



**MUNICIPIUL SUCEAVA**

**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**

**www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro**

**Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA**

---

**PROIECT**

## **HOTĂRÂRE**

**privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile: aprilie , mai , iunie 2024**

**Consiliul Local al municipiului Suceava;**

Având în vedere Referatul de aprobare a Primarului municipiului Suceava nr. 11.292 / 18.03. 2024 și Raportul Secretarului general al municipiului Suceava nr. 11.293 / 18.03.2024

În baza dispozițiilor art. 123, art. 196 alin .1 lit .b și art.139 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Este ales președinte de ședință pentru lunile : aprilie , mai , iunie 2024 dl/d-na \_\_\_\_\_.

**Art. 2** Președintele de ședință reprezintă interesele Consiliului Local al municipiului Suceava în relațiile cu persoanele fizice și juridice, inclusiv în justiție.


**Art. 3** Pentru apărarea intereselor Consiliului Local al municipiului Suceava, președintele de ședință stă în judecată ca reprezentant legal și nu în nume propriu.

**Art. 4** Președintele de ședință poate împuternici o persoană cu studii juridice de lungă durată din aparatul de specialitate al primarului care să reprezinte interesele Consiliului Local al municipiului Suceava în justiție.

**Inițiator**  
**Primar**  
**ION LUNGU**



**Avizat**  
**Secretar general al municipiului**  
**Jrs. IOAN CIUTAC**





Nr.  
Din 11.292 .03.2024



## RAPORT

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ după declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune Consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de Regulamentul consiliului local sau alte însărcinări date de consiliul local.

Față de cele menționate mai sus solicităm adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată

**SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI**

Jrs. **IOAN CIUTAC**



Nr.  
Din/1.2903.2024

## REFERAT DE APROBARE

Președintele de ședință reprezintă interesele Consiliului Local al municipiului Suceava în relațiile cu persoanele fizice și juridice, inclusiv în justiție. Pentru apărarea intereselor Consiliului Local al municipiului Suceava, președintele de ședință stă în judecată ca reprezentant legal și nu în nume propriu.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de Regulamentul consiliului local sau alte însărcinări date de consiliul local.

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, după declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință, alegerea se face prin vot deschis cu majoritate simplă.

Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de trei luni.

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității / subdiviziunii administrativ - teritoriale în procesul - verbal al ședinței;
- c) semnează procesul - verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Față de cele menționate mai sus solicităm adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată

