



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI S U C E A V A

PROIECT

### HOTĂRÂRE

**privind completarea Anexei nr.18 la HCL nr. 26 din 30.01.2020 cu unele bunuri mobile ce aparțin domeniului privat al municipiului Suceava**

#### Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava înregistrat la nr. 27683 din 20.07.2023, raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu înregistrat la nr. 27684 din 20.07.2023 și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară a Consiliului Local al municipiului Suceava;

În baza :

- HCL nr. 26 din 30.01.2020 privind atestarea bunurilor imobile ce aparțin domeniului privat al municipiului Suceava;

Potrivit Hotărârii nr. 392 din 14.05.2020 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) lit. "g", ale art. 140 și art. 196 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ

### HOTARASTE:

**Art.1.** Se completează anexa nr.18 la HCL nr.26 din 30.01.2020 privind atestarea bunurilor mobile ce aparțin domeniului privat al municipiului Suceava, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR  
PRIMAR  
ION LUNGU



AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI SUCEAVA  
Jrs. IOAN CIUTAC

### CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

DIRECTOR EXECUTIV  
ELISABETA VAIDEANU

PREVENTIV  
DATA 20.07.2023  
MUNICIPIUL SUCEAVA

Județul Suceava

Anexa nr.1

Municipiul Suceava

la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Comisia specială pentru întocmirea inventarului domeniului privat al

UAT Suceava

**COMPLETEARE**

la domeniului privat al Municipiului Suceava

Secțiunea I – Bunuri mobile

Nr. Crt	Denumire mijloace fixe/obiecte de inventar	Cod clasificare	Cantitate	Preț/U.M în lei (cu TVA)	Valoarea totală, lei	Data punerii în funcțiune
635	Panou publicitar/Placa permanenta	3.1.2	1 buc	6.147,54		05.05.23
	<b>TOTAL</b>				<b>6.147,54</b>	

Închiderea depozitului temporar de deseuri municipale Ipotești, Județul Suceava, contract finanțare nr.25242/BT/24.11.2022

Comisia tehnica:

1. Slevoaca Alina – presedinte
2. Popovici Brândusa – membru
3. Morosan Mara – membru
4. Ciogolea Gabriela – membru
5. Ismail Adrian – membru
6. Vlădau Serban – membru
7. Trihub Diana – membru



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 27683 din 20.07.2023

### REFERAT DE APROBARE

Prin Hotărârea nr. 392 din 14.05.2020 au fost aprobate Normele Tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor.

În temeiul prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, precum și în următoarele situații:

“... b) ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere;...”

Prin HCL nr.26 din 30.01.2020 s-a atestat apartenența la domeniul privat al municipiului Suceava a bunurilor imobile, proprietate a municipiului Suceava.

Hotărârea menționată mai sus conține un număr de 18 anexe în care sunt evidențiate contractele de suprafață, arendă, locațiune etc. încheiate între municipiul Suceava, în calitate de proprietar și terți.

În Anexa nr.18 la HCL nr.26 din 30.01.2020 sunt înregistrate alte bunuri care aparțin domeniului privat al municipiului Suceava, în afară de terenuri și construcții.

Prin Nota internă nr. 2251 din 12.07.2023 Serviciul Proiecte Europene și Strategii de Dezvoltare din cadrul Primăriei municipiului Suceava a transmis procesul verbal și Lista obiectelor de inventar pentru proiectul „Închiderea depozitului temporar de deșeuri municipal Ipotești, Județul Suceava”, contract de finanțare nr. 25242/BT/24.11.2022 în cadrul Programului Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme (Ro-Mediu) . Astfel s-a întocmit Procesul verbal de recepție, înregistrat sub nr. 1646 din 05.05.2023, având valoarea de 6.147,54 lei.

Față de cele menționate mai sus, supun aprobării Consiliului Local al municipiului Suceava proiectul de hotărâre anexat în forma redactată și prezentată alăturat.





# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

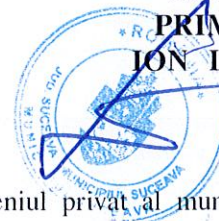
[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU  
SERVICIUL PATRIMONIU

Nr. 27684 din 20.07.2023

APROB  
PRIMAR  
ION LUNGU



## RAPORT DE SPECIALITATE

Prin HCL nr.26 din 30.01.2020 s-a atestat apartenența la domeniul privat al municipiului Suceava a bunurilor imobile, proprietate a municipiului Suceava.

Hotărârea menționată mai sus conține un număr de 18 anexe în care sunt evidențiate contractele de suprafață, arendă, locațiune etc. încheiate între municipiul Suceava, în calitate de proprietar și terți.

În Anexa nr.18 la HCL nr.26 din 30.01.2020 sunt înregistrate alte bunuri care aparțin domeniului privat al municipiului Suceava, în afară de terenuri și construcții.

Prin Nota internă nr. 2251 din 12.07.2023 Serviciul Proiecte Europene și Strategii de Dezvoltare din cadrul Primăriei municipiului Suceava a transmis procesul verbal și Lista obiectelor de inventar pentru proiectul „Închiderea depozitului temporar de deșeuri municipal Ipotești, Județul Suceava”, contractul de finanțare nr.25242/BT/24.11.2022 în cadrul Programului Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme (Ro-Mediu) . Astfel s-a întocmit Procesul verbal de recepție, înregistrat sub nr. 1646 din 05.05.2023, având valoarea de 6.147,54 lei.

Bunul din procesul verbal menționat mai sus se regăsește în anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Față de cele prezentate mai sus, propunem spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

DIRECTOR EXECUTIV  
Camelia Damian

ȘEF SERVICIU  
Țurcanu Floarea



## MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CUI: 4244792

### Proces Verbal

Încheiat azi 18.07.2023 cu ocazia inventarii în domeniul privat al municipiului Suceava a unor bunuri mobile

Membrii comisiei tehnice privind constituirea unei comisii speciale de inventariere a domeniului public și privat al municipiului Suceava, nominalizați prin Dispoziția Primarului nr. 1236 din 19.06.2020, modificată prin Dispoziția nr. 2067 din 07.11.2022, în următoarea componență:

1. Slevoacă Alina – președinte
2. Popovici Brîndușa – membru
3. Moroșan Mara – membru
4. Ciogolea Gabriela – membru
5. Ismail Adrian – membru
6. Vlădău Șerban – membru
7. Trihub Diana – membru,

a procedat la identificarea faptică a unui bun mobil achiziționat în baza contractului de finanțare nr. 25242/BT/24.11.2022 și a procesului verbal de recepție nr.1646/05.05.2023 aferent obiectivului de investiții „Închiderea depozitului temporar de deșeurii municipal Ipotești, Județul Suceava” transmis de Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport, Serviciul Proiecte Europene și Strategii de Dezvoltare..

Menționăm faptul că la această dată bunurile din anexele la prezentul proces verbal nu sunt atestate în evidențele patrimoniale ale Primăriei municipiului Suceava motiv pentru care propunem completarea listelor de inventar aferente domeniului privat al municipiului Suceava.

După aprobarea HCL privind completarea domeniului privat al municipiului Suceava cu bunurile mobile nou identificate, acestea vor fi înregistrate în evidențele contabile ale municipiului Suceava. Astfel, patrimoniul municipiului Suceava va înregistra o creștere cu 6.147,54 lei.

Având în vedere cele menționate mai sus, membrii comisiei tehnice propun înregistrarea în evidențele patrimoniale ale municipiului Suceava a bunurilor din anexele la prezentul proces verbal.

#### Comisia tehnică:

1. Slevoacă Alina – președinte
2. Popovici Brîndușa – membru
3. Moroșan Mara – membru
4. Ciogolea Gabriela – membru
5. Ismail Adrian – membru
6. Vlădău Șerban – membru
7. Trihub Diana – membru



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Direcția Proiecte Europene, Turism, Cultură și Transport  
Serviciul Proiecte Europene și Strategii de Dezvoltare

Nr. 2251 din 12.07.2023

## NOTĂ INTERNĂ

În atenția : Direcția Patrimoniu,  
Serviciul Patrimoniu

Prin prezenta, vă transmitem Procesul verbal de receptie nr.1646/05.05.2023 și Anexa la PV receptie , în valoare totală **6.147,54 lei** pentru proiectul „*Închiderea depozitului temporar de deșeuri municipal Ipotești, jud. Suceava*” contractului de finanțare nr. 25242/BT/24.11.2022- în cadrul Programului Mediu, Adaptare la Schimbarile Climatice si Ecosisteme ( Ro-Mediu).

Manager proiect,

Hostiuc Mihai

Intocmit,  
Leuciuc Ana

Unitatea **Municipiul Suceava**

Nr.1646/05.05.2023

**Obiectivul de investiții**

**„Închiderea depozitului temporar de deseuri municipal  
Ipotești, Jud.Suceava”contract finantare nr.25242/BT/24.11.2022**

Obiectivul supus recepției:

Concluzia .....

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE**

(Cod 14-2-5)

**I. DATE GENERALE**

1. Comisia de recepție convocată la data de **...05.05.2023**  
și-a desfășurat activitatea în intervalul: .....**10 -16**.....

**II. CONSTATĂRI**

În urma examinării documentației prezentate și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-au constatat:

1. Documentația tehnico-economică a fost prezentată comisiei de recepție cu următoarele excepții: .....**NU ESTE CAZUL**.....

Comisia constată că lista documentației prevăzute mai sus nu împiedică/împiedică efectuarea recepției.

2. Recepția punerii în funcțiune a fost efectuată la data de **05.05.2023**, iar până la recepția obiectivului de la data punerii în funcțiune au trecut .....**0**..... luni.

3. Valoarea **MIJLOACELOR FIXE** supuse recepției conform documentelor de decontare este de **6.147,54 lei**.

4. La data recepției, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați se prezintă astfel: .....

5. Următorii factori au influențat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat:.. **NU ESTE CAZUL**.....

6. La data recepției se constată următoarele disponibilități de capacități ale utilajelor tehnologice și de spații construite care pot conduce la îmbunătățirea indicatorilor tehnico-economici: .....

7. S-a constatat că sunt luate măsurile pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici în ceea ce privește:

- a. asigurarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, apă etc. (se vor arăta cele ce nu sunt asigurate);
- b. lucrări conexe, utilități, deserviri etc.;
- c. forța de muncă;

d. asigurarea acelor bunuri anexe prevăzute în caietul de sarcini și procesele verbale de predare - primire.

### III. CONCLUZII

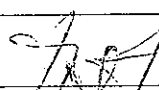

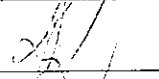
1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție hotărăște în unanimitate/cu majoritatea de păreri:

SE ADMITE RECEPȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII ȘI SE ACORDĂ CALIFICATIVUL .....

2. Comisia de recepție stabilește că, pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici aprobați și pentru o cât mai bună exploatare a capacităților ce se recepționează, mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....

3. Prezentul proces-verbal, care conține .....2.... file și ..... anexe numerotate cu un total de ...2.... file, care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi .....05.05.2023..... în trei exemplare originale.

	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte	Mihai Hostiuc	Manager proiect	Municipiul Suceava	
Membri:	Dan Dura	Director Executiv	Municipiul Suceava	
Membri:	Ana Leuciuc	Consilier	Municipiul Suceava	



ANEXA LA PROCES VERBAL DE RECEPTIE nr. 1646/05.05.2023

OBIECTIV DE INVESTITII  
„Inchiderea depozitului temporar de deseuri municipal Ipotești, Jud.Suceava” contract finantare nr.25242/BT/24.11.2022

Nr. Crt	Denumire mijloace fixe/obiecte de inventar	Cod clasificare	Serie sasiu/ nr identificare	Camitate	Pret unitar CU TVA	Valoare cu TVA	Data punerii in functiune	Gestiune	Semnatura
1	Panou publicitari/Placa permanenta	3.1.2		1	6.147,54	6.147,54	05.05.2023		
	<b>TOTAL MIJLOACE FIXE</b>					<b>6.147,54</b>			

Am primit,  
Camelia Damian- Director executiv

Am predat,  
Mihail Hostiuc - Manager proiect