

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

Hotărâre

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, a Caietului de obiective, a contractului de management, precum și a comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor

Consilul Local al municipiului Suceava;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava Vasile Rîmbu și Viceprimarului municipiului Suceava - Ioan Dan Cușnir. înregistrat cu nr. 31382 din 23.06.2025, Raportul Serviciului comerț, cultură și turism înregistrat cu nr. 31383 din 23.06.2025 și Avizul Comisiei învățământ, sănătate, protecție și acțiuni sociale și culte;

În baza art. 18 alin. (1), (2) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;

În temeiul art. 2 lit. f), art. 4, art. 6, art. 7, art. 8, art. 9, art. 11, art. 12, art. 16 alin. (1) și (2), art. 17 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură;

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În conformitate cu dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. d) și art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, aflat în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, aflat în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Anunțul public privind concursul de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, aflat în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă contractul cadru de management care va fi încheiat între câștigătorul concursului de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava și Primarul municipiului Suceava, aflat în anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. 5 (1) Se aprobă constituirea comisiei de concurs în următoarea componență:

1. Andrei Merchea - Director - Teatrul Tineretului Piatra Neamț;
2. Eduard Burghilea - Director -Teatrul „Bacovia” Bacău;
3. – reprezentant al Consiliului Local al municipiului Suceava.

(2) Secretariatul comisiei de concurs este compus din:

1. Carmen Greceanu - Director – Direcția financiar contabilitate și buget;
2. Ileana Amariei - Șef Serviciul comerț, cultură și turism;
3. Maria Pătrăucean - Șef Serviciul resurse umane;
4. Paul Iftimie – Șef Serviciul juridic.

(3) Se aprobă constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

1. Octavian Costin – Director -Teatrul Anton Pann Râmnicu Vâlcea;
2. Liviu Cheloiu – Director Artistic -Teatrul Tony Bulandra Târgoviște;
3. –reprezentant al Consiliului Local al municipiului Suceava.

Art. 6 Se aprobă desemnarea domnului Adrian Păduraru pentru asigurarea managementului Teatrului Municipal ”Matei Vișniec” Suceava până la semnarea noului contract de management atribuit prin procedura prevăzută de legislația în materie, dar nu mai mult de 6 luni.

Art. 7 Se aprobă contractul cadru de management care va fi încheiat cu domnul Adrian Păduraru, prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta hotărâre.

Art. 8 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate, precum și de persoanele nominalizate în prezenta hotărâre.

Inițiatori

PRIMAR

Vasile Rîmbu



Avizat

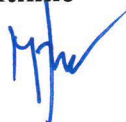
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU

Jrs. Ioan Ciutac

Viceprimar

Ioan Dan Cusnir

Vizat
Şef Serviciu Juridic
Paul Iftimie

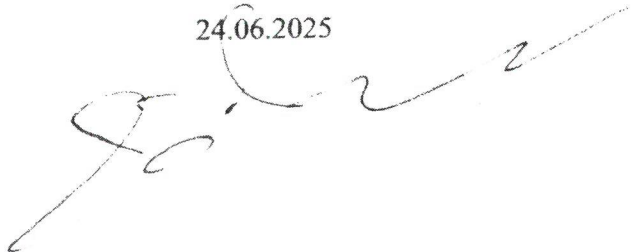


Acord

Subsemnatul Păduraru Cristinel-Adrian, legitimat cu C.I. seria RZ nr. 048596, eliberat de SCEP 1 București, declar că sunt de acord cu preluarea funcției de manager interimar al Teatrului Matei Vișniec, Suceava.

Păduraru Cristinel-Adrian

24.06.2025





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 31.382 din 23.06.2025

REFERAT DE APROBARE

Prin Hotărârea nr. 246 din 24.09.2015, Consiliul Local al municipiului Suceava a aprobat înființarea instituției de spectacole cu denumirea Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, persoană juridică de drept public care realizează și prezintă producții artistice.

Potrivit dispozițiilor art. 18 din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, și art. 4 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, în vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură, autoritatea organizează concurs de proiecte de management, iar câștigătorul concursului încheie contract de management cu autoritatea și este remunerat din bugetul instituției.

Pregătirea concursului de proiecte de management implică elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective, acesta din urmă fiind structurat pe baza modelului-cadru. De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 6 din O.U.G. nr. 189/2008, autoritatea în subordinea căreia funcționează instituția de cultură va desemna componența comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor.

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din OUG nr. 189/2008, autoritatea desemnează comisia de concurs care este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi. Potrivit art. 17 alin. (1) din același act normativ, comisia de concurs va avea un secretariat format din câte un reprezentant de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Autoritatea publică trebuie să stabilească condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor precum și datele pentru depunerea dosarelor de concurs, al proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs. Termenele, conform art. 9 din OUG nr. 189/2008, pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs precum și datele privind desfășurarea etapelor de concurs, se stabilesc astfel încât să asigure :

- a) minim 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management;
- b) între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs.

Potrivit dispozițiilor legale, câștigătorul concursului de proiecte de management va încheia un contract de management cu ordonatorul principal de credite, durata propusă fiind de 5 ani, în concordanță cu caietul de obiective.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 52/24.02.2022 s-au aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul ”Matei Vișniec” Suceava, Caietul de obiective, contractul de management, comisia de concurs, comisia de soluționare a contestațiilor, precum și anunțul privind concursul de proiecte. De asemenea, prin același act administrativ de autoritate a fost desemnată doamna Angela Zarojanu să asigure managementul instituției de cultură până la semnarea noului contract de management. Procedura de concurs demarată în temeiul H.C.L. nr. 52/2022 nu a fost finalizată prin desemnarea unui câștigător, întrucât până la data limită nu a fost depus

niciun proiect de management.

În anul 2023 a fost reluată procedura, astfel că prin Hotărârea Consiliului Local nr. 70/23.02.2023 s-au aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul "Matei Vișniec" Suceava, Caietul de obiective, contractul de management, precum și comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor. Deoarece nu a fost depus niciun proiect de management, se impune declanșarea unei noi proceduri.

Față de cele mai sus arătate, vă propun spre aprobare Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, a Caietului de obiective, a contractului de management, precum și a comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor.

PRIMAR,
Ec. Vasile Rîmbu



VICEPRIMAR,
Ioan-Dan Cușnir



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Direcția Generală Arhitect Șef

Direcția de urbanism și amenajarea teritoriului

Serviciul comerț, cultură și turism

Nr. 31.383 / 23.06.2021



VICEPRIMAR,
IOAN-DAN CUȘNIR

RAPORT

al direcției de specialitate

Consiliul Local al municipiului Suceava, prin Hotărârea nr. 246 din 24.09.2015, a aprobat înființarea instituției de spectacole cu denumirea Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, persoană juridică de drept public, care are ca obiect de activitate realizarea și prezentarea producțiilor artistice.

Potrivit dispozițiilor art. 18 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, conducerea instituțiilor de spectacole sau concerte este asigurată de către un director general sau, după caz, un director, persoană fizică, ori de o persoană juridică de drept privat. Conform alin. (2) și (3) ale aceluiași articol, în cazul instituțiilor de spectacole, conducerea se încredințează în baza unui concurs de proiecte de management, organizat potrivit prevederilor legale în vigoare, câștigătorul urmând să încheie un contract de management cu ordonatorul principal de credite al autorității publice în subordinea căreia funcționează instituția.

În sensul celor de mai sus sunt și dispozițiile art. 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că, în vederea încredințării conducerii instituțiilor publice de cultură, autoritatea publică organizează concurs de proiecte de management, în condițiile ordonanței, iar câștigătorului încheie contract de management cu autoritatea și este remunerat din bugetul instituției.

Pentru pregătirea concursului de proiecte de management, autoritatea va elabora și

aproba regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, precum și caietul de obiective, acesta din urmă fiind structurat pe baza modelului-cadru, fiind aprobat de către autoritate. Totodată, în conformitate cu art. 6 din O. U.G. nr. 189/2008, este necesară desemnarea componenței comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Desfășurarea concursului de proiecte de management, potrivit art. 16 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 189/2008, impune înființarea, la nivelul autorității, a unei comisii de concurs, aceasta fiind desemnată de autoritate și compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi.

În aplicarea prevederilor art. 17 alin. (1) din ordonanță, comisiei de concurs îi va fi asigurat un secretariat format din câte un reprezentant de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Prin Hotărârile Consiliului Local nr. 52/24.02.2022 și nr. 70/23.02.2023 au fost demarate procedurile pentru organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management pentru Teatrul "Matei Vișniec" Suceava, însă acestea nu s-au finalizat prin desemnarea unui câștigător, întrucât până la data limită nu a fost depus niciun proiect de management. În acest context se impune declanșarea unei noi proceduri.

Având în vedere cele mai sus arătate, considerăm că Proiectul privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, a Caietului de obiective, a contractului de management, precum și a comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor, îndeplinește condițiile de legalitate pentru a fi adoptat.

Arhitect Șef,
Ioan Lungu



Director executiv,
Cerasela Manuela Bejenar



Șef serviciu,
Ileana Amariei

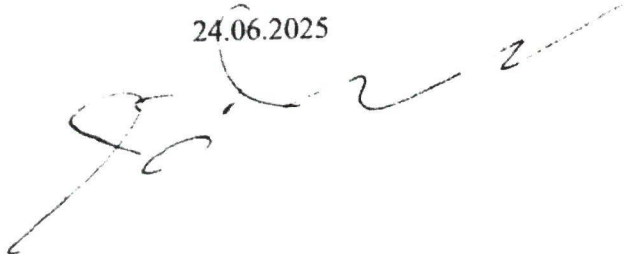


Acord

Subsemnatul Păduraru Cristinel-Adrian, legitimat cu C.I. seria RZ nr. 048596, eliberat de SCEP 1 București, declar că sunt de acord cu preluarea funcției de manager interimar al Teatrului Matei Vișniec, Suceava.

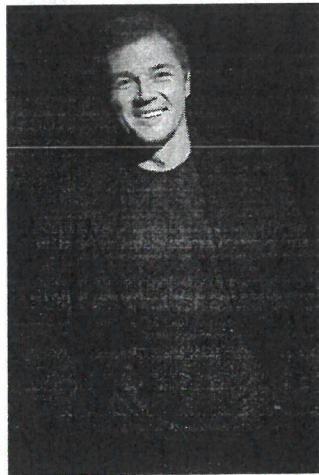
Păduraru Cristinel-Adrian

24.06.2025



CURRICULUM VITAE

ADRIAN PĂDURARU



**INFORMAȚII
PERSONALE**

Nume

PĂDURARU CRISTINEL-ADRIAN

Adresă

București, Bulevardul Bălcescu 35A

Telefon

0040724517070

E-mail

euadrianpaduraru@gmail.com

Naționalitate

română

Data nașterii

17.04.1960

**EXPERIENȚĂ
PROFESIONALĂ**

*Perioada

2019-2023

CONSILIUL NAȚIONAL AL CINEMATOGRAFIEI
Membru C.A.

2019-2020

*Numele și adresa
angajatorului

MINISTERUL CULTURII
Consilier Ministru

*Funcția sau postul
ocupat

2017-2019

TEATRUL ALEXANDRU DAVILA - PITEȘTI
Actor

*Tipul activității
sau sectorul de
activitate

1989 - 2007

TEATRUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" IAȘI
Actor

1984 -1989

SECȚIA SUCEAVA A TEATRULUI NAȚIONAL IAȘI
Actor

*Principalele
activități și
responsabilități

ROLURI REPREZENTATIVE ÎN TEATRU

DEBUT:

1981 Un soldat, "Diavolul și Bunul Dumnezeu"-J.P.Sartre, regia Silviu Purcărete, Teatrul Mic, București

- 2024 Doctor Pourgon, „Bolnavul închipuit”, Moliere, regia Daniel Bucur
 2024 Monsiu Șarl, „Chirița în provincie”, Vasile Alecsandri, regia Daniel Bucur
 2023 Hamlet, Jaques Melancolicul, Lorenzo, „Operele complete ale lui William Shakespeare - varianta preascurtată”, regia Daniel Bucur
 2021 Cezar Clătită, „Clătite cu minciuni”, regia Dan Tudor
 2020 *Vadim*, „Omul cu mârtoaga”, regia Dan Tudor, Teatrul George Ciprian, Buzău
 2019 Pierro della Pineda, „Ceapa” de Aldo Nicolaj, regia Dan Tudor, Teatrul „Stela Popescu”
 2018 *Tache*, „Tache, Ianche și Cadâr”, regia Mc Ranin, Teatrul Tony Bulandra, Târgoviște
 2017 *Arthur*, „Old Love”, de Norm Foster, regia Daniel Bucur, Teatrul Davilla, Pitești
 2017 Jupân Dumitrache, „O noapte furtunoasă”, Ion Luca Caragiale, regia Teodora Câmpineanu, Teatrul Principal, București
 2017 *Ducele*, „Romeo și Julieta”, W. Shakespeare, regia Bogdan Cioabă, Teatrul Davilla
 2016 *Tata*, „Mă mut sau nu mă mut”, Andreas Petrescu, regia Gelu Colceag
 2015 *Cristian*, „Visul unei nopți de iarnă” de Tudor Mușatescu, regia Diana Lupescu, Teatrul „George Ciprian” Buzău/Teatrul Nottara
 2014 *Primarul Arzăreanu*, „Plicul” de Liviu Rebreanu, regia Mircea Anca, ARCUB/TNB
 2014 *Gurov*, „Jocul din Ialta” de Brian Friel, după Cehov, regia Cezar Ghioca
 2014 *Peppino*, „Angajăm profesionist”, după „Angajare de clown” de Matei Vișniec, adaptare scenică Adrian Păduraru
 2013 – *White*, „Black&White”, Waterhouse și Hall, regia Anca Colțeanu, Amena Studio
 2013 – *Tata*, „Mă mut la... tata”, Andreas Petrescu, regia Gelu Colceag, Compania D'Aya
 2010 – *Don*, „Poveste de dragoste” / „Fluturii sunt liberi” L. Gershe, regia Mircea Anca, CTB, Suceava
 2010 – *Primarul Arzăreanu*, „Plicul” de Liviu Rebreanu, regia Mircea Anca, CTB, Suceava
 2005 - *Peer Gynt*, „Peer Gynt” de Henrik Ibsen, regia Cristi Ioan, Teatrul Național Iași
 2004 - *Bogdan*, „Apus de soare”, regia Eugen Todoran
 2003 - *Dragonul Celest*, „Poarta Miresmei”, după „Povestiri orientale” Marguerite Yourcenar - regia Irina Popescu Boeru
 2001 - *Volodea*, „Circul Mateo” - A. Lustig, regia Dan Vasile, Teatrul Național Iași
 2000 - *Fratele*, „Roberto Zucco”, regia Alexander Hausvater, TN Iași
 1999 - *Filip*, „Elisabeta I” - Foster, regia Irina Popescu-Boeru, TNI
 1998 - *Fondane*, „Oeil de gendarme n'a pas des larmes” - Fundoianu, regia Guy Cambreleng, Centrul Cultural Francez Iasi
 1998 - *Sganarel și Don Juan*, „Don Juan” - Moliere și Tirso de Molina, regia I. P-Boeru, TNI
 1997 - *Noah*, „Omul care aduce ploaie” - Richard Nash, regia Irina Popescu-Boeru, TNI
 1996 - *Graur*, „O seară romantică” - primii dramaturgi, regia Sorana Coroama Stanca, TNI
 - *D'Orsigny*, „Cabala Bigoșilor” - M. Bulgakov, regia Horea Popescu, TNI
 1995 - *Apemantus*, „Timon din Atena” - W. Shakespeare, regia Irina Popescu-Boeru, TNI
 1994 - *Gulita*, „Chirita” - V. Alecsandri, regia Ovidiu Lazar, TNI
 1991 - *Val Xavier*, „Orpheu în Infern” - T. Williams, regia Irina Popescu-Boeru, TNI
 1988 - *Demetrius*, „Visul unei nopți de vară” - W. Shakespeare, regia Cristina Iovita, TNI
 1987 - *El*, „Nu sunt Turnul Eiffel” - Ecaterina Oproiu, regia Georgeta Burdujan, TNI- Sectia Suceava

- 1986 - *Tatal*, "Deșteptarea primăverii" - F. Wedekind, regia Cristina Iovita, TNI-Sectia Suceava
- 1984 - *Chiriac*, "O noapte furtunoasă" - I.L.Caragiale, regia Sanda Manu, Studioul Cassandra, IATC - București
- 1983 - *Onest Worthing*, "Buna seara, Domnule Wilde" - muzical dupa "Ce inseamna sa fii Onest" - O. Wilde, regia Sanda Manu, Studioul Cassandra, IATC-Bucuresti

ROLURI IN FILME

DEBUT:

- 1983 - "Prea cald pentru luna mai", regia Maria Callas-Dinescu

- 2023 - „Mai departe”, regia Tedy Nacula
- 2022 - „Maria Tănase”, regia Bogdan Dreyer
- 2022 - „Cine-Verite”, regia Bogdan Dumitrescu
- 2021 - „Sabina”, scenariul și regia John Grooters
- 2020 - „Tata mută munți”, regia Daniel Sandu
- 2020 - „Căutătorul de vânt”, regia Mihai Sofronea
- 2018 - „5 minute”, regia Dan Chișu
- 2018 - „Coborâm la prima”, regia Tedy Nacula
- 2017 - „Octav”, regia Serge Celibidache
- 2015 - „Aniversarea”, regia Dan Chișu
- 2015 - „Capace”, regia Sorin Marin
- 2012- „Iubire elenă”, regia Geo Saizescu
- 2011 - "September Eleven 1683" regia Renzo Martinelli
- 2010 - „Buna, ce faci?”, regia Alex Maftei
- 2010 - „Ultima fotografie”, regia Alexandru Cnejevici
- 2008 - „Cendre et sang”, regia Fanny Ardant
- 2007 - „Carnera:The Walking mountain”, regia Renzo Martinelli
- 2002 - „A”, productie Atlantis Film, Alisee Film Paris, M6
- 2000 - „Journal intime”, regia Christian François, productie Atlantis Film, Alisee Film Paris, M6
- 1998 - „Jusqu’a la morte”, regia Lionel Epp, productie Atlantis Film, Alisee Film Paris, M6
- 1997 - „Vertige”, regia Gerard Cuq, Laurent Carceles, Christian Francois
- 1989 - "Moartea unui artist", regia Horea Popescu
"Momentul adevarului", regia Andrei Blaier
- 1988 - "Secretul armei ...secrete", regia Alexandru Tatos
"Chirita in Iasi", regia Mircea Drăgan
- 1987 - "Extemporal la dirigenție", regia Nicolae Corjos
- 1986 - "Cucoana Chirita", regia Mircea Drăgan
"Liceenii", regia Nicolae Corjos
- 1985 - "Declaratie de dragoste", regia Nicolae Corjos
"Clipa de ragaz", regia Șerban Creangă
- 1984 - "Raliul", regia Mircea Drăgan
- 1983 - „Misterele Bucureștilor”, regia Doru Năstase
- 1982 - "Pe drezină", regia Vladimir Ilnițki, productie IATC, 1980

SERIALE TV

2024 - „Subteran”, NETFLIX
2022 - „Ruxx”, HBO
2019 – „Las Fierbinți”, PRO TV
2018 – „Primavera”, TVR
2017 – „Comrade Detectiv”/”Tovarășul milițian”, AMAZON
2017 – „Valea mută”, HBO, NETFLIX
2009 – „Fetele marinarului”, Antena 1
2008 – „Vointa de femeie”, Kanal D
2007 - “Clanul Spranceana”, ANTENA 1
1988 - “Ochii care nu se vad...”, regia Dan Necșulea, TVR

VIDEOCLIP

2001 - “*L'ombre d'un géant*”, regia Francois Valerry, productie Sony Music

RADIO

2008-2013 – „*Întâmplător*”, Radio3net, realizator
2004 - realizator al emisiunii săptămânale “*CVA -Conexiuni cu valoare adăugată*”, Radio Mixl București
1994 -1997 - realizator al emisiunii săptămânale “*Declaratie de dragoste*”, Radio Nord Est

TEATRU RADIOFONIC

2023 - „Iașiul sub cuza Vodă”, scenariul Magda Duțu, regia Petru Hadârcă
2023 - „Dimitrie Cantemir - Legendă și adevăr”, scenariul Raisa Radu, regia Maria Agnesa Pușcașu
2023 - „Dimitrie Cantemir - Istoria cărturarului”, scenariul Raisa Radu, regia Maria Agnesa Pușcașu
2019 - „Lumina rugului aprins”, scenariu Ion Costin Manoliu, regia Dan Puric
2019 - „Cvadratura cercului”, scenariu Ana-Maria Bamberger, regia Maria Agnesa Pușcașu
2018 – „Lumină pentru Basarabia”, scenariu Mariana Onceanu, regia artistică Petru Hadârcă, Teatrul Național Radiofonic – Radio România
2018 – „27 martie 1918 – Întoarcerea acasă”, scenariu Mariana Onceanu, regia artistică Petru Hadârcă, Teatrul Național Radiofonic – Radio România
2017 – „Un român la Athos”, scenariu Ion Costin Manoliu, regia artistică Petru Hadârcă, Teatrul Național Radiofonic
2017 – „Șapte zile în pustia Sfântului Munte”, scenariu Ion Costin Manoliu, regia artistică Petru Hadârcă, Teatrul Național Radiofonic
2017 – „Marietta Sadova – Arta de a trăi prin teatru”, scenariu Vera Molea și Magda Duțu, regia artistică Petru Hadârcă, Teatrul Național Radiofonic
2017 – „Marietta Sadova – De la libertatea de creație, la creația impusă”, scenariu Vera Molea și Magda Duțu, regia artistică Petru Hadârcă
2017 – „Să vorbesc cu tine”, de Ana-Maria Bamberger, regia Maria Agnesa Pușcașu

- 2017 – „Familia Chrissoveloni în istoria României”, scenariu Raisa Radu, regia Maria Agnesa Pușcașu, Teatrul Național Radiofonic
- 2017 – „Vladimir Ghika – Peregrinul catolic”, scenariu Raisa Radu, regia Maria Agnesa Pușcașu, Teatrul Național Radiofonic
- 2017 – „Vladimir Ghika – Profesor de Speranță”, scenariu Raisa Radu, regia Maria Agnesa Pușcașu, Teatrul Național Radiofonic
- 2017 – „Tigrul și leoaica”, de Constantin Venerus Popa, regia artistică Gavriil Pinte
- 2016 – „Călugărul fără de arginți – Sfântul Calinic de la Cernica”, scenariu Ina Sterescu, Arhiepiscopia Râmnicului
- 2008 – „Am fost dușman al poporului”, scenariu Lăcrămioara Stoenescu, regia Răzvan Popa
- 2008 – „Graciosa și Percinet”, de Madame D’Aulnoy, traducere și dramatizare Sanda și Vasile Socoliuc, regia Răzvan Popa, Teatrul Național Radiofonic pentru Copii

TV

- 2019-2021 TVR - Emisiunea „Frați de viță”
- 2013 TVR - Emisiunea „Frați de viță”
- 2012 MONEY CHANNEL – „Vin și artă”
- 2011- 2012 TVR - „Frați de viță”
- 2011 TVR2- „Frăția vinului”
- 2010 – realizator, „Portrete...Adrian Paduraru”
- 2004 - moderator al emisiunii „*Vacanță la Roma*” TVR
- moderator al emisiunii „*Tele...vizor*” TVR
- 2001-2002 - moderator al emisiunii „*Domino*”, TVR
- 1999-2000 - regizor artistic si gazda a emisiunii „*Călătorind prin țară*”, TVR 2

ALTE SPECTACOLE

2015 - 2025 „**Declarație de drag...**” spectacole și evenimente în București, Iași, Timișoara, Arad, Rupea, Râmnicu Vâlcea, Sighetu Marmației, Brașov

2015 „**Declarație de drag...**” WorkShow Concept, producție proprie, TNB

2011- 2015 „Declarație de ... iubire”, spectacol-degustare de poezie și muzică împreună cu Dan Ardelean (muzică originală, aranjamente, pian)

SPECTACOLE OCAZIONALE, RECITALURI DE POEZIE, CONCERTE

2025 Festivalul Internațional de poezie „Alexandru Macedonski”, Craiova

2022 „Povești muzicale de Crăciun”, Filarmonica Brașov, dirijor Gian Luigi Zampieri,
regia Dan Țopa

2021 „Peer Gynt”, Orchestra Națională de tineret, dirijor Cristian Mandea

2014, 2013 Concert caritabil alături de Corul Preludiu, dirijor Voicu Enăchescu
Catedrala Sf. Iosif, amfitrion și momente de poezie

2007: „Craciun pentru toti” – Palatul Regal – text, prezentare, regie
2005, 2006: „Craciun pentru toti” – Atheneul Roman – text, prezentare, regie

SPECTACOLE DE MUZICĂ ȘI POEZIE, CONCERTE

CU:

Filarmonica “George Enescu”
Filarmonica Sibiu
Filarmonica Iași
Orchestra simfonică a medicilor
Orchestra Simfonică Radio
Orchestra Simfonică București
Opera Națională Iași
Opera Națională București
Corul “Preludiu”

FESTIVALURI

Membru în juriul Festivalului de Film Mediteranean, Roma 2012

Membru în juriile festivalurilor de teatru sau film pentru elevi București, Suceava, Sinaia

Amfitrion General la Festivalul Internațional al Educației FIE Iași 2013, 2014

Amfitrion la Festivalul de muzică folk FLOARE DE COLȚ, Sighetu Marmăției,
2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024

Prezentator Festivalul Național de Creație și Interpretare a Romanței Românești “CRIZANTEMA I
AUR” –
edițiile 2000, 2004, 2005, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013

ALTE EVENIMENTE

Amfitrion Gala IWCB – Concursul Internațional de Vinuri București, 2015, 2016, 2017
Amfitrion Gala Premiilor Romanian Building Awards 2016
Amfitrion, Gala “Carriere”, 2014
Amfitrion, Gala “Carriere 10 ani”, 2013
Amfitrion, Gala “Edumanager.ro”, 2013
Amfitrion, Gala “Wild Carpathia”, organizator Ministerul Turismului, 2013

Prezentator / Gazdă/Amfitrion
pentru:
Licitații
Baluri/Dineuri de caritate,
Evenimente de firmă
Gale și festivități de premiere

Moderator conferințe în domeniile artă, educație, sănătate, administrație publică

Gazdă la Gala Premiilor în Administrație – Poiana Brașov – 2006-2011

Gazdă la Gala Premiilor “Medica” 2010, 2011, 2012

EXPERIENȚĂ ACADEMICĂ

2004- 2006	Profesor asociat Universitatea de Medicina si Farmacie Iasi
1993-1995	Lector universitar la Academia de Arte “G. Enescu”, Facultatea de Teatru
1992-1993	Lector universitare la Universitatea “M. Kogalniceanu”, Facultatea de Teatru
1992-1993	Asistent universitar la Academia de Arte “G. Enescu”, Facultatea de Teatru
1991-1992	Asistent universitare la Universitatea “M. Kogalniceanu”, Facultatea de Teatru

EXPERIENȚĂ ORGANIZAȚII NON-GUVERNAMENTALE

2000 - prezent Președinte, membru fondator Asociația pentru ecologie culturală ACCE

2003 - 2009 - Președinte al Asociației ARTED

1995 - 2003 - Fondator și Director General al CCPT UNITER Iași -
Centrul de Cercetare și Producție Teatrală

Initiator si coordonator al programelor culturale, educaționale și civice, având ca suport mijloacele de expresie teatrală :

Din 2008: Taberele pentru elevi și studenți „AED LUDENS”

1999-2008: Taberele educaționale pentru dezvoltare personală "ARTED"

2002: “*Attitude*”, program vizand folosirea mijloacelor de expresie teatrala in educatie, finantat Uniunea Europeana prin Programul Phare Access

2001: “*Play against violence*”, finantator Fundatia Concept-Bucuresti

1999-2000: “*Copii pe scena vietii*”, finantat de Fundatia Soros si CMSC Iasi

1998: “*Actori pentru o zi*”. *Retorică pentru non-profesioniști ai teatrului*

2004 – 2006: vicepreședinte al Secției actori a UCIN;

ALTE EXPERIENȚE OCUPAȚIONALE RELEVANTE

1998 - 2001: acționar și director general companie producție fibră de sticlă

1996 - 1998: acționar și director de vânzări și marketing companie producător de obiecte și servicii
domeniul fibrei de sticlă

1991 - 1996 - asociat unic și director general al S.C. „Prier” S.R.L Iași;

- activitatea principală: „Clubul de Agreement, Cultură și Turism”, prestator de servicii
domeniile cultural și turistic

2003 – prezent Formator national al Ministerului Educației și Cercetării

2009 - 2010 – profesor „Tehnici teatrale” – „Erismă” - Erudio

2003 – 2004: membru al grupului de lucru care a conceput, realizat și implementat
Programul "Educație pentru Cetățenie Democratică"

2003 – 2004: coautor al manualelor realizate pentru această disciplină de studiu la nivel preuniversitar

Trainer:

Programul național de *Educație pentru cetățenie democratică*, MEC

Proiectul „*Magia cărții*” - Fundația Concept

Proiectul „*Liderii Mileniului Trei*” - Fundația CODECS pentru Leadership. Cursuri „*Comunica
„Inteligență emoțională”*”

1997: **Inițiator și Director al Festivalului de teatru în spații neconvenționale AltFest**,
finanțat de Centrul pentru Artă Contemporană București

1996: participant la Programul “*Branching out*”, inițiat de National Theatre London

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

*Perioada

* Numele și tipul
instituei de
învățământ și al
organizației
profesionale prin
care s-a realizat
formarea

profesională

*Domeniul
studiat/aptitudini
ocupaționale

*Tipul
calificării/diploma
obținută

*Nivelul de
clasificare a formei
de instruire/
învățământ

Alte aptitudini și
competențe
dobândite

STUDII UNIVERSITARE

1980 – 1984: Institutul de Artă Teatrală și Cinematografică București
Specializarea: actorie - teatru, film și televiziune

STUDII POST-UNIVERSITARE

2002 Program doctoral - Facultatea de Filozofie - Universitatea “Al.I. Cuza”, Iași
Teză doctorală „Semiotica spectacolului teatral”

2004 – 2005 Curs postuniversitar de lungă durată de Psihopedagogie - Departamentul de
pregătire psihopedagogică a cadrelor didactice - UMF „Gr. T. Popa”, Iași

2013 Acreditare EXPERT PROGRAME EUROPENE

2012 Acreditare FORMATOR

2003: Curs de formare în cadrul Programului *Educație pentru cetățenie democratică*,
avizat de Ministerul Educației și Cercetării

Certificare formator national, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării și

ANER

2003 Curs de formare pentru Programul *Character First*

Certificare trainer, eliberat de Institute for Character Building – USA

2003 Curs de formare *Educatie pentru Drepturile Omului si Cetatenie Democratica*

Certificare formator de formatori, eliberat de Consiliul Europei – Centrul European pentru Tineret

Limba maternă	Română
Limbi străine cunoscute	Franceză
*abilitatea de a citi	(avansat)
*abilitatea de a scrie	Engleză
*abilitatea de a vorbi	(avansat)
Aptitudini și competențe sociale	Grad ridicat de asertivitate, de gratificare a celorlalți și de sprijin în momente cheie. Atent la obiectivele celorlalți, dar și la propriile obiective. Cooperant și empatic. Colaborări excelente cu specialiști din diferite domenii de activitate, în funcție de necesități și de solicitări. Spontan. Cu simțul umorului și al măsurii. Echilibrat în situații limită. Flexibilitate, profesionali perseverență.
Aptitudini și competențe organizatorice	Conceperea, elaborarea și organizarea proiectelor și a planurilor de acțiune; stabilirea și respectul deadline-urilor pentru fiecare activitate; Delegarea persoanelor pentru fiecare proiect în funcție de aptitudini și experiență.
Aptitudini și competențe tehnice	Utilizare PC: Microsoft Office, Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator, Nero, Pinnacle Studio Internet, email. Permis de conducere categoria B.
Apartenență la organizații profesionale	- Membru al Uniunii Teatrale din România – UNITER; - Membru al Uniunii Cineaștilor din România – UCIN; - Membru fondator al AROSS – Asociația Română pentru Studii Semiotice



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

Anexa nr. 1 la HCL nr.

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management
pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Concursul de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Suceava, denumit în continuare autoritate, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2

(1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f) bibliografia;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAPITOLUL II: Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin hotărâre și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (3), autoritatea va dispune, prin hotărâre, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 4

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei

de concurs;

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 5

(1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

- a) aplicarea corectă a legii;
- b) prioritatea interesului public;
- c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;
- d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
- g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

- a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;
- b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament-cadru;
- e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;
- g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 6

(1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

- a) după finalizarea concursului de proiecte de management;
- b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;
- c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
- e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea care l-a desemnat;
- f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);
- g) deces;
- h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape,

autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

Art. 7

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, reprezentant al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 8

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;
- d) comunică rezultatele;
- e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, conform art. 13 din ordonanța de urgență, și îi înștiințează pe candidații în cauză. Autoritatea va detalia în anunțul public care sunt aspectele ce pot fi considerate indicii în sensul art. 13 din ordonanța de urgență, aplicabile atât pentru formatul pe suport hârtie, cât și pentru formatul electronic al proiectului de management.
- f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;
- g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;
- i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;
- j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;
- k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;
- l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;
- n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);

q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență;

CAPITOLUL III: Analiza și notarea proiectelor de management

Art. 9

(1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acestora este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 4 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

Art. 10

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x)/x

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs.

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(7) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(8) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(9) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(10) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de

concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență.

(11) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3)-(6) din ordonanța de urgență.

CAPITOLUL IV: Soluționarea contestațiilor

Art. 11

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de specialitate sau, acolo unde acesta nu există, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

Art. 12

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin hotărârea autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

4) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V: Rezultatul final al concursului

Art. 13

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAPITOLUL VI: Analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9

Art. 14

(1) Prezentul capitol stabilește în conformitate cu prevederile art. 2 lit. b), art. 4, art. 19 alin. (5) și ale art. 43¹ din ordonanța de urgență procedura de analizare a noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, în scopul verificării conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. Noul proiect de management care este conform cu cerințele caietului de obiective constituie baza încheierii unui nou contract de management.

(2) Analizarea conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective se realizează prin stabilirea următorului calendar:

- a) data depunerii proiectului de management de către manager;
- b) perioada de analiză a proiectului de management - prima etapă;
- c) susținerea noului proiect de management - a doua etapă;
- d) data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia;
- e) termenul de depunere și soluționare a contestațiilor;
- f) aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizării și a altor informații de interes public, după caz.

Art. 15

(1) Analizarea noului proiect de management al managerului, care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, se realizează de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz.

(2) Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a secretariatului comisiei de concurs și a comisiei de contestație, din cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile art. 3-7, ale art. 8, cu excepția lit. c), e), f) și g), și ale art. 16.

(3) Analizarea și notarea noului proiect de management se realizează cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 9-13, iar dacă proiectul de management a obținut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii.

(4) În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obținut minimum nota 7, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art. 16

Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

Art. 17

Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 18

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

ANEXA nr. 1: DECLARAȚIE privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a),, membru în comisia de concurs/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

a) nu am calitate de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

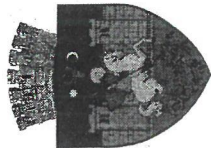
c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;

d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa imediat autoritatea cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.

CAIETUL DE OBIECTIVE pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Local al municipiului Suceava pentru Teatrul Municipal „Matei Vişniec” Suceava

Perioada de management este de 5 ani.

CAPITOLUL I:

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare Teatrul Municipal „Matei Vişniec” Suceava, este: instituție de spectacole de repertoriu.

În temeiul prevederilor din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Teatrul Municipal „Matei Vişniec” Suceava a fost înființat prin HCL nr. 246/2015 și funcționează în condițiile legii ca instituție de spectacole de repertoriu, cu personalitate juridică proprie, sub autoritatea administrativă a Consiliului Local al municipiului Suceava.

În sensul prevederilor din Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, Teatrul Municipal „Matei Vişniec” Suceava este o instituție publică de cultură de interes local a municipiului Suceava, persoană juridică de drept public, care realizează și prezintă producții

artistice și funcționează ca instituție de spectacole de repertoriu, fiind înregistrată în Registrul Artelor Spectacolului, Secțiunea: instituții de spectacole sau concerte, în baza Deciziei de aprobare nr. 122/ 10.12.2015, cu Certificatul de înregistrare seria C nr. 0000548.

Finanțarea Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava se realizează cu subvenții de la bugetul local al municipiului Suceava și, parțial, din venituri proprii.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- Promovarea prin mijloacele specifice artei spectacolului a valorilor românești și universale;
- Promovarea culturii românești în străinătate prin organizarea de spectacole specifice și participarea la festivaluri și turnee internaționale;
- Selecționarea, promovarea și perfecționarea artiștilor în cadrul teatrului;
- Deschiderea unor noi perspective în vederea înțelegerii și interpretării valorilor clasice, moderne și contemporane, românești și universale.
- Răspândirea și dezvoltarea valorilor artistice;
- Elaborarea repertoriului având în vedere și cerințele spectatorilor;

Pentru realizarea acestor obiective, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava îndeplinește următoarele activități specifice:

- realizează spectacole de teatru profesionist, asigură montarea de diverse facturi, pentru toate categoriile de spectatori;
- organizează și participă la evenimente cultural-artistice;
- colaborează și realizează proiecte comune cu artiști din spațiul teatral și instituții din țară și străinătate;
- participă la turnee, festivaluri și alte manifestări culturale organizate în țară și în străinătate.

CAPITOLUL II:

Misiunea Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava, în calitate de instituție de spectacole de repertoriu profesionistă, este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității, de a pune în valoare patrimoniul național și universal al literaturii dramatice și a artei spectacolului, de a satisface nevoia de teatru de calitate, ținând cont atât de tradiția scenei românești de teatru, cât și de tendințele artei teatrale contemporane, prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale performante, diverse, moderne, inovatoare, din zona genului dramatic sau liric, spectacole de teatru dans, non-verbale, vizuale, muzicale, pentru scenă sau spații neconvenționale, precum și a altor activități teatrale de anvergură, asigurând o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

CAPITOLUL III:

Situat în partea de NE a României, 47°40'38" latitudine nordică și 26°19'27" longitudine estică, aproximativ în centrul Podișului Sucevei - pe două trepte de relief: un platou a cărui altitudine maximă atinge 385 m pe Dealul Zamca, lunca și terasele râului Suceava, cu altitudine sub 330 m, municipiul Suceava este și reședință de județ, în același timp fiind cel mai important oraș din sudul Bucovinei. Conform Raportului privind starea economică și socială a județului Suceava în anul 2018¹, publicat de Instituția Prefectului -Județul Suceava în martie 2019, județul Suceava

¹ Raportul privind starea economică și socială a județului Suceava în anul 2019, Instituția Prefectului-Județul Suceava, martie 2019.

are o suprafață de 8.553 kmp. (3,6% din suprafața țării) fiind al doilea ca mărime din țară. Județul Suceava se învecinează la nord cu Republica Ucraina (frontieră de stat), la sud cu județele Mureș, Harghita și Neamț, la vest cu județele Maramureș și Bistrița Năsăud, iar la est cu județele Botoșani și Iași. Suprafața municipiului Suceava: 5210 ha. Populația municipiului este de 105.865 locuitori.

Căile de acces în municipiul Suceava sunt: aeriene: Aeroportul Internațional „Ștefan cel Mare”, situat la 14 km de municipiul Suceava, cu posibilități pentru traficul internațional și asigurare, la cerere, a serviciilor de vama-graniță; rutiere: E 85 București - Suceava - Siret, E576 Suceava - Vatra Dornei; DN29 Suceava - Botoșani; DN29A Suceava - Dorohoi; feroviare: magistrala București - Suceava - Vicșani - Kiev - Varșovia - Moscova; calea ferată Cluj - Suceava - Iași.

Descoperirile arheologice atestă, pe locul actualului oraș, existența unor așezări ale dacilor liberi. Săpăturile din preajma Cetății de Scaun au confirmat o veche așezare din perioada neoliticului timpuriu, de acum 7000 de ani, de tipul culturii Criș. Pentru primele secole ale erei noastre, s-au descoperit vestigii ale dacilor liberi, din sec. II - III e.n., care prin tipul locuințelor, tehnica ceramicii - dovedesc vechi tradiții dacice precum și influența civilizației romane. Din vremea migrației popoarelor datează vechile așezări sătești, aici constituindu-se primul nucleu al viitorului oraș medieval. Transformarea așezării rurale în așezare urbană își atinge apogeul în sec. XIV-lea. Suceava devine, pentru mai bine de două secole, capitala Moldovei (din 1388 - 1566) și este cel mai important centru al producției de mărfuri și al schimbului intern și extern, aici aflându-se vama principală a țării, pe unde erau obligate să treacă toate caravanele de negustori. Apogeul strălucirii Sucevei este atins însă în vremea marelui domnitor Ștefan cel Mare (1457-1504), acesta acordându-i o atenție sporită și îngrijindu-se de dezvoltarea sa economică și culturală. Urmașii lui Ștefan cel Mare - Bogdan cel Orb, Ștefăniță Vodă, dar mai ales Petru Rareș, au continuat politica înaintașilor, contribuind la ridicarea nivelului de dezvoltare economică, artistică și culturală a Sucevei. În vremea domnitorului Vasile Lupu (1634 - 1653) apare un nou moment de înflorire economică și culturală. În 1775, Nordul Moldovei intră sub stăpânire Habsburgică acest teritoriu e denumit Bucovina. Din anul 1868 Suceava devine reședință de județ. În perioada interbelică, Suceava - reședința județului cu același nume, se dezvoltă lent din punct de vedere economic. După cel de-al doilea război mondial, Suceava cunoaște o dezvoltare economico-socială sub regimul comunist. În plan cultural, orașul înflorește în anii 70-80. În perioada 1984-1990, la Suceava a funcționat un teatru profesionist, ca o secție/ramură a Teatrului Național „Vasile Alecsandri” din Iași, cu sediul în clădirea Dom Polski.

Orașul Suceava a avut mereu o agendă culturală bogată, lucru dovedit de numeroasele evenimente internaționale care au avut loc în oraș și în împrejurimi. Pentru a consolida eforturile în acest domeniu, orașul a dezvoltat Strategia Culturală și Creativă a Sucevei menită să ducă din 2015 până în 2025. Scopul acestui document este de a facilita renașterea orașului și de a oferi noi perspective culturale, economice și sociale, punând accent pe folosirea metodelor pentru a regândi și a conferi un nou design vieții culturale într-un mod durabil. Obiectivul strategiei este implicarea tuturor părților interesate, de a le oferi posibilitatea dezvoltării de programe, obținerea finanțării și furnizarea unei oferte dinamice pentru cetățenii și vizitatorii orașului.

Viața culturală din Suceava a fost și este una bogată, constând într-o varietate de evenimente pentru diferite arte, de la festivaluri grandioase la acțiuni restrânse, cum ar fi lansări de carte, expoziții sau mici concerte. O trăsătură interesantă a profilului cultural al Sucevei este volumul remarcabil al elementelor de folclor, mai ales cel tradițional, în muzică, dans și meșteșuguri variate. Calitatea acestora a fost mereu un punct

forte, în special cu contribuția grupurilor etnice locale, cum ar fi polonezii sau ucrainenii. Deoarece nu exista în Suceava un teatru și o filarmonică, în 2015 s-a înființat printr-o Hotărâre a Consiliului Local, Teatrul Municipal „Matei Vișniec”, care este o instituție de spectacole de repertoriu, singurul teatru profesionist din județ.

Perspectiva strategică prezentată în Strategia de Dezvoltare Culturală și Creativă a municipiului Suceava 2015 – 2025² precizează modalitatea de a dezvolta domeniul cultural care ar trebui să urmeze o abordare instituționalizată. Propunerea municipalității nu este o rezolvare rapidă a situației curente, ci mai degrabă o abordare pe termen lung care valorifică tot capitalul disponibil. Pentru o renaștere culturală a orașului, este necesară revizuirea felului în care funcționează domeniul cultural, mai exact, dintr-o dependență financiară, la un punct de auto-susținere. Pentru a fi realizat acest deziderat, focalizarea trebuie axată pe apropierea dintre cererea și oferta culturală.³

Obiectivul strategic general al municipiului Suceava pentru domeniul cultural este îmbunătățirea calității vieții, cetățenilor și a vizitatorilor, printr-o viață culturală diversă și dinamică. Detaliile sunt asigurate de obiectivele specifice: „1. Dezvoltarea infrastructurii culturale și creative a orașului prin modernizarea, expansiunea și construcția de noi obiective care vor servi drept gazdă pentru activitățile culturale și creative. 2. Comunicarea extinsă și colaborarea dintre: autoritățile locale și județene, instituțiile educaționale incluzând Universitatea din Suceava, societatea civilă, întreprinderile locale cu scopul de a dezvolta o agendă culturală bogată de perspectivă a orașului. 3. Întărirea capacității instituționale a autorităților publice și a organizațiilor pentru dezvoltarea de durată. Această abordare implică reducerea dependenței instituțiilor culturale de un sistem subvenționat și le ajută să devină profitabile. 4. Consolidarea moștenirii culturale și istorice (tangibilă și intangibilă) prin intermediul acțiunilor de restaurare, păstrare, protecție, cu scopul de a asigura accesul viitoarelor generații la patrimoniul local. 5. Deblocarea potențialului moștenirii culturale existente, incluzând în mod special relația Sucevei cu acțiunile culturale din Bucovina și inițiativele care evidențiază valorile și frumusețea acestei regiuni. 6. Promovarea inovațiilor în domeniul educațional ca pilon central în crearea și transmiterea culturii. Acest obiectiv implică largirea scopului instituțiilor educaționale și crește rolul lor în viața culturală a orașului. 7. Identificarea și exploatarea oportunităților de finanțare pentru domeniul cultural, incluzând, dar nelimitându-se la finanțare de la nivel național, fonduri structurale, europene sau din alte surse internaționale, burse și competiții private, donații, împrumuturi preferențiale sau folosind posibilitățile asigurate de piața de capital. 8. Explorarea identității culturale locale într-un context multicultural, cu o puternică influență europeană, deschiderea către un dialog și generarea unor conexiuni stabile cu parteneri străini la orice nivel, de la instituții municipale sau guvernamentale până la ONG-uri, universități, instituții și persoane preocupate de domeniul cultural și creativ.”⁴

În municipiul Suceava se regăsesc în prezent instituții politico-administrative și culturale, publice, private, organizații non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational, toate acestea susținând o ofertă culturală valoroasă și permanentă.

² <https://www.capitalaculturala2021.ro/Files/dosare/suceava/Suceava%202021%20Romana.pdf>, pag. 8.

³ <https://www.capitalaculturala2021.ro/Files/dosare/suceava/Suceava%202021%20Romana.pdf>, pag. 8.

⁴ <https://www.capitalaculturala2021.ro/Files/dosare/suceava/Suceava%202021%20Romana.pdf>, pag. 8.

Rata de participare la Suceava la spectacolele de teatru este mai mare pentru consumatorii actului cultural care au locuința în municipiul Suceava, comparativ cu cea a persoanelor care provin din alte orașe din județ sau din mediul rural. De asemenea, în municipiul Suceava, gradul de participare la activități de divertisment sau relaxare este mai mare decât gradul de participare la activități cu o dimensiune culturală.

Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava își desfășoară activitatea în clădirea Centrului Cultural al Municipiului Suceava, împreună cu Cinematograful „Modern”.

CAPITOLUL IV: Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în **anexa nr. 1**;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în **anexa nr. 2**;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în **anexa nr. 3**.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava este una dintre cele mai tinere instituții teatrale din România, o instituție publică de spectacole de repertoriu de importanță regională și națională, gazdă a manifestărilor culturale și partener al altor instituții publice sau independente de cultură și artă. Teatrul sucevean realizează spectacole de teatru profesionist, pentru toate categoriile de spectatori, colaborează și realizează proiecte comune cu artiști și instituții din țară și din străinătate, participă la turnee, festivaluri și alte manifestări culturale.

Înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 246 din 24 septembrie 2015, teatrul sucevean reprezintă împlinirea unei vechi nevoi a comunității, devenită stringentă de-a lungul anilor - aceea de a consuma teatru. Înscriș în Registrul Artelor Spectacolului în decembrie 2015, teatrul sucevean este inaugurat în luna ianuarie 2016, în prezența dramaturgului bucovinean Matei Vișniec, al cărui nume îl poartă. Născut la Rădăuți, în Bucovina, Matei Vișniec este una dintre vocile cele mai subtile și consistente pe care le auzim astăzi în Europa, dar și cel mai jucat dramaturg român pe scenele lumii.

Prin H.C.L. nr.288 din 25.08.2022 a fost aprobat statul de funcții cu un număr de 38 de posturi-funcții contractuale, din care 4 funcții de conducere.

După câteva spectacole create pentru spații neconvenționale, primul mare spectacol montat pe scena Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava, „Tigrul din orașul nostru”, de Gianina Cărbunariu, regia Bobi Pricop, scenografia Adrian Damian, a avut premiera în data de 6 decembrie 2016. Așa cum apreciază lumea teatrului românesc și criticii de specialitate, deși este la început de drum, TMMVS este un teatru cu mult potențial. Și-a câștigat în scurt timp o foarte bună vizibilitate în lumea teatrală la nivel național și internațional, prin nume importante ale regiei românești care au montat aici spectacole de calitate. De la înființare și până în prezent, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” din Suceava a

realizat 19 spectacole, producții proprii. A participat la 19 festivaluri de teatru în țară și în străinătate. A realizat turnee în România, dar și în Franța, la Paris, Laval și Changé, precum și în Republica Moldova, la Chișinău.

Un atu al teatrului din Suceava este evenimentul teatral internațional Zilele Matei Vișniec, desfășurat vreme de șase ani în mai multe județe din nordul țării, cu un puternic impact la public, cu mii de participanți, care a așezat Suceava și Bucovina pe harta artei dramatice. Evenimentul s-a transformat, începând cu 2017, în Zilele Teatrului Matei Vișniec și s-a bucurat încă de la început de patronajul Ministerului Culturii, promovând arta interpretativă contemporană și oferind publicului timp de o săptămână un program intens de spectacole diverse, pentru toate categoriile de public. Festivalul teatrului sucevean „Zilele Teatrului Matei Vișniec” se bucură în fiecare an, în luna mai, de prezența dramaturgului Matei Vișniec și a invitaților săi, personalități remarcabile din spațiul teatral românesc și internațional. În cadrul programelor și proiectelor implementate aici, sunt invitate la Suceava spectacole de teatru de genuri diferite, concerte și alte evenimente culturale din sfera teatrală, concepute pentru spații convenționale și neconvenționale, pentru toate segmentele de vârstă și categoriile sociale. Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava este prezent și în viața culturală a Sucevei, prin parteneriate cu alte instituții de cultură, prin recitaluri, spectacole lectură, workshopuri, conferințe, dezbateri, lansări de carte, expoziții de fotografie, pictură, instalații. Pentru spectacolele susținute în ultimii trei ani, aflat pe scena proprie, cât și în spații neconvenționale, în festivaluri de gen, turnee, în țară și în străinătate, teatrul sucevean s-a bucurat de un număr total de peste 5.400 de spectatori.

Potrivit rațiunii de înființare ca instituție, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava promovează prin mijloacele specifice artei spectacolului, valorile românești și universale și le dezvoltă. Nu în ultimul rând, T.M.M.V.S. își elaborează repertoriul având în vedere cerințele și necesitățile spectatorilor, selecționează, promovează și perfecționează artiștii în cadrul teatrului, deschide noi perspective în vederea înțelegerii interpretărilor valorilor clasice, moderne și contemporane, românești și universale.

4.2 Criteriile de performanță ale instituției pe ultimii trei ani;

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	378,38	442,18	317,31
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	220.000	271.450
3.	Număr de activități specifice (premiere, refaceri, coproducții)	3	5	4
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	680	710	756
5.	Număr de beneficiari neplătitori	4.363	4.809	9.144
6.	Număr de beneficiari plătitori	8.184	8.143	11.022

7.	Număr de reprezentații		99	116	126
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale		68*	102*	96*
9.	Venituri proprii din activitatea de bază		343.591	455.407	551.974
10.	Venituri proprii din alte activități		34.000	39.360	75.545

* nu sunt incluse numărul de reprezentații (punctul 7)

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Patrimoniul Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri mobile și imobile aflate în proprietate publică, după caz, pe care le administrează în condițiile legii. Patrimoniul poate fi completat prin achiziții, transferuri, donații ale persoanelor fizice sau juridice, sponsorizări, alte modalități, în condițiile legii. Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea teatrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

4.4 .Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani;

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Programul Producții proprii - premiere	x		
	SCLAVI	x		
	MÜNCHAUSEN	x		
	Întoarcerea acasă	x		

2	Programul – Spectacole invitate	x		
	Proiectul Motanul încălțat	x		
	Proiectul The Tango Orchestra Concert	x		
	Proiectul Croitorașul cel viteaz	x		
	Proiectul Visul American	x		
	Proiectul Albinuța	x		
	Proiectul The Lincoln Dress	x		
	Proiectul Bărbații la 40, femeile la 43	x		
	Proiectul Fără pijamale	x		
	Proiectul Nexus	x		
	Proiectul The Last Raid of Humankind	x		
	Proiectul Albinuța	x		
	Proiectul Freddie Bryant's Kaleidoscope Trio - Concert	x		
	Proiectul 451* FAHRENHEIT	x		
	Proiectul Ciprian Porumbescu între trecut și prezent – expoziție și concert – Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu”	x		
	Proiectul GEN OM – teatru de păpuși	x		
	Proiectul Colindăm, colindăm împreună	x		

	Proiectul Pe drumul Crăciunului – Concert Corul Madrigal	x		
	Concert de Crăciun – Dimma's	x		
3	Programul Expoziții și Lansare de carte	x		
	Proiectul Fotografie de teatru – Expoziție Asociația Un concept Luna	x		
	Proiectul „Ce pot face artiștii împotriva barbariei?” – Conferință cu Matei Vișniec și Lansare volum „Un secol de ceață” de Matei Vișniec	x		
	Lansare de carte - Procesul comunismului prin teatru – de Matei Vișniec	x		
	Confesiuni plastice Radu Bercea – Expoziție de pictură	x		
4	Programul: Festivalul Internațional Zilele Teatrului Matei Vișniec 2022	x		
	Spectacole Proprii	x		
	Întoarcerea acasă - Premieră	x		
	O noapte furtunoasă	x		
	Nostalgii contemporane – Cornel Angelescu	x		
	PISICI – pe acoperiș	x		
	FRÂNTURI – performance live – pictură și	x		

	dans – Sebastian Rațiu				
	Spectacole invitate		x		
	Revizorul – Teatrul Satiricus „I.L. Caragiale” Chișinău, Republica Moldova		x		
	Istoria comunismului povestită pentru bolnavii mintal – Teatrul Național „Mihai Eminescu” Chișinău, Republica Moldova		x		
	Dosarele Siberiei - Teatrul Național „Mihai Eminescu” Chișinău, Republica Moldova		x		
	Stația Clovnilor – Teatrul pentru copii și tineret Luceafărul Iași		x		
	Voices – Iași		x		
	Iona – Teatrul Nottara București		x		
	Omul de zăpada care voia să întâlnească soarele – Teatrul de stat Olga Kobileanska, Cernăuți, Republica Moldova		x		
	Capra cu trei iezi- Teatrul pentru copii și tineret Vasilache Botoșani		x		
	Rămășagul lui Păcală - Teatrul pentru copii și tineret Vasilache Botoșani		x		
	Ce silence entre nous(Tăcerea dintre noi) - Compagnie Veilleur® și Centrul educațional Replika		x		

	Arta teatrului, formă subiectivă de arhivare a istoriei – Oltița Cîntec- lansare carte și conferință	x		
	Conferințe	x		
	Reimprospătarea memoriei – Matei Vișniec și invitații săi	x		
	A pleca, a reveni – dezbateri despre problemele diasporei	x		
	Teatru și tehnologie. Nostalgia spațiului gol – Conferință Călin Ciobotari	x		
	Întâlnire cu Matei Vișniec – Colegiul Național Ștefan cel Mare	x		
	Decernarea titlului de cetățean de onoare al municipiului Suceava, Excelenței sale Ambasador al Franței la București, doamna Laurence Auer	x		
	Întâlnire cu Matei Vișniec – Colegiul Național Petru Rareș	x		
	Solidaritate cu Ucraina agresată - rezistența artiștilor - Dezbateri Neda Nejdana și Matei Vișniec	x		
	Discurs critic și variație lingvistică - Alianța Franceză Suceava, Asociația „Akademos”	x		
5	Programul Cultural	x		

	Eminescu, ieri, azi și pentru totdeauna - participarea la eveniment și depunerea oficială de aranjamente florale omagiale	x		
	Viitorul planetei noastre depinde de noi	x		
	ROUA FILM FEST – Tineri pentru pace – Festivalul de Film Scurt metraj	x		
6	Programul 7 ani de teatru la Suceava	x		
	Proiectul „O noapte furtunoasă”	x		
	Proiectul „Soacra cu trei nurori” – Teatrul pentru copii și tineret Vasilache Botoșani	x		
7	Programul Spectacole Colaboratori	x		
	TEDx Areni – În căutarea autenticității	x		
	Voci de Înger – Festivalul Internațional de Muzică pentru copii și tineri - Primăria Municipiului Suceava	x		
	Rampa de lansare – Festivalul Național de Interpretare Muzicală	x		
	Seara de poezie – Casa de poezie Light of ink	x		
8	Programul Producții proprii - premiere		x	
	Impostorul, de Moliere, regia Mădălin Hâncu		x	

	Azilul, după Maxim Gorki, regie /coreografie Alice Veliche – spectacol coregrafic		x	
	Occident Express, de Matei Vişniec, regia Alain Timár		x	
	Livada, după A.P. Cehov, regia Slava Sambriş		x	
	Cum vă place, după Shakespeare şi improvizaţiile actorilor, regia Botond Nagy		x	
9	Programul – Spectacole invitate		x	
	Vrăjitorul din Oz, Teatrul pentru copii şi tineret Luceafătul Iaşi		x	
	Care pe care, adaptare după “Who is who” de Keith Waterhouse şi Willis Hall, regia Anca Sigartău, Teatrul Globe Bucureşti		x	
	Concert Berti Barbera		x	
	Concert de muzică clasică- Anul Ciprian Porumbescu		x	
	Prinţul fermecat, Teatrul pentru copii şi tineret Vasilache Botoşani		x	
	Red Line- spectacol coregrafic		x	
	Impro show cu păpuşi, Magic Puppet Cluj-Napoca		x	
	Ursul păcălit de vulpe. Teatrul pentru copii		x	

	și tineret Vasilache Botoșani				
10	Programul Dramaturgi români din toate timpurile		X		
	Caragiale e de vină		X		
11	Programul Teatru VR – filmare în format VR Micul Prinț. Regia Tibor Cari		X		
12	Programul Expoziții și Lansare de carte		X		
	Suceava, oraș cetate - vernisaj		X		
	Eminescu, omul – lasare de carte și conferință Alin Comșa		X		
	"400 de ani de opere complete - de la prima ediție In Folio a operei lui Shakespeare, la noua traducere în limba română" – Conferință / USV		X		
13	Programul Ziua Porților Deschise/ Ziua Mondială a Teatrului pentru copii și tineret		X		
14	Programul Ziua Mondială a Teatrului		X		
15	Programul: Festivalul Internațional Zilele Teatrului Matei Vișniec 2023		X		
	Spectacole Proprii		X		

	Livada			X	
	Întoarcerea acasă			X	
	Occident Express			X	
	Spectacole invitate			X	
	Plugarul și moartea-Teatrul Național Vasile Alecsandri, Iași			X	
	TATA- Teatrul Republican „Luceafărul” Chișinău, Republica Moldova			X	
	Dispariții- Teatrul „Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe			X	
	Spectatorul condamnat la moarte- Teatrul „Tudor Vianu” Giurgiu			X	
	Naufragiat! Fantasticele aventuri ale lui Louis de Rougemont (povestite de el însuși)- Teatrul „Maria Filotti” Brăila			X	
	Despre sexul femeii – câmp de luptă în războiul din Bosnia- Asociația Antiteatru Brașov			X	
	Toată liniștea din lume- Centrul Educațional Replika București			X	
	100 de rochii- GONG - Trupă de teatru pentru tineret Roman			X	
	Hamlet- Teatrul Național Satiricus „I.L.Caragiale” Chișinău, Republica			X	

	Moldova				
	Doctor de femei- Teatrul Național Satiricus „I.L.Caragiale” Chișinău, Republica Moldova			X	
	MAMĂ- Teatrul Național „Radu Stanca” Sibiu			X	
	Breaking our souls- Teatrul Național Dramatic M. Shchepkin din Sumy			X	
	QLANGEREALĂ- Teatrul Studențesc Fabulinus Suceava			X	
	Verde tăiat- Asociația Pro Teatru Zalău			X	
	Urișul egoist- Teatrul pentru Copii și Tineret „Luceafărul” Iași			X	
	Avioane de hârtie-Trupa de Teatru a Colegiului Național „Petru Rareș” Suceava			X	
	CAPCANA-Teatrul Național „Mihai Eminescu” Chișinău, Republica Moldova			X	
	gen.OM- Magic Puppet Cluj Napoca			X	
	Soacra cu trei nurori- Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” Botoșani			X	
	Istoria românilor pe scurt- Magic Puppet Cluj Napoca			X	

	La Academie- Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani		X	
	Spectacole în aer liber		X	
	A forgotten dream. Spectacol de video mapping realizat de Andrei Cozlac		X	
	Șolomanța – Spectacol cu foc. Ordinul Solomonarilor		X	
	Worskshop		X	
	Teatrul în spațiul francofon. Workshop. Alain Timăr și Matei Vișniec, Alianța Franceză		X	
	Arta și metodologia traducerii. Workshop. Bruno Mazzoni și Matei Vișniec, Lectoratul Italian		X	
	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de Teatru DreamBoutique(5-6 ani)		X	
	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de Teatru DreamBoutique(7-9 ani)		X	
	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de Teatru DreamBoutique(10-12 ani)		X	
	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de Teatru DreamBoutique(13-14 ani)		X	
	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de Teatru DreamBoutique(15-18 ani)		X	

	Concerte				
	Variațiuni muzicale în festival- Fanfara Bucovina Art			x	
	Șaraimanii din Clejani. Concert de muzică lăutărească interbelică			x	
	Șaraimanii din Clejani. Concert de muzică lăutărească			x	
	Lumea, odată ca niciodată... Cântă și povestește Doina Lavric Parghel			x	
	Nightlosers. Concert de blues ardelenesc			x	
	Dacă inimile toate ..., Silvan Stâncel Trio			x	
	Metanie ție, Părinte! Constantin Chiriac			x	
	Promenada de primăvară cu Fanfara Bucovina Art			x	
	Movie Music Jazz Project. Concert piano jazz			x	
	Spectacole colaboratori			x	
	Memoria locurilor, memoria cuvintelor. Matei Vișniec și Alain Timár (Franța)			x	
	Revoluție. Instalație audio – vizuală, Mihai Nistor			x	

	Concursul internațional de dramaturgie „Matei Vișniec”. Festivitatea de premiere		X	
	Lansări de carte		X	
	Români deportați în gheturile Siberiei- Dan Cristian Turturică		X	
	O istorie a sărutului în teatru- Călin Ciobotari		X	
	CEL CARE TRECE (oameni, fapte, întâmplări teatrale)- Doina Papp		X	
	Teatrul Românesc în secolul 21, Irina Wolf		X	
	Amintiri despre Carmen, poeta care alungă norii..., volum coordonat de Elena Brândușa Steiciuc și Matei Vișniec		X	
	Conferințe		X	
	Deschiderea Zilelor Teatrului Matei Vișniec 2023		X	
	PACE- Matei Vișniec și invitații săi		X	
	Cum se ratează un rol? Perspectiva criticului Călin Ciobotari		X	
	Festivalul Internațional de Teatru de la Sibiu – model de dezvoltare durabilă- Constantin Chiriac		X	
	Război și teatru. Pot artiștii menține pacea? -		X	

	Oltița Cîntec				
	Expoziții			X	
	GESTICULAR. Vernisaj, Sebastian Rațiu			X	
	Cuvinte rătăcite. Vernisaj. Luana Popa			X	
	George Banu-Omul Poveste. Vernisaj-Luana Popa și Dumitru Dinel Teodorescu			X	
	Desert cultural. Vernisaj, George Roșu			X	
	ELEVATION- Victoria și Marian Zidaru Asociația Ferma de Artă Liteni, Suceava			X	
	Cuvinte întrupate. Imagine și formă în universul teatral al lui Matei Vișniec. Un concept Luna			X	
	Suceava de poveste, Dimitrie Balint			X	
16	Programul Avignon 2023. Ediția a 77-a			X	
	Rinocerii, de Eugène Ionesco, regia Alain Timár (18 reprezentații)			X	
	Occident Express, de Matei Vișniec, regia Alain Timár (18 reprezentații)			X	
	„Roumanie, paroles d’aujourd’hui” , eveniment organizat în parteneriat cu Théâtre des Halles, dedicat României			X	

17	Programul 8 ani de teatru la Suceava		X	
	Teatru VR- Micul Prinț		X	
	Oaza nebunilor, spectacol de danscontemporan		X	
18	Programul Opreți cancerul – Cu frica-n sân, de Laura Ivăncioiu, regia Cosmin Panaite -Spectacol lectură		X	
19	Programul Spectacole Colaboratori/parteneri		X	
	Femei de Succes		X	
	Spectacol Doru Octavian Dumitru		X	
	Cocert Ion Suruceanu		X	
	Voci de îngeri, spectacol muzical concurs		X	
	TEDx Areni		X	
	Asociația In Business/ Marius Mihalache & Band		X	
	Zece pentru folclor		X	
	Eveniment educațional Edumax – invitat Constantin Dulcan		X	
	Eveniment de premiere a elvilor olimpici/ ISJ		X	
	Actori mari pe scene mici		X	

	Copiii pe primul loc, conferință/ IȘJ			x	
	Concert Alexandru Tomescu – vioara Stradivarius			x	
	Avioane de hârtie, de Elise Wilk, regia Cătălin Ștefan Mândru- Spectacol de teatru cu și pentru liceeni- Trupa Pi a Colegiului Național Ștefan cel Mare			x	
	Rampa de lasnsare			x	
	Spectacol de iarnă/ Institutul Bucovina			x	
	Spectacol de iarnă / Romantic Art			x	
20	Programul Producții proprii - premiere				x
	Căpșuni de zăpadă, de Petro Ionescu, regia Cosmin Panaite				x
	Occident Express RO, de Matei Vișniec, regia Alain Timă				x
	Cum l-am îngropat pe Stalin, de Artur Solomonov				x
	Iepurele alb, iepurele roșu, de Nassim Soleimanpour				x
21	Programul – Spectacole invitate				x
	Proiectul dedicat Zilei Culturii Române				x
	Spectacolul cuvintelor- Îmbrățișarea poeziei cu teatrul				x

	Povestea peștișorului de aur, spectacol pentru copii, Teatrul pentru copii și tineret Vasilache Botoșani				X
	Albă ca zăpada, spectacol pentru copii, Teatrul pentru copii și tineret Vasilache Botoșani				X
	Ziua Lecturii – atelier de lectură pentru copii				X
	Fram, ursul polar- spectacol pentru copii, Teatrul pentru copii și tineret Vasilache Botoșani				X
	Eroine, regia Andrei Măjeri, Teatrul Mihai Eminescu Botoșani				X
	Oamenii nu știu nimic, Teatrul de păpuși Prichindel Alba Iulia				X
	Fata babei și fata Moșneagului, Teatrul Bacovia, Bacău				X
	Aventurile lui Chiț, spectacol pentru copii				X
22	Program educațional				X
	Deschide-ți fereastra! – proiect de educație prin teatru, în colaborare cu Școala de Teatru Dream Boutique				X
	Povestiri cu și despre actori, la Colegiul Național Pentru Rareș				X
	Întâlniri teatrale				

23	Programul Expoziții și Lansare de carte / conferințe				X
	Proiectul dedicat Zilei Culturii Române				X
	Spectacolul cuvintelor- Îmbrățișarea poeziei cu teatrul				X
	Îmbrățișarea poeziei cu teatrul continuă				X
	Atelier Marina Pișta. Expoziție / vernisaj (50 copii)				X
	IdentitAR – vernisaj / Spectacol lectură cerc închis				X
	Iarna, o magie - vernisaj				X
24	Programul: Festivalul Internațional Zilele Teatrului Matei Vișniec 2024				X
	Spectacole Proprii				X
	Cum l-am îngropat pe Stalin de Artur Solomonov, regia Theodor Cristian Popescu – Premieră națională, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava				X
	Occident Express Ro de Matei Vișniec, regia Alain Timăr, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava				X
	Spectacole invitate				X
	Iubesc! Iubesc! Te iubesc! de Avtandil Varsimașvili, regia Andro Enukidze, Teatrul				X

	„Mihai Eminescu” Botoșani				
	Cine l-a ucis pe tata? de Edouard Louis, dramatizare de Mihaela Michailov, regia Andrei Măjeri, Teatrul Metropolis București				x
	Take, Ianke și Cadâr, adaptare de Horațiu Mălăele, după Victor Ion Popa, Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra” București				x
	Perfect compus, text și regie Alexandra Badea, Teatrul Național „Radu Stanca” Sibiu				x
	Fără pijamale, după M. Green și E. Feilbert, regia Alexandru Grecu, Teatrul Național Satiricus „Ion Luca Caragiale” Chișinău, Republica Moldova				x
	Falsa servitoare, de Pierre de Marivaux, regia Alexandru Măzgăreanu, Teatrul „Maria Filotti” Brăila				x
	Cu vaporul printre stele de Matei Vișniec, regia Aurelian Bălăiță. Spectacol pentru copii, Ateneul Român Iași				x
	Fără pijamale după M. Green și E. Feilbert, regia Alexandru Grecu, Teatrul Național Satiricus „Ion Luca Caragiale” Chișinău, Republica Moldova				x
	Delfini, adaptarea și regia Adina Lazăr,				x

	Teatrul Municipal Baia Mare				
	Fata din casa vagon după un roman de Ana Maria Sandu, Asociația Basarab Art & Science București.				x
	Helver's night de Ingmar Vilkvist, regia Olexsandr Korol, Teatrul Yuriy Drohobych Lviv, Ucraina.				x
	10 lucruri pe care le-am pierdut la festivalul Mamaia de Gabriel Sandu, regia Elena Morar si Gbriel Sandu, Teatrul de Stat Constanța				x
	Micul prinț după Antoine de Saint Exupéry, regia Sorina Băleanu. Spectacol pentru copii, Teatrul pentru copii și tineret „Vasilache” Botoșani				x
	Istoria comunismului – Spectacol Universitatea din Alicante, Spania, proiecție cu supratirare.				x
	Lysistrata, dragostea mea de Matei Vișniec, regia Zălân Zakariás, Teatrul Național „Vasile Alecsandri” Iași				x
	Trei.Três.Tria de Mihaela Michailov și Radu Apostol, regia Radu Apostol, Centrul de Teatru Educațional Replika, București				x
	Concerte/ Recitaluri				x

	CT PROJECT - Passengers. Concert Tibor Cări, Timișoara				X
	Just strings. Concert URMA				X
	Metanie Ție, Părinte! Recital extraordinar de poezie religioasă, Constantin Chiriac, director al Teatrului Național „Radu Stanca” Sibiu				X
	Spectacole colaboratori				X
	Dacă ăla e cu aia, ai'a lui cu cine-o fi? de Mimi Brănescu, regia Alexandru Marin, Teatrul Birlic Fălțiceni (teatru cu și pentru liceeni)				X
	Un concurs prea de talent. Spectacol pentru copii, Școala de teatru DreamBoutique București				X
	La capătul lumii, pe stânga. Spectacol pentru copii, Școala de teatru DreamBoutique București				X
	Fiecare cu spațiul său după Teona Farnatu, regia Cătălin Ștefan Mîndru, Trupa de teatru PI, CN Ștefan cel Mare Suceava (teatru cu și pentru liceeni)				X
	Visul unei nopți de vară. Spectacol pentru copii, Școala de teatru DreamBoutique București				X

	Ordinea în care a plâns Ruxandra de Eliza Păuna, regia Cosmin Panaite, Teatrul Studentesc Fabulinus – Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava				X
	Spectacol pe Catalige, Compania de Dans și Entertainment The Sky Iași				X
	Păpuși uriașe. Spectacol stradal, Compania de Dans și Entertainment The Sky Iași				X
	Katastrofa Show. Spectacol stradal Katastrofa Clown, Italia				X
	Lighting Show, Compania de Dans și Entertainment The Sky Iași				X
	Expoziții				X
	Invasion of the off. Expoziție. Vernisaj. Instalație fotografică, Mihai Nistor, artist vizual, Suceava				X
	Expoziție de bijuterii de autor ATELIER7, Andrei Stoica				X
	Văzute și nevăzute. Expoziție de fotografie - Amedea Vițega/ Artistul/ Gabriel Marian/ Mihai Nistor				X
	VĂZ-DUH Vernisaj. Expoziție de sculptură și pictură - Marian Zidaru, sculptor				X
	Lansări de carte				X

	„Bulgări de timp” ... teatral. Lansare de carte, Tamara Constantinescu, critic de teatru				X
	Casa de Poezie II Antologie, lansare de carte, Light of Ink				X
	Duminica Junimii. Prezentarea colecției Hamletarium, coordonatori Călin Ciobotari și Radu Cucuteanu, Editura Junimea Iași				X
	Conferințe				X
	Deschiderea Zilelor Teatrului Matei Vișniec 2024. Conferință de presă, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava				X
	Citiți teatru, citiți cronică de scenă, citiți revista Teatrul Azi! Conferință, Oana Borș, critic de teatru				X
	Gustul publicului. De la scenă la spectator... Conferință, Matei Vișniec, dramaturg, și Călin Ciobotari, critic de teatru				X
	Managementul proiectului cultural. Conferință, prof. univ. dr. Aura Corbeanu, vicepreședinte UNITER				X
	Teatrul, diplomatie culturală. Conferință, Matei Vișniec, dramaturg, și Constantin Chiriac, director Teatrul Național „Radu Stanca” Sibiu și președinte FITS				X

	De când joacă femeile teatru. Conferință și lansare de carte, Olțița Cîntec, critic de teatru				X
	Spectacole lectură				X
	Scrisori de pe front, regia Ionuț Caras. Spectacol lectură, Asociația Texte bune în locuri nebune Cluj-Napoca				X
	Șoptitorii, regia și scenariul Ionuț Caras. Spectacol lectură, Asociația Texte bune în locuri nebune, Cluj-Napoca				X
	Strofa de cafea I&II. Lecturi de poezie, Light of Ink și actorul Răzvan Bănuț				X
	Omul din cerc. Lecturi pe texte de Matei Vișniec – cu actorii Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava				X
	Workshopuri				X
	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de teatru DreamBoutique București și TMMVS				X
	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de teatru DreamBoutique București și TMMVS				X
	Alexandria Librării - Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de teatru DreamBoutique București și TMMVS				X

	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de teatru DreamBoutique București și TMMVS				X
	Workshop, confecționare de bijuterii ATELIER7, Andrei Stoica				X
25	Teatrul Matei Vișniec la București - Microstagione				X
	Cum l-am îngropat pe Stalin, de Artur Solomonoc, regia Theodor Cristian Popescu				X
	Pisici 2, regia Bobo Burlăcianu				X
	O noapte furtunoasă, de I L Caragiale, regia Mădălin Hâncu				X
26	Programul 9 ani de teatru la Suceava				X
27	Programul Spectacole Colaboratori/ parteneri				X
	Principiul incertitudinii- film românesc, turneu de promovare				X
	Femei de Succes				X
	Spectacol Doru Octavian Dumitru				X
	Concert pian- CJ				X
	Miss și Mr Bucovina				X
	Fiecare cu spațiul său, regia Cătălin Ștefan Mîndru Teatru cu și pentru liceeni, Trupaa				X

	Pi a Colegiului Național Ștefan cel Mare				
	Oamenii dreptății				x
	Concert Alternosfera				x
	Voci de înger				x
	Concert muzică clasică – Orchestra Colegiului de Artă Ciprian Porumbescu, dirijor Valentin Ianoș				x
	Actori mari pe scene mici				x
	Magic Fest- festival de teatru pentru liceeni / Colegiul Național Petru Rareș Suceava				x
	În căutarea Cernăuțiului lui Ciprian – proiecție Film despre viața lui Ciprian Porumbescu				x
	Korean Fusion Percussion – eveniment organizat de Conculatul Koreei de Sud				x
	Melodii celeste, Orchestra Simfonică Suceava				x
	Bal caritabil – eveniment de Crăciun				x
	Spectacol de iarnă- colinde				x

4.5 Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani;

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ² (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2022						
1.	Dramă, de Maria Manolescu Borșa, regia Comin Panaite Reprezintă examenul de disertație și răspunsul la programul masteral în regia teatrului contemporan Parteneriat cu Universitatea de Arte Târgu Mureș	Premieră Spectacolul vorbește despre libertăți, dorințe, realități percepute diferit de fiecare dintre noi, iluzii, ochi închiși, despre raporturi de forțe și jocuri de putere. Textul Mariei Manolescu Borșa este o ficțiune inspirată dintr-un caz real, petrecut în județul Galați, intrat în atenția procurorilor în anul 2012. Subiectul de la care dramaturgul a pornit își dovedește din nefericire actualitatea, întrucât în luna ianuarie 2022 un alt caz de sclavie a intrat în atenția DIICOT, de această dată în județul Mureș.	2	SCLAVI	50.000	47.908
2.	Comedie/ One man show după <i>Aventurile Baronului Münchhausen</i> , de Rudolf Erich Raspe, dramatizare Alexa Băcanu Regie: Ovidiu Caița	Premieră Spectacolul imaginează povestea din spatele poveștilor, o reimaginare psihologizată și ironică a aventurilor celebrului baron. Monologul surprinde încercarea lui Münchhausen de dezvrăjire – de recunoaștere a minciunilor și împăcare cu lumea, de confruntare a societății care l-a batjocorit și de reintegrare în ea, prin confesiune sinceră. Confesiunea e, în același timp, o ocazie de reevaluare a relației sale cu realitatea, dar și de regăsire a echilibrului tulburat de incongruența dintre imaginea proprie despre sine și felul în care e perceput de ceilalți.	2	MÜNCHAUSE N	70.000	64.164
3.	Dramă, de Matei Vișniec,	Premieră	1	Întoarcerea	220.000	215.584

regia Botond Nagy	Un spectacol despre război, despre morții patriei, dar și despre absurdul sacrificării inutile de vieți umane. Realitatea crudă a zilelor pe care le trăim, și care se derulează la câțiva pași de noi, ar trebui să ne trezească din somnul indifferenței. Măcar să ne punem întrebări, dacă altfel nu putem schimba mersul lucrurilor, iar apoi să reflectăm la cum trebuie privită viața și moartea deopotrivă.		acasă		
4. Festival Zilele Teatrului Matei Visniec Suceava	Festival internațional de teatru	33		300.000	278.647
5. Ziua TMMVS	7 ani de teatru la Suceava	2		5.000	3.500
6. TURNEE - 15	Turneu la Baia Mare	1	Festivalul Internațional de Arte Spectacolului Atelier Baia Mare	5.500	5.389
	Turneu la Craiova	1	Festivalul Theater Networking Talents Craiova	8.000	7.900
	Turneu la Zalău	1	Festivalul de teatru - Asociația Pro Teatru Zalău	2.000	1.152
	Turneu la Alba Iulia	1	Festivalul Alb – Umor Alba Iulia	7.000	6.753
	Turneu la Tîrgu Jiu	1	Stagiunea Estivală la Teatrul Dramatic Elvira Godeanu	12.500	12.020

	Turneu la Vaslui	1	Festivalul de Umor Constantin Tănase Vaslui	8.000	7.760
	Turneu la Brăila	1	Festivalul Internațional de Teatru și Arte Performative Brăila	15.000	14.714
	Turneu la Dolhasca	1	Festivalul Film în sat – Asociația Cuzin Toma	3.000	2.755
	Turneu la Iași	1	Festivalul Internațional de Teatru pentru Publicul Tânăr Iași	12.500	12.469
	Turneu la Galați	1	Festivalul Național de Comedie Galați	12.000	11.522
	Turneu la Chișinău, Republica Moldova	1	FESTIS Chișinău	34.000	33.637
	Turneu la Iași	1	FILIT IAȘI	2.500	2.340
	Turneu la Bălți, Republica Moldova	1	Festivalul Onor Teatrului Românesc Bălți	4000	4.000
	Turneu la Fălțiceni	1	Colegiul Național Nicu Gane – 152 ani de la înființare	0	0

	Turneu la București	1	Festivalul Național de Teatru, ed.32, București 2022	50.000	48.260
Anul 2023					
1.	Comedie, de Molière, regia Mădălin Hîncu Reprezintă spectacolul prin care celebrăm „2022 – Anul Molière” și este un omagiu adus renumitului scriitor francez de teatru, Molière, care a fost director și actor, unul dintre maeștrii satirei comice, un nume cu rezonanță universală, considerat dramaturgul francez cel mai cunoscut în străinătate.	Premieră Spectacolul imaginează o satiră puternică și subtilă și vorbește despre prețul pe care trebuie să-l plătim într-o lume unde binele și răul se confundă. O satiră acidă scrisă în urmă cu 4 secole devine astăzi o tragicomedie perfectă pentru epoca post-adevărului, o poveste unde prostia, orgoliul și fundamentalismul religios își dau întâlnire pentru a contura tabloul unei lumi aflate în criză.	1	IMPOSTORUL (început 2022)	10.000
					9.951
2.	Dramă, adaptare după „Azilul de noapte” de Maxim Gorki, regie și coregrafie Alice Veliche Primul spectacol coregrafic montat pe scenă și reprezintă un debut pentru tânăra coregrafă Alice Veliche deoarece este primul spectacol regizat într-un	Premieră Spectacolul „AZILUL” este o reprezentare coregrafică a textului „Azilul de noapte” de Maxim Gorki, în care mișcarea corporală și cuvântul reușesc să se îmbine armonios, conturând proeminent interacțiuni, drame, incertitudini. Ansamblul spectralar este privit din perspectiva unui singur personaj fără identitate, pierdut în neantul propriei minți, aspect care determină modificări ale spațiului, timpului, personajelor.” În prezent, Alice Veliche este coregrafă	2	AZILUL DE NOAPTE	40.000
					39.830

teatru de stat și reprezintă o ilustrare practică a cercetării pentru doctorat. Spectacolul este realizat în parteneriat cu Școala Doctorală de Teatru din cadrul UNAGE Iași.	independentă și activează ca instructor în cadrul unei școli private de dans. Una dintre cele mai mari împliniri profesionale de până acum rămâne realizarea coregrafiei pentru cea de-a 30-a ediție a Galei UNITER.				
2. Tragicomedie, adaptare după „Livada de vișini”, de A. P. Cehov, regia Slava Sambriș, director al Teatrului Republican „Luceafărul” din Chișinău, Republica Moldova.	Premieră „Livada” este un spectacol despre decăderea morală și sfârșitul unei epoci, despre viață și moarte, despre învinși și învingători, despre nostalgia după trecut, prezentul dezdăcinat și viitorul incert. Spectacolul reprezintă o cronică de familie, al cărei umor îți frânge inima Fiecare dintre noi are livada sa de vișini, iar cineva va încerca să o distrugă. În contextul conflagrațiilor și dezastrelor care astăzi amenință viitorul umanității, spectacolul este unul actual, descriind aspecte ce țin de goana după putere și avere, redând declinul unei clase sociale, prezentându-ne oameni depersonalizați și înstrăinați de sine, adunând laolaltă anxietățile și deziluziile omenirii. Piesa evidențiază tensiunile dintre vechiul mod de viață aristocratic și noua ordine socială, precum și incapacitatea personajelor de a face față schimbărilor. Finalul piesei, în care livada este vândută și familia se desparte, simbolizează sfârșitul unei ere și începutul alteia.	2	LIVADA	330.000	225.438
3. Dramă, de Matei Vișniec, regia Alain Timăr	Premieră Spectacolul este unul dintre cele mai montate texte	1	OCCIDENT EXPRESS	50.000	30.197

Este primul spectacol realizat în limba franceză, montat de regizorul Alain Timár, director al Théâtre des Halles din Avignon, faimosul oraș gazdă al Festivalului Internațional de Teatru, unul dintre cele mai importante și mai vizibile evenimente contemporane dedicate artelor spectacolului din lume. Am participat cu spectacolul la Festivalul Internațional de Teatru de la Avignon 2023.	ale dramatur- gului Matei Vișniec, o dramă în care Orientul și Occidentul se întrepătrund; un text care continuă ideea de contopire a acestor două lumi și ne vorbește despre imensitatea abisului dintre estul și vestul Europei, abis creat între capitalismul Occidentului și trecutul comunist al popoarelor slave, unde, din nefericire a fost aruncată și țara noastră. Cu tandrețe și cu umor, Matei Vișniec ne propune o galerie de personaje care ard de dorința de a pleca, de a gusta din abundența occidentală, de a profita de societatea de consum, de a trăi în sfârșit (măcar o dată în viața lor) extazul libertății și al reușitei. Spectacolul este și o reflecție privind dificila apropiere dintre cele două Europe separate de o jumătate de secol de istorie frământată.”			
4. Comedie, după William Shakespeare și improvizările echipei, regia Botond Nagy. Botond Nagy a colaborat cu teatrul sucevean și în cadrul proiectului „Întoarcerea acasă” de Matei Vișniec, producție cu care am participat la Festivalul Național de Teatru 2022 și a primit recenzii foarte bune atât din partea criticilor de teatru cât și din partea publicului.	Premieră Botond Nagy ne prezintă viziunea sa artistică astfel: Cu toții la un moment dat în viața noastră am călcat în păduri. Diferite păduri. Unele prietenoase, altele străni. În unele am obosit, în altele ne-am încărcat. În unele ne pierdeam, în altele ne regăseam. Pădurile sunt încă locuri în care viața și moartea sunt la aceeași distanță de noi. Rădăcinile peste care călcăm pot fi visul nostru neîndeplinit sau frica cea mai ascunsă. Pădurile lui Shakespeare au fost mereu locul libertății și al întinericului absolut. În acest spectacol vrem să explorem halucinațiile noastre legate de pădurile noastre interioare, despre neputința noastră în momente de boală, de	2	CUM VĂ PLACE	170.000 162.879

	încercările majore ale vieții. Prin acest spectacol încerc să cuprind o fărâcă din sentimentul de viață atât de misterios și dur, ludic și ireal ce ni-l prezintă Shakespeare în toate operele sale. Un trail run forestier prin coclaurile acestui autor. „Cum vă place” suntem noi cu noi, întinși pe pat, ascultând un acord de chitară și răsfoind în dorul nostru momente când ne-a plăcut ceva în viață.”						
5.	Festival Zilele Teatrului Matei Vișniec Suceava Festivalul internațional de teatru Zilele Teatrului Matei Vișniec 2023 • Evenimentul se află la cea de-a VII-a ediție și a fost organizat în perioada 18 – 28 mai, iar tema propusă anul acesta este: <i>PACE</i>. Zilele Teatrului Matei Vișniec este o sărbătoare însemnată a artelor spectacolului prin care promovăm și susținem creativitatea artistică din România și nu numai. Astfel, festivalul de la Suceava a venit în întâmpinarea publicului sucevean cu spectacole pe scenă și în aer liber, conferințe cu invitați de excepție, spectacole pentru copii, comedii, spectacole muzicale, expoziții și instalații, spectacole clasice, concerte, lansări de carte. Sperăm ca prin intermediul festivalului Zilelor Teatrului Matei	64				620.000	550.578

6.	TURNEE - 12		Vișniec să trăim împreună fascinația scenei, emoția și pasiunea actului artistic.						
		Turneu la Iași		1	Invitație formația Fără zahăr	8.500		5.389	
		Turneu la Botoșani		1	Invitație Teatrul Vasilache Botoșani	3.500		1.368	
		Turneu la Constanța		1	Festivalul de teatru – Stagiunea estivală SEEAS	19.074		17.780	
		Turneu la Odorheiu Secuiesc		1	Festivalul Drama Teatrul Tocsa Sandor Odorheiu Secuiesc	16.400		15.797	
		Turneu la Brăila		1	Festivalul Internațional de Teatru și Arte Performative Brăila	20.695		18.478	
		Turneu la Avignon, Franța		1	Festivalul Internațional Avignon	455.175		455.175	
		Turneu la București		1	Festivalul Național de Teatru București- UNITER	38.200		35.610	
		Turneu la Chișinău, Republica Moldova		1	Festivalul	25.380		24.976	

Talents Ediția 2021, coordonat de regizorul Bobi Pricop la Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, în colaborare cu Institutul Goethe prin proiectul regional „New Stages South-East”.	proiecții și de fantezii, jonglând mereu între planul realist și unul absurd, imaginar. Petro Ionescu este dramaturg și regizor de teatru și lucrează în Cluj-Napoca. Din 2015 face parte din echipa teatrului independent Reactor de creație și experiment, unde lucrează atât ca artist, cât și ca membru a board-ului administrativ. Petro Ionescu contribuie astfel la dezvoltarea proiectelor culturale axate pe susținerea dramaturgiei contemporane, urmărind să încurajeze cercetarea și experimentul artistic bazate pe teme relevante și actuale pentru comunitate.			
2. Dramă, de Artur Solomonov, regia Theodor Cristian Popescu, Un regizor extraordinar de pasionat de domeniul său, un regizor deschizător de drumuri, în ceea ce privește formulele de teatralitate novatoare, Theodor-Cristian Popescu are un CV impresionant, cu peste 70 de spectacole montate, majoritatea fiind texte contemporane, în premieră națională, cu numeroase participări la festivaluri de renume Theodor-Cristian Popescu este unul dintre pionierii teatrului independent românesc de după 1989	Premieră Spectacolul este despre uluitoarea plasticitate a psihicului uman, despre disponibilitatea lui, în anumite condiții, de a imita unele dintre cele mai grave și dăunătoare practici ale trecutului totalitar, care continuă să ne urmărească și astăzi. Trecutul și-a pus amprenta, într-un mod destul de profund, pe momentul prezent și este foarte posibil să devină viitor. Textul scris de Solomonov ne arată cu câtă simplitate și îndemânare se poate transforma o persoană într-un tiran și, în același timp, ușurința cu care îi permit cei care îl susțin să devină unul. Tema propusă de Artur Solomonov ne permite să investigăm modul în care stalinismul germinază în suferințele ființelor umane de astăzi. În încercarea de a răspunde la această întrebare, nu este posibil să rămânem doar în zona de gravă	1	CUM L-AM ÎNGROPAT PE STALIN	350.000 238.868

odată cu înființarea Companiei Teatrale 777, de la București.	seriozitate, acesta fiind motivul pentru care textul nu este doar relevant și înfiorător ci și amuzant.				
3. Comedie, de Nassim Soleimanpour Spectacolul se joacă o singură dată. Fără repetiții. Fără regie. Fără scenografie. Aceasta este prima și ultima reprezentare	Premieră Una dintre cele mai jucate piese din istoria teatrului contemporan, Iepurele alb, iepurele roșu, de Nassim Soleimanpour, propune un concept original și experimental care presupune ca, la fiecare reprezentare, un nou actor să interpreteze textul la prima vedere. „White rabbit red rabbit” este un text despre Iranul zilelor noastre și generația lui Nassim. O generație care s-a născut în mijlocul conflictului dintre Iran și Irak. O generație a tinerilor bine informați și cu abilități tehnologice, care nu a cunoscut niciodată un alt Iran decât Republica Islamică.	1	Iepurele alb, Iepurele roșu	1.000	408
4. Dramă cu accente comice, de Matei Vișniec, regia Alain Timar. După succesul înregistrat cu „Occident Express” – primul spectacol în limba franceză, renumitul regizor din Franța revine la Suceava pentru a monta spectacolul în limba română pentru o mai bună vizibilitate a imaginii teatrului și pentru promovarea dramaturgiei	Premieră Matei Vișniec despre „Occident Express”: „Pentru mulți occidentali Europa de răsărit și Balcanii rămân zone enigmatice, greu de scos de sub anumite etichete... Scriind Occident Express am vrut tocmai să captez, prin limbajul teatrului, unele dintre aceste curențe comunicative și unele dintre aceste clișee... Evident, nu puteam ocoli nici tema fascinației pe care o suscită Occidentul. Până la un punct ea este justificată, dar poate duce și la un fel de orbire... Există un efort reciproc care ar trebui făcut. Vestul ar trebui să înțeleagă mai bine ce s-a întâmplat în Europa de răsărit și de ce <răsăritenii> sunt încă mutilați de cumplita experiență	1	OCCIDENT EXPRESS RO	70.000	38.733

	contemporană și o mai bună cunoaștere a operelor dramaturgului Matei Vișniec.	comunistă impusă de Uniunea Sovietică. Și esticii însă ar trebui să adopte nu doar forma ci și conținutul democrației occidentale și să lupte prin exemple personale împotriva corupției și pentru preservarea libertății.”				
5.	Comedie, de Alexandra Felseghi, regia Andrei Măjeri Unul dintre cei mai originali și creativi regizori de la noi din țară, Andrei Măjeri a obținut în 2024 Premiul UNITER pentru <i>Cel mai bun regizor</i>, pentru spectacolul „Cine l-a ucis pe tata?” montat la Teatrul Metropolis din București, o dramatizare de Mihaela Michailov după romanul omonim de Édouard Louis.	Premieră Spectacolul este o comedie ancorată în extrem contemporan. E un spectacol despre oameni care se cred dumnezei, dar și despre alții care au nevoie de idoli în stare să le ofere pe tavă soluții la problemele complicate ale vieții. Falsele „plase de siguranță”, cu nenumărate tabere de masculinizare/feminizare, în care lideri toxici par să dețină în mod suspect răspunsuri la orice întrebare, devin periculoase atunci când aceștia își arogă poziția de salvatori. De-a lungul timpului, au existat personaje care au jucat roluri de vraci, deținători de „leacuri miraculoase” împotriva tuturor neplăcerilor vieții. Fascinația pe care au creat-o în jurul lor s-a construit întotdeauna pe nesiguranțele, vulnerabilitățile și fricile celorlalți. În zilele noastre, însă, fenomenul acestui soi de impostură s-a amplificat masiv din cauza rețelilor de socializare, care promovează științe fake și conspirații opace la orice argumente logice.	2	PĂDUREA ASUMAȚILOR	250.000	229.264
6.	Festival Zilele Teatrului Matei Vișniec Suceava	Festivalul internațional de teatru Zilele Teatrului 61 Matei Vișniec 2024 Evenimentul se află la cea de-a VIII-a ediție și va fi organizat în perioada 11 – 19 mai, iar tema de anul acesta este: Teatrul, diplomatie			750.000	739.548

	culturală. Cultura și întreaga paletă de activități artistice și culturale reprezintă un mijloc pentru promovarea educației, pentru dezvoltarea participării la procesul de democratizare, a drepturilor omului și a libertății de exprimare. Diplomația culturală este un mod de a dialoga între culturi, o cale prin care publicul, oricât de diferit ar fi, reușește să ajungă la acel numitor comun care ne definește ca societate și ca umanitate. Diplomația culturală deschide uși și mentalități. Programul festivalului a fost unul diversificat și am oferit publicului o paletă largă de spectacole, de la reprezentații clasice de teatru, spectacole stradale, recitaluri de poezie, spectacole de comedie și tragedie sau tragicomedie, teatru-dans sau musical până la concerte extraordinare, expoziții, lansări de carte, conferințe și dezbateri cu invitați de onoare.					
7. Proiect Ziua Culturii Naționale	Proiectul celebrează Ziua Culturii Naționale prin realizarea proiectului „Spectacolul Cuvintelor - Îmbrățișarea Poeziei cu Teatrul” care s-a desfășurat în perioada 15 – 17 ianuarie și vă propune o experiență culturală unică prin aducerea poeziei contemporane în centrul atenției, sub îndrumarea și coordonarea poetului și dramaturgului Matei Vișniec. Acest proiect reprezintă o călătorie creativă în lumea cărților și a lecturii, adresată tinerei generații și vizează stimularea interesului pentru	3	Ziua Culturii Naționale- Spectacolul cuvintelor – Îmbrățișarea poeziei cu teatrul	52.451	49.553	

proiect să fim mai aproape de comunitatea suceveană prin implicarea activă la evenimente culturale, construind astfel legături sociale mai strânse și o mai bună coeziune comunitară.	lectură și promovarea culturii cărții cu scopul de a oferi participanților instrumente practice pentru a valoriza și integra lectura în viața de zi cu zi. Cunoașterea poeziei și dramaturgiei române oferă o oportunitate de a explora și promova forme artistice diverse. Poetica cuvântului scris și expresivitatea scenică creează o experiență artistică complexă și bogată iar prin proiectul nostru ne dorim să explorăm apropierea dintre poezie și teatru, aducând împreună cuvântul scris și interpretarea scenică. Evenimentele literare și recitalurile de poezie atrag atenția asupra importanței literaturii în societate, în viața fiecăruia dintre noi. Atât poezia, cât și teatrul sunt mijloace eficiente în descoperirea de sine, prin care se pot aborda subiecte sociale și culturale importante care au puterea de a reflecta realitățile contemporane și de a provoca gândirea critică.				
8. Proiect Ziua Teatrului la Dorna În cadrul proiectului Ziua teatrului la Dorna ne dorim ca spectacolul nostru să fie accesibil unui public cât mai larg și să contribuie la îmbogățirea vieții culturale a comunității din Vatra Dornei.	Occident Express Ro, de Matei Vișniec s-a jucat în data de 26 octombrie 2024, la ora 17:00 la Centrul Muzeal Cazinoul Băilor din Vatra Dornei.	1	Ziua Teatrului la Dorna	5.000	4.601
9. Proiect O fereastră deschisă –Educație prin teatru	Utilizând Arta Teatrului drept instrument educațional pentru stimularea gândirii critice, a creativității și a abilităților de gestionare a emoțiilor, vom susține ateliere gratuite destinate	10	O fereastră deschisă – Educație prin teatru	39.999	39.524

O fereastră deschisă este un proiect cultural finanțat de Ministerul Culturii și își propune să transforme în mod semnificativ viața tinerilor din județul Suceava, punând un accent deosebit pe comunitățile rurale acolo unde deficiențele sistemului educațional sunt pronunțate și abandonul școlar este o problemă majoră, conform testelor PISA.	elevilor de gimnaziu din localitățile Berchisești, Ipotești, Ciprian Porumbescu, Bosanci, Horodniceni, Brodina, Siret și Ițcani. Până în acest moment, peste 200 de elevi din aceste comunități ne-au trecut pragul beneficiind de workshop-uri menite să le dezvolte o gamă largă de competențe culturale, sociale și emoționale, sub atenta îndrumare a echipei formate din artiști și pedagogi cu experiență în lucrul cu tinerii, specialiști ai celor două entități partenere. La finalul acestui proiect copiii din Școala de teatru DreamBoutique au pregătit spectacolul pentru copii „Descide-ți fereastră!”, o adaptare imaginată de Bianca Nițu, după textul dramaturgului Matei Vișniec - „Vrem să vă dăruim câte o fereastră” -, o poveste plină de umor și neprevăzut, captivantă și înduioșătoare deopotrivă.				
10. TURNEE - 12	Turneu la Baia Mare	1	Festival Atelier Baia Mare	9.500	8.376
	Turneu la Zalău	1	Festival Curtea Artiștilor Zalău	6.000	3.343
	Turneu la Brăila	1	Festivalul Internațional de Teatru Brăila	20.000	14.257
	Turneu la Iași	1	Festivalul Internațional de Teatru pentru Publicul Tânăr Iași	7.200	4.312
	Turneu la Vaslui	1	Festivalul de	14.000	12.512

				Umor Constantin Tănase Vaslui			
		Turneu la București	1	Microstagione la TNB	57.850	57.286	
		Turneu la Sibiu	1	Festivalul Internațional de Teatru Sibiu	15.500	9.090	
		Turneu la Pitești	1	Festivalul Internațional al Teatrului Studio Pitești	12.000	6.922	
		Turneu la Chișinău, Republica Moldova	1	Reuniunea tetarelor naționale de la Chișinău, Rep.Moldova	42.840	35.559	
		Turneu în Republica Georgia	1	Festivalul Rodiilor	25.000	22.195	
		Turneu în Armenia	1	Festivalul Eugene Ionesco Erevan	60.000	55.792	
		Turneu la Târgu Mureș	1	Festivalul Internațional Awake Târgu Mureș	6.778	5.999	

²Bugetul alocat pentru programul minimal.

4 6. Alte informații

Instituția de spectacole de repertoriu suceveană își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 146/2018 și este structurată în opt compartimente: Compartimentul Artistic, Biroul tehnic de scenă, Compartimentul Programe, Proiecte culturale, Compartimentul Financiar Contabil, Compartimentul Resurse umane, Compartimentul Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice, Compartiment Achiziții publice și Investiții și Compartimentul Administrativ.

- Analiza statului de funcții în perioada 2022-2024 (pe număr de posturi) ;

Instituția de spectacole de repertoriu suceveană își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare, așa cum a fost modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Suceava nr. 307 din 17.12.2020 și este structurată astfel:

- I. Direcția Spectacole, Programe și Proiecte cu 3 compartimente și un serviciu:
 - I.1. Compartimentul Artistic
 - I.2. Compartimentul Secretariat literar și impresariat artistic
 - I.3. Serviciul tehnic de scenă
 - I.4. Compartimentul Programe, Proiecte culturale;
- II. Compartimentul Secretariat și arhivă;
- III. Compartimentul Resurse umane;
- IV. Compartimentul Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice
- V. Contabil șef cu 3 compartimente:
 - V.1. Compartimentul Financiar Contabil
 - V.2. Compartiment Achiziții publice și Investiții
 - V.3. Compartimentul Administrativ.

Analiza statului de funcții în perioada 2022 – 2024 : (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2022		Anul 2023		Anul 2024	
		aprobate	ocupate	aprobate	ocupate	aprobate	ocupate
Numărul de personal la 31 decembrie		38	36	38	38	38	38
1.	Personal de conducere	4	4	4	4	4	4
2.	Personal artistic	12	12	12	12	12	12
3.	Personal tehnic de scenă	13	12	14	14	14	14

4.	Personal administrativ	9	8	8	8	8	8
----	------------------------	---	---	---	---	---	---

Scurtă descriere a posturilor din instituție la finalul anului 2024:

Denumire funcție	Nr. persoane
Total funcții de conducere, din care:	4
Manager(director general)	1
Director	1
Contabil șef	1
Șef serviciu	1
Funcții de execuție de specialitate, din care:	12
Actor	10
Secretar literar	1
Impresar artistic	1
Funcții de tehnice de specialitate, din care:	14
Regizor scenă	1
Operator imagine	2
Operator sunet	2
Operator lumini	2
Recuziter	1
Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	4
Supraveghetor sală	1
Plasator sală	1
Total personal administrativ, din care:	8
Expert	2
Consilier	2
Inspector de specialitate	1
Referent de specialitate	1
Casier	1
Magaziner	1

Total posturi ocupate	38
Total posturi vacante	0
Total posturi aprobate stat de funcții	38

Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție:

a) Premii acordate pentru motivarea personalului

Anul 2022

-

Anul 2023

-

Anul 2024

-

b) Promovarea personalului

Anul 2022

- 4 angajați contractuali

Anul 2023

- 7 angajați contractuali

Anul 2024

- 4 angajați contractuali

c) Perfecționare personal:

Anul 2022

-Curs de perfecționare în mișcare: CE FEL DE CORP GÂNDESC?- 6.CORP PENTRU MIȘCARE.MIȘCARE PENTRU CORP.

Anul 2023

-Etapa I din două ale cursului de specializare pentru ocupația de **Manager cultural** (cod COR 134921), organizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCF), curs care privește managementul instituțiilor publice de cultură (instituții și companii de spectacole sau

concerte), reglementat prin **OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare**. Perioada de desfășurare a cursului: **12 – 27 iunie 2023**, online

- Program de perfecționare „ACHIZIȚII PUBLICE.NOUTĂȚI LEGISLATIVE” și obținerea Certificatului de participare eliberat de Centrul de Formare APSAP, care atestă competențele dobândite. Perioada de desfășurare a programului: **21.03.2023-22.03.2023**, 2 zile, cu durată de 12 ore, la Suceava, județul Suceava,și este organizat de Centrul de Formare APSAP la Hotel Continental Suceava, Strada Mihai Viteazul nr.4, Suceava, în calitate de furnizor autorizat de formare profesională.

Anul 2024

- Etapa a II-a a cursului de specializare pentru ocupația de **Manager cultural** (cod COR 134921), organizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCF), curs care privește managementul instituțiilor publice de cultură (instituții și companii de spectacole sau concert), reglementat prin **OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare**. Perioada de desfășurare a cursului: **29 ianuarie – 09 februarie 2024**, online

d) Modificare nr. personal:

Anul 2022

-38 posturi aprobate -36 angajați contractuali

Anul 2023

-38 posturi aprobate -38 angajați contractuali

Anul 2024

-38 posturi aprobate -38 angajați contractuali

CAPITOLUL V: Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist, pentru susținerea unui profil instituțional propriu și crearea unui cadru optim al desfășurării activității curente la standardele unui teatru de repertoriu profesionist, care răspunde nevoilor comunității;
2. Promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;

3. Asigurarea unei dimensiuni europene în calitatea actului teatral construit și prezentat pe scena teatrului sucevean.
4. Realizarea unor studii care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari și crearea de programe care să atragă noi categorii de public spre sala de spectacole, în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural, precum și fidelizarea publicului;
5. Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
6. Elaborarea și aplicarea unor strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
7. Realizarea unei strategii moderne de marketing și comunicare a activității instituției, pentru creșterea vizibilității teatrului sucevean la nivel local, național, european și internațional, precum și intensificarea schimburilor culturale cu teatre din țară și străinătate;
8. Gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției;
9. Asigurarea respectării destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
10. Implementarea unor strategii financiare de creștere a veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
11. Atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, precum și de sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale;
12. Racordarea la standardele europene privind dotările necesare și echipamentele instituției; asigurarea dezvoltării infrastructurii prin identificarea corectă a necesității comunității și găsirea de soluții pertinente pentru noi spații de joc (sala studio) și a scenotehnicii necesare pentru desfășurarea optimă și în siguranță a activității instituției, dar și privind calitatea serviciilor culturale oferite și adiacente (vânzare bilete, promovare, marketing etc.)
13. Asigurarea participării personalului instituției la programe de formare și specializare profesionale continue, la cursuri/burse/stagii de specialitate, ținând cont de contextul cultural actual și schimbările impuse de teatrul modern;
14. Asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției, prin realizarea de proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale etc.), având ca scop intensificarea legăturii cu comunitatea locală, precum și continuarea proiectelor existente;
15. Asigură colaborarea cu alte instituții culturale prin acțiuni interdisciplinare cu scopul de a oferi comunității, alternative educaționale;
16. Crearea unui program de educare prin teatru pentru copii și tineret, în parteneriat cu instituțiile de învățământ și alte instituții de cultură

17. Stabilirea de măsuri privind protecția muncii și facilitarea cunoașterii de către salariați a normelor de securitatea muncii;
18. Întrunirea periodică a Consiliului Administrativ și a Consiliului Artistic în vederea realizării principalelor atribuții ale acestora;
19. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
20. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare

CAPITOLUL VI: Structura și conținutul proiectului de management

SUBCAPITOLUL I:

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini inclusiv anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 189/2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
 - b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
 - c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
 - d) analiza situației economico-financiare a instituției;
 - e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
 - f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.
- Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

SUBCAPITOLUL II:

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.
- C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:
 1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
 2. propuneri privind modificarea reglementărilor Interne;
 3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
 4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
 5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul...	Anul...
(1)	(2)	(3)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care		
	1.a. venituri proprii, din care		
	1.a.1. venituri din activitatea de bază		

	1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programa (lei)
Primul an de management					
1					
-					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE

privind modificarea organigramei și a statului de funcții pentru instituția de spectacole Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava, precum și modificarea și completerea anexei la H.C.L. nr.28/2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" valabile începând cu data de 1 ianuarie 2019 pentru instituția de spectacole Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava înregistrat sub nr. 42005/12.12.2019;
- Raportul cu nr. 42006/12.12.2019 al Serviciului resurse umane;
- Avizul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;
- Adresa nr. 2665/10.12.2019 a Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava

înregistrată la Municipiul Suceava sub nr. 41973/11.12.2019;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza H.C.L. nr. 334/28.11.2019 privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management pentru Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, a proiectului de management și a duratei acestuia;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit.c), art.139 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art. 540 și art. 543 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilește funcția contractuală de conducere de Manager (Director general) al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava prin transformarea funcției de Director general.

Art.2. Se aprobă aplicarea următoarelor măsuri de reorganizare a activității la nivelul instituției de spectacole Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava:

a) Se înființează Direcția spectacole, programe și proiecte, cu un număr de personal de 27 de posturi, condusă de un director – funcție contractuală de conducere rezultată din transformarea postului de director general adjunct, cu următoarele compartimente în subordine:

- Compartimentul artistic care se reorganizează cu o structură de personal de 10 posturi de actor, prin excuderea din actuala structură a compartimentului a două posturi: 1 post de secretar literar, gradul I și 1 post de impresar artistic, gradul I ;

- Compartimentul secretariat și impresariat artistic care se înființează cu 3 posturi, din care: 1 post de consultant artistic, gradul IA care se înființează și 2 posturi care se preiau, prin reorganizare, de la Compartimentul artistic - 1 post de secretar literar, gradul I și 1 post de impresar artistic, gradul I;

- Serviciul tehnic de scenă, cu 12 posturi, rezultat din reorganizarea Biroului tehnic de scenă cu 9 posturi, cu transformarea corespunzătoare a postului de șef birou, gradul II în șef serviciu, gradul II și suplimentarea structurii de personal cu 3 posturi care se înființează, respectiv: 1 post de regizor scenă, gradul II, 1 post de operator sunet, treapta III și 1 post de muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte, treapta I.

b) Se înființează Compartimentul secretariat-arhivă în subordinea directă a managerului (directorului general), cu 1 post de referent de specialitate, gradul II;

c) Se majorează numărul de personal al Compartimentului resurse umane de la 1 post la 2 posturi, prin înființarea unui post de referent de specialitate, gradul II;

d) Se majorează numărul de personal al Compartimentului financiar contabil de la 2 posturi la 3 posturi, prin înființarea unui post de consilier, gradul IA.

(2) Potrivit măsurile organizatorice prezentate la alin. (1) numărul de personal al instituția de spectacole Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava se majorează de la 31 de posturi la 38 de posturi.

(3) Măsurile organizatorice prevăzute la alin. (1) intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2020.

Art.2. Potrivit art. 1, se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava, în formă actualizată, conform anexelor nr.1-2.

Art.3. Anexa la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Suceava nr. 28/2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" valabile începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru instituția de spectacole Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava, se modifică și se completează după cum urmează:

a) la Funcții de conducere, la Nr. crt. 1, funcția de "Director general" se modifică în "Manager (director general)";

b) la Funcții de execuție, la Nr. crt. 1, funcțiile "Consilier, expert, inspector de specialitate" se completează cu ", referent de specialitate".

Art.4. Potrivit art.3, se aprobă în formă actualizată Anexa la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Suceava nr. 28/2019, care se constituie în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.5. Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Primarul municipiului Suceava, prin Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

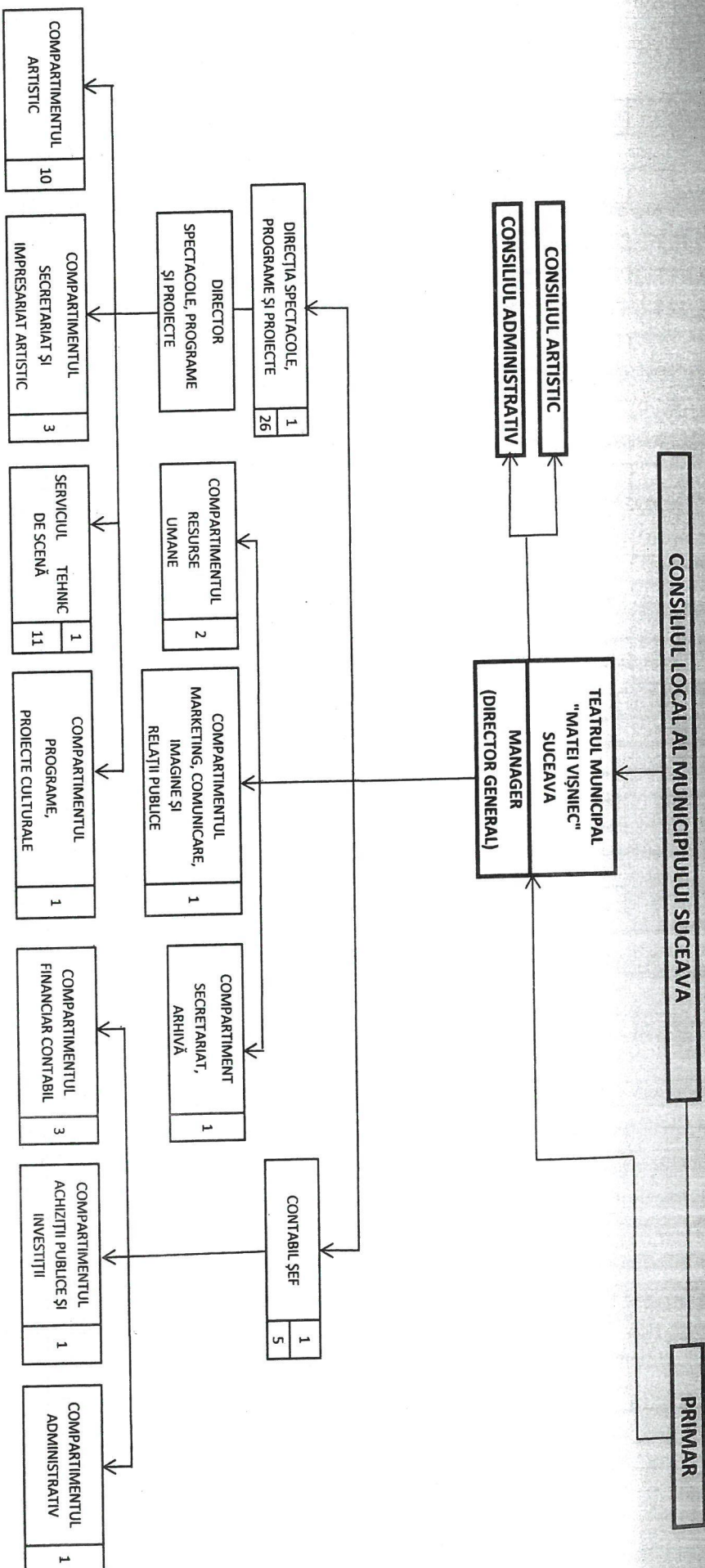
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUCIAN HARȘOVSCI



Contrasemnează
Secretar general al municipiului
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 381 Din 19 decembrie 2019

ORGANIGRAMA



Centralizator posturi *

Conducere	4
Execuție	34
Total	38

* personal contractual



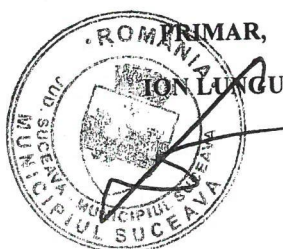
STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	Anexa la Legea 153/2017 privind încadrarea pe funcții
		de conducere	de execuție			
1		Manager (Director general)		GR.II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. a)
I. DIRECȚIA SPECTACOLE, PROGRAME ȘI PROIECTE						
2		Director spectacole programe și proiecte		GR.II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. a)
I.1. Compartiment Artistic						
3		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
4		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
5		Actor		gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
6		Actor		gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
7		Actor		gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
8		Actor		gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
9		Actor		gradul II	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
10		Actor		gradul II	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
11		Actor		gradul II	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
12		Actor		gradul II	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.2. Compartiment Secretariat literar și impresariat artistic						
13		Consultant - artistic		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. a)
14		Secretar literar		gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
15		Impresar artistic		gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.3. Serviciul Tehnic de Scenă						
16		Șef serviciu		GR.II	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. a)
17		Regizor scenă		gradul II	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. a)
18		Operator lumini		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
19		Operator lumini		treapta III	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
20		Operator sunet		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
21		Operator sunet		treapta III	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. a)
22		Operator imagine		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
23		Recuziter		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
24		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
25		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
26		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. a)
27		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta II	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.4. Compartiment Programe, Proiecte culturale						
29		Expert		gradul II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
II. Compartiment Secretariat și arhivă						
28		Referent de specialitate		gradul II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
III. Compartiment Resurse Umane						
30		Consilier		gradul IA	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
31		Referent de specialitate		gradul II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
IV. Compartiment Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice						
32		Expert		gradul I	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
V. Contabil șef						
33		Contabil șef		GR.II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. a)

STAT DE FUNCȚII

Nr. ord.	Structura	Funcția contractuală		Treapta pro- fesională/grad	Nivelul studiilor	Anexa la Legea 153/2017 privind încadrarea pe funcții
		de conducere	de execuție			
V.1. Compartimentul Financiar Contabil						
			Consilier	gradul IA	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
34			Consilier	gradul I	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
35			Casier		M	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
36						
V.2. Compartimentul Achiziții publice și Investiții						
			Inspector de specialitate	gradul I	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
37						
V.3. Compartimentul Administrativ						
			Magaziner		M/G	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
38						

Nr. total funcții contractuale		38
din care:	de conducere	4
	de execuție	34



Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava

Anexa nr.3 la H.C.L. nr. ³⁸¹ /19.12.2019
 pentru modificarea și completarea Anexei la H.C.L. n.28/2019

Salarii de bază pentru personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație"
din instituția de spectacole Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava, stabilite conform
Legii cadru-cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare
valabile începând cu data de 1 ianuarie 2019

Funcții contractualeFuncții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Salariul de bază - lei		Coeficient	
			Grad I	Grad II	Grad I	Grad II
1.	Manager (Director general)	S	10.982	13.395	5,28	6,44
2.	Director general adjunct	S	8.258	11.918	3,97	5,73
3.	Director	S	8.258	11.918	3,97	5,73
4.	Director adjunct, contabil șef	S	7.093	9.214	3,41	4,43
5.	Șef serviciu	S	6.822	7.675	3,28	3,69
6.	Șef birou, șef atelier	S	6.531	6.822	3,14	3,28

Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Salariu de bază lei	Coeficient
			Gradația 0	
1.	Consilier, expert, inspector de specialitate, referent de specialitate			
	- gradul IA	S	5.221	2,51
	- gradul I	S	4.307	2,07
	- gradul II	S	4.036	1,94
	- debutant	S	3.058	1,47
2.	Casier, magaziner	M;G	3.453	1,66
	- debutant	M;G	2.580	1,24





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE
privind transformarea unor posturi în statul de funcții
al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere

- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava înregistrat sub nr. 17638/16.05.2022;
- Raportul cu nr. 17639/16.05.2022 al Serviciului resurse umane;
- Avizul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;
- Adresa Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava înregistrată la Municipiul Suceava sub nr. 17080/11.05.2022;

În baza O.U.G. nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură și a Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) și art. 554 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. La nivelul Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, instituție publică de spectacole de subordonare locală, cu personalitate juridică, pentru promovarea salariaților contractuali de execuție care la data de 15 aprilie 2022 au susținut examen de promovare, după caz, în gradul profesional următor sau treapta profesională următoare și au fost declarați "Admis", se aprobă transformarea corespunzătoare a posturilor – funcții contractuale ocupate de aceștia, prin transformarea gradului profesional deținut în gradul profesional imediat superior, respectiv prin transformarea treptei profesionale deținute în treapta profesională imediat superioară, după cum urmează:

a) la Compartiment artistic, Direcția Spectacole, programe și proiecte - 1 post de actor, gradul profesional I se transformă în actor, gradul profesional IA;

b) la Serviciul tehnic de scenă - 1 post de muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte, debutant se transformă în muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte, treapta profesională III.

Art.2. Potrivit art.1 se aprobă statul de funcții al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, în formă actualizată, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul municipiului Suceava, prin Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANCA MIHAELA GÂTLAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 186 din 26 mai 2022

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
186	23	22	--	22	--	--

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT, după caz	Structura	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	Anexa la Legea 153/2017 privind încadrarea pe funcții
			de conducere	de execuție			
1			Manager (Director general)		GR.II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. a)
I. DIRECȚIA SPECTACOLE, PROGRAME ȘI PROIECTE							
2			Director spectacole programe și proiecte		GR.II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. a)
I.1. Compartiment Artistic							
3			Actor		gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
4			Actor		gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
5			Actor		gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
6			Actor		gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
7			Actor		gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
8			Actor		gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
9			Actor		gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
10			Actor		gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
11			Actor		gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
12			Actor		gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
I.2. Compartiment Secretariat literar și impresariat artistic							
13			Secretar literar		gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
14			Impresar artistic		gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
I.3. Serviciul tehnic de scenă							
15			Șef serviciu		GR.II	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. a)
16			Regizor scenă		gradul II	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
17			Operator lumini		treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
18			Operator lumini		treapta III	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
19			Operator sunet		treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
20			Operator sunet		treapta III	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
21			Operator imagine		treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
22			Recuziter		treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
23			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
24			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta II	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
25			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta II	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
26			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta III	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
27			Supraveghetor sală			M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
28			Plasator sală			M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
I.4. Compartiment Programe, Proiecte culturale							
29			Expert		gradul I	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
II. Compartiment Secretariat și arhivă							
30			Referent de specialitate		gradul II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
III. Compartiment Resurse Umane							
31			Consilier		gradul IA	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
32	vacant		Referent de specialitate		gradul II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
IV. Compartiment Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice							
33			Expert		gradul IA	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
V. Contabil șef							
34			Contabil șef		GR.II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. a)

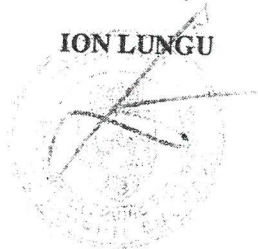
STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT, după caz	Structura	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	Anexa la Legea 153/2017 privind încadrarea pe funcții
			de conducere	de execuție			
V.1 Compartimentul Financiar Contabil							
35				Consilier	gradul I	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit.
36				Casier		M	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit.
V.2 Compartimentul Achiziții publice și Investiții							
37				Inspector de specialitate	gradul IA	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit.
V.3 Compartimentul Administrativ							
38				Magaziner		M/G	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. t

Nr. total funcții contractuale		38
din care:	de conducere	4
	de execuție	34

PRIMAR,

ION LUNGU





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE
privind transformarea și mutarea unui post vacant în statul de funcții
al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava,

- Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava înregistrat sub nr. 30593/18.08.2022;
- Raportul cu nr. 30594/18.08.2022 al Serviciului resurse umane;
- Avizul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;
- Adresa Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava înregistrată la Municipiul Suceava sub nr. 29496/10.08.2022;

În baza O.U.G. nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură și a Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. La nivelul Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, instituție publică de spectacole de subordonare locală, cu personalitate juridică, se aprobă transformarea unui post vacant contractual de referent de specialitate gradul II din cadrul Compartimentului resurse umane în operator imagine debutant și mutarea acestuia la Serviciul tehnic de scenă.

Art.2. Potrivit art.1 se aprobă statul de funcții al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, în formă actualizată, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul municipiului Suceava, prin Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GENILONI ȘTECLĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 288 din 25 august 2022

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
288	23	19	--	19	--	--

STAT DE FUNCTII

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	Anexa la Legea 153/2017 privind încadrarea pe funcții
		de conducere	de execuție			
1		Manager (Director general)		GR.II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. a)
I. DIRECȚIA SPECTACOLE, PROGRAME ȘI PROIECTE						
2		Director spectacole programe și proiecte		GR.II	S	Anexa nr. VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. a)
I.1. Compartiment Artistic						
3		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
4		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
5		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
6		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
7		Actor		gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
8		Actor		gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
9		Actor		gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
10		Actor		gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
11		Actor		gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
12		Actor		gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.2. Compartiment Secretariat literar și impresariat artistic						
13		Secretar literar		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
14		Impresar artistic		gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.3. Serviciul tehnic de scenă						
15		Șef serviciu		GR.II	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. a)
16		Regizor scenă		gradul II	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
17		Operator imagine	debutant	S	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
18		Operator lumini		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
19		Operator lumini		treapta III	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
20		Operator sunet		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
21		Operator sunet		treapta III	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
22		Operator imagine		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
23		Recuziter		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
24		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
25		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta II	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
26		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta II	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
27		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta III	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
28		Supraveghetor sală			M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
29		Plasator sală			M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.4. Compartiment Programe, Proiecte culturale						
30		Expert		gradul I	S	Anexa nr. VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
II. Compartiment Secretariat și arhivă						
31		Referent de specialitate		gradul II	S	Anexa nr. VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
III. Compartiment Resurse Umane						
32		Consilier		gradul IA	S	Anexa nr. VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
IV. Compartiment Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice						
33		Expert		gradul IA	S	Anexa nr. VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
V. Contabil șef						

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	Anexa la Legea 153/2017 privind încadrarea pe funcții
		de conducere	de execuție			
34		Contabil șef		GR.II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. a)
V.1. Compartimentul Financiar Contabil						
35			Consilier	gradul I	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
36			Casier		M	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
V.2 Compartimentul Achiziții publice și Investiții						
37			Inspector de specialitate	gradul IA	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
V.3 Compartimentul Administrativ						
38			Magaziner		M/G	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)

Nr. total funcții contractuale		38
din care:	de conducere	4
	de execuție	34

PRIMAR,
ION LUNGU



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE
privind transformarea unui post în statul de funcții
al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava înregistrat sub nr. 45732/07.12.2022;

Raportul cu nr. 45733/07.12.2022 al Serviciului resurse umane;

Avizul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;

Adresa Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava înregistrată la Municipiul Suceava sub nr. 2865 din 02.12.2022 înregistrată la Municipiul Suceava cu nr. 45424 din 05.12.2022;

În baza O.U.G. nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură și a Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) și art. 554 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. La nivelul Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, instituție publică de spectacole de subordonare locală, cu personalitate juridică, se aprobă transformarea unui post vacant din cadrul Serviciului tehnic de scenă – Direcția spectacole, programe și proiecte din operator sunet treapta III (M/G) în operator sunet debutant (S).

Art.2. Potrivit art.1, se aprobă statul de funcții al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, în formă actualizată, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul municipiului Suceava, prin Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PĂSTRĂV BOGDAN GEORGE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 445 din 15 decembrie 2022

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
445	23	22	-	22	--	--

Teatrul Municipal „Matei Vişniec” Suceava

Anexa nr. la HCL nr. 445/15.12.2022

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Gradul/ Treapta prof.	Nivelul studiilor	Anexa la Legea 153/2017 privind încadrarea pe funcții
		de conducere	de execuție			
1		Manager (Director general)		GR. II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. a)
I. DIRECȚIA SPECTACOLE, PROGRAME ȘI PROIECTE						
2		Director		GR. II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. a)
I.1. Compartiment Artistic						
3			Actor	gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
4			Actor	gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
5			Actor	gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
6			Actor	gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
7			Actor	gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
8			Actor	gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
9			Actor	gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
10			Actor	gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
11			Actor	gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
12			Actor	gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
I.2. Compartiment Secretariat literar și impresariat artistic						
13			Secretar literar	gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
14			Impresar artistic	gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
I.3. Serviciu tehnic de scenă						
15		Șef serviciu		GR. II	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. a)
16			Regizor scenă	gradul II	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
17			Operator imagine	debutant	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
18			Operator sunet	debutant	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
19			Operator lumini	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
20			Operator lumini	treapta III	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
21			Operator sunet	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
22			Operator imagine	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
23			Recuziter	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
24			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
25			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta II	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
26			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta II	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
27			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta III	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
28			Supraveghetor sală	M/G		Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
29			Plasator sală	M/G		Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
I.4. Compartiment Programe, Proiecte culturale						
30			Expert	gradul I	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
II. Compartiment Secretariat și arhivă						
31			Referent de specialitate	gradul II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
III. Compartiment Resurse Umane						
32			Consilier	gradul IA	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
IV. Compartiment Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice						
33			Expert	gradul IA	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
V. Contabil șef						
34		Contabil șef		GR. II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. a)
V.1. Compartimentul Financiar Contabil						
35			Consilier	gradul I	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
36			Casier		M	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
V.2. Compartimentul Achiziții publice și Investiții						
37			Inspector de specialitate	gradul IA	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
V.3. Compartimentul Administrativ						
38			Magaziner		M/G	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)

Nr. total funcții contractuale	38
din care:	
de conducere	4
de execuție	34





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE
privind transformarea unor posturi în statul de funcții
al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava înregistrat sub nr. 43512/17.11.2022, Raportul cu nr. 43513/17.11.2022 al Serviciului resurse umane, Avizul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară și Adresa Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava înregistrată la Municipiul Suceava sub nr. 2651/07.11.2022 înregistrată la Municipiul Suceava cu nr.42227/08.11.2022;

În baza O.U.G. nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură și a Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit.c), art.139 alin. (1), art.196 alin. (1) lit.a) și art. 554 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. La nivelul Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, instituție publică de spectacole de subordonare locală, cu personalitate juridică, pentru promovarea salariaților contractuali de execuție care la data de 25 octombrie 2022 au susținut examen de promovare în gradul profesional următor și au fost declarați "Admis", se aprobă transformarea corespunzătoare a două posturi – funcții contractuale ocupate din cadrul Compartimentului artistic - Direcția spectacole, programe și proiecte din actor gradul profesional I în de actor gradul profesional IA.

Art.2. Potrivit art.1 se aprobă statul de funcții al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, în formă actualizată, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul municipiului Suceava, prin Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BOGDAN GEORGE PAȘTRĂV



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 414 din 23 noiembrie 2022

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
414	23	22	---	22	---	---

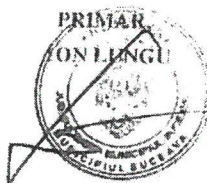
STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	Anexa la Legea 153/2017 privind încadrarea pe funcții
		de conducere	de execuție			
1		Manager (Director general)		GR.II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. a)
I. DIRECȚIA SPECTACOLE, PROGRAME ȘI PROIECTE						
2		Director spectacole, programe și proiecte		GR.II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. a)
I.1. Compartiment Artistic						
3		Actor		gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
4		Actor		gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
5		Actor		gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
6		Actor		gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
7		Actor		gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
8		Actor		gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
9		Actor		gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
10		Actor		gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
11		Actor		gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
12		Actor		gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
I.2. Compartiment Secretariat literar și impresariat artistic						
13		Secretar literar		gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
14		Impresar artistic		gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
I.3. Serviciul tehnic de scenă						
15		Șef serviciu		GR.II	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. a)
16		Regizor scenă		gradul II	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
17		Operator imagine		debutant	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
18		Operator lumini		treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
19		Operator lumini		treapta III	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
20		Operator sunet		treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
21		Operator sunet		treapta III	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
22		Operator imagine		treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
23		Recuziter		treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
24		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
25		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta II	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
26		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta II	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
27		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta III	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
28		Supraveghetor sală			M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
29		Plasator sală			M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
I.4. Compartiment Programe, Proiecte culturale						
30		Expert		gradul I	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
II. Compartiment Secretariat și arhivă						
31		Referent de specialitate		gradul II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
III. Compartiment Resurse Umane						
32		Consilier		gradul IA	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
IV. Compartiment Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice						
33		Expert		gradul IA	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
V. Contabil șef						
34		Contabil șef		GR.II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. c)

STAT DE FUNCȚII

Nr.	Numele persoanei VACANTE	Structura	Funcția contractuală		Timpul profesionalizării gradului	Nivelul studiilor	Anexa la Legea 153/2017 privind încadrarea pe funcții
			de conducere	de execuție			
15	Compartiment VACANT, după caz						
V.1. Compartimentul Financiar Contabil							
16				Contabil	gradul I	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. 1
17				Casier		M	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. 1
V.2. Compartimentul Achiziții publice și Investiții							
18				Inspector de specialitate	gradul I A	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. 1
V.3. Compartimentul Administrativ							
19				Magaziner		MAG	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. 1

Nr. total funcții contractuale		48
din care:	de conducere	1
	de execuție	33





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE
privind transformarea unor posturi în statul de funcții
al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava înregistrat sub nr. 18198/11.05.2023, Raportul cu nr. 18199/11.05.2023 al Serviciului resurse umane și Avizul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;

Ținând cont de adresa Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava nr. 1342/08.05.2023 înregistrată la Municipiul Suceava cu nr. 17803/09.05.2023;

În baza O.U.G. nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură și a Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit.a) și alin. (3) lit.c), art.139 alin. (1), art.196 alin. (1) lit.a) și art. 554 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă transformarea unor posturi - funcții contractuale ocupate din statul de funcții al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava pentru promovarea salariaților contractuali de execuție care la data de 27 aprilie 2023 au susținut examen de promovare în gradul profesional următor/treapta profesională următoare și au fost declarați "Admis", după cum urmează:

a) la nivelul Compartimentului Secretariat literar și impresariat artistic - 1 post de Impresar artistic gradul I se transformă în Impresar artistic gradul IA;

b) la nivelul Serviciului tehnic de scenă - 1 post de Regizor scenă gradul II se transformă în Regizor scenă gradul I și 1 post de Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte treapta II se transformă în Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte treapta I.

Art.2. Potrivit art.1 se aprobă statul de funcții al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, în formă actualizată, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul municipiului Suceava, prin Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANCA MIHAELA GÂTLAN

CONTRASĂMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 205 din 18 mai 2023

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
205	23	19	---	19	---	---

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	Anexa la Legea 153/2017 privind încadrarea pe funcții
		de conducere	de execuție			
1		Manager (Director general)		GR II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. a)
I. DIRECȚIA SPECTACOLE, PROGRAME ȘI PROIECTE						
2		Director		GR II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. a)
I.1. Compartiment Artistic						
3			Actor	gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
4			Actor	gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
5			Actor	gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
6			Actor	gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
7			Actor	gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
8			Actor	gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
9			Actor	gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
10			Actor	gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
11			Actor	gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
12			Actor	gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
I.2. Compartiment Secretariat literar și Impresariat artistic						
13			Secretar literar	gradul IA	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
14						Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
I.3. Serviciul tehnic de scenă						
15		Șef serviciu		GR II	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. a)
16						Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
17			Operator imagine	debutant	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
18			Operator lumini	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
19			Operator lumini	treapta III	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
20			Operator sunet	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
21			Operator sunet	treapta III	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
22			Operator imagine	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
23			Recuziter	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
24			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
25						Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
26			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta II	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
27			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta III	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
28			Supraveghetor sală		M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
29			Pleator sală		M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b)
I.4. Compartiment Programe, Proiecte culturale						
30			Expert	gradul I	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
II. Compartiment Secretariat și arhivă						
31			Referent de specialitate	gradul II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
III. Compartiment Resurse Umane						
32			Consilier	gradul IA	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
IV. Compartiment Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice						
33			Expert	gradul IA	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
V. Contabil șef						
34		Contabil șef		GR II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. a)
V.1. Compartimentul Financiar Contabil						
35			Consilier	gradul I	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
36			Casier		M	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
V.2. Compartimentul Achiziții publice și Investiții						
37			Inspector de specialitate	gradul IA	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)
V.3. Compartimentul Administrativ						
38			Magaziner		M/G	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. IV, lit. b)

Nr. total funcții contractuale		38
din care:	de conducere	4
	de execuție	34

PRIMAR,
ION LUNGU



HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei la H.C.L. nr. 205/18.05.2023 privind transformarea unor posturi în statul de funcții al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, precum și pentru transformarea unui post în statul de funcții al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava înregistrat sub nr. 24244/27.06.2023;

- Raportul cu nr. 24245 /27.06.2023 al Serviciului resurse umane;
- Avizul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;
- Adresa Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava nr. 1891/22.06.2023 înregistrată la Municipiul Suceava cu nr. 23870/22.06.2023;

În baza O.U.G. nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură și a Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit.c), art. 139 alin.(1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 554 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică Anexa la H.C.L. nr. 205/18.05.2023 privind transformarea unor posturi în statul de funcții al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava prin modificarea în statul de funcții a funcției de Operator sunet treapta III (M/G) în Operator sunet debutant (S) conform H.C.L. nr. 465/15.12.2022 privind transformarea unui post în statul de funcții al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La nivelul Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, instituție publică de spectacole de subordonare locală, cu personalitate juridică, se aprobă transformarea unui post contractual ocupat din Operator imagine debutant în Operator imagine gradul II în structura de personal a Serviciului tehnic de scenă - Direcția spectacole, programe și proiecte, pentru promovarea titularului postului, care a susținut în data de 21.06.2023 examenul de promovare în grad la expirarea perioadei de debut și a fost declarat "Admis".

Art.3. Potrivit art. 1-2 se aprobă statul de funcții al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, în formă actualizată, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul municipiului Suceava, prin Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANCA MIHAELA GÂTLAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 272 din 29 iunie 2023

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
272	23	17	--	17	--	--

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	Anexa la Legea 153/2017 privind încadrarea pe funcții
		de conducere	de execuție			
1		Manager (Director general)		GR.II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit.a)
I. DIRECȚIA SPECTACOLE, PROGRAME ȘI PROIECTE						
2		Director		GR.II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit.a)
I.1. Compartiment Artistic						
3			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
4			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
5			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
6			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
7			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
8			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
9			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
10			Actor	gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
11			Actor	gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
12			Actor	gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.2. Compartiment Secretariat literar și impresariat artistic						
13			Secretar literar	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
14			Impresar artistic	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.3. Serviciul tehnic de scenă						
15		Șef serviciu		GR.II	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. a)
16			Regizor scenă	gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
17			Operator imagine	gradul II	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
18			Operator sunet	debutant	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
19			Operator lumini	treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
20			Operator lumini	treapta III	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
21			Operator sunet	treapta III	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
22			Operator imagine	treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
23			Recuziter	treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
24			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
25			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
26			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta II	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
27			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta III	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
28			Supraveghetor sală		M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
29			Plasator sală		M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.4. Compartiment Programe, Proiecte culturale						
30		Expert		gradul I	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
II. Compartiment Secretariat și arhivă						
31		Referent de specialitate		gradul II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
III. Compartiment Resurse Umane						
32		Consilier		gradul IA	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
IV. Compartiment Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice						
33		Expert		gradul IA	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
V. Contabil șef						
34		Contabil șef		GR.II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. a)
V.1. Compartimentul Financiar Contabil						
35		Consilier		gradul I	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
36		Casier			M	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
V.2. Compartimentul Achiziții publice și Investiții						
37		Inspector de specialitate		gradul IA	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
V.3. Compartimentul Administrativ						
38		Magaziner			M/G	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)

Nr. total funcții contractuale		38
din care:	de conducere	4
	de execuție	34

PRIMAR,
ION LUNGU

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	Anexa la Legea 153/2017 privind încadrarea pe funcții
		de conducere	de execuție			
1		Manager (Director general)		GR.II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit.a)
I. DIRECȚIA SPECTACOLE, PROGRAME ȘI PROIECTE						
2		Director		GR.II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit.a)
I.1. Compartiment Artistic						
3			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
4			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
5			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
6			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
7			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
8			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
9			Actor	gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
10			Actor	gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
11			Actor	gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
12			Actor	gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.2. Compartiment Secretariat literar și impresariat artistic						
13			Secretar literar	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
14			Impresar artistic	gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.3. Serviciul tehnic de scenă						
15		Șef serviciu		GR.II	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. a)
16			Regizor scenă	gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
17			Operator imagine	debutant	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
18			Operator sunet	debutant	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
19			Operator lumini	treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
20			Operator lumini	treapta III	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
21			Operator sunet	treapta III	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
22			Operator imagine	treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
23			Recuziter	treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
24			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
25			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
26			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta II	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
27			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta III	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
28			Supraveghetor sală		M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
29			Plasator sală		M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.4. Compartiment Programe, Proiecte culturale						
30			Expert	gradul I	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
II. Compartiment Secretariat și arhivă						
31			Referent de specialitate	gradul II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
III. Compartiment Resurse Umane						
32			Consilier	gradul IA	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
IV. Compartiment Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice						
33			Expert	gradul IA	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
V. Contabil șef						
34		Contabil șef		GR.II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. a)
V.1. Compartimentul Financiar Contabil						
35			Consilier	gradul I	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
36			Casier		M	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
V.2. Compartimentul Achiziții publice și Investiții						
37			Inspector de specialitate	gradul IA	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
V.3. Compartimentul Administrativ						
38			Magaziner		M/G	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)

Nr. total funcții contractuale		38
din care:	de conducere	4
	de execuție	34

PRIMAR,
ION LUNGU



MUNICIPIUL SUCEAVA
 B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
 primsv@primariasv.ro www.primariasv.ro
 Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE
privind transformarea unor posturi în statul de funcții
al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava înregistrat sub nr. 44816/16.11.2023, Raportul cu nr. 44817/16.11.2023 al Serviciului resurse umane, Avizul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară și Adresa Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava înregistrată la Municipiul Suceava sub nr. 2660/14.11.2023 înregistrată la Municipiul Suceava cu nr.44431/15.11.2023;

În baza O.U.G. nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, a Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G.R. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit.c), art.139 alin. (1), art.196 alin. (1) lit.a) și art. 554 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. La nivelul Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, instituție publică de spectacole de subordonare locală, cu personalitate juridică, pentru promovarea salariaților contractuali de execuție care la data de 2 noiembrie 2023 au susținut examen de promovare în gradul profesional următor și au fost declarați "Admis", se aprobă transformarea corespunzătoare a 3 posturi – funcții contractuale ocupate din cadrul Compartimentului artistic - Direcția spectacole, programe și proiecte din actor gradul profesional I în actor gradul profesional IA.

Art.2. Potrivit art.1 se aprobă statul de funcții al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, în formă actualizată, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul municipiului Suceava, prin Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
JESCU AURELIA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 431 din 23 noiembrie 2023

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
431	23	20	---	20	---	---

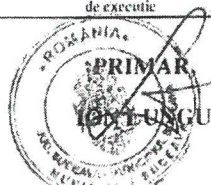
Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava

Anexa la H.C.L. nr. 431 din 23.11.2023

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Structura	Funcții contractuale		Treapta profesională	Nivelul studii	Anexa la Legea 153/2017 privind încadrarea pe funcții
		de conducere	de execuție			
1		Manager (Director general)		GR.II	S	Anexa nr.VIII, Cap.I, lit.A, Pct.IV, lit. a)
I. DIRECȚIA SPECTACOLE, PROGRAME ȘI PROIECTE						
2		Director		GR.II	S	Anexa nr.VIII, Cap.I, lit.A, Pct.IV, lit. a)
I.1. Compartiment Artistic						
3			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
4			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
5			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
6			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
7			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
8			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
9			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
10			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
11			Actor	gradul IA	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
12			Actor	gradul I	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
I.2. Compartiment Secretariat literar și impresariat artistic						
13			Secretar literar	gradul IA	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
14			Impresar artistic	gradul IA	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
I.3. Serviciul tehnic de scenă						
15		Șef serviciu		GR.II	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. a)
16			Regizor scenă	gradul I	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
17			Operator imagine	gradul II	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
18			Operator sunet	debutant	S	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
19			Operator lumini	treapta I	M/G	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
20			Operator lumini	treapta III	M/G	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
21			Operator sunet	treapta I	M/G	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
22			Operator imagine	treapta I	M/G	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
23			Recuziter	treapta I	M/G	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
24			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta I	M/G	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
25			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta I	M/G	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
26			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta II	M/G	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
27			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta III	M/G	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
28			Supraveghetor sală		M/G	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
29			Plasator sală		M/G	Anexa nr.III, Cap.I Pct.II, lit. b)
I.4. Compartiment Programe, Protecție culturale						
30			Expert	gradul I	S	Anexa nr.VIII, Cap.II, lit.A, Pct.IV, lit. b)
II. Compartiment Secretariat și arhivă						
31			Referent de specialitate	gradul II	S	Anexa nr.VIII, Cap.II, lit.A, Pct.IV, lit. b)
III. Compartiment Resurse Umane						
32			Consilier	gradul IA	S	Anexa nr.VIII, Cap.II, lit.A, Pct.IV, lit. b)
IV. Compartiment Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice						
33			Expert	gradul IA	S	Anexa nr.VIII, Cap.II, lit.A, Pct.IV, lit. b)
V. Contabil șef						
34		Contabil șef		GR.II	S	Anexa nr.VIII, Cap.II, lit.A, Pct.IV, lit. a)
V.1. Compartimentul Financiar Contabil						
35			Consilier	gradul I	S	Anexa nr.VIII, Cap.II, lit.A, Pct.IV, lit. b)
36			Casier		M	Anexa nr.VIII, Cap.II, lit.A, Pct.IV, lit. b)
V.2. Compartimentul Achiziții publice și Investiții						
37			Inspector de specialitate	gradul IA	S	Anexa nr.VIII, Cap.II, lit.A, Pct.IV, lit. b)
V.3. Compartimentul Administrativ						
38			Magaziner		M/G	Anexa nr.VIII, Cap.II, lit.A, Pct.IV, lit. b)

Nr. total funcții contractuale		38
din care:	de conducere	4
	de execuție	34





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
primsv@primariasv.ro www.primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE
privind actualizarea statutului de funcții
al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava înregistrat sub nr. 21241/23.05.2024, Raportul cu nr. 21242/23.05.2024 al Serviciului resurse umane, Avizul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară și Adresa Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava nr. 1517/10.05.2024 înregistrată la Municipiul Suceava sub nr. 19664/1305.2024;

În baza O.U.G. nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, a Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G.R. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) și art. 554 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

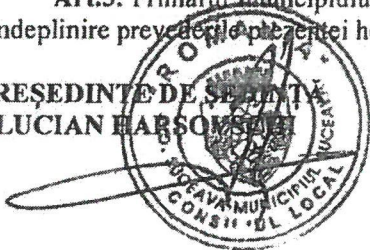
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. La nivelul Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, instituție publică de spectacole de subordonare locală, cu personalitate juridică, pentru promovarea salariatului contractual de execuție care la data de 16 aprilie 2024 a susținut examen de promovare în gradul profesional următor la expirarea perioadei de debut și a fost declarat "Admis", se aprobă transformarea corespunzătoare a postului – funcție contractuală ocupată din cadrul Serviciului tehnic de scenă - Direcția spectacole, programe și proiecte din operator sunet gradul profesional debutant în operator sunet gradul profesional II.

Art.2. Potrivit art.1 se aprobă statul de funcții al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, în formă actualizată, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul municipiului Suceava, prin Teatrul Municipal "Matei Vișniec" Suceava, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUCIAN HARBON



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

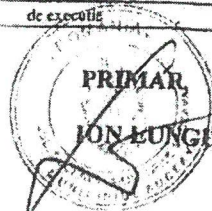
Nr. 176 din 31 mai 2024

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
176	23	19	---	19	---	---

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	Anexa la Legea 153/2003 Incadrarea pe fi
		de conducere	de execuție			
1		Manager (Director general)		GR.II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A
I. DIRECȚIA SPECTACOLE, PROGRAME ȘI PROIECTE						
2		Director		GR.II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A
I.1. Compartiment Artistic						
3			Actor	gradul I A	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
4			Actor	gradul I A	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
5			Actor	gradul I A	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
6			Actor	gradul I A	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
7			Actor	gradul I A	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
8			Actor	gradul I A	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
9			Actor	gradul I A	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
10			Actor	gradul I A	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
11			Actor	gradul I A	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
12			Actor	gradul I A	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
I.2. Compartiment Secretariat literar și impresariat artistic						
13			Secretar literar	gradul I A	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
14			Impresar artistic	gradul I A	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
I.3. Serviciul tehnic de scenă						
15		Șef serviciu		GR.II	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
16			Regizor scenă	gradul I	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
17			Operator imagine	gradul II	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
18			Operator sunet	gradul II	S	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
19			Operator lumini	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
20			Operator lumini	treapta III	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
21			Operator sunet	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
22			Operator imagine	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
23			Recuziter	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
24			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
25			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta I	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
26			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta II	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
27			Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	treapta III	M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
28			Supraveghetor sală		M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
29			Plasator sală		M/G	Anexa nr. III, Cap. I Pct. II, lit. b
I.4. Compartiment Programe, Proiecte culturale						
30			Expert	gradul I	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. b
II. Compartiment Secretariat și arhivă						
31			Referent de specialitate	gradul II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. b
III. Compartiment Resurse Umane						
32			Consilier	gradul I A	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. b
IV. Compartiment Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice						
33			Expert	gradul I A	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. b
V. Contabil șef						
34		Contabil șef		GR.II	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. b
V.1. Compartimentul Financiar Contabil						
35			Consilier	gradul I	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. b
36			Casier		M	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. b
V.2. Compartimentul Achiziții publice și Investiții						
37			Inspector de specialitate	gradul I A	S	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. b
V.3. Compartimentul Administrativ						
38			Magaziner		M/G	Anexa nr. VIII, Cap. II, lit. A, Pct. b

Nr. total funcții contractuale		38
din care	de conducere	4
	de execuție	34





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

1/12 nr 203/26.09.2

HOTĂRÂRE
privind actualizarea statului de funcții
al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava,

- Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava înregistrat sub nr. 37666/19.09.2024;
- Raportul cu nr. 37667/19.09.2024 al Serviciului resurse umane;
- Avizul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;
- Adresa Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava înregistrată la Municipiul Suceava sub nr. 2545/12.09.2024 înregistrată la Municipiul Suceava cu nr.36823/13.09.2024;

În baza O.U.G. nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, art. VI alin.(1) din OUG. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscale-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscal, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G.R. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) și art. 554 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. La nivelul Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, instituție publică de spectacole de subordonare locală, cu personalitate juridică, pentru promovarea salariaților contractuali de execuție care în perioada 15-23 iulie 2024 au susținut examen de promovare în gradul profesional următor și au fost declarați "Admis", se aprobă transformarea corespunzătoare a 3 posturi – funcții contractuale ocupate, după cum urmează:

- 1 post de actor gradul profesional I din cadrul Compartimentului Artistic - Direcția Spectacole, Programe și Proiecte se transformă în actor gradul profesional IA;
- 1 post de expert gradul profesional I din cadrul Compartimentului Programe, Proiecte Culturale - Direcția Spectacole, Programe și Proiecte se transformă în expert gradul profesional IA;
- 1 post de consilier gradul profesional I din cadrul Compartimentului Financiar Contabil – Contabil Șef se transformă în consilier gradul profesional IA.

Art.2. Potrivit art.1 se aprobă statul de funcții al Teatrului Municipal "Matei Vișniec" Suceava, în formă actualizată, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul municipiului Suceava, prin Teatrul Municipal "Matei Vişniec" Suceava, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IOAN-DAN CUȘNIR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 253 din 26 septembrie 2024

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
253	23	23	--	20	--	3

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	Anexa la Legea 153/2017 privind încadrarea pe funcții
		de conducere	de execuție			
1		Manager (Director general)		GR.II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit.a)
I. DIRECȚIA SPECTACOLE, PROGRAME ȘI PROIECTE						
2		Director		GR.II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit.a)
I.1. Compartiment Artistic						
3		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
4		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
5		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
6		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
7		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
8		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
9		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
10		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
11		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
12		Actor		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.2. Compartiment Secretariat literar și impresariat artistic						
13		Secretar literar		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
14		Impresar artistic		gradul IA	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.3. Serviciul tehnic de scenă						
15		Șef serviciu		GR.II	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. a)
16		Regizor scenă		gradul I	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
17		Operator imagine		gradul II	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
18		Operator sunet		gradul II	S	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
19		Operator lumini		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
20		Operator lumini		treapta III	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
21		Operator sunet		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
22		Operator imagine		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
23		Recuziter		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
24		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
25		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta I	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
26		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta II	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
27		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte		treapta III	M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
28		Supraveghetor sală			M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
29		Plasator sală			M/G	Anexa nr.III,Cap.I Pct.II,lit. b)
I.4. Compartiment Programe, Proiecte culturale						
30		Expert		gradul IA	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
II. Compartiment Secretariat și arhi						
31		Referent de specialitate		gradul II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
III. Compartiment Resurse Umane						
32		Consilier		gradul IA	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
IV. Compartiment Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice						
33		Expert		gradul IA	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
V. Contabil șef						
34		Contabil șef		GR.II	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. a)
V.1. Compartimentul Financiar Contabil						
35		Consilier		gradul IA	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
36		Casier			M	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
V.2 Compartimentul Achiziții publice și Investiții						
37		Inspector de specialitate		gradul IA	S	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)
V.3 Compartimentul Administrativ						
38		Magaziner			M/G	Anexa nr.VIII,Cap.II,lit.A, Pct.IV,lit. b)

Nr. total funcții contractuale		
din care:	de conducere	
	de execuție	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IOAN DAN CUSNIR



Anexa 3

Buget de venituri și cheltuieli

Bugetul de venituri și cheltuieli pe ultimii trei ani

Nr. crt.	Categorii	Anul 2022 aprobat	Anul 2022 realizat	Anul 2023 aprobat	Anul 2023 executat	Anul 2024 aprobat	Anul 2024 executat
(1)	(2)	(5)	(6)	(7)	(8)	(7)	(8)
1.	TOTAL VENITURI, din care	4.650.000	5.077.491	6.791.800	5.763.000	6.841.000	6.398.969
	1.a. venituri proprii, din care	150.000	377.491	250.000	1.255.500	350.000	898.969
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	150.000	343.491	250.000	455.407	350.000	551.974
	1.a.2. surse atrase	0	34.000	0	259.360	0	346.995
	1.a.3. alte venituri proprii-excedent	0	0	540.300	540.733	0	0
	1.b subvenții/alocații	4.500.000	4.700.000	6.001.500	4.507.500	6.491.000	5.500.000
	1.c. alte venituri	0					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care	4.650.000	4.536.758	6.791.800	5.763.000	6.841.000	6.398.969
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	3.336.500	3.000.556	4.640.000	3.880.021	4.640.000	4.007.155
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	2.870.000	2.602.619	3.650.000	3.086.201	3.962.000	3.573.169
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	466.500	397.937	990.000	793.820	678.000	433.986
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	963.500	1.206.083	1.882.000	1.847.098	1.768.000	2.145.379
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	408.700	695.802	1.000.000	1.060.807	985.000	1.244.055
	2.b.2. Cheltuieli pentru reparatii	350.000	373.209	600.000	567.717	500.000	646.183
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparatii curente	0	0	0	0	0	0
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	67.000	55.500	75.000	65.533	85.000	76.121
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	137.800	81.572	207.000	153.041	198.000	179.020
	2.c. Cheltuieli de capital	350.000	330.119	269.800	35.881	433.000	246.435



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr.

ANUNȚ PUBLIC
privind
concursul de proiecte de management organizat pentru Teatrul Municipal „Matei
Vișniec” Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava organizează, la sediul său din Bd.1 Mai nr. 5A, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, concursul de proiecte de management pentru Teatrul „Matei Vișniec” Suceava.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b. are capacitate deplină de exercițiu;
- c. are studii universitare absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției:
 - 1. Domeniul de licență - Teatru și artele spectacolului, conform prevederilor H.G. nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025;
- d. are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 3 ani;
- e. are experiență în funcție de conducere de minim 3 ani sau specializări în domeniul managementului;
- f. nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile;
- h. cunoaște limba română, scris și vorbit;

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și de soluționare a contestațiilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din 30.06.2025, în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, după cum urmează:

CALENDAR DE DESFĂȘURARE:

15.07.2025 aducerea la cunoștință publică a:

Condițiilor de participare la concurs;
Caietului de obiective;
Bibliografiei;
Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management;
Datelor de depunere a dosarelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului.

25.08.2025 data limita de depunere a proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;

26.08.2025 selecția dosarelor;

27.08.2025 anunțarea candidaților privind rezultatul selecției dosarelor;

1.09.2025 – 10.09.2025, analiza proiectelor de management – prima etapă;

10.09.2025 aducerea la cunoștință candidaților în scris a notei obținute la prima etapă precum și afișarea acesteia la sediul Primăriei municipiului Suceava și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a celor două instituții ;

11.09.2025—12.09.2025 termen pentru depunerea contestațiilor referitoare la nota obținută în prima etapă;

15.09.2025 soluționarea contestațiilor, după caz;

17.09.2025- susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu – a doua etapă;

17.09.2025- afișarea rezultatului după a doua probă, precum și pe pagina de internet a celor două instituții;

18.09.2025 proba scrisă de departajare, după caz;

22.09.-23.09.2025, depunerea contestațiilor;

24.09.2025, soluționarea contestațiilor;

25.09.2025 aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului prin afișare la sediul Primăriei municipiului Suceava și la sediul instituției de cultură, precum și pe pagina de internet a celor două instituții

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la sediul Primăriei municipiului Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, județul Suceava, până la data de 25.08.2025, ora 14,00 la Registratura generală- ghișeul nr.3.

Dosarul de concurs conține:

Plicul A:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (model European);
- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări*;

- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar - în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă și, după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);
- h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) - c) din O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, conform modelului anexat;
- i) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile, conform modelului anexat;
- j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de management, conform modelului anexat.

Atenție! DOSARELE INCOMPLETE VOR FI ELIMINATE.

Plicul B: PROIECTUL DE MANAGEMENT

Sub sancțiunea eliminării din concurs, proiectul de management trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (salvat pe DVD sau CD), fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (ex. mottouri, sigle, inițiale și alte semne distinctive după care se poate identifica autorul etc.).

Candidații la concursul pentru ocuparea postului de manager la Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava din subordinea Consiliului Local Suceava, vor redacta proiectele de management în maximum 60 de pagini, inclusiv anexele (format A4, marginile paginii: stânga: 2,5 cm, dreapta: 2 cm, sus: 2 cm, jos: 2 cm), cu caractere Times New Roman, dimensiunea fontului de 12 pentru textul de bază și de 14 pentru titluri, fără pasaje subliniate, bold sau italic (se aplică și titlurilor, capitolelor, subcapitolelor), distanța dintre rânduri de 1,5.

- Distanța dintre rânduri solicitată se va folosi și în tabele, reprezentări grafice etc;
- Se vor folosi obligatoriu diacriticele specifice limbii române;
- Paginile vor fi numerotate în partea dreaptă jos, începând cu prima pagină;
- Eventualele fotografii, grafice, prezentări în Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe;
- Proiectul de management va avea obligatoriu titlul: „Proiect de management pentru ocuparea postului de manager al Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava;
- Proiectul de management va fi salvat pe DVD sau CD, în format pdf. Proiectul de management trebuie să respecte întocmai structura din Caietul de obiective, precum și numerotarea capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor;
- La întocmirea propriei analize (socio-culturale, a activității instituției etc.) se vor păstra subtitlurile din Caietul de obiective, analiza constând în interpretarea datelor de către candidat în vederea extragerii informațiilor relevante, necesare în construirea propunerilor privind conducerea și dezvoltarea instituției;

Proiectele manageriale care nu respectă condițiile de mai sus vor fi eliminate din concurs, în etapa de selecție.

La depunerea dosarului de concurs, copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Regulamentul concursului și Caietul de obiective se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei municipiului Suceava (www.primariasv.ro).

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria municipiului Suceava, telefon 0230-212696, int. 152/252- Serviciul resurse umane (luni- vineri între orele 8:00-16:00).

*Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural, manager organizații/instituții publice etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință.

* În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări cu termenul de valabilitate expirat.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României (republicată)
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr.	din
-----	-----

Anexa nr. 4 la HCL nr.

CONTRACT DE MANAGEMENT

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1

(1) VASILE RÎMBU – Primar al municipiului Suceava împuternicit prin dispozițiile art. 154 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

Și

(2) Doamna/Domnul domiciliată/domiciliat în..... posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria.....nr..... eliberată de la data deCNP..... în calitate de manager, funcție corespunzătoare celei de director general, prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, al Teatrului „Matei Vișniec” Suceava denumit în continuare manager, au încheiat prezentul contract de management, în temeiul Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ”ordonanță”, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 2

Prin prezentul contract, autoritatea încredințează managerului mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava denumită în continuare ”instituția”, pe baza proiectului de management aprobat, în schimbul plății unei remunerații.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 3

(1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de până la data de....., data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

CAPITOLUL IV: Remunerația managerului

Art. 4

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de manager (director general/director), gradulclasa..... de salarizare respectiv delei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor

sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de..... a fiecărei luni.

CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;

b) să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să beneficieze de locuință de serviciu în cazul în care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul sau să primească, din bugetul autorității, o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea;

d) să beneficieze lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

e) să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;

f) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;

g) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;

h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;

i) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;

j) să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;

k) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;

l) să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management și să renegocieze anual programul minimal în funcție de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management;

m) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;

n) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;

o) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;

b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statutul de funcții al instituției;

c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;

- d)**să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;
- e)**să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- f)**să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- g)**să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;
- h)**să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;
- i)**să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;
- j)**să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;
- k)**să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
- l)**să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;
- m)**să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- n)**să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
- o)**să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;
- p)**să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;
- q)**să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- r)**să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- s)**să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;
- t)**să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;
- u)**să ceseze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;
- v)**să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;
- w)**să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- x)**să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

Art. 6

(1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

a) să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;

b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;

c) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract;

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;

b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

e) să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;

f) să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

CAPITOLUL VI: Obiective specifice ale managerului

Art. 7

În scopul eficientizării managementului instituției, ținând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

a) primul an de mandat..... ;

b) al doilea an de mandat;

c) al treilea an de mandat.....;

d) al patrulea an de mandat.....;

e) ultimul an de mandat;

Art. 8

(1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și este finanțat integral din subvenție.

(2) Programul minimal se negociază anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

CAPITOLUL VII: Evaluarea managementului

Art. 9

(1) Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

Art. 10

(1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

(2) În termen de 60 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

a) de la..... la..... - prima evaluare (analiza raportului....interviu...);

b) de la..... la..... - (analiza raportului.... interviu...);

c) de la..... la..... - (analiza raportului.... interviu...);

x) de la..... la..... - evaluarea finală, cu respectarea dispozițiilor art. 37 alin. (2) din ordonanța de urgență (analiza raportului....interviu...).

CAPITOLUL VIII: Clauze speciale pentru deplasări profesionale

Art. 11

(1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

CAPITOLUL IX: Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției

Art. 12

(1) În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, acesta beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

(2) Cuantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

(3) Pentru primul an al prezentului contract de management, cuantumul remunerației va fi de..... %, iar proiectele care urmează a fi realizate sunt prevăzute în anexa nr 3, parte integrantă a contractului,

CAPITOLUL X: Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

Art. 13

(1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției.

(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.

(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAPITOLUL XI: Condiții de încetare a contractului de management

Art. 14

(1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;

b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;

e) prin acordul părților;

f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;

g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

Art. 15

(1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;

b) în condiții de forță majoră.

(3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAPITOLUL XII: Răspunderea contractuală

Art. 16

(1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAPITOLUL XIII: Soluționarea litigiilor

Art. 17

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIV: Modificarea contractului

Art. 18

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XV: Forța majoră

Art. 19

(1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XVI: Dispoziții finale

Art. 20

Contractul de management are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

- a) proiectul de management - anexa nr 1;
- b) programul minimal - anexa nr 2;
- c) proiectele care vor fi realizate de manager în primul an de mandat - anexa nr. 3;
- d) alte anexe, după caz.

Art. 21

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

PRIMAR
Vasile Rîmbu

MANAGER



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. din

Anexa nr. 5 la HCL nr.....

CONTRACT DE MANAGEMENT

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1

(1) Vasile Rîmbu – Primar al municipiului Suceava împuternicit prin dispozițiile art. 154 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

(2) Doamnel..... domiciliat în, posesor al cărții de identitate..... seria nr....., eliberată de..... la data de....., CNP în calitate de manager, funcție corespunzătoare celei de director general prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, al Teatrului „Matei Vișniec” Suceava denumit în continuare manager, au încheiat prezentul contract de management, în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, denumită în continuare ordonanță, și a H.C.L. nr. din, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 2

Prin prezentul contract, autoritatea încredințează managerului mandatul de a asigura conducerea interimară și buna administrare a Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava denumită în continuare „instituția”, în schimbul plății unei remunerații.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 3

(1) Prezentul contract este valabil de la data semnării și până la data începerii noului contract de management care va fi semnat cu câștigătorul procedurii de încredințare a managementului Teatrului „Matei Vișniec” Suceava, dar nu mai mult de 6 luni de la adoptarea HCL nr.....din.....

(2) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management.

CAPITOLUL IV: Remunerația managerului

Art. 4

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de manager (director general), respectiv de..... lei/lunar conform HCL nr..... din, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de 10 ale fiecărei luni.

CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- b) să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să beneficieze de timp de odihnă, în număr de zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;
- d) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- e) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;
- f) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
- b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;
- e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;
- h) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
- i) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
- j) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;
- k) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- l) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- m) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;

- n) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;
- o) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;
- p) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- r) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

Art. 6

(1) Autoritatea are dreptul să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract.

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

- a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;
- b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;
- d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

CAPITOLUL VI: Clauze speciale pentru deplasări profesionale

Art. 7

(1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

CAPITOLUL VII: Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

Art. 8

(1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției.

(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de 25 zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat.

(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.

(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAPITOLUL VIII: Condiții de încetare a contractului de management

Art. 9

Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;
- c) prin acordul părților;
- d) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;

Art. 10

(1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;

b) în condiții de forță majoră.

(3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAPITOLUL IX: Răspunderea contractuală

Art. 11

(1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAPITOLUL X: Soluționarea litigiilor

Art. 12

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XI: Modificarea contractului

Art. 13

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XII: Clauza penală și forța majoră

Art. 14

(1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XIII: Dispoziții finale

Art. 15

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

Art. 16

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

PRIMAR
Vasile Rîmbu

MANAGER

Viză control financiar preventiv

Viză legalitate