



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bazei Sportive -
„Patinoar artificial Suceava”**

Consiliul Local al municipiului Suceava

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava și al Viceprimarului Daniel Ungurian privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bazei Sportive - „Patinoar artificial Suceava” înregistrat sub nr. 321230 din 12.12.2024
- Raportul de specialitate cu nr. 321231 din 12.12.2024 al Direcției Generale a Domeniului Public.

În baza prevederilor din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit „d” , art. 139 alin. 1, și art. 196 alin. 1 lit. „a” din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bazei Sportive – „Patinoar artificial Suceava”, conform Anexei care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului Suceava, prin Direcția Generală a Domeniului Public va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Ec. Vasile Rîmbu



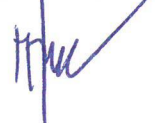
AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jr. Ioan Ciutac

VICEPRIMAR
Daniel Ungurian

VIZĂ

Direcția Juridică și Acte Administrative

Director executiv,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line on the left and a diagonal stroke on the right, with some illegible characters in between.



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. din

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL BAZEI SPORTIVE - „PATINOAR ARTIFICIAL SUCEAVA”

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Bazei Sportive - „Patinor artificial Suceava”, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui Serviciu.
- (2) Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a Bazei Sportive - „Patinor artificial Suceava” se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale, care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea strategiei în domeniu, pe plan local.
- (3) Patinoarul poate fi folosit contra cost prin plata biletului de intrare, valabil pentru o serie conform prezentului regulament.
- (4) Patinoarul poate fi utilizat de orice persoană în intervalul programului cu publicul și sub condițiile respectării prevederilor prezentului regulament.
- (5) O serie de patinaj pentru public durează 1h și 30 de minute, iar următoarele 30 / respectiv 60 de minunte sunt destinate refacerii stratului de gheață.
- (6) Accesul pe gheață se face cu patine proprii sau prin închirierea acestora, în stare foarte bună de întrebuințare.

- (7) Patinoarul este destinat patinajului de agrement, cât și antrenamentelor și patinajului profesionist.
- (8) Persoana responsabilă cu administrarea patinoarului își exercită activitatea în baza fișei postului, a legislației în vigoare și a prezentului regulament.
- (9) Bunurile aparținând Bazei Sportive - „Patinoar artificial Suceava” pot fi utilizate conform orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților de agrement în perioada 28 Noiembrie – 29 Februarie.

CAPITOLUL II

PRINCIPII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE A BAZEI SPORTIVE „PATINOAR ARTIFICIAL SUCEAVA”

Administrarea, întreținerea și exploatarea patinoarului are ca obiectiv principal furnizarea către utilizatori a unui serviciu public de agrement, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și conservării și dezvoltării tuturor componentelor obiectivului Bază Sportivă - „Patinoar artificial Suceava”.

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a patinoarului urmărește asigurarea:

- a) bunei funcționări a patinoarului;
- b) dotării incintei patinoarului cu bănci și coșuri de gunoi;
- c) curățeniei grupurilor sanitare;
- d) formării întreținerii gheții.

Administrarea, întreținerea și exploatarea patinoarului sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) responsabilitatea față de utilizatori;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) calitate și continuitate;
- e) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- f) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- g) promovarea calității și eficienței activității de administrare, întreținere și exploatare a patinoarului;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- i) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public.

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a patinoarului cuprinde următoarele activități:

- a) asigurarea și întreținerea permanentă a căilor de acces în patinoar și a suprafeței gheții, care trebuie să fie accesibilă publicului în timpul programului de funcționare;
- b) întreținerea și exploatarea construcțiilor de orice natura din incinta obiectivului Bază Sportivă - „Patinoar artificial Suceava” (vestiare, grupuri sanitare, mantinelă, chiller, etc.);
- c) întreținerea și exploatarea instalațiilor de utilitate publică (alimentarea cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică);
- d) asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție și deratizare.

CAPITOLUL III

REGULI ORGANIZATORICE ALE BAZEI SPORTIVE „PATINOAR ARTIFICIAL SUCEAVA”

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a patinoarului intră în atribuțiile autorităților administrației publice locale, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a patinoarului se realizează prin gestiune directă de către Direcția Generală a Domeniului Public.

Angajații vor fi prezenți în permanență, respectând programul de lucru.

Comunicarea eficientă și rapidă, între personalul care deservește patinoarul se face prin stațiile de radio-emisie, cu care aceștia sunt dotați. Comunicarea și anunțurile pentru public se fac prin intermediul afișelor din exteriorul și interiorul patinoarului, dar și prin intermediul sistemului audio din incinta patinoarului.

În cazul unui incident sau accident, de natură a necesita intervenția echipajelor speciale (poliție, pompieri, ambulanță, SMURD etc), se va apela dispeceratul de urgență la telefon 112, de către personalul patinoarului.

Aruncarea resturilor menajere, ambalajelor etc. în incinta patinoarului se va face numai în locurile destinate și semnalizate corespunzător, în saci menajeri sau coșuri de gunoi.

CAPITOLUL IV
OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI/OPERATORULUI CARE ASIGURĂ
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONARE A BAZEI SPORTIVE „PATINOAR ARTIFICIAL
SUCEAVA”

- 1) Să aplice tarifele reglementate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Suceava;
- 2) Să încaseze tarifele de intrare în incinta Patinoarului;
- 3) Să propună modificarea tarifului aprobat, în baza unei note justificative/referat;
- 4) Să nu permită accesul în incinta Patinoarului a persoanelor în stare de ebrietate, care au tulburat liniștea publică în incintă, care au provocat daune patrimoniului Patinoarului, care nu respectă normele de igienă personală, etc.;
- 5) Să sesizeze angajații Poliției Locale, Poliției Naționale sau Jandarmeriei în cazul încălcării, de către utilizator și/sau vizitatori, a liniștii și ordinii publice sau, potrivit legii penale, a faptelor constatate a fi infracțiuni;
- 6) Să asigure materiale de prim ajutor pe toată durata funcționării patinoarului.
- 7) Să asigure personalul pentru supravegherea activităților desfășurate pe patinoar.
- 8) Să asigure întreținerea grupurilor sanitare, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare, urmărind:
 - igienizarea zilnică a grupului sanitar sau ori de câte ori este necesar;
- 9) Să se asigure ca lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor executa înafara orelor de acces a publicului în incinta Patinoarului;
- 10) Să întrețină patinoarul și să asigure o suprafață a gheții de calitate, pentru desfășurarea în bune condiții a activității.
- 11) Să interzică intrarea pe patinoar a persoanelor fără patine și a copiilor cu vârstă mai mică de 5 ani, neînsoțiți de un adult.
- 12) Să afișeze la loc vizibil regulile de folosire a patinoarului și obligațiile utilizatorilor.
- 13) Să semnaleze, de îndată, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața, sănătatea oamenilor și protecția mediului înconjurător;
- 14) Să asigure, prin panouri de avertizare amplasate la loc vizibil potențialele pericole din incinta patinoarului;
- 15) Să asigure servicii sezoniere cu personal calificat (asistent medical), precum și dotarea punctului de prim ajutor;
- 16) Să asigure activități specifice funcționării patinoarului cu personal calificat pentru asemenea activități încheind contracte cu prestatorii de servicii:
 - a) servicii de mentenanță și întreținere instalații;

- b) servicii asistență medicală.
- 17) Să asigure respectarea legii, a ordinii, curățeniei și disciplinei în toate zonele Patinoarului.
- 18) Administratorul nu răspunde de obiectele personale pierdute de către utilizatori.
- 19) Administratorul are dreptul de a refuza accesul sau de a invita să părăsească incinta patinoarului, persoanelor care nu respectă regulile și regulamentele aplicabile.
- 20) Personalul însărcinat cu respectarea regulamentului poate să decidă evacuarea de pe suprafața de gheață a oricărei persoane care nu respectă regulamentul, sau care au un comportament necivilizat.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Accesul pe gheață:

- a) Numărul maxim de persoane admise pe gheață simultan este de 500.
- b) Accesul copiilor între 0 și 3 ani este interzis.
- c) Accesul copiilor între 3 și 5 ani se face numai însoțiți de un adult, inclusiv pe gheață.
- d) Accesul pe gheață se poate face numai dacă patinatorii dețin echipament adecvat pentru patinaj (patine, mănuși, căști pentru copii);
- e) Adulții care însoțesc copiii în incinta patinoarului vor plăti bilet de intrare. Vor fi scutiți de plata biletului doar adulții care însoțesc copiii în timpul programului de inițiere (Sâmbătă – Duminică: 11:00 – 12:30 și 13:00 – 14:30).

Beneficiarii au următoarele drepturi:

- a) Să fie informați despre modul de funcționare a Patinoarului;
- b) Să beneficieze fără discriminare, de acces la serviciile oferite în cadrul Patinoarului;
- c) Să primească răspuns în maxim 30 de zile la sesizările adresate autorității administrației publice locale cu privire la nereguli în prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Patinoarului.

Beneficiarii au următoarele obligații:

- a) Să nu deterioreze sau să distrugă bunurile din dotarea Patinoarului;
- b) Intrarea în incintă se face după plata tarifului de acces cu prezentarea biletului de intrare.
- c) Să păstreze ordinea și liniștea, într-un cadru civilizată, pentru menținerea climatului de agrement și odihnă;

- d) Să depună resturile menajere sau de altă natură în locuri special amenajate în acest scop;
- e) Patinajul se face pe propria răspundere, cu echipament adecvat, acesta fiind obligatoriu compus din patine și mănuși.
- f) La intrarea pe gheață patinatorii trebuie să se asigure că nu lovesc sau că nu stânjenesc alți patinatori.
- g) Să nu staționeze pe gheață, să fie tot timpul în mișcare, fără a obstrucționa alți patinatori.
- h) La intrarea sau ieșirea de pe gheață să circule cu patinele numai pe zonele protejate cu cauciuc.
- i) Copii cu vârsta mai mică de 5 ani au acces cu patine și doar însoțiți de persoane care au echipament adecvat pentru patinaj.
- j) Să protejeze copiii și patinatorii începători.
- k) Să nu patineze în grup.
- l) Să păstreze ieșirile libere.
- m) Să nu patineze cu copii în brațe sau ridicați și să nu facă elemente de acrobație.
- n) Să nu arunce cu bulgări de zăpadă sau alte obiecte pe gheață.
- o) Să nu poarte obiecte în brațe în timp ce patinează.
- p) Să nu intre pe gheață în timp ce mănâncă sau consumă băuturi.
- q) Să nu intre pe gheață în timpul operațiunilor de refacere a gheții.
- r) Să respecte indicațiile personalului specializat.
- s) Sa respecte cu strictețe toate interdicțiile stabilite în prezentul regulament;
- t) Să nu lase obiecte de valoare în vestiare;
- u) Fumatul este interzis în incinta patinoarului;
- v) Să respecte regulile de acces în incinta Patinoarului;
- w) Să păstreze curățenia în toate spațiile din incinta Patinoarului (interioare și exterioare) și să ducă gunoiul în zona de pubele;
- x) Utilizatorii au obligația de a respecta instrucțiunile înscrise pe panourile de avertizare precum și cele transmise verbal de către personalul care deservește Baza Sportivă - „Patinoar artificial Suceava”;
- y) La terminarea programului toți utilizatorii părăsesc incinta patinoarului.

Este interzis/ă:

- a) Distrugerea sau sustragerea de obiecte aflate în patrimoniul obiectivului;
- b) Intrarea utilizatorilor în incintă prin locuri nepermise, prin escaladarea sau deteriorarea gardurilor;

- c) Comportamente care să pună în pericol securitatea și sănătatea utilizatorilor sau a personalului. Un astfel de comportament, inclusiv limbajul abuziv sunt un motiv de evacuare.
- d) Consumul mâncării sau a băuturilor în alte locuri decât în cele special amenajate;
- e) Este interzisă sprijinirea sau depozitarea oricăror obiecte pe mantinelă;
- f) Este interzisă purtarea pe umeri, în brațe, în spate a altor persoane (inclusiv copii), aparate foto, video, genți, etc., pe timpul patinajului.
- g) Practicarea unor jocuri („trenulețul”, curse, căzături intenționate etc.) în afara celor organizate;
- h) În timpul programului de agrement, este interzis introducerea pe gheață a pucurilor de hochei sau a altor echipamente și accesorii dacă nu fac obiectul unui concurs organizat sau antrenament;
- i) Deteriorarea gheții prin utilizarea necorespunzătoare a acesteia de către utilizatori;
- j) Introducerea în zona destinată patinajului a băuturilor alcoolice, armelor, substanțelor sau a unor obiecte ce pot periclita siguranța celorlalți participanți la agrement;
- k) Folosirea unui limbaj obscen atât cu angajații patinoarului cât și cu orice client aflat în incintă, cât și orice atitudine ostilă, disprețuitoare față de personalul patinoarului și indicațiile acestuia, va atrage imediat evacuarea și interzicerea accesului pe viitor.
- l) Aruncarea de gunoaie sau resturi menajere (sticle, pungii etc.) oriunde în incintă;
- m) Este interzisă aruncarea cu bulgări de zăpadă sau alte obiecte în incinta patinoarului sau în afara lui.
- n) Deteriorarea patinelor închiriate;
- o) Tratatamentul lipsit de respect, insulta sau amenințarea personalului;
- p) Intrarea persoanelor aflate în stare de ebrietate și/sau sub influența drogurilor, a substanțelor psihotrope, halucinogene, precum și a celor care au o ținută neadecvată, murdară și urât mirositoare;
- q) Este interzis accesul pe gheață fără echipament adecvat: patine, mănuși, căști în cazul copiilor.
- r) Fumatul este interzis în incinta Patinoarului;
- s) Perturbarea ordinii și liniștii publice în incinta Patinoarului;
- t) Accesul cu animale de companie;
- u) Distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, mobilier și grupuri sanitare, etc.;

CAPITOLUL VI

PROGRAM DE FUNCȚIONARE ȘI TARIFE

Baza Sportivă - „Patinoar artificial Suceava” va funcționa de marți până duminică, în intervalul orar 11:00 - 22:00 (programul diferă pe fiecare zi în parte). Programul poate varia în sărbătorile legale în perioada de vacanță sau în alte cazuri speciale. Programul de funcționare va fi afișat la intrarea în patinoar și pe site-ul primăriei.

Tarifele percepute pentru utilizatori vor fi aprobate anual de către Consiliul Local.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament va fi afișat la loc vizibil. Extrase din Regulament vor fi afișate la vedere în locurile unde regulile respective sunt aplicabile în incinta patinoarului.

Prevederile prezentului Regulament, vor fi actualizate în funcție de modificările legislației incidente în materie.

Prezentul regulament poate fi modificat, completat și actualizat de către conducerea Primăriei municipiului Suceava, ori de câte ori este cazul și va fi afișat în incinta Bazei Sportive - „Patinoar artificial Suceava”, respectarea acestuia fiind obligatorie.

Prezentul regulament, se completează cu dispoziții legale, incidente în materie, precum și reglementări ulterioare ce vor fi aduse la cunoștința personalului din cadrul Bazei Sportive - „Patinoar artificial Suceava”.

Deoarece calitatea gheții este influențată și de condițiile meteorologice, administrația locală poate modifica programul de funcționare a patinoarului.



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 321230 din 12.12.202

Referat de aprobare privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bazei Sportive - „Patinoar artificial Suceava”

În temeiul prevederilor din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, se propune promovarea unui proiect de hotărâre, pentru elaborarea unui Regulament privind Organizarea și Funcționarea Bazei Sportive - „Patinoar artificial Suceava”, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea bunei funcționări a acestuia.

Administrarea, întreținerea și exploatarea patinoarului are ca obiectiv principal furnizarea către utilizatori a unui serviciu public de agrement, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și conservării și dezvoltării tuturor componentelor obiectivului Bază Sportivă - „Patinoar artificial Suceava”.

Primăria municipiului Suceava, prin Consiliul Local, adoptă hotărâri privind stabilirea modului de modificare a tarifelor, în limitele și condițiile prevederilor legale.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității de funcționare și administrare a Bazei Sportive - „Patinoar artificial Suceava” la standarde de eficiență și calitate, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Inițiatori,
ROMANIA
PRIMAR,
Ec. Vasile Rîmbu

VICEPRIMAR,
Daniel Ungurian



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 321231 din 12.12.2024



Raport de specialitate

Având în vedere că Direcția Generală a Domeniului Public are în administrare și întreținere obiectivul Bază Sportivă - „Patinoar artificial Suceava”, în scopul implementării optime și a asigurării funcționalității acestui obiectiv, se impune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a patinoarului urmărește asigurarea:

- a) bunei funcționări a patinoarului;
- b) dotării incintei patinoarului cu bănci și coșuri de gunoi;
- c) curățeniei grupurilor sanitare;
- d) formării și întreținerii gheții.

Patinoarul poate fi utilizat de orice persoană în intervalul programului cu publicul și sub condițiile respectării prevederilor legale.

O serie de patinaj pentru public durează 1h și 30 de minute, iar următoarele 30 / respectiv 60 de minunte sunt destinate refacerii stratului de gheață.

Accesul pe gheață se face cu patine proprii sau prin închirierea acestora, în stare foarte bună de întrebuințare.

Patinoarul este destinat atât antrenamentelor și patinajului profesionist, cât și patinajului de agrement.

Baza Sportivă - „Patinoar artificial Suceava” va funcționa de marți până duminică, în intervalul orar 11:00-22:00 (programul diferă pe fiecare zi în parte). Programul poate varia în sărbătorile legale în perioada de vacanță sau în alte cazuri speciale. Programul de funcționare va fi afișat la intrarea în patinoar și pe site-ul primăriei.

Tarifele percepute pentru utilizatori, au fost aprobate de către Consiliul Local, prin H.C.L. nr. 477 / 28.12.2023 privind modificarea Anexei nr. 6 la H.C.L. nr. 446 din 14.12.2023 privind indexarea cu rata inflației a chiriilor și a tarifelor pentru anul 2024, pentru bunurile aflate în proprietatea Municipiului Suceava, după cum urmează:

- a) adulți: 17 lei;
- b) preșcolari / elevi / studenți: 11 lei;
- c) ascuțit patine: 6 lei.

Prețurile includ T.V.A.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității de funcționare și administrare a Bazei Sportive - „Patinoar artificial Suceava” la standarde de eficiență și calitate, propunem includerea proiectului de hotărâre pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Municipiului Suceava, în vederea adoptării lui în forma prezentată.

Ca urmare, pentru buna organizare și funcționare a obiectivului Bază Sportivă - „Patinoar artificial Suceava” apreciem că se impune elaborarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, în conformitate cu O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

DIRECTOR GENERAL,

Marian Andronache



ȘEF SERVICIU,

Vieru Vlad Petrișor

