



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor tarife speciale și a unor modele de contracte aferente serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere:

Referatul de aprobare al inițiatorilor Proiectului de Hotărâre, respectiv Primarul Municipiului Suceava, Ec. Vasile Rîmbu și Viceprimarul Municipiului Suceava, Ioan Dan Cușnir, înregistrat cu nr. 3117 /22/01 /2026, raportul Serviciului Salubritate municipală, înregistrat cu nr. 3118 22/ 01 /2026, Avizul Comisiei buget- finanțe, fonduri europene, strategii de dezvoltare, Avizul Comisiei juridice, de disciplină, servicii publice, administrație publică și ordine publică și Avizul Comisiei urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și protecția mediului;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANRSC nr. 640/2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Hotărârea Consiliului Local Suceava nr. 186 din 31.07.2025 - privind modificarea Caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava;

Hotărârea Consiliului Local Suceava nr. 203 din 29.08.2025 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava;

Hotărârea Consiliului Local Suceava nr. 229 din 29.09.2025 - privind aprobarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava;

Adresa nr. 2366 din 11.12.2025 cu propunerile de tarife solicitate la art. 57 din Caietul de sarcini aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Suceava nr. 186 din 31.07.2025, înaintată de către Asocieria S.C. Diasil Service S.R.L. și Ritmic Com S.R.L., înregistrată la Primăria Municipiului Suceava cu nr. 329599 din 12.12.2025;

Adresa nr. 49 din 14.01.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Suceava cu nr. 1618 din 15.01.2026, înaintată de către Asocieria S.C. Diasil Service S.R.L. și S.C. Ritmic Com S.R.L., prin care sunt propuse în vederea aprobării/avizării diferite modele de contracte

care vor fi utilizate în relația cu agenții economici și instituțiile publice care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Suceava, inclusiv tarifele pentru serviciile prestate.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) privind Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă tarifele solicitate la art. 57 din Caietul de sarcini aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Suceava nr. 186 din 31.07.2025 privind modificarea Caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava, după cum urmează:

(1) Pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, la solicitarea generatorului – Tgest vol, 631,46 lei/tonă fără TVA, respectiv 221,01 lei/m³ fără TVA;

(2) Pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară, generate de persoane fizice, în urma unor lucrări care nu necesită autorizație de construire – Tgest DCD, 245,87 lei/tonă fără TVA, respectiv 245,87 lei/m³ fără TVA;

(3) Pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Tab dm, 681,39 lei/tonă fără TVA, respectiv 238,49 lei/m³ fără TVA;

(4) Pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări abandonate – Tab DCD, 599,52 lei/tonă fără TVA, respectiv 599,52 lei/m³ fără TVA;

(5) Pentru gestionarea deșeurilor de la evenimente (deșeuri reziduale) – Tev rez, 681,39 lei/tonă fără TVA, respectiv 238,49 lei/m³ fără TVA;

(6) Pentru gestionarea deșeurilor de la evenimente (deșeuri reciclabile) – Tev rec, 2.508,23 lei/tonă fără TVA, respectiv 250,82 lei/m³ fără TVA;

Art. 2 Se aprobă modelul de contract pentru relația cu agenții economici și instituțiile publice, inclusiv anexele la contract, pentru operatorul S.C. Ritmic COM S.R.L., conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă modelul de contract pentru relația cu persoanele fizice, pentru fluxurile de deșeuri provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici și gestionarea deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului, pentru operatorul S.C. Ritmic COM S.R.L., conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă modelul de contract de prestări servicii pentru gestionarea deșeurilor rezultate din construcții și demolări – pentru lucrările executate cu Autorizație de construire, pentru operatorul S.C. Ritmic COM S.R.L., conform Anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă modelul de contract pentru relația cu agenții economici și instituțiile publice, inclusiv anexele la contract, pentru operatorul S.C. Diasil Service S.R.L., conform Anexei 4 la prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă modelul de contract pentru relația cu persoanele fizice, pentru fluxurile de deșeuri provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici și gestionarea deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului, pentru operatorul S.C. Diasil Service S.R.L., conform Anexei 5 la prezenta hotărâre.

Art. 7 Se aprobă modelul de contract de prestări servicii pentru gestionarea deșeurilor rezultate din construcții și demolări – pentru lucrările executate cu Autorizație de construire, pentru operatorul S.C. Diasil Service S.R.L., conform Anexei 6 la prezenta hotărâre.

Art. 8 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.02.2026, urmând a fi comunicată și operatorilor de salubritate cu care municipalitatea are încheiat un contract privind salubritatea menajeră.

Art. 9 Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



Inițiatori:

Viceprimar,
Ioan – Dan Cușnir

Avizat:

Secretar general al municipiului,
Gheorghe-Alexandru Moldovan



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 317 din 22.01.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea unor tarife speciale și a unor modele de contracte aferente serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava

Serviciul public de salubritate se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 133/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022, modificat și completat prin Ordinul ANRSC 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Normele metodologice și documentațiile-cadru elaborate de A.N.R.S.C: Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice ce se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul public de salubritate este organizat pe baza următoarelor principii:

- a) sănătatea populației și calitatea vieții;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător și a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- e) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- f) asigurarea calității și continuității serviciului;
- g) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- h) securitatea serviciului;
- i) dezvoltarea durabilă.

În municipiul Suceava serviciul de salubritate menajeră se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră nr. 32211/1377/26.09.2018 încheiat cu Asocieria SC DIASIL SERVICE SRL – SC RITMIC Com SRL, contract atribuit în urma unei licitații publice deschise.

În data de 31.07.2025, în baza Ordinului 98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Consiliul Local al municipiului Suceava a aprobat HCL nr. 186 din 31.07.2025 - privind modificarea caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava.

În data de 29.08.2025 Consiliul Local al municipiului Suceava a aprobat HCL nr. 203 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava, iar în data de 29.09.2025 HCL nr. 229 privind aprobarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava.

Caietul de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava aprobat prin HCL nr. 186 din 31.07.2025 stabilește clar la art. 56 tarifele ce trebuie fundamentate de către operator privind activitățile de bază și totodată prevede la art. 57 lista tarifelor ce necesită fundamentare, pentru colectarea și transportul deșeurilor generate ocazional:

” Art. 57. Suplimentar, operatorul va fundamenta și următoarele tarife, pentru colectarea și transportul deșeurilor generate ocazional:

- (1) Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, la solicitarea generatorului – Tgest vol
- (2) Tarif pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară, generate de persoane fizice, în urma unor lucrări care nu necesită autorizație de construire – Tgest DCD
- (3) Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Tab dm
- (4) Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări abandonate – Tab DCD
- (5) Tarif pentru gestionarea deșeurilor de la evenimente – Tev rez și Tev rec

Tarifele de mai sus vor fi fundamentate de delegat, în termen de 3 luni de la aprobarea prezentului Caiet de sarcini. Acestea vor fi exprimate în lei/tonă și în lei/mc. Facturarea serviciilor se va face în lei/mc.

Tarifele de la punctele (1), (2) și (5) vor fi achitate de generatorul de deșeuri direct operatorului, în baza unui contract de servicii, iar tarifele de la punctele (3) și (4) vor fi achitate de primăria municipiului Suceava.”

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava aprobat prin HCL nr. 203 din 29.08.2025, prevede la art. 83, alin (2) și alin (3) obligativitatea unor entități precum operatori economici și instituții publice de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, inclusiv fracții colectate separat.

În scopul armonizării modelelor de contracte propuse de către operatorul de salubritate, fac obiectul prezentului proiect de hotărâre de Consiliu Local aprobarea următoarelor:

- modelul de contract pentru relația cu agenții economici și instituțiile publice, inclusiv anexele la contract, atât pentru SC Ritmic COM SRL cât și pentru SC Diasil Service SRL;

- modelul de contract pentru relația cu persoanele fizice, pentru fluxurile de deșeuri provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici și gestionarea deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului, atât pentru SC Ritmic COM SRL cât și pentru SC Diasil Service SRL;

- modelul de contract de prestări servicii pentru gestionarea deșeurilor rezultate din construcții și demolări – pentru lucrările executate cu Autorizație de construire, atât pentru SC Ritmic COM SRL cât și pentru SC Diasil Service SRL.

Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate, Consiliul Local Suceava are competențe exclusive privind organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora, exercitând atribuții în domeniu conform art. 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dintre care enumerăm:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economicosocială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

- c) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

- d) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

De asemenea, Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede, printre altele la art. 45 alin. 2 faptul că ”Cererile de aprobare a tarifelor se soluționează numai prin hotărâre adoptată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale [...]”.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea unor tarife speciale și a unor modele de contracte aferente serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava.

Inițiatori

Primar,
Ec. Vasile Rîmbu



Viceprimar,
Ioan – Dan Cușnir



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Serviciul Salubritate municipală



RAPORT al Serviciului Salubritate municipală

privind aprobarea unor tarife speciale și a unor modele de contracte aferente
serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava

În municipiul Suceava serviciul de salubritate menajeră se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră nr. 32211/1377/26.09.2018 încheiat cu Asocieria SC DIASIL SERVICE SRL – SC RITMIC Com SRL, contract atribuit în urma unei licitații publice deschise.

În data de 29.08.2025 Consiliul Local al municipiului Suceava a aprobat HCL nr. 203 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava, iar în data de 29.09.2025 HCL nr. 229 privind aprobarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava.

Tarifele aprobate pentru derularea acestuia au avut ca scop atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului la nivelele de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini al serviciului, regulamentul de organizare și funcționare a serviciului și prin respectivul contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al delegatarului, precum și asigurarea protecției mediului.

Caietul de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava aprobat prin HCL nr. 186 din 31.07.2025 stabilește clar la art. 56 tarifele ce trebuie fundamentate de către operator privind activitățile de bază și totodată prevede la art. 57 lista tarifelor ce necesită fundamentare, pentru colectarea și transportul deșeurilor generate ocazional.

Având în vedere obligativitatea acestei prevederi, operatorul de salubritate, respectiv Asocieria SC DIASIL SERVICE SRL – SC RITMIC Com SRL a depus la Registratura Primăriei Municipiului Suceava Adresa nr. 2366 din 11.12.2025 cu propunerile de tarife solicitate la art. 57 din Caietul de sarcini menționat mai sus, precum și modalitatea lor de calcul, document înregistrat cu nr. 329599 din 12.12.2025.

Conform acestei Adrese, tarifele propuse pentru colectarea și transportul deșeurilor generate ocazional sunt după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Tarif, lei/tonă	Tarif, lei/m ³
1	Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, la solicitarea generatorului - Tgest vol	631,46	221,01
2	Tarif pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară, generate de persoane fizice, în urma unor lucrări care nu necesită autorizație de construire - Tgest DCD	245,87	245,87
3	Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate- Tab dm	681,39	238,49
4	Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări abandonate - Tab DCD	599,52	599,52
5	Tarif pentru gestionarea deșeurilor de la evenimente (deșeuri reziduale) - Tev rez	681,39	238,49
6	Tarif pentru gestionarea deșeurilor de la evenimente (deșeuri reciclabile) - Tev rec	2508,23	250,82

Stabilirea acestor tarife a fost făcută în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, modificat și completat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Avantajele aprobării tarifelor pentru colectarea și transportul deșeurilor generate ocazional sunt după cum urmează:

- Asigurarea unui cadru legal și transparent pentru prestarea serviciilor de colectare a deșeurilor generate ocazional.
- Eliminarea practicilor neuniforme privind stabilirea costurilor, prin aplicarea unor tarife unitare, aprobate de autoritatea deliberativă.
- Acoperirea costurilor reale ale serviciului de salubritate, fără a afecta tarifele aplicabile populației sau altor categorii de utilizatori permanenți.
- Descurajarea abandonării necontrolate a deșeurilor, prin oferirea unei alternative legale și accesibile de colectare.
- Creșterea gradului de conformare a utilizatorilor la obligațiile legale privind gestionarea deșeurilor.

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava aprobat prin HCL nr. 203 din 29.08.2025, prevede la art. 83, alin (2) și alin (3) obligativitatea unor entități precum operatori economici și instituții publice de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, inclusiv fracții colectate separat.

În scopul armonizării modelelor de contracte propuse de către operatorul de salubritate prin Adresa nr. 2366 din 11.12.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Suceava cu nr. 329599 din 12.12.2025, fac obiectul prezentului proiect de hotărâre de Consiliu Local aprobarea următoarelor:

- modelul de contract pentru relația cu agenții economici și instituțiile publice, inclusiv anexele la contract, atât pentru SC Ritmic COM SRL cât și pentru SC Diasil Service SRL;
- modelul de contract pentru relația cu persoanele fizice, pentru fluxurile de deșeuri provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici și gestionarea deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului, atât pentru SC Ritmic COM SRL cât și pentru SC Diasil Service SRL;
- modelul de contract de prestări servicii pentru gestionarea deșeurilor rezultate din construcții și demolări – pentru lucrările executate cu Autorizație de construire, atât pentru SC Ritmic COM SRL cât și pentru SC Diasil Service SRL.

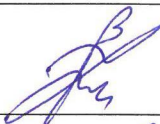
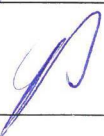
Avantajele aprobării modelelor de contracte cu agenții economici sunt:

- Standardizarea relațiilor contractuale dintre operatorul de salubritate și agenții economici, prin utilizarea unor modele de contract unitare.
- Clarificarea drepturilor și obligațiilor părților, reducând riscul apariției litigiilor sau interpretărilor neunitare.
- Asigurarea respectării prevederilor legale în vigoare privind serviciile comunitare de utilități publice și gestionarea deșeurilor.
- Facilitarea monitorizării și controlului activității de colectare, transport și gestionare a deșeurilor provenite de la agenții economici.
- Crearea unui cadru predictibil pentru mediul de afaceri, contribuind la o mai bună planificare a costurilor de operare.

Astfel, prin proiectul de hotărâre propus, UAT Municipiul Suceava își propune atingerea următoarelor obiective:

- Îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate și menținerea unui mediu curat și sănătos la nivelul unității administrativ-teritoriale.
- Creșterea gradului de disciplină în gestionarea deșeurilor la nivel local.
- Consolidarea capacității administrative a UAT prin reglementarea clară a unui segment specific al serviciului de salubritate.
- Alinierea politicilor locale la obiectivele de protecție a mediului și dezvoltare durabilă.
- Asigurarea unui tratament echitabil pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate.

Prin urmare, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea unor tarife speciale și a unor modele de contracte aferente serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava, îndeplinește condițiile legale spre a fi aprobat.

Nr. ex:	Numele și prenumele	Funcția și structura din cadrul aparatului de specialitate	Data	Semnătura
Verificat	Bojoreanu Eugen Andrei	Șef serviciu	21.01.2026	
Întocmit	Crap Ion Gabriel	Consilier gr. IA	21.01.2026	

Nr. de înregistrare contract operator

_____ din _____

Nr. de înregistrare contract utilizator

_____ din _____

Contract de prestare a serviciului de salubritate

Cap. 1 – Părțile contractante

Art. 1. Ritmico SRL cu sediul în municipiul Iași, str. Prof. Th. Văscăuțeanu, nr. 26, bl. 3B, sc. C, et. 1, ap. 5, cod poștal 700182, jud. Iași, punct de lucru în localitatea Ilișești, nr. 768, jud. Suceava, având datele de contact din antet, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă tribunalul Iași sub nr. J22/1580/2020, cod fiscal RO5505985, cont bancar RO44 BTRL 0340 1202 T102 57XX deschis la Banca Transilvania, sucursala Suceava, titulară a Licenței nr. 7110 din data 28.02.2025 emisă de ANRSC București, legal reprezentată de domnul Corneanu Costel având funcția de administrator, în calitate de **operator**

și

Societatea comercială/Instituția publică _____ cu sediul social în _____, având Cod Unic de înregistrare _____, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, cont bancar _____ deschis la Banca _____, telefon contact _____, adresă de email: _____, legal reprezentată de _____ cu funcția de _____, în calitate de **utilizator**,

în baza contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava” încheiat cu **Municipiul Suceava**, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de gestionare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

Cap. 2 – Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de **gestionare a deșeurilor municipale**, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase (activitatea va fi efectuată de operatorul CMID Moara și facturată **operatorului**);

Art. 3. Operatorul va presta activitatea de la art. 2, lit. a) din locația situată la adresa:

Art. 4. Prezentul contract s-a încheiat pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale care va fi generată de utilizator. Aceasta se va cuantifica în m³/lună.

Art. 5. - (1) Contractul de prestare a activității de gestionare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată de 12 luni. Contractul se va prelunge în mod automat, cu perioade egale cu cea inițială, dacă părțile nu convin altfel.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;

- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și taxelor de salubritate, parte integrantă din Ordin 640/2022 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;
- f) la expirarea termenului contractului „**Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava**” încheiat cu Municipiul Suceava;

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 6. În Anexa 1 la contract sunt menționate standardele și normativele, valabile la data semnării contractului.

Cap. 3 – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de către Municipiul Suceava și prevăzut în Anexa 2, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC (Ordin 640/2022). Cantitățile care se vor factura și algoritmul de determinare a acestora sunt prezentate în Anexa 4.
- b) să aplice penalități în cuantumul prevăzut de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, care transpune Directiva 2011/7/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 februarie 2011 privind combaterea întârzierii în efectuarea plăților în tranzacțiile comerciale, acestea calculându-se la debitele datorate. Penalitățile nu pot depăși debitele la care se calculează. Pentru penalitățile de întârziere nu se emit facturi.
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a serviciului de salubritate sau a Anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale. În cazul în care utilizatorul refuză încheierea actelor adiționale să solicite autorității publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri (art. 9, alin. (1) din Ordinul ANRSC 640/2022).
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în zona din cadrul unităților administrativ teritoriale vizate de contractul „**Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava**” nr. 32211 din 26 septembrie 2018 și să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în aria Delegării acordată în baza contractului. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.

Art. 8. Operatorul are următoarele obligații:

- a) Să asigure prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- d) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) Să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii din raza unităților administrativ – teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să înlocuiască în termen de maxim 2 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea, **în cazul deteriorării acestora din vina angajaților operatorului;**
- i) Să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. Prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. Neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. Nerespectarea graficului de colectare;
- j) Să asigure pentru utilizatori, prin închiriere sau prin vânzare, recipiente de colectare, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în acord cu prevederile contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava” nr. 32211 din 26 septembrie 2018;
- k) Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- l) Să ridice deșeurile în zilele stabilite. Graficul/frecvența de colectare este prezentată în Anexa 3 la prezentul contract.
- m) Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- n) Să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.
- o) Să folosească doar tarifele aprobate de Municipiul Suceava.
- p) Să emită utilizatorului un document specific, la fiecare ridicare a deșeurilor.
- q) Să transmită lunar, pe adresa de email a utilizatorului sau fizic, un centralizator din care să rezulte cantitățile de servicii prestate.

Cap. 4 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) Să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- e) Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ANRSC sau operator, după caz;
- f) Să primească răspuns în maximum 30 de zile de la sesizările adresate operatorului, autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

- g) Să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii a acestora prin sistemul e-factura;
- i) Să beneficieze de tarif diferențiat pentru colectarea separată a deșeurilor municipale;
- j) Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
- k) Să refuze prelucrarea datelor personale în scop de marketing sau cedarea acestora către terți de către operator. Operatorul va acționa în acest sens, doar după ce primește acordul scris al utilizatorului.

Art. 10. Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale;
- c) Să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului, cu prezentarea actelor doveditoare și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- e) Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor;
- f) Să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) Să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere proprietatea sa sau asigurate (chirie sau vânzare – cumpărare) de operatorul serviciului de salubritate în acest scop (deșeurile de hârtie și carton, în recipiente de culoare albastră, deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă și deșeurile de sticlă în recipiente de culoare verde);
- h) Să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) Să execute operațiunea de precollectare în recipientele din dotarea proprie, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea publică locală și stabilite prin contract. Frațiunea reziduală a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) Să primească, la cerere și contracost, de la operator recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;
- l) Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) Să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- n) Să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- p) Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând zăpada și poleiul.
- q) Să confirme bonurile de ridicare a deșeurilor, la fiecare ridicare a acestora și să le păstreze, conform legislației în vigoare.

- r) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice în regulamentul specific tipului de serviciu contractat;
- s) Să nu acorde angajaților operatorului stimulente pentru prestarea serviciului;

Cap. 5 – Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11. - (1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale, prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin HCL _____.

(2) Colectarea se va realiza conform frecvențelor stabilite pentru acest contract. Acestea se regăsesc în Anexa 3.

(3) Cuantificarea cantităților de servicii prestate. Determinarea cantităților de servicii prestate se face prin însumarea ridicărilor efectuate în perioada analizată (de regulă, o lună), raportate la capacitățile de stocare ale recipientelor din dotarea utilizatorului. Procedura este descrisă în Anexa 4 la contract. La fiecare ridicare, recipientul se consideră plin/încărcat la capacitate.

Cap. 6 – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. - (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Municipiul Suceava, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale. Hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale constituie temei legal pentru emiterea facturii de către operator, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contractul de delegare și/sau la contractul de prestare a serviciului de salubritate.

(3) Ajustarea/modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorului cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare, urmând a fi aplicate automat contractului, fără încheierea unui act adițional.

(4) Tarifele pentru gestionarea distincte practicate pentru colectarea deșeurilor municipale, la încheierea contractului, sunt prevăzute în Anexa 2.

Art. 13. - (1) Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Facturarea se face pe baza confirmărilor și a centralizatoarelor lunare, după ridicarea deșeurilor, conform procedurii descrise în Anexa 4.

(3) Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, cantitățile facturate, prețul/tarifă aplicat, inclusiv baza legală.

(4) Facturile se transmit prin sistemul e-factura și electronic pe e-mail, la adresa menționată la art. 1. Factura poate fi transmisă și fizic.

Art. 14. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii acestora; data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen atrage penalității de întârziere în cuantumul prevăzut de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, care transpune Directiva 2011/7/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 februarie 2011 privind combaterea întârzierii în efectuarea plăților în tranzacțiile comerciale, acestea calculându-se la debitele datorate. Valoarea totală a penalităților nu pot depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15. Utilizatorul poate plăti serviciile prestate de operator prin următoarele modalități: în numerar la casieria operatorului, cu filă de C.E.C., cu ordin de plată, electronic, alte modalități agreeate.

Art. 16. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 17. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18. Facturile și documentele de plată **se transmit de operator**, electronic, la următoarea adresă de email: _____ și în sistemul e-Factura.

Cap. 7 – Răspunderea contractuală

Art. 19. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia, în termen de 10 zile de la data primirii facturi.

Cap. 8 – Forța majoră

Art. 20. - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile, celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretinde daune interese.

Cap. 9 – Litigii

Art. 21. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul operatorului.

Cap. 10 – Alte clauze

Art. 23. - (1) Părțile consimt că acest contract se supune prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și Legii nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE, legislație la care operatorul s-a conformat prin măsuri tehnice și organizatorice, în scopul creșterii nivelului de protecție a datelor personale.

(2) Părțile, în calitatea lor de operatori de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară reciproc că sunt conștiente și respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, părțile vor prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Părțile declară reciproc că vor prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri.

(3) Ori de câte ori, pe baza relațiilor contractuale, părțile vor prelucra datele cu caracter personal într-o altă calitate decât cea de operatori asociați de date, își vor stabili contractual drepturile și obligațiile care decurg din noua calitate, iar prelucrarea va fi efectuată cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor vizate, precum și a tuturor celorlalte prevederi ale legislației privind protecția datelor.

Art. 24 Documentele contractului:

- (1) Anexa 1 – Legislație, standarde, normative aplicabile;
- (2) Anexa 2 – Tarife aprobate pentru gestionarea deșeurilor în relația cu agenții economici și instituțiile publice;

- (3) Anexa 3 – Graficul de colectare a deșeurilor, pe UAT – uri și tipuri de deșeuri;
- (4) Anexa 4 – Procedură pentru înregistrarea prestării serviciului și confirmarea cantităților de servicii prestate;
- (5) Anexa 5 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- (6) Anexa 6 – Formular furnizare informații privind serviciile necesare;
- (7) Anexa 7 – Reduceri/bonusuri acordate de operator utilizatorului.

Cap. 11 – Dispoziții finale

Art. 25. - (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare și ale Codului civil.

(3) Datele personale puse la dispoziție de către utilizator la încheierea contractului au caracter confidențial și nu vor fi folosite în scop de marketing sau nu vor fi cedate către terți.

(4) În cazul unei modificări a cadrului legal și/sau de reglementare, precum și în cazul adoptării unei hotărâri judecătorești a cărei aplicare ar conduce la încălcarea Regulilor de către una din Părți, Părțile se angajează să adopte imediat ajustările necesare ale clauzelor contractuale în vederea remedierii situației.

(5) Orice notificare și/sau corespondență se va purta în scris, fiind valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele sau datele menționate în partea introductivă a prezentului Contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală/curierat, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (AR/AWB) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor/curier pe această confirmare. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. Toate documentele emise în baza prezentului contract cuprinzând, dar fără a se limita la facturi fiscale, anexe, acte adiționale etc., informații precum termene de plată, termene de livrare, termene de comunicare, alte date cărora prin prezentul contract li se dau consecințe juridice, sunt parte integrantă în contract.

(6) Pentru evitarea oricărei îndoieli, părțile convin că toate dispozițiile prezentului Contract:

- au fost negociate și acceptate pe deplin de către Părți înainte de data semnării prezentului Contract;
- nu pot fi considerate nesorioase și sunt acceptate în întregime de către Părți și își exprimă voința reală și internă; și
- nu pot fi considerate „clauze standard” în sensul articolului 1202 din Codul civil român.

(7) Părțile confirmă și acceptă în mod expres termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract. Pentru evitarea oricărei îndoieli, părțile au convenit că prevederile prezentului Contract nu sunt și nu pot fi considerate „clauze neuzuale” în sensul articolului 1203 din Codul Civil Român.

(8) Părțile confirmă faptul că au participat împreună la negocierea termenilor prezentului Contract. Dacă există aspecte neclare sau neînțelegeri privind voința Părților sau interpretările acestora, prezentul Contract va fi considerat ca fiind convenit de către Părți și nici o presupunere sau o obligație de probă nu va fi în favoarea sau împotriva oricăreia dintre Părți pe baza capacității lor de a fi autorul oricăreia dintre dispozițiile prezentului Contract.

Art. 26. Prezentul contract se va semna electronic, cu semnătură electronică extinsă, cu sigiliu electronic, cu aceeași valoare cu documentul semnat olograf, sau olograf.

Prezentul contract are un număr de ____ de pagini, numerotate de la 1 la ____, inclusiv anexele 1 – 7 (Anexa 6 se consideră parte a contractului, fără a face parte din prezentul document) și intră în vigoare odată cu semnarea lui de ambele părți.

Utilizator,

Operator,

Ritmico SRL

Legislație, standarde, normative aplicabile

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- b) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- c) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- d) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- e) OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- f) OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- h) Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației – Ministerul Sănătății;
- i) Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice;
- j) Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice;
- k) Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- l) HCJ nr. 94/2021 de aprobare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Suceava;
- m) Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Suceava;

Deșeuri care nu fac parte din fluxul deșeurilor municipale

- a) Deșeuri tehnologice rezultate de la abatoare, carmangerii, etc;
- b) Animale decedate înainte de sacrificare de la abatoare și carmangerii;
- c) Cadavrele animalelor de la ecarisaj;
- d) Reziduuri petroliere rezultate din spălarea cisternelor;
- e) Pesticide și alte substanțe toxice și periculoase;
- f) Reziduuri în stare lichidă și semilichidă;
- g) Deșeuri spitalicești;
- h) Deșeuri de materiale ușor inflamabile;
- i) Deșeurile rezultate din construcții și demolări;

Tarife de gestionare a deșeurilor

Tarifele cuprind toate costurile care sunt generate pe lanțul de gestionare a deșeurilor, respectiv: colectare, transport, sortare (pentru deșeurile reciclabile), depozitarea, contribuția pentru economia circulară (CEC), taxa pe valoarea adăugată.

Tarifele sunt calculate pe baza tarifelor aprobate de Municipiul Suceava, pe baza tarifului de depozitare în CMID Moara și sunt aprobate de Municipiul Suceava.

Tarif gestionare deșeuri reziduale din deșeuri municipale – $T_{G_AEIP_rez}$

Orice modificare a unui element de cost care a stat la baza calculului tarifului de gestionare va conduce la modificarea acestuia.

Nr. crt.	Descriere	Preț unitar, lei/m ³
0	1	2
1	Tarif colectare și transport	115,12
2	Tarif eliminare prin depozitare	43,12
3	Contribuția pentru Economia Circulară	48,00
4	Tarif gestionare deșeuri reziduale, fără TVA – $T_{G_AEIP_rez}$	206,23
5	Taxa pe Valoarea Adăugată, 21%	43,31
6	Tarif gestionare deșeuri reziduale cu TVA – $T_{G_AEIP_rez}$	249,54

Tarif gestionare deșeuri reciclabile din deșeuri municipale – $T_{G_AEIP_rec}$

Orice modificare a unui element de cost care a stat la baza calculului tarifului de gestionare va conduce la modificarea acestuia.

Nr. crt.	Descriere	Preț unitar, lei/m ³
0	1	2
1	Tarif colectare și transport	37,00
2	Tarif sortare deșeuri	26,17
3	Tarif gestionare deșeuri reciclabile, fără TVA – $T_{G_AEIP_rec}$	63,17
4	Taxa pe Valoarea Adăugată, 21%	13,27
5	Tarif gestionare deșeuri reciclabile, cu TVA – $T_{G_AEIP_rec}$	76,44

Tarif gestionare alte fluxuri de deșeuri, la solicitare

Suplimentar față de aceste două fluxuri de deșeuri, la solicitarea utilizatorului (agent economic sau instituție publică), se pot ridica și următoarele fluxuri/categorii de deșeuri:

- Deșeuri voluminoase, cod 20 03 07. Tarif gestionare 206,23 lei/mc fără TVA;
- Deșeuri din construcții și demolări, clasa 17. Tarif gestionare 147,77 lei/mc fără TVA;
- Deșeuri din grădini și parcuri, clasa 20 02. Tarif gestionare 103,07 lei/mc fără TVA;
- Deșeuri de baterii și acumulatori, clasa 20 01 34 și Deșeuri de echipamente electrice și electrotehnice casate, clasa 20 01 36. Tarif gestionare 206,23 lei/mc fără TVA;

Tarife pentru vânzarea sau închirierea de recipiente destinate colectării deșeurilor

	Chirie lunară, lei fără TVA	Vânzare, lei fără TVA
Container 120 l (negru, albastru sau galben)	19,00	126,05
Container 240 l (negru, albastru sau galben)	19,00	210,08
Container 1100 l (negru, albastru, verde sau galben)	29,00	1218,49

	Chirie săptămânală, lei fără TVA
Container metalic pentru DCD, vol. ≤ 20 mc	930,00
Container metalic pentru DCD, vol. 20 - 30 mc	930,00
Container metalic pentru DCD, vol. 31 – 40 mc	930,00

Grafic de colectare a deșeurilor

Frecvența de colectare a deșeurilor, potrivit documentației de atribuire, este următoarea:

	Municipiul Suceava
Deșeuri reziduale	Săptămânal
Deșeuri de hârtie și carton	Săptămânal
Deșeuri de plastic și metal	Săptămânal
Deșeuri de sticlă	Săptămânal
Alte fluxuri	La cerere/pe bază de programare

Graficul de colectare, zilele efective în care se va face colectarea, este disponibil pe pagina web www.suceavacurata.ro.

Procedură pentru înregistrarea prestării serviciului și cuantificarea cantităților de servicii prestate în relația cu agenții economici și instituțiile publice

Colectarea deșeurilor se va efectua separat, pe următoarele fracții/tipuri de deșeuri:

- a) Deșeuri reziduale, în recipiente de culoare neagră
- b) Deșeuri de hârtie și carton, în recipiente de culoare albastră
- c) Deșeuri de plastic și metal, în recipiente de culoare galbenă
- d) Deșeuri de sticlă (doar recipiente de sticlă, fără geam, oglinzi, etc.), în recipiente de culoare verde

Fiecare agent economic sau instituție publică **trebuie să aibă o dotare proprie**, corespunzător dimensionată, necesară colectării separate a deșeurilor, în așa fel încât **capacitatea de stocare temporară a deșeurilor (între 2 ridicări) să fie suficientă, raportată la frecvența de colectare și cantitatea de deșeuri generată.**

Fiecare recipient de colectare, proprietate a persoanei juridice sau închiriată acesteia, va avea etichete corespunzătoare tipurilor de deșeu destinate a fi colectate.

Prestarea serviciului către persoana juridică (AEIP) va fi demonstrată prin emiterea unui bon de ridicare cu informații specifice colectării (data colectării, tipul și cantitatea deșeurilor colectați, date de identificare al mașinii, șofer, etc.).

La fiecare ridicare se vor ridica doar recipientele care necesită golire, iar recipientul ridicat se consideră încărcat la capacitate. Astfel, emiterea bonului de ridicare va oferi informații referitoare la tipul recipientului, deșeurile ridicate și cantitatea (în litri sau m³). După efectuarea colectării, un exemplar din bonul de ridicare va fi înmănat reprezentantului beneficiarului serviciului și unul va fi procesat de către operatorul de colectare.

Important: depozitarea incorectă a deșeurilor, în alte recipiente decât cele dedicate (hârtie și cartonul în recipiente de culoare albastră, plasticul și metalul în recipiente de culoare galbenă, sticla în recipiente de culoare verde, iar deșeurile reziduale în recipiente de culoare neagră) **va fi tratată ca neconformitate, recipientele nefiind ridicate.**

Facturarea cantităților de servicii prestate se va face lunar, prin centralizarea informațiilor din luna precedentă și transmiterea facturii în mod electronic și/sau fizic.

Procedură de lucru

- agentul economic sau instituția publică are o dotare cu recipiente specifice fiecărui flux de deșeuri, corect dimensionată raportată la frecvența de colectare și cantitatea de deșeuri produsă
- În vederea eliminării posibilei influențe a factorului uman (șoferul) în confirmarea cantităților de deșeuri municipale colectate, deșeurile vor fi ridicate numai la capacități maxime ale containerelor de depozitare din dotarea beneficiarului (este necesară o atenție sporită asupra capacităților de stocare a deșeurilor și a frecvenței de colectare solicitate).
- Pe bonurile de transport și/sau pe Anexa 3 se vor regăsi tipurile de deșeuri ridicate.
- Procedura de facturare: se însumează cantitățile de deșeuri colectate pentru fiecare tip de deșeu separat; se scade din deșeurile reziduale din deșeuri municipale cantitatea de deșeuri generată de angajații societății (0,3 mc/angajat/lună); dacă această cantitate este mai mare decât cantitatea de deșeuri reziduale colectată, diferența se scade din cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile municipale colectate. Diferența rămasă se facturează conform prețurilor din tabelul de mai sus.

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

- Având în vedere faptul că prestarea serviciilor de salubritate implică pentru ambele părți contractante activități de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Având în vedere prevederile în vigoare referitoare la cadrul legal de prelucrare a datelor cu caracter personal, confidențialitatea, securitatea și protecția datelor și având în vedere că ambele părți contractante au obligația de a se conforma acestor prevederi;
- Prezentul Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal stabilește categoriile de date cu caracter personal ce urmează a fi prelucrate de ambele părți contractante pe întreaga perioadă de executare a prezentului contract de prestări servicii;

I. Definiții

Următoarele denumiri/sintagme cuprinse în prezentul document vor avea sensul atribuit conform definițiilor de mai jos:

- GDPR – înseamnă regulile instituite prin Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Date cu caracter personal - desemnează orice informații (orice suită de caractere, semne, cifre sau litere) referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (denumită în continuare persoana interesată). Este considerată a fi o „persoana fizică identificabilă” o persoană fizică ce poate fi identificată, în mod direct sau indirect, în special prin referire la un identificator, precum un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la mai multe elemente specifice proprii, precum prenume, funcția în cadrul Societății, semnătura, telefon, adresa de e-mail, datele de identificare din buletin (seria, număr, CNP), adresa de domiciliu.
- Prelucrare – înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- Contract de servicii – contractul prin care una dintre părți, numită operator, se obligă să-i furnizeze celeilalte părți, numită utilizator, în schimbul unui preț determinat și la un termen stabilit unul sau mai multe servicii de salubritate și la care prezentul acord se constituie Anexă;
- Utilizator/beneficiar – înseamnă persoana juridică care beneficiază de serviciile de salubritate prestate de către operator/prestator, în temeiul **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**;
- Operator/prestator - înseamnă persoana juridică care prestează servicii de salubritate în folosul utilizatorului/beneficiarului, în temeiul **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**;
- Operator date – înseamnă persoana fizică sau juridică care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- terțe persoane – subcontractori sau parteneri ai operatorului sau utilizatorului în temeiul altor contracte, care vor fi implicate pe întreaga derulare a **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**;
- consimțământ – înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate, prin care persoana vizată declară că acceptă prin prezentul acord, fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate în scopurile explicate incluse în cele ce urmează.

II. Obiectul acordului

Obiectul prezentului Acord este reprezentat de stabilirea modului și a modalităților în care Părțile vor prelucra datele cu caracter personal. Fiecare dintre Părți va realiza activitățile de prelucrare a acestor date în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III. Scopurile și temeiul juridic al prelucrării

Operatorii prelucrează datele cu caracter personal, astfel cum sunt descrise în prezentul ACORD, în următoarele scopuri:

- **În scop contractual.** Informațiile și datele cu caracter personal oferite de operator/prestator și utilizator/beneficiar, vor fi prelucrate în vederea executării **Contractului de prestare a serviciului de salubritate** și ducerea la îndeplinire a

obligațiilor asumate prin acest contract. În cazul în care în derularea contractului sus menționat vor fi implicate și terțe persoane, datele cu caracter personal vor fi transmise cu respectarea regulilor instituite prin GDPR.

- **În scop legal.** În vederea respectării obligațiilor legale instituite prin **Contractul de prestare a serviciului de salubritate**, dar fără a se limita la îndeplinirea obligațiilor legale rezultând din legislația din domeniul fiscal, operatorul/prestatorul și utilizatorul/beneficiarul vor putea prelucra datele cu caracter personal minim solicitate de legislația aplicabilă în vederea îndeplinirii acestor obligații.
- **În baza unui interes legitim.** Pentru o mai bună colaborare dintre operator/prestator și utilizator/beneficiar, pe întreaga perioadă a derulării **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**, se vor putea folosