



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Direcția Generală Anticorupție și Municipiul Suceava în domeniul prevenirii corupției și promovării integrității

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava, înregistrat sub numărul 9311/25.02.2025, Raportul Direcției Juridice și Acte Administrative, înregistrat sub numărul 9312/25.02.2025 și Avizul Comisiei juridice, de disciplină, servicii publice, administrație publică și ordine publică;

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 pentru adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 120/2005 privind operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție din cadrul M.A.I. aprobată cu modificări prin Legea nr. 383/2005 cu modificările și completările ulterioare, cele ale art. 19 din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Anticorupție, aprobat prin Ordinul Ministrului afacerilor interne nr. 158/2017, cu modificările și completările ulterioare;

În considerarea prevederilor cap. VI din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 62 din 2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Direcția Generală Anticorupție și Municipiul Suceava în domeniul prevenirii corupției și promovării integrității, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește **domnul Vasile Rîmbu, Primarul municipiului Suceava**, să semneze, în numele și pentru Municipiul Suceava, Protocolul de colaborare prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate și prin Grupul de lucru constituit la nivelul Primăriei municipiului Suceava pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



**Inițiator
PRIMAR
Vasile Rîmbu**

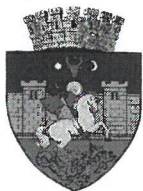
**Avizat
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. Ioan Ciutac**

VIZĂ
Control financiar preventiv



VIZĂ
Direcția Juridică și Acte Administrative
Director executiv,

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Executive Director.



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, directiajuridica@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr.

REFERAT DE APROBARE

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 pentru adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, precum și ținând seama de dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 120/2005 privind operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție din cadrul M.A.I. aprobată cu modificări prin Legea nr. 383/2005 cu modificările și completările ulterioare, cele ale art. 19 din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Anticorupție, aprobat prin Ordinul Ministrului afacerilor interne nr. 158/2017, cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare prevederile cap. VI din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 62 din 2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Direcția Generală Anticorupție urmărește, printre altele, colaborarea cu diverse entități în vederea promovării unor mesaje cu conținut informativ – preventiv anticorupție și pentru diversificarea canalelor de informare a publicului cu privire la impactul faptelor de corupție, în scopul prevenirii săvârșirii acestora, finalitatea acestui demers vizând implicit creșterea gradului de educație anticorupție a funcționarilor și cetățenilor, respectiv cunoașterea de către aceștia a standardelor de integritate.

Astfel, în misiunea sa, Direcția Generală Anticorupție colaborează cu Ministerul Public, cu autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, persoane juridice și persoane fizice, pentru asigurarea unui schimb operativ de date și informații, pentru instrumentarea cazurilor de corupție din competență, pentru desfășurarea activităților de prevenire a corupției în rândul personalului ministerului, precum și pentru îndeplinirea celorlalte atribuții din competență, pe baza prevederilor legale și a protocoalelor încheiate, după caz.

Potrivit art. 19 din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 62/2018, educația pentru promovarea integrității constituie ansamblul măsurilor aplicate în vederea însușirii cunoștințelor, a formării și dezvoltării capacităților, atitudinilor, deprinderilor și comportamentelor copiilor, adolescenților, tinerilor și adulților, contribuind la buna creștere, cunoașterea drepturilor și obligațiilor, dezvoltarea comportamentului integru, creșterea gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție.

Educația în domeniul eticii și integrității se realizează de către Direcția Generală Anticorupție și în rândul cetățenilor, conform art. 21 din actul normativ precitat, sens în care, legislația în vigoare descrie o serie de activități de educație pentru promovarea integrității adresate cetățenilor, astfel:

- a) activități organizate și desfășurate în cadrul unor entități din afara MAI sau în parteneriat/colaborare cu acestea, din inițiativa DGA sau la solicitarea acestora;
- b) activități educativ-preventive realizate în parteneriat/colaborare cu societatea civilă/organizații neguvernamentale/asociații/fundații/mediul de afaceri, în vederea cooptării societății civile și mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;
- c) activități de promovare a atitudinii civice și de informare cu privire la noțiunile incidente domeniului anticorupție;

d) participarea la evenimente organizate de MAI cu caracter informativ-preventiv, educativ și de reprezentare;

e) activități organizate în cadrul unor programe educaționale desfășurate la nivel național sau în cadrul unor parteneriate cu inspectoratele școlare, organizații neguvernamentale, asociații, fundații etc.;

f) participarea în cadrul unor ateliere de lucru, informări, concursuri tematice, tabere organizate pe diverse subiecte anticorupție pentru prezentarea, conștientizarea și dezbaterăa unor teme privind consecințele și cauzele corupției, precum și metodele și mijloacele de prevenire a acesteia;

g) sesiuni de comunicări științifice, cursuri, seminare și ateliere de lucru pe teme anticorupție destinate cetățenilor;

h) alte activități organizate pentru sau împreună cu cetățenii în scopul prevenirii faptelor de corupție.

Pentru aceasta, un demers oportun în realizarea obiectivelor precitate vizează încheierea între Direcția Generală Anticorupție și Municipiul Suceava a unui protocol de colaborare în domeniul prevenirii corupției și promovării integrității.

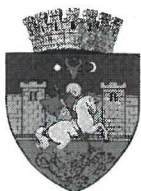
Obiectul de reglementare al acestui protocol este acela de a stabili domeniile și modalitățile în care cele două entități vizate își pot acorda sprijin reciproc pentru organizarea și desfășurarea unor activități de prevenire a corupției, de creștere a gradului de informare a cetățenilor, implicit a angajaților Primăriei Municipiului Suceava, cu privire la impactul fenomenului corupției. În plus, acesta urmărește desfășurarea unor activități de educație pentru promovarea integrității în vederea prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și cunoașterea competențelor conferite de lege Direcției generale Anticorupție.

Cât privește responsabilitățile Municipiului Suceava cu privire la protocolul de colaborare descris anterior, acestea vizează, printre altele, menținerea unei legături permanente cu Direcția Generală Anticorupție, prin reprezentanții desemnați, în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente și loiale privind acțiunile de interes comun desfășurate de oricare dintre cei doi parteneri, asigurarea, în limita fondurilor anuale alocate cu această destinație, a tipăririi de materiale promoționale, a fondurilor pentru premiarea participanților la activitățile de educație anticorupție (de tip concursuri organizate de Direcția Generală Anticorupție, în parteneriat cu Primăria Municipiului Suceava). Totodată, Municipiul Suceava va asigura distribuirea către cetățeni a diverselor materiale de promovare, informarea - prin postarea pe site-ul oficial al instituției - a campaniilor, sondajelor și studiilor realizate în colaborare cu Direcția Generală Anticorupție, precum și realizarea unui link, pe pagina oficială a instituției, cu promovarea Call Center-ului anticorupție (0800.806.806).

Având în vedere aspectele mai sus prezentate apreciez ca fiind oportună încheierea unui procol de colaborare în domeniul prevenirii corupției și promovării integrității între Direcția Generală Anticorupție și Municipiul Suceava în forma convenită de către cele două părți.

Față de cele anterior expuse, propun spre dezbateră și aprobare proiectul în forma prezentată.


PRIMAR,
VASILE RÎMBU



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, directiajuridica@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr.



RAPORT

Misiunea Direcției Generale Anticorupție vizează colaborarea cu Ministerul Public, cu autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, persoane juridice și persoane fizice, pentru asigurarea unui schimb operativ de date și informații, pentru instrumentarea cazurilor de corupție din competență, pentru desfășurarea activităților de prevenire a corupției în rândul personalului ministerului, precum și pentru îndeplinirea celorlalte atribuții din competență, pe baza prevederilor legale și a protocoalelor încheiate, după caz.

Potrivit art. 19 din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 62/2018, educația pentru promovarea integrității constituie ansamblul măsurilor aplicate în vederea însușirii cunoștințelor, a formării și dezvoltării capacităților, atitudinilor, deprinderilor și comportamentelor copiilor, adolescenților, tinerilor și adulților, contribuind la buna creștere, cunoașterea drepturilor și obligațiilor, dezvoltarea comportamentului integru, creșterea gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție.

Educația în domeniul eticii și integrității se realizează de către Direcția Generală Anticorupție și în rândul cetățenilor, conform art. 21 din actul normativ precitat, sens în care, legislația în vigoare descrie o serie de activități de educație pentru promovarea integrității adresate cetățenilor, astfel:

a) activități organizate și desfășurate în cadrul unor entități din afara MAI sau în parteneriat/colaborare cu acestea, din inițiativa DGA sau la solicitarea acestora;

b) activități educativ-preventive realizate în parteneriat/colaborare cu societatea civilă/organizații neguvernamentale/asociații/fundații/mediul de afaceri, în vederea cooptării societății civile și mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;

c) activități de promovare a atitudinii civice și de informare cu privire la noțiunile incidente domeniului anticorupție;

d) participarea la evenimente organizate de MAI cu caracter informativ-preventiv, educativ și de reprezentare;

e) activități organizate în cadrul unor programe educaționale desfășurate la nivel național sau în cadrul unor parteneriate cu inspectoratele școlare, organizații neguvernamentale, asociații, fundații etc.;

f) participarea în cadrul unor ateliere de lucru, informări, concursuri tematice, tabere organizate pe diverse subiecte anticorupție pentru prezentarea, conștientizarea și dezbaterile unor teme privind consecințele și cauzele corupției, precum și metodele și mijloacele de prevenire a acesteia;

g) sesiuni de comunicări științifice, cursuri, seminare și ateliere de lucru pe teme anticorupție destinate cetățenilor;

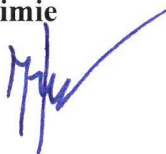
h) alte activități organizate pentru sau împreună cu cetățenii în scopul prevenirii faptelor de corupție.

Astfel, un demers propice realizarea obiectivelor precitate vizează încheierea între Direcția Generală Anticorupție și Municipiul Suceava a unui protocol de colaborare în domeniul prevenirii corupției și promovării integrității. Obiectul acestui protocol constă în stabilirea domeniilor și modalităților în care cele două entități partenere își pot acorda sprijin reciproc pentru organizarea și desfășurarea unor activități de prevenire a corupției, de creștere a gradului de informare a cetățenilor, implicit a angajaților din cadrul instituției, cu privire la impactul fenomenului corupției. În plus, acesta urmărește desfășurarea unor activități de educație pentru promovarea integrității în vederea prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și cunoașterea competențelor conferite de lege Direcției Generale Anticorupție.

Față de cele prezentate mai sus apreciez că proiectul îndeplinește condițiile legale spre a fi aprobat.

DIRECTOR EXECUTIV,

Paul Iftimie



PROTOCOL DE COLABORARE
în domeniul prevenirii corupției și promovării integrității

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 pentru adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 120/2005 privind operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție din cadrul M.A.I. aprobată cu modificări prin Legea nr. 383/2005 cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile art. 19 din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Anticorupție, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 158/2017, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea prevederilor cap. VI din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 62 din 2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne,

În vederea promovării unor mesaje cu conținut informativ - preventiv anticorupție și pentru diversificarea canalelor de informare a publicului cu privire la impactul faptelor de corupție, în scopul prevenirii săvârșirii acestora, pentru creșterea gradului de educație anticorupție a funcționarilor și cetățenilor și cunoașterea de către aceștia a standardelor de integritate,

DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE, cu sediul în municipiul București, Șoseaua Olteniței, nr. 390A, sector 4, tel. 021.332.38.82, 021.332.38.24, fax 021.332.11.77, reprezentată de comisar-șef de poliție **ANTOHE OVIDIU - CIPRIAN**, în calitate de *Director General*, denumită în continuare DGA, pe de o parte

