



MUNICIPIUL SUCEAVA B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
S U C E A V A

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind asocierea între Municipiul Suceava și Asociația “ Clubul Rotary“ Suceava Bucovina în vederea organizării și desfășurării evenimentului “ Simfonii de Toamnă “ ediția a XI – a

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare a Primarului municipiului Suceava înregistrat la nr. 33660 din 22.08.24, raportul de specialitate al Serviciului Patrimoniu înregistrat la nr. 33662 din 22.08.24

În temeiul prevederilor art. 129, al. (2) lit. e, al. 9 lit. a, art. 139 al (3) lit. f, art. 140 și art. 196 al. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;

În conformitate cu prevederile art. 35 din Legea 273/2006 a finanțelor publice locale

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și Asociația “ Clubul Rotary“ Suceava Bucovina, în vederea organizării și desfășurării evenimentului “ Simfonii de Toamnă “ ediția a XI – a.

(2) Contribuția părților în această asociere va fi după cum urmează:

(a) Contribuția Municipiului Suceava constă în :

- punerea la dispoziția Asociației “ Clubul Rotary“ Suceava Bucovina a terenului în suprafață de 1.000 m.p, parcela cadastrală nr. 71.188/1000.2 – domeniul public, situat pe str. Ștefan cel Mare f.n. (esplanada Casei de Cultură Suceava) cu titlu gratuit, în vederea organizării și desfășurării în data de 05 septembrie 2024 a evenimentului “ Simfonii de Toamnă “ ediția a XI – a.

(b) Contribuția Asociației “ Clubul Rotary“ Suceava Bucovina constă în :

- organizarea, finanțarea și desfășurarea evenimentului “ Simfonii de Toamnă “ ediția a XI – a
- menționarea Municipiului Suceava ca partener în toate materialele informative editate/difuzate dar și în timpul spectacolului.

Art. 2. Se aprobă contractul de asociere prezentat în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3. Desfășurarea evenimentului este condiționată de semnarea contractului de asociere încheiat între Municipiul Suceava și Asociația “ Clubul Rotary“ Suceava Bucovina.

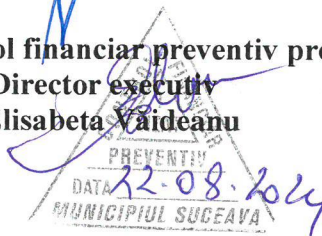
Art. 4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate .

INIȚIATOR
PRIMAR
ION LUNGU



AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Viză control financiar preventiv propriu
Director executiv
Elisabeta Vaideanu





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 3366 din 22.08.2024

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 129, al. 2 lit. e, din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ „Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern, respectiv prevederile art. 129 al. 9 lit. a din aceeași ordonanță:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

În baza art. 35 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale

“ Colaborare, cooperare, asociere, înfrățire, aderare

(1) Autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.”

Asociația “ Clubul Rotary“ Suceava Bucovina, reprezentat prin domnul Adrian Rusu – președinte 2024-2025, a solicitat prin adresa înregistrată la registratura Primăriei municipiului Suceava sub nr. 33151 din 20.08.2024, asocierea cu Municipiul Suceava în vederea organizării și desfășurării în data de 05 septembrie 2024 a evenimentului “ Simfonii de Toamnă “ ediția a XI – a.

Contribuția părților în această asociere va fi după cum urmează:

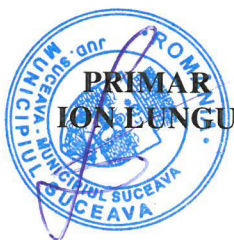
(a) Contribuția Municipiului Suceava constă în :

- punerea la dispoziția Asociației “ Clubul Rotary“ Suceava Bucovina a terenului în suprafață de 1.000 m.p, parcela cadastrală nr. 71.188/1000.2 – domeniul public, situat pe str. Ștefan cel Mare f.n. (esplanada Casei de Cultură Suceava) cu titlu gratuit, în vederea organizării și desfășurării în data de 05 septembrie 2024 a evenimentului “ Simfonii de Toamnă “ ediția a XI – a.

(b) Contribuția Asociației “ Clubul Rotary“ Suceava Bucovina constă în :

- organizarea, finanțarea și desfășurarea evenimentului “ Simfonii de Toamnă “ ediția a XI – a
- menționarea Municipiului Suceava ca partener în toate materialele informative editate/difuzate dar și în timpul spectacolului.

Față de cele menționate mai sus, supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Suceava proiectul de hotărâre anexat în forma redactată și prezentată alăturat.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA GENERALĂ ARHITECT ȘEF
DIRECȚIA PATRIMONIU
SERVICIUL PATRIMONIU

Nr. 33662 din 22.08.2024

APROB
PRIMAR
ION LUNGU



RAPORT DE SPECIALITATE

Asociația "Clubul Rotary" Suceava Bucovina, reprezentat prin domnul Adrian Rusu – președinte 2024-2025, a solicitat prin adresa înregistrată la registratura Primăriei municipiului Suceava sub nr. 33151 din 20.08.2024, asocierea cu Municipiul Suceava în vederea organizării și desfășurării în data de 05 septembrie 2024 a evenimentului "Simfonii de Toamnă" ediția a XI – a. În conformitate cu prevederile art. 129, al. 2 lit. e, din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ „Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern, respectiv prevederile art. 129 al. 9 lit. a din aceeași ordonanță:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; În baza art. 35 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale

"Colaborare, cooperare, asociere, înfrățire, aderare

(2) Autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere."

Contribuția părților în această asociere va fi după cum urmează:

(a) Contribuția Municipiului Suceava constă în :

- punerea la dispoziția Asociației "Clubul Rotary" Suceava Bucovina a terenului în suprafață de 1.000 m.p, parcela cadastrală nr71.188/1000.2 – domeniul public, situat pe str. Ștefan cel Mare f.n. (esplanada Casei de Cultură Suceava) cu titlu gratuit, în vederea organizării și desfășurării în data de 05 septembrie 2024 a evenimentului "Simfonii de Toamnă" ediția a XI – a.

(b) Contribuția Asociației "Clubul Rotary" Suceava Bucovina constă în :

- organizarea, finanțarea și desfășurarea evenimentului "Simfonii de Toamnă" ediția a XI – a
- menționarea Municipiului Suceava ca partener în toate materialele informative editate/difuzate dar și în timpul spectacolului. Având în vedere cele menționate mai sus propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.

ARHITECT ȘEF
IOAN LUNGU

DIRECTOR EXECUTIV
DAMIAN CAMELIA

ȘEF SERVICIU
ȚURCANU FLOAREA



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

CONTRACT DE ASOCIERE
Nr. 33151 din 2024

Între

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în B-dul 1 Mai nr. 5 A, reprezentat prin domnul Ion Lungu în calitate de Primar, împuternicit prin dispozițiile art. 154 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale, și

2 Asociația “ Clubul Rotary“ Suceava Bucovina, cu sediul în Suceava, strada Cireșoia nr. 1, județul Suceava, înregistrată cu nr. 1459/2003, CUI 15304741, reprezentată prin dl. Adrian Rusu – președinte 2024-2025, s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza certificatului de urbanism nr. _____ din _____ și HCL nr. din 2024.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie punerea la dispoziția **Asociației “ Clubul Rotary“ Suceava Bucovina** a terenului în suprafață de 1.000 m.p , parcela cadastrală nr. 71.188/1000.2 – domeniul public, situat pe str. Ștefan cel Mare f.n. (esplanada Casei de Cultură) cu titlu gratuit, în vederea organizării și desfășurării în data de 05 septembrie 2024 a evenimentului “ Simfonii de Toamnă “ ediția a XI – a;

Articolul 2. Durata contractului

Prezenta asociere este valabilă în perioada 03-09 septembrie.2024.

Articolul 3. Contribuția părților

Contribuția părților în vederea asocierii Municipiului Suceava cu **Asociația “ Clubul Rotary“ Suceava Bucovina** constă în:

(a) Contribuția Municipiului Suceava constă în :

- punerea la dispoziția Asociației “ Clubul Rotary“ Suceava Bucovina a terenului în suprafață de 1.000 m.p, parcela cadastrală nr. 71.188/1000.2 – domeniul public, situat pe str. Ștefan cel Mare f.n. (esplanada Casei de Cultură) cu titlu gratuit, în vederea organizării și desfășurării în data de 05 septembrie 2024 a evenimentului “ Simfonii de Toamnă “ ediția a XI – a.

(b) Contribuția Asociației “ Clubul Rotary“ Suceava Bucovina constă în :

- organizarea, finanțarea și desfășurarea evenimentului “ Simfonii de Toamnă “ ediția a XI – a
- menționarea Municipiului Suceava ca partener în toate materialele informative editate/difuzate dar și în timpul spectacolului.

Articolul 4. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în codul civil.

Articolul 5. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care partea notificată a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 de ore.

Articolul 6. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 7. Încetarea contractului

Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolul 3;
- c) la expirarea duratei

Articolul 8. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 9. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR
ION LUNGU**

**Club Rotary Suceava - Bucovina
Președinte 2024-2025
Adrian Rusu**

Viza control financiar preventiv propriu,
Procopet Doina Daniela

Arhitect șef,
Lungu Ioan

Director executiv,
Damian Camelia

Vizat pentru legalitate,
cons.juridic,
Olariu Mihaela

Sef Serviciu Patrimoniu,
Țurcanu Floarea

Intocmit,
Popovici Brîndușa

De la: Asociatia "Clubul Rotary" Suceava Bucovina
Catre: Primaria Municipiului Suceava
Consiliul Local Suceava



D-na Popescu
Va rugam a ne acorda sprijinul pentru organizarea evenimentului "Simfonii de Toamna", editia a 11-a, eveniment cultural sustinut de catre Filarmonica Bacau impreuna cu artisti de renume national si international, si oferit gratuit comunitatii din Suceava de catre Clubul Rotary Suceava Bucovina. Evenimentul face parte din Strategia Culturala a Sucevei.

Ca si in cazul editiilor anterioare, desfasurate deasemenea in parteneriat cu Primaria Suceava si Consiliul Judetean Suceava, evenimentul va avea loc pe **esplanada din fata Casei de Cultura Suceava** in data de joi **05.09.2024 incepand cu ora 18.00**.
Apreciem ca vor participa peste **6000 de spectatori** suceveni.

Scena va fi amplasata incepand cu ziua de marti 03.09.2024 si va fi dezansamblata vineri noaptea imediat dupa spectacol si sambata.

In acest sens va rugam sa fiti de acord cu asocierea dintre Rotary Club Suceava Bucovina si Primaria Suceava pentru realizarea acestui eveniment.

Contributia Primariei Suceava va consta in punerea la dispozitie a Esplanadei din fata Casei de Cultura, sprijin pentru conexiunile la punctul de furnizare energie electrica, sprijin din partea Politiei Locale in timpul evenimentului si sprijinul Domeniului Public pentru a curata zona de eventualele deseuri ramase dupa eveniment si asigurarea apei din rezervoarele care indeplinesc rolul de contragreutati ale ecranelor de proiectie.

Contributia Clubului Rotary Suceava Bucovina va consta in organizarea evenimentului, asigurarea in totalitate a finantarii evenimentului, mediatizarea evenimentului, tiparirea invitatiilor, afiselor si a programului artistic. Pe toate materialele tiparite dar si in timpul spectacolului se va mentiona sprijinul Primariei Suceava.

Va rugam respectuos, sa ne acordati sprijinul Primariei Suceava in emiterea acordului de urbanism necesar amplasarii scenei si a Consiliului Local Suceava pentru a se obtine aprobarea asocierii necesare desfasurarii evenimentului.

Va multumim anticipat pentru sprijin si colaborare.

Cu respect,

Rotary Club Suceava Bucovina

Presedinte 2024-2025
Adrian Rusu

Manager de proiect "Simfonii de Toamna",
Dan Ioan Cusnir



NR: 33151
DATA: 20/08/2024
COD: 23662
NULL





MUNICIPIUL SUCEAVA

Jud. SUCEAVA, Loc. Suceava, B-dul. 1 Mai, nr. 5A

primsv@primariasv.ro

Tel: +40 230 212696, Fax: tel: +40 230 520593

Directia Generala Arhitect sef

Directia urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru si administrativ

Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru si fond funciar

Nr. 33151 din 20 / 08 / 2024



Arhitect șef
IOAN LUNGU

PLAN DE SITUAȚIE

SCARA 1000

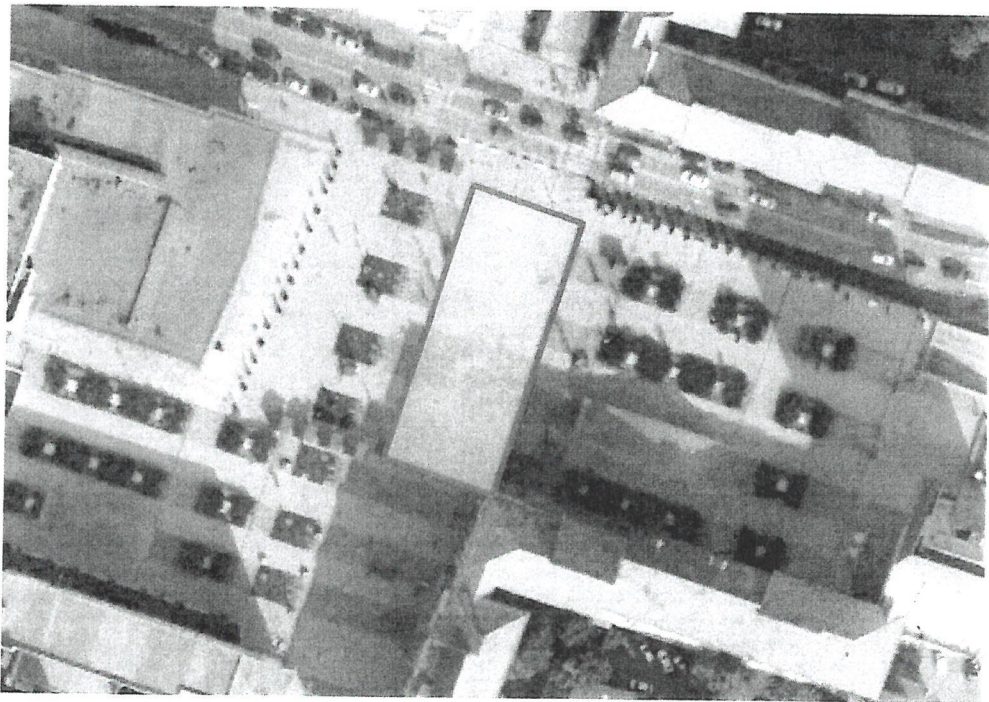
Adresă amplasament:

Str. Stefan cel Mare

Nr. provizoriu: 71.188/1000.2, Suprafata: 1000 mp, Denumire: -

Situația juridică a terenului:

Terenul in suprafata de 1000 mp, identic cu parcela cadastrala 71.188/1000.2, este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.



NOTĂ:

Planul de situație a fost solicitat de **CLUBUL ROTARY SUCEAVA BUCOVINA**, pentru **Eliberare certificat de urbanism in vederea desfasurarii evenimentului cultural "Simfonii de Toamna" editia a XI-a.** în perioada **03.09.2024 - 07.09.2024.**

Șef serviciu
Xenia Voda
Co
Inginer
Sergiu Breaban

Întocmit

Director executiv
Cerasela-Manuela Bejenar
Consilier juridic
Catalin Lucescu

Smud



MUNICIPIUL SUCEAVA

Jud. SUCEAVA, Loc. Suceava, B-dul. 1 Mai, nr. 5A

primsv@primariasv.ro

Tel: tel:+40 230 212696, Fax: tel:+40 230 520593

Directia Generala Arhitect sef

Directia urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru si administrativ

Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru si fond funciar

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 943 din 21/08/2024

În scopul:

Amplasare scena, ecrane, aparatura de sonorizare si efecte luminoase, scaune, bransament electric, pe esplanada Casei de Cultura, in data de 05.09.2024, in vederea organizarii evenimentului cultural "Simfonii de Toamna", editia a XI-a.

Ca urmare a cererii adresate de **CLUBUL ROTARY SUCEAVA BUCOVINA** cu sediul în județul **Suceava**, codul poștal _____, orașul Suceava, str. _____, nr. **1**, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, tel. _____, email _____, înregistrată la nr. din _____ pentru imobilul - teren si/sau constructii, - situat în județul Suceava, UAT _____, mun., _____, nr. _____, sau identificat prin CF - nr. _____, nr. cad. _____, suprafața 1000 mp

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism - faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Suceava / Hotărârea Guvernului României nr. 518 / 26.05.2023.

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările anterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

Terenul in suprafata de 1000 mp, identic cu parcela cadastrala provizorie 71.188/1000.2, situat in intravilanul municipiului Suceava, str. Stefan cel Mare (Esplanada Casei de Cultura Suceava) este proprietatea municipiului Suceava - domeniul public.

2. REGIMUL ECONOMIC:

Folosința actuală conform extrasului de carte funciară/ plan amplasament și delimitare imobil: esplanada Casei de Cultura

Destinația stabilită prin *H.G.R. nr.518/26.05.2023*: Zonă construită protejată - Piața Centrală (ZCP1)

3.1. REGIMUL TEHNIC:

Pe data de 05.09.2024, pe o suprafață de 1000 mp teren situat pe esplanada Casei de Cultura, Asociația "CLUBUL ROTARY" Suceava-Bucovina va organiza evenimentul cultural "Simfonii de Toamna", editia a XI-a.

În acest scop se va monta o scenă, ecrane, aparatură de sonorizare și efecte luminoase, scaune. Se vor respecta normele PSI și a celor de Protecția Muncii stabilite de legile și normativele în vigoare. Se va asigura siguranța și stabilitatea în exploatarea acestor echipamente.

Conform Anexa 2 din Hotărârea 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, "amenajările temporare în aer liber pentru spectacole sau intruniri cu capacitate mai mare sau egală cu 200 locuri pe scaune, se supun autorizării privind securitatea la incendiu".

Este necesar să se execute un bransament electric cu caracter provizoriu, pe durata evenimentului.

După terminarea evenimentului scenă, împreună cu toate echipamentele, se vor lua de pe amplasament, terenul va fi adus la starea inițială și zona se va lăsa în perfectă stare de curățenie.

Activitatea non profit pentru care se solicită prezentul Certificat de Urbanism este organizată de către Asociația "CLUBUL ROTARY" Suceava Bucovina, în asociere cu Municipiul Suceava și reprezintă o manifestare culturală, organizată în folosul comunității locale.

3.2. REGIMUL DE ACTUALIZARE, MODIFICARE SAU DETALIERE A DOCUMENTATIILOR DE URBANISM

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat, în scopul declarat pentru:

Amplasare scenă, ecrane, aparatură de sonorizare și efecte luminoase, scaune, bransament electric, pe esplanada Casei de Cultura, în data de 05.09.2024, în vederea organizării evenimentului cultural "Simfonii de Toamna", editia a XI-a.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire / desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM: În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia pentru protecția mediului Suceava

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului. În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente. În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice. În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism (copie)

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C. D.T.A.D. D.T.O.E.

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism.

d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

gaze naturale alimentare cu apă alimentare canal telefonizare alimentare cu energie electrică salubritate alimentare cu energie termică transport urban

Alte avize / acorduri

d.2) Avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu protecție civilă sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

d.4) Studii de specialitate (1 exemplar original):

-aviz pentru securitate la incediu - Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Bucovina";

-acordul pentru desfasurarea activitatii pe domeniul public (Serviciul autorizare activitati comerciale si organizare activitati culturale)

-aviz Politia Rutiera

-Hotararea Consiliului Local privind asocierea cu Asociatia "Clubul Rotary" Suceava Bucovina

e) punctul de vedere/actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului;

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism este valabil pana la data de 05.09.2024

PRIMAR
Ion Lungu

Arhitect-șef
Ioan Lungu

Șef serviciu
Xenia Voda

00

Secretar General
Ioan Ciutac

Director executiv
Cerasela-Manuela Bejenar

Întocmit
Sergiu Breaban

SBreaban

Achitat taxa de lei, conform Chitanței/Ordin de plata nr. din/...../.....

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului DIRECT la data de _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de _____.____.____ până la data de _____.____.____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR

Secretar General

Arhitect-șef

Director executiv

Șef serviciu

Întocmit

Data prelungirii valabilității

Achitat taxa de lei, conform chitanței nr. din .

Transmis solicitantului la data de _____.____.____ direct / prin poștă.