



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Serviciul Protecție Socială

Nr. 305464 din 12. 07.2024

Virat,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jr. ION CIUTAC

APROB,
PRIMAR
ION LUNGU

INFORMARE

privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pentru primul semestru al anului 2024

Potrivit prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Gradele de handicap sunt: ușor, mediu, accentuat și grav iar tipurile de handicap sunt: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mintal, psihic, HIV/SIDA, asociat, boli rare.

De asistent personal poate beneficia persoana adultă și minorul, încadrat conform Certificatului în acest grad cu opțiunea de asistent personal.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului individual de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Asistenții personali încheie contracte individuale de muncă cu primarii localităților unde bolnavul cu handicap grav domiciliază, iar la nivelul Primăriei municipiului Suceava, Serviciul Resurse Umane gestionează aceste contracte.

Poate fi încadrată cu contract individual de muncă în funcția de asistent personal persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are vârsta minimă de 18 ani împliniți;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu exercitarea ocupației de asistent personal;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată de medicul de familie sau pe baza unui examen medical de specialitate;
- a absolvit cel puțin cursurile învățământului general obligatoriu, cu excepția rudelor și afinilor până la gradul al IV-lea inclusiv ale persoanei cu handicap grav, precum și cu excepția soțului sau soției, după caz; în situații excepționale, la propunerea asistentului social din cadrul aparatului propriu al consiliului local în a cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana care urmează să îndeplinească funcția de asistent personal. Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități poate aproba derogarea de la îndeplinirea condițiilor de studii și în cazul altor persoane.

În vederea asigurării unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor a fost elaborată în luna august 2021, Procedura Operațională cod. PO-SPS-03 privind efectuarea anchetei sociale în vederea încadrării asistentului personal al persoanei cu handicap grav, evaluarea, monitorizarea activității și instruire a acestora.

Având în vedere prevederile art.40, alin.2 din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și art.29, alin. 1 din HG nr.268/14.03.2007 Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, Direcția de Asistență Socială prin Serviciul Protecție socială are obligația de a prezenta semestrial Consiliului Local raportul de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, care să conțină informații referitoare la:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă/absenței temporare, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;

- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Precizăm faptul că rolul autorității locale este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, persoanelor bolnave pentru a-și valorifica potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social în pofida handicapului de care suferă.

În contextul celor menționate, la finalul primului semestru al anului 2024 s-au înregistrat următoarele informații:

1) Dinamica angajării asistenților personali

→ La începutul anului 2024 figurau în evidențele municipiului Suceava un număr de 354 asistenți personali dintre care:

- 236 pentru adulți;
- 114 pentru minori;
- 4 concediu creștere copil.
- contracte noi de muncă - 38;
- contracte încetate de muncă- 32 din următoarele motive:
 - deces bolnav -14 contracte;
 - deces salariat- 1 contracte;
 - pensionare - 8 contract
 - la cerere în favoarea acordării indemnizației – 1 contracte
 - expirare termen-3;
 - la cerere -4;
 - schimbare domiciliu -1

→ La sfârșitul primului semestru al anului 2024 figurau în evidențele municipiului Suceava un număr de 360 asistenți personali dintre care:

- 127 pentru adulți;
- 231 pentru minori;
- 2 concediu creștere copil.

În situația încetării contractelor de muncă, bolnavii beneficiază de indemnizația pentru însoțitor. Analizând situația prezentată se observă o ușoară creștere a numărului total de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav respectiv la sfârșitul perioadei cu 4 mai mult față de început.

De remarcat este faptul că o pondere mare în rândul asistenților personali o au cei cu gradul de rudenie ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

2) Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă sau a abosenței temporare (concediu medical), în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.

Conform art.37 lin 1, lit."c" și alin.2 și alin.3 din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor și în situația în care nu poate asigura un înlocuitor persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație prevăzută l art.43 alin 1 din lege sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Referitor la acest aspect facem precizarea că în municipiul Suceava nu există Centre de tip respiro (structuri fără personalitate juridica din subordinea Consiliului județean în cadrul DGASPC), iar instituția noastră nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, motiv pentru care am ales varianta acordării persoanei cu handicap grav a unei indemnizații echivalente cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit conform prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, proporțională cu concediul de odihnă (medical) convenit asistentului personal, pe perioada absenței temporare, când asistentul personal efectuează concediul anual de odihnă sau se află în concediu medical.

În primul semestru al anului 2024 un număr de 125 asistenți personali au solicitat și efectuat concediul de odihnă și s-au înregistrat 9 de concedii medicale.

3) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți.

Conform prevederilor art.38, lit a din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap asistenții personali au obligația să participe o dată la doi ani la o instruire organizată de angajator.

Cu ocazia vizitelor și verificărilor la domiciliul bolnavilor, privind activitatea asistenților personali în decursul semestrului I al anului curent am informat și am înmănat acestora pe bază de semnătură un material de instruire întocmit și tehnoredactat care cuprinde informații privind:

*Legislația în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap.

*Obligațiile și drepturile asistentului personal;

*Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă: Deplasarea lucrătorilor; Echipamente și instalații electrice;

* Respectarea normelor de protecție a muncii: prevenirea și stingerea incendiilor;

*Instrucțiuni proprii de prim ajutor în caz de hemoragii, fracturi, luxații, entorse, contuzii.

Pentru următoarea perioadă în care ar urma să fie instruiți vom proceda la fel dar vom avea în vedere și varianta ca instruirea să se efectueze în colaborare cu furnizori autorizați de servicii privind instruirea asistenților personali.

În data de 30.05.2024 Fundația "Star of Hope" România, la sediul Universității "Ștefan cel Mare" Suceava a organizat un work-shop cu tema "**Incluziune și independență pentru copilul cu CES**" la care au participat și un număr de 20 asistenți personali cărora li s-a eliberat adeverință de cursant.

4) Numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În conformitate cu prevederile art.40 din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, autoritatea locală are obligația de a efectua controale periodice asupra activității asistenților personali ce au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu handicap grav pe care asistentul personal o are în îngrijire.

Asistenții personali depun un raport de activitate la fiecare 6 luni calendaristice respectiv în lunile iunie și decembrie.

Asistentul personal, la depunerea acestui raport de activitate, poartă o discuție cu salariatul ce are atribuții în acest domeniu și dacă sunt probleme de natură să afecteze drepturile de care trebuie să beneficieze persoana asistată, prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de către acesta, se propun măsurile legale ce se impun.

Odată cu raportul de activitate asistenților personali li s-au solicitat și documente medicale pentru ei și pentru persoanele pentru care sunt angajați eliberate de medicul de familie, în vederea evaluării stării de sănătate.

În perioada ianuarie-iunie 2024 au fost efectuate vizite în teren la toți asistenții personali și au fost întocmite rapoarte de monitorizare în care sunt evidențiate informații privind modul cum aceștia își îndeplinesc sau nu obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă.

În raport sunt cuprinse și observații cum ar fi: îngrijirea și supravegherea permanentă a beneficiarului, administrarea tratamentului medicamentos prescris beneficiarului, menținerea legăturii cu medicul de familie al beneficiarului, consultații medicale de specialitate, prepararea hranei, respectarea regimului alimentar, igiena corespunzătoare a locuinței, mediul ambiental adecvat, însoțirea beneficiarului în perioada de recreere, menținerea legăturii cu familia beneficiarului, respectarea programului de lucru al asistentului personal.

Prin intermediul cabinetului de medicina muncii, asistenților personali li s-a propus și efectuat controalele privind starea de sănătate fizică și psihică periodică sau ori de câte ori este nevoie.

Probleme semnalate:

Cu ocazia vizitelor de verificare a activității asistenților personali nu au fost identificate probleme deosebite care să conducă la încetarea sau suspendarea contractelor de muncă și luarea altor măsuri de protecție și asistență socială.

Apreciem că serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistenților personali au fost realizate cu respectarea prevederilor legii nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Director,
Narcisa Marchitan



Întocmit,
Șef Serviciu,
Cîrcu Vasile Dănuț

