



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind modificarea Caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava, Ec. Vasile Rîmbu, înregistrat cu nr. 36891 / 25.07/2025, raportul Serviciului Salubritate municipală, înregistrat cu nr. 36892 / 25.07/2025;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 133/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANRSC nr. 640/2022, modificat și completat prin Ordinul ANRSC 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Normele metodologice și documentațiile-cadru elaborate de A.N.R.S.C: Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) privind Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea Caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2026.

Art. 3 Primarul municipiului Suceava, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Inițiator:

Primar,
Ec. Vasile Rîmbu



Avizat:

Secretar general al municipiului,
Gheorghe-Alexandru Moldovan

VIZĂ
Serviciul Juridic
Şef serviciu,
Paul Daniel Iftimie





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 3689/ din 25.07.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea modificării Caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava

Serviciul public de salubritate se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Serviciul de salubritate este parte componentă a serviciilor comunitare de utilitate publică și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de: colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane în mod necorespunzător, nementinerea căilor publice în stare salubră sau în stare de funcțiune pe timp de polei sau de îngheț.

Serviciul public de salubritate este organizat pe baza următoarelor principii:

- a) sănătatea populației și calitatea vieții;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător și a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- e) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- f) asigurarea calității și continuității serviciului;
- g) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- h) securitatea serviciului;
- i) dezvoltarea durabilă.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice ce se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Caietul de sarcini – cadru stabilește cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării eficiente și sigure a serviciului de salubritate.

Aceste cerințe minime se referă la condițiile de exploatare a serviciului de salubritate menajeră, obiective de ordin economic, financiar și de mediu, obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice, precum și îndeplinirea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a municipiului Suceava.

Caietul de sarcini-cadru impune, printre altele:

- Organizarea colectării pe șase fracții distincte: deșeuri reziduale, biodeșeuri, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și textile;
- Stabilirea clară a programului și frecvenței de colectare, diferențiat pe zone urbane și rurale;
- Determinarea periodică a compoziției deșeurilor pentru ajustarea indicatorilor de performanță;

Implementarea acestuia reprezintă un pas important către alinierea României la standardele europene în domeniul gestionării deșeurilor.

În contextul modificărilor legislative și al nevoii de eficientizare și transparență a gestiunii serviciului de salubritate, este necesară:

- Trecerea la un mod de tarificare exprimat în lei/tonă, pentru corelarea serviciilor prestate cu cantitățile efective de deșeuri generate;
- determinarea cantităților de servicii prestate de către operator prin cântărire și plata lor raportat la aceste cantități;
- Asigurarea unei gestiuni unitare, trasabile și conforme cu obligațiile UAT privind reducerea cantităților de deșeuri și creșterea gradului de reciclare;
- Preîntâmpinarea neconformităților la controalele Curții de Conturi, Gărzii de Mediu sau A.N.R.S.C.

Trecerea la plata serviciului de salubritate în lei/tonă este o măsură necesară pentru:

- Conformitate legislativă;
- Asigurarea unei evidențe cantitative riguroase, care să faciliteze și raportările la instituțiile abilitate;
- Corectitudinea relației contractuale cu operatorul;
- Eficiența și responsabilitatea în gestionarea deșeurilor.

Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate, Consiliul Local Suceava are competențe exclusive privind organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora, exercitând atribuții în domeniu conform art. 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dintre care enumerăm:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economicosocială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

d) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

În prezent este în vigoare un Caiet de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune, prin licitație publică deschisă, a serviciului public de salubritate menajeră, pe raza municipiului Suceava, aprobat prin HCL nr. 133/24.05.2017.

În municipiul Suceava serviciul de salubritate menajeră se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră nr. 32211/1377/26.09.2018 încheiat cu Asocieria SC DIASIL SERVICE SRL – SC RITMIC Com SRL, contract atribuit în urma unei licitații publice deschise.

Licitația a avut la bază o documentație (Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava și Caietul de sarcini) întocmită în baza prevederilor legislative existente la momentul respectiv.

La data întocmirii prezentului Referat, serviciul de salubritate menajeră se desfășoară în baza aceluiași documentații (Regulament și Caiet de sarcini).

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră nr. 32211/1377/26.09.2018, prevede, printre altele, în cadrul art. 5 - Drepturile Delegatarului, următoarele: "Delegatarul are următoare drepturi [...]: h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;"

De asemenea, art. 36 Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar stipulează faptul că: "Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului "Menținerea echilibrului contractual".

Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, la art. 106 prevede clar condițiile în care poate fi modificat un contract de concesiune, condiții aplicabile în cazul de față.

Contractele de concesiune pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale, respectiv contractele modificate nu prezintă caracteristici care diferă în mod substanțial de cele ale documentului semnat inițial. Fără a aduce atingere prevederilor art. 101-105 și 107, modificarea unui contract de concesiune în perioada de valabilitate este considerată substanțială atunci când este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;

b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului de concesiune în favoarea concesionarului și/sau alocarea riscurilor între părți într-un mod care nu a fost prevăzut în concesiunea de lucrări sau în concesiunea de servicii inițială;

c) modificarea extinde în mod considerabil domeniul de aplicare al concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii;

d) un nou concesionar înlocuiește concesionarul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 105.

Astfel, atât legislația incidentă, cât și prevederile contractuale permit modificarea / actualizarea prevederilor Caietului de sarcini, în anumite condiții, îndeplinite în cazul de față.

Având în vedere necesitatea corelării Caietului de sarcini local cu legislația în vigoare, precum și creșterea eficienței serviciului public de salubritate, propunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava în forma prezentată.

Inițiator

Primar,

Ec. Vasile Rîmbu





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Serviciul Salubritate Municipală

36892 / 25.07.2025

Aprob
Primar,
Ec. Vasile Rîmbu



RAPORT al Serviciului Salubritate municipală

privind aprobarea modificării Caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a
gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava

Prezenta inițiativă are ca obiect aprobarea unui nou caiet de sarcini pentru activitatea de salubritate la nivelul municipiului Suceava, în scopul armonizării acestuia cu legislația națională actualizată, în special:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, modificat și completat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

Modificarea vine în concordanță cu legislația enumerată mai sus, fără a se limita la aceasta, legislație care impune plata servicii de gestionare a deșeurilor către delegat în lei/tonă, eliminând alte unități de măsură.

Tarifarea în funcție de cantitatea efectiv colectată (lei/tonă) încurajează populația să reducă cantitatea de deșuri generată (prin reducerea consumului, separarea corectă la sursă, etc.) și operatorul să colecteze separat întreaga cantitate de deșuri. Astfel se asigură un sistem de tarifyare mai echitabil, bazat pe cantitatea reală de deșuri generată, evitând supraestimări sau subevaluări.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară în baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Caietul de sarcini – cadru stabilește cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării eficiente și sigure a serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini-cadru impune, printre altele:

- Organizarea colectării pe șase fracții distincte: deșeuri reziduale, biodeșeuri (din grădini și parcuri), hârtie și carton, plastic și metal, sticlă și deșeuri textile;
- Stabilirea clară a programului și frecvenței de colectare, diferențiat pentru condominii și locuințe individuale;
- Determinarea periodică a compoziției deșeurilor pentru ajustarea indicatorilor de performanță;

Caietul de sarcini pentru serviciul de salubritate menajeră reprezintă fundamentul legal, tehnic și operațional al acestui serviciu, având un rol esențial în organizarea, reglementarea și monitorizarea lui.

Caracteristici ale caietului de sarcini:

- este documentul cheie care reglementează relația dintre UAT și operatorul de salubritate, asigurând funcționarea coerentă, eficientă și legală a serviciului;
- definește în detaliu tipurile de servicii (colectare, transport, depozitare, sortare etc.), frecvența activităților, echipamentele necesare, resursele umane și condițiile de calitate;
- include obligațiile autorității contractante, modul de monitorizare a serviciului și sancțiuni aplicabile în caz de nerespectare a prevederilor;
- oferă indicatori de performanță, termene și proceduri de verificare a serviciului prestat;
- face parte integrantă din contractul de delegare a gestiunii și are valoare contractuală.

Serviciul de salubritate este parte componentă a serviciilor comunitare de utilitate publică și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de: colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane în mod necorespunzător, nementinerea căilor publice în stare salubră sau în stare de funcțiune pe timp de polei sau de îngheț.

Prin aprobarea noului caiet de sarcini pentru serviciul de salubritate menajeră se vor asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate a localității;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) stimularea colectării selective a deșeurilor;
- e) protecția mediului înconjurător
- f) alinierea la legislația de mediu în vigoare;
- g) implementarea în viitor a unui sistem tarifar individualizat pentru cetățeni.

În municipiul Suceava serviciul de salubritate menajeră se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră nr. 32211/1377/26.09.2018 încheiat cu Asocieria SC DIASIL SERVICE SRL – SC RITMIC Com SRL, contract atribuit în urma unei licitații publice deschise și care se desfășoară în

conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune, prin licitație publică deschisă, a serviciului public de salubritate menajeră, pe raza municipiului Suceava, aprobat prin HCL nr. 133/24.05.2017.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră nr. 32211/1377/26.09.2018, prevede, printre altele, faptul că delegatarul are dreptul să modifice unilateral Caietul de sarcini al Serviciului în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări. Modificarea se poate face prin act adițional la Contract, cu noul caiet de sarcini.

De asemenea, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare, prevede posibilitatea modificării contractelor de concesiune fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când sunt îndeplinite o serie de condiții.

Așadar, legislația incidentă precum și prevederile contractuale permit modificarea / actualizarea prevederilor Caietului de sarcini, în anumite condiții, îndeplinite în cazul de față.

Caietul de sarcini în discuție este adaptat cerințelor prevăzute de normele și directivele Uniunii Europene.

Prin urmare, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava, îndeplinește condițiile legale spre a fi aprobat.

Șef serviciu,
Bojoreanu Eugen Andrei



CAIET DE SARCINI
AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ
ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

CUPRINS

CAP. I Dispoziții generale.....	4
CAP. II Obiectul caietului de sarcini.....	5
CAP. III Cerințe organizatorice minimale.....	6
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia.....	6
SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor.....	7
SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe.....	9
SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj.....	9
SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție.....	10
SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat.....	10
SECȚIUNEA 7 Comunicarea.....	11
SECȚIUNEA 8 Monitorizarea activității.....	13
SECȚIUNEA 9 Plata serviciilor prestate.....	14
SECȚIUNEA 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor.....	15
SECȚIUNEA 11 Amenajarea bazei de lucru.....	15
SECȚIUNEA 12 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	16
CAP. IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional.....	17
SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	17
SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat al unor categorii de deșeuri generate ocazional.....	23
SECȚIUNEA 3 Determinări privind compoziția deșeurilor.....	28
SECȚIUNEA 4 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare.....	29
SECȚIUNEA 5 Cerințe privind raportarea.....	31
CAP. V Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.....	33
CAP. VI Transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau digestie anaerobă.....	36

CAP. VII Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.....	38
CAP. VII Durata concesiunii și redevența.....	40

Anexa 1

Anexa 2

Anexa 3

Anexa 4

Anexa 5

Anexa 6

Anexa 7

Anexa 8

Anexa 9

CAP. I Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Prezentul caiet de sarcini înlocuiește Caietul de sarcini aprobat prin HCL nr. 133 din 24 mai 2017 care stă la baza realizării serviciului de salubritate al municipiului Suceava.
- (2) În urma numeroaselor modificări legislative, apriori aprobării și semnării contractului de delegare, se impune modificarea Caietului de sarcini, respectiv modificarea modului în care se realizează activitățile.
- (3) Activitățile specifice serviciului de salubritate a municipiului Suceava sunt reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază prevăzute în caietul de sarcini – cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC.

Art. 2.

- (1) La întocmirea caietului de sarcini autoritatea administrației publice locale a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini – cadru aprobat prin ordin al președintelui ANRSC 98/2025 și în vechea documentație aprobată, după cum urmează:
 - a. în conținutul documentației caietului de sarcini au fost preluate activitățile și condițiile tehnice specifice activităților desfășurate și delegate;
 - b. în conținutul documentației caietului de sarcini au fost preluate cerințele impuse, în sarcina delegatului, din vechiul caiet de sarcini;
 - c. activitățile delegate și modul lor de realizare sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) La întocmirea caietului de sarcini s-a avut în vedere infrastructura existentă la nivelul anului 2024, atât la nivelul municipiului Suceava, a județului Suceava, cât și la nivelul întregii țări, pentru tratarea anumitor fluxuri de deșeuri (deșeuri textile, biodeșeuri, ș.a.).
- (3) Stabilirea indicatorilor de performanță s-a realizat în directă corelare cu influențele SGR asupra sistemului de gestionare a deșeurilor municipale.

Art. 3. Caietul de sarcini se supune aprobării autorității deliberative a municipiului Suceava.

CAP. II Obiectul caietului de sarcini

Art. 4.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 5.

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, municipiul Suceava are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 6.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități:

- (1) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - (2) Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
 - (3) Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
 - (4) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii
- și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 7. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 8. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 9. Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a. prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d. ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e. asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f. asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g. deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i. realizarea investițiilor solicitate prin documentația inițială și prin prezenta documentație (raportat la caietul de sarcini inițial) în infrastructura necesară realizării serviciului de salubritate, așa cum sunt descrise în Anexa 7 la Caietul de sarcini;

Art. 10. Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c. verificarea calității serviciului prestat;
- d. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h. reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i. îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și indicatorii de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;

j. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, întocmit în baza Regulamentului cadru al serviciului de salubritate aprobat prin ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025.

SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art. 12. Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 13. Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art. 14. Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art. 15. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau risc de producere a unor incidente/ avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art. 16. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 17. Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art. 18. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art. 19. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

Art. 20. Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art. 21. Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/ Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art. 22. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art. 23. Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile gestionate de gestionarea deșeurilor.

Art. 24. Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

Art. 25. Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art. 26. Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către Operator numai cu acordul preliminar al delegatarului.

Art. 27. Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe

Art. 28. Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a. licențele necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de ANRSC, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b. orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu.
- c. în termen de 3 luni de la data aprobării prezentului Caiet de Sarcini, operatorul are obligația de a revizui Autorizația de Mediu în baza căreia își desfășoară activitatea și va pune la dispoziția Autorității contractante o copie a acesteia.

SECȚIUNEA 4 Personal și instrucție

Art. 29.

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante.
- (2) Angajații vor fi instruiți periodic în domeniul salubrității, igienei, protecției mediului și sănătății și securității în muncă, în mod corespunzător, fiind calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (3) Personalul trebuie să poarte uniformă cu însemnele operatorului și legitimație vizibilă.
- (4) Operatorul trebuie să asigure un număr minim de angajați corespunzător graficelor de colectare asumate.
- (5) Personalul trebuie să manifeste un comportament respectuos față de cetățeni și să nu adreseze injurii sau să provoace conflicte.
- (6) Angajații trebuie să coopereze cu reprezentanții autorității contractante la orice solicitare de verificare pe teren.
- (7) Personalul trebuie să cunoască regulile de colectare pe fracții și să le respecte în timpul manipulării deșeurilor.
- (8) Personalul cheie obligatoriu care face parte din echipa operatorului este: manager de contract.

Art. 30. Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităților de salubritate în cadrul contractului, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 31. Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 32. Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 33. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de acesta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatul solicită.

Art. 34. Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 35. Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art. 36. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție

Art. 37. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 38. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat

Art. 39. Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate – mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 40. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art. 41. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 42. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 43. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 7 Comunicarea

Art. 44.

(1) Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

(2) Operatorul va alocă anual minim 100.000,00 lei pentru aceste campanii de informare, conștientizare și informare. În termen de 6 luni de la aprobarea prezentului Caiet de sarcini, delegatul va înainta delegatarului, planul anual de informare, conștientizare și comunicare, cu acțiunile programate și bugetele alocate fiecărei acțiuni, inclusiv metodele propuse de cuantificare a rezultatelor așteptate.

(3) Operatorul are obligația de a transmite anual delegatarului un raport detaliat privind utilizarea sumei alocate pentru campaniile de informare, care va include: dovada și descrierea acțiunilor desfășurate (afișe, pliante, articole media, activități în școli, etc.), justificarea cheltuielilor efectuate, copii după materiale informative, canalele media utilizate, publicul țintă, estimarea numărului de persoane informate și rezultatele obținute, precum și evaluarea eficienței acțiunilor prin instrumente de feedback (sondaje, chestionare etc.). Raportul se va depune până la data de 31 ianuarie pentru anul anterior.

Art. 45.

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art. 46. Operatorul are obligația de a întocmi și transmite delegatarului, în termen maxim 3 luni de la data aprobării prezentului caiet de sarcini, un grafic detaliat de colectare a deșeurilor, structurat pe străzi, zile și tipuri de deșeuri. Acest grafic va fi avizat de delegatar și comunicat publicului prin mijloace adecvate. Operatorul are obligația de a respecta strict graficul, orice modificare fiind posibilă doar cu acordul scris al delegatarului.

Art. 47. Operatorul are obligația de a menține activă și actualizată o pagina de internet dedicată serviciului de salubritate menajeră, pe toată durata contractului. Aceasta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a. arii de delegare, programul de colectare pe tipuri de deșeuri și zone/străzi
- b. datele de contact actualizate pentru reclamații/sugestii
- c. formular de contact
- d. informații, ghiduri privind regulile de colectare separată
- e. anunțuri privind campaniile de colectare sau modificări temporare de program
- f. rapoarte și informări publice relevante transmise delegatarului
- g. noutăți legislative relevante.

Art. 48.

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze un serviciu de dispecerat.

(2) În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 49. Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de 6 luni, de la aprobarea prezentului Caiet de sarcini, acordată delegatului pentru conformare.

Art. 50. Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA 8 Monitorizarea activității

Art. 51. Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

Art. 52.

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.

Art. 53.

(1) Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Art. 54. Obligația dotării autospecialelor cu sistem GPS și asigurarea accesului autorității contractante la acest sistem

(1) Operatorul de salubritate are obligația de a dota toate autospecialele utilizate în activitatea de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile cu sisteme GPS funcționale, capabile să înregistreze și să transmită în timp real date privind traseul, timpii de staționare, viteza de deplasare și poziția exactă a vehiculelor, în termen de maxim 3 luni de la data aprobării prezentului caiet de sarcini.

(2) Operatorul va pune la dispoziția autorității publice locale (UAT) acces online permanent, în timp real, la platforma de monitorizare GPS, prin conturi de utilizator dedicate inspectorilor desemnați de autoritatea contractantă.

(3) Datele GPS trebuie păstrate și arhivate pentru o perioadă de minimum 6 luni, pentru a permite verificări retroactive.

(4) Accesul la datele GPS are ca scop monitorizarea modului de desfășurare a serviciului, verificarea respectării graficelor de colectare și identificarea eventualelor neconformități.

(5) Cantitățile de deșeuri colectate cu autospeciale care nu sunt echipate cu sistem GPS funcțional, prin care se poate verifica traseul, staționările și durata operării pe teren, pentru

situațiile ocazionale care pot apărea în desfășurarea contractului, nu vor fi acceptate la plată fără anunțarea în prealabil a UAT și acordul scris al acesteia.

SECȚIUNEA 9 Plata serviciilor prestate

Art. 55. Operatorul va avea obligația, ca în termen de 3 luni de la data aprobării prezentului caiet de sarcini, să fundamenteze tarifele modificate, corelate cu activitățile delegate, cu respectarea prevederilor legale, respectiv Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform Ordinului 640/2022 al președintelui ANRSC.

Art. 56. Operatorul va fundamenta următoarele tarife:

- (1) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, din deșeurile municipale – Tcs reciclabile, exprimat în lei/tonă;
- (2) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale, exprimat în lei/tonă;
- (3) Tarif pentru colectarea separată, transportul separat și tratarea deșeurilor biodegradabile (din grădini și parcuri) - Tcs biodegradabile, exprimat în lei/tonă;
- (4) Tarif pentru transferul/transportul deșeurilor reziduale la depozitul ecologic din cadrul CMID Moara – Tt reziduale, exprimat în lei/tonă;
- (5) Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică – Tsortare, exprimat în lei/tonă.

Art. 57. Suplimentar, operatorul va fundamenta și următoarele tarife, pentru colectarea și transportul deșeurilor generate ocazional:

- (1) Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, la solicitarea generatorului – Tgest vol
- (2) Tarif pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară, generate de persoane fizice, în urma unor lucrări care nu necesită autorizație de construire – Tgest DCD
- (3) Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Tab dm
- (4) Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări abandonate – Tab DCD
- (5) Tarif pentru gestionarea deșeurilor de la evenimente – Tev rez și Tev rec

Tarifele de mai sus vor fi fundamentate de delegat, în termen de 3 luni de la aprobarea prezentului Caiet de sarcini. Acestea vor fi exprimate în lei/tonă și în lei/mc. Facturarea serviciilor se va face în lei/mc.

Tarifele de la punctele (1), (2) și (5) vor fi achitate de generatorul de deșeuri direct operatorului, în baza unui contract de servicii, iar tarifele de la punctele (3) și (4) vor fi achitate de primăria municipiului Suceava.

SECȚIUNEA 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 58.

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art. 59. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art. 60. Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 61. Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 11 Amenajarea bazei de lucru

Art. 62. Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

Art. 63. Baza de lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să asigure:

a. stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;

- b. gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c. desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

Art. 64. Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

SECȚIUNEA 12 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 65.

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii activităților.

Art. 66. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 67. Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/ operațiunilor desfășurate.

Art. 68.

- (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAP. IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 69. Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială municipiul Suceava.

Art. 70. Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 71.

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în condițiile legii, în termen de 6 luni de la data aprobării prezentului caiet de sarcini. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art. 72.

(1) Deșeurile similare colectate de la utilizatorii non-casnici sunt deșeuri generate de persoanele juridice, operatori economici, instituții publice și alte persoane juridice, cu excepția asociațiilor de proprietari/locatari, care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din activități comerciale, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate de la autoritățile publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art. 73. La data de 01.01.2025 numărul total de locuitori din aria de operare este de 84.895 locuitori. $(84322 \times (645196/640816))$.

Art. 74. Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1.

Art. 75. Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată s-a determinat pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii prezentului Caiet de sarcini, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza municipiului Suceava prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR. Datele sintetice sunt prezentate în Anexa nr. 2.

Art. 76. Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată s-a determinat pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii prezentului Caiet de sarcini. Datele sintetice sunt prezentate în Anexa nr. 2.

Art. 77.

(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată este de 31.500 tone/an deșeuri municipale, din care 25.515 tone/an deșeuri menajere și 5.985 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate sunt prezentate în Anexa nr. 2.

Art. 78.

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 80% din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru următorul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 6,25% din cantitatea de deșeuri municipale, în conformitate cu istoricul determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizată de operator.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art. 79.

(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității și a cantităților din anul precedent este de 2195 tone/an.

(2) Restul de 29305 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată reprezintă deșeuri reziduale și biodeșeuri, din care 26.690 tone/an deșeuri reziduale și 2.615 tone/an biodeșeuri.

Art. 80.

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare și de la case/gospodării individuale din „poartă în poartă”.

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracții/tipuri de deșeuri, din:

a) punctele de colectare de tip module cu containere semi-îngropate Molok (Classic), astfel:

(i) deșeurile de hârtie și carton, în containere de 3 mc;

(ii) deșeurile de plastic și metal, în containere de 3 mc;

(iii) deșeurile reziduale, în containere de 3 mc;

b) punctele de colectare de tip module cu containere îngropate Molok (Domino), astfel:

(i) deșeurile de hârtie și carton, în containere de 5 mc;

(ii) deșeurile de plastic și metal, în containere de 3 mc;

(iii) deșeurile reziduale, în containere de 3 mc;

c) punctele de colectare de tip module tip insule ecologice digitalizate tip 1, astfel:

(i) deșeurile de hârtie și carton, în containere de 1,1 mc;

- (ii) deșeurile de plastic și metal, în containere de 1,1 mc;
 - (iii) deșeurile de sticlă, în containere de 1,1 mc;
 - (iv) deșeurile reziduale, în containere de 1,1 mc;
 - (v) biodeșeurile, în containere de 1,1 mc; se va asimila cu deșeurile reziduale
- d) punctele de colectare de tip module tip insule ecologice digitalizate tip 2, astfel:
- (i) deșeurile de hârtie și carton, în containere supraterane de 5 mc;
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în containere supraterane de 5 mc;
 - (iii) deșeurile de sticlă, în containere supraterane de 3 mc;
 - (iv) deșeurile reziduale, în containere de 3 mc;
 - (v) biodeșeurile, în containere de 3 mc; se va asimila cu deșeurile reziduale
- e) punctele de colectare de tip module containere clopot, astfel:
- (i) deșeurile de hârtie și carton, în containere tip clopot de 5 mc;
 - (ii) deșeurile de plastic, în containere tip clopot de 5 mc;
 - (iii) deșeurile de metal, în containere tip clopot de 5 mc;
 - (iv) deșeurile de sticlă, în containere tip clopot de 5 mc;
- (3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracții/tipuri de deșeuri, din „poartă în poartă”, astfel:
- (i) deșeurile de hârtie și carton, în pubele de 120 litri;
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în pubele de 120 litri;
 - (iii) deșeurile de sticlă, în pubele de 120 litri;
 - (iv) deșeurile reziduale, în pubele de 120 litri;
 - (v) biodeșeurile/deșeurile din grădini și parcuri rezultate în urma lucrărilor specifice (toaletări, curățiri, etc.), vrac, în snopi legați;
- (4) Numărul de fracții prevăzut la alin. (2) și (3) s-a adaptat corespunzător, în funcție de numărul de sisteme colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care este implementat în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Deșeurile textile vor fi colectate din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri, amplasate pe domeniul public. Lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare sunt prevăzute în anexa nr. 6. (respectiv în CAV – uri). Până la operaționalizarea centrelor de colectare cu aport voluntar, deșeurile textile vor fi colectate în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

Art. 81.

- (1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 4 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, conform programului de funcționare.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza cu aceeași frecvență ca la locuințele individuale/case.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator. Acesta a pus la dispoziția fiecărui agent economic de pe raza municipiului Suceava, gratuit, două containere de 1100 l, unul de culoare neagră destinat colectării deșeurilor reziduale și unul de culoare galbenă destinat colectării deșeurilor reciclabile (în amestec) (prevedere din vechiul caiet de sarcini). După actualizarea prezentului caiet de sarcini, fiecare operator economic va avea obligația să își asigure infrastructura necesară pentru colectarea deșeurilor reciclabile pe numărul de fracții și la frecvența actuală.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

(7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este prezentată în anexa nr. 4.

Art. 82. Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în anexa nr. 3.

Art. 83. Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în anexa nr. 4 (tabel 4.1).

Art. 84. Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în anexa nr. 5.

Art. 85.

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/ instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta trebuie să înștiințeze de îndată delegatarul și să propună o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art. 86.

- (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a municipiului Suceava sunt transportate la stația de sortare aparținând operatorului.
- (2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a municipiului Suceava sunt transportate și stocate temporar la punctul de lucru al operatorului de unde vor fi transportate, cu utilaje de capacitate mare, la depozitul ecologic din cadrul CMID Moara.
- (3) Biodeșeurile municipale, rezultate din lucrări de toaletare a grădinilor și parcurilor, colectate separat, doar de la locuințe individuale, de pe raza teritorială a municipiului Suceava vor fi transportate, cântărite și stocate temporar la punctul de lucru al operatorului în vederea procesării/tratării/tocării și a devierii de la depozitare.
- (4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a municipiului Suceava sunt transportate și stocate temporar la punctul de lucru al operatorului de unde vor fi transportate, cu utilaje de capacitate mare, la depozitul ecologic din cadrul CMID Moara.
- (5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a municipiului Suceava sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.
- (6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Moara.

Art. 87.

- (1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 60 tone/an.
- (2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.
- (3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art. 88.

- (1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 20 tone/an.
- (2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, odată cu colectarea deșeurilor voluminoase, cu frecvența de 4 ori pe/an.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea/eliminarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat al unor categorii de deșeuri generate ocazional

Art. 89.

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, trimestrial, cu frecvența de 4 ori pe/an

b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Campaniile de colectare vor fi realizate doar cu acordul prealabil al delegatarului, care va aproba: perioadele de desfășurare, zonele vizate, modalitățile de informare a populației, logistica și resursele implicate.

Operatorul va transmite delegatarului un calendar anual propus, până cel târziu la data de 31 ianuarie a fiecărui an, urmând a primi aprobarea scrisă înainte de derularea fiecărei acțiuni.

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 720 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(8) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Moara.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art. 90.

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație.

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau saci din materiale rezistente (rafie), contra cost.

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 2500 tone/an. (În precedentul caiet de sarcini erau incluse și DCD de la lucrările de construcții, etc.)

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/ concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Moara.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Art. 91.

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.
- (5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare, eliminare) vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art. 92.

- (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu acesta. Procedura va fi stabilită în termen de 3 luni de la data aprobării prezentului Caiet de sarcini.
- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată anual, conform datelor istorice, este de 150 tone.
- (4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată anual este de 250 tone.
- (5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, în termen de 3 luni de la aprobarea prezentului Caiet de sarcini, operatorul are obligația să stabilească/ fundamenteze un tarif de gestionare a deșeurilor abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43, alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.
- (6) Contravaloarea serviciilor de gestionare a deșeurilor abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful de gestionare corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.
- (7) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art. 93.

- (1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospeciale compactoare și autospeciale deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare – cumpărare, conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 8.
- (2) În termen de 3 luni de la data aprobării prezentului Caiet de sarcini, ofertantul va prezenta o listă detaliată și actualizată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după

data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora.

Art. 94.

Prevederile inițiale din Caietul de sarcini care a stat la baza contractului de delegare:

(1) Operatorul trebuie să asigure recipientele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

Solicități în vederea respectării prevederilor legale.

(2) În vederea respectării prevederilor legale, apărute ulterior semnării contractului și realizării investițiilor solicitate inițial, operatorul va trebui să realizeze investiții în infrastructura specifică pentru colectarea deșeurilor. În acest sens va aduce modificări a infrastructurii existente, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

(3) Investițiile solicitate se vor realiza cu respectarea prevederilor art. 29, alin. (11), lit. s) din Legea 51/2006 și art. 29, alin. (2), lit. b) și d) din Legea 101/2006, republicată.

(4) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37, alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 95.

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare propuse pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale este suficient, operatorul va prezenta, în termen de 3 luni de la data aprobării prezentului Caiet de sarcini, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale}}$ – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul va avea în vedere să nu fie depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare.

(3) Operatorul va prezenta pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reziduale estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului de lucru.

Art. 96.

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospecialele propuse pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în termen de 3 luni de la data aprobării prezentului Caiet de sarcini, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{recilabile}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reciclabile – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale și capacității de transport a acestora, ofertantul va avea în vedere să nu fie depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor.

(3) Operatorul va prezenta pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reziduale estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului de lucru.

Art. 97.

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale propuse pentru colectarea și transportul biodeșeurilor din grădini și parcuri este suficient, operatorul va prezenta, în termen de 3 luni de la data aprobării prezentului Caiet de sarcini, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q biodeșeuri – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de biodeșeuri se ia egală cu 0,150 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

ai – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

bi – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

ci – gradul de compactare;

di – numărul de curse efectuate/schimb;

ei – numărul de schimburi/zi.

(2) Având în vedere specificul acestor deșeuri (provenite din grădini și parcuri), în mare parte fiind parte lemnoasă rezultată din toaletarea și/sau curățarea arborilor și arbuștilor, operatorul va prezenta tipul autovehiculelor pe care le va folosi pentru colectarea și transportul acestui tip de deșeu.

(3) La stabilirea numărului de autospeciale și capacității de transport a acestora, operatorul va avea în vedere să nu fie depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciilor.

(4) Operatorul va prezenta pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reziduale estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului de lucru.

SECȚIUNEA 3 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art. 98. Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă în deșeurile municipale de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art. 99. Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate semestrial de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Art. 100.

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

Art. 101. Potrivit determinărilor din anul 2024, compoziția deșeurilor la nivelul municipiului Suceava este următoarea:

Nr. Crt.	Tip deșeu	Procent, %
1	Deșeuri biodegradabile	72,23%
2	Hârtie	0,66%
3	Carton	1,62%
4	Compozite	1,10%
5	Textile	1,97%
6	Textile sanitare	3,55%
7	Plastice	1,11%
8	Combustibile neclasate (lemn)	1,85%
9	Sticlă	0,90%
10	Metale	0,74%
11	Incombustibile neclasate (DCD)	5,38%
12	Deșeuri menajere speciale	1,84%
13	Alte tipuri	5,84%
14	Elemente fine cu granulometrie sub 20 mm	1,22%
A	Hârtie, carton, plastic, metal, sticlă	5,04%
B	Diferența	94,96%

Cantități de ambalaje din total reciclabile

1	Cantitate totală reciclabile	100,00%
2	Ambalaje hârtie și carton	44,19%
3	Ambalaje sticlă	7,51%
4	Ambalaje plastic	9,37%
5	Ambalaje metal	8,47%
6	Total ambalaje	69,54%
7	Diferență reciclabile	30,47%

SECȚIUNEA 4 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art. 102. Condiții tehnice și operaționale pentru autoutilitarele de colectare

- (1) Autoutilitarele trebuie să fie funcționale, cu ITP valabil, înmatriculate în România și să aibă asigurare valabilă.
- (2) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- (3) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin prezentul caiet de sarcini.
- (4) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.
- (5) Vehiculele trebuie să fie curate și întreținute estetic, fără coroziuni, inscripții deteriorate sau murdărie excesivă.
- (6) Toate autospecialele vor fi dotate cu sistem GPS funcțional, iar datele de traseu vor fi puse la dispoziția autorității contractante, inclusiv în timp real sau prin rapoarte lunare.
- (7) Autospecialele vor fi inscripționate cu denumirea operatorului, număr de telefon și tipul fracției deșeurilor colectate.
- (8) Mașinile destinate deșeurilor menajere vor fi echipate cu sistem de compactare.
- (9) Benele de colectare ale autospecialelor să fie complet etanșe pentru a evita scurgerile de levigat.
- (10) Autospecialele pentru colectarea deșeurilor de la populație trebuie să fie dotate cu sistem de ridicare a recipientilor compatibil cu sistemele de colectare descrise în prezentul caiet de sarcini.
- (11) Autospecialele pentru colectarea deșeurilor vor fi dotate cu sisteme de semnalizare acustică și luminoasă pentru operare în zone publice.
- (12) Operatorul are obligația de a utiliza autospeciale etanșe, prevăzute cu sistem de colectare a levigatului, astfel încât în timpul colectării, transportului și manipulării deșeurilor, să nu permită scurgerea acestuia pe carosabil, trotuare sau în vecinătatea punctelor de colectare.

Art. 103.

- (1) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe lună, atât interiorul, cât și exteriorul acestora. În perioada iunie – august procedura se va aplica de cel puțin două ori pe lună.
- (2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe lună, atât interiorul, cât și

exteriorul acestora. În perioada iunie – august procedura se va aplica de cel puțin două ori pe lună.

(3) Amplasamentele vor fi igienizate cu o frecvență conform fișei de fundamentare. La finalul fiecărei luni, operatorul va transmite autorității contractante situațiile centralizatoare privind efectuarea acestor igienizări, pentru fiecare amplasament în parte, în format asumat și semnat.

(4) Operatorul are obligația de a efectua igienizarea amplasamentelor de colectare a deșeurilor inclusiv la solicitarea delegatarului, în termen de maximum 24 de ore de la primirea solicitării scrise. Aceasta poate fi motivată de apariția unor condiții insalubre, sau reclamații ale cetățenilor.

Art. 104.

(1) Operatorul de salubritate are obligația de a verifica periodic starea tehnică a containerelor destinate colectării deșeurilor menajere și asimilabile, cu accent pe integritatea elementelor de manipulare, în special a cârligelor de prindere.

(2) În cazul în care se constată deteriorarea cârligelor, indiferent de cauză (uzură, manipulare necorespunzătoare, vandalism etc.), operatorul are obligația de a remedia defecțiunile în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data constatării sau de la notificarea primită din partea autorității contractante ori a utilizatorilor.

(3) Reparația se va face astfel încât containerul să poată fi utilizat în condiții de siguranță, conform normelor tehnice în vigoare.

(4) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

(5) Operatorul va ține o evidență a reparațiilor efectuate și va transmite trimestrial un raport către autoritatea contractantă privind intervențiile realizate asupra containerelor.

Art. 105. Operatorul va elimina lichidele care se adună în containerele Molok (semi-îngropate și îngropate), cu echipamente specializate, cel puțin o dată pe trimestru.

SECȚIUNEA 5 Cerințe privind raportarea

Art. 106. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art. 107.

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;

- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator în termen de 3 luni de la data aprobării prezentului Caiet de sarcini.

(3) Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Art. 108. Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza municipiului Suceava, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art. 109. Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare încheierii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță. Indicatorii de performanță care trebuie respectați de operator/delegat sunt prezentați în Anexa nr. 9.

Art. 110.

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată;
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- a) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

Art. 111. Obligația transmiterii fizice a documentelor de raportare

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a transmite, în format fizic, prin depunere la registratura Primăriei municipiului Suceava, documentele de raportare aferente activităților desfășurate în cadrul serviciului de salubritate menajeră.

(2) Documentele transmise vor fi asumate și includ, fără a se limita la:

- Centralizatoare lunare, trimestriale și anuale privind cantitățile de deșeuri colectate, transportate, sortate, valorificate și eliminate;
- Rapoarte privind activitatea de colectare selectivă după cum sunt prezentate mai sus;
- Rapoarte privind transportul deșeurilor către stații de sortare, transfer, valorificare sau depozitare;
- Situații privind gradul de realizare al indicatorilor de performanță;
- Alte documente solicitate de autoritatea publică locală în legătură cu activitatea de salubritate.

Art. 112. Alte cerințe necesare desfășurării activității din punct de vedere al raportării informațiilor către delegatar

(1) Operatorul va raporta lunar, în termen de 5 zile de la încheierea perioadei, veniturile înregistrate din vânzarea deșeurilor reciclabile. În baza veniturilor declarate de delegatar, delegatarul va calcula tariful de facturare, conform prevederilor legale.

(2) Operatorul va pune la dispoziția delegatarului documentele necesare în vederea raportării cantităților de deșeuri de ambalaje către OIREP și recuperarea costurilor cu acest flux de deșeuri de la OIREP, conform prevederilor legale.

(3) Operatorul gestionează deșeurile fără costuri pentru UAT.

CAP. V Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Prevederile acestui capitol se vor aplica odată cu darea în folosință a centrelor de colectare cu aport voluntar care se construiesc în municipiul Suceava.

Operatorul va avea obligația să fundamenteze tarifele pentru operarea centrelor de colectare cu aport voluntar, în termen de 3 luni de la informarea primită de la delegatar privind finalizarea lor și încheierea procesului verbal de predare – primire.

Art. 113. Operatorul are obligația de a presta activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii.

Art. 114. Operatorul va presta activitatea la toate centrele de colectare prin aport voluntar de pe raza municipiului Suceava:

Art. 115. La centrele de colectare prin aport voluntar din municipiul Suceava vor fi preluate de la persoane fizice cu domiciliul în municipiul Suceava, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separat:

- Deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale
- Deșeuri din hârtie și carton
- Deșeuri din plastic
- Deșeuri din metal- Deșeuri textile
- Deșeuri din sticlă – geam, respectiv sticle/borcan/recipiente;
- Deșeuri rezultate din amenajări/reamenajări interioare și/sau exterioare separate pe categorii
- Deșeuri voluminoase
- Deșeuri din lemn, mobilier
- Deșeuri din anvelope
- Deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc);
- Deșeuri de cadavre de animale mici de casă (pisici, câini, păsări)
- Deșeuri periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluanți, medicamente expirate, baterii)
- Deșeuri de echipamente electrice și electronice a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, etc.)
- Baterii uzate

Art. 116. Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la centrele de colectare prin aport voluntar din municipiul Suceava sunt următoarele:

Categorie deșeu	Cantitate, t/an
Deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale	
Deșeuri din hârtie și carton	
Deșeuri din plastic	
Deșeuri din metal	
Deșeuri textile	
Deșeuri din sticlă – geam, respectiv sticle/borcan/recipiente;	
Deșeuri rezultate din amenajări/reamenajări interioare și/sau exterioare separate pe categorii	
Deșeuri voluminoase	
Deșeuri din lemn, mobilier	
Deșeuri din anvelope	
Deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc)	
Deșeuri de cadavre de animale mici de casă (pisici, câini, păsări)	

Deșeuri periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluanți, medicamente expirate, baterii)	
Deșeuri de echipamente electrice și electronice a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, etc.)	

Art. 117.

La centrele de colectare prin aport voluntar din municipiul Suceava sunt stocate temporar următoarele tipuri/categorii de deșeuri:

- Deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale
- Deșeuri din hârtie și carton
- Deșeuri din plastic
- Deșeuri din metal
- Deșeuri textile
- Deșeuri din sticlă – geam, respectiv sticle/borcan/recipient;
- Deșeuri rezultate din amenajări/reamenajări interioare și/sau exterioare separate pe categorii
- Deșeuri voluminoase
- Deșeuri din lemn, mobilier
- Deșeuri din anvelope
- Deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc);
- Deșeuri de cadavre de animale mici de casă (pisici, câini, păsări)
- Deșeuri periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluanți, medicamente expirate, baterii)
- Deșeuri de echipamente electrice și electronice a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, etc.)

Art. 118.

La centrele de colectare prin aport voluntar din municipiul Suceava operatorul va presta următoarele activități de sortare/tratare a deșeurilor: nu este cazul. Deșeurile acceptate în centrele de colectare cu aport voluntar vor fi sortate/tratate prin intermediul stației de sortare deținută de delegat.

Art. 119.

- (1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.
- (2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului.
- (3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

Art. 120. Deșeurile nevalorificabile și, după caz, reziduurile rezultate din procesul de sortare/tratare vor fi transportate la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Moara.

Art. 121. Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Art. 122. Pentru centrele de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale municipiul Suceava.

Art. 123.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai centrelor de colectare prin aport voluntar, amplasate în municipiul Suceava vor fi puse la dispoziția delegatului odată cu procesul verbal de predare – primire.

Art. 124.

Manualele/Instrucțiunile de operare ale centrelor de colectare prin aport voluntar vor fi puse la dispoziție la încheierea procesului verbal de predare primire.

Art. 125. Nu sunt solicitate investiții suplimentare operatorului în centrele de colectare cu aport voluntar.

Art. 126. Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 127. Documentele la care s-a făcut referire la art. 120 vor fi puse la dispoziția delegatului/operatorului după finalizarea centrelor de colectare prin aport voluntar la semnarea proceselor verbale de predare – primire.

CAP. VI Transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau digestie anaerobă

Art. 128. Operatorul are obligația de a presta activitatea de transfer a deșeurilor municipale în stația de transfer a acestuia, inclusiv transportul fracțiilor de deșeuri municipale stocate temporar către stațiile/instalațiile de sortare/tratare a deșeurilor și/sau depozitul de deșeuri, în condițiile legii.

Art. 129.

- (1) În stația de transfer aparținând delegatului care deservește municipiul Suceava sunt stocate temporar și transferate următoarele fracții de deșeuri municipale: deșeuri reziduale.
- (2) Deșeurile reziduale vor fi transferate la depozitul ecologic din cadrul CMID Moara amplasat în comuna Moara, sat Vornicenii Mari, jud. Suceava.

Art. 130. Cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale estimată a fi transferată, pe baza istoricului, este de 26690 tone/an.

Art. 131. Transferul deșeurilor trebuie realizat fără ca fracțiile de deșeuri municipale colectate separat să fie amestecate.

Art. 132. Pentru transferul deșeurilor reziduale se fundamentează/se stabilește un tarif de transfer prin raportare la cantitatea totală anuală estimată a fi transferată, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 133. Spațiile în care se realizează transferul deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) Să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărei fracții de deșeuri;
- b) Să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de transfer a autospecialelor de transport deșeuri; această cerință/investiție, nesolicitată în caietul de sarcini inițial, trebuie îndeplinită de operator, cu evidențierea ei în fișa de fundamentare a tarifului;
- c) Să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- d) Să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale;
- e) Să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- f) Să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de amestec/contaminare a diferitelor fracțiuni/tipuri de deșeuri;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) să fie prevăzute cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării emise de autoritățile competente.

Art. 134. Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de transfer aparținând operatorului trebuie să îndeplinească cerințele legale.

Art. 135. Manualul/Instrucțiunile de operare ale stației de transfer aparținând operatorului cad în obligația sa, să existe și să fie respectate.

Art. 136. Nu sunt solicitate investiții în stația de transfer aparținând operatorului. El are obligația să dețină instalațiile/echipamentele dimensionate la volumul de deșeuri estimat a fi transferat.

Art. 137. Operatorul are obligația să obțină, în numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 138. Operatorul va fundamenta și înainta spre aprobare delegatarului, în termen de 3 luni de la aprobarea prezentului caiet de sarcini, tariful pentru transferul deșeurilor reziduale, cu respectarea prevederilor Ordinului 640/2022 și cerințelor din prezentul capitol.

CAP. VII Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 139. Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația proprie de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii.

Art. 140. În stația de sortare vor fi sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza teritorială a municipiului Suceava.

Art. 141. Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, potrivit datelor istorice, în stația de sortare a operatorului este de 2195 tone/an.

Art. 142.

(1) Indicatorul de performanță pentru operarea stației de sortare este de 80% deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, la stația de sortare este de 439 tone/an.

Art. 143. Operatorul va transporta la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Moara întreaga cantitate de reziduuri rezultată din procesul de sortare.

Art. 144.

(1) Pentru operarea stației de sortare se fundamentează un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi primită în vederea sortării în stația de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art. 145.

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor sortate către operatori economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către delegatar cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate nu se includ în structura tarifului. În termen de 3 luni de la aprobarea prezentului caiet de sarcini operatorul va înainta pentru aprobare fundamentarea tarifelor cu respectarea celor menționate mai sus.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44, alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 146. Spațiile în care se realizează sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) Să dispună de o suprafață betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) Să fie prevăzut cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de sortare a autospecialelor de transport deșeuri; această cerință/investiție, nesolicitată în caietul de sarcini inițial, trebuie îndeplinită de operator, cu evidențierea ei în fișa de fundamentare a tarifului;
- c) Să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice și apelor pluviale;
- d) Să aibă instalație de spălare și dezinfectare; această cerință/investiție, nesolicitată în caietul de sarcini inițial, trebuie îndeplinită de operator, cu evidențierea ei în fișa de fundamentare a tarifului;

- e) Să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate, conform autorizației de mediu și/sau autorizației de gospodărire a apelor, dacă se impune;
- f) Să existe posibilitatea de acces a autospecialelor în fiecare zonă de stocare;
- g) Să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) Să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) Să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- j) Să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;

Art. 147. Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

CAP. VII Durata concesiunii și redevența

Art. 148. Durata contractului.

- a. Durata contractului de concesiune a serviciului public de salubritate menajeră este de 12 ani.
- b. Contractul poate fi prelungit cu respectarea prevederilor legale.
- c. Subcontractarea serviciilor care fac obiectul delegării este interzisă.

Art. 149. Redevența.

- a. Redevența anuală minimă este de 25000 lei și se va plăti până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar precedent.
- b. Redevența anuală se va actualiza în condițiile legii.
- c. Pentru neplata sumelor datorate conform contractului de concesiune, concesionarul va plăti majorări de întârziere și penalități conform actelor normative în vigoare în perioada întârzierii plății.
- d. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la: reținerea sumelor datorate, inclusiv a penalităților, din garanția depusă de concesionar după semnarea contractului de concesiune.

Art. 150. Anexele 1 – 9 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Primar,
Ec. Vasile Rîmbu



Șef serviciu
Serviciul Salubritate municipală
Eugen Andrei Bojoreanu

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare

Aria de delegare: municipiul Suceava

Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
84.127	9.300	6.200	42.000

Șef serviciu
Serviciul Salubritate municipală
Bojoreanu Eugen - Andrei



Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

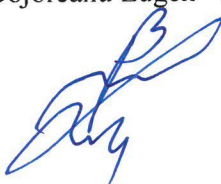
Aria de delegare: municipiul Suceava

Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
menajere	similare	municipale
25.515	5.985	31.500

Aria de delegare: municipiul Suceava

Nr. crt.	Tip deșeu	UM	Cantitate anuală, t
0	1	2	3
1	Deșeuri reziduale, din care:	T	26.690
1.1	• Deșeuri voluminoase	T	700
1.2	• Deșeuri periculoase	T	20
1.3	• Deșeuri textile	T	60
2	Deșeuri biodegradabile, din grădini și parcuri	T	2.615
3	Deșeuri reciclabile	T	2.195
4	Deșeuri rezultate din amenajarea/reamenajarea interioară și/sau exterioară a locuințelor	T	2.500

Șef serviciu
Serviciul Salubritate municipală
Bojoreanu Eugen - Andrei



Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

Aria de delegare: municipiul Suceava

Operatorul delegat va avea obligația să reconfigureze punctele de colectare îngropate și semi-îngropate, în așa fel încât să se realizeze trecerea de la colectarea pe două fracții, umed și uscat, la colectarea pe 4 fracții, respectiv rezidual, hârtie și carton, plastic și metal și sticlă.

Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri			
	Reziduale și bio	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
Punct colectare îngropat, Molok	1 buc/3 mc	1 buc/5 mc	1 buc/3 mc	
Punct colectare semi-îngropat, Molok	1 buc/3 mc	1 buc/3 mc	1 buc/3 mc	
Puncte de colectare supraterrane, tip clopot		1 buc/5 mc	2 buc/5 mc	1 buc/5 mc
Insule ecologice digitalizate tip 1	2 buc/1,1 mc	1 buc/1,1 mc	1 buc/1,1 mc	1 buc/1,1 mc
Insule ecologice digitalizate tip 2	2 buc/3 mc	1 buc/5 mc	1 buc/5 mc	1 buc/3 mc

Șef serviciu
Serviciul Salubritate municipală
Bojoreanu Eugen - Andrei



Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea
deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

Aria de delegare: municipiul Suceava

4.1. Lista punctelor de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente

Nr. crt.	Locația punctului de colectare	Număr de recipiente			
		Rezidual și bio	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
Punct de colectare îngropat, Molok					
1	Str. Zamca, sens giratoriu	1	1	1	0
2	Str. Grigore Ureche, Lic. Pedagogic 01	1	1	1	0
3	Str. Grigore Ureche, Lic. Pedagogic 02	1	1	1	0
4	Str. Grigore Ureche, Carmen Style	1	1	1	0
5	Str. Marasti, parcare MPO, florarie 01	1	1	1	0
6	Str. Marasti, parcare MPO, florarie 02	1	1	1	0
7	Str. Marasti, in spate la fosta crama	1	1	1	0
8	Str. Veronica Micle, intersecție cu Marasti	1	1	1	0
9	Str. Mărășești, turn Colegiul Medicilor	1	1	1	0
10	Str. Mărășești, lângă casa in constructie	1	1	1	0
11	Str. 6 Noiembrie, intre Mihai Viteazul si Mărășești	1	1	1	0
12	Str. Mihai Viteazu, la Policlinica	1	1	1	0
13	Str. Trandafirilor, parcare Tribunal	1	1	1	0
14	Str. Mihai Viteazu, nr. 15	1	1	1	0
15	Str. Ciprian Porumbescu, int. cu Mihai Viteazu	1	1	1	0
16	Str. Nicolae Balceascu, lângă Restaurant National	1	1	1	0
17	Str. Nicolae Onciu, lângă parc	1	1	1	0
18	Str. Nicolae Onciu, in spate la Sinagoga	1	1	1	0
19	Str. 6 Noiembrie, vis-a-vis de vila Alice	1	1	1	0
20	Str. Gherasim Buliga, fost sediu PNL	1	1	1	0
21	Str. Oituz, lângă castel Buruiana	1	1	1	0
22	Str. 6 noiembrie, bloc turn	1	1	1	0
23	Str. Ștefan cel Mare, in spate la notariate	1	1	1	0
24	Str. Ștefan Dracinschi, vis-a-vis de mag. Bucovina	1	1	1	0
25	Str. Nicolae Titulescu, vis-a-vis de Ucasy	1	1	1	0
26	Str. Nicolae Titulescu, blocuri noi 01	1	1	1	0
27	Str. Nicolae Titulescu, blocuri noi 02	1	1	1	0
28	Str. Alexandru cel Bun, gradinita Aschiuta	1	1	1	0
29	Str. Tipografie, int. cu Alexandru cel Bun	1	1	1	0
30	Str. Ion Gramada, lângă parc	1	1	1	0
31	Str. Ion Voda Viteazu, lângă Efemer	1	1	1	0
32	Str. Ciresilor	1	1	1	0
33	Str. Mitropoliei, sens giratoriu	1	1	1	0
34	Str. Curtea Domneasca, parcare Taylan	1	1	1	0
35	Str. Aurora, in parcare	1	1	1	0
36	Str. Calea Burdujeni, in spate la piata	1	1	1	0
37	Str. Calea Burdujeni, vis-a-vis de Brandusa	1	1	1	0
38	Str. Calea Burdujeni, in spate la Moira	1	1	1	0
39	Str. Calea Burdujeni, in spate la Liceul nr. 1	1	1	1	0

40	Str. Celulozei, in spate la Orizont 01	1	1	1	0
41	Str. Celulozei, in spate la Orizont 02	1	1	1	0
42	Str. Baladei, in fata la Școala nr. 10 01	1	1	1	0
43	Str. Baladei, in fata la Școala nr. 10 02	1	1	1	0
44	Str. Baladei, in spate la cantina IRIC 01	1	1	1	0
45	Str. Baladei, in spate la cantina IRIC 02	1	1	1	0
46	Str. Soimului, in spate la Moldova	1	1	1	0
47	Str. Jean Bart, statie autobuz	1	1	1	0
48	Str. Jean Bart, nr. 12	1	1	1	0
49	Str. Jean Bart, nr. 8	1	1	1	0
50	Str. Gheorghe Doja, bl. ANL Corniciuc	1	1	1	0
51	Str. Putna, bl. ANL Corniciuc	1	1	1	0
52	Str. Privighetorii	1	1	1	0
53	Str. Bazelor, blocuri noi 01	1	1	1	0
54	Str. Bazelor, blocuri noi 02	1	1	1	0
55	Str. Vladimir Repta (Somaj)	1	1	1	0
56	Str. Aleea Nucului x Alex. Ienceanu	1	1	1	0
57	Hala centru	1	1	1	0
58	Magazin Bucovina (in spate)	1	1	1	0
59	Str. Samoil Isopescu	1	1	1	0
60	Str. Samoil Isopescu	1	1	1	0
61	Str. Gheorghe Doja, blocuri	1	1	1	0
62	Str. Pictor Rusu Arbore	1	1	1	0
63	Str. Pictor Rusu Arbore	1	1	1	0
64	Str. Zorilor	1	1	1	0
65	Str. Scurta	1	1	1	0
66	Str. Scurtă x Zorilor (suar Albina)	1	1	1	0
67	DimElectronic, garaje, in spate	1	1	1	0
68	Str. Stațiunii, tanti Fane	1	1	1	0
69	Str. Stațiunii, tanti Fane	1	1	1	0
70	Str. Gavril Tudoraș, int cu Victoriei (Alex)	1	1	1	0
71	Str. Gavril Tudoraș, int cu Victoriei (Alex)	1	1	1	0
72	Str. Bistriței, vis-a-vis APM (TV Plus)	1	1	1	0
73	Str. Bistriței, vis-a-vis APM (TV Plus)	1	1	1	0
74	Str. Calea Obceinilor, la intrare Mihalex	1	1	1	0
75	Str. Calea Obceinilor, la intrare Mihalex	1	1	1	0
76	Str. Calea Obceinelor, Farmacia Catena	1	1	1	0
77	Str. Rulmentului	1	1	1	0
78	Str. Bistriței, la Tomița	1	1	1	0
79	Str. Duzilor, in parcare	1	1	1	0
80	Str. Prof. Leca Morariu, vis-a-vis de Liceul Economic	1	1	1	0
81	Str. Prof. Leca Morariu, vis-a-vis de Liceul Economic	1	1	1	0
82	Str. Oituz (fost GE35)	1	1	1	0
83	Str. Mărășești, la Data Service	1	1	1	0
84	Str. Prof. Leca Morariu x Universității (Versus)	1	1	1	0
85	Str. Mărășești, Oituz (fosta Poliție)	1	1	1	0
86	Str. Mărășești, Oituz (fosta Poliție)	1	1	1	0
87	Str. Oituz (Ghiță Manolache)	1	1	1	0
88	Str. Luceafărului (pct. termic)	1	1	1	0
89	Str. Aleea Venus, capăt Universității	1	1	1	0
90	B-dul George Enescu, in spate la Biserica Trei Ierarhi	1	1	1	0
91	B-dul George Enescu, in spate la Biserica Trei Ierarhi	1	1	1	0
92	B-dul George Enescu, in spate la fosta Aura	1	1	1	0
93	Str. Zorilor, vis-a-vis de Biotest (înainte de stația TAXI)	1	1	1	0

