

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului de Înființare, Organizare și Funcționare a**  
**Centrului de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) Suceava.**

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de Aprobare al primarului Ion Lungu și al viceprimarului Lucian Harșovschi nr. 5854..... din 15.02.2023 Raportul Direcției Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport nr. 5855....., din 15.02.2023 și Avizul Comisiei economico-financiară, juridică și disciplinară,

În conformitate cu prevederile Legii 273 din 2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. ("b"), art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. ("a") din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă **Regulamentul de Înființare, Organizare și Funcționare a Centrului de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) Suceava, în cadrul proiectului „Suceava UrbanGIS - Digitalizarea serviciilor partajate în Municipiul Suceava”,** cod SIPOCA 1238, cod SMIS 155184, în forma prezentată în anexa ce constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



VICEPRIMAR  
Ing. LUCIAN HARȘOVSCHI

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI  
Jrs. IOAN CIUTAC

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
MUNICIPIUL SUCEAVA  
PRIMAR  
Nr. 5854 din 15.02.2023

## REFERAT DE APROBARE

### privind aprobarea Regulamentului de Înființare, Organizare și Funcționare a Centrului de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) Suceava

Municipiul Suceava implementează proiectul „Suceava UrbanGIS - Digitalizarea serviciilor partajate în Municipiul Suceava”, cod SIPOCA/1238, cod MySmis2014: 155184, ca urmare a semnării Contractului de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă nr. 651/04.04.2022.

#### Date generale referitoare la proiect:

- **Obiectiv general:**

Consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Primăriei Municipiului Suceava prin implementarea de mecanisme de fundamentare a deciziilor și planificare strategică pe termen lung, precum și reducerea birocrăției pentru serviciile publice partajate furnizate cetățenilor.

- **Obiectivele specifice ale proiectului**

*OS1.* Planificarea dezvoltării și implementării unor mecanisme de colaborare și consultare cu actorii relevanți în vederea susținerii dezvoltării la nivel local în Municipiul Suceava.

*OS2.* Dezvoltarea de mecanisme de interacțiune cu cetățenii în cadrul unui Centru de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) la nivelul Primăriei Municipiului Suceava.

*OS3.* Implementarea unor măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru serviciile publice partajate furnizate cetățenilor, în legătură cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, prin dezvoltarea unei soluții GIS în domeniul urbanismului la nivelul Primăriei Municipiului Suceava.

- **Rezultate așteptate**

Rezultate proiect	Rezultate atinse din cadrul programului
<b>Rezultat proiect 1</b> - Plan de dezvoltare și implementare a mecanismelor de colaborare și consultare cu actorii relevanți în vederea susținerii dezvoltării la nivel local în Municipiul Suceava elaborat.	<b>Rezultat program 1</b> - Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung.
<b>Rezultat proiect 2</b> - Centru de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) la nivelul Primăriei Municipiului Suceava creat.	<b>Rezultat program 1</b> - Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung.
<b>Rezultat proiect 3</b> - Soluție GIS în	<b>Rezultat program 3</b> - Proceduri simplificate pentru

domeniul urbanismului la nivelul Primăriei Municipiului Suceava implementată.	reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate.
---	--

- **Grup țintă:**

Personalul din cadrul Primăriei Municipiului Suceava - 30 persoane din cadrul aparatului propriu, din care 2 persoane cu funcție de conducere. Grupul țintă va fi format din personal care lucrează direct în domeniile urbanism, IT, planificare strategică și comunicare din cadrul primăriei.

- **Valoarea proiectului: 3.997.776,02 lei, din care contribuția proprie: 79.955,52 lei.**

*Centrul de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) Suceava* este un organism cu caracter civic consultativ, fără personalitate juridică, ce va fi constituit la nivelul Primăriei Municipiului Suceava și care va avea ca scop asigurarea unui contact direct și nemijlocit între administrația publică locală a municipiului Suceava și cetățeni, în vederea sporirii gradului de implicare a cetățenilor în procesul de dezvoltare al politicilor publice de dezvoltare urbană, precum și în procesul de adoptare și aplicare a deciziilor de interes public.

*CIIC Suceava* va urmări revigorarea spiritului civic și de inițiativă al cetățenilor municipiului Suceava, pentru îmbunătățirea performanțelor administrației publice locale. Pentru realizarea obiectivelor propuse în Regulamentul de Înființare, Organizare și Funcționare, *CIIC Suceava* va urmări dezvoltarea unor relații de colaborare cu celelalte structuri civice din municipiul Suceava și va promova proiectele și inițiativele cetățenești, în scopul unei mai prompte și eficiente soluționări a problemelor cu care se confruntă comunitatea locală a municipiului Suceava.

Consecvent unei politici de administrație publică locală judicioasă și transparentă, în realizarea obiectivelor menționate în regulament, *CIIC Suceava* va ține seamă de inițierea, organizarea și aplicarea programului de investiții, de programul de dezvoltare și modernizare a municipiului Suceava, precum și de nevoile imediate ale comunității locale.

În acest sens, *CIIC Suceava* are următoarele obiective:

- asigurarea dreptului cetățeanului de a avea acces la orice informație cu caracter public;
- îmbunătățirea comunicării între instituțiile administrației publice locale ale municipiului Suceava;
- implicarea cetățenilor în administrarea orașului, prin participarea, în scop consultativ, la procesul de elaborare al politicilor publice de dezvoltare urbană și la deciziile adoptate de administrația publică locală a municipiului Suceava;
- aducerea la cunoștința autorităților locale ale municipiului Suceava a nevoilor și problemelor cetățenești, cât și formularea unor sugestii privind rezolvarea acestora;
- formularea unor recomandări privind modernizarea serviciilor publice și a infrastructurii locale;
- identificarea eventualelor resurse umane, financiare și materiale care ar putea contribui la îmbunătățirea administrării orașului, cât și propunerea de soluții pentru o mai bună utilizare a acestora;
- în realizarea scopului și obiectivelor propuse, *CIIC Suceava* va comunica cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Municipiului Suceava.

Ținând cont de faptul că printre activitățile realizate în cadrul proiectului "*Suceava UrbanGIS – Digitalizarea serviciilor partajate în Municipiul Suceava*", cod *SIPOCA 1238*, cod *MySmis 155184*, se numără și înființarea unui Centru de Inovare și Imaginație Civică, aprobarea Regulamentului de Înființare, Organizare și Funcționare este absolut necesară.

Regulamentul privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) Suceava este prezentat în Anexa 1 la prezentul Proiect de Hotărâre.

Având în vedere cele menționate anterior considerăm oportună aprobarea Proiectului de Hotărâre în forma prezentată.

INIȚIATOR  
PRIMAR,  
Ion LUNGU



VICEPRIMAR,  
Lucian HARȘOVȘCHI



MUNICIPIUL SUCEAVA

DIRECȚIA PROIECTE EUROPENE, TURISM, CULTURĂ ȘI TRANSPORT

NR. 5855 DIN 15.02.2023



Viceprimar,  
Ing. Lucian HARȘOVACHI

## RAPORT

### privind aprobarea Regulamentului de Înființare, Organizare și Funcționare a Centrului de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) Suceava

Municipiul Suceava implementează proiectul „Suceava UrbanGIS - Digitalizarea serviciilor partajate în Municipiul Suceava”, cod SIPOCA/1238, cod MySmis2014: 155184, ca urmare a semnării Contractului de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă nr. 651/04.04.2022.

#### Date generale referitoare la proiect:

- **Obiectiv general:**

Consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Primăriei Municipiului Suceava prin implementarea de mecanisme de fundamentare a deciziilor și planificare strategică pe termen lung, precum și reducerea birocrăției pentru serviciile publice partajate furnizate cetățenilor.

- **Obiectivele specifice ale proiectului**

*OS1.* Planificarea dezvoltării și implementării unor mecanisme de colaborare și consultare cu actorii relevanți în vederea susținerii dezvoltării la nivel local în Municipiul Suceava.

*OS2. Dezvoltarea de mecanisme de interacțiune cu cetățenii în cadrul unui Centru de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) la nivelul Primăriei Municipiului Suceava.*

*OS3.* Implementarea unor măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru serviciile publice partajate furnizate cetățenilor, în legătură cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, prin dezvoltarea unei soluții GIS în domeniul urbanismului la nivelul Primăriei Municipiului Suceava.

- **Rezultate așteptate**

Rezultate proiect	Rezultate atinse din cadrul programului
<b>Rezultat proiect 1</b> - Plan de dezvoltare și implementare a mecanismelor de colaborare și consultare cu actorii relevanți în vederea susținerii dezvoltării la nivel local în Municipiul Suceava	<b>Rezultat program 1</b> - Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung.

elaborat.	
<b>Rezultat proiect 2 - Centru de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) la nivelul Primăriei Municipiului Suceava creat.</b>	<b>Rezultat program 1 - Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung.</b>
<b>Rezultat proiect 3 - Soluție GIS în domeniul urbanismului la nivelul Primăriei Municipiului Suceava implementată.</b>	<b>Rezultat program 3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate.</b>

- **Grup țintă:**

Personalul din cadrul Primăriei Municipiului Suceava - 30 persoane din cadrul aparatului propriu, din care 2 persoane cu funcție de conducere. Grupul țintă va fi format din personal care lucrează direct în domeniile urbanism, IT, planificare strategică și comunicare din cadrul primăriei.

- **Valoarea proiectului: 3.997.776,02 lei, din care contribuția proprie: 79.955,52 lei.**

- **Activități:**

1. MANAGEMENT DE PROIECT
  - 1.1. Management de proiect;
  - 1.2. Asigurare suport în desfășurarea implementării proiectului.
2. INFORMARE ȘI COMUNICARE
  - 2.1. Informare și comunicare;
3. DEZVOLTAREA DE MECANISME DE INTERACȚIUNE CU CETĂȚENII
  - 3.1. Elaborare plan de dezvoltare și implementare mecanisme de colaborare și consultare cu actorii relevanți în vederea susținerii dezvoltării la nivel local;
  - 3.2. Servicii de design și creare pagină web CIIC;
  - 3.3. **Înființare CIIC și desfășurare activități aferente.**
4. DEZVOLTAREA SOLUȚIEI GIS
  - 4.1. Dezvoltarea soluției GIS – modul Urbanism.

- **Durata proiectului: 20 luni**

**Centrul de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) Suceava** este un organism cu caracter civic consultativ, fără personalitate juridică, ce va fi constituit la nivelul Primăriei Municipiului Suceava și care va avea ca scop asigurarea unui contact direct și nemijlocit între administrația publică locală a municipiului Suceava și cetățeni, în vederea sporirii gradului de implicare a cetățenilor în procesul de dezvoltare al politicilor publice de dezvoltare urbană, precum și în procesul de adoptare și aplicare a deciziilor de interes public.

**CIIC Suceava** va urmări revigorarea spiritului civic și de inițiativă al cetățenilor municipiului Suceava, pentru îmbunătățirea performanțelor administrației publice locale. Pentru realizarea obiectivelor propuse în Regulamentul de Înființare, Organizare și Funcționare, **CIIC Suceava** va urmări dezvoltarea unor relații de colaborare cu celelalte structuri civice din municipiul Suceava și va promova proiectele și inițiativele cetățenești, în scopul unei mai prompte și eficiente soluționări a problemelor cu care se confruntă comunitatea locală a municipiului Suceava.

Consecvent unei politici de administrație publică locală judicioasă și transparentă, în realizarea obiectivelor menționate în regulamentul, **CIIC Suceava** va ține seamă de inițierea, organizarea și aplicarea programului de investiții, de programul de dezvoltare și modernizare a municipiului Suceava, precum și de nevoile imediate ale comunității locale.

În acest sens, **CIIC Suceava** are următoarele obiective:

- asigurarea dreptului cetățeanului de a avea acces la orice informație cu caracter public;
- îmbunătățirea comunicării între instituțiile administrației publice locale ale municipiului Suceava;
- implicarea cetățenilor în administrarea orașului, prin participarea, în scop consultativ, la procesul de elaborare al politicilor publice de dezvoltare urbană și la deciziile adoptate de administrația publică locală a municipiului Suceava;
- aducerea la cunoștința autorităților locale ale municipiului Suceava a nevoilor și problemelor cetățenești, cât și formularea unor sugestii privind rezolvarea acestora;
- formularea unor recomandări privind modernizarea serviciilor publice și a infrastructurii locale;
- identificarea eventualelor resurse umane, financiare și materiale care ar putea contribui la îmbunătățirea administrării orașului, cât și propunerea de soluții pentru o mai bună utilizare a acestora;
- în realizarea scopului și obiectivelor propuse, CIIC Suceava va comunica cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Municipiului Suceava.

Ținând cont de faptul că printre activitățile realizate în cadrul proiectului **"Suceava UrbanGIS – Digitalizarea serviciilor partajate în Municipiul Suceava"**, cod SIPOCA 1238, cod MySmis 155184, se numără și înființarea unui Centru de Inovare și Imaginație Civică, aprobarea Regulamentului de Înființare, Organizare și Funcționare este absolut necesară.

**Regulamentul privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) Suceava este prezentat în Anexa 1 la prezentul Proiect de Hotărâre.**

Având în vedere cele menționate anterior considerăm oportună aprobarea Proiectului de Hotărâre în forma prezentată.

**Director executiv  
Dan Dura**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa nr. 1 la HCL nr. ....../..... 2023

**REGULAMENT PRIVIND ÎNFIINȚAREA,  
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
CENTRULUI DE INOVARE ȘI IMAGINAȚIE CIVICĂ  
(CIIC) SUCEAVA**

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Centrul de Inovare și Imaginație Civică Suceava (CIIC Suceava) este un organism cu caracter civic consultativ, fără personalitate juridică, constituit la nivelul Primăriei Municipiului Suceava și care are ca scop asigurarea unui contact direct și nemijlocit între administrația publică locală a municipiului Suceava și cetățeni, în vederea sporirii gradului de implicare a cetățenilor în procesul de dezvoltare al politicilor publice de dezvoltare urbană, precum și în procesul de adoptare și aplicare a deciziilor de interes public.

**Art.2.** CIIC Suceava va urmări revigorarea spiritului civic și de inițiativă al cetățenilor municipiului Suceava, pentru îmbunătățirea performanțelor administrației publice locale. Pentru realizarea obiectivelor propuse prin prezentul Regulament, CIIC Suceava va urmări dezvoltarea unor relații de colaborare cu celelalte structuri civice din municipiul Suceava și va promova proiectele și inițiativele cetățenești, în scopul unei mai prompte și eficiente soluționări a problemelor cu care se confruntă comunitatea locală a municipiului Suceava.

**Art.3.** CIIC Suceava va funcționa pe perioada nedeterminată, desființarea acestuia se va face prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Suceava.

## CAPITOLUL II. OBIECTIVELE CIIC SUCEAVA

**Art.4 (1)** Consecvent unei politici de administrație publică locală judicioasă și transparentă, în realizarea obiectivelor menționate în prezentul Regulament, CIIC Suceava va ține seamă de inițierea, organizarea și aplicarea programului de investiții, de programul de dezvoltare și modernizare a Municipiului Suceava, precum și de nevoile imediate ale comunității locale.

În acest sens, CIIC Suceava are următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea comunicării între instituțiile publice locale ale municipiului Suceava;
- b) asigurarea dreptului cetățeanului de a avea acces la orice informație cu caracter public;
- c) implicarea cetățenilor în dezvoltarea orașului, prin participarea, în scop consultativ, la procesul de elaborare al politicilor publice de dezvoltare urbană și la deciziile adoptate de administrația publică locală a municipiului Suceava;
- d) aducerea la cunoștința autorităților locale a nevoilor și problemelor cetățenești, cât și formularea unor sugestii privind rezolvarea acestora;
- e) formularea unor recomandări privind modernizarea serviciilor publice și a infrastructurii locale;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- f) identificarea eventualelor resurse umane, financiare și materiale care ar putea contribui la îmbunătățirea administrării orașului, cât și propunerea de soluții pentru o mai bună utilizare a acestora;
- (2) În realizarea scopului și obiectivelor propuse, CIIC Suceava va comunica cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Municipiului Suceava.

### CAPITOLUL III. COMPONENTA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIIC SUCEAVA

Art.5. (1) Centrul de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) Suceava va avea în componența sa 9 (nouă) membri și va fi structurat în 2 (două) echipe, o echipă administrativă și o echipă de specialiști.

Echipa administrativă va fi formată din 3 (trei) membri, care vor fi numiți prin dispoziție a primarului din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

- Atribuțiile echipei administrative vor consta în:
  - Asigurarea activității de secretariat;
  - Elaborarea și transmiterea invitațiilor de aderare la CIIC Suceava;
  - Analizarea răspunsului primit în urma transmiterii invitațiilor de aderare și constituirea echipei de specialiști din cadrul CIIC Suceava;
  - Analizarea și identificarea specialiștilor din domeniile de interes, în funcție de tematica fiecărei dezbateri ce urmează a fi realizată;
  - Întocmirea și transmiterea rapoartelor de activitate la finalul fiecărei dezbateri;
  - Publicarea anunțurilor pe site-ul/pagina CIIC Suceava;
  - Actualizare și gestionare pagină CIIC Suceava.

După emiterea dispoziției primarului, persoanele din echipa administrativă a CIIC Suceava vor analiza și identifica actorii relevanți și de interes local, respectiv specialiștii din următoarele domenii : universitar, mediu de afaceri, asistență socială, cultură, protecția mediului, sănătate.

Urmează apoi elaborarea și transmiterea invitațiilor individuale de aderare la CIIC Suceava, precum și a formularului Cerere de înscriere, prezentat în Anexa A la prezentul regulament.

În baza răspunsurilor exprimate, se va constitui echipa de specialiști din cadrul CIIC Suceava, formată din șase membri.

Selecția echipei de specialiști pentru CIIC Suceava are la baza disponibilitatea acestor persoane de a se implica în dezvoltarea locală, expertiza și pregătirea profesională în domeniile vizate.

(2) În funcție de specificul dezbaterilor publice vizate de administrația publică locală, echipa administrativă va elabora invitațiile și le va transmite atât către echipa de specialiști identificată, cât și către mass-media și alți actori relevanți identificați la

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

nivel local. În acest sens, se va utiliza baza de date constituită ca urmare a grupurilor de lucru organizate de-a lungul timpului la nivelul instituției publice.

Echipele administrative va publica înainte de fiecare dezbateri publice anunțul de convocare pe site, iar după fiecare întâlnire/dezbateri va prezenta detalii/informații despre dezbateri publice desfășurate.

(3) Componenta nominală atât pentru echipa administrativă, cât și pentru echipa de specialiști stabilită inițial poate suferi ulterior modificări, în funcție de gradul de participare și, respectiv, de decizia unilaterală de a nu mai face parte din CIIC Suceava.

**Art.6.** La întâlnirile CIIC Suceava vor participa reprezentanți din domenii de activitate precum: educație, sănătate, asistență socială, infrastructură, protejarea mediului, administrație publică, cultură, precum și consilieri locali ai Municipiului Suceava, angajați din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, reprezentanți ai societății civile și mediului de afaceri din Municipiul Suceava și alți factori interesați.

**Art.7.** CIIC Suceava este coordonat de către Primarul Municipiului Suceava prin Aparatul de specialitate propriu.

**Art.8.** CIIC Suceava va avea o componentă socială cât mai reprezentativă, urmând să fie format din 9 membri: o echipă administrativă formată din 3 membri permanenți și o echipă de specialiști, formată din 6 membri, la care se vor adăuga, în funcție de tematica dezbaterilor publice, actori relevanți de la nivel local.

**Art.9.** Din CIIC Suceava poate face parte orice cetățean cu domiciliul/reședința/locul de muncă în Municipiul Suceava, cu vârstă de peste 18 ani, care își exprimă dorința de a adera în mod voluntar.

**Art.10.** Activitatea de secretariat va fi asigurată de echipa administrativă.

**Art.11.** Activitatea CIIC Suceava nu va implica financiar Bugetul Local al Municipiului Suceava.

**Art.12.** În cadrul CIIC Suceava, toți membrii au poziții egale.

**Art.13.** Activitatea în cadrul CIIC Suceava are caracter de voluntariat, membrii acestora nebeneficiind de niciun fel de retribuție sau facilități.

**Art.14.** Membrii CIIC Suceava vor participa la dezbateri pe teme stabilite și vor putea propune măsuri și recomandări în diferite situații administrative cu care se confruntă comunitatea locală, punându-și la dispoziție, în beneficiul comunității, experiența și cunoștințele.

**Art.15.** Ședințele CIIC Suceava se vor desfășura în funcție de proiectele și programele desfășurate de către administrația publică locală, la data stabilită de comun acord de către membri.

**Art.16.** În cazuri motivate, CIIC Suceava poate fi convocat ori de câte ori este nevoie, anunțul de convocare urmând să fie făcut cu cel puțin cu 24 de ore înainte.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Art.17.** Primăria Municipiului Suceava va asigura spațiul necesar desfășurării întâlnirilor CIIC Suceava.

**Art.18.** Subiectele de dezbatere pentru CIIC Suceava pot fi teme de interes general - politici publice de dezvoltare urbană, strategii, dezvoltare durabilă, urbanism, protecția mediului etc. sau pot viza domeniile edilitar, asistență socială, ordine și liniște publică, urbanism, sport, educație, cultură, buget - finanțe, funcționarea serviciilor publice de interes local.

**Art.19.** Membrii CIIC Suceava vor veni cu inițiative pentru îmbunătățirea calității vieții comunității.

**Art.20.** Activitatea CIIC Suceava este pur voluntară, bazată pe interesul și disponibilitatea cetățenilor din Municipiul Suceava și contribuie la dezvoltarea de politici publice, identificarea și rezolvarea problemelor locale.

**Art.21.** Propunerile, sugestiile și sesizările CIIC Suceava, elaborate în urma consultărilor vor fi analizate de departamentele de resort din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului; toate aceste informații putând fi utilizate în luarea deciziilor privind viața comunității locale a Municipiului Suceava.

#### **CAPITOLUL IV. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CIIC SUCEAVA**

**Art.22.** Pe parcursul întregii activități, membrii CIIC Suceava sunt obligați să respecte legea și în nicio situație nu le este permis să se folosească abuziv de această calitate. Obligațiile generale ale membrilor CIIC Suceava sunt:

- a) participarea la ședințele de grup pentru analiza și elaborarea unor propuneri de politici publice printr-un proces consultativ și participativ;
- b) colaborarea cu administrațiile de bloc și cetățenii municipiului;
- c) participarea activă la acțiunile întreprinse de Primărie pentru realizarea obiectivelor propuse.

#### **CAPITOLUL V. OBLIGAȚIILE PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SUCEAVA**

**Art.23.** Pentru asigurarea eficienței activității CIIC Suceava, Primarul Municipiului Suceava dispune întreprinderea următoarelor măsuri:

- a) asigurarea spațiului necesar desfășurării activității CIIC Suceava, respectiv, mobilierului și dotării tehnice necesare;
- b) numirea celor trei membri permanenți ce vor forma echipa administrativă a CIIC Suceava;
- c) asigurarea participării personalului specializat din Primărie la consultările organizate în cadrul Centrului;

#### **CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.24.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Suceava.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





## Anexa A - CERERE DE ÎNSCRIERE

Stimate Domnule Primar,

Subsemnatul / Subsemnata \_\_\_\_\_, cu adresa de reședință / adresa de domiciliu / adresa locului de muncă (se selectează opțiunea corespunzătoare) în Municipiul Suceava, B-dul / Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_ Et. \_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_, Cod poștal \_\_\_\_\_, Județ Suceava, identificat (ă) cu C.I./B.I./Pașaport seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având următoarele date de contact: e-mail: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, prin prezenta vă rog să îmi aprobați înscrierea ca membru voluntar în cadrul Centrului de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) la nivelul Primăriei Municipiului Suceava.

Atașez prezentei:

- consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Menționez că am luat la cunoștință și sunt de acord cu prevederile Regulamentului privind înființarea, organizarea și funcționarea la nivelul Primăriei Municipiului Suceava a Centrului de Inovare și Imaginație Civică, aprobat prin HCL nr. \_\_\_\_\_ / 2022, potrivit căreia activitatea pe care urmează să o desfășor are caracter de voluntariat, nefiindu-mi permisă folosirea în mod abuziv a calității de membru.

Data: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

*Domnului Ion LUNGU, Primarul Muicipiului Suceava*

- Dreptul de retragere a consimțământului - în cazurile în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământul meu, îl pot retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;
  - Drepturi suplimentare aferente deciziilor automate: pot cere și obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, îmi pot exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta și pot contesta decizia.
  - Pot formula plângere în fața unei Autorități de supraveghere.
  - Am fost informat că pentru îndeplinirea obligațiilor legale și/sau contractuale, comunicarea datelor mele personale este absolut necesară.
6. Am luat la cunoștință că, în eventualitatea în care voi formula Notificare scrisă privind respectarea oricărui drept identificat mai sus, aceasta va fi soluționată în maxim 30 de zile calendaristice de la data recepționării de către Operator.
7. Am fost informat că datele cu caracter personal vor fi furnizate doar persoanelor împuternicite de Operator, în condițiile legii, precum și autorităților publice în îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate.
8. Am fost asigurat de confidențialitatea prelucrării datelor mele cu caracter personal precum și de asigurarea tuturor condițiilor pentru securitatea prelucrării datelor de Operator;
9. Am fost informat că dacă operatorul va prelucra datele personale furnizate de subsemnatul, cu un scop secundar celui pentru care am comunicat datele, voi fi informat preabil prelucrării privind scopul secundar respectiv și voi cunoaște orice informații suplimentare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în prezenta.

Data: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

## NOTIFICARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Prin prezenta vă informăm că Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) a intrat în vigoare, în mod unitar, în toate statele Uniunii Europene, începând cu data de 25 mai 2018. În conformitate cu prevederile art. 13, Informare și acces la date cu caracter personal, vă informăm care este scopul pentru care prelucram datele dumneavoastră personale și care sunt drepturile dumneavoastră referitoare la protecția datelor, cu caracter personal.

### Prelucrarea datelor

Pentru desfășurarea procesului de selecție în vederea cooptării membrilor Centrului de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) la nivelul Primăriei Municipiului Suceava, Primăria Municipiului Suceava va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal precum: nume, prenume, data nașterii, adresa de domiciliu / de reședință / a locului de muncă, seria și numărul actului de identitate, codu numeric personal, adresa de e-mail, numărul telefon, semnătura, conform cerințelor prevăzute în legislație, menționând faptul că nu prelucram aceste date în niciun alt scop în afară de cel menționat.

De asemenea vă comunicăm că aceste date vor fi prelucrate de către Primăria Municipiului Suceava, conform scopului menționat mai sus și în conformitate cu legislația în vigoare.

Menționăm faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi comunicate către alte autorități publice, în conformitate cu prevederile legale.

Vă informăm că Primăria Municipiului Suceava nu transferă aceste date către nici un alt stat din Uniunea Europeană sau către un stat terț, decât în situațiile expres prevăzute de către lege.

De asemenea, puteți apela la "dreptul de a fi uitat", adică dreptul de a șterge datele dumneavoastră, înștiințându-ne cu 30 de zile înainte de a expira termenul legal de retenție.

Totodată, datele dumneavoastră vor fi stocate în baza noastră de date, pentru o perioadă de maxim 7 ani, conform legislației în vigoare.

Conform Regulamentului general privind protecția datelor, nr. 679/2016, beneficiați de următoarele drepturi, în coroborare cu prevederile legislației în vigoare:

- Dreptul de acces la date înseamnă că aveți dreptul de a solicita și de a primi un răspuns referitor la prelucrarea sau nu a datelor dumneavoastră cu caracter personal. În situația în care răspunsul este afirmativ, aveți dreptul să primiți acces la datele respective precum și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă că aveți dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care vă retrageți consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare.
- Dreptul la restricționare înseamnă că aveți dreptul de a solicita restricționarea modului în care vă sunt prelucrate datele personale. Odată restricționate aceste date, pot fi prelucrate doar cu consimțământul dumneavoastră.
- Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat. De asemenea aveți dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.
- Dreptul la opoziție vizează dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului. Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, aveți dreptul de a vă opune prelucrării în orice moment.
- Dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

Toate aceste drepturi pot să fie exercitate prin transmiterea unei notificări în acest sens, pe adresa noastră de e-mail: [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro) sau direct la sediul nostru din Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, CP 720224, județul Suceava, România

Plângeri referitoare la prelucrarea datelor personale pot fi adresate Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.