



## MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Actului adițional nr.1 la Procololul de colaborare nr.92/13577/4921/3737/6937/5001/22.02.2022 încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. , UAT-Județul Suceava, UAT-Județul Botoșani, UAT-Municipiul Suceava și UAT-Municipiul Botoșani pentru realizarea obiectivului de investiții „Drum Expres A7- Suceava- Botoșani”

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere:

- ✓ Referatul de aprobare nr. 20811/30.05.2023 al domnului Ion Lungu, Primarul Municipiului Suceava;
- ✓ Raportul Direcției tehnice și investiții din cadrul Municipiului Suceava 20812/30.05.2023
- ✓ Adresa Consiliului Județean Suceava nr. 12370 din 10.05.2023 înregistrată cu nr. 18400 din 12 mai 2023
- ✓ Protocolul de Colaborare încheiat pentru proiectul "Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani", înregistrat cu nr. 6937 din 22.01.2022
- ✓ Acordul de Asociere înregistrat la UAT Municipiul Suceava cu nr. 43989 din 21.11.2022 cu privire la achiziționarea în comun a serviciilor de "Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani"
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Suceava nr. 388 din 18 noiembrie 2022 privind aprobarea proiectului "Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani"
- ✓ Prevederile art.33 ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, a Normelor metodologice de aplicare

ale acesteia aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.829/27.06.2022 precum și ale art.13 alin.(2) din Protocolul de colaborare nr.92/13577/4921/3737/6937/5001/22.02.2022;

În temeiul Dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. a) și alin. c), art. 196 alin (1) lit. a), art. 197 alin. (1), art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** Se aprobă încheierea Actului adițional nr.1 la Procololul de colaborare nr.92/13577/4921/3737/6937/5001/22.02.2022 încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. , UAT-Județul Suceava, UAT-Județul Botoșani, UAT-Municipiul Suceava și UAT-Municipiul Botoșani pentru realizarea obiectivului de investiții „Drum Expres A7-Suceava- Botoșani”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se împuternicește domnul Ion Lungu, Primarul Municipiului Suceava, să semneze, în numele și pentru UAT - Municipiul Suceava, Actul adițional nr.1 la Protocolul de colaborare prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Primarul Municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,**

**Ion LUNGU**



**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI**

**Jr. Ioan CIUTAC**





## MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

### REFERAT DE APROBARE

Implementarea obiectivului de investiții „Drum Expres A7 - Suceava – Botoșani” va contribui la dezvoltarea sectorului de transport din județele Suceava și Botoșani, la îmbunătățirea vitezelor de circulație prin eliminarea ambuteiajelor majore, a reducerii poluării și a descongestionării traficului din zonele intravilane, asigurând premisele dezvoltării economice a acestei regiuni, precum și dezvoltării echilibrate la nivel de țară.

Prin aprobarea Protocolului de colaborare nr. 92/13577/4921/3737/6937/5001 din 22.02.2022 încheiat între Compania națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., UAT Județul Suceava (Partener 2), UAT Județul Botoșani (Partener 3), UAT Municipiul Suceava (Partener 4) și UAT Municipiul Botoșani (Partener 5), s-au creat premisele pentru demararea unui proiect important care are ca punct de plecare **”Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani”**.

**Părțile semnatare convin încheierea unui Act Adițional, prin care hotărăsc modificarea și completarea Protocolului de colaborare, conform Anexa 1, astfel încât să se inițieze demersurile pentru avizarea în cadrul Consiliului de Administrație al CNAIR, comutarea sursei de finanțare.**

Având în vedere cele precizate mai sus, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii Actului Adițional nr. 1 la Protocolul de colaborare, încheiat pentru proiectul Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (PT) pentru obiectivul de investiții "Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani" în forma prezentată.





## MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ȘI DE INVESTIȚII  
Serviciul Investiții

Nr. 20.512 din 30.05.2023



### RAPORT DE SPECIALITATE

Implementarea obiectivului de investiții „Drum Expres A7 - Suceava – Botoșani” va contribui la dezvoltarea sectorului de transport din județele Suceava și Botoșani, la îmbunătățirea vitezelor de circulație prin eliminarea ambuteiajelor majore, a reducerii poluării și a descongestionării traficului din zonele intravilane, asigurând premisele dezvoltării economice a acestei regiuni, precum și dezvoltării echilibrate la nivel de țară.

Prin aprobarea Protocolului de colaborare nr. 92/13577/4921/3737/6937/5001 din 22.02.2022 încheiat între Compania națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., UAT Județul Suceava (Partener 2), UAT Județul Botoșani (Partener 3), UAT Municipiul Suceava (Partener 4) și UAT Municipiul Botoșani (Partener 5), s-au creat premisele pentru demararea unui proiect important care are ca punct de plecare **”Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani”**.

Urmare a solicitării nr. 30291 din 16.11.2022, transmise de către Compania de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. cu privire la semnarea formularului F1 necesar pentru depunerea spre finanțare prin POIM 2014 – 2020 a proiectului **”Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de**



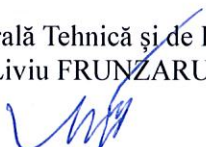
**Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții "Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani",** prin HCL nr. 388 din 18 noiembrie 2022, a fost aprobat :

- ✓ proiectul Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (PT) pentru obiectivul de investiții "Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, precum și
- ✓ valoarea totală a proiectului Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (PT) pentru obiectivul de investiții "Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani" în cuantum de 21.192.500,00 lei inclusiv TVA și contribuția proprie a UAT – Municipiul Suceava în sumă de 89.044,12 lei necesară implementării proiectului
- ✓ de asemenea a fost aprobat Acordul de Asociere înregistrat ulterior cu nr. 43989 din 21.11.2022
- ✓ În scopul obținerii de fonduri europene nerambursabile atât pentru etapa de elaborare a documentației tehnico-economice, cât și pentru faza de execuție, respectiv depunerea spre finanțare din fonduri europene alocate în perioada de programare Programul Transport 2021-2027;

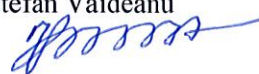
***Părțile semnatare convin încheierea unui Act Adițional, prin care hotărăsc modificarea și completarea Protocolului de colaborare, conform Anexa 1, astfel încât să se inițieze demersurile pentru avizarea în cadrul Consiliului de Administrație al CNAIR, comutarea sursei de finanțare.***

Având în vedere cele precizate mai sus, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii Actului Adițional nr. 1 la Protocolul de colaborare, încheiat pentru proiectul Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (PT) pentru obiectivul de investiții "Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani"- Anexa 1, în forma prezentată.

Direcția Generală Tehnică și de Investiții  
Neculai Liviu FRUNZARU



Șef Serviciu Investiții  
Ștefan Văideanu



**ACT ADIȚIONAL NR. 1**  
**LA PROTOCOLUL DE COLABORARE**

**încheiat pentru proiectul "Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentatiei tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botosani"**

**Părțile Protocolului de colaborare:**

1. **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (abreviat C.N.A.I.R.),** companie strategică de interes national, care se organizează și funcționează în condițiile O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sectorul 1, bd. Dinicu Golescu nr.38, codul fiscal RO16054368, în calitate de *Beneficiar*, ca titular al dreptului de implementare, denumita **Partener 1**, reprezentată prin domnul Cristian Ovidiu Catalin PISTOL, Director General, pe de o parte,  
  
și
2. **Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL SUCEAVA**, cu sediul în Judetul Suceava, Strada Stefan cel Mare nr. 36, Municipiul Suceava 720026, cod fiscal 4244512 reprezentat prin domnul Gheorghe FLUTUR, cetățean român, Președinte, în calitate de Implementator, denumit **Partener 2**, pe de alta parte;
3. **Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL BOTOSANI**, cu sediul în Judetul Botosani, Strada Piata Revolutiei 1-3, Municipiul Botosani 710236, cod fiscal 3372955 reprezentat prin doamna Doina-Elena FEDEROVICI, cetățean român, Președinte, în calitate de Implementator, denumit **Partener 3**, pe de alta parte;
4. **Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul SUCEAVA**, cu sediul în Judetul Suceava, Bulevardul 1 Mai 5A, Municipiul Suceava 720224, cod fiscal 4244792 reprezentat prin domnul Ion LUNGU, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit **Partener 4**, pe de alta parte;
5. **Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul BOTOSANI**, cu sediul în Judetul Botosani, Strada Piata Revolutiei 1, Municipiul Botosani 710236, cod fiscal 3372882 reprezentat prin domnul Cosmin Ionut ANDREI, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit **Partener 5**, pe de alta parte;

### **Având în vedere:**

- Protocolul de colaborare încheiat pentru proiectul “Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botosani”, înregistrat în cadrul CNAIR cu nr. 92/13577/22.02.2022 și în cadrul Primăriei Suceava cu nr. 6937/22.01.2021, a Consiliului Județean Suceava cu nr. 4921/22.02.2022, a Primăriei Botosani cu nr. 5001/22.02.2022 și a Consiliului Județean Botosani cu nr. 3737/22.02.2022, în temeiul OUG 88/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020;
- Procedura de atribuire a contractului de prestări servicii de proiectare (elaborare studii de fezabilitate) a fost lansată având ca sursă de finanțare fonduri europene alocate în cadrul Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020;
  - Adresa MTI-DGPET nr. ...., prin care se emite un punct de vedere favorabil privind finanțarea obiectivului de investiții “Drum Expres A7 – Suceava – Botosani” în cadrul PT 2021-2027;
  - Data-limită a perioadei de eligibilitate a cheltuielilor aferente POIM 2014-2020, respectiv 31.12.2023;

### **În temeiul:**

- Art. 33 din O.U.G. nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
  - Prevederilor H.G. nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
  - Prevederilor art. 13 alin (2) din Protocolul de colaborare, potrivit cărora modificarea anumitor clauze se va conveni prin act adițional;
  - Hotărârii Consiliului de Administrație al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. nr. .... din .....2023;
  - Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Suceava, Județul Suceava nr. ... din ....;
  - Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botosani, Județul Botosani nr. ... din ....;
  - Hotărârii Consiliului Județean Suceava, Județul Suceava nr. ... din ....;
  - Hotărârii Consiliului Județean Botosani, Județul Botosani nr. ... din ....;



-  
-  
**În scopul:**

- Obținerii de fonduri europene nerambursabile atât pentru etapa de elaborare a documentatiei tehnico-economice, cât și pentru faza de execuție, respectiv depunerea spre finanțare din fonduri europene alocate în perioada de programare Programul Transport 2021-2027;

*Părțile semnatare convin încheierea prezentului Act Adițional, prin care hotărăsc modificarea și completarea Protocolului de colaborare, după cum urmează:*

**Art. 1.** (1) Denumirea protocolului de colaborare se modifică și va avea următorul conținut: **“Acord de parteneriat încheiat pentru realizarea proiectului *“Drum Expres A7 – Suceava - Botosani”*”**.

(2) Orice referire la “Protocolul de colaborare încheiat pentru obiectivul de investiții “Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentatiei tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botosani” va fi interpretată ca fiind făcută la **“Acordul de parteneriat încheiat pentru realizarea proiectului *“Drum Expres A7 – Suceava - Botosani”*”**.

**Art. 2.** Articolul 2 **“Obiectul protocolului de colaborare”** se modifică și va avea următorul conținut:

**Art. 2. Obiectul Acordului de parteneriat**

(1) Obiectul Acordului de parteneriat este realizarea de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de transport de natura variantelor ocolitoare, drumurilor de legătură la drumurile naționale, autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor alternative ca soluții pentru descongestionarea de trafic rutier, inclusiv modernizarea, reabilitarea acestora.

Prezentul Acord de parteneriat are ca obiect implementarea Proiectului **“*Drum Expres A7 – Suceava - Botosani*”**, denumit în continuare și “Proiect”.

(2) Scopul Acordului de parteneriat aferent proiectului **“*Drum Expres A7 – Suceava - Botosani*”** este acela de a implementa proiectul în cadrul PT 2021-2027.

(3) Acest Acord de parteneriat este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

**Art. 3.** Articolul 3 **“Principiile de bună practică ale Protocolului de colaborare”** se modifică și va avea următorul conținut:

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

(1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat. În acest sens, părțile vor numi o echipă mixtă de proiect, prin decizie emisă de Partenerul 1, în baza propunerilor Partenerilor.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.



- (3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de Autoritatea de Management PT, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare și prezentului Acord de Parteneriat.

**Art. 4. Articolul 4 “Roluri și responsabilități în implementarea Proiectului” se modifica și va avea următorul conținut:**

**Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea Proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte</b>	<b>Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)</b>	<b>Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)</b>
<b>Partener 1</b>	Aprobarea indicatorilor tehnico-economici	Derularea procesului de avizare în etapele specifice de avizare - Avize CTE CNAIR SA, CTE MTI, CI și promovarea Hotărârii de Guvern.	Personal propriu CNAIR
	Exproprierea pentru utilitate publică	Promovarea unor hotărâri de guvern de expropriere, în baza documentelor de identificare a proprietarilor și a raportului de evaluare realizate în cadrul Studiului de Fezabilitate elaborat de către Partenerul 2	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Întocmirea documentațiilor cadastrale	Finalizarea procesului de expropriere prin stabilirea situației juridice a terenului.	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Contractarea serviciilor de realizare a auditului de siguranță rutieră	Realizarea auditului de siguranță rutieră pentru: Etapa 1 – Studiu de Fezabilitate Etapa 2 – Proiect Tehnic Etapa 3 – anterior recepției la terminarea lucrărilor Etapa 4 – ulterior recepției obiectivului de investiții	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Derularea procesului de accesare a finanțării nerambursabile	Elaborarea și depunerea aplicației de finanțare	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Derularea procesului de prefinanțare / plată / rambursare a finanțării	Elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare / rambursare / plată	Personal propriu
	Monitorizarea și urmărirea lu-	Respectarea calitativă și cantita-	Pe tot parcursul desfășu-

<b>Organizația</b>	<b>Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte</b>	<b>Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)</b>	<b>Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)</b>
	crărilor executate pentru proiectele de infrastructură - Verificarea prin sondaj, de catre CNAIR, prin Directia Calitate si CESTRIN, a lucrarilor executate	tivă a lucrărilor, conform documentației tehnice și normelor aplicabile	rării execuției necesare Proiectului
	Participarea la recepția obiectivului	Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor	CNAIR SA, în calitate de partener, va fi notificat cu privire la recepția lucrărilor.
	Preluarea în administrare a obiectivului	Ulterior recepției finale	CNAIR va prelua investiția rezultată, pe baza de delegație din partea ministerului de resort, în numele și pe seama statului român.
	Întreținere curentă și periodică	Intretinere curenta si periodica a drumului pe perioada de garantie (exceptand obligatiile ce decurg din garantia de buna executie) si ulterior perioadei de garanție	N/A
<b>Partener 2,3,4,5</b>	Derularea procedurilor de achiziție, în calitate de autoritate contractantă, pentru contractarea proiectării (faza studiu de fezabilitate, proiect de autorizare a construcției și proiect tehnic), a supervizării, execuției lucrărilor, precum și pentru alte achiziții necesare implementării Proiectului, inclusiv încheierea și derularea contractelor aferente componentelor Proiectului "Drum Expres A7 – Suceava - Botosani".	Semnarea contractelor de: 1. Elaborare Studiu de fezabilitate, PAC și PTE 2. Supervizare 3. Execuție 4. Măsuri de publicitate privind finanțarea din POT 2021-2027	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Aprobarea documentației, asigurarea asistentei tehnice de specialitate și întocmirea notelor de prezentare ale proiectului în vederea supunerii spre avizare în cadrul Consiliilor tehnico-economice ale CNAIR, MTI și CI	Aprobarea/ re aprobarea (dupa caz, daca intervin modificari/ actualizari/ completari) documentatiilor tehnico – economice prin HCJ Avize CTE CNAIR SA, CTE MTI, CI si promovarea Hotararii de Guvern.	
	Monitorizarea și implementarea Proiectului	Îndeplinirea indicatorilor definiți prin contractul de finanțare (aplicația de finanțare)	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Derularea procesului de prefi-	Elaborarea și depunerea cereri-	Personal propriu

<b>Organizația</b>	<b>Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte</b>	<b>Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)</b>	<b>Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)</b>
	nanțare / plată / rambursare a finanțării	lor de prefinanțare / rambursare / plată	
	Monitorizarea și urmărirea lucrărilor executate pentru proiectele de infrastructură	Respectarea calitativă și cantitativă a lucrărilor, conform documentației tehnice și normelor aplicabile	Pe tot parcursul desfășurării execuției necesare Proiectului
	Întocmirea și supunerea spre aprobare a proceselor- verbale de recepție la terminarea lucrărilor în condițiile prevăzute de lege - Recepția obiectivului	PV de recepție la terminarea lucrărilor	CNAIR va fi inclusă ca invitat în procedura de recepție.
	Decontarea lucrărilor executate de către executanții de lucrări; elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare / rambursare / plată a cheltuielilor rezultate din implementarea proiectelor de infrastructură rutieră	Derularea formalităților necesare întocmirii cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată	Partenerul 2 va asigura pregătirea documentației necesare introducerii la prefinanțare/ rambursare/ plată a lucrărilor/ serviciilor/ produselor aferente Proiectului, conform Cererii de finanțare
	Monitorizare pe perioada de garanție a lucrărilor. În perioada de garanție, răspunde de implementarea Proiectului de infrastructură rutieră la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare și își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale, normelor tehnice, precum și a oricăror alte reglementări în vigoare pentru implementarea Proiectelor de infrastructură rutieră.	Proces Verbal de recepție finală a lucrărilor	CNAIR va fi inclusă ca invitat în procedura de recepție finală a lucrărilor Partenerul 2 și CNAIR vor participa, în limitele legii și ale prevederilor Acordului de parteneriat la desfășurarea oricăror operațiuni de verificare necesare atingerii obiectivelor și indicatorilor din Cererea de finanțare
	Alte categorii de activități care sunt necesare pentru a asigura implementarea proiectelor de infrastructură de transport rutier	Derularea, recepția și utilizarea în condiții legale a obiectivului.	Partenerul 2 și CNAIR vor participa, în limitele legii și ale Parteneriatului de implementare la desfășurarea oricăror operațiuni necesare atingerii obiectivelor și indicatorilor din Cererea de finanțare

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

**Organizația**

**Contribuția (unde este cazul)**



Partener 1 CNAIR SA	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitării formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul PT 2021-2027</i>
<b>Partener 2, 3, 4, 5</b>	<i>Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitării formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul PT 2021-2027</i>

În plus, fiecare partener va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la *Articolul 6. Drepturile și obligațiile partenerilor/beneficiarului.*

(3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Partener 1	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare					
Partener 2,3,4,5	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare					

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/27.06.2022 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5. Articolul 5 “Perioada de valabilitate a Protocolului de colaborare” se redenumeste, se modifica si va avea urmatorul continut:**

**Art. 5. Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat începe la data semnării prezentului Acord de parteneriat și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea sau în alt mod prevăzut de lege.

**Art. 6. Articolul 6 “Drepturile partenerilor” se redenumeste, se modifica si va avea urmatorul continut:**

**Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor/ beneficiarului**

**6.1. Drepturile partenerilor**

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare.
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
- (3) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

**6.2. Obligațiile partenerilor/ beneficiarului**

- (1) Beneficiarul va pregăti cererea de finanțare, cu suportul administrativ al Partenerului 2.
- (2) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc condițiile de capacitate administrativă prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent PT 2021-2027.

- (3) Partenerii se vor asigura ca documentatiile ce urmeaza a fi elaborate se conformeaza rigorilor impuse pentru asigurarea eligibilitatii cheltuielilor obiectivului in cadrul proiectelor finantate din Instrumente Structurale;
- (4) Fiecare Partener este obligat sa furnizeze orice informatii de natura tehnica sau financiara legate de proiect, solicitate de catre lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat sa verifice sau sa realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (5) Beneficiarul va elabora și semna cererea de finanțare, contractul de finanțare și cererile de rambursare.
- (6) Beneficiarul este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (7) Partenerul 2 va înainta Partenerului 1 toate documentele justificative necesare pentru elaborarea cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plata/ rapoartelor de progres lunar, etc.
- (8) Beneficiarul va înainta AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (9) Partenerii sunt obligati să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare;
- (10) Partenerii sunt obligati să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- (11) Partenerii se vor consulta cu regularitate, fiecare având obligatia de a îl informa pe celălalt despre progresul în implementarea Proiectului și de a furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare;
- (12) Beneficiarul se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management.
- (13) Partenerii vor asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care le revin, conform normelor în vigoare;
- (14) Beneficiarul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/rambursare către Autoritatea de Management conform prevederilor contractului de finanțare.
- (15) Partenerii sunt responsabili, potrivit legii și prezentului acord de parteneriat, în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele fiecaruia sau al amandurora de către Autoritatea de Management (AM).
- (16) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate sau nerealizate de cealaltă parte.
- (17) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima.
- (18) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la Autoritatea de Management a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Beneficiarul are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

**Art. 7. Articolul 7 “Obligațiile partenerilor” se abroga. În consecință, toate articolele ce urmează după articolul 7 abrogat se renumerează în consecință.**

**Art. 8. Articolul 8 “Plăți” se renumerează, se modifica și va avea următorul conținut:**

**Art. 7. Plăți**

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către Beneficiar, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Beneficiar/parteneri vor fi rambursate de către Autoritatea de Management pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

**Art. 9. Articolul 9 “Achiziții aferente Proiectului” se renumerează, se redenumeste, se modifica și va avea următorul conținut:**

**Art. 8. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Beneficiar sau de către fiecare membru al parteneriatului conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

**Art. 10. Articolul 10 “Proprietatea” se renumerează, se modifica și va avea următorul conținut:**

**Art. 9. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PT, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (3) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

**Art. 11. Articolul 11 “Confidențialitate” se renumerează, se modifica și va avea următorul conținut:**

**Art. 10. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord de parteneriat convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să



utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
- a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
  - d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
  - e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
  - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

**Art. 12. Articolul 12 “Forța majoră” se renumerează, se modifica și va avea următorul conținut:**

#### **Art. 11. Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului de parteneriat, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului de parteneriat și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Acordului de parteneriat va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord de parteneriat pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

**Art. 13. Articolul 13 “Legea aplicabilă” se renumerează, se modifica și va avea următorul conținut:**

**Art. 12. Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord de parteneriat i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord de parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat, cu respectarea legii aplicabile.

**Art. 14. Articolul 14 “Dispoziții finale” se renumerează, se modifica și va avea următorul conținut:**

**Art. 13. Dispoziții finale**

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord de parteneriat sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

**Art. 15. Articolul 15 “Interpretare” se renumerează, se modifica și va avea următorul conținut:**

**Art. 14. Interpretare**

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord de parteneriat, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
- (2) În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (3) Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (4) În prezentul Acord de parteneriat, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (5) În prezentul Acord de parteneriat, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea Prezentului Acord de parteneriat.

**Art. 16. Restul prevederilor Protocolului de colaborare rămân neschimbate.**

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în 5 (cinci) exemplare identice, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături

<b>Partener 1</b>	<i>Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
	<i>Director General,</i>		<i>Bucuresti</i>
	<i>Cristian PISTOL</i>		

<b>Partener 2</b>	<i>U.A.T. JUDEȚUL SUCEAVA Jud. Suceava Presedinte, Gheorghe FLUTUR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<b>Partener 3</b>	<i>U.A.T. JUDEȚUL BOTOSANI Jud. Botoșani Presedinte, Doina Elena FEDEROVICI</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<b>Partener 4</b>	<i>U.A.T. MUNICIPIUL SUCEAVA Jud. Suceava Primar, Ion LUNGU</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<b>Partener 5</b>	<i>U.A.T. MUNICIPIUL BOTOSANI Jud. Botosani Primar, COSMIN IONUT ANDREI</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

**Directia Generala Pregatire Proiecte si Verificarea Calitatii**

**Director General Adjunct,**

**Gabriel BUDESCU**

**Director Directia Tehnica**

**Ionut Adrian UDEANU**

**Director Directia Economica si Financiara**

**Ionut MASALA**

**Director Directia Juridica**

**Andrei FILIPESCU**

**Sef Departament Avizare**

**Valeriu Zanfir**



**Sef Departament Obtinere Finantari,**

**Cristina AMARAZEANU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

Palatul Administrativ, str. Ștefan cel Mare nr. 36, Suceava - 720026, www.cjsuceava.ro, contact@cjsuceava.ro, tel. +4 0230 222628, fax. +4 0230 222839



CABINET PREȘEDINTE

Nr. 18400 din 10.05.2023

Către: **COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**  
Domnului Director General Cristian PISTOL

Spre știință: **Județul Botoșani**  
Doamnei Președinte Doina – Elena FEDEROVICI

**Primăria Municipiului Suceava**  
Domnului Primar Ion LUNGU

**Primăria Municipiului Botoșani**  
Domnului Primar Cosmin – Ionuț ANDREI

*Al. Frunzaru*



Referitor la: "Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani"

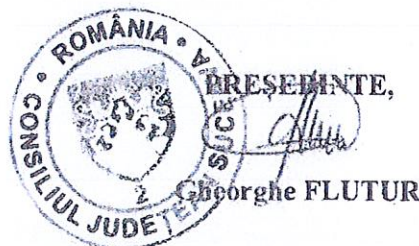
FRUNZARU

Având în vedere stadiul implementării proiectului "Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum expres A7 – Suceava – Botoșani" și luând în considerare:

- condițiile impuse prin legislația specifică Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020 cu privire la termenul limită de implementare a proiectelor, 31.12.2023;
- posibilitatea includerii obiectivului de investiții sus-menționat în cadrul Programului de Transport 2021-2027,

vă adresăm rugămintea de a analiza și aproba inițierea demersurilor pentru încheierea unui Act adițional la Protocolul de colaborare nr. 92/13577/4921/3737/6937/5001/22.02.2022 încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R.) și UAT Județul Suceava, UAT Județul Botoșani, UAT Municipiul Suceava și UAT Municipiul Botoșani, pentru proiectul „Elaborarea studiului de Fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava-Botoșani”, în vederea modificării sursei de finanțare a Proiectului din Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020 în Programul de Transport (PT) 2021-2027.

Cu stimă,



NR: 18400  
DATA: 12/05/2023  
COD: 1483E



UNITATEA  
ADMINISTRATIV  
TERITORIALĂ

UNITATEA  
ADMINISTRATIV  
TERITORIALĂ

UNITATEA  
ADMINISTRATIV  
TERITORIALĂ

UNITATEA  
ADMINISTRATIV  
TERITORIALĂ

JUDEȚUL  
SUCEAVA

Nr. 31367 / 24.11.2022

JUDEȚUL  
BOTOȘANI

Nr. 22037 / 21.11.2022

MUNICIPIUL  
SUCEAVA

Nr. 43989 /

21.11.2022

MUNICIPIUL  
BOTOȘANI

Nr. 28675 / 21.11.2022

## ACORD DE ASOCIERE

în vederea achiziționării în comun a serviciilor de „Elaborare a Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava - Botoșani”

### Părțile:

1. UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL SUCEAVA, cu sediul în Municipiul Suceava, Strada Ștefan cel Mare nr.36, telefon 0230.222.548, fax 0230.222.839, e-mail: [contact@cjsuceava.ro](mailto:contact@cjsuceava.ro), cod fiscal 4244512, cont RO89TREZ59121A433902XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentat prin domnul Gheorghe FLUTUR, Președintele Consiliului Județean Suceava, Implementator în cadrul proiectului, în calitate de Lider de asociere și Autoritate contractantă desemnată *pe de o parte* și

2. UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL BOTOȘANI, cu sediul în Municipiul Botoșani, Strada Piața Revoluției 1-3, telefon 0231.514.712, fax 0231.515.020, e-mail: [consiliu@cjbotosani.ro](mailto:consiliu@cjbotosani.ro), cod fiscal 3372955, cont.....deschis la ....., reprezentat prin doamna Doina-Elena FEDEROVICI, Președintele Consiliului Județean Botoșani, Implementator în cadrul proiectului, în calitate de asociat, *pe de altă parte*,

3. UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în Municipiul Suceava, Bulevardul 1 Mai 5A, telefon 0230.212.696, fax 0230.520.593, e-mail: [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro), cod fiscal 4244792, cont.....deschis la ....., reprezentat prin Primar - domnul Ion LUNGU, Implementator în cadrul proiectului, în calitate de asociat, *pe de altă parte*,

4. UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL BOTOȘANI, cu sediul în Municipiul Botoșani, Strada Piața Revoluției 1, telefon 0231.502.200, fax 0231.531.595, e-mail: [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro), cod fiscal 3372882, cont.....deschis la ....., reprezentat prin Primar - domnul Cosmin Ionuț ANDREI, Implementator în cadrul proiectului, în calitate de asociat, *pe de altă parte*,

având în vedere:

- **Protocolul de colaborare nr. 92/13577/4921/3737/6937/5001/22.02.2022** încheiat între C.N.A.I.R., UAT Județul Suceava, UAT Județul Botoșani, UAT Municipiul Suceava, UAT Municipiul Botoșani pentru proiectul „*Elaborarea studiului de Fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava - Botoșani*”, în baza Hotărârii Consiliului Județean Suceava nr.12 din 03.02.2022, a Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr.27 din 04.02.2022, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Suceava nr.35 din 07.02.2022 și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr.23 din 01.02.2022;
- Prevederile art. 4 alin. (1) lit.c), ale art. 44 alin. (1), (2) și (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor Metodologice de aplicare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare

au convenit încheierea prezentului Acord. în următoarele condiții:

#### **Art. 1. Obiectul acordului de asociere**

Obiectul prezentului Acord îl reprezintă organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică în vederea achiziționării, în comun, a serviciilor de **”Elaborare a Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții ”Drum Expres A7 – Suceava - Botoșani”**, precum și stabilirea contribuției financiare a părților în cadrul proiectului.

#### **Art.2 Durata acordului de asociere**

Prezentul acord de asociere intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții asociaților și se încheie la finalizarea proiectului de investiție.

#### **Art.3. Drepturile părților**

Fiecare asociat are dreptul să solicite celorlalți asociați furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect.

#### **Art.4. Obligațiile părților**

##### **4.1. Obligațiile U.A.T. Județul Suceava**

- în calitate de lider de asociere și autoritate contractantă desemnată, va organiza, va iniția, va desfășura și va finaliza procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de servicii de „*Elaborare a Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava - Botoșani*”, în numele și pe seama tuturor părților asociate;
- U.A.T. Județul Suceava prin Președintele Consiliului Județean Suceava va semna toate documentele necesare inițierii și desfășurării procedurii de achiziție publică pentru achiziționarea serviciilor de „*Elaborare a Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum*”

*Expres A7 – Suceava - Botoșani*; totodată, va finaliza procedura de achiziție publică prin semnarea contractului de servicii în numele și pe seama tuturor părților asociate;

- asigură finanțarea proiectului conform cotei procentuale prevăzută la art. 5.2 din prezentul Acord;

- păstrează dosarul achiziției în original în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și eliberează, la cerere, copii ale documentelor din dosar tuturor părților asociate;
- efectuează plata către prestator pe baza documentelor justificative, după virarea contribuției financiare a tuturor asociațiilor în contul Liderului de asociere;
- va preda documentațiile tehnico – economice realizate în cadrul contractului către C.N.A.I.R. S.A. prin Proces verbal de predare – primire.

#### **4.2. Obligațiile U.A.T. Județul Botoșani**

- acordă sprijinul necesar, constând în furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractului de achiziție publică și/sau derularea acestuia;
- asigură finanțarea proiectului conform cotei procentuale prevăzută la art. 5.2 din prezentul Acord și virează în contul Liderului de asociere suma în cota procentuală de 25% (din cofinanțarea de 2% ) ce-i revine acestuia.

#### **4.3. Obligațiile U.A.T. Municipiul Suceava**

- acordă sprijinul necesar, constând în furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică și/sau derularea acestuia;
- asigură finanțarea proiectului conform cotei procentuale prevăzute la art. 5.2 din prezentul Acord și virează în contul Liderului de asociere suma în cota procentuală de 25% (din cofinanțarea de 2% ) ce-i revine acestuia.

#### **4.4. Obligațiile U.A.T. Municipiul Botoșani**

- acordă sprijinul necesar, constând în furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică și/sau derularea acestuia;
- asigură finanțarea proiectului conform cotei procentuale prevăzute la art. 5.2 din prezentul Acord și virează în contul Liderului de asociere suma în cota procentuală de 25% (din cofinanțarea de 2% ) ce-i revine acestuia.

**4.5. Implementarea proiectului va fi asigurată de echipa UIP formată din membrii desemnați prin Dispozițiile nr.233/22.06.2022 și nr.252/01.07.2022, emise de Președintele Consiliului Județean Suceava.**

**Art.5. Modalitatea de efectuare a plăților de către membrii asocierii, în cadrul contractului de achiziție publică ce va fi încheiat:**

**5.1. Suma totală estimată pentru serviciile de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, este de 21.192.500,00 lei inclusiv TVA reprezentând:**

<i>Etapa I</i>	<i>Studiu de fezabilitate ( + studii) SF</i>	7.841.225,00 lei inclusiv TVA
----------------	--	-------------------------------



<i>Etapa II</i>	<i>Realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) (inclusiv a Proiectului pentru organizare de șantier-P.O.E. și verificarea tehnică de calitate a documentațiilor)</i>	11.232.025,00 lei inclusiv TVA
<i>Etapa III</i>	<i>Asistență tehnică din partea Proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor</i>	2.119.250,00 lei inclusiv TVA
<i>Total</i>		21.192.500 lei inclusiv TVA

**5.2.** Finanțarea proiectului se va face prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020 (POIM), iar suma de 356.176,47 lei reprezentând 2% din valoarea totală eligibilă estimată de 17.808.823,53 lei va fi suportată în procente egale de 25 % de către fiecare dintre părțile prezentului Acord, respectiv suma de 89.044,12 lei.

**5.3.** Prezenta repartitie de costuri este o estimare, urmând ca totalul sumei alocate de către asociați să fie stabilită în urma semnării *Contractului de finanțare* pentru proiectul „*Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava - Botoșani*”.

*Contractul de servicii pentru ” Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava - Botoșani ”* se va semna după încheierea *Contractului de Finanțare*.

De asemenea, numai după obținerea finanțării pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții *Drum Expres A7 – Suceava - Botoșani* se va da Nota de comandă pentru *Asistență Tehnică din partea Proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor*.

Aceste aspecte se vor menționa în propunerea de contract sub forma unei clauze suspensive.

#### **Art.6. Răspunderea asociaților:**

**6.1.** Părțile prezentului Acord de asociere răspund în mod solidar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice precum și a cadrului legal accesoriu.

**6.2.** Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți să ceară rezilierea acordului, printr-o notificare scrisă adresată părții în culpă, în termen de 15 zile lucrătoare de la data constatării nerespectării clauzelor acordului. În cazul în care se constată că, urmare a nerespectării clauzelor, s-a creat un prejudiciu, partea prejudiciată are dreptul de a solicita repararea acestuia și plata de daune-interese, după caz, conform normelor legale în vigoare.

#### **Art.7. Notificări**

**7.1.** Fiecare parte se obligă să informeze în scris celelalte părți asupra oricăror probleme apărute, în termen de cel mult două zile de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de cel mult 3 zile.

**7.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

**Art.8.** Acordul de asociere poate fi modificat numai prin acordul părților, prin act adițional.

**Art.9.** Presentul acord de asociere încetează:

- a) prin atingere la termen.
- b) prin acordul părților;
- c) prin reziliere, pentru neexecutare a obligațiilor prevăzute la art.4;

**Art.10. Forța majoră și cazul fortuit**

**10.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, în conformitate cu dispozițiile art.1351 din Codul civil.

**10.2.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștința celorlalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**10.3.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celorlalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.11. Soluționarea litigiilor**

**11.1.** Asociații vor depune toate eforturile și diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului acord de asociere.

**11.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, asociații nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de drept comun competente.

**Art.12. Dispoziții finale**

Presentul Acord se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Presentul acord a fost întocmit în 4 exemplare originale, toate având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

UNITATEA  
ADMINISTRATIV  
TERITORIALĂ  
JUDEȚUL  
SUCEAVA

UNITATEA  
ADMINISTRATIV  
TERITORIALĂ  
JUDEȚUL BOTOȘANI

UNITATEA  
ADMINISTRATIV-  
TERITORIALĂ  
MUNICIPIUL  
SUCEAVA

UNITATEA  
ADMINISTRATIV-  
TERITORIALĂ  
MUNICIPIUL  
BOTOȘANI

PREȘEDINTE,

Gheorghe FLUTUR



PREȘEDINTE,

Doina-Elena  
FEDEROVICI



PRIMAR,

Ion I. ENCI



PRIMAR,

Cosmin Ionuț  
ANDREI





PRIMĂRIA SU 6937/22.01.2022  
CNAIR NR. 92/13574/22.02.2022  
CJ. SUCEAVA 4921/22.02.2022  
PRIMĂRIA BOTOSANI 5001/22.02.2022

CJ BT /22.02.2022  
3737

## PROTOCOL DE COLABORARE

încheiat pentru proiectul "Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentatiei tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botosani"

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### Art. 1. PĂRȚILE

1. **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (abreviat C.N.A.I.R.),** companie strategică de interes național, care se organizează și funcționează în condițiile O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sectorul 1, Bd. Dinicu Golescu nr.38, codul fiscal RO16054368, în calitate de *Beneficiar*, ca titular al dreptului de implementare, denumită **Partener 1**, reprezentată prin dl. Cristian PISTOL, Director General, pe de o parte,

și

2. **Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL SUCEAVA**, cu sediul în Județul Suceava, Strada Ștefan cel Mare nr. 36, Municipiul Suceava 720026, cod fiscal 4244512 reprezentat prin domnul Gheorghe FLUTUR, cetățean român, Președinte, în calitate de Implementator, denumit **Partener 2**, pe de alta parte;

3. **Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL BOTOSANI**, cu sediul în Județul Botosani, Strada Piața Revoluției 1-3, Municipiul Botosani 710236, cod fiscal 3372955 reprezentat prin doamna Doina-Elena FEDEROVICI, cetățean român, Președinte, în calitate de Implementator, denumit **Partener 3**, pe de alta parte;

4. **Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul SUCEAVA**, cu sediul în Județul Suceava, Bulevardul 1 Mai 5A, Municipiul Suceava 720224, cod fiscal 4244792 reprezentat prin domnul Ion LUNGU, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit **Partener 4**, pe de alta parte;

5. **Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul BOTOSANI**, cu sediul în Județul Botosani, Strada Piața Revoluției 1, Municipiul Botosani 710236, cod fiscal 3372882 reprezentat prin domnul Cosmin Ionut ANDREI, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit **Partener 5**, pe de alta parte;

văzând propunerea de implementare avansată de Implementatori, prin adresa comuna (CJ Suceava nr. 1965/20.01.2022, Primaria Suceava nr. 2455/20.01.2022, CJ Botosani nr. 1388/20.01.2022, Primaria Botosani nr. 2025/20.01.2022);

constatând că a fost verificată de către Organismului Intermediar Transport din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii capacitatea de implementare a proiectului propus,

având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 12 din 03.02.2022;
- Hotărârea Consiliului Județean Botosani nr. 27 din 04.02.2022;
- Hotărârea Consiliului Local al Primăriei Municipiului Suceava nr. 35 din 07.02.2022;
- Hotărârea Consiliului Local al Primăriei Municipiului Botosani nr. 23 din 01.02.2022;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. nr. 3 din 08.02.2022;

în temeiul:

- art. 4 din O.U.G. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea de sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritate pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2027 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM);

- art. XV din O.U.G. nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în următoarele condiții:

au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare în condițiile, termenele și pentru scopul menționate mai jos.

## **Art. 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE**

- (1) Obiectul acestui protocol este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **“Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botosani”**, ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, pe Axa Prioritară 2 Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient – Obiectivul Specific 2.2 Creșterea accesibilității zonelor cu o conectivitate redusă la infrastructura rutieră a TEN-T.
- (2) Scopul proiectului **“Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botosani”** este acela de a elabora documentația tehnico – economică aferentă obiectivului de investiții de infrastructură rutieră de interes local/județean, ce urmează a fi depus spre finanțare în perioada de programare 2021-2027 și anume **“Drum Expres A7 – Suceava – Botosani”**.
- (3) Acest Protocol se constituie ca anexă la Contractul de finanțare care se va încheia pentru proiectul **“Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botosani”**.

## **Art. 3. Principiile de bună practică ale protocolului de colaborare**

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Protocol.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea dispozițiilor legale și a celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unei asemenea situații să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual în raport cu Autoritatea de Management, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea Proiectului, conform Cererii de finanțare și prezentului Protocol.

#### Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea Proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale Proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a Proiectului (lei/%)
Partener 1	Derularea procesului de accesare a finanțării nerambursabile	Elaborarea și depunerea aplicației de finanțare	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Derularea procesului de prefinanțare / plată / rambursare a finanțării	Elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare / rambursare / plată	Personal propriu CNAIR SA
	Primirea în proprietate a documentațiilor tehnico-economice elaborate de către Partenerul 2 pentru proiectul de investiții cu toate avizele și acordurile necesare (în faza elaborare SF, realizare documentatie tehnica pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.), obtinere Autorizatie de Construire (A.C.) si elaborare PT), prin încheierea în condițiile legii a unui proces-verbal de predare-primire în acest sens.	Primirea documentațiilor tehnico-economice, cu toate avizele și acordurile necesare	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Contractarea și realizarea în concret a serviciilor de realizare a Evaluării de impact asupra siguranței rutiere, precum și a auditului de siguranța rutiera, ce va fi realizat de către Autoritatea Rutiera Romana	Realizarea Evaluării de impact asupra siguranței rutiere și a auditurilor de siguranța rutiera: - Etapa 1 – la elaborarea Studiului de Fezabilitate; - Etapa 2 – la elaborarea Proiectului Tehnic;	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
Partener 2, 3, 4, 5	Derularea procedurilor de achiziție, în calitate de autoritate contractantă, pentru contractarea serviciilor de elaborare a Studiului de Fezabilitate, realizare documentatie tehnica pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.), obtinere Autorizatie de Construire (A.C.) si elaborare Proiect Tehnic, precum și pentru alte achiziții necesare realizării Proiectului, inclusiv încheierea și derularea contractelor aferente	Semnarea contractului de servicii de proiectare.	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.



Măsurile de publicitate privind finanțarea din POIM 2014-2020	Realizarea măsurilor de publicitate specifice finanțării din POIM 2014-2020, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala și cu Circulara MT-DGOIT nr. 28820/24.07.2020.	
Monitorizarea și implementarea Proiectului	Îndeplinirea indicatorilor definiți prin contractul de finanțare (aplicația de finanțare)	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
Monitorizarea și urmărirea serviciilor executate în cadrul proiectului	Respectarea calitativă și cantitativă a serviciilor, conform documentației de atribuire și normelor aplicabile	Pe tot parcursul desfășurării execuției necesare Proiectului
Asigurarea asistenței tehnice de specialitate și întocmirea notelor de prezentare ale proiectului în vederea supunerii spre avizare în cadrul Consiliilor tehnico-economice ale CNAIR, MTI și CI	Avize CTE CNAIR SA, CTE MTI, CI și promovarea Hotărârii de Guvern;	
Decontarea serviciilor/lucrărilor executate de către prestatori; elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare / rambursare / plată a cheltuielilor rezultate din realizarea proiectului de infrastructură rutieră	Derularea formalităților necesare întocmirii cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată	UAT va asigura pregătirea documentației necesare introducerii la prefinanțare/ rambursare/plată a lucrărilor/serviciilor/ produselor aferente Proiectului, conform Cererii de finanțare
Predarea în proprietatea CNAIR a documentației tehnico-economice realizate pentru obiectivul de investiții cu toate avizele și acordurile necesare (SF, documentație tehnică pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), Autorizație de Construire (A.C.), P.T.), fără pretenții financiare, prin încheierea în condițiile legii a unui proces-verbal de predare-primire în acest sens.	Predarea documentațiilor tehnico-economice către CNAIR, cu toate avizele și acordurile necesare	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.

(2) **Responsabilități și angajamente financiare între parteneri**  
 Partenerii vor asigura, după caz, contribuția la cheltuielile eligibile ale Proiectului, așa cum este precizat în Cererea de finanțare.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 1	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitării formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul POIM 2014-2020
Partener 2, 3, 4, 5	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitării formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul POIM 2014-2020

În plus, fiecare partener va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 – *Obligațiile partenerilor*.

(3) **Informații despre conturile bancare**

Organizație	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Partener 1 *)						
Partener 2, 3, 4, 5 *)						

\*) Vor fi comunicate de către ambele părți prin corespondență oficială.

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile H.G. nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a protocolului de colaborare**

Perioada de valabilitate a Protocolului de colaborare începe la data semnării acestuia și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea sau în alt mod prevăzut de lege.

#### **Art. 6. Drepturile partenerilor**

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare /plată.
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în Proiect.
- (3) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

#### **Art. 7. Obligațiile partenerilor**

- (1) Partenerul 1 va pregăti Cererea de finanțare, cu suportul administrativ al Partenerului 2;
- (2) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc prevederile aplicabile ale O.U.G. nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice, considerate prioritare în perioada de programare 2021-2027.
- (3) Partenerii se vor asigura ca documentatiile ce urmeaza a fi elaborate se conformeaza rigorilor impuse pentru asigurarea eligibilitatii cheltuielilor obiectivului in cadrul proiectelor finantate din Instrumente Structurale

- (4) Fiecare partener este obligat să furnizeze celui alt oricăror informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate în relația cu Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a Proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (5) Partenerul 1 va elabora și semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare și Cererile de prefinanțare/rambursare/plata, după caz.
- (6) Partenerul 1 este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare/plata și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (7) Partenerii 2, 3, 4, 5 vor înainta Partenerului 1 toate documentele justificative necesare pentru elaborarea cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plata/ rapoartelor de progres lunar, etc.
- (8) Partenerul 1 va înainta AM cererile de prefinanțare/rambursare/plata, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (9) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii se vor consulta cu regularitate, fiecare având obligația de a îl informa pe celălalt despre progresul în implementarea Proiectului și de a furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (12) Partenerul 1 se va asigura că propunerile pentru modificări ale Proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).
- (13) Partenerii vor asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care le revin, conform legislației în vigoare.
- (14) Partenerul 1 este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către AM, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (15) Partenerii sunt responsabili, potrivit legii și prezentului Protocol de colaborare, în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate, de neregulile identificate în cadrul Proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele fiecăruia sau al amandurora de către Autoritatea de Management (AM).
- (16) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și niciuna dintre părți nu este în niciun fel răspunzătoare pentru activitățile realizate sau nerealizate de cealaltă parte.
- (17) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima.
- (18) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a Contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Beneficiarul are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

- (19) Partenerii 2, 3, 4, 5 vor preda Partenerului 1 documentatiile tehnico-economice elaborate pentru proiectul de investitii cu toate avizele și acordurile necesare (în faza elaborare SF, PT si PAC), prin încheierea în condițiile legii a unui proces-verbal de predare-primire în acest sens.

#### **Art. 8. Plăți**

- (1) Plățile pentru Proiect vor fi făcute atât de către Partenerul 1, cât și de către Partenerul 2, 3,4,5 din conturile deschise dedicate Proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Beneficiar/Parteneri vor fi rambursate de către AM POIM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

#### **Art. 9. Achiziții aferente Proiectului**

- (1) Achizițiile de orice fel din cadrul Proiectului vor fi făcute de către Parteneri sau de către fiecare membru al Protocolului conform Cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 10. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POIM, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea Proiectului.
- (3) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin Proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat Proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul Proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

#### **Art. 11. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Protocol de colaborare convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Protocol de colaborare.
- (2) Prin excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
- a) Denumirea Proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa Proiectului; locul de implementare a Proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă Proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
  - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului;

- d) informații privind resursele umane din cadrul Proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul Proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor Proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

#### **Art. 12. Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Protocolului de colaborare, care împiedică executarea în tot sau în parte a Protocolului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Protocolului de colaborare va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Protocol de colaborare pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Protocolului.

#### **Art. 13. Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Protocol de colaborare i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Protocol de colaborare, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Protocol de colaborare, cu respectarea legii aplicabile.

#### **Art. 14. Dispoziții finale**

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior, prin adresa oficială.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Protocol de colaborare sau în legătură cu acesta, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.



**Art. 15. Interpretare**

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Protocol de colaborare, dar care este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare, va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
- (2) În prezentul Protocol de colaborare, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (3) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare, dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (4) În prezentul Protocol de colaborare, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.

În prezentul Protocol de colaborare, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea prezentului Protocol.

Prezentul Protocol de colaborare s-a încheiat astăzi, ....., în 5 (cinci) exemplare identice, semnate de fiecare parte.

**CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA**

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE  
A INFRASTRUCTURII RUTIERE**

**PRESEDINTE,  
Gheorghe FLUTUR**

**DIRECTOR GENERAL,  
Cristian PISTOL**



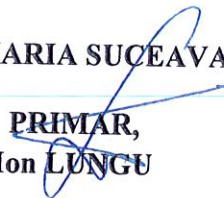
**CONSILIUL JUDETEAN BOTOSANI**

**PRESEDINTE,  
Doina-Elena FEDEROVICI**



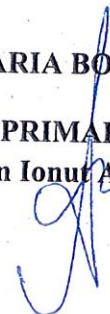
**PRIMARIA SUCEAVA**

**PRIMAR,  
Ion LUNGU**



**PRIMARIA BOTOSANI**

**PRIMAR,  
Cosmin Ionut ANDREI**





## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea proiectului "Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții "Drum Expres A7-Suceava - Botoșani", care urmează să fie promovat la finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020**

### Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului nr. 43505/17.11.2022, Raportul Direcției Tehnice și de Investiții nr. 43506/17.11.2022 și Avizul Comisiei economico-financiare, juridică și disciplinară; Protocolul de colaborare nr.92/13577/4921/3737/6937/5001/22.02.2022 încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., UAT - Județul Suceava, UAT - Județul Botoșani, UAT- Municipiul Suceava și UAT - Municipiul Botoșani;

În temeiul Dispozițiilor art.4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domeniul strategic considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM), cu modificările și completările ulterioare; și Dispozițiilor art.4 alin. (1) lit.c) și ale art.44 alin.(1), alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere prevederile art.35 alin. (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârii Guvernului nr. 93/2016, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit.e), alin. (9) lit.a) și alin.c), art. 196 alin. (1) lit.a), art. 197 alin. (1), art. 139 alin. (3) lit.f) și art. 243 alin. (1) lit (a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă proiectul "Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții "Drum Expres A7 - Suceava - Botoșani", în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.

**Art.2.** Se aprobă valoarea totală a proiectului "Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (PT) pentru obiectivul de investiții "Drum Expres-A7-Suceava - Botoșani", în cuantum de 21.192.500,00 lei inclusiv TVA.

**Art.3.** Se aprobă contribuția proprie a UAT - Municipiul Suceava, în sumă de 89.044,12 lei, necesară implementării proiectului "Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții "Drum Expres A7 - Suceava - Botoșani", reprezentând cota parte de 25% din valoarea contribuției de 2% din cheltuielile totale eligibile, care sunt în cuantum de 17.808.823,53 lei.

**Art.4.** Se aprobă Acordul de asociere între UAT - Județul Suceava, prin Consiliul Județean Suceava, UAT - Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani, UAT - Municipiul Suceava prin Consiliul local al Municipiului Suceava și UAT Municipiul Botoșani prin Consiliul local al Municipiului Botoșani, în vederea achiziționării în comun a serviciilor de "Elaborare a Studiului de Fezabilitate (SF), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de

Construire (A.C) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții "Drum Expres A7-Suceava - Botoșani", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se împuternicește domnul Ion Lungu, Primar al municipiului Suceava, să semneze în numele UAT Municipiul Suceava, Acordul de asociere prevăzut la art.4, precum și toate documentele necesare promovării, contractării și implementării proiectului.

**Art.6.** Se desemnează Județul Suceava ca Autoritate contractantă pentru procedura de achiziție publică a serviciilor prevăzute în Acordul de asociere, acționând atât în nume propriu, cât și în numele și pe seama tuturor părților asociate.

**Art.7.** Primarul Municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ  
BOGDAN-GEORGE PASTRĂV**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI  
Jrs. IOAN CIUTAC**

A dark handwritten signature, likely of Ioan Ciutac, written over the printed name.

**Nr. 388 din 18 noiembrie 2022**

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
388	23	20	---	20	---	---