94	Str. Teilor, lângă RNP	1	1	1	0
95	Str. Zorilor, punct termic Albina	1	1	1	0
96	Str. Zorilor, punct termic Albina	1	1	1	0
97	B-dul George Enescu, Liceul Sportiv	1	1	1	0
98	Str. Universității, lângă CEC	1	1	1	0
99	B-dul George Enescu, în fata la Luca	1	1	1	0
100	B-dul George Enescu, în fata la Luca	1	1	1	0
101*	Blocuri Trutzi – 01	2	1	1	0
102*	Blocuri Trutzi – 02	2	1	1	0
TOTAL recipiente		104	102	102	0
Punct de colectare semi-îngropat, Molok					
1	Str. Bujorilor, bl. 100 – 102 – 01	1	1	1	0
2	Str. Bujorilor, bl. 100 – 102 – 02	1	1	1	0
3	Str. Pacii, în spate Amurgului, bl. 149 – 01	1	1	1	0
4	Str. Pacii, în spate Amurgului, bl. 149 – 02	1	1	1	0
5	Str. Pacii, în spate str. Eroilor, 116 – 01	1	1	1	0
6	Str. Pacii, în spate str. Eroilor, 116 – 02	1	1	1	0
7	Str. Eroilor, fosta alimentara – 01	1	1	1	0
8	Str. Eroilor, fosta alimentara – 02	1	1	1	0
9	Str. Tineretului, nr. 129 – 01	1	1	1	0
10	Str. Tineretului, nr. 129 – 02	1	1	1	0
11	Str. Prieteniei, bariera gabarit – 01	1	1	1	0
12	Str. Prieteniei, bariera gabarit -02	1	1	1	0
13	Str. Prieteniei, rampa garaje – 01	1	1	1	0
14	Str. Prieteniei, rampa garaje – 02	1	1	1	0
15	Calea Burdujeni, 149 B – 01	1	1	1	0
16	Calea Burdujeni, 149 B – 02	1	1	1	0
17	Calea Burdujeni, 149 E	1	1	1	0
18	Str. Aurora – 01	1	1	1	0
19	Str. Aurora – 02	1	1	1	0
20	Intersecție Amurgului cu Rândunicii – 01	1	1	1	0
21	Intersecție Amurgului cu Rândunicii – 02	1	1	1	0
22	Str. Muncii, asociația 33 – 01	1	1	1	0
23	Str. Muncii, asociația 33 – 02	1	1	1	0
24	Str. Tineretului, nr. 124 – 01	1	1	1	0
25	Str. Tineretului, nr. 124 – 02	1	1	1	0
26	Str. Prieteniei, punct ACET – 01	1	1	1	0
27	Str. Prieteniei, punct ACET – 02	1	1	1	0
28	Calea Burdujeni, 59A – 01	1	1	1	0
29	Calea Burdujeni, 59A – 02	1	1	1	0
30	Calea Burdujeni, alea legatura Piata	1	1	1	0
31	In spate Piata Burdujeni – 01	1	1	1	0
32	In spate Piata Burdujeni – 02	1	1	1	0
33	Str. Grigore Antipa – 01	1	1	1	0
34	Str. Grigore Antipa – 02	1	1	1	0
35	Str. Iacob Zadik, bl. 79 – 01	1	1	1	0
36	Str. Iacob Zadik, bl. 79 – 02	1	1	1	0
37	Str. Iacob Zadik, nr. 73 – 01	1	1	1	0
38	Str. Iacob Zadik, nr. 73 – 02	1	1	1	0
39	Str. Florilor, intrare Nicolae Iorga	1	1	1	0
40	Str. Putna, bl. A03	1	1	1	0
41	Str. Putna, în spate la Autogara veche	1	1	1	0
42	Str. Putna, intersecție cu Gh. Doja	1	1	1	0
43	Str. Mitropoliei, bl. 1 – 01	1	1	1	0

44	Str. Mitropoliei, bl. 1 – 02	1	1	1	0
45	Str. Alexandru cel Bun, bl. H1	1	1	1	0
46	Str. Alexandru cel Bun, cimitir evreiesc	1	1	1	0
47	Str. Alexandru cel Bun, Zodiac	1	1	1	0
48	Str. Tipografiei, bl. D1, colt cu Tudor Vladimirescu	1	1	1	0
49	Str. Stefan Tomsa, bl. A3	1	1	1	0
50	Str. Maria Voichita, bl. C7	1	1	1	0
51	Str. Ion Voda Viteazul (casa mortuara)	1	1	1	0
52	Curtea Domneasca, biserica Sf Dumitru	1	1	1	0
53	Calea Unirii, Grup Scolar	1	1	1	0
54	Str. Narciselor, bl. 86, intersecție cu Zamca – 01	1	1	1	0
55	Str. Narciselor, bl. 86, intersecție cu Zamca – 02	1	1	1	0
56	Str. Ilie Ilascu, nr. 94 – 01	1	1	1	0
57	Str. Ilie Ilascu, nr. 94 – 02	1	1	1	0
58	Str. Narciselor, intersecție cu Dimitrie Cantemir – 01	1	1	1	0
59	Str. Narciselor, intersecție cu Dimitrie Cantemir – 02	1	1	1	0
60	str. Narciselor, parcare bl. Belvedere	1	1	1	0
61	Bloc IRE – 01	1	1	1	0
62	Bloc IRE – 02	1	1	1	0
63	Str. Măgurei, intersecție cu Victoriei – 01	1	1	1	0
64	Str. Măgurei, intersecție cu Victoriei – 02	1	1	1	0
65	Ambianta – 01	1	1	1	0
66	Ambianta – 02	1	1	1	0
67	Str. Stațiunii, intersecție cu Victoriei	1	1	1	0
68	Str. Măgurei – 01	1	1	1	0
69	Str. Măgurei – 02	1	1	1	0
70	Str. Stațiunii – 01	1	1	1	0
71	Str. Stațiunii – 02	1	1	1	0
72	Str. Gavril Tudoraș, loc joaca – 01	1	1	1	0
73	Str. Gavril Tudoraș, loc joaca – 02	1	1	1	0
74	Școala Ion Creanga, Obcini – 01	1	1	1	0
75	Școala Ion Creanga, Obcini – 02	1	1	1	0
76	Str. Corneliu Coposu – 01	1	1	1	0
77	Str. Corneliu Coposu – 02	1	1	1	0
78	Str. Mesteacănului, in parcare – 01	1	1	1	0
79	Str. Mesteacănului, in parcare – 02	1	1	1	0
80	ANL, in spate la OMV	1	1	1	0
81	Parcare Motovelo – 01	1	1	1	0
82	Parcare Motovelo – 02	1	1	1	0
83	Str. Lazar Vicol, intersecție cu Zorilor – 01	1	1	1	0
84	Str. Lazar Vicol, intersecție cu Zorilor – 02	1	1	1	0
85	Biserica Sf Vineri	1	1	1	0
86	Cartodrom, lângă gardul cimitirului – 01	1	1	1	0
87	Cartodrom, lângă gardul cimitirului – 02	1	1	1	0
88	Cartodrom, in parcare – 01	1	1	1	0
89	Cartodrom, in parcare – 02	1	1	1	0
90	Cartodrom, vis-a-vis de garaje	1	1	1	0
91	Stația de betoane, Nordic – 01	1	1	1	0
92	Stația de betoane, Nordic – 02	1	1	1	0
93	Posta Mărășești, in parcare in spate – 01	1	1	1	0
94	Posta Mărășești, in parcare in spate – 02	1	1	1	0
95	Liceul de informatica Spiru Haret – 01	1	1	1	0
96	Liceul de informatica Spiru Haret – 02	1	1	1	0
97	Prof. Leca Morariu, in spate la garaje – 01	1	1	1	0
98	Prof. Leca Morariu, in spate la garaje – 02	1	1	1	0

99	Gara Ițcani, vis-a-vis de blocuri – 01	1	1	1	0
100	Gara Ițcani, vis-a-vis de blocuri - 02	1	1	1	0
101*	Davasy Buildars SRL	1	1	1	0
102*	Imperium Palas SRL	1	1	1	0
103*	Ucasy Home SRL	1	1	1	0
104*	Vivat Construct SRL	1	1	1	0
105*	Coloseum Expres SRL	1	1	1	0
106*	Mandachi Industry SRL	1	1	1	0
107*	Laz Residence SRL	1	1	1	0
TOTAL recipiente		107	107	107	0
Punct de colectare tip clopot					
1	Școala Gimnazială nr. 3 Suceava	1	1	2	1
2	Școala Gimnazială nr. 6 Suceava	1	1	2	1
3	Școala Gimnazială nr. 10 Suceava	1	1	2	1
4	Colegiul Tehnic „Alexandru Ioan Cuza” Suceava	1	1	2	1
5	Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava	1	1	2	1
6	Liceul Teoretic Filadelfia Suceava	1	1	2	1
7	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară Suceava	1	1	2	1
8	Dedeman Suceava	1	1	2	1
9	Shopping City Suceava	1	1	2	1
10	Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Suceava	1	1	2	1
11	Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava	1	1	2	1
12	Școala Gimnazială „Miron Costin” Suceava	1	1	2	1
13	Piața Agroalimentară Burdujeni	1	1	2	1
14	Piața Agroalimentară En-Gros Burdujeni	1	1	2	1
15	Bazar	1	1	2	1
16	Piața Agroalimentară Centru	1	1	2	1
17	Cetatea de Scaun Suceava	1	1	2	1
18	Mănăstirea Zamca	1	1	2	1
19	Zona de agrement Tătărași	1	1	2	1
20	Zona Centrală Casa de Cultură	1	1	2	1
21	Primărie Burdujeni	1	1	2	1
22	Parc MPO	1	1	2	1
23	ANL Burdujeni	1	1	2	1
24	Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”	1	1	2	1
25	Liceul cu Program Sportiv Suceava	1	1	2	1
26	Școala Gimnazială „Grigore Ghica Voievod” Suceava	1	1	2	1
27	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava	1	1	2	1
28	Spitalul Județean – corp nou	1	1	2	1
29	Spitalul Județean – corp vechi	1	1	2	1
30	Gara Ițcani	1	1	2	1
TOTAL recipiente		30	30	60	30
Punct de colectare tip insulă ecologică digitalizată, tip 1					
1	Str. Rulmentului, bl.49	2	1	1	1
2	Str. Slătioara (în față la Toscana)	2	1	1	1
3	Str. G.Tudoraș, bl.36B	2	1	1	1
4	Str. Slătioarei, Bl.C10	2	1	1	1
5	Str. Măgurei, Bl.F10	2	1	1	1
6	Str. Măgurei, Bl.F3	2	1	1	1
7	Str. Măgurei, Bl.I2	2	1	1	1
8	Str. Ș.R.Arboare, bl.A1	2	1	1	1
9	Str. Ș.R.Arboare, bl.E1	2	1	1	1
10	Str. Stațiunii, Bl.D11	2	1	1	1
11	Aleea Jupiter, bl.129 (Loc de joacă	2	1	1	1

12	Aleea Jupiter, bl.129 (Cartodrom A)	2	1	1	1
13	Aleea Jupiter bl. 129 (Cartodrom B)	2	1	1	1
14	Str. Luceafărului,bl.E52	2	1	1	1
15	Str. Luceafărului, bl.E61	2	1	1	1
16	Str. Zorilor, bl.G23	2	1	1	1
17	Calea Obcinilor, bl.T64	2	1	1	1
18	Aleea Saturn, bl.E12	2	1	1	1
19	Aleea Lalelelor, bl. 103	2	1	1	1
20	Aleea Lalelelor, bl. 108	2	1	1	1
21	Strada Oituz, bl J15	2	1	1	1
22	Str. Universității, Bl.G16	2	1	1	1
23	Str. D.Cantemir,bl.89	2	1	1	1
24	Str. I.Ilașcu,bl.D9	2	1	1	1
25	Str. I.Neculce,BI.23	2	1	1	1
26	Str. Alex.cel Bun,BI.12	2	1	1	1
27	Str. Alex. Cel Bun, bl.B2	2	1	1	1
28	Str. I.V.Viteazu,bl.C2	2	1	1	1
29	Str. C. Porumbescu,bl.4	2	1	1	1
30	Strada Putna, bl. A1	2	1	1	1
31	Strada Putna, bl. 140	2	1	1	1
32	Calea Unirii,bl.92	2	1	1	1
33	Strada Calistrat Hogaș	2	1	1	1
34	Str. Amurgului,bl.101	2	1	1	1
35	Str. Muncii,bl.88	2	1	1	1
36	Str. Prieteniei,bl.44	2	1	1	1
37	Str. Prieteniei,bl.47	2	1	1	1
38	Strada Prieteniei, bl.150	2	1	1	1
39	Strada Bujorilor, bl. Bujorilor	2	1	1	1
40	Calea Burdujeni,bl.148	2	1	1	1
41	Str. I. Zadik, bl.71	2	1	1	1
42	Str. I. Zadik,bl.80	2	1	1	1
43	Strada Traian Vuia nr. 1G	2	1	1	1
44	Strada Traian Vuia nr. 1G	2	1	1	1
45	Strada Traian Vuia, nr. 11	2	1	1	1
TOTAL recipiente		90	45	45	45
Punct de colectare tip insulă ecologică digitalizată, tip 2					
1	Str. Mesteacănului, BL.24	2	1	1	1
2	Str. G.Tudoraș,BI.E22	2	1	1	1
3	Str. G.Tudodaș, BI.E24	2	1	1	1
4	Str. G.Tudoraș,BI.B6	2	1	1	1
5	Str. Viitorului, BI.B1	2	1	1	1
6	Str. Viitorului, BI.G12	2	1	1	1
7	Str. Viitorului, BI.G3	2	1	1	1
8	Str. Duzilor,BI.B12	2	1	1	1
9	Str. C. Coposu,bl.54	2	1	1	1
10	Str. Victoriei, bl.H3	2	1	1	1
11	Str. Victoriei,BI.E11	2	1	1	1
12	Str. Victoriei,BI.E15	2	1	1	1
13	Aleea Jupiter, bl.118	2	1	1	1
14	Aleea Jupiter,bl.125	2	1	1	1
15	B-dul G.Enescu, BI.E80	2	1	1	1
16	Str. Lalelelor, bl.100(LPS)	2	1	1	1
17	Aleea Lalelelor, bl.T96	2	1	1	1
18	Str. L. Vicol,bl.E36	2	1	1	1
19	Str. Scurtă, BI.G5	2	1	1	1

20	Str. Oituz,bl.H8	2	1	1	1
21	Str. Leca Morariu,bl.J	2	1	1	1
22	Strada Ion Neculce, bl. 35	2	1	1	1
23	Str. M.Turcanu,bl.30	2	1	1	1
24	Str. Zimbrului,bl.10	2	1	1	1
25	Str. Zamcei,bl.87	2	1	1	1
26	Str. D. Cantemir,bl.12	2	1	1	1
27	Str. Narciselor,bl.86	2	1	1	1
28	Str. Mitropoliei,bl.B2	2	1	1	1
29	Str. Nicolae Titulescu,bl.14	2	1	1	1
30	Str. I.GH.Sbiera,bl.18	2	1	1	1
31	Str. M.Costin,bl.A11	2	1	1	1
32	Str. Alex. Cel Bun, bl.H1	2	1	1	1
33	Str. Alex.cel Bun,bl.H3	2	1	1	1
34	Str. Tipografiei,bl.C1	2	1	1	1
35	Str. N.Titulescu,bl.1	2	1	1	1
36	Str.Alex.Ienceanu,bl.6	2	1	1	1
37	Str. V.Bumbac,bl.2	2	1	1	1
38	Str. Anastasie Crimca,bl.72	2	1	1	1
39	Str. 6 Noiembrie,bl.T5	2	1	1	1
40	Str. Vladimir Repta-AJOFM	2	1	1	1
41	Str. Gherasim Buliga,bl.12	2	1	1	1
42	Str. Curtea Domnească,bl.6	2	1	1	1
43	Str. Baladei,bl.6	2	1	1	1
44	Mircea Damaschin bl. 8	2	1	1	1
45	Strada Florilor, bl. 12A	2	1	1	1
46	Str. Călimani, bl.12	2	1	1	1
47	Str. Rarău,bl.4	2	1	1	1
48	Calea Burdujeni,bl.149	2	1	1	1
49	Strada Eroilor , bl.123	2	1	1	1
50	Str. Păcii,bl.121	2	1	1	1
51	Str. Tineretului,bl.148	2	1	1	1
52	Calea Unirii,bl.59a	2	1	1	1
53	Calea Burdujeni,bl.82	2	1	1	1
54	Str. Grigore Antipa,bl.68	2	1	1	1
55	Traian Vuia nr. 11	2	1	1	1
TOTAL recipiente		110	55	55	55

4.2. Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Adresa persoanei juridice
1	Spitalul Județean „Sf. Ioan cel Nou” Suceava	Bld 1 Mai nr. 18
2	Spitalul de Psihiatrie Burdujeni	Str. Ecaterina Teodoroiu
3	Universitatea „Ștefan cel Mare”	Str. Universității, nr 13
4.	Cantina de ajutor social	Str. Petru Rareș, nr. 46
5.	Colegiul Tehnic Petru Mușat	Str. Calea Unirii, nr. 15
6.	Colegiul Național de Informatică Spiru Haret	Str. Zorilor, nr. 17
7.	Colegiul Tehnic Samuil Isopescu	Str. Samoil Isopescu, nr. 19
8.	Colegiul Economic Dimitrie Cantemir	Str. Leca Morariu, nr.11 A
9.	Colegiul Național Petru Rareș	Str. Mihai Viteazu, nr. 24
10.	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară	Str. Dimitrie Cantemir, nr. 5
11.	Creșa nr. 1	Str. Aleea Nucului, nr. 15
12.	Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților	Str. Iancu Flondor, nr.2

Șef serviciu
Serviciul Salubritate municipală
Bojoreanu Eugen - Andrei



Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare

Aria de delegare: municipiul Suceava

5.1. Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor municipale în aria de delegare

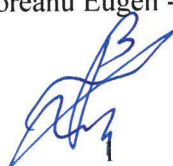
Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și persoane juridice cu regim special* (4.2. din Anexa 4), în perioada 1 aprilie – 30 septembrie	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și persoane juridice cu regim special* (4.2. din Anexa 4), în perioada 1 octombrie – 31 martie	Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă”, de la case/gospodării individuale	
Reziduale și biodegradabile	Reziduale și biodegradabile	Reziduale	Biodegradabile (grădini și parcuri)
De 7 ori pe săptămână, luni – duminică.	De 7 ori pe săptămână, luni – duminică.	Săptămânal	O ridicare la 2 săptămâni, respectiv 12 ridicări anual, în lunile 03, 04, 05, 09, 10 și 11

* Pentru restul persoanelor juridice, care nu se află în lista de la 4.2. din Anexa 4, frecvența de colectare este aceeași cu frecvența de colectare a deșeurilor reziduale de la case/gospodării individuale. În funcție de specificul activității și cantitatea de deșeuri generată de fiecare persoană juridică această frecvență poate fi modificată, de comun acord cu operatorul delegat și informarea delegatarului.

5.2. Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare			Frecvența/zilele de colectare din „Poartă în poartă” și de la persoanele juridice		
Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
De 3 ori pe săptămână	De 3 ori pe săptămână	O dată pe săptămână	O dată la 2 săptămâni	O dată la 2 săptămâni	O dată pe lună

Șef serviciu
Serviciul Salubritate municipală
Bojoreanu Eugen - Andrei



Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează în campanii trimestriale, nu există spații special amenajate pentru colectarea acestui flux de deșeuri.

Deșeurile textile vor fi colectate în centrele de colectare prin aport voluntar, odată cu punere lor în funcțiune.

Până la operaționalizarea centrelor de colectare cu aport voluntar, deșeurile textile vor fi colectate în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

Șef serviciu
Serviciul Salubritate municipală
Bojoreanu Eugen - Andrei



Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

7.1. Investiții în sistemul de colectare și transport al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

Având în vedere prevederile inițiale ale caietului de sarcini cu privire la investițiile în sarcina operatorului în sistemul de colectare și transport a deșeurilor municipale, coroborat cu modificările legislative intervenite în perioada de la realizarea vechii documentații până în prezent, prezentăm cerințele solicitate inițial, stadiul realizării lor, cu valorile aferente și solicitările suplimentare/ renunțarea la unele investiții inițiale, pentru conformare.

Investițiile inițiale, de natura bunurilor de retur, au fost solicitate în infrastructura de colectare (realizarea de 100 de puncte de colectare îngropate și 100 de puncte de colectare semi-îngropate), realizarea a 30 de puncte de colectare, tip clopot, fiecare dotat cu câte 4 containere de 2500 l (solicitat a fi schimbate în anul 7), locuri de joacă (câte 2 locuri de joacă anual, în suprafață de 150 mp și o valoare ofertată de operator la 75000 lei), coșuri stradale, dotarea locuințelor individuale, inițial cu 2 pubele, iar în anul 7 cu alte 2 pubele, asigurarea pentru fiecare operator economic cu 2 eurocontainere de 1100 l, iar în anul 7 cu alte 2 eurocontainere.

Investiții realizate conform prevederilor din caietul de sarcini (Anexa 7 la contract):

Nr. crt.	Denumire investiție	UM	Cantitate solicitată și asumată prin propunere tehnică	Valoare asumată, prin propunerea tehnică și financiară	Cantitate realizată	Valoare investiție realizate, la zi, cu modificări și actualizări		Observații
						Realizat	De realizat	
1	Platforme îngropate	Buc	100	3.644.645,00	100	5.160.356,00		
2	Platforme semi-îngropate	Buc	100	2.472.122,59	100	2.337.821,00		
3	Saci pentru platformele semi-îngropate (în anul 7)	Buc	310	5.100,00	310		1.581.000,00	
4	Europubele pentru locuințe individuale	Buc	12000	840.000,00	12000	865.920,00		
5	Europubele pentru locuințe individuale	Buc	12000	840.000,00	12000	865.920,00		
6	Eurocontainere pentru AEIP	Buc	1350	756.000,00	1350	790.870,50		
7	Eurocontainere pentru AEIP	Buc	1350	756.000,00	1350		790.870,50	
8	Containere tip clopot, 2,5 mc	buc	140	343.000,00	140	374.500,00		
9	Containere tip clopot, 2,5 mc	Buc	140	343.000,00	-		374.500,00	
10	Platformă împrejmuită containere tip clopot	Buc	30	148.500,00	30	148.500,00		
11	Coșuri stradale	Buc	12000	1.211.186,40	11620	1.236.950,00	40.690,00	
12	Locuri de joacă	Buc	24	1.780.078,08	4	2.517.994,64	-737.916,56	

Valoarea investițiilor realizate sau în curs de realizare, până la data de 01 august 2025, se va amortiza corespunzător, cu preluarea lor în tarif.

Investițiile nerealizate până la data de 01 august 2025, cu excepția coșurilor stradale, nu se vor mai realiza. Sumele prevăzute în lista de investiții pentru acestea se vor aloca pentru realizarea următoarelor investiții:

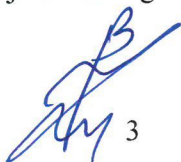
- a. Platformele îngropate se vor modifica după cum urmează:
 - Containerului Molok Domino Global având două compartimente a câte 2,5 mc, cu destinație actuală *fracția uscată*, i va schimba destinația în container pentru deșeuri din hârtie și carton, cu o capacitate de 5 mc și fantă specifică. Se vor aplica însemne specifice fracției de deșeuri colectate.
 - Unui container Molok Domino cu o capacitate de 3 mc, cu destinație actuală *fracția umedă* i se va schimba destinația în container pentru deșeuri din plastic și metal. Se va schimba inclusiv sacul de colectare și i se vor aplica însemne specifice.
 - Al treilea container va avea aceeași destinație, respectiv deșeuri reziduale. Se va înlocui sacul pentru colectarea deșeurilor. I se vor aplica însemne specifice.
- b. Platformele semi-îngropate se vor modifica după cum urmează:
 - Unui container Molok Classic 3 mc, cu destinația actuală *fracția umedă*, i se va schimba destinația în container pentru deșeuri din hârtie și carton. Se va înlocui sacul și capacul cu unul specific tipului de deșeu. I se vor aplica însemne specifice.
 - Unui container Molok Classic 3 mc, cu destinația actuală *fracția uscată*, i se va schimba destinația în container pentru deșeuri din plastic și metal. Se va înlocui sacul și capacul cu unul specific tipului de deșeu. I se vor aplica însemne specifice.
 - La al treilea container i se va înlocui sacul și gura de inserție.

Valoarea noilor investiții se va adăuga la valoarea actuală a investițiilor realizate, urmând ca recuperarea costurilor să se facă prin includerea lor în tarif.

7.2. Investiții în sarcina delegatului/operatorului pentru conformarea la cerințele Caietului de sarcini, care nu au fost solicitate prin Caietul de sarcini inițial, de natura bunurilor proprii.

- a. Asigurarea echipamentelor necesare pentru cuantificarea masică a cantităților de deșeuri colectate solicitate la art. 133 lit. b.
- b. Asigurarea echipamentelor necesare pentru cuantificarea masică a cantităților de deșeuri acceptate în stația de sortare, solicitat la art. 146, lit. b.

Șef serviciu
Serviciul Salubritate municipală
Bojoreanu Eugen - Andrei



3

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, inclusiv activități conexe

Operatorul/delegatul va face dovada deținerii echipamentelor necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor, care să respecte condițiile de la art. 92, 93 și 94.

Șef serviciu
Serviciul Salubritate municipală
Bojoreanu Eugen - Andrei



Indicatori de performanță și penalități

I. Indicatori de performanță activități					
Nr. crt.	Indicator	Descriere indicator/modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoarea minimă a indicatorului	Penalitate
1	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă	Reprezintă cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșuri de hârtie, metal,	Anual	80%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.

		plastic și sticlă din deșeuri municipale se consideră a fi 33%.				
2	Colectarea separată a biodeșeurilor vegetale	Reprezintă cantitatea de biodeșeurilor vegetale colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeurilor vegetale din deșeuri municipale. Cantitatea de biodeșeurilor vegetale colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de instalația de tratare. Cantitatea totală generată de biodeșeurilor vegetale din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.	Anual	70%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratarea/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.	
3	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase	Reprezintă cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale. Cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.	Anual	80%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratarea/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.	
4	Colectarea și transportul	Reprezintă cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară	Anual	90%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate	

	deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (Valorificare deșeurilor din construcții și demolări de la populație)	șeșuri provenite din locuințepredată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșeurii provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.			cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.
5	Valorificarea deșeurilor voluminoase	Reprezintă cantitatea totală de deșeurii voluminoase predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din cantitatea de deșeurii voluminoase colectate	Anual	75%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.

II. Indicatori de performanță privind calitatea serviciului

Nr. crt.	Indicator	Descriere indicator/modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare indicator
1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciul de colectare deșeurilor ca procent din populația totală din aria de delegare (%)	anual	100%
2	Promptitudinea în asigurarea echipamentelor de colectare separată	Numărul de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor, pe tip de dimensiuni, furnizate de către Operator în termen de 3 zile ca urmare a solicitărilor primite, raportat la numărul total de solicitări	trimestrial/ anual	100%
3	Eficiența în realizarea colectării separate în condițiile și la frecvența stabilită	Numărul de trasee complete efectuate la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de trasee complete conform grafic de colectare contract	trimestrial/ anual	100%
4	Rata de colectare deșeurilor din locuri neamenajate	Cantitatea totală de deșeurilor colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeurilor colectate	trimestrial/ anual	max. 5%
5	Rata de soluționare a reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate	Numărul de reclamații rezolvate în 3 zile privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	trimestrial/ anual	100%
6	Rata de soluționare a reclamațiilor privind calitatea activității prestate	Numărul de reclamații rezolvate în 3 zile privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	trimestrial/ anual	100%
7	Pondere sesizări autorități competente în domeniul protecției mediului	Numărul de sesizări din partea autorităților competente în domeniul protecției mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	trimestrial/ anual	max. 5%
8	Pondere sesizări autorități competente în domeniul sănătății publice	Numărul de sesizări din partea autorităților competente în domeniul sănătății publice raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	trimestrial/ anual	max. 5%
9	Respectare obligații de către operator	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	anual	0

III. Contravenții și sancțiuni contractuale

Nr. crt.	DESCRIERE CONTRAVENȚIE	Cuantumul amenzii (lei)
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații privind activitatea desfășurată	2.000-2.500
2	Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubritate	1.500-2.500
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	1.500-2.500
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractul de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau ADI, după caz	1.500-2.500
5	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit sau la solicitarea autorității contractante	1.500-2.000
6	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport deșeurilor	1.500-2.000
7	Întreținerea necorespunzătoare a containerelor destinate colectării deșeurilor menajere și asimilabile, cu accent pe integritatea elementelor de manipulare, în special a cârligelor de prindere	1.000-2.000
8	Folosirea de practici de lucru care nu respectă normele de siguranță	500-2.500
9	Neasigurarea de către operator a recipientelor de colectare la cererea justificată a utilizatorilor	1.000-2.500
10	Neasigurarea continuității serviciului din motive obiective, inclusiv în zilele declarate nelucrătoare, fără aprobarea prealabilă a unui grafic de colectare de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava	2.000-2.500
11	Necolectarea selectivă pe fracții, conform prevederilor legale în vigoare	2.000-2.500
12	Refuzul preluării deșeurilor de la utilizatori fără justificare legală	1.000-2.500
13	Folosirea unor utilaje necorespunzătoare sau neconforme care prezintă scurgeri de combustibili, ulei, care prezintă diverse improvizații, sau neinscripționate	2.000-2.500
14	Comportament inadecvat al personalului față de populație	1.000-2.500
15	Deversarea accidentală de deșeurilor pe carosabil sau trotuare în timpul transportului către stația de sortare sau către depozitul de deșeurilor	1.000-2.500

16	Netransmiterea rapoartelor privind cantitățile de deșeuri conform frecvenței stabilită prin prezentul Caiet de sarcini	1.000-2.500
17	Depozitarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât cele autorizate de instituțiile abilitate	2.000-2.500
18	Refuzul colaborării cu personalul UAT Municipiul Suceava pentru verificări	1.000-2.500
19	Depășirea termenelor de intervenție la sesizări ale cetățenilor sau ale personalului serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava	1.000-2.500
20	Nerespectarea obligației transmiterii fizice a documentelor de raportare conform Caietului de sarcini	1.000-2.500
21	Scurgerea de levigat din autoutilitarele de colectare, pe carosabil, trotuare sau în vecinătatea punctelor de colectare în timpul colectării, transportului și manipulării deșeurilor.	1.000 – 2.500 pentru fiecare incident*
22	Nerespectarea obligației de asigurare a curățeniei și de igienizare a amplasamentelor de colectare a deșeurilor menajere, imediat după fiecare operațiune de colectare, în situația în care în urma procesului de colectare, sunt împrăștiate accidental deșeuri pe amplasament, au loc scurgeri de levigat sau alte reziduuri	1.000-2.000 pentru fiecare amplasament
23	Netransmiterea de către operator a raportului anual pentru utilizarea sumei alocate pentru campaniile de informare în termenul stabilit	2.000-2.500

* Amenda nu exclude obligația operatorului de a interveni imediat pentru curățarea zonei afectate, pe cheltuiala proprie, în maximum 2 ore de la constatare.

Notă: Amenzile prevăzute în Caietul de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava vor fi aplicate de către Autoritatea contractantă (UAT Municipiul Suceava) prin compartimentul de specialitate, respectiv Serviciul Salubritate municipală.

Șef serviciu
Serviciul Salubritate municipală
Bojoreanu Eugen - Andrei