



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale
pentru anul 2025

Consiliul local al municipiului Suceava

Având în vedere Referatul de aprobare a Primarului Municipiului Suceava înreg. cu nr. 13.326 / 18.03.2025 Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială înregistrat cu nr. 13.027 / 18.03.2025

În baza prevederilor art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare a H.G. nr. 797 /2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.129, alin.2, lit.d), alin.(7) lit.b), art. 139 alin.(3) lit. a), și art 196 alin.(1) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale, pentru anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

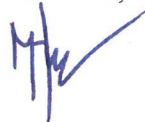
Art.2 Primarul municipiului Suceava prin Direcția de Asistență Socială, Direcția Buget, Contabilitate și Fiscalitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

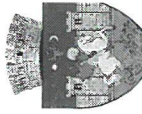
INIȚIATOR,
PRIMAR
EC.VĂȘILE RIMBULE



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs.IOAN CIUTAC

VIZĂ
Direcția Juridică și Acte Administrative,
Director Executiv,

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a checkmark-like flourish.



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND BENEFICIILE ȘI SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE
DIN BUGETUL CONSILIUL LOCAL SUCEAVA pentru anul 2025
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA**

**CAPITOLUL I. DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE
ȘI FINANȚAREA A BENEFICIILOR ȘI SERVICIILOR SOCIALE.**

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**:

- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Suceava se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia locală, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Suceava.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.

În cadrul Direcției de Asistență Socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar conștient în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludere socială și creșterea a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

- d) **respectarea** demnității umane, potrivit căreia fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitati categorice socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

- t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistență Socială și anume, de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Direcția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

În anul 2018, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcția de Asistență Socială s-a reorganizat în compartiment funcțional, specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava.

Pentru anul 2025, Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective specifice:

Obiectivul 1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate/contracte de asociere/contracte de servicii sociale cu ONG –uri/furnizori de servicii sociale, uniități de învățământ, instituții de cult religioase și alte instituții publice .

Obiectivul 2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de venit minim de incluziune și a altor prestații sociale.

Obiectivul 3. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, prevenirea instituționalizării asistaților creându-le condiții necesare pentru a rămâne în mediul lor natural.

Obiectivul 4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 5. Derularea programelor naționale de sănătate publică

Obiectivul 6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială .

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	DESCRIEREA SERVICIULUI	NUMĂR BENEFICIARI	SURSA DE FINANȚARE
1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate / contracte de asociere / contracte de servicii sociale cu ONG-uri / furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, instituții de cult religioase și alte instituții publice.	1.1 Continuarea parteneriatului cu Asociația „Lumina lină”, privind cofinanțarea Centru Social de Noapte și inserție socială, pentru persoanele fara adăpost din Suceava.	Centru social își propune : -dezvoltarea rețelei de servicii specializate în domeniul asistenței sociale pe raza Municipiului Suceava, prin cofinanțarea „Centrului social de noapte și inserție socială a persoanelor fără adăpost”; -protecția socială a persoanelor fără adăpost se face prin accesul la serviciile de inserție puse la dispoziție de către centru; -îmbunătățirea condițiilor de viață prin acordarea de asistență socială și prin integrarea persoanelor apte într-o formă de muncă;	Estimare lunară 30 de beneficiari.	Buget local / Buget furnizor
	1.2. Serviciul social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL", cod serviciu social 8899 CPDH-II, înființat și administrat de furnizorul Primăria Municipiului Suceava-Direcția de Asistență Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001126 din data de 23/05/2014, deține licența de funcționare definitivă Seria LF Nr.0009477.	Scopul serviciului social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL" este acela de furnizare de servicii sociale gratuit sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale deosebite, respectiv copii, tineri, pensionari, invalizi, bolnavi cronici și orice persoană care temporar nu realizează venituri, care constau în pregătirea și servirea a doua mese/zi prânz și cina în limita alocăției zilnice de hrană, de luni până joi inclusiv pentru weekend. Servirea hranei, conform Legii 208/1997 se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind componența familiei, veniturile membrilor familiei și alte acte necesare în funcție de specificul fiecărui caz iar în situația persoanelor aflate în imposibilitatea de a se deplasa la sediul cantinei se asigură transport gratuit la domiciliu.	Maxim 210 beneficiari	Buget local
	1.3. Centru pentru consilierea și informarea persoanelor de etnie romă	Centru multifuncțional Arta Itcani dispune de un spațiu pentru consiliere și informare a persoanelor de etnie romă. Mediatorul sanitar care își desfășoară activitatea	Beneficiari sunt membrii comunității de etnie romă	Programe finanțate din bugetul de stat

		în această locație cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte, facilitează comunicarea între membrii comunității și personalul medico-sanitar, mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice, explică rolul și scopul acestora		prin DSP Suceava
	1.4. Programe de acțiune în vederea diminuării fenomenului de exploatare a copilului prin cerșetorie	Continuarea acțiunilor stradale în colaborare cu celelalte instituții, în vederea reducerii numărului de copii care sunt trimiși la cerșit sau cerșesc din proprie inițiativă.		În limita bugetului local aprobat pentru anul 2025
	1.5. Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie pentru copii proveniți din sistemul de protecție specială.	Municipiul Suceava prin Direcția de Asistență Socială este partener Asociat în cadrul proiectului "Servicii comunitare pentru familii unite", din cadrul Apelului: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială- Regiuni mai puțin dezvoltate, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 depus și implementat de Asociația Salvați Copiii Iași, Perioada de implementare a proiectului este ianuarie 2025-decembrie 2027, activitățile fiind derulate de 2 parteneri: Asociația Salvați Copiii Iași- Solicitant și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA- Partener 1 și 5 parteneri asociați: UAT Municipiul Suceava, UAT Municipiul Fălticeni, UAT Comuna Baia, UAT Comuna Valea Moldovei și UAT Comuna Dolhești. Direcția de asistență socială din cadrul Primăriei Municipiului Suceava va implementa măsurile de protecție a copilului la nivelul ariei geografice delimitată de UAT, sub coordonarea metodologică a DGASPC SUCEAVA și va sprijini în proiect identificarea grupului țintă format din copii aflați în risc de separare de familie, va întocmi planurile de servicii, va sprijini monitorizarea evoluției cazurilor identificate, va introduce și va actualiza informațiile în	52 de copii din municipiul Suceava	Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

		platforma Observatorul național al copilului. Activitățile menționate vor fi coordonate de către Coordonatorul parteneri asociați din partea Solicitantului.			
2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.	2.1.acordarea venitului minim de incluziune, acordat sub forma de : a) ajutor de incluziune; b) ajutor pentru familia cu copii;	Toate prestațiile și indemnizațiile sociale financiare, se acordă la cerere, conform legilor în vigoare.Gestionarea dosarelor, revine compartimentelor și serviciilor de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială. Finanțarea este din buget local dar și a bugetului de stat prin Ministerul Muncii.	La cererea familiei beneficiare	Buget de stat/ Bugetul MM	
	2.2.acordarea de ajutoare banesti de urgenta;	Conform Lefii 196/2026 și a HCL463/2024 aceste prestații pot fi acordate pentru : acoperirea unor nevoi de bază, cazuri excepționale cum ar fi incendii, calamități,repatrieri decedați sau tratamente medicale neacoperite în țară	În funcție de nevoile identificate și de bugetul alocat în anul 2025	Buget local	
	2.3.acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți în cuantum de 2500 lei a fost aprobat prin HCL nr.87 din 30.03.2023.	Creșterea natalității prin stimularea și sprijinirea familiilor tinere.	La cerere, conform criteriilor stabilite prin HCL 87/2023	Buget local	
	2.4.acordarea de tichete sociale de gradiniță pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;	Conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din aceste familii și a creșterii accesului la educație se instituie stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale. Valoarea unui tichet este de 133 lei și se acordă pe parcursul anului școlar cu excepția vacanțelor școlare.	La cererea familiei beneficiare de VMI	La cererea familiei beneficiare de VMI	
	2.5.acordarea indemnizației pentru persoane cu handicap grav;	În conformitate cu prevederile art.42, al.4 și art.43 din Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,	600 de beneficiari	Buget local 10 % /Buget de stat 90%	

		părinții sau după caz reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav, ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap grav vizual, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare în cuantum egal cu salariul asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.		
	2.6 asigurarea îngrijitorului informal al persoanei vârstnice dependente	Persoanele care sunt angajate în muncă și au în îngrijire o persoană vârstnică pot solicita această indemnizație cu condiția reducerii normei la 4 ore/zila angajator.	La cererea familiei beneficiare.	Buget de stat /Buget MM
	2.7.acordarea de prestatii financiare exceptionale in baza L 272/2004 pentru familiile cu copii;	Conform prevederilor Legii 272/2004 a fost adoptată HCL nr. 34/2017 privind acordarea prestațiilor financiare excepționale. Acest ajutor financiar se acordă prin dispoziția Primarului la propunerea Serviciului Autoritate Tutelară, în baza anchetei sociale și a documentelor care dovedesc situația familială,	În funcție de nevoile identificate și de bugetul alocat în anul 2025	Buget local
	2.8.înregistrarea și transmiterea documentelor către AJPIIS Suceava cu privire la acordarea alocația de stat pentru copii și a indemnizației de creștere copil/stimulent de inserție;	Necondiționat alocația de stat pentru copii se acordă la cerere, pentru copiii cu vârstă cuprinsă între 0-18 ani. Dreptul la indemnizația de creștere a copilului este condiționată de veniturile părinților.	Domiciliul pe raza municipiului Suceava	Buget de stat /Buget MM
	2.9.acordarea de beneficii sociale sub forma ajutoarelor de încălzire a locuinței cu energie termică, energie electrică, lemne și gaz metan;	Acordarea ajutorului de încălzire și a suplimentului de energie pentru sezonul rece noiembrie 2024–martie 2025 se face în baza Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, HG nr..1073/2021 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021	La cerere dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare	Buget de stat /Buget MM

	2.10. PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFĂVORIZATE(POAD)	POAD are ca obiectiv ajutoarea persoanelor defăvorigate prin furnizarea de pachete cu produse de igienă și alimentare următoarelor categorii Sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost prin acordarea de tichete sociale pentru mese calde . Sprijin educațional pentru copiii dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, primar și gimnazial Acțiunea de colectare/distribuire are scop caritabil pentru persoanele vulnerabile..	Listele centralizatoare cu beneficiarii finali sunt transmise de MM prin AJPIS Suceava	Buget de stat / Fonduri europene
3.Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, prevenirea instituționalizării asistaților creându-le condiții necesare pentru a rămâne în mediul lor natural.	3.1 Evaluarea situațiilor familiale prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legii 273/2004 privind adopția.	Acordă servicii destinate copilului și/sau familiei (conform prevederilor legislației din domeniul asistenței sociale și din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului); Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice; Asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent; Vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate; Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia, conform atribuțiilor stabilite de lege, datele și informațiile solicitate din acest domeniu; Efectuează anchete sociale și realizează evidența pentru minorii aflați în situații de risc: plasament/încredințare într-o instituție de stat, plasament familial, plasament la un asistent maternal profesionist, centre de zi; Efectuează anchete sociale în vederea evaluării inițiale a familiilor care doresc să adopte; Elaborează planurile de servicii pentru copiii aflați în		

		situație de risc, precum și a documentelor care însoțesc planul de servicii; Întocmește Fișa- Factorii de mediu – care constituie parte din dosarul personal al minorului cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.		
	3.3.Autoritate tutelară, copii, adulți	Propune instituirea curatelelor, în conformitate cu prevederile Codului Civil,efectuând anchete sociale pentru fiecare în parte, în vederea emiterii dispozițiilor de numire a curatorului special; Efectuează anchetele sociale la solicitarea instanței de judecată și Parchetului în dosare având ca obiect punerea sub interdicție până la instituirea tutelei; Întocmește inventarul bunurilor minorului/interzisului judecătoresc, conform dispozițiilor art. 140 Cod civil, în calitate de delegat al instanței de tutelă; Urmarește și verifică prezentarea de către tutori a dărilor de seamă anuală și generală; Efectuează anchete sociale necesare la solicitarea instanței de judecată în următoarele cazuri: divorțuri cu copii minori, stabilirea locuinței minorilor, exercitarea autorității părintești cu privire la aceștia, stabilirea contribuției de întreținere,modalitatea de păstrare a legăturilor personale de către părintele separat și fiecare dintre copii, tăgada paternității, stabilirea paternității, modificarea măsurilor luate față de un minor prin sentința judecătorească, neînțelegeri între părinți cu privire la exercitarea drepturilor sau la îndeplinirea îndatoririlor părintești cu excepția situațiilor în care legea acordă instanței judecătorești dreptul de a decide; Efectuează anchetele sociale solicitate de către notarul public în cazurile divorțurilor cu minori.		
	3.4.Protecția copilului cu părinți plecați în străinătate	Realizarea Raportului de evaluare inițială; Eliberarea dovezii în urma notificării Direcției/Serviciului Autoritate Tutelară; Monitorizarea copiilor cu părinți plecați Informarea și consilierea părinților în vederea întocmirii documentației pentru instanță în vederea delegării autorității părintești.		

	3.5. Asistarea persoanei vârstnice	Acordă asistență și consiliere persoanelor vârstnice, în vederea încheierii unor acte juridice; Se autosesizează sau răspunde la sesizări în cazuri de nerespectare a obligațiilor prevăzute în aceste acte și inițiază demersuri necesare în vederea executării obligațiilor menționate sau solicită instanței judecătorești rezilierea lor și, dacă este cazul; Realizarea evaluărilor inițiale, pentru adulți aflați în dificultate; Consilierea persoanelor vârstnice și a familiilor lor pentru prevenirea instituționalizării persoanei vârstnice și menținerea acesteia în familie; Realizarea evaluărilor intermediare și finale; monitorizarea cazurilor, conform planurilor de intervenție; Instituționalizarea persoanelor vârstnice în situații de criză; Elaborarea Metodologie de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din Municipiul Suceava ; Scopul aprobării acestei metodologii este cel al organizării și acordării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice și planificarea dezvoltării acestora în funcție de nevoile identificate ale persoanelor vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza municipiului Suceava. Aplicarea procedurii conform Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice cu scopul evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice .	
	3.6 . Protecția drepturilor persoanei cu dizabilități	Consilierea persoanelor cu handicap și a familiilor lor pentru prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap și menținerea acestuia în familie; Realizarea evaluărilor inițiale; Întocmirea planurilor de intervenție; Realizarea evaluărilor intermediare și finale; monitorizarea cazurilor, conform planurilor de intervenție;	

		Efectuarea anchetelor sociale necesare obținerii încadrării în grad de handicap (drepturilor legale ale persoanelor cu handicap), copii și adulți. Efectuarea anchetelor sociale privind acordarea unor drepturi și prestații sociale în conformitate cu legislația în vigoare; Participarea la acțiuni care vizează problematica copilului cu handicap.		
	3.7 .Monitorizarea asistenților personali și a îndemnizației de îngrijire pentru persoana cu handicap grav -monitorizarea familiilor care îngrijesc copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap sau/și cu adaptare școlară conform Ordinului 1985/2016 privind aprobarea metodologie pentru evaluarea și intervenția integrată a copiilor cu dizabilități.	Anchetele sociale/referatele cu propuneri de continuare, modificare sau încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal și le comunica serviciului de specialitate; Instructajul asistenților personali în domeniul SSM, pe baza tematicii emise de către salariații cu atribuții în acest domeniu ; Măsuri de îmbunătățire a activității, a strategiilor de dezvoltare întocmite la nivel local în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap; Evaluarea și monitorizarea aplicării măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoanele cu handicap, precum și respectarea drepturilor acestora. Monitorizarea copilului cu dizabilități, în urma vizitei efectuate la familia care îl îngrijește și raportarea care se transmite DGASPC Suceava.		
4.Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.	4.1. Inițierea parteneriatelor locale cu fundațiile și asociațiile care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale.	Protocol cu AJOFM Suceava având ca obiect dezvoltarea relațiilor de colaborare ,în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală pentru identificarea, mobilizarea și înregistrarea tinerilor inactivi (tinerii NEET s). Procedura interinstituțională privind monitorizarea copilului cu dizabilități, elaborată în colaborare cu DGASPC Suceava. Protocol de colaborare încheiat cu DGASPC Suceava cu scopul de a delimita și a stabili concret, obiectiv și coerent ,obligățiile ce revin fiecărei instituții pentru îmbunătățirea serviciilor și prestațiilor oferite beneficiarilor.		

		Derularea activităților Echipei Mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică. Parteneriatul cu asociația SEVA promotor al Proiectului de prevenire a violenței domestice și sprijin pentru incluziunea social a persoanelor în situații de risc.			
5.Derularea programelor naționale de sănătate publică	5.1.Activitate desfășurată prin cabinetele medicale școlare și dentare .	Atribuțiile personalului implicat în asistență medicală și de medicină dentară acordată preșcolarilor și elevilor pentru promovarea unui stil de viață sănătos și a educației pentru sănătate sunt stabilite prin Ordinul nr.5298/1668/7.09.2011 pentru aprobarea metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare, autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos .	Derulare proiect ÎMPREUNĂ PENTRU SĂNĂTATEA ORALĂ-ZĂMBIM SĂNĂTOS SPRE VIITOR care promovează profilaxia stomatologică pentru copii și părinți	Preșcolarii, elevii și studenții din unitățile de învățământ de pe raza municipiului Suceava	Buget MS, conf. O.U.G. nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice Colegiul Medicilor Stomatologi Suceava
6.Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială	6.1.Participarea la cursuri de perfecționare. 6.2.Participarea la cursuri de instruire. 6.3.Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.			Beneficiari vor fi angajații Direcției de Asistență Socială. Beneficiari vor fi asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav cu drept la A.P.	Buget local

În vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, au fost consultați următorii furnizori publici și privați:

1. D.G.A.S.P.C. Suceava
2. Fundația "Star of Hope"
3. Asociația "Lumină Lină" Suceava
4. Asociația Salvați Copiii Iași

CAPITOLUL II. IMPLEMENTAREA/MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
 - măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
 - stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.
- Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de activitate a Direcției, care va cuprinde :
1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
 2. problemele și greutățile întâmpinate;
 3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
 4. activitățile desfășurate de serviciile de specialitate a direcției;
 5. alocările bugetare ;

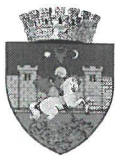
Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor direcției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și în funcție de alocările bugetare pentru anul 2025.

Considerații finale

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2025 va fi adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați.

**DIRECTOR DAS,
NARCISA MARCHITAN**

Nur



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 13.326 din 18.03.2015

REFERAT DE APROBARE

În anexa proiectului de hotărâre supus spre aprobare, Planul Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale, pentru anul 2025 cuprinde obiectivele și acțiunile concrete de acordare a beneficiilor și serviciilor de asistență socială, în limita bugetului aprobat.

Planul Anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Suceava, se elaborează în conformitate cu Strategia locală, Legea nr.292/2011 a asistenței sociale și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru și cuprinde măsuri specifice de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Suceava, în limita bugetului aprobat. S-a avut în vedere și scopul Direcției de Asistență Socială și anume, de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Se propune spre dezbatere și aprobare proiectul în forma prezentată.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

nr. 13.324 din 18.03.25

APROB,

PRIMAR

EC. VASILE RÎMBU



RAPORT DE SPECIALITATE

Nevoile sociale existente la nivelul municipiului Suceava au dus la promovarea unor servicii sociale diversificate de interes local adresându-se persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Priorități :

- Identificarea și înregistrarea segmentului de populație care face obiectul activităților de asistență socială .
- Identificarea surselor de finanțare a programelor de asistență socială.
- Stabilirea drepturilor și modalităților concrete de acces la serviciile specializate de asistență socială a potențialilor beneficiari .
- Dezvoltarea de parteneriate în vederea mobilizării mai eficiente a resurselor .
- Stabilirea și respectarea drepturilor din perspectiva beneficiarilor :a)respectarea demnitatii si integritatii personale a beneficiarului ;b)păstrarea confidențialității

Serviciile și protecția socială pentru toate categoriile de beneficiari sunt parte componenta a Direcției de Asistență Socială, având personal specializat care răspunde nevoilor specifice existente acestei categorii de beneficiari.

Programul de măsuri privind asistență socială cuprinde:

Prevenirea instituționalizării

Acordarea beneficiilor sociale, concretizate în prestații și indemnizații;

Dezvoltarea sistemului alternativ de asistență socială –cofinanțarea unor serviciilor sociale acordate de furnizori privați.

Pentru anul 2025, obiectivele specifice în dezvoltarea serviciilor sociale, prin Direcția de Asistență Socială, sunt:

Obiectivul 1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate/contracte de asociere/contracte de servicii sociale cu ONG –uri/furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, instituții de cult religios și alte institutii publice .

Obiectivul 2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de venit minim de incluziune și a altor prestații sociale.

Obiectivul 3.Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate în situații de

risc, prevenirea instituționalizării asistaților creându-le condiții necesare pentru a rămâne în mediul lor natural.

Obiectivul 4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 5. Derularea programelor naționale de sănătate publică

Obiectivul 6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Strategiile propuse urmăresc implementarea sistemului local de servicii de asistență socială centrat pe familie și comunitate și realizarea planului local de acțiune privind combaterea și prevenirea marginalizării, și constituirea planului operativ de lucru pentru implementarea programului.

Inițierea, dezvoltarea și aplicarea Strategiei Locale de prevenire și combatere a marginalizării și excluziunii sociale, precum și de implementare a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, sau a oricăror persoane aflate în nevoie, implică responsabilizarea și asigurarea mecanismelor financiare care să garanteze menținerea programelor în derulare și realizarea obiectivelor.

Planul de acțiuni detaliat, propus spre aprobare include conform obiectivelor specifice, acțiunile pe care serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială își propune să le realizeze pentru anul 2025, în coconcordanță cu legislația în vigoare și în limita bugetului local aprobat.

Proiectul îndeplinește condițiile legale de fi aprobat.

**Director DAS,
Narcisa Marchitan**