și

MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în municipiul Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod poștal 720224, telefon/fax 0230212696, CF 4244792, reprezentat prin **Vasile Rîmbu - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art. 154 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale, pe de altă parte,

au convenit următoarele:

Capitolul I - Obiectul de reglementare

Art. 1 Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocol*, are ca scop stabilirea domeniilor și modalităților în care părțile își pot acorda sprijin reciproc pentru organizarea și desfășurarea unor activități de prevenire a corupției, creșterea gradului de informare a cetățenilor, implicit a angajaților Municipiului Suceava, cu privire la impactul fenomenului corupției, organizarea unor activități de educație pentru promovarea integrității în vederea prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și cunoașterea competențelor conferite de lege Direcției Generale Anticorupție.

Capitolul II – Activități desfășurate

Art. 2 Responsabilități ce revin Municipiului Suceava:

- a) menține o legătură permanentă cu DGA, prin reprezentanții desemnați, în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente și loiale privind acțiunile de interes comun desfășurate de oricare dintre cei doi parteneri;
- b) în cadrul colaborării, Municipiul Suceava va suporta o contribuție financiară de 7.000 lei, în limita fondurilor anual alocate cu această destinație, tipărirea de pliante și de alte materiale de promovare care conțin machete de prezentare a activității de prevenire și combatere a corupției desfășurate de DGA, precum și mesaje anticorupție și premierea participanților la activitățile de educație anticorupție, de tip concursuri organizate de DGA, în parteneriat cu Municipiul Suceava, conform regulamentelor întocmite ulterior, ce vor fi transmise spre consultare și avizare reprezentanților desemnați de Municipiul Suceava;

c) Municipiul Suceava asigură expunerea afişelor şi pliantelor la sediul său, în locuri special amenajate, astfel încât conţinutul acestora să fie cât mai vizibil;

d) distribuirea către cetăţeni a materialelor de promovare se realizează de către Serviciul Judeţean Anticorupţie Suceava şi Municipiul Suceava, în cadrul programelor de relaţii cu publicul, audienţelor şi altor întâlniri cu caracter public;

e) asigură informarea, prin postarea pe site-ul oficial al instituţiei, cu privire la campaniile, sondajele, studiile realizate de către sau cu sprijinul DGA;

f) realizează pe site-ul instituţiei un link cu promovarea Call Center-ului anticorupţie **0800.806.806**.

Art. 3. (1) Modelele machetelor, pliantelor, precum şi a altor materiale de promovare se stabilesc de comun acord şi conţin, în principal, menţiuni cu privire la :

- colaborarea dintre cele două instituţii;
- sigla, denumirea şi competenţele legale ale DGA în domeniul prevenirii şi combaterii corupţiei;
- datele de contact ale DGA/S.J.A. Suceava;
- call-center-ul anticorupţie 0800.806.806;
- site-ul DGA;
- mesajul preventiv (mesajul acţiunii/ campaniei/ activităţii respective sau cel puţin un mesaj inspirat din mesajele anticorupţie ale DGA);
- prezentarea activităţii DGA.

(2) În machetele afişelor şi pliantelor sunt incluse datele de contact ale Municipiului Suceava.

(3) În vederea tipăririi, DGA predă machetele către Municipiul Suceava, până la data stabilită de comun acord, respectând specificaţiile tehnice şi forma cerută pentru tipărire.

(4) Machetele transmise de DGA sunt însoţite de "print martor" cu "bun de tipar".

(5) Răspunderea cu privire la menţiunile cuprinse în textul machetelor revine DGA.

Art. 4 Responsabilităţi ce revin DGA:

- a) menţine o legătură permanentă cu Municipiul Suceava, prin reprezentanţi desemnaţi, în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente şi loiale privind acţiunile de interes comun desfăşurate de oricare dintre cei doi parteneri;
- b) organizează, în condiţii de legalitate şi în limita resurselor disponibile (umane, de timp etc.), activităţi educative cu scopul promovării mesajelor anticorupţie către cetăţenii municipiului Suceava, la care va fi facilitată participarea reprezentanţilor Municipiului Suceava;
- c) DGA sprijină Municipiul Suceava prin furnizarea de studii de caz, teme specifice de prevenire a corupţiei şi alte materiale de interes, pentru crearea unui cadru corespunzător informării personalului despre măsurile şi procedurile legale aplicabile pentru protecţia persoanelor care reclamă sau sesizează fapte de corupţie săvârşite de personalul M.A.I.;
- d) reprezentanţi ai DGA – Serviciul Judeţean Anticorupţie Suceava şi ai Municipiului Suceava se pot întâlni, în limita resurselor disponibile (umane, de timp etc.), pentru a îmbunătăţi colaborarea în domeniul prevenirii corupţiei la nivelul M.A.I., respectiv al administraţiei publice locale, prin schimb de bune practici în domeniu, schimb de informaţii, metode şi instrumente folosite pentru prevenirea corupţiei.

Art.5 (1) La solicitarea Municipiului Suceava, reprezentanţii DGA anume desemnaţi, împreună cu cei ai Municipiului Suceava, pot organiza întâlniri cu personalul acesteia din urmă, în cadrul căreia se prezintă competenţe DGA, legislaţia incidentă domeniului corupţiei, precum şi studiile de caz şi cazuistica referitoare la dimensiunile fenomenului corupţiei.

(2) Programul întâlnirilor se stabileşte de comun acord.

(3) Municipiul Suceava asigură spaţii corespunzătoare pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţilor de prevenire a corupţiei organizate de comun acord.

Art. 6 În cadrul colaborării, Municipiul Suceava implică DGA în proiectele şi activităţile publice care prezintă oportunitate de promovare a mesajelor anticorupţie.

Art. 7 Părţile îşi pot adresa invitaţii reciproce în vederea participării la sesiuni ştiinţifice, simpozioane şi seminarii organizate pe probleme de interes comun.

Capitolul III - Dispoziții finale

Art. 8 (1) Prezentul Protocol nu creează nici o obligație financiară pentru DGA.

(2) DGA își va onora obligațiile prevăzute în prezentul protocol, fără încălcarea obligațiilor ce rezultă din reglementările interne.

Art. 9 Din partea DGA, structura responsabilă cu implementarea Protocolului de colaborare este Serviciul Județean Anticorupție Suceava.

Art. 10 Municipiul Suceava nu va putea folosi imaginea DGA în alte proiecte/campanii/declarații de presă în afara celor derulate conform prezentului protocol, fără acordul expres al acesteia.

Art. 11 (1) Reprezentanții DGA și cei ai Municipiului Suceava analizează periodic stadiul realizării măsurilor convenite prin prezentul Protocol. Pe baza acestei analize, părțile elaborează propuneri care să conducă la îmbunătățirea și dezvoltarea colaborării.

(2) Părțile mediatizează, în condițiile legii, activitățile desfășurate în comun, precum și rezultatul acestora, în scopul îmbunătățirii imaginii instituțiilor.

Art. 12 (1) Prezentul protocol a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are o valabilitate de 3 ani și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

(2) Din motive obiective, Protocolul poate fi denunțat unilateral și înainte de împlinirea perioadei de 3 ani, cu înștiințarea prealabilă în scris a celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se dorește încetarea colaborării.

(3) Prezentul Protocol poate fi modificat sau completat cu acordul părților, printr-un act adițional care va face parte integrantă din Protocol.

Art. 13 Părțile semnatare se angajează ca orice impediment survenit în aplicarea prezentului Protocol să fie notificat în timp util celeilalte părți, iar remedierea acestuia va fi făcută pe cale amiabilă.

DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE
DIRECTOR GENERAL
Comisar-șef de poliție

ANTOHE OVIDIU - CIPRIAN

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR
Economist

RÎMBU VASILE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE