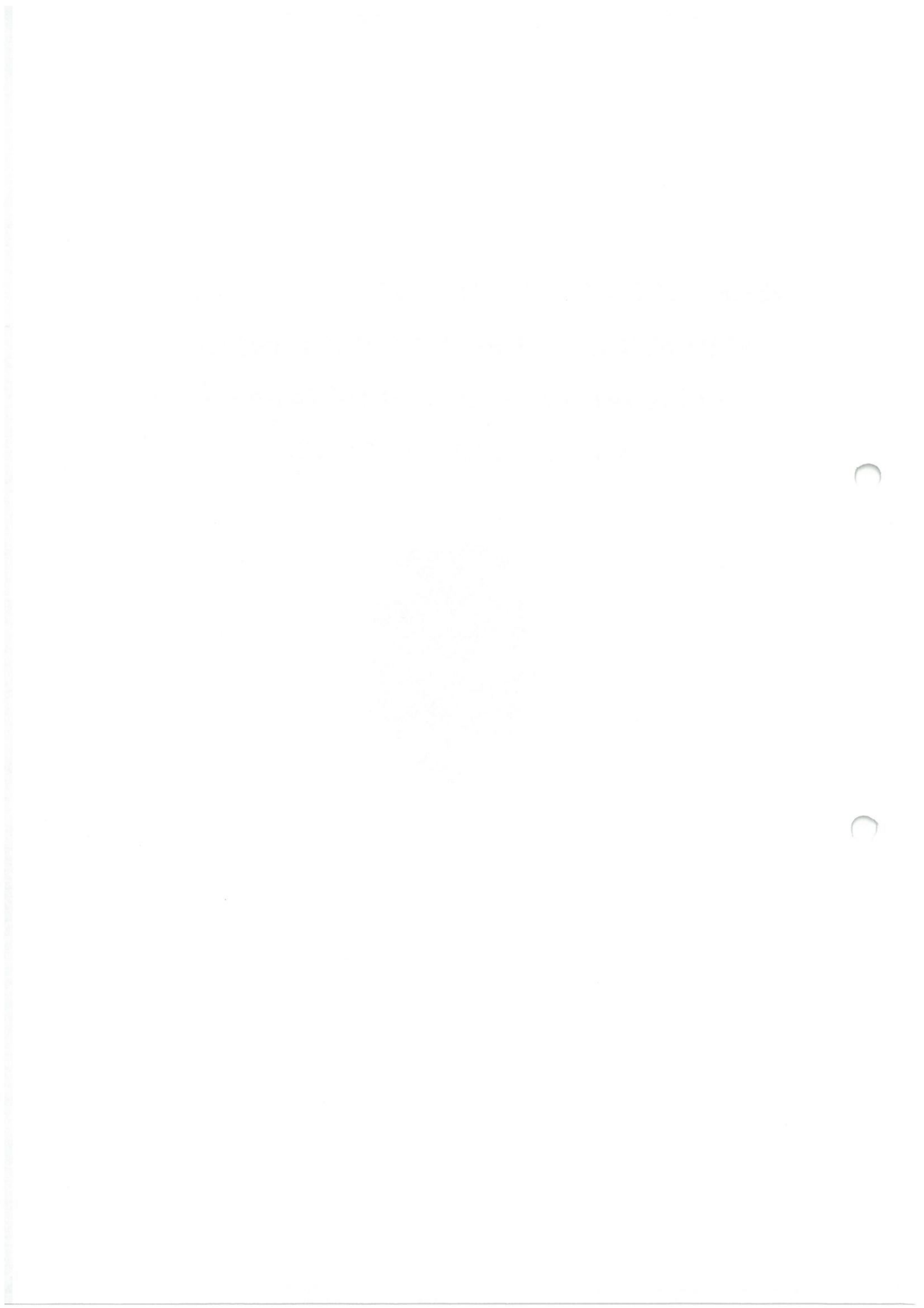


**DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ ÎN
MUNICIPIUL SUCEAVA**







Suceava
Orașul Cetății de Scaun



CONTRACT - CADRU

DE DELEGARE DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

- **Beneficiar**
Municipiul Suceava
- **Amplasament**
Municipiul Suceava
- **Anul**
2023

CUPRINS

Cap. I	Părțile contractante	pag. 1
Cap. II	Definiții	pag. 2
Cap. III	Interpretări	pag. 3
Cap. IV	Documentele, durata și obiectivul contractului	pag. 3 - 7
Cap. V	Drepturile și obligațiile părților	pag. 7 - 11
Cap. VI	Executarea contractului	pag. 12 - 18
Cap. VII	Răspunderea contractuală	pag. 18 - 19
Cap. VIII	Evenimente imprevizibile	pag. 19 - 20
Cap. IX	Încetarea contractului	Pag. 20 - 22
Cap. X	Investiții	pag. 22 - 23
Cap. XI	Clauze de prevenire a corupției	pag. 23 - 24
Cap. XII	Alte clauze	pag. 24 - 26

ANEXE:

Anexa 1 - Caietul de sarcini

Anexa 2 – HCL nr/..... privind aprobarea Caietului de sarcini și a Proiectului Contractului privind delegarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava

Anexa 3 – Studiu de Oportunitate

Anexa 4 – Oferta Tehnică și Financiară

Anexa 5 –Inventarul bunurilor de retur mobile, proprietatea delegatarului, aferente activității de salubritate stradală și servicii de iarnă

Anexa 6 - Procesul verbal de predare - preluare a bunurilor de retur mobile

Anexa 7 - Indicatorii de performanță

Anexa 8 -Tarifele oferite pentru prestarea activităților de salubritate stradală și servicii de iarnă care fac obiectul acestui contract

CONTRACT

de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și
servicii de iarnă în municipiul Suceava

CAPITOLUL I.

Art.1 Părțile contractante

Încheiat între

Municipiul Suceava, cu sediul în Suceava, str. Bld. 1 mai, județul Suceava, telefon/fax
0230212696, cod fiscal 4244792, cod IBAN, deschis la
Trezoreria Suceava, reprezentată prin dl. Ion Lungu – primar împuternicit prin dispozițiile art.
96 alin. (1-3) și art. 154 alin (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în calitate
de **delegatar**, pe de o parte

Și

....., cod unic de înregistrare.....,
cu sediul principal în, str. nr., bl.....,
sc., et., ap., județul/sectorul, telefon/fax.....,
cont, cod IBAN
deschis, reprezentată prin....., având funcția
de....., în calitate de **delegat**, pe de altă parte,

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare*), a
Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților - Republicare*), a Legii nr.
100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a Hotărârii nr. 867/2016
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea
contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind
concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a H.C.L. nr. 182/16.09.2021 privind
aprobarea demarării procedurii de delegare a serviciului de salubritate stradală și servicii de
iarnă în municipiul Suceava.

CAPITOLUL II. DEFINIȚII

Art.2 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **aria delegării** - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatarului, în cadrul căreia este prestat serviciul de salubritate care face obiectul contractului;
- b) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice/private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- c) **bunuri proprii** - acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului;
- d) **drept exclusiv** - drept acordat de delegatar care permite delegatului prestarea serviciului în aria delegării, cu excluderea oricărui alt operator;
- e) **delegatar** - autoritatea contractantă, respectiv unitatea administrativ-teritorială, sau după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare prin concesiune a serviciului/activității de utilitate publică;
- f) **delegat** - ofertantul câștigător al procedurii de atribuire care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare prin concesiune a serviciului/activității de utilitate publică;
- g) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;
- h) **redevența** - plata făcută de delegat către delegatar în schimbul dreptului de a exploata bunurile publice/private concesionate și de a presta/furniza serviciul/activitatea/activitățile;
- i) **zi** - zi calendaristică. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.

CAPITOLUL III. INTERPRETĂRI

Art. 3 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 4 – Termenul „zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL IV. DOCUMENTELE, DURATA ȘI OBIECTUL CONTRACTUL

Art.5 Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea prin concesiune, a gestiunii activității serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava;

(2) Delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, prin contract de concesiune, se va efectua pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, numită în continuare salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

1. măturatul mecanizat al carosabilului și al trotuarelor;
2. măturatul manual al carosabilului, al trotuarelor, parcurilor și locurilor de joacă;
3. stropitul mecanizat al carosabilului și trotuarelor;
4. spălutul mecanizat al carosabilului și trotuarelor;
5. curățarea rigolelor;
6. întreținerea carosabilului, trotuarelor, parcurilor și locurilor de joacă;
7. colectarea și transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public.

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, numită în continuare servicii de iarnă, cu următoarea structură de operații:

1. periat/pluguit zăpada;
2. combaterea mecanizată a poleiului;
3. curățat manual zăpadă/gheață;
4. încărcatul și transportul zăpezii și a gheții.

c) alte activități, cu următoarea structură de operații:

1. cositul spațiilor verzi;
2. tunsul gardurilor vii;

d) extraservicii – activităţii de vară sau iarnă pe alte suprafeţe şi/sau cu alte frecvenţe care nu sunt specificate în prezentul studiu şi care apar în situaţii neprevăzute (ex: salubritate curs apă, locaţii/zonă de agrement, în preajma unităţilor de învăţământ şi de cult, zilele municipiului, sărbători de iarnă şi pascale, etc). Activităţile şi tarifele sunt cele din prezentul Studiu de oportunitate.

(3) Prin prezentul contract, delegatarul atribuie delegatului, pentru perioada de timp menţionată la art. 3, alin.(1) de mai jos, dreptul şi obligaţia de a furniza activitatea de salubritate stradală şi servicii de iarnă în municipiul Suceava, inclusiv obligaţia de a administra şi exploata, în schimbul unei redevenţe, bunurile de retur aferente activităţii concesionate, prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul Contract.

(4) Obiectivele delegatarului sunt:

- a) continuitatea activităţii indiferent de condiţiile meteo cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;
- c) controlul calităţii serviciului prestat;
- d) protecţia mediului înconjurător;
- e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activităţii;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate a municipiului Suceava, aprobat de autoritatea administraţiei locale, în condiţiile legii;
- g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activităţii;
- h) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale utilizatorilor prin promovarea calităţii şi eficienţei acestor servicii;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) Aria delegării cuprinde aria teritorială a municipiului Suceava

Art.6 Durata contractului, Perioada de mobilizare şi Data de începere

(1) Contractul se încheie pentru perioada **de 8 ani, de la Data de începere a contractului.**

(2) Contractul intră în vigoare la data semnării de către părţi. Data de începere a contractului este ulterioară datei intrării în vigoare.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la contract nu mai târziu de 12 luni înainte de data expirării contractului, cu aprobarea Consiliului Local.

(4) Între data intrării în vigoare și data de începere se întinde perioada de mobilizare.

(5) Perioada de mobilizare va fi de maxim 60 de zile de la data semnării. În această perioadă, delegatul va prezenta delegatorului dovezile care confirmă:

-constituirea garanției prevăzută la art.11 „Garanția de bună execuție” din prezentul Contract;

-încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la art.13 „Asigurări” din prezentul Contract;

-licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;

-obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării serviciului.

a) implementarea sistemului informațional și predarea manualelor, planurilor și documentelor în conformitate cu Caietul de sarcini;

b) amenajarea unui punct de lucru în municipiul Suceava.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către delegat, părțile pot încheia Procesul Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către delegatar în vederea prestării serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă;

b) vor furniza una celeilalte toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui contract, ale Caietului de Sarcini al serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă și ale Anexelor acestora, după caz.

Art.7 Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este de.....lei, fără TVA.

(2) Prețurile unitare ale activităților prestate și categoriile de servicii aferente se regăsesc în anexa nr.8 care face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Cantitățile de servicii fiind estimate (depind de condițiile meteorologice, evenimente neprevăzute, intervenții la infrastructură, etc.) părțile convin ca, în condițiile în care la încetarea contractului, valoarea contractului, din orice motive, nu a fost atinsă, delegatul nu poate pretinde de la delegatar achitarea valorii contractului sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea contractului și valoarea realizată prin executarea contractului de concesiune.

Art.8 Contractul și documentele contractului

(1) Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) La încheierea contractului de concesiune, următoarele documente devin parte integrantă a prezentului contract de concesiune, sub formă de anexe:

- a) Caietul de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, cu anexele aferente (Anexa nr.1);
- b) HCL nr/..... privind aprobarea Caietului de sarcini și a Proiectului Contractului privind delegarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava (Anexa nr.2);
- c) Studiul de Oportunitate (Anexa nr.3);
- d) Oferta tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr.4);
- e) Inventarul bunurilor de retur mobile, proprietatea delegatarului, aferente activității de salubritate stradală și servicii de iarnă (Anexa nr.5);
- f) Procesul verbal de predare - primire a bunurilor de retur mobile, prevăzute la lit.d) (Anexa nr.6);
- g) Indicatorii de performanță (Anexa nr.7);
- h) Tarifele oferite pentru prestarea activităților de dezapezire care fac obiectul acestui contract (Anexa nr.8);
- i) Acte adiționale, dacă există;
- j) Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate a municipiului Suceava, aprobat prin H.C.L. nr. 353/17.12.2015;
- k) Alte documente, dacă este cazul.

(3) Delegatarul, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activității, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activității de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- c) modul de exploatare, întreținere și menținere în funcțiune a bunurilor de retur încredințate prin contract;
- d) respectarea tarifelor oferite/aprobate pentru prestarea operațiunilor activității de salubritate stradală și servicii de iarnă.

(4) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării gestiunii

serviciului prin concesiune.

CAPITOLUL V . DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.9 Drepturile delegatarului

Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru municipiul Suceava:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico – edilitare aferente activității de salubritate stradala și servicii de iarnă;
- b) să inspecteze și să ceară informații cu privire la nivelul de calitate a serviciului furnizat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a delegatarului, încredințate delegatului pentru realizarea serviciului, ca bunuri de retur;
- c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale și să exercite controlul cu privire la furnizarea serviciilor concesionate;
- d) să încaseze redevența de la delegat, conform prevederilor prezentului contract;
- e) să aplice sancțiuni și penalități în caz de executare cu întârziere sau neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor asumate prin contractul de concesiune, de către delegat;
- f) să rezilieze contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contract, caietul de sarcini și regulamentul serviciului;
- g) să extindă sau să restrângă numărul străzilor/trotuarelor/locațiilor pe care se efectuează activitatea;
- h) să sancționeze delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute în Regulamentul de salubritate a municipiului Suceava, anexă la prezentul contract și de celelalte acte normative aplicabile activității concesionate;
- i) alte drepturi prevăzute de prezentul contract sau legislația în vigoare aplicabilă serviciului;
- j) să modifice unilateral partea reglementată a contractului, respectiv Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Suceava, pentru motive care țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă;
- k) să solicite și să primească, în condițiile legii și contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin prestarea unor servicii inferioare calitativ și cantitativ;
- l) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

Art.10 Drepturile delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, bunurile de retur primite de la autoritatea contractantă aferente activității concesionate și activitățile care fac obiectul prezentului contract;
- b) să încaseze contravaloarea activităților prestate, corespunzător tarifelor aprobate de delegatar, pentru fiecare activitate în parte, fundamentate în conformitate cu prevederile Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/09.07.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- c) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- d) să beneficieze de exclusivitatea prestării activității de salubritate stradală și servicii de iarnă pentru toți utilizatorii din municipiul Suceava;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Suceava;

Art.11 Obligațiile delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să plătească contravaloarea serviciilor furnizate de delegat în termen de 45 de zile de la data înregistrării facturii la sediul delegatarului, factură însoțită de centralizatorul lunar cu cantitățile de servicii prestate și situația de plată aferentă, confirmate de delegatar;
- b) să predea delegatului în termen de maxim 2 zile de la data semnării prezentului contract bunurile de retur, cu inventarul existent, liber de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- c) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune;
- d) să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
- e) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- f) să verifice modul de prestare a activităților și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina delegatului, inclusiv cele asumate de delegat prin contractul de concesiune;
- g) să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și delegat, la cererea uneia dintre

părți;

- i) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul de salubritate a municipiului Suceava, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- j) să solicite delegatului plata unor despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciilor de dezapezire, într-un quantum egal cu contravaloarea serviciului prestat de către un terț pentru perioada de întrerupere nejustificată;
- k) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind delegatul, altele decât cele de interes public.

Art.12 Obligațiile delegatului

Delegatul are următoarele obligații:

- a) de a solicita și de a obține eliberarea licenței de la A.N.R.S.C., în termen de 60 de zile de la data semnării prezentului contract de concesiune, dacă este cazul. De asemenea va obține de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților care fac obiectul prezentului contract de concesiune;
- b) să presteze activitățile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică și caietul de sarcini;
- c) să respecte prevederile Regulamentului de salubritate a municipiului Suceava, ale Caietului de sarcini și ale altor acte normative elaborate și aprobate de autoritatea publică locală;
- d) să deservească toți utilizatorii din municipiul Suceava;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul de salubritate a municipiului Suceava;
- f) să furnizeze delegatarului și reprezentărilor A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate datele necesare în vederea verificării și evaluării funcționării activității în conformitate cu clauzele prezentului contract și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces – verbal de predare – primire, bunurile de retur;
- i) să constituie garanția de bună execuție;
- j) să plătească delegatarului redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit prin prezentul contract;
- k) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încetarea contractului (la termen sau înainte de termen) acestea să fie în stare de funcțiune și starea tehnică

corespunzătoare. Să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora, pe parcursul derulării contractului, cu personal calificat;

l) să răspundă direct de distrugerea totală sau parțială a bunurilor de retur primite;

m) să se asigure pe proprie răspundere și cheltuială împotriva tuturor pericolelor, pierderilor care se pot întâmpla bunurilor de retur primite, ivite în legătură cu executarea activității care fac obiectul contractului. Bunurile de retur primite vor fi asigurate de către delegat în numele ambilor (delegatar și delegat) la valori de înlocuire totale, împotriva pierderilor și prejudiciilor indiferent de cauza din care pot apărea acestea, pe întreaga durată a contractului. Delegatul va menține pe toată durata contractului polițele de asigurare pentru bunurile retur ce aparțin delegatarului și va prezenta dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către delegatar;

n) delegatul nu poate închiria/înstrăina sau ceda, sub nici o formă juridică, folosința bunurilor de retur și echipamentelor componente ce aparțin delegatarului, pe întreaga durată a contractului. Delegatul nu le va schimba destinația sau aria de utilizare, fără consimțământul prealabil, în scris, al delegatarului;

o) delegatul de la data preluării bunurilor va suporta cheltuielile referitoare la întreținerea, repararea, revizia acestora, neavând dreptul să ceară restituirea acestora de la delegatar;

p) delegatul va plăti toate taxele locale și impozitele aferente bunurilor de retur, pe întreaga durată a contractului;

q) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

r) să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecția muncii;

s) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, utilajele, instalațiile, echipamentele, vehiculele, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

t) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.);

u) să asigure o dotare proprie cu autospeciale, vehicule, echipamente și un număr suficient de angajați astfel încât să permită prestarea cantităților de servicii asumate prin prezentul contract în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate;

- v) să accepte extinderea sau restrângerea numărului/suprafețelor străzilor/trotuarelor / locațiilor pe care se efectuează activitatea care face obiectul acestui contract de concesiune;
- w) să întocmească ”jurnalul de activitate pe timp de iarnă”, centralizatorul lunar cu cantitățile de servicii prestate și situația de plată aferentă pe baza proceselor verbale de confirmare încheiate în luna respectivă (însușite de ambele părți) și a tarifelor aprobate de delegatar și să le înainteze spre aprobare delegatarului;
- x) să înființeze activitatea de dispecerat, să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, având un program de funcționare permanent (24 de ore din 24); să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare care se impun. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă, iar la sesizările scrise nu mai târziu de 30 de zile;
- y) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, ca urmare a executării defectuoase a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- z) să despăgubească delegatarul împotriva oricărui:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu activitățile prestate, și
 - daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- aa) în cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că delegatul a încasat sume necuvenite de la delegatar, delegatul are obligația să le restituie în timpul controlului, inclusiv penalitățile, daunele, interesele, majorările, dobânzile etc. aferente, stabilite prin actele de control;
- bb) să țină o evidență separată pentru fiecare activitate în parte cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- cc) să factureze serviciile prestate, la tarifele legal aprobate;
- dd) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- ee) de a păstra toate registrele, evidențele, înregistrările, documentele care au stat la baza decontării serviciilor, documentelor contabile și alte documente care au legătură cu prezentul contract, pe perioada de timp conformă cu prevederile legale în vigoare;
- ff) orice alte obligații prevăzute de prezentul contract.

CAPITOLUL VI. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art.13 Indicatorii de performanță

(1) Delegatul va presta activitatea astfel încât să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță generali, cei ce privesc măsurarea și gestiunea cantității aferenți salubritării stradale, facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor și cei garantați, prevăzuți în Caietul de sarcini;

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritare, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubritării, protecției mediului și al sănătății populației.

Art.14 Garanția de bună execuție

(1) Delegatul are obligația de a constitui pe cheltuială proprie garanția de bună execuție în favoarea delegatarului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract și va prezenta dovada constituirii acesteia. Garanția de bună execuție constituită legal de delegat, va garanta plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea delegatarului, plata redevenței datorată delegatarului, plata oricăror sume către delegat conform prezentului contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către delegat a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) Valoarea garanției de bună execuție a contractului reprezintă 3% din valoarea contractului fără TVA.

(3) Delegatul va menține în vigoare pe toată durata contractului garanția de bună execuție în cuantumul stabilit la alin.(2).

(4) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Municipiului Suceava pe numele delegatului pot fi dispuse plăți atât de către delegat, cu avizul scris al delegatarului, care se prezintă la Trezoreria Municipiului Suceava, cât și de unitatea Trezoreriei Municipiului Suceava la solicitarea scrisă a delegatarului în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție.

(5) Delegatarul are dreptul de a executa necondiționat garanția de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, în limita prejudiciului creat ca urmare a neîndeplinirii de către delegat a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(6) Constituirea garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea delegatului în legătură cu obligațiile care îi revin conform contractului și nu împiedică delegatarul să ia și alte măsuri permise de legislația în vigoare sau de clauzele contractuale în legătură cu încălcarea de către delegat a obligațiilor sale.

(7) Garanția de bună execuție poate fi executată de către delegatar, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea pretenției delegatului, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remediere. Dacă delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, delegatarul va executa garanția de bună execuție, fără nici o altă notificare. În cazul în care prejudiciul produs delegatarului este mai mare decât cuantumul garanției pentru bună execuție, delegatul este obligat să îl despăgubească pe delegatar integral și întocmai.

(8) În cazul executării totale sau parțiale a garanției de bună execuție, delegatul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție în cauză raportat la restul rămas de executat.

(9) Nerespectarea de către delegat a obligațiilor privind Garanția de bună execuție reprezintă o abatere gravă a delegatului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale și conduce în mod automat la încetarea contractului.

(10) Delegatarul va returna delegatului garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data semnării procesului verbal de predare – primire a bunurilor de retur prin care delegatul restituie bunurile de retur delegatarului odată cu încetarea contractului de concesiune (la termen sau înainte de termen), dacă delegatarul nu a ridicat pretenții asupra ei până la acea dată.

Art.15 Redevența

(1) Cuantumul redevenței se calculează prin aplicarea procentului ofertat asupra valorii totale a serviciilor prestate și facturate către beneficiar pentru anul precedent, fără TVA. Termenul de plată al redevenței este de 31 martie a fiecărui an. În acest sens, delegatul va întocmi și va înainta delegatarului un centralizator, în 3 exemplare, în care va înscrie: luna, activitatea prestată, valoarea facturilor încasate și redevența de plată dedusă din valoarea facturilor încasate, respectiv a veniturilor încasate.

(2) Suma prevăzută la alin.(1), cu titlu de redevență, va fi plătită prin ordin de plată, în contul nr.....deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, cu mențiunea "redevență la contractul nr..... din data de"

În cazul în care delegatul nu efectuează plata redevenței datorată delegatarului, în termenul prevăzut la alin.(1), delegatul va plăti penalități de întârziere de 1% pe lună sau fracțiune de lună din suma datorată, începând cu prima zi după data scadenței.

Art.16 Asigurări

(1) Delegatul va asigura bunurile de retur ce aparțin delegatarului în numele ambilor (delegatar și delegat) la valori de înlocuire totale, împotriva pierderilor fizice și prejudiciilor aduse indiferent de cauza din care pot apărea acestea, pe întreaga durată a contractului.

(2) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare care are ca obiect bunurile care aparțin delegatarului prevede că orice acțiune de revendicare a delegatarului împotriva asiguratorului va fi acceptată de asigurator ca îndeplinind criteriile de revendicare.

(3) În cazul în care delegatul nu încheie polițe de asigurare a bunurilor de retur (proprietatea delegatarului), încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, nu efectuează plata primelor de asigurare sau nu prelungeste asigurările existente, delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 zile delegatului, pentru a-și îndeplini aceste obligații, înainte de a rezilia prezentul contract.

(4) Delegatul va anunța delegatarul despre orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri a unei polițe de asigurare care are ca obiect bunurile de retur nu mai târziu de maxim 2 zile de la producerea evenimentului asigurat. Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambilor părți și va informa delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(5) Delegatarul va folosi toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor de retur pentru a repara sau înlocui bunurile respective.

(6) Delegatul va menține pe toată durata contractului de concesiune polițele de asigurare pentru bunurile de retur ce aparțin delegatarului și va prezenta dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către delegatar.

Art.17 Tarife

(1) Tarifele practicate pentru prestarea operațiunilor activității de dezapezire la data semnării prezentului contract sunt prezentate în Anexa nr.4 la prezentul contract.

(2) Tarifele trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării activității de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la nivelul de calitate stabilit prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului de salubritate și prin contract;

b) realizarea unui raport calitate – cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a activității serviciilor de salubritate stradală și servicii de

iarnă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și a exploatării bunurilor de retur care aparțin delegatarului, aferente activității concesionate, precum și asigurarea protecției mediului.

(3) Pe durata contractului tarifele se pot ajusta și modifica în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare. Tarifele se actualizează la cererea delegatului, cel mai devreme după primul an de activitate, dar nu mai mult de o dată pe an și se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local și intră în vigoare după încheierea unui act adițional la contractul de concesiune.

Art.18 Recepție și verificări

(1) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și Caietul de sarcini.

(2) Verificările vor fi efectuate de către reprezentanți ai celor două părți după fiecare intervenție.

(3) Reprezentanții delegatarului în baza „Jurnalului de activitate pe timp de iarnă”, al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate, întocmite de delegat după fiecare intervenție, a cantităților de material antiderapant, substanțe chimice/fondanți chimici utilizate și a verificării în teren prin sondaj a lucrărilor, vor încheia un proces - verbal de confirmare a cantităților și volumelor de lucrări. Se va confirma numai realul executat, care corespunde zilelor/orelor de acțiune (furnizate de sistemul de urmărire GPS pentru activitățile executate mecanizat), a prognozelor meteorologice și a constatărilor din teren. Procesul verbal de confirmare este documentul care atestă recepționarea de către delegatar a serviciilor realizate de delegat și va fi semnat de ambele părți.

(4) Delegatarul și delegatul au obligația reciprocă de a notifica, în scris, unul celuilalt identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(5) Cantitatea și standardele minime de calitate ale activităților prestate sunt cele asumate prin Oferta tehnică și financiară, care constituie parte integrantă în contract.

(6) Cantitățile din anexele nr. 2a,2b,2c, 3, 4 și 5 la Caietul de sarcini sunt estimate și depind de condițiile climatice, de necesitățile autorității publice actuale cât și de intervențiile la infrastructura edilitară și rutieră pe parcursul perioadei de contractare. Cantitățile pentru fiecare tip de serviciu prestat pot fi modificate de către delegatar.

(7) Operatorul are obligația de a face dovada intrărilor pentru cantitățile de inhibitori, fondanți

chimici/material antiderapant utilizate la prestarea serviciilor (facturi, bon de consum cu ștampila unității, etc.).

Art.19 Modalități de plată

(1) Delegatul va depune la sediul delegatarului centralizatorul cantităților serviciilor prestate într-o lună calendaristică și situația de plată aferentă acestor servicii, în vederea verificării și acceptării la plată. Aceste documente vor fi întocmite de către delegat în baza proceselor verbale de confirmare a cantităților, încheiate în perioada respectivă și a tarifelor în vigoare (anexă la contract).

(2) Decontarea serviciilor se va face lunar pe baza facturii emise de către delegat, având anexate centralizatorul cu cantitățile de servicii executate lunar și situația aferentă de plată pentru lucrările efectuate în perioada respectivă, semnate și de către delegatar.

(3) Factura aferentă lucrărilor prestate va fi achitată în termen de 45 de zile de la data înregistrării la sediul delegatarului.

(4) Prezentarea cu date incomplete sau eronate, față de prevederile legale și ale prezentului contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată. Dacă delegatarul sesizează nereguli și solicită corectarea facturilor și emiterea altora, un nou termen de plată va curge de la confirmarea noilor facturi prezentate.

(5) Delegatul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în "jurnalele de activitate pe timp de iarnă"/situații de plată/centralizatoarele cantităților de lucrări/facturi și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Delegatarul va înștiința în scris delegatul cu privire la sumele constatate ca fiind încasate în plus (pe perioada de la încasare până la determinarea și încasarea lor), precum și despre foloasele necuvenite aferente acestora, anexând calculul sumelor în cauză. Sumele încasate în plus cât și foloasele necuvenite se recuperează de la delegat. În cazul în care delegatul nu înapoiază sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termenul legal, delegatarul are dreptul să execute garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, delegatarul se va adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea diferenței.

(6) Dacă în urma controalelor efectuate de organele abilitate, potrivit legii, se constată că delegatul a încasat sume necuvenite de la delegatar, delegatul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizare organelor competente aceste sume, inclusiv penalitățile, daune-interese, majorările, dobânzile, etc. aferente, stabilite prin actele de control. În cazul în care delegatul nu înapoiază sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termenul legal, delegatarul are dreptul să execute garanția de bună execuție. În cazul în care

aceasta nu este acoperitoare, delegatarul se va adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea diferenței.

Art.20 Bunurile utilizate în derularea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către delegat în derularea contractului sunt următoarele:

20.1 Bunurile de retur

- (1) Acestea sunt bunurile proprietatea delegatarului puse la dispoziția delegatului ca bunuri de retur pe bază de proces verbal de predare-primire, în scopul furnizării activităților serviciilor de iarnă și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț – parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Suceava.
- (2) Inventarul bunurilor de retur este prevăzut în Anexa nr.5 la prezentul contract. Bunurile de retur se predau de către delegatar către delegat pe durata contractului numai pentru perioada 15 noiembrie – 15 aprilie a fiecărui sezon rece, în baza unor procese verbale de predare-primire, încheiate la începutul și sfârșitul fiecărui sezon rece. Bunurile de retur proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul delegatului.
- (3) Toate bunurile de retur revin de drept delegatarului, la încetarea contractului de concesiune din orice cauză, în stare bună de funcționare, libere de orice sarcini sau obligații și gratuit. Preluarea bunurilor de retur de către delegatar se face pe bază de proces-verbal de predare-primire, în urma constatării integrității fizice și a funcționării corespunzătoare, probe ce se fac anterior întocmirii documentației de predare-primire.
Procesul verbal de predare-primire va fi semnat de către delegat în calitate de predador și delegatar în calitate de primitor.
- (4) În cazul în care se constată că bunurile de retur sunt deteriorate, nu funcționează corespunzător, au componente lipsă delegatul are obligația de a remedia toate neregulile pe cheltuială proprie. Procesul verbal de predare-primire va fi semnat de către delegat în calitate de predador și delegatar în calitate de primitor, numai după remedierea tuturor neregulilor.
- (5) Delegatul răspunde direct de distrugerea totală sau parțială a bunurilor de retur primite.
- (6) Delegatul este obligat să nu constituie garanții reale asupra oricărui bun de retur ce aparține delegatarului.
- (7) Delegatul are obligația de a se comporta ca un bun proprietar în ceea ce privește bunurile de retur și să le folosească potrivit destinației lor prevăzută, pe toată durata contractului.
- (8) Delegatul va permite accesul reprezentanților delegatarului în spațiile utilizate în executarea contractului, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare.

20.2 Bunuri proprii

Sunt bunurile proprii sau închiriate ale delegatului și nu vor fi transferate delegatarului la încetarea contractului de concesiune. Delegatul are drepturi depline asupra acestor bunuri.

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.21 Răspundere, despăgubiri , sancțiuni și penalități în sarcina delegatului

(1) Delegatul garantează că acceptă și încheie prezentul contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața delegatarului cât și, în unele situații, față de autoritățile competente pentru obligațiile asumate, de prestare a activității de salubritate stradală și servicii de iarnă– parte componentă a Serviciului de salubritate în municipiul Suceava și exploatarea bunurilor de retur conform prevederilor prezentului contract.

(2) Delegatarul nu va fi răspunzător în nici un fel față de terți pentru neîndeplinirea de către delegat a obligațiilor asumate în baza acestui contract și pentru prestarea defectuoasă a activităților de deszăpezire.

(3) Delegatul va despăgubi delegatarul în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât delegatarul, care pot fi generate în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către delegat a oricăror obligații în baza prezentului contract. În cazul în care se primește orice notificare, cerere, scrisoare sau orice document privind orice pretenție din care rezultă că o terță persoană este sau poate fi îndreptățită să primească despăgubiri de la delegatar ca urmare a executării prezentului contract, delegatul are obligația de a se apăra, contesta sau introducerea unei căi de atac privind această pretenție precum și orice negocieri.

(4) Delegatul va plăti despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, ca urmare a executării defectuoase a activității de salubritate stradală și servicii de iarnă pe căile publice.

(5) Neefectuarea corespunzătoare a activităților de vară/iarnă (conform programului) va duce la refuzarea la plată a suprafeței străzii respective sau a trotuarului prin neconfirmarea în procesul verbal de confirmare a cantităților și volumelor de lucrări încheiate după fiecare intervenție. Aceeași sancțiune este valabilă și pentru neefectuării deszăpezirii/combaterii poleiului la trepte acces, stații de autobuz, poduri/podețe, treceri de pietoni, etc.

(6) În cazul neîndeplinirii grave de către delegat a obligațiilor contractuale sau a rezilierii contractului din culpa delegatului, delegatul recunoaște dreptul delegatarului de a găsi soluții temporare pentru asigurarea activităților de deszăpezire.

Art.22 Răspunderea delegatarului

(1) Delegatarul nu îl va tulbura pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract.

(2) Delegatarul nu va fi răspunzător față de delegat de vreo daună sau cheltuială de orice natură pe care delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: producerii unui eveniment de forță majoră, stării bunurilor concesionate sau oricărei nereușite a delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului contract.

Art.23 Recuperarea debitelor

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la delegat orice prejudicii din vina delegatului care sunt descoperite după încetarea contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești.

(2) Părțile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de delegat și orice sume datorate de către delegatar delegatului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de delegat delegatarului cad integral în sarcina delegatului.

Art.24 Subdelegarea, cesionarea sau novarea

(1) Se interzice delegatului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți în acestea.

(2) Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți comerciale nu este admisă.

(3) Cesionarea sau novația prezentului contract de către delegat este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE IMPREVIZIBILE

Art.25 Forță majoră

(1) "Forță majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului.

(2) Forță majoră se constată de către o autoritate competentă.

- (3) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada pe care aceasta acționează.
- (4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (5) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte părți daune–interese.

CAPITOLUL IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.26 Clauze de încetare a contractului

- (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei stabilite prin prezentul contract;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către delegatar;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere unilaterală, de către delegatar și cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, conform art. 27 de mai jos; rezilierea contractului nu exonerează pe delegat de plata sumelor restante;
 - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere unilaterală, de către delegat și cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului, conform art. 27 de mai jos; rezilierea contractului nu exonerează pe delegatar de plata sumelor restante;
 - e) în cazul imposibilității obiective a delegatului de a presta activitatea, ca urmare a intervenției unui eveniment de forță majoră sau caz fortuit, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, conform art. 25 de mai sus;
 - f) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
 - g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare emisă de A.N.R.S.C.;
 - h) dacă părțile convin încetarea contractului, prin act adițional, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare;
 - i) în alte cazuri prevăzute de lege.
- (2) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca

această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru delegatar. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului. Într-o astfel de situație contractul de concesiune va înceta de drept fără intervenția instanței de judecată.

(3) La încetarea contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de delegat în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunurile de retur vor reveni delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini;
- b) bunurile proprii/închiriate vor rămâne proprietatea delegatului.

(4) La data încetării contractului sau data convenită pentru predare–primire, delegatul va preda delegatarului toate bunurile de retur primite în stare de funcțiune, libere de orice sarcini, fără costuri și cheltuieli. La predare, delegatul va informa delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. În urma constatării integrității fizice și a funcționării corespunzătoare, probe ce se fac anterior întocmirii documentației de predare–primire, părțile vor încheia un proces verbal de predare - primire semnat de către delegat în calitate de predator și delegatar în calitate de primitor.

Art.27 Rezilierea contractului

27.1 Rezilierea contractului din culpa delegatului

(1) Delegatarul are dreptul să rezilieze prezentul contract în momentul survenirii oricărui din următoarele evenimente:

- a) o încălcare semnificativă, de către delegat, a oricărei dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului contract și a cărei încălcare nu a fost remediată de către delegat;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a indicatorilor de performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a activității concesionate, de către delegat;
- d) nefurnizarea de informații referitoare la prestarea activității, sau împiedicarea delegatarului de a exercita dreptul de monitorizare a executării prezentului contract;
- e) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor bunuri de retur;
- f) neefectuarea investițiilor așa cum sunt prevăzute în Caietul de sarcini;
- g) alte încălcări ale obligațiilor care sunt prevăzute expres de prezentul contract ca reprezentând cauze de reziliere a contractului.

(2) În cazul în care delegatarul devine îndreptățit să rezilieze contractul în baza clauzei de la art. 27.1., alin.(1), se vor urma următorii pași :

- a) delegatarul va transmite delegatului, în scris, o notificare menționând obligația sau obligațiile neîndeplinite, iar delegatul va fi îndreptățit să remedieze aceste încălcări în termen

de maxim 5 zile de la primirea notificării;

b) în cazul în care încălcarea nu a fost remediată de către delegat în termenul stabilit prin notificare, delegatarul poate rezilia prezentul contract în conformitate cu prevederile literei d) al prezentului aliniat;

c) dacă obligația încălcată nu poate fi soluționată în mod rezonabil în perioada precizată în notificare, delegatul va lua măsuri de remediere a încălcării respective în cea mai mare parte în termenul stabilit și va face propuneri delegatarului, anterior expirării perioadei respective, privind finalizarea remedierii;

d) în cazul în care delegatarul nu va accepta propunerile de remediere ale delegatului sau dacă după acceptarea acestora, delegatul nu remediază obligația încălcată, delegatarul poate, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, să rezilieze contractul. Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare, fără intervenția instanței de judecată.

27.2 Rezilierea contractului din culpa delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul contract în caz de încălcare gravă de către delegatar a oricărei din obligațiile asumate în baza prezentului contract, care au efect negativ asupra drepturilor sau obligațiilor delegatului, în baza prezentului contract.

(2) În cazul în care delegatul este îndreptățit să rezilieze contractul acesta va urma pașii prevăzuți la art. 27.1., alin.(2).

CAPITOLUL X. INVESTIȚII

Lista investițiilor minime necesare:

a) Achiziționarea și montarea a minim 1.000 coșuri stradale de deșeuri pe an, în plus față de cele existente.

b) Amenajarea unui spațiu de joacă pentru copii cu o suprafață minimă de 500 mp, pe an. Spațiile de joacă vor fi executate în termen de maxim 3 luni de la finalizarea unui an de operare.

Fiecare spațiu de joacă poate cuprinde în amenajare, dar fără a se limita la:

1) module/ansambluri de joacă compuse din minim următoarele elemente:

- platforme de acces, din rășinoase, uscate, fasonate, cu sau fără acoperiș din PAFS;
- tuburi de conexiune între platforme (drepte sau/și înclinate);
- tobogane drepte sau/și elicoidale;

2) figurine pe arc elicoidal (balansoare) cu șezuturile din HDPE, fără componente toxice și acoperite cu cauciuc deasupra;

- 3) echipamente de legănare;
- 4) echipamente pentru joc - tip măsuță cu scaunele și banchetă din HDPE, fără componente toxice și acoperite cu cauciuc;
- 5) sisteme de cățărare;
- 6) labirinturi copii 0-3 ani;
- 7) tiroliene copii 3-12 ani;
- 8) căsuțe de joacă de exterior;
- 9) carusele de exterior (cu scaune sau/și canapele sau/și bare metalice sau/și tip cuib;
- 10) module tip competiție cu obstacole;
- 11) bordură rezinoasă pentru reținere suprafață de contact;
- 12) granuflex (covor elastic din cauciuc) se va așeza pe toată suprafața amenajată, prin turnare continuă (nu prin plăci îmbinate) ca suprafață de contact;

Lemnul folosit la platforme, structuri, borduri, etc. trebuie să fie impregnat în masă, nu protejat prin acoperiri de suprafață (vopsiri).

La sfârșitul contractului aceste bunuri vor trece, în mod gratuit, în proprietatea delegatarului.

CAPITOLUL XI. CLAUZE DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- 1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv aparatul tehnic al Municipiului Suceava), nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.
- 2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
 - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
 - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la

prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

CAPITOLUL XII. ALTE CLAUZE

Art.28 Soluționarea litigiilor

(1) Delegatarul și delegatul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere privind interpretarea sau executarea contractului.

(2) Dacă în termen de 15 zile de la începerea acestor tratative divergența contractuală nu poate fi soluționată în mod amiabil, oricare dintre părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Art.29 Caracterul public al contractului

Dosarul concesiunii are caracter de document public.

Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art.30 Drepturi de proprietate intelectuală

Delegatul are obligația de a despăgubi delegatarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele utilizate pentru sau în legătură cu prestarea activităților de dezapezire

b) daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

Art.31 Clauze privind protecția mediului

(1) Delegatul se obligă ca pe durata derulării prezentului contract să respecte legislația, reglementările și Hotărârile Consiliului Local privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor legislației de mediu existente sau viitoare.

Art.32 Modificarea contractului

(1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementată a prezentului contract de delegare a gestiunii, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive legate de modificări legislative sau de interesul național sau local, după caz. Se vor încheia acte adiționale la contract.

(2) Contractul de concesiune poate fi modificat dacă devine necesară achiziționarea unor servicii suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, datorate necesităților apărute pe parcursul derulării contractului. Se vor încheia acte adiționale la contract.

(3) Modificarea nu trebuie să fie incompatibilă cu modul de gestiune a activității de salubritate stradală și servicii de iarnă și nici nu trebuie să schimbe obiectul contractului.

Art.33 Alocare riscuri

(1) Riscul de operare este preluat de către delegat. Delegatul se obligă să-și asume toate riscurile de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu organizarea și prestarea activității de salubritate stradală și servicii de iarnă, operarea bunurilor și în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse, prin prezentul contract.

Art.34 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările între părți se fac în limba română.

Art.35 Comunicări

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, de regulă se fac în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin poștă, fax sau e-mail, înmânare directă sub semnătură cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(4) Fiecare parte are dreptul de a-și înlocui persoanele de contact, datele de contact și

adresele, menționate în prezentul contract, cu condiția notificării prealabile a celeilalte părți.
Notificarea se va face în scris înainte ca modificarea să aibă loc efectiv.

Art.36 Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat și executat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Delegatar,

Municipiul Suceava

Primar,
Ion Lungu

Delegat,

Viceprimar,
Lucian Harșovschi

Direcția buget, contabilitate
și fiscalitate
Director Executiv,
Elisabeta Văideanu

Viza CFPP,
Mihaela Sireteanu

Direcția de Ecologizare
Director,
Mihai Hostiuc

Direcția contencios
administrativ, juridică și
administrativă
Director Executiv,
Paul Iftimie

Direcția patrimoniu
Director Executiv,
Camelia Damian

Compartiment Achiziții
Publice,
Gheorghe Burcă



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA DE ECOLOGIZARE

Serviciul Ecologizare și Gestionare câini fără stăpân

Nr. din

Aprob.
Primar,
Ion Lungu



Vizat
Viceprimar,
Lucian Harșovschi

**Anexa nr. 6
la Caietul de sarcini**

FIȘE DE FUNDAMENTARE TARIFE ORIENTATIVE

- TARIF Colectarea si transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public
- TARIF Măturat manual al carosabilului, trotuarelor, locurilor de joacă si parcărilor
- TARIF Măturat mecanizat al carosabilului și trotuarelor
- TARIF Spălat carosabil și a trotuarelor
- TARIF Stropit carosabil
- TARIF Curățat rigole
- TARIF Întreținerea curățeniei
- TARIF Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu (sare granulozitate 0-8 mm)
- TARIF Curățat manual zăpada si gheața
- TARIF Curățat mecanizat zăpada si gheața (pluguit)
- TARIF Încărcat, transportat zăpada și gheața
- TARIF Cosit spații verzii
- TARIF Tuns gard viu

Director,
Hostiuc Mihai

Sef Serviciu,
Crap Gabriel

Inspectori:
Ailoaie Bogdan

Danciu Irinel

Hanceriuc Cornel

**DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ ÎN
MUNICIPIUL SUCEAVA**



ANEXA 3

STUDIU DE OPORTUNITATE



STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

- **Beneficiar:**
Municipiul Suceava
- **Amplasament:**
Municipiul Suceava
- **Faza De Proiectare:**
Studiu De Oportunitate
- **Anul:**
2023

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND DELEGAREA
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ
ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA**

Cap. 1.	Introducere	3-10
Cap. 2.	Descrierea condițiilor locale și economice din municipiul Suceava	10-11
Cap. 3.	Evoluția serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava	11-12
Cap. 4.	Obiectul Studiului de oportunitate	12-13
Cap. 5.	Controlul calității și cantității serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava	13-14
Cap. 6.	Descrierea activităților serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă pentru care se face delegarea de gestiune	14-33
Cap. 7.	Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava	33-35
Cap. 8.	Beneficiile delegării serviciului	35-42
Cap. 9.	Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava	42-49
Cap. 10.	Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava	49-51
Cap. 11.	Motivarea deciziei privind delegarea serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava	52-53
Cap. 12.	Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava	53-58
Cap. 13.	Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava	58-59

Cap. 14.	Estimarea valorii contractului de concesiune și termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava	60-61
Cap. 15.	Concluzii finale privind derularea procedurii de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava	61-61

Anexa nr. 1 Tabel nominal cuprinzând carosabil, trotuarele, parcări și locurile de joacă din municipiul Suceava înscrise în programul de salubritare stradală și servicii de iarnă,

Anexele nr. 2A, 2B, 2C cuprinzând tabelele nominale cu străzile incluse în programul de salubritare stradală „de vară”,

Anexa nr. 3 Tabel nominal cuprinzând activitățile pentru salubritarea stradală „de iarnă” ,

Anexa nr. 4 Calculul suprafețelor estimate a fi salubritate pe tipuri de activități,

Anexa nr. 5 Calculul numărului de utilaje pe activități conform Ordinului ANRSC nr. 111/2007,

Anexa nr. 6 Fisele de fundamentare a tarifelor întocmite cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

CAPITOLUL 1

INTRODUCERE

1.1 Cadrul legislativ

Prezentul studiu de oportunitate a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, iar scopul acestuia îl constituie analiza situației actuale a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, prin concesiune, a gestiunii acestui serviciu public.

În anul 2014, în urma licitației, Primăria municipiului Suceava a delegat serviciul de salubritate stradală și servicii de iarnă, prin concesiune, către S.C. Diasil Service S.R.L. Suceava.

În situația actuală, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, U.A.T. municipiul Suceava trebuie să demareze procedurile legale pentru organizarea unei licitații deschise pentru concesiunea către un operator specializat al serviciului de salubritate stradală. În cadrul acestui proces, prima etapă este de a fundamenta necesitatea și oportunitatea de delegare a gestiunii acestui serviciu prin alcătuirea studiului de oportunitate.

1.1.1 Cadrul Legal:

1) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, ce asigură cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice din România cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice;

2) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare, ce stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă al localităților - se aplică serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

3) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

4) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

5) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

6) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

7) O.U.G. nr. 57/2021 de aprobare a Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

8) OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, este un act normativ – cadru și reprezintă un ansamblu de reglementări juridice privind protecția mediului, pe baza principiilor și elementelor strategice care conduc la Dezvoltarea durabilă.

9) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Acest act normativ reglementează cadrul general al gestionării deșeurilor și stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor.

10) OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

11) Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

12) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 (actualizată) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

13) HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

14) HG nr. 867/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

15) Ordinul ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

16) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.

17) Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare (Ordinul ANRSC nr. 201/2023), privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

18) Ordinul ANRSC nr. 82/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

19) Ordinul ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al

Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;

20) Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

21) Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG nr. 942/2017;

22) Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava pentru perioada 2020-2025, aprobat prin HCJ nr. 94/2021;

1.2 Termeni și noțiuni utilizate

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC.;

Biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare

Compost - material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

Colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor. în vederea transportării lor;

Curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

Curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

Depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv:

- spații interne de depozitare a deșeurilor, respectiv depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată, respectiv pentru o perioadă de peste un an, pentru stocarea temporară a deșeurilor,

dar exclusiv:

(i) instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

(ii) stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

Deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor., de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

Deșeuri biodegradabile - orice deșeuri care pot suferi o descompunere aerobă sau anaerobă, cum ar fi produsele alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;

Deșeuri inerte - deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie ne semnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane;

Deșeu similar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 7 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri provenite din alte surse decât din gospodăriile populației, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere;

Deșeu provenite din activități de construcție și desființări - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;

Deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție;

Deșeu menajer - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 5 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

Deșeu municipal - deșeuri municipale înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

Deșeu reciclabil - deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;

Deșeu rezidual - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 8 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);

Deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

Deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

Gestionare deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

Gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate menajeră de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

Licența - conform prevederilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă actul emis de A.N.R.S.C. prin care se recunosc dreptul și capacitatea unui operator/operator regional de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat;

Măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

Precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

Preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor. la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

Producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

Reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

Spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

Stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

Tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

Utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

1.3. Delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, prin contract de concesiune, se va efectua pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălarea și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, numită în continuare salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

1. măturatul mecanizat al carosabilului și al trotuarelor;
2. măturatul manual al carosabilului, al trotuarelor, parcurilor și locurilor de joacă;
3. stropitul mecanizat al carosabilului și trotuarelor;
4. spălarea mecanizat al carosabilului și trotuarelor;
5. curățarea rigolelor;
6. întreținere carosabilului, trotuarelor, parcurilor și locuri de joacă;
7. colectare și transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public.

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, numită în continuare servicii de iarnă, cu următoarea structură de operații:

1. periat/pluguit zăpada;
2. combaterea mecanizată a poleiului;

3. curățat manual zăpadă/gheață;
4. încărcatul și transportul zăpezii și a gheții.

c) alte activitatii, cu următoarea structură de operații:

1. cositul spațiilor verzi;
2. tunsul gardurilor vii;

d) extraservicii – activități de vară sau iarnă pe alte suprafețe si/sau cu alte frecvențe care nu sunt specificate în prezentul studiu si care apar în situații neprevăzute (ex: salubritate curs apă, locații/zone de agrement, în preajma unităților de învățământ și de cultură, zilele municipiului, sărbători de iarnă și pascale, etc). Activitățile și tarifele sunt cele din prezentul Studiu de oportunitate.

1.4. Delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, prin contract de concesiune, implică cheltuieli mai mici din bugetul local, iar prestarea acestui serviciu de către o firmă de specialitate care deține toate autorizațiile și licențele necesare asigură respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărire locală.

1.5. Structura Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, prin contract de concesiune, este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) Aspecte generale;
- b) Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- c) Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- d) Concluzii privind fezabilitatea.

1.6. Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta și de a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava. Aspectele care impun realizarea studiului sunt:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care la art. 22 alin. 3) prevede ”Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;

- c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului de concesiune pentru serviciul public de salubritate stradală în municipiul Suceava;
- d) necesitatea asigurării continuității serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava;
- e) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- g) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- h) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Suceava.

1.7. Conform Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.

1.8. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate stradală și servicii de iarnă din municipiul Suceava de utilizare al acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.9. Serviciul de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava este un serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava.

CAPITOLUL 2

DESCRIEREA CONDIȚIILOR LOCALE ȘI ECONOMICE DIN MUNICIPIUL SUCEAVA

2.1. Descriere generală

Municipiul Suceava este situat în partea de nord-est a României, aproximativ în centrul Podișului Sucevei – pe două trepte de relief: un platou, a cărui altitudine maximă atinge 385 m pe Dealul Zamca și lunca cu terasele râului Suceava, cu altitudine sub 330 m, fiind reședința Județului Suceava.

Municipiul Suceava este reședință și totodată cel mai mare centru urban al județului cu același nume, situat în vecinătatea râului Suceava și la intersecția a trei mari drumuri comerciale de importanță internațională: drumul Sucevei sau Drumul Mare, venind dinspre Câmpulung Moldovenesc și Bistrița, cel al Lembergului sau Liovului venind dinspre Cernăuți (astăzi Ucraina) și cel Moldovenesc care ducea în sud spre Muntenia, astăzi: E576 și E85.

Municipiul Suceava se numără printre cele mai vechi și mai importante așezări ale României. Timp de peste patru secole (1359-1775) a făcut parte din Principatul Moldova, dintre

care peste două secole a fost reședință principală (capitală), iar între 1775–1918, în urma raptului teritorial Austriac, a devenit oraș al Imperiului Austriac (pământurile coroanei Regatul Galiției și Lodomeriei și Ducatul Bucovinei).

Cetatea Sucevei, construită la sfârșitul secolului al XIV-lea în apropierea orașului medieval Suceava, a fost principala reședință a domnilor Moldovei timp de aproape 200 de ani, astăzi un monument istoric de nivel național.

Ansamblul arhitectonic medieval, alcătuit din castel și ziduri de apărare, a fost consolidat și completat în cadrul unui vast proiect cu finanțare în perioada 2011-2015, redându-i aspectul impunător, intrat în legendă, dar și subtila strălucire princiară din trecut.

Municipiul Suceava, are o suprafață de 4.852 ha un număr de 325 străzi și o populație de circa 123.217 locuitori, cu un număr de aproximativ 42.000 locuințe, din care locuințe individuale 6.000 și locuințe în sistem condominiu 36.000.

CAPITOLUL 3

EVOLUȚIA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DE IARNĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

3.1. În perioada 2014-2021, gestiunea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă al municipiului Suceava a fost realizată prin contract de concesiune pentru activitățile de salubritate stradală, de curățare și transport ale zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și de întreținere spații verzi în baza contractului nr. 27732/02.10.2014, încheiat între municipiul Suceava și S.C. Diasil Service S.R.L. Suceava.

3.2. Situația actuală

Serviciul de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei stradale în municipiul Suceava prin salubritatea căilor publice, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor stradale, precum și luarea măsurilor necesare de curățire și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Gradul de satisfacție al locuitorilor municipiului Suceava față de calitatea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă a fost bun.

Finanțarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava se realizează de la bugetul local.

Utilizatorii/ beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și servicii de iarnă sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, în general locuitorii municipiului;

- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Suceava;
- instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Suceava;
- persoane care tranzitează municipiul.

CAPITOLUL 4

OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

4.1. Presentul Studiu de oportunitate a deciziei de concesionare a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava include analiza situației actuale a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, conform legislației în vigoare.

4.2. Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă al municipiului Suceava.

4.3. Activitățile serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă din cadrul municipiului Suceava sunt următoarele:

a) măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, numită în continuare salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

1. măturatul mecanizat al carosabilului și al trotuarelor;
2. măturatul manual al carosabilului, al trotuarelor, parcurilor și locurilor de joacă;
3. stropitul mecanizat al carosabilului și trotuarelor;
4. spălutul mecanizat al carosabilului și trotuarelor;
5. curățarea rigolelor;
6. întreținere carosabilului, trotuarelor, parcurilor și locuri de joacă;
7. colectare și transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public.

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, numită în continuare servicii de iarnă, cu următoarea structură de operații:

1. periat/pluguit zapada;
2. combaterea mecanizată a poleiului;
3. curățarea manuală a zăpezii/ghetii;
4. încărcatul și transportul zăpezii și a ghetii.

c) alte activități cu următoarea structură de operații:

1. cositul spațiilor verzi;
 2. tunsul gardurilor vii;
- d) extraservicii – activității de vara sau iarna pe alte suprafețe și/sau cu alte frecvențe care nu sunt specificate în prezentul studiu și care apar în situații neprevăzute (ex: salubritate curs apă, locații/zona de agrement, în preajma unităților de învățământ și de cultură, zilele municipiului, sărbători de iarnă și pascale, accidente rutiere, etc). Activitățile și tarifele sunt cele din prezentul contract.

CAPITOLUL 5

CONTROLUL CALITĂȚII ȘI CANTITĂȚII SERVICIULUI DE SALUBRITATE STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

5.1. Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați în caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă și vor fi anexați contractului de delegare a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă.

5.2. Autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și servicii de iarnă.

5.3. Serviciul de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul municipiului aprobat prin hotărâre de consiliu local.

5.4. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

5.5. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate.

5.6. În vederea urmăririi și respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

5.7. Municipiul Suceava realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă de către operator, prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

CAPITOLUL 6

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRITATE STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA DE GESTIUNE

6.1. Delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, prin contract de concesiune se va efectua pentru activitățile descrise la art. 1.3.

6.2. Prestarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, - pentru realizarea activității de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curățenie.

(1) Activitatea serviciului de salubritate stradală presupune următorul ciclu de operațiuni:

- 1. Măturatul mecanizat al carosabilului și al trotuarelor;**

Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează pe suprafața carosabilului și al trotuarelor (străzilor modernizate/asfaltate, trotuarelor) cu frecvențele prevazute în Anexele 2a, 2b, 2c.

Unitatea de măsură: **1.000 metri pătrați.**

Suprafața carosabilului și al trotuarelor din Municipiul Suceava pe care se efectuează operațiunea de măturat mecanizat este cea rezultată din **Anexele 2a, 2b, 2c**,

Operațiunea de măturat mecanizat cai publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.

Pentru măturatul mecanizat al trotuarelor se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

Operațiunea de măturat mecanizat a căilor publice se efectuează de regulă în perioada 15 martie -15 noiembrie.

Operațiunea de măturat mecanizat carosabil/trotuare se efectuează conform programului de prestație întocmit lunar de operator și aprobat de beneficiar, dar nu atunci când plouă abundent.

Măturatul mecanizat căi publice se poate desfășura indiferent de anotimp dar nu atunci când:

- căile publice nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși căile publice nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Prestația operațiunii de măturat mecanizat constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

- a) măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubrit;
- b) transportul zilnic al deșeurilor rezultate la depozitul conform.
- c) golirea coșurilor stradale.
- d) curățat vegetația crescută accidental între borduri (unde este cazul), în carosabil și în trotuare aferente căilor publice și la limita lor.

Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat mecanizat doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevazute la aliniatul de mai sus literele a-b.

Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2,0 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură și se realizează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minimă.

Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minimă prevazută cu mijloace mecanice de măturat. Dotarea a fost calculată utilizând breviarul de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubritate a localităților. (Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de măturat mecanizat este de maxim 15 km/oră- pe carosabil.)

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2,0 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

Costurile de utilizare a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat carosabil, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei operațiuni. Operatorul este obligat să își identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apă ce va fi utilizată în derularea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere aferente salubrității stradale în Municipiul Suceava.

Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat cai publice se includ în tariful pentru operațiunea de măturat.

Tariful pentru operațiunea de măturat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

2. Măturatul manual al carosabilului, al trotuarelor, parcurilor și locurilor de joacă;

Operațiunea de măturat manual carosabilului, al trotuarelor, parcurilor și locurilor de joacă se efectuează pe suprafața căilor publice (străzilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, parcurilor publice, parcurilor taxi, locuri de joacă) cu frecvențele prevăzute în Anexele 2a, 2b, 2c.

Unitatea de măsură: **1.000 metri pătrați.**

Suprafața carosabilului și al trotuarelor din Municipiul Suceava pe care se efectuează operațiunea de măturat manual este cea rezultată din **Anexele 2a, 2b, 2c**,

Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează în perioada 15 martie- 15 noiembrie cu excepția perioadelor cu precipitații abundente, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade.

Operațiunea de măturat manual cai publice se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepție față de prevederile aliniatului de mai sus, atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de către beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Suceava.

Prestația operațiunii de măturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m de la bordura spre axul drumului și constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

a) măturatul propriu-zis se poate efectua cu măști din nuiele sau de plastic și cu utilaje moderne (de tipul celor propuse/prezentate mai jos),

b) golirea cosurilor stradale,

c) curățat vegetația crescută accidental între borduri (unde este cazul), în carosabil și în trotuare aferente căilor publice și la limita lor.

d) transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic.

Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la aliniatul de mai sus literele (a-d)

Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

În perioada din zi, în care plouă abundent operatorul va presta operațiunea de întreținere căi publice.

Operațiunea de măturat manual al căilor publice se efectuează în intervalul orar 6,00-14,00.

Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/o altă categorie de deșeurii municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeurii, fără a fi necesară efectuarea operațiunii de sortare.

Costurile de utilizare a materialelor și a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat să își identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apă ce va fi utilizată în derularea operațiunii.

Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în urma realizării operațiunii de măturat manual cai publice se includ în tariful pentru operațiunea de colectare și transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public

Tariful oferit pentru operațiunea de măturat manual carosabil se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

În scopul salubrității manuale a carosabilului, trotuarelor, parcărilor și locurilor de joacă, se pot folosi următoarele echipamente și utilaje, fără a se limita la acestea:



Mătură de stradă cu montură din lemn sau PVC și bosaj din plastic



Cărucior profesional de curățenie și întreținere stradală



Măturător cu împingere manuală cu perii pentru curățarea trotuarelor



Măturător cu împingere manuală pentru colectarea frunzelor



Aspirator stradal tip pubelă



Aspirator stradal



Suflantă pentru frunze



Aspirator stradal

3. Stropitul mecanizat al carosabilului si trotuarelor

Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se efectuează pe suprafața carosabilului si a trotuarelor, cu frecvențele prevazute in Anexele 2a.2b, 2c

Unitatea de măsură: **1.000 metri pătrați.**

Suprafața carosabilului si al trotuarelor din Municipiul Suceava pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat este cea rezultată din **Anexele 2a, 2b, 2c** ,

Operațiunea de stropit mecanizat carosabil si trotuare se execută pe partea carosabilă si a trotuarelor, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului si a trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, in baza programului de prestatie (programului de lucrări), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operațiunea de stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 10°C;

- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarului și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

În vederea planificării operațiunii de stropit mecanizat, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar pentru efectuarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice este între orele 6.00 - 22.00.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operațiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apă din Municipiul Suceava.

La executarea operațiunii de stropit mecanizat se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Operațiunile de stropit mecanizat nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operațiunii de stropit mecanizat, se includ în tariful oferit de către operator pentru prestarea acestei activități.

Tariful oferit pentru operațiunea de stropit mecanizat se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

4. Spălatul mecanizat al carosabilului si trotuarelor;

Operațiunea de spălat mecanizat carosabil si a trotuarelor se efectuează pe suprafața cu frecvențele prevazute in Anexele 2a,2b,2c.

Unitatea de măsură: **1.000 metri pătrați**.

Suprafața carosabilului si al trotuarelor din Municipiul Suceava pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat este cea rezultată din **Anexele 2a, 2b, 2c** ,

Operațiunea de spălat mecanizat se execută după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

Operațiunea de spălat mecanizat se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

Operațiunea de spălat mecanizat se va efectua pe căile publice conform programului prestației, întocmit de operator si aprobat de beneficiar.

Operațiunea de spălat mecanizat se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- nu exista si nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

În vederea planificării operațiunii de spălat mecanizat, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor însoți programul prestației realizat de către operator, in vederea decontarii de către beneficiar.

Prestația privind realizarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice constă în efectuarea următoarelor actiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare din Municipiul Suceava;

b) spalatul efectiv al carosabilului.

Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate in Municipiul Suceava prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de spălat/stropit. Calculul necesarului de mijloace a fost efectuat cu utilizarea breviarului de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:

Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice este de maxim 10 km/oră.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălăturii mecanizate al carosabilului și al trotuarelor, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălăturii cu furtunul racordat la hidranții stradali.

Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor /instalațiilor /echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de către operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Pentru realizarea operațiunii de spălat mecanizat se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al Municipiului Suceava sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. În acest sens operatorul serviciului public de salubritate va încheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă.

În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în Municipiul Suceava, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluții speciale (detergenți), placut mirositoare, care persista în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spălat mecanizat, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

Este interzisă efectuarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni.

Tariful oferit pentru operațiunea de spălat mecanizat se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

5. Curățarea rigolelor

Operațiunea de curățat rigole se efectuează cu frecvențele prevăzute în Anexele 2a, 2b, 2c.

Unitatea de măsură: **1.000 metri pătrați.**

Suprafața carosabilului din Municipiul Suceava pe care se efectuează operațiunea de curățarea rigolelor este cea rezultată din **Anexele 2a, 2b, 2c**,

Operațiunea de curățat rigole este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

Operațiunea de curățat rigole se execută de regulă cu frecvența de 4 ori/an, în luni diferite, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Operațiunea de curățat rigole constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

- a) răzuirea rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților/periilor a noroiului, nisipului, pământului și prafului pe o porțiune de 0,75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mlaștină și nisip;
- b) strangerea în gramezi a deșeurilor (noroi, nisip, pământ sau praf) rezultate din raziură;
- c) încărcatul deșeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat după finalizarea operațiunii, cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic.

Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat rigole doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la aliniatul anterior literele (a-c)

Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Este interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deșeurilor pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în urma realizării operațiunii de curățat rigole se includ în tariful pentru operațiunea de colectare și transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public

Tariful oferit pentru operațiunea de curățat rigole se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

6. Întreținere carosabilului, trotuarelor, parcarilor și locuri de joacă

Operațiunea de întreținere a curățeniei carosabilului, trotuarelor, parcarilor și locuri de joacă se efectuează cu frecvențele prevăzute în Anexele 2a, 2b, 2c.

Unitatea de măsură: **1.000 metri pătrați.**

Suprafața carosabilului și al trotuarelor din Municipiul Suceava pe care se efectuează operațiunea de întreținerea carosabilului, trotuarelor, parcarilor și locuri de joacă este cea rezultată din **Anexele 2a, 2b, 2c**,

Întreținerea curățeniei se efectuează în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Suceava, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat și constă în următoarele operațiuni:

- a) măturat manual/mecanizat selectiv (unde este cazul);
- b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe căile publice;

c) golirea coșurilor de deșeuri;

d) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic, după o sortare prealabilă a acestora.

Operațiunea de întreținere a curateniei se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști, perii din diferite materiale sau echipamente portabile de aspirat).

Operațiunea de întreținere a curățeniei se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual/mecanizat.

Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere a curateniei în Municipiul Suceava va fi între orele 6.00 - 14.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, cu aprobarea beneficiarului.

Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de întreținere a curateniei căilor publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevazute mai sus.

Operațiunea de întreținere a curățeniei se efectuează ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor).

În situația în care operațiunea de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va efectua operațiunea de întreținere a curateniei .

Se interzice efectuarea operațiunii de întreținere a curățeniei concomitent cu operațiunea de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

Colectarea deșeurilor rezultate din operațiunea de întreținere a curateniei se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie golirea fiecărui coș stradal de deșeuri când a atins capacitatea de stocare de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte cai publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală, cu frecvența zilnică de 2 ori/zi.

Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în urma realizării operațiunii de întreținere se includ în tariful pentru operațiunea de colectare și transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public

Tariful ofertat pentru operațiunea de întreținerea a curățeniei căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

9. Colectare si transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public

Operațiunea de colectare si transportul a deșeurilor de orice fel de pe domeniul public se efectuează de pe suprafețele aferente căilor si spatiilor publice din Municipiul Suceava.

Unitatea de măsură: **lei/tona.**

Din Municipiul Suceava se transportă la depozitul ecologic, după o sortare prealabilă, o cantitate de aproximativ 1.225 tone/ an deșeuri stradale, deșeuri provenite din depozitari accidentale, clandestine (abandonate / aruncate pe domeniul public) etc.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate in vederea transportarii la depozitul ecologic este:

- deșeuri rezultate din măturarea mecanizată si manuală;
- deșeuri rezultate din curățatul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale;
- deșeuri provenite din operațiunea de întreținere căi publice si spatii verzi aferente căilor publice;
- deșeuri provenite din depozitari/deversări accidentale, accidente rutiere;

Întreaga cantitate de deșeuri se transportă la depozitul ecologic, după o sortare prealabilă, la o distanta medie de 15 km de cel mai indepartat amplasament de colectare. Transportul acestor deșeuri se va efectua pe cel mai scurt traseu.

Încărcarea deșeurilor se va face in autovehicule special echipate pentru transportul acestora fara a exista posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică.

Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate in Municipiul Suceava prin contract de concesiune, operatorul serviciului de salubritate va asigura o dotare minimă cu mijloace de colectare și transport a deșeurilor care a fost calculata utilizând breviarul de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

Colectarea si transportul deșeurilor provenite din depozitari accidentale se efectuează in baza comenzilor transmise operatorului de către beneficiar.

Operatorul va asigura degajarea căii publice, în regim de urgență, atunci când situatia o impune, anuntand beneficiarul, în termen de maxim 30 minute de la accident sau incident, inclusiv in cazul unor accidente rutiere soldate cu deversarea unor produse/marfuri solide pe căile de transport si care trebuiesc evacuate pentru restabilirea circulației rutiere/pietonale funcție de zona afectata de aceste depozitari/deversari accidentale.

Identificarea amplasamentelor pe care se găsesc deșeuri provenite din depozitari/deversari accidentale sau depozitari clandestine se va face în comun, de către reprezentantul beneficiarului și

al operatorului, consemnându-se într-un proces-verbal semnat de ambele părți locația amplasamentului și estimarea cantității de deșeuri care urmează a fi transportată.

Prestația operațiunii de colectare și transport deșeuri stradale constă în încărcarea și transportul deșeurilor provenite din depozitari accidentale, clandestine (abandonate /aruncate pe domeniul public) și/ sau rezultate în urma unor accidente rutiere.

Cantitățile de deșeuri prevăzute a fi transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de la depozitul ecologic, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

Costurile privind acțiunea de încărcarea manuală/mecanizată a deșeurilor în autovehicule special echipate pentru transportarea acestora, se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de colectare și transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public.

Tariful oferit pentru operațiunea de colectare și transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

Pentru toate tipurile de deșeuri care fac obiectul prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava, tariful de depozitare se suportă de către operator.

(2) Salubritatea stradală de iarnă presupune următorul ciclu de operațiuni:

1. Curățat mecanizat zăpada (Pluguit zăpada)

Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața carosabilului și a trotuarelor sunt prevăzute în Anexa 3.

Unitatea de măsură: **1.000 metri pătrați.**

Suprafața carosabilului din Municipiul Suceava pe care se efectuează operațiunea de curățat mecanizat zăpada și gheața este cea rezultată din **Anexa 3**

Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții de pe carosabil se execută cu utilaje specifice de dezapezire ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

Prestația operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii de pe carosabil constă în pluguitul zăpezii cu/fără împrăștiat material antiderapant solid/lichid.

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(a) Împrăștierea materialului antiderapant preventiv pe căile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Suceava, carosabil, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform procedurii de intervenție. Această operațiune se va efectua în baza prognozelor meteo și numai la solicitarea beneficiarului.

(b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către reprezentantul beneficiarului.

Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 0,5 cm.

(a) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 0,5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Suceava pe căile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform procedurii de intervenție.

(b) În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

Curățarea mecanizată (pluguitul) se aplică pe căile publice unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.

Carosabilul va fi practicabil în termenul prevăzut în procedura de intervenție.

Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii de pe carosabil doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute mai sus.

Degajarea zăpezii pe căile publice unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat.

Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

Tariful oferit pentru operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii și gheații de pe căile publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/A.N.R.S.C.

2. Combaterea mecanizată a poleiului (imprăștierea mecanizată a antiderapantului)

Operațiunea de combatere mecanizată a poleiului se efectuează pe suprafața carosabilă conform suprafețelor prevăzute Anexa 3.

Materialul antiderapant care se folosește pentru combaterea poleiului este clorura de sodiu. Costurile pentru achiziția acesteia va fi suportat de către Primăria Municipiului Suceava.

Unitatea de măsură este **1000 mp.**

Operațiunea de combatere mecanizată a poleiului se va realiza prioritar pe căile publice principale de circulație, pe podurile, în principalele intersecții și treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun și în alte spații publice, în conformitate cu procedura de intervenție.

Materialul antiderapant care se folosește la împrăștiatul mecanizat este clorura de sodiu.

Operațiunea de combatere mecanizată a poleiului se execută ziua și/sau noaptea, în funcție de necesitate.

Tariful oferit pentru operațiunea de combatere mecanizată a poleiului se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le îndeplinească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

3. Curățat manual zăpadă/gheață

Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața locurilor de joacă câinilor publice (trotuare și zone pietonale aferente câinilor publice, piste de biciclete, pasarele, stații și pe suprafața trotuarelor străzilor secundare, conform Anexei 3.

Unitatea de măsură: **1.000 metri pătrați.**

Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

Prestația operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

- a) strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;
- b) curățarea manuală a gheții, prin spargere sau taiere, utilizând dispozitive și scule speciale.
- c) încărcat și transportat zăpadă și gheață pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.

Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la aliniatul de mai sus literele a-c.

Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu măști de nuiele, lăpeți de metal sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4- 0,5m.

Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu , ronduri de flori etc.)

Tariful oferat pentru operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

4. Încărcatul și transportul zăpezii și a gheții

Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții se efectuează pe suprafețele aferente căilor publice (străzi modernizate/ asfaltate/ pavate și trotuare aferente căilor publice, parcuri publice, piste de biciclete, parcuri taxi, stații de autobuz) din Municipiul Suceava. Operațiunea se efectuează după finalizarea operațiunii de curățat manual/mecanizat zăpada și gheața, în baza ordinului transmis operatorului, de către beneficiar.

Unitatea de măsură: **metru cub**

Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții constă în încărcarea manuală/mecanizată, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții rezultate din curățarea căilor publice pe amplasamentele indicate de beneficiar.

Încărcatul manual/mecanizat se realizează cu uneltele/utilaje specifice iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule adecvate de capacități diferite, în funcție de volumul de zăpadă/gheață rezultat din curățarea căilor publice, asigurând condiții normale de circulație rutieră și pietonală.

Deponarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanță de transport medie de 10 km.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestea trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezapezire, numai la solicitarea beneficiarului și în conformitate cu procedura de intervenție.

La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport va trebui să asigure un minim 300 mc zăpadă transportată în 24 ore, la o distanță de transport medie de 10 km.

Tariful oferat pentru operațiunea de încărcat, transportat zăpada și gheața se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

Cantitatea de zăpadă/gheață estimată pentru a fi încărcată și transportată de pe suprafețele aferente căilor și spațiilor publice din Municipiul Suceava este de 2.000 mc/an.

(3) Alte activități care presupun următorul ciclu de operațiuni:

1. Cositul spațiilor verzi

Unitatea de măsură: **1 metru pătrat.**

Suprafața anuală din Municipiul Suceava pe care se efectuează operațiunea de cosit spații verzi este de 635.000 mp.

Operațiunea de cosit spații verzi se efectuează în perioada primăvară-toamnă cu excepția perioadelor cu precipitații sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade.

Prestația operațiunii de cosit spații verzi în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

- a) cosit spații verzi propriu-zis se efectuează cu echipamente și utilaje specifice;
- b) golirea cosurilor pentru deșeuri stradale, aferente spațiilor verzi, în recipiente acoperite, în vederea transportării zilnice a acestora;
- c) transportul zilnic al deșeurilor stradale/vegetale rezultate din activitatea de cosit spații verzi, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic.

Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de cosit spații verzi doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la aliniatul de mai sus literele a-c.

Operațiunea de cosit spații verzi se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului, dar nu mai puțin de 3 ori pe an.

Operațiunea de cosit spații verzi se efectuează în intervalul orar 8,00-18,00.

Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/o altă categorie de deșeuri municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operațiunii de sortare.

Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale/vegetale, rezultate în urma realizării operațiunii de cosit spații verzi se includ în tariful pentru operațiunea de colectare și transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public

Tariful oferit pentru operațiunea de cosit spații verzi se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-

economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația sa le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

Suprafața anuală de cosit spații verzi este de 1.905.000 mp conform Anexei 4.

1. Tunsul gardurilor vii

Unitatea de măsură: **1 metru liniar**

Suprafața din Municipiul Suceava pe care se efectuează operațiunea de tuns garduri vii este de 220.000 mp,;

Operațiunea de tuns garduri vii se efectuează pe perioada de vară a anului.

Prestația operațiunii de tuns garduri vii constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

- a) tuns garduri vii se efectuează cu echipamente și utilaje specifice;
- b) golirea cosurilor pentru deșeurile stradale, aferente căilor publice, în recipiente acoperite, în vederea transportării zilnice a acestora;
- c) transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de tuns garduri vii, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic.

Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de tuns garduri vii doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la aliniatul de mai sus literele a-c.

Operațiunea de tuns garduri vii se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului dar nu mai puțin de 3 ori pe an.

Operațiunea de tuns garduri vii se efectuează în intervalul orar 8,00-18,00.

Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/o altă categorie de deșeurile municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeurile, fără a fi necesară efectuarea operațiunii de sortare.

Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale/vegetale, rezultate în urma realizării operațiunii de tuns garduri vii se includ în tariful pentru operațiunea de colectare și transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public.

Tariful oferit pentru operațiunea de tuns garduri vii se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația sa le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

Suprafața anuală de tuns garduri vii este de 660.000 mp .

CAPITOLUL 7

OBIECTIVELE ȘI REALIZĂRILE CARE SE URMĂRESC PRIN PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

7.1. Operatorul serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a utilajelor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și în legislația națională în vigoare aplicabilă;
- d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune a serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava;
- f) prestarea serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, pe întreaga arie administrativă a municipiului Suceava, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin săptămânal) și/sau ori de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, la solicitarea administrației publice locale;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava aferente căilor publice asumate prin contract;
- n) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava , în condițiile stabilite prin contract;

p) asigurarea monitorizării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în timp real.

7.2. Prestarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al municipiului Suceava, în condițiile legii;

g) prestarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Suceava;

i) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Suceava;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL 8

BENEFICIILE DELEGĂRII SERVICIULUI

1) Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru delegarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava se vor putea obține:

a) tarife reale și un raport preț-calitate optim;

b) creșterea calității serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;

c) grija față de populația municipiului Suceava;

d) operatorul care prestează serviciul de salubritate stradală și servicii de iarnă trebuie să fie atestat, să dețină licență ANRSC de operare și să răspundă de eventualele pagube rezultate în urma prestării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava;

d) la concesionarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă vor participa numai operatorii atestați conform normativelor în vigoare.

2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, în baza Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare se face prin hotărâre a consiliului local. Conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare aceasta se poate realiza prin :

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Suceava.

4) Studiul de oportunitate a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava își propune să analizeze următoarele variante:

A. Varianta gestiunii directe

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. (2): Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

Acești operatori pot fi: a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului;

b) servicii publice de interes local, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre a consiliului local;

c) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre a consiliului local.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al primarului sau înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local al municipiului Suceava, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<p>1.Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;</p> <p>2.Control direct asupra activității;</p> <p>3.Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</p> <p>4.Încasarea profitului din prestarea activității.</p>	<p>1.Serviciul de salubritate stradală și servicii de iarnă trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Suceava, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării alocate din buget pentru salarizare și investiții;</p> <p>2.Necesitatea alocării de resurse financiare importante pentru realizarea de investiții în utilaje, echipamente și dotări;</p> <p>3.Necesitatea obținerii licenței ANRSC de operare;</p> <p>4.Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.;</p> <p>5.Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant;</p> <p>6.Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul de salubritate stradală și servicii de iarnă înființat, respectiv de către autoritatea publică locală a municipiului Suceava.</p>
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<p>Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări, în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*</p>	<p>Neasigurarea continuității serviciului public de salubritate pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor/echipamentelor, destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă și până la momentul livrării serviciilor .</p>

Gestiunea directă:

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună, deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli mari suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform modificărilor legislative care apar ulterior încheierii contractului;

- asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit materiale în care să se desfășoare activitatea;

- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;

- necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C. - clasa 2, pentru efectuarea activităților de salubritate, conform prevederilor Ordinul ANRSC nr. 100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, - numărul minim de utilaje conform Ordin A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Lista investițiilor minime necesare desfășurării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă.

a) Necesare utilaje pentru activitatea de salubritate stradală:

Nr. crt.	Denumire utilaj	Buc.
1	Utilaj pentru măturat carosabil	3
2	Utilaj pentru măturat trotuare	4
3	Încărcător frontal (cupa 0,8-1,2 mc)	2
4	Autoutilitară control activitati	2
5	Autogunoieră 14 mc (pentru colectare deșeuri de orice fel de pe domeniul public)	1
6	Cisternă stropit carosabil	3
7	Cisternă stropit trotuare	3
8	Cisternă spălat carosabil	3
9	Cisternă spălat trotuar	4
10	Cositoare pentru întreținere spații verzi	Conform suprafețelor
11	Foarfecă tuns gard viu si/sau drujbă tuns/întreținere gard viu	Conform suprafețelor

b) Necesare utilaje pentru serviciile de iarnă:

Nr. crt.	Denumire utilaj	Buc.
1	Sărărițe cu material solid capacitate 6 mc	16

2	Sărărițe cu material solid capacitate 4 mc	10
3	Sărărițe cu material solid capacitate 2,6 mc	4
4	Sărărițe de capacitate mica pentru trotuare	11
5	Utilaj de dimensiuni mici cu plug 2,5 m	4
6	Utilaj de dimensiuni medii cu plug 2,5 m	10
7	Utilaj de dimensiuni mari cu plug 3 m pentru periat/pluguit	16
8	Utilaj pentru periat/pluguit trotuare cu latime variabila a plugului	11
9	Autobasculante pentru transport zăpada/gheață min. 17 -18 mc	2
10	Autobasculante pentru transport zăpada/gheață min. 6 -7 mc	2
11	Încărcător frontal 0,8 – 1.5 mc	2
12	Încărcător frontal 1,5 – 3 mc	2

c) Achiziționarea și montarea a minim 1.000 coșuri stradale de deșeuri pe an, în plus față de cele existente.

d) Amenajarea a unui spațiu de joacă pentru copii cu o suprafață minimă de 500 mp, pe an.

Spatiile de joacă vor fi executate în termen de maxim 3 luni de la finalizarea unui an de operare.

Fiecare spațiu de joacă poate cuprinde în amenajare, dar fără a se limita la:

1) module/ansambluri de joacă compuse din minim următoarele elemente:

- platforme de acces, din rășinoase, uscate, fasonate, cu sau fără acoperiș din PAFS;

- tuburi de conexiune între platforme (drepte sau/și înclinate);

- tobogane drepte sau/și elicoidale;

2) figurine pe arc elicoidal (balansoare) cu șezuturile din HDPE, fără componente toxice și acoperite cu cauciuc deasupra;

3) echipamente de legănare;

4) echipamente pentru joc - tip măsuță cu scaunele și banchetă din HDPE, fără componente toxice și acoperite cu cauciuc;

5) sisteme de cățărare;

6) labirinturi copii 0-3 ani;

7) tiroliene copii 3-12 ani;

8) căsuțe de joacă de exterior;

9) carusele de exterior (cu scaune sau/și canapele sau/și bare metalice sau/și tip cuib;

10) module tip competiție cu obstacole;

11) bordură rășinoase pentru reținere suprafață de contact;

12) granuflex (covor elastic din cauciuc) se va așeza pe toată suprafața amenajată, prin turnare continuă (nu prin plăci îmbinate) ca suprafață de contact;

Lemnul folosit la platforme, structuri, borduri, etc. trebuie să fie impregnat în masă, nu protejat prin acoperiri de suprafață (vopsiri).

Cheltuieli cu personalul

- Cheltuieli cu forța de muncă (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat;

- Echipament de lucru;
- Cheltuieli cu protecția muncii;
- Materiale igienico-sanitare.

Cheltuieli de funcționare aferente mijloacelor auto:

- Combustibil și lubrefianți;
- Asigurarea CASCO;
- Asigurarea obligatorie;
- Revizii obligatorii;
- Rovinietă;
- Licență emisă de Ministerul Transporturilor;
- Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc);
- Reparații și revizii, etc.

Alte cheltuieli:

- Colectare și transport deșeuri stradale;
- Depozitare a deșeurilor (valoarea estimată);
- Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului;
- Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje;
- Spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant;
- Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje.

Conform celor prezentate mai sus, accețiunea de “serviciu public de salubritare” cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubritării prevede ca modalități de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât și cea delegată, municipiul Suceava, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide delegarea activităților de salubritare stradală a municipiului către un operator specializat care să presteze serviciul de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava.

Din cauza costurilor mari de investiții cât și a costurilor de funcționare (personal, întreținere utilaje și echipamente) considerăm că este oportun ca municipiul Suceava să

aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă, în cele ce urmează.

B. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29: Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat. Acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea privind societățile nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea privind societățile nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile operator – utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.

Gestiunea delegată :

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none">- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității publice în municipiul Suceava;- Licențiere pe activități și pe servicii;- Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;	<ul style="list-style-type: none">- Ținând cont de prevederile legale în vigoare, conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibilitate în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;- Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste

<ul style="list-style-type: none"> - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu; - Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform normelor legale care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiela operatorului. - Posibilitatea concesiunii serviciului pe termen lung; - Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; - Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; - Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului. 	<p>plăți nu se pot efectua decât din bugetul local.</p>
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<p>Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico- socială a municipiului Suceava</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.</p>

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciului de salubritate stradală din municipiul Suceava, propunem **gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la un operator de servicii publice, căruii îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii ,gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al municipiului Suceava păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei procedurii legale de achiziție a acestor servicii, entitatea contractantă constată că:

- o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune;

- o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

CAPITOLUL 9

MOTIVE CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

9.1. Motive de ordin legislativ

1) Elaborarea Studiului de oportunitate, a deciziei de concesionare a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

2) Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru ”aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”.

3) În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art. 11 din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de concesionare în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.

4) Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de concesionare, conform art.12 și 13 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

5) Elaborarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă a municipiului Suceava are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului public de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului de concesiune.

6) Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de concesionare a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava și ulterior la organizarea procedurii de concesionare sunt:

9.2. Motive de ordin economico-financiar

1) Argumentele care stau la baza gestiunii delegate a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava sunt:

a) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al serviciilor și calitate (ridicată) a serviciilor;

b) Conform prevederilor contractuale, municipiul Suceava, va primi anual de la concesionar o redevență;

c) Investițiile în realizarea unei infrastructuri moderne și complete pentru realizarea unui sistem de management integrat al deșeurilor rămân în sarcina concesionarului;

d) Îndeplinirea indicatorilor impuși de legislație rămân în sarcina concesionarului.

9.2.1 Fezabilitatea economică și financiară

1) Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire locală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

2) Municipiul Suceava nu dispune de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

3) Municipiul Suceava nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în cazul gestiunii directe. În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile municipalității intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale, încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din municipiul Suceava, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă cel puțin la nivel minimal impus de lege.

4) Prin comparație, operatorul serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă are de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, poate obține licența necesară în vederea prestării activităților, deoarece are dotarea necesară: utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei. În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul de salubritate stradală și servicii de iarnă va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

5) Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. *În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.*

6) Delegarea serviciului de salubritate stradală și de iarnă se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă.

7) Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

8) Actualizarea tarifelor se va realiza conform legislației în vigoare, iar modificarea tarifelor se va aproba de către consiliul local.

9) Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă delegat către un operator licențiat A.N.R.S.C decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecator obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.

9.3. Motive legate de protecția mediului

1) Criteriile de selecție impun ca ofertanții să dețină certificarea sistemului de management al calității, certificarea sistemului de management al mediului și certificarea sistemului de management al sănătății și securității în muncă conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă oferit și a protejării mediului.

2) Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii municipiului Suceava.

3) În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Primăria municipiului Suceava, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

4) Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va delega serviciul, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia. Consiliul local al municipiului Suceava, va avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, atribuții cu privire la «monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate».

5) În cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, cerința deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.

9.4. Aspecte sociale

1) În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare cu privire la asigurarea protecției sănătății populației municipiul Suceava, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Primăria municipiului Suceava monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.

2) *În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, Primăria municipiului Suceava obligă operatorul de a păstra, pentru primul an de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă.*

3) Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022 și de legislația achizițiilor publice în vigoare. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

- la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;

- pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;

- la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

9.5. Aspecte instituționale

1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă la nivelul localităților.

2) Gestionarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al U.A.T. municipiul Suceava aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale a municipiului Suceava.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune a delegării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă astfel :

- **gestiunea directă**, autoritățile deliberative și executive, în numele U.A.T municipiul Suceava pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava.

- **gestiunea delegată**, competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului public de salubritate în municipiul Suceava se transferă unui operator.

9.6. Identificarea necesităților de realizare a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava

1) Grupurile interesate de realizarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava se împart astfel:

a) Utilizatori/ beneficiari ai serviciilor de salubritate: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul; agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a municipiului; instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Suceava.

b) Unitatea Administrativă Teritorială - municipiul Suceava – are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

c) Operatorul serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă – are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit.

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică, etc.

9.7. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava

1) În general, deșeurile urbane se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

2) Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile stradale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă;
- poluarea pânzei de apă freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

3) Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) Primăria municipiului Suceava are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă;

- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

- dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava care să asigure protecția mediului înconjurător;

- organizarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

- realizarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava pentru toți locuitorii, cu costuri minime în condiții de continuitate.

c) Operatorul serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă;

- prestarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în condiții de calitate.

d) Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Suceava, Direcția de Sănătate Publică Suceava, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;

- protejarea mediului înconjurător;

- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitățile clandestine/accidentale de deșeuri;

- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Suceava;

- urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de realizare a managementului deșeurilor.

CAPITOLUL 10

MATRICEA RISCURILOR PENTRU CELE DOUĂ VARIANTE DE GESTIUNE DELEGATĂ: ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

10.1. Pornind de la matricea preliminară de repartiție a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în continuare vom

prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	În cazul achiziției serviciului public			În cazul concesiunii serviciului public		
			Alocarea Riscurilor			Alocarea Riscurilor		
			Aut. contractantă	Împărțită	Operator	Aut. contractantă	Împărțită	Operator
Riscul de operare								
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X			X
2.	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Depășirea costurilor de operare prognozate			X			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute care împiedică funcționarea serviciului			X			X
Riscul legat de cerere și venituri								
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X				X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivelul economiei locale		X				X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X				X
Riscuri legislative și politice								
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu, dar care conduc la creșteri de prețuri		X			X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X			X	
9.	Schimbări politice	Schimbări care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X				X	
Riscuri financiare								
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X					X
11.	Insolvabilitatea	Achizitorul devine	X					X

	operatorului	insolvabil						
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X			X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X				X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X				X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X				X
Riscuri naturale								
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X			X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului		X			X	
Alte riscuri								
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X			X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X	X		
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X			X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X			X

10.2.Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava.

Nr crt	Denumirea riscurilor	Achiziția publică a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă		Concesiunea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă	
		Alocare la achizitor	Alocare la operator	Alocare la achizitor	Alocare la operator
1	Depășirea costurilor generale	100	0	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0	100	0
3	Condiții economice generale	50	50	100	0
4	Schimbări legislative	50	50	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	0	100	100	0
6	Finanțare suplimentară	0	100	100	0
7	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100	100	0
8	Forța majoră	50	50	50	50
	Procentaj mediu %	43,75%	56,25%	87,50%	12.50

CAPITOLUL 11

MOTIVAREA DECIZIEI PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

11.1 . Distribuția riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică, alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56.5 %, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 12,5%.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.

Contractul de concesiune, spre deosebire de achizițiile publice, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul de salubritate stradală și servicii de iarnă în Municipiul Suceava este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Raportat la cerințele minime prezentate în prezentul studiu de oportunitate reiese oportunitatea delegării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava prin concesiunea serviciului.

U.A.T. municipiul Suceava nu dispune de mijloacele tehnice de a asigura prestația serviciului de salubritate în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă prin modalitatea gestiunii directe.

Achiziționarea utilajelor necesare, angajarea de personal calificat cât și asigurarea certificărilor necesare pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minimale impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportată la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei municipiului Suceava este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă.

Mai mult, operatorul de salubritate care intră în calcul în cazul gestiunii delegate deține experiență, certificări, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje, personal și certificări. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității, respectiv un număr minim de automăturători, autospeciale pentru deszăpezire, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava.

Se justifică așadar oportunitatea delegării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii municipiului Suceava să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2021.

CAPITOLUL 12

EVITAREA EFECTELOR RISCURILOR PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

12.1 Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă

Prin delegarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă al municipiului Suceava, prin atribuirea unui contract de concesiune, concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploataării. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii municipiului Suceava, există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor	-Transferul riscului către operator prin instituirea în documentația de atribuire a obligației acestuia să prevadă în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate - Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului - Întârzieri în prestarea serviciului - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute	Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - aspect insalubru - nesiguranța circulației	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul

	în contract	- poluarea mediului înconjurător cu praf	de organizare și funcționare al serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă.
Riscuri legate de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde cerințelor schimbării elementelor ce au stat la baza fundamentării tarifelor.	- Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine ANRSC, APM) - Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative.
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului.	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative.

Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolubil	Consecințele apariției insolvenței: - imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru municipiu	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolubil.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. - Întreruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 640/2022)
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb - există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții

		crească tarifele pentru serviciile prestate	clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 640/2022)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: - în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului.	- Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. - Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. - Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: - pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate.	- Activele concesionarului pot fi asigurate, ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor, impact negativ asupra siguranței circulației rutiere și pietonale	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (prin alocarea de fonduri suplimentare)	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate, respectarea legislației pe linie de protecția mediului.

Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare pentru acoperirea pagubelor)	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	Transferul riscului către operator prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate, respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Intârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza, unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza, unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ

CAPITOLUL 13

MODALITATEA DE ÎNCREDINȚARE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE. DURATA CONCESIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

1) Rezultatele Studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de concesiune a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul de salubritate stradală și servicii de iarnă este realizabil;
- serviciul de salubritate stradală și servicii de iarnă răspunde cerințelor și politicilor autorității publice a municipiului Suceava;

- alternativa de a concesiunea serviciul de salubritare stradală și servicii de iarnă este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesiionarului, autoritatea încasând redevența anuală.

2) Deținerea de către operatorul serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava a următoarelor:

a) pe durata prestării contractului, concesiionarul va deține licență pentru prestarea serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C);

b) experiența similară - minim 3 ani;

c) certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 din 2015, SR EN ISO 14001 din 2015 și OHSAS18001/2007 sau SR EN ISO 45001/2018.

d) pe durata prestării contractului, concesiionarul trebuie să facă dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității în municipiul Suceava sau în zona limitrofă (contract-de închiriere, vânzare-cumpărare sau altă formă legală de deținere).

3) Nivelul redevenței va fi stabilit ca procent din valoarea serviciilor efectuate de operator pentru prestarea serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă.

4) Redevența va fi plătită de către operator anual până la 31 ianuarie a anului următor calendaristic.

13.1. Durata concesiunii pentru delegarea serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă .

Propunem concesiionarea serviciului de salubritare stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava pe o perioadă de 8 (opt) ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de concesiune.

Primăria municipiului Suceava a avut în vedere la stabilirea acestei perioade evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării infrastructurii tehnico - edilitare date concesiionarului pentru prestarea serviciului public de salubritare în municipiul Suceava, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului de concesiune.

Totodată municipalitatea a stabilit durata concesiunii la 8 ani, în primul rând pentru a nu restricționa participarea ofertanților la această licitație, stabilirea unei perioade mai mari a contractului de concesiune presupune o valoare mai mare a acestuia și impunerea unor cerințe minime de calificare (de ex. cifra de afaceri și experiența similară) mai restrictive, dar în același timp a ținut seama și de inconvenientele organizării unei astfel de licitații la intervale scurte de timp.

O durată de până la 5 ani a contractului de concesiune poate fi considerată neatractivă, cu consecințe legate de diminuarea concurenței, motiv pentru care durată optimă a contractului de concesiune a fost aleasă la 8 ani, durată care considerăm că acoperă nevoia operatorului serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava cu privire la stabilirea unor planuri de afaceri bazate pe elemente certe pe un anumit orizont de timp.

De asemenea operatorul este obligat, prin documentația de atribuire, de a veni cu dotări care pot fi bunuri proprii (instalații, utilaje, automăturători, autospeciale pentru deszăpezire, spălat, stropit, încărcătoare frontale, precum și birouri, garaje, depozite materiale, recipiente de colectare a deșeurilor municipale și similare în vederea dotării persoanelor fizice și juridice, etc.) sau de a investi suplimentar față de facilitățile minimale puse la dispoziție de către concedent, pentru sporirea eficienței activității, iar de regulă, investițiile necesare pot fi de natura instalațiilor tehnologice, utilajelor și mijloacelor de transport, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcționare este de aproximativ 8 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate.

În condițiile în care durată contractului de concesiune ar fi mai mică de 8 ani, aceste investiții nu ar putea fi amortizate până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor.

Având în vedere dotările necesare a fi realizate de către operatorul declarat câștigător pentru prestarea activităților serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă, ce fac obiectul prezentului studiu, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin documentația de atribuire, durată propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava este de 8 ani.

CAPITOLUL 14

ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI DE CONCESIUNE ȘI TERMENUL PREVIZIBIL PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

14.1. Estimarea valorii contractului de concesiune

Estimarea valorii contractului de concesiune s-a făcut inițial în baza art. 12 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durată contractului, fără TVA, în schimbul prestării activităților serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava care fac obiectul concesiunii.

Estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava pentru o perioadă de 8 ani se determină în conformitate cu

prevederile legislative în vigoare, respectiv Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Nr crt	Denumirea activității	Unitate de măsură	Cantitățile estimate pe durata unui an	Tarif/ u.m lei fara TVA	Tarif fără TVA pe u.m. pe cantitate estimată
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4/2
1	Măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor, inclusiv costul tratării și depozitării deșeurilor reziduale.	1.000 m ²	137.681,08	9,70	1.335.506,43
2	Măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare, inclusiv costul tratării și depozitării deșeurilor reziduale.	1.000 m ²	46.285,68	41,63	1.926.872,86
3	Stropitul mecanizat al carosabilului/trotuarelor	1.000 m ²	128.213,05	4,86	623.115,42
4	Spălatul mecanizat al străzilor/trotuarelor	1.000 m ²	14.763,00	24,09	355.640,67
5	Curatul rigolelor, inclusiv costul tratării și depozitării deșeurilor reziduale.	1.000 m ²	741,62	241,17	178.857,46
6	Întreținerea carosabilului, trotuarelor, parcarilor și a locurilor de joacă, inclusiv costul tratării și depozitării deșeurilor reziduale.	1.000 m ²	121.454,09	23,31	2.831.094,79
7	Colectarea și transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public.	tona	1.225,00	349,86	428.578,50
8	Curatat mecanizat zapada si gheata (Plu-guit zăpada)	1.000 m ²	104.187,12	4,77	496.972,56
9	Imprastiere mecanizata antiderapant (Combaterea mecanizată a poleiului)	1.000 m ²	132.554,40	6,31	836.418,26
10	Curățat manual zăpadă/gheață	1 m ²	2.284.300,0	0,14	319.802,00
11	Încărcat, transportat zăpada și gheața	1 mc	2.000,00	35,14	70.280,00
12	Cosit spatii verzi, inclusiv costul tratării și depozitării deșeurilor.	1 m ²	1.905.000,0	0,20	381.000,00
13	Tuns gard viu, inclusiv costul tratării și depozitării deșeurilor.	1 ml	660.000,00	0,46	303.600,00
Total valoare estimată pentru un an , fără tva.					10.087.738,96

CAPITOLUL 15

CONCLUZII FINALE PRIVIND DERULAREA UNEI PROCEDURI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

Urmare a celor expuse în prezentul studiu de oportunitate, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care municipalitatea păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, **considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare a serviciului, pentru o perioadă de 8 ani, prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiului Suceava.**



**Primar,
Ion Lungu**

**Director,
Mihai Hostiuc**



**Viceprimar,
Lucian Harșovschi**

**Șef Serviciu
Gabriel Crap**

ANEXA 4

OFERTA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

ANEXA 5

INVENTARUL BUNURILOR DE RETUR MOBILE

ANEXA 6

PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

A BUNURILOR DE RETUR MOBILE

ANEXA 7

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

**Indicatorii minimali de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate
stradală și a serviciilor de iarnă :**

	Trimestrial				Total ani	
	I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritate stradală și servicii de iarnă					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%

	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	i) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni ca urmare a solicitărilor raportat la numărul total de solicitări venite din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	j) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	k) suprafața efectiv salubritată raportată la suprafața programată pentru a fi curățate (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	l) suprafața efectiv dezăpezită raportată la suprafața programată pentru dezăpezire (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	m) respectarea legislației în domeniu privind îndeplinirea obligațiilor de colectare selectivă (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
1.3.	Răspunsuri la solicitări scrise					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	Indicatori de performanță garanțati prin licența de prestarea serviciului					
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și organismelor abilitate (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2.	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului					
	a) valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%

din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)					
b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru executarea necorespunzătoare a activității	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 30 minute) (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
d) numărul de intervenții necorespunzătoare (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
e) efectuarea investițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%

ANEXA 8

**TARIFELE OFERTATE PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚILOR DE
SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ CARE FAC
OBIECTUL ACESTUI CONTRACT**

