj.Sociale  
P.Potoroacă**



**Şef Serv.Prot.Soc  
D.Cîrcu**



**Şef Serv ,  
M.Cîrcu**



**Şef Birou,  
Sergiu Mihai**

