



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
S U C E A V A

PROIECT

HOTĂRÂREA

privind aprobarea „Caietului de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor abandonate sau fără stăpân”

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare a Primarului Municipiului Suceava, înregistrat sub nr. 36006 din 22.09.2023
 - raportul de specialitate înregistrat la nr. 36007 din 22.09.2023 avizul comisiei economico – financiare, juridica, disciplinara și al comisiei de amenajare a teritoriului și urbanism;
 - prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 841 din 23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- În temeiul prevederilor art. 129 al. (2) lit. c și al. (6) lit. b, ale art. 139 al. (2), ale art. 196 alin1, lit. a, din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă valorificarea bunurilor mobile având destinația de autovehicule abandonate și fără stăpân trecute în proprietatea privată a municipiului Suceava.

Art. 2. Se aprobă achiziționarea serviciului de evaluare pentru bunurile ce fac obiectul HCL. nr. 324 din 31.08.2023.

Art. 3. Se aprobă „Caietul de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, Hotărârii Guvernului nr. 156/2003”.

Art. 4. Se aprobă ca bunurile care nu au fost vândute prin licitație să fie predate, unității de colectare și valorificare a deșeurilor.

Art. 5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate.

**INIȚIATOR
PRIMAR
ION LUNGU**



**AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA
Jrs. IOAN CIUTAC**

**Viză
Control Financiar Preventiv Propriu
Director executiv
Elisabeta Vaideanu**





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 36 006 din 22.09.2023

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 421 din 27.06.2022 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ - teritoriale,

”Dacă, în termen de 10 zile de la data comunicării somației, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat nu răspunde somației primite..., vehiculul trece de drept în proprietatea unității administrativ de pe a cărei rază teritorială a fost ridicat, liber de orice sarcini, prin dispoziție a primarului și, în funcție de starea acestuia, urmează a fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor”

Prin HCL nr. 324 din 31.08.2023 s-a aprobat completarea anexei 19 la HCL nr. 26 din 30.01.2020 privind atestarea bunurilor imobile ce aparțin domeniului privat al municipiului Suceava cu bunurile mobile - 17 autovehicule abandonate și fără stăpân, trecute în proprietatea privată a municipiului Suceava prin Dispoziția Primarului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 modificată, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân.

Conform prevederilor legale în vigoare respectiv Hotărârea nr. 841 din 23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, UAT Suceava va proceda la valorificarea bunurilor aparținând municipiului Suceava, motivat de faptul că bunurile mobile nu sunt în stare de funcționare, și nu pot fi folosite în continuare de altă instituție publică.

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.

PRIMAR
ION LUNGU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. 36 007 din 22.09.2023



RAPORT DE SPECIALITATE

Ca urmare a referatului de necesitate privind autovehiculele abandonate și fără stăpân trecute în proprietatea privată a municipiului Suceava, înregistrat la registratura Poliției Locale Suceava sub nr. 207.690 din 21.04.2023, serviciul Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Suceava a fost înștiințat de faptul că prin Dispozițiile primarului municipiului Suceava un număr de 17 autovehicule abandonate și fără stăpân, au fost trecute de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava.

Prin HCL nr. 324 din 31.08.2023 s-a aprobat completarea anexei 19 la HCL nr. 26 din 30.01.2020 privind atestarea bunurilor imobile ce aparțin domeniului privat al municipiului Suceava cu bunurile mobile - 17 autovehicule abandonate și fără stăpân, trecute în proprietatea privată a municipiului Suceava prin Dispoziția Primarului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 modificată, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân.

Conform prevederilor legale în vigoare respectiv Hotărârea nr. 841 din 23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, UAT Suceava va proceda la valorificarea bunurilor aparținând municipiului Suceava, motivat de faptul că bunurile mobile nu sunt în stare de funcționare, și nu pot fi folosite în continuare de altă instituție publică.

În vederea stabilirii stării de fapt a bunurilor mobile, precum și a valorii de vânzare la licitație propunem ca acestea să fie stabilite de un evaluator autorizat.

Având în vedere cele menționate mai sus propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat

DIRECTOR EXECUTIV
Damian Camelia

ȘEF SERVICIU
Țurcanu Floarea

CAIET DE SARCINI
privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor abandonate sau
fără stăpân

1. OBIECTUL LICITAȚIEI

1.1. Obiectul licitației îl constituie valorificarea prin vânzare la licitație publică a bunurilor mobile având destinația de vehicule declarate fără stăpân sau abandonate, prin dispoziție a primarului, care au fost trecute în domeniul privat al municipiului Suceava prin H.C.L. nr. 324 din 31.08.2023.

1.2. Valorificarea prin vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare, aflate în administrarea UAT Suceava, se face prin organizarea de licitație publică deschisă cu strigare.

2. COMISIA DE EVALUARE

2.1. Comisia de evaluare este numită prin dispoziție a primarului și este formată din trei persoane:

- conducătorul compartimentului economic
- un reprezentant din compartimentul administrativ
- un reprezentant al serviciului patrimoniu
- un reprezentant al Poliției Locale Suceava
- un reprezentant al serviciului juridic

2.2. Comisia de evaluare constituită va întocmi un raport de evaluare a bunurilor care nu mai sunt necesare, ce urmează a fi vândute.

2.3. În raportul de evaluare comisia de evaluare va stabili prețul inițial de vânzare.

2.4. Raportul va fi aprobat de ordonatorul de credite.

2.5. La evaluarea bunurilor se va avea în vedere prețul pieței la bunurile de același fel, precum și perioada de folosință a lor și gradul de uzură.

3. PUBLICITATEA

3.1. Pentru bunurile scoase la licitație, propuse a fi valorificate, se întocmește și se afișează anunțul de vânzare la locul licitației, la sediul Primăriei Municipiului Suceava și se aduce la cunoștință publică, într-un cotidian național de mare tiraj și unul local, la sediul autorității administrației publice, pe pagina de net, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație.

3.2. Anunțul de vânzare se prezintă comisiei de licitație spre avizare înainte de data publicării.

4. CONȚINUTUL ANUNȚULUI DE VÂNZARE PRIN LICITAȚIE

4.1. Anunțul privind vânzarea prin licitație conține următoarele informații:

a) denumirea și adresa instituției publice, precum și locul unde pot fi văzute bunurile/stocul de mașini abandonate sau fără stăpân care fac obiectul licitației;

b) adresa, data și ora ținerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare;

c) numărul de telefon sau de fax unde se pot obține relații despre bunul sau bunurile scoase la vânzare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii achizitori spre a li admiși la licitație;

d) prețul de pornire a licitației;

e) cota de cheltuieli de participare.

4.2. Documentele de participare la licitația de vânzare a bunurilor se primesc cu cel mult 5 (cinci) zile înaintea datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare a bunurilor.

5. VIZIONAREA LA FAȚA LOCULUI A BUNURILOR

5.1. Gestionarul care a primit în gestiune bunurile menționate mai sus va permite, cu 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru ținerea licitației de vânzare, ofertantului/licitatorului, inspectarea bunurilor care fac obiectul licitației, iar această inspecție se realizează la Uzina de apă Dragomirna, locul unde sunt depozitate mașinile abandonate.

5.2. Inspectarea bunurilor se asigură în intervalul orar 09,00 – 15,00 și în urma inspecției se va semna un proces-verbal de inspecție.

6. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

6.1. La licitațiile de vânzare a bunurilor poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la data ținerii ședinței de licitație, următoarele documente:

a) chitanța de achitare a garanției de participare la licitație, eliberată de casieria Primăriei Municipiului Suceava sau ordin de plată cu suma de 500 lei;

b) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și codul fiscal, pentru persoanele juridice române sau actul de identitate pentru persoanele fizice.

7. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

7.1. Comisia de licitație se va numi prin decizie a conducătorului instituției publice și va fi formată din minimum trei persoane.

7.2. Nu pot face parte din comisia de licitație membrii comisiei de evaluare.

7.3. Comisia de licitație stabilește bunurile care vor fi scoase la licitație și numărul acestora și analizează documentele prezentate, întocmește lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

7.4. Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

7.5. În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezența participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, inclusiv cele de publicitate.

7.6. În cazul în care se întrunesc condițiile, Președintele Comisiei de licitație anunță prețul inițial de vânzare pentru fiecare bun de la care se pornește strigarea și precizează valoarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

7.7. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se repetă, încheindu-se proces-verbal de constatare.

Repetarea licitației are loc în fiecare zi de miercuri după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20% .

7.8. În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se reia după cel puțin 5 zile, respectiv miercuri, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

7.9. În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, Primăria Municipiului Suceava va întocmi documentele de predare a bunului unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor.

7.10. Participanții la licitație prezintă oferta de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

7.11. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

7.12. După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

7.13. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul Primăriei Municipiului Suceava.

7.14. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației. Contestațiile se depun la sediul Primăriei Municipiului Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

7.15. Contestația se soluționează în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

7.13. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunurilor în termen de 10 zile calendaristice de la data licitației.

7.14. Bunurile care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului vor fi predate unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor cu aprobarea Consiliului Local. Valorificarea se va face prin oferte de preț negociabil. În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces verbal de negociere.

8. Dispoziții finale

8.1. Bunurile adjudecate se preiau în termen maxim de 10 (zece) zile calendaristice de la data licitației, de la locul de depozitare, locația – Stația de Tratare a Apei Dragomirna. În cazul în care după împlinirea acestui termen (10 zile) bunurile adjudecate în urma licitației nu au fost preluate – bunurile vor fi predate unității de colectare și valorificare a deșeurilor.

8.2. Bunurile adjudecate se preiau, încarcă și se transportă prin grija și pe cheltuiala adjudecatarului.

Predarea bunurilor se va face după achitarea integrală a prețului.

Din momentul adjudecării și până la predarea bunului, adjudecatarul suportă riscul pieririi bunului adjudecat.

**PRIMAR
ION LUNGU**

**Director executiv
Damian Camelia**



**Sef Serviciu
Turcanu Floarea**





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

HOTĂRÂRE

privind completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al municipiului Suceava - Anexa nr.19 - Bunurile mobile - autovehicule abandonate și fără stăpân, trecute în proprietatea privată a municipiului Suceava prin Dispoziția Primarului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421 /2002 modificată, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân

Consiliul Local al municipiului Suceava;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava înregistrat la nr. 31.896/23.08.2023, Raportul de specialitate al Serviciului Patrimoniu înregistrat la nr. 31.897/23.08.2023 și Avizul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară a Consiliului Local al municipiului Suceava;

În baza prevederilor HCL nr. 26 din 30.01.2020 privind atestarea bunurilor imobile ce aparțin domeniului privat al municipiului Suceava;

În baza Dispozițiilor Primar nr. 2517 din 14.11.2019, nr. 773 din 19.05.2021, nr. 775 din 19.05.2021, nr. 779 din 19.05.2021, nr. 2261 din 29.11.2022, nr. 2262 din 29.11.2022, nr. 2263 din 29.11.2022, nr. 2264 din 29.11.2022, nr. 2265 din 29.11.2022, nr. 2266 din 29.11.2022, nr. 2267 din 29.11.2022, nr. 2268 din 29.11.2022, nr. 2269 din 29.11.2022, nr. 2270 din 29.11.2022, nr. 2271 din 29.11.2022, nr. 2272 din 29.11.2022 și nr. 773 din 29.11.2022 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002 modificată privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale;

Potrivit prevederilor Hotărârii nr. 392 din 14.05.2020 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) lit. "g", ale art. 140 și art. 196 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se completează anexa 19 la HCL nr. 26 din 30.01.2020 privind atestarea bunurilor imobile ce aparțin domeniului privat al municipiului Suceava cu bunurile mobile – 17 autovehicule abandonate și fără stăpân, trecute în proprietatea privată a municipiului Suceava prin Dispoziția Primarului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421 /2002 modificată privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân, așa cum sunt evidențiate în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
RADU – CONSTĂNTIN PRICOPE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 324 din 31 august 2023

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
324	23	18	---	18	---	---

Județul Suceava

Municipiul Suceava

Comisia specială pentru întocmirea inventarului domeniului privat al municipiului Suceava

UAT Suceava

Anexa nr.1 la Hotărârea nr. 325/Din 21.08.2023

privind completarea Anexei nr.19 din HCL 26/2020

Anexa nr.19 - Bunurile mobile - autovehicule abandonate și fără stăpân

Secțiunea I – Bunuri mobile

Nr.crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii și/sau dării în folosință	Valoarea de inventar, (lei)	Situația juridică actuală
1	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism BMW, culoare gri, cu număr de înmatriculare SB-07-TKN	2019	1	Dispoziția Primar nr. 2517 din 14.11.2019 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
2	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Dacia, culoare gri, număr de înmatriculare SV-02-VXA	2021	1	Dispoziția Primar nr. 773 din 19.05.2021 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
3	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Opel, culoare verde, număr de înmatriculare SV-03-BLN	2021	1	Dispoziția Primar nr. 775 din 19.05.2021 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
4	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Daewoo, culoare albastru, număr de înmatriculare SV-07-UWZ	2021	1	Dispoziția Primar nr. 779 din 19.05.2021 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
5	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Trabant, culoare gri, număr de înmatriculare SV-05-VXE	2022	1	Dispoziția Primar nr. 2261 din 29.11.2022 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
6	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Daewoo, culoare roșu, număr de înmatriculare SV-07-FKS	2022	1	Dispoziția Primar nr. 2262 din 29.11.2022 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
7	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Dacia, culoare albă, număr de înmatriculare SV-39-DOM	2022	1	Dispoziția Primar nr. 2263 din 29.11.2022 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
8	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Audi, culoare albastru, număr de înmatriculare SV-09-LNN	2022	1	Dispoziția Primar nr. 2264 din 29.11.2022 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002,

9	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Fiat, culoare gri, număr de înmatriculare TM 073597	2022	1	Dispoziția Primar nr. 2265 din 29.11.2022 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
10	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Renault, culoare albastru, număr de înmatriculare SV-08-NXS	2022	1	Dispoziția Primar nr. 2266 din 29.11.2022 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
11	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Seat, culoare albastru, număr de înmatriculare SV-85-WLE	2022	1	Dispoziția Primar nr. 2267 din 29.11.2022 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
12	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Opel, culoare verde albastră, număr de înmatriculare TX-1062-AH	2022	1	Dispoziția Primar nr. 2268 din 29.11.2022 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
13	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Opel, culoare verde fără număr de înmatriculare	2022	1	Dispoziția Primar nr. 2269 din 29.11.2022 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
14	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Fiat, culoare verde, număr de înmatriculare SV-097232	2022	1	Dispoziția Primar nr. 2270 din 29.11.2022 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
15	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Volkswagen, culoare violet, număr de înmatriculare BT-50-ADI	2022	1	Dispoziția Primar nr. 2271 din 29.11.2022 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
16	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Citroen, culoare gri, număr de înmatriculare NV-05-ZFN	2022	1	Dispoziția Primar nr. 2272 din 29.11.2022 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002
17	"_"	autovehicul abandonat	Autoturism Volkswagen, culoare gri, fără număr de înmatriculare	2022	1	Dispoziția Primar nr. 2273 din 29.11.2022 privind trecerea de drept în proprietatea privată a municipiului Suceava a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002

Comisia tehnică:

1. Slevoacă Alina – președinte
2. Popovici Brândușa – membru
3. Moroșan Mara – membru
4. Ciogolea Gabriela – membru
5. Ismail Adrian – membru
6. Vlădău Șerban – membru
7. Trihub Diana – membru