



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
S U C E A V A

PROIECT

HOTARARE

Privind închirierea pe bază de licitație publică a suprafeței de 14 mp teren, proprietate publică a Municipiului Suceava, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 72.350/14, în vederea amplasării unui chioșc cu destinația spațiu de alimentație publică

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare a Primarului Municipiului Suceava, înregistrat sub nr. 12400 din 22.03.2024, raportul de specialitate înregistrat la nr. 12401 din 22.03.2024.

Conform prevederilor HCL nr. 446 din 14.12.2023 privind indexarea cu rata inflației a chiriilor și a tarifelor pentru anul 2024, pentru bunurile aflate în proprietatea Municipiului Suceava ;

În baza prevederilor art.1 din HCL nr.9 din 28.01.2021 privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat a bunurilor imobile , terenuri și clădiri, aparținând domeniului public al municipiului Suceava.

Conform HCL nr. 147 din 30.05.2019 privind aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor excedentare și a celor disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate în domeniul public al municipiului Suceava .

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale nr.1 Suceava nr. 52 din 30.01.2024.

În temeiul prevederilor art. 129 al. (2) lit. c și al. (6) lit. b, art. 139 al. (3) lit.g, art. 140, alin.1), art. 196, art. 362 alin. (1) și (3) și art. 332 – 348 din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă închirierea pe bază de licitație publică a suprafeței de 14 mp teren, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 72.350/14, proprietate publică a municipiului Suceava, situat în incinta Școlii Gimnaziale nr.1 Suceava, strada Tudor Vladimirescu nr.1, zona A, în vederea amplasării unui chioșc cu destinația spațiu de alimentație publică.

Art.2. Se aprobă prețul de pornire la licitație, pentru parcela de teren menționată la art 1., la nivelul sumei de 24 lei/mp/lună.

Art.3. Se aprobă documentația de atribuire pentru închirierea pe bază de licitație publică a bunului imobil– teren, proprietate publică a municipiului Suceava menționat la art.1(anexa nr.1).

Art.4. a) Se împuternicește Școala Gimnazială nr.1 Suceava să încheie contractul de închiriere având în vedere ca produsele comercializate să nu dăuneze sănătății elevilor, acestea respectând principiile și dispozițiile legale privind alimentația sănătoasă.

b) 50% din valoarea contractului se va achita Primăriei municipiului Suceava în termen de 10 zile de la termenul scadent stabilit în contractul de închiriere.

c) Titularii dreptului de administrare sunt obligați să plătească proprietarului penalități de întârziere în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cazul în care execută cu întârziere obligația de plată .

Art.5. Câștigătorul licitației are obligația de a depune la casieria sau în contul unității de învățământ o sumă în lei echivalentă cu valoarea a doua chirii lunare, cu titlu de garanție (se va lua în considerare chiria adjudecată conform procesului verbal de adjudecare la licitație).

Garanția de participare la licitație încasată de autoritatea contractantă va fi returnată câștigătorului licitației (după încheierea contractului și constituirea garanției la unitatea de învățământ) în baza unei cereri care va fi contrasemnată de unitatea de învățământ.

Art.6. Subînchirierea bunului imobil menționat mai sus este strict interzisă.

Art.7. La încetarea contractului chiriașul are obligația ridicării construcției și aducerea terenului la starea inițială, liber de sarcini.

Art.8. Prin dispoziția primarului se va constitui comisia de evaluare a ofertelor din componența căreia vor face parte și următorii consilieri locali:

_____ membru titular
_____ membru titular
_____ membru supleant
_____ membru supleant

Art.9. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate.

**INITIATOR
PRIMAR
ION LUNGU**

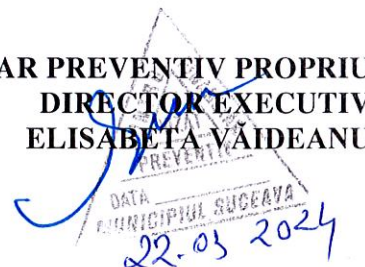


**AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC**



**CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
DIRECTOR EXECUTIV
ELISABETA VĂIDEANU**

PREVENTIV
DATA
MUNICIPIUL SUCEAVA
22.03.2024





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 12400 din 22.03.2024

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 297 din Codul administrativ:

„(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

- a) darea în administrare;
- b) concesionarea;
- c) închirierea;
- d) darea în folosință gratuită.”

Conform prevederilor art. 333 din Codul administrativ „(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local. [...]

(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.”

Prin cererea înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 10298 din 11.03.2024, Școala Gimnazială nr.1 Suceava a solicitat închirierea parcelei de teren în suprafață de 14mp, situat pe terenul unității de învățământ din Suceava, str. Tudor Vladimirescu, nr. 1. La baza cererii a stat Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 52 din 30.01.2024 privind aprobarea solicitării de închiriere a parcelei de teren în vederea amplasării unui chioșc cu destinația spațiu de alimentație publică. În acest sens serviciul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Suceava a eliberat Certificatul de urbanism nr. 178 din 29.02.2024.

Prețul de pornire la licitație este stabilit la nivelul sumei de 24 lei/mp/lună, conform prevederilor H.C.L. nr. 446 din 14.12.2023 privind indexarea cu rata inflației a chiriilor și a tarifelor pentru anul 2024, pentru bunurile aflate în proprietatea Municipiului Suceava .

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA GENERALĂ ARHITECT ȘEF

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

Nr. 12401. din 22.03.2024



RAPORT DE SPECIALITATE

Prin cererea înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 10298 din 11.03.2024, Școala Gimnazială nr.1 Suceava a solicitat închirierea parcelei de teren în suprafață de 14mp, situat pe terenul unității de învățământ din Suceava, str. Tudor Vladimirescu, nr. 1.

Conform prevederilor art. 333 din O.U.G. nr. 57/1999 privind Codul administrativ „(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local. [...]

(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.”

Astfel, Serviciul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Suceava a emis Certificatul de Urbanism nr. 178 din 29.02.2024 privind organizarea licitației publice în vederea închirierii suprafeței de teren de 14 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 72.350/14, proprietate publică a municipiului Suceava, situată în incinta Școlii Gimnaziale nr.1 Suceava, în vederea amplasării unui chioșc cu destinația spațiu de alimentație publică.

La baza cererii a stat acordul Consiliului de Administrație aprobat prin Hotărârea nr. 52 din 30.01.2024.

Prețul de pornire la licitație este stabilit la nivelul sumei de 24 lei/mp/lună, conform prevederilor HCL nr. 446 din 14.12.2023 privind indexarea cu rata inflației a chiriilor și a tarifelor pentru anul 2024, pentru bunurile aflate în proprietatea Municipiului Suceava.

Prin HCL nr. 9 din 28.01.2021 s-a aprobat darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat a bunurilor imobile, terenuri și clădiri, aparținând domeniului public al municipiului Suceava. Astfel la art.1 din hotărârea menționată mai sus :

“(e) Contractele de închiriere se vor încheia de către titularul dreptului de administrare, iar 50% din valoarea contractelor încheiate se va achita Primăriei municipiului Suceava în termen de 10 zile de la termenul scadent stabilit în contractul de închiriere.

(f) Titularii dreptului de administrare sunt obligați să plătească proprietarului penalități de întârziere în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cazul în care execută cu întârziere obligația de plată a prețului stabilit la litera (e).”

Câștigătorul licitației are obligația de a depune la casieria sau în contul unității de învățământ o sumă în lei echivalentă cu valoarea a doua chirii lunare, cu titlu de garanție (se va lua în considerare chiria adjudecată conform procesului verbal de adjudecare licitație).

Garanția de participare la licitație încasată de autoritatea contractantă va fi returnată câștigătorului licitației (după încheierea contractului și constituirea garanției la unitatea de învățământ) în baza unei cereri care va fi contrasemnată de Școala Gimnazială nr.1 Suceava.

Conform cap II, B din Regulamentului privind închirierea spațiilor excedentare și a celor

disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate în domeniul public al municipiului Suceava aprobat prin HCL nr. 147 din 30.05.2019 :

” Este interzisă subînchirierea sau cedarea de către chiriași a spațiilor sau mijloacelor închiriate de la unitățile de învățământ, exceptând situația în care chiriașul este parte a unei asocieri în desfășurarea activității din spațiul respectiv.”

Având în vedere cele menționate mai sus propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.

ARHITECT ȘEF
IOAN LUNGU

DIRECTOR EXECUTIV
Camelia Damian



ȘEF SERVICIU
Floarea Țurcanu



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind**

închirierea pe bază de licitație publică a suprafeței de 14 mp teren, proprietate publică a Municipiului Suceava, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 72.350/14, în vederea amplasării unui chioșc cu destinația spațiu de alimentație publică

- I. Fișa de date a procedurii
- II. Caietul de sarcini
- III. Formulare și modele de documente

I. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

Privind închirierea pe bază de licitație publică a suprafeței de 14 mp teren, proprietate publică a Municipiului Suceava, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 72.350/14, în vederea amplasării unui chioșc cu destinația spațiu de alimentație publică

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

1.1. Proprietarul : Municipiul Suceava, cu sediul în Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224, tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593, interior 162, e_mail: patrimoniul@primariasv.ro, persoana de contact: Grădinaru Iulia

2. Informații privind obiectul licitației

2.1. Bunul ce face obiectul închirierii pe bază de licitație publică este imobilul – teren, în suprafață de 14 mp, proprietate publică a municipiului Suceava, situat în Suceava, strada Tudor Vladimirescu, nr.1, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 72.350/14, se află în administrarea Școlii Gimnaziale nr.1 Suceava.

3. Informații privind documentația de atribuire

3.1. Documentația pentru înscriere la licitație poate fi obținută pe bază de solicitare scrisă, de la Primăria Municipiului Suceava, Serviciul Patrimoniu, contravaloarea acesteia fiind de 50 de lei și va fi achitată la casieria Primăriei Municipiului Suceava.

4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

4.1. Ofertele se redactează în limba română.

4.2. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică autorizată sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- e) are ca obiect de activitate alimentație publică.

4.3. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4.4. Ofertele se depun la sediul autorității contractante, respectiv la sediul Primăriei Municipiului Suceava, din Suceava, B-dul 1 Mai nr.5A, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.4.1. **Pe plicul exterior** se vor indica datele de identificare ale imobilului pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente:

- plicul interior
- fișa cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini/documentația de atribuire
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:
 - **pentru societăți comerciale:**
 - a) Copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
 - b) Copie după actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, copie după certificatul de înregistrare fiscală, iar ca obiect de activitate să figureze alimentație publică;
 - c) certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice –ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii la bugetul consolidat;
 - d) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Primăria municipiului Suceava, din care să rezulte că ofertantul, nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor;
 - e) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
 - f) Documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei municipiului Suceava a garanției și a taxei de participare la licitație;
 - g) Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;
 - h) împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);
 - **pentru persoane fizice autorizate:**
 - a) Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;
 - b) Copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
 - c) Copie după actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și copie după certificatul de înregistrare fiscală, iar ca obiect de activitate să figureze alimentație publică;
 - d) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice –ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii la bugetul consolidat;
 - e) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Primăria municipiului Suceava, din care să rezulte că ofertantul, nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor;
 - f) Autorizație de funcționare;
 - g) Documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei municipiului Suceava a garanției și a taxei de participare la licitație;
 - h) împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite,

în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

Notă: Lipsa oricărui document menționat mai sus, lipsa garanției de participare, depunerea garanției de participare într-o formă și/sau cuantum greșit sau depunerea unui document solicitat inițial în altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor, atrage descalificarea ofertantului.

4.4.2. Pe **plicul interior** se va înscrie pe numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, iar în interior va introduce:

a) oferta financiară în lei/mp/lună, pentru închirierea parcelei de teren în suprafață totală de 14 mp, zona A, proprietate publică a municipiului Suceava, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 72.350/14, situat în Suceava, str. Tudor Vladimirescu, nr. 1.

b) informații referitoare la capacitatea economico-financiară a ofertantului -cash-flow- (declarații pe proprie răspundere/document emis de unitati bancare/declarații bancare din care să rezulte că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate, pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/lună);

c) informații privind protecția mediului înconjurător (Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că se va achita c/v serviciilor de salubritate);

d) informații privind condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre ramasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani)

4.5. Oferta va fi depusă într-un exemplar original, semnat de către ofertant.

4.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, și are o perioadă de valabilitate de 90 zile.

4.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

4.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

5. Organizarea procedurii de închiriere pe bază de licitație publică

5.1. Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

5.2. Licitația publică va fi împărțită în două etape, respectiv:

1) Etapa de depunere a ofertelor și a garanțiilor de participare (documentelor de eligibilitate)

2) Etapa de evaluare a ofertelor în vederea desemnării ofertantului câștigător.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini al închirierii.

5.3. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, Comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în prezenta documentație de atribuire și stabilite în conformitate cu prevederile art. 319 din O.U.G. nr. 57 din 2019, privind Codul Administrativ.

Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5.

5.4. Membrii Comisiei de evaluare, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, conform art. 321 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ.

5.5. Membrii Comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

5.6. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

5.7. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

5.8. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

5.9. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.10. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

6. Desfășurarea procedurii de închiriere pe bază de licitație

6.1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

6.2. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație în aceleași condiții.

6.3. Garanția de participare la licitație: 400 lei

6.4. Taxa de participare la licitație: 300 lei

6.5. Contravaloarea documentației de atribuire: 50 lei

6.6. Adresa la care se depune / transmite oferta însoțită de documentele de calificare:

Registratura Primăriei Municipiului Suceava, B-dul 1 Mai nr.5A, Suceava

6.7. Pretul de pornire la licitație: **24 lei/mp/luna.**

6.8. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de evaluare a documentelor din plicul exterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.9. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

6.10. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

6.11. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.12. În baza procesului-verbal încheiat de comisia de evaluare, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.13. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

6.14. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în aceleași condiții conform prevederilor legale în vigoare.

7. Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor

7.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

7.2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

a) pentru pretul cel mai mare/luna (oferta financiara) - 40 puncte;

b) pentru capacitatea economico-financiara a ofertantilor-cel mai mare nivel al cash-flow-ului (declaratii pe proprie raspundere/document emis de unitati bancare/declaratii bancare din care sa reiasa faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate, pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețului minim solicitat pentru chirie/luna) - 35 puncte;

c) pentru protecția mediului înconjurător (Declaratie pe propria raspundere din care să rezulte că se va achita c/v serviciilor de salubritate) - 15 puncte;

d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declaratie pe propria raspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani) - 10 puncte.

(4) Algoritmii de calcul pentru criteriile mentionate mai sus este urmatorul:

7.2.1. Pentru criteriul de atribuire prevazut la alin.(1), lit. a) Punctajul P(n) se acorda astfel:

Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte; pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40$ puncte.

7.2.2. Pentru criteriul de atribuire prevazut la alin.(1), lit.b)

Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților banești pentru 4 luni contractuale se acorda punctajul maxim alocat de 35 puncte.

Pentru celelalte punctajul D(n) se calculeaza proportional, astfel: $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 35$ puncte;

7.2.3. Pentru criteriul de atribuire prevazut la alin. (1), lit. c) Punctajul se acorda astfel: daca ofertantul prezinta dovada privind protectia mediului se acorda 15 puncte. Daca ofertantul nu prezinta dovada privind protectia mediului se acorda 0 puncte.

7.2.4. Pentru criteriul de atribuire prevazut la alin.(1), lit. d) Punctajul se acorda astfel: daca ofertantul prezintă documentul aferent acestui criteriu se acorda 10 puncte.

Dacă nu prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda 0 puncte.

7.3. Licitatia se va desfășura conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.57 /2019 privind Codul administrativ.

8. Determinarea ofertei câștigătoare

8.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

8.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

8.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

8.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

8.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

8.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

8.7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5).

8.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18).

8.9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

8.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

8.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

8.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

8.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

8.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

8.15. Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

8.16. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

8.17. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

8.18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

8.19. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

8.20. Autoritatea contractantă împuternicește titularul dreptului de administrare de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

9. Ora, data si ziua de desfasurare a licitației, data limita de depunere a ofertelor,

Vor fi precizate în anunțul care se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, respectiv:

Licitația publică deschisă va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Suceava, la data de _____, orele _____.

Ofertele se depun la Registratura Primăriei Municipiului Suceava, până cel târziu _____ orele _____.

10. Alte informatii

10.1. Ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, vor fi informați asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective, iar ofertantul câștigător va fi informat cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

10.2. Contractul de închiriere se încheie numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării informării.

10.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine pierderea garanției de participare.

10.4. Procedura de licitație se anulează, și se poate relua în condițiile legii,

10.5. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani.

10.6. Împotriva modalității de desfășurare a licitației se pot depune de către ofertanți contestații în maxim 24 de ore de la adjudecare. În termen de 60 zile de la data încheierii contractului, castigatorul licitației are obligația de a depune o sumă în lei echivalentă cu valoarea a doua chirii lunare, cu titlu de garanție.

10.7. Titularul dreptului de administrare (Școala Gimnazială nr.1 Suceava) se împuternicește să încheie contractul de închiriere.

11. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac. Litigii

11.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea Contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, actualizată cu modificările ulterioare.

11.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Suceava

11.3. Termen pentru sesizarea instanței: 6 luni de la îndeplinirea procedurii prealabile, potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, actualizată cu modificările ulterioare.

11.4. Împotriva hotărârii Tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de apel, conform prevederilor legale.

II. CAIET DE SARCINI

Privind închirierea pe bază de licitație publică a suprafeței de 14 mp teren, proprietate publică a Municipiului Suceava, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 72.350/14, în vederea amplasării unui chioșc cu destinația spațiu de alimentație publică

A. Informații generale privind obiectul închirierii, descrierea și identificarea bunului imobilului care urmează a fi închiriat, destinația bunului ce face obiectul închirierii

A1. Descrierea și identificarea bunurilor care urmează a fi închiriate

Bunul ce face obiectul închirierii pe bază de licitație publică este imobilul – teren, în suprafață de 14 mp, proprietate publică a municipiului Suceava, situat în Suceava, strada Tudor Vladimirescu, nr.1, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 72.350/14, situat în incinta unității de învățământ administrate de Școala Gimnazială nr.1 Suceava.

A2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Parcela de teren cu datele de identificare menționate la punctul A1, face parte din domeniul public al municipiului Suceava, se află în administrarea Școlii Gimnaziale nr.1 Suceava și va fi închiriat pe bază de licitație publică în vederea amplasării unui chioșc cu destinația spațiu de alimentație publică(simigerie).

B. Condiții generale ale închirierii

B1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

Parcela de teren cu datele de identificare menționate la punctul A1, face parte din domeniul public al municipiului Suceava, se află în administrarea Școlii Gimnaziale nr.1 Suceava și va fi închiriat pe bază de licitație publică în vederea amplasării unui chioșc cu destinația spațiu de alimentație publică.

B2. Obligația privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Chiriasul are obligația de a solicita un certificat de urbanism pentru obținerea Autorizației de construire în vederea amplasării chioșcului și va obține avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării.

Chiriașul păstra curatenia în zona în care își desfășoară activitatea.

Chiriașul are obligația să posedă autorizațiile și avizele specifice activității desfășurate (protecția muncii, PSI, sanitară, sanitar-veterinară, de mediu).

B3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a spațiului, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

B4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat;

Este interzisă subînchirierea sau cedarea de către chiriași a spațiilor sau mijloacelor închiriate de la unitățile de învățământ, exceptând situația în care chiriașul este parte a unei asocieri în desfășurarea activității din spațiul respectiv.

B5 Durata închirierii;

Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării referitoare la atribuirea contractului.

B6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia;

Chiria minimă este de 24/mp/lună, conform HCL nr. 446 din 14.12.2023 privind indexarea cu rata inflației a chiriilor și a tarifelor pentru anul 2024, pentru bunurile aflate în proprietatea Municipiului Suceava.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriilor de evaluare.

B7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de autoritatea contractantă;

Garanția de participare la licitație este de 400 lei.

Câștigătorul licitației are obligația de a depune la casieria sau în contul unității de învățământ o sumă în lei echivalentă cu valoarea a două chirii lunare, cu titlu de garanție (se va lua în considerare chiria adjudecată conform procesului verbal de adjudecare la licitație).

Garanția de participare la licitație încasată de autoritatea contractantă va fi returnată câștigătorului licitației (după încheierea contractului și constituirea garanției la unitatea de învățământ) în baza unei cereri care va fi contrasemnată de Școala Gimnazială nr.1 Suceava.

Garanția de participare la licitație este obligatorie.

Ofertantul va pierde garanția de participare dacă retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

Proprietarul este obligat să restituie, la cerere, celorlalți ofertanți garanția de participare.

Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezenta documentație.

B8. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii

Prin documentația de atribuire va fi solicitată o declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre ramasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani.

C. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

Reguli privind oferta

C1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

C2. Ofertele se redactează în limba română.

C3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

C4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- plicul interior
- fișa cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților,

C5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă și documentele solicitate în documentația de atribuire, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

C7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

C8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

C9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

C10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

C11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

C12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

C13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (C15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

C14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

C15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

C16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (C15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

C17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

C18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (C1)-(C13)

D. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

D1. Încheierea contractului

(1) Titularul dreptului de administrare se împuternicește să încheie contractul de închiriere.

(2) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(3) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(4) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(5) La expirarea contractului chiriașul este obligat să-și ridice construcția pe cheltuiala acestuia.

III. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

1. Cerere de înscriere la licitația organizată în vederea închirierii
2. Fișa de date (Fișa cu informații privind ofertantul)
3. Declarația de participare

**ARHITECT ȘEF
IOAN DUNGU**



**PRIMAR
ION LUNGU**



**DIRECTOR EXECUTIV
CAMELIA DAMIAN**



**ȘEF SERVICIU
FLOAREA ȚURCANU**



CERERE
pentru închirierea prin licitație

Persoana juridica/Forma asociativă

_____, cu sediul în localitatea
(satul, comuna, orasul) _____ str.
_____, nr. _____, judetul
_____, înregistrat la Registrul comertului cu
nr. _____, cod unic de înregistrare
_____/Registrul asociatiilor si fundatiilor cu nr.
_____, după caz, reprezentat prin _____,
în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____,
CNP _____.

solicit închirierea parcelei de teren în suprafață de _____, situată în
_____.

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt reale, în caz contrar voi suporta rigorile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

Solicitant,

NUME SI PRENUME _____

SEMNATURA _____

Fişa de date(Fişa cu informații privind ofertantul)

Persoana juridica/Forma asociativă

_____, cu sediul în localitatea
(satul, comuna, orasul) _____ str.
_____, nr. _____, județul
_____, înregistrat la Registrul comerțului cu nr _____,
cod unic de înregistrare _____/Registrul asociațiilor și
fundatiilor cu nr. _____, după caz, reprezentat prin _____,
în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____,
CNP _____.

Declar că particip la licitația organizată de Primăria municipiului Suceava în data
_____ ora _____ pentru parcela de teren în suprafață de _____ mp situat în Suceava

Declarație de participare

Subsemnatul/a/subscrisa _____ cu domiciliul/sediul social în _____, reprezentată prin _____, declar că particip la licitația organizată de Primăria municipiului Suceava în data _____ ora _____ pentru parcela de teren în suprafață de _____ mp situat în Suceava _____ și îmi mențin oferta 90 de zile.



MUNICIPIUL SUCEAVA

Jud. SUCEAVA, Loc. Suceava, B-dul. 1 Mai, nr. 5A

primsv@primariasv.ro

Tel: tel:+40 230 212696, Fax: tel:+40 230 520593

Directia Generala Arhitect sef

Directia urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru si administrativ

Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru si fond funciar

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 178 din 29.02.2024

În scopul:

Organizării licitației publice în vederea închirierii suprafeței de 14 mp teren, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 72.350/14, proprietatea Municipiului Suceava, situat în incinta unității de învățământ administrate de Școala Gimnazială nr. 1 Suceava, în vederea amplasării unui chiosc cu destinația spațiu de alimentație publică (simigerie)

Ca urmare a cererii adresate de MIHAI GABRIELA pentru MUNICIPIUL SUCEAVA - Proprietar, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SUCEAVA - Administrator, cu sediul în județul Suceava, codul poștal _____, orașul Suceava, str. Marasesti, nr. 31, bl. A9, sc. C, et. IV, ap. 15, tel. , email , înregistrată la nr. 5610 din 07.02.2024

pentru imobilul - teren, - situat în județul Suceava, UAT Suceava, mun.Suceava, str. Tudor Vladimirescu, nr. 5, sau identificat prin CF Suceava nr. - , nr. cad. 72.350/14, suprafața 14 mp

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism - faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Suceava / Hotărârea Guvernului României nr. 518 / 26.05.2023.

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările anterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

Imobilul compus din terenul în suprafața de 5120 mp din acte și 5167 mp măsurat, împreună cu construcția edificată pe această parcelă, notată cu numărul cadastral 41560-C1 - clădire de învățământ, situat pe Str. Tudor Vladimirescu nr. 5, din intravilanul Municipiului Suceava, este proprietatea Municipiului Suceava, domeniul public. Acest imobil face obiectul Contractului de Dare în Administrare nr. 8969/18.03.2021, către Școala Gimnazială Nr. 1 Suceava.

Parcela cadastrală provizorie nr. 72.350/14, în suprafața de 14 mp, este parte din acest imobil.

2. REGIMUL ECONOMIC:

Folosința actuală a imobilului, conform Extrasului de Carte Funciara: teren curți construcții.

Destinația stabilită prin H.G.R. nr.518/26.05.2023: C – ZONĂ DE TIP CENTRAL - C0 – Subzona instituțiilor și serviciilor publice de interes general de înălțime medie și mare, cu regim de construire discontinuu situate în Zona Centrală.

3.1. REGIMUL TEHNIC:

Conform Planului Urbanistic General aprobat prin HG nr. 518/2023, terenul se află în zona funcțională: C – ZONĂ DE TIP CENTRAL - C0 – Subzona instituțiilor și serviciilor publice de interes general de înălțime medie și mare, cu regim de construire discontinuu situate în Zona Centrală.

În vederea organizării licitației publice pentru închirierea terenului în suprafața de 14 mp, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 72.350/14, situat pe Str. Tudor Vladimirescu nr. 5, în incinta unității de învățământ administrate de Școala Gimnazială nr. 1 Suceava, în vederea amplasării unui chiosc cu destinația spațiu de alimentație publică (simigerie), se vor prezenta la Serviciul Patrimoniu următoarele documente:

- Plan de situație întocmit de Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Fond Funciar
- Hotărâre de Consiliu Local privind organizarea licitației publice pentru închirierea terenului în suprafața de 14 m.

Castigatorul licitației va solicita alt Certificat de Urbanism pentru obținerea Autorizației de Construire în vederea amplasării tonetei și va obține avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării.

Amplasamentul se află în suprafața de limitare a obstacolelor APAPI nu e cazul.

Conform studiului de fundamentare - Studiu geotehnic și Riscuri naturale, imobilul se află încadrat într-o zonă bună de construit fără amenajări, unde probabilitatea de producere a alunecărilor de teren este zero.

3.2. REGIMUL DE ACTUALIZARE, MODIFICARE SAU DETALIERE A DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat, în scopul declarat pentru:

Organizării licitației publice în vederea închirierii suprafeței de 14 mp teren, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 72.350/14, proprietatea Municipiului Suceava, situat în incinta unității de învățământ administrate de Școala Gimnazială nr. 1 Suceava, în vederea amplasării unui chiosc cu destinația spațiu de alimentație publică (simigerie)

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire / desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM: În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia pentru protecția mediului Suceava

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin care se stabilește obligația de a comunica solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului. În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emisie a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente. În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emisie a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice. În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism (copie)

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C. D.T.A.D. D.T.O.E.

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism.

d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

gaze naturale alimentare cu apă alimentare canal telefonizare alimentare cu energie electrică salubritate alimentare cu energie termică transport urban

Alte avize / acorduri

d.2) Avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu protecție civilă sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

- Hotararea Consiliului Local al Municipiului pentru aprobarea inchirierii suprafeței de 14 mp teren in vederea amplasarii unui chiosc cu destinatia spatiu de alimentatie publica (simigerie)

- Extras de Carte Funciara pentru Informare actualizat la zi

- Plan de situatie intocmit de Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru si Fond Funciar

d.4) Studii de specialitate (1 exemplar original):

e) punctul de vedere/actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului - nu se supune avizarii conform Legii nr. 193/28.10.2019 pentru modificarea si completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de construire;

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR
Ion Lungu

Arhitect-șef
Ioan Lungu

Șef serviciu
Xenia Voda

Secretar General
Ioan Ciutac

Director executiv
Cerasela-Manuela Bejenar

Întocmit
Dalia Mures

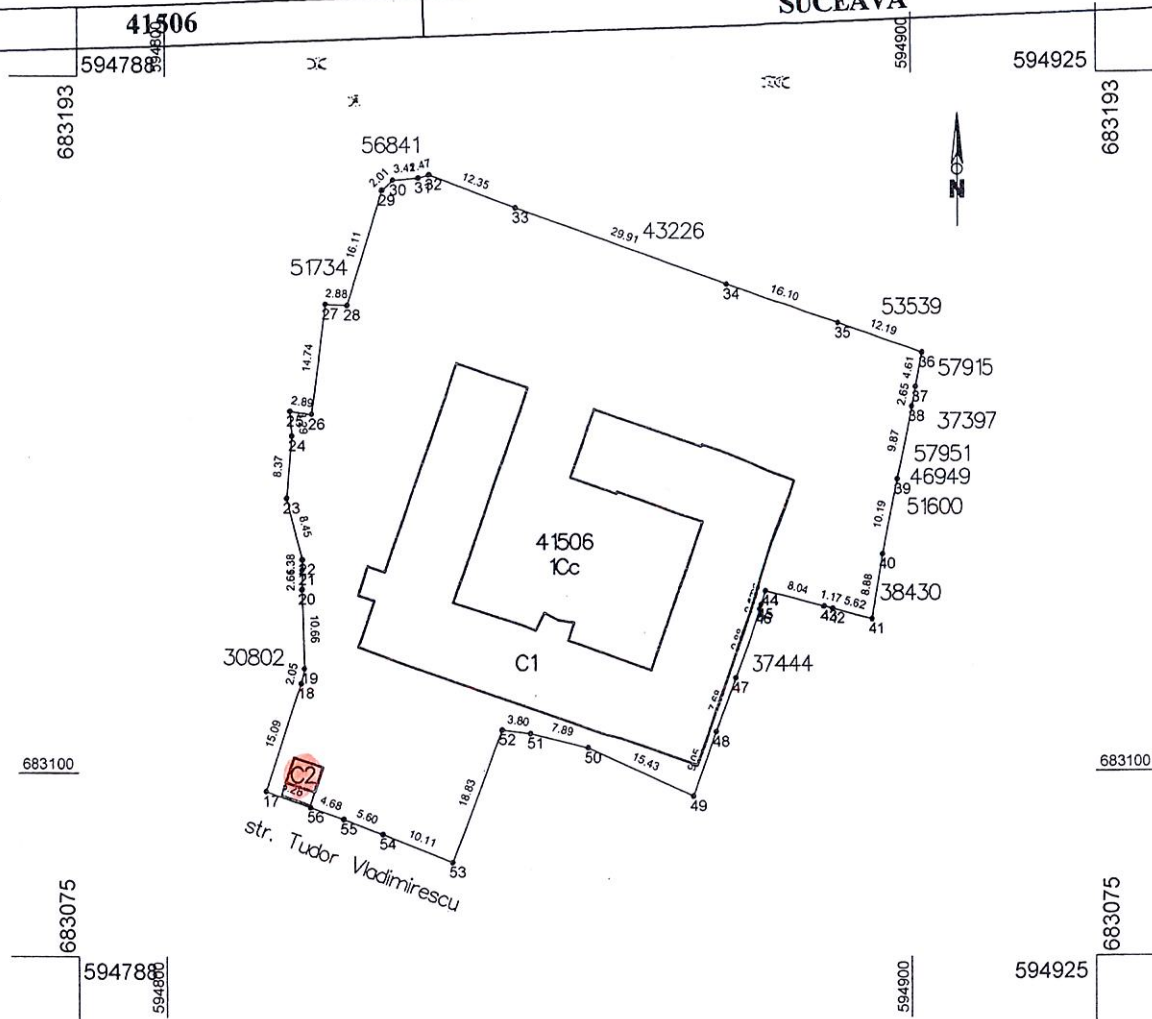
Achitat taxa de lei, conform Chitanței/Ordin de plata nr. din/...../.....

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului DIRECT la data de _____

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 1000

Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
41506	5167 mp	Intravilan mun. Suceava, str. Tudor Vladimirescu nr. 1, jud. Suceava
Cartea Funciară nr.		Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)
41506		SUCEAVA



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	5167	Teren împrejmuit parțial cu gard din lemn, plasă și limită naturală.
TOTAL		5167	
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
C1	CAS	1287	Scoala gimnaziala nr. 1 Suceava, P+2E, 1962, Sd-3861 mp
C2	CAS	14	Chios metalic, P, Sd-14 mp
Total		1301	
Suprafața totală măsurată = 5167 mp			
Suprafața din acte = 5167 mp			
Executant : PFA MARCU MIHAELA Autorizația seria RO-SV-F nr. MARCU MIHAELA			Inspector
Confirm executarea măsurării terenului, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea terenului.			Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral



MUNICIPIUL SUCEAVA

Jud. SUCEAVA, Loc. Suceava, B-dul. 1 Mai, nr. 5A

primsv@primariasv.ro

Tel: tel:+40 230 212696, Fax: tel:+40 230 520593

Directia Generala Arhitect sef

Directia urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru si administrativ

Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru si fond funciar

Nr. 5610 din 19.02.2024



PLAN DE SITUATIE

SCARA 800

Arhitect șef
IOAN LUNGU

Adresă amplasament:

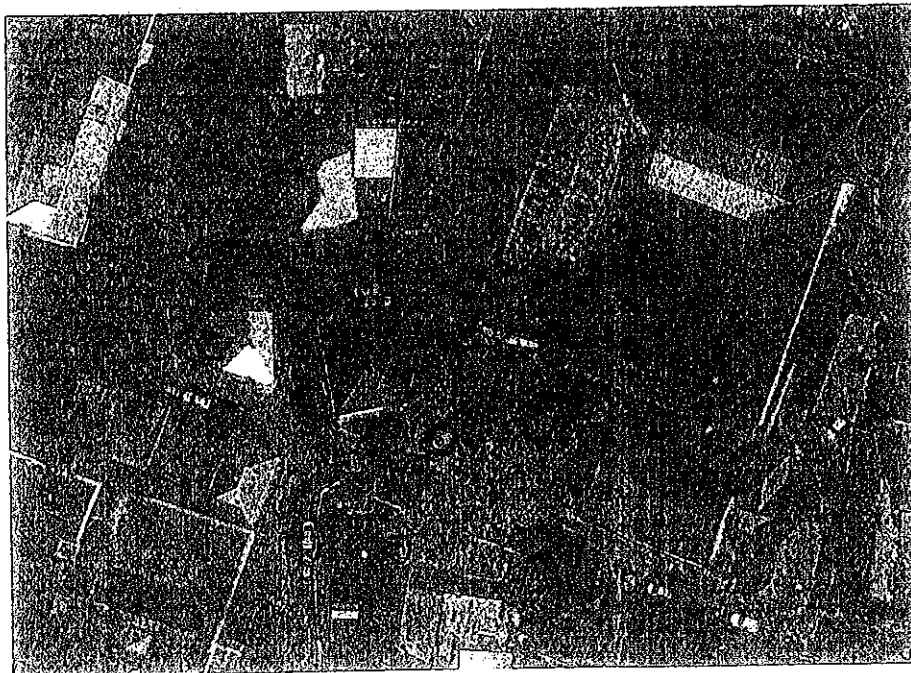
Str. Tudor Vladimirescu

Nr. provizoriu: 72.350/14, Suprafata: 14 mp, Denumire: -

Situația juridică a terenului:

Terenul in suprafata de 14 mp, identic cu parcela cadastrala nr. 72.350/14 preluata din Cadastrul Imobiliar

Edililar, este proprietatea Municipiului Suceava - domeniul public



NOTĂ:

Planul de situație a fost solicitat de SCOALA GIMNAZIALA NR 1 - DIRECTOR MIHAI GABRIELA, pentru Eliberare certificat de urbanism in vederea inchirierii teren pentru amplasarea unui chiosc cu destinatia de simigerie în perioada - .

Inginer
Sergiu Breaban

Întocmit
19.02.2024

Consilier juridic
Catalin Lucescu



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 41506 Suceava

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Suceava, Str Tudor Vladimirescu, Nr. 5, Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	41506	Din acte: 5.120 Masurata: 5.167	Teren imprejmuit;

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	41506-C1	Loc. Suceava, Str Tudor Vladimirescu, Nr. 5, Jud. Suceava	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:1287 mp; S. construita desfasurata:3861 mp; Scoala Gimnazială nr. 1 construita in anul 1962

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
13846 / 24/04/2013		
Act Administrativ nr. hotarîre 157, din 28/11/2000 ((completare la hotarîrea nr. 153/1999) anexa la hotarîrea nr. 157/2000,emise de Consiliul local al Municipiului Suceava);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin CONSTITUIRE, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL SUCEAVA-DOMENIUL PUBLIC , CIF:4244792	A1, A1.1
64372 / 10/12/2018		
Act Administrativ nr. adeverință nr. 33107, din 04/12/2018 emis de Municipiul Suceava;		
B2	Se noteaza schimbarea denumirii din Scoala Generală nr. 1 Suceava în Scoala Gimnazială nr. 1 Suceava	A1, A1.1
Act Administrativ nr. certificat de nomenclatură stradală nr. 32820, din 02/10/2018 emis de Municipiul Suceava;		
B3	se notează ca adresa imobilului este : Municipiul Suceava, strada Tudor Vladimirescu, nr. 5, judetul Suceava	A1, A1.1
25390 / 18/04/2022		
Act Administrativ nr. contract de dare în administrare nr. 4969, din 18/03/2021 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA; Act Administrativ nr. act aditional nr. 1 la contractul de dare in administrare nr. 43000, din 17/12/2021 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA;		
B5	Intabulare, drept de ADMINISTRARE - pe o perioada de 5 ani, începând cu 01.01.2021 până la 31.12.2025 1) SCOALA GIMNAZIALA NR 1 SUCEAVA , CIF:18238073	A1, A1.1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

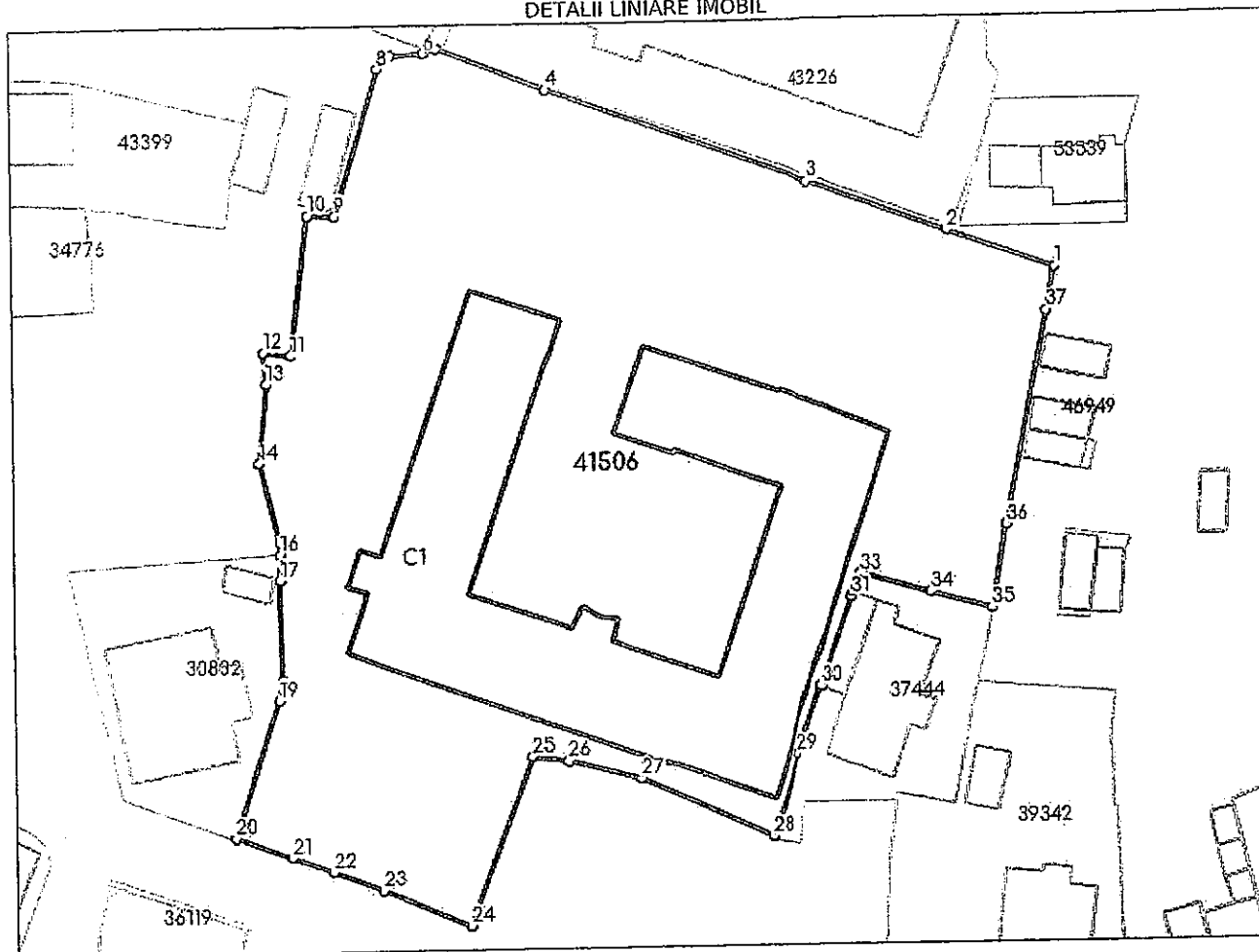
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
41506	Din acte: 5.120 Masurata: 5.167	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra viilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	Din acte: 5.120 Masurata: 5.167	-	-	-	Imprejmuīt cu gard de plasa de sarma si partial zid beton

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	41506-C1	construcții administrative si social culturale	1.287	Cu acte	S. construita la sol:1287 mp; S. construita desfasurata:3861 mp; Scoala Gimanzială nr. 1 construita in anul 1962

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	12.189	2	3	16.101



100115031706



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava

Dosarul nr. 25390 / 18-04-2022

INCHEIERE Nr. 25390

Registrator: LUCIA MITROFAN

Asistent: DUMITRIȚA-ALINA CIOBANU

Asupra cererii introduse de MUNICIPIUL SUCEAVA domiciliat în Loc. Suceava, Bdul 1 Mai, Nr. 5A, Jud. Suceava privind Intabulare sau înscriere provizorie în cartea funciara, în baza:
-Act Administrativ nr.contract de dare în administrare nr. 4969/18-03-2021 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA;
-Act Administrativ nr.act aditional nr. 1 la contractul de dare în administrare nr. 43000/17-12-2021 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA;

fiind îndeplinite condițiile prevăzute la art. 29 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tariful achitat în suma de 0 lei, cu documentul de plată:

- pentru serviciul având codul 231

Văzând referatul asistentului registrator în sensul că nu există impedimente la înscriere

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 41506, înscris în cartea funciara 41506 UAT Suceava având proprietarii: MUNICIPIUL SUCEAVA-DOMENIUL PUBLIC în cota de 1/1 de sub B.1;
- se întabulează dreptul de ADMINISTRARE - pe o perioadă de 5 ani, începând cu 01.01.2021 până la 31.12.2025 asupra A.1, A1.1 în favoarea SCOALA GIMNAZIALA NR 1 SUCEAVA, sub B.5 din cartea funciara 41506 UAT Suceava;

Prezenta se va comunica părților:

SCOALA GIMNAZIALA NR 1 SUCEAVA
MUNICIPIUL SUCEAVA
ANDRONIC MIHAI

*) Cu drept de reexaminare în termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava, se înscrie în cartea funciara și se soluționează de către registratorul-sef

Data soluționării,

18-04-2022

Registrator,

LUCIA MITROFAN

Digitally signed by Lucia Mitrofan
Date: 2022.04.19 09:15:12 EEST

Asistent Registrator,

DUMITRIȚA-ALINA CIOBANU
Dumitrita-
Alina Ciobanu

Digitally signed by
Dumitrita-Alina Ciobanu
Date: 2022.04.18 12:46:37
+03'00'

*) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.



HOTĂRÂREA NR. 52

din 30 ianuarie 2024

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 Suceava, întrunit în ședință ordinară în data de 30 ianuarie 2024

În conformitate cu

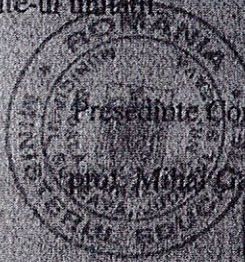
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată
- Art.15 din Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OME nr. 5154/30.08.2021, pentru aprobarea Metodologiei cadru
- Contractul de dare în administrare nr. 4969/18.03.2021 al Primăriei Suceava, prin Direcția Patrimoniu, către Școala Gimnazială nr. 1 Suceava
- Hotărârea Consiliului Local Suceava Nr. 9/28 ian. 2021

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organizarea licitației publice în vederea închirierii suprafeței de 14mp teren, identic cu parcela cadastrală provizorie nr. 72350/14, proprietate a Municipiului Suceava, situat în incinta unității de învățământ administrate de Școala Gimnazială nr. 1 Suceava

Art. 2 Licitația va fi organizată de către Primăria municipiului Suceava

Art. 3 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință prin afișare la avizier și prin afișare pe site-ul unității



Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Mihai Gabriela

Întocmit,

prof. Motrescu Daniela

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

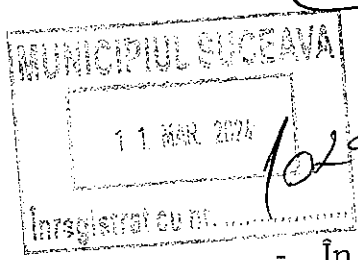
Elaborat într-un exemplar. 1/1

IGIS
PĂRMONIU
Pămoniu

Doa
Trădănaru
Iu

Doa Domitor
Nr. 470 din 06 februarie 2024

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SUCEAVA
Str. Tudor Vladimirescu nr.1 școala1suceava@yahoo.com
tel./fax: 0230 522 497 www.scoala1suceava.com



NR: 10298
DATA: 11/03/2024
COD: 095E
NULL

CĂTRE,

Primăria Municipiului Suceava

- În atenția domnului Primar, ec. Ion Lungu -

Prin prezenta, vă informăm că în ședința Consiliului de Administrație de la Școala Gimnazială Nr. 1 Suceava întrunit în data de 30.01.2024, s-a luat hotărârea de a aproba închirierea parcelei de teren din spațiul exterior al unității, respectiv 14m² spre poarta principală, pe care acum se află un chioșc alimentar fără activitate, unei societăți care să presteze activități de comercializare a unor produse de patiserie, apă, altele, necesare pentru recreațiile elevilor noștri.

Menționăm că am primit o solicitare în acest sens, pe care o anexăm prezentei adrese și vă rugăm să demarați procedurile de licitație pentru închirierea terenului.

Vă mulțumim!



DIRECTOR,

prof. Gabriela MIHAI

[Handwritten signature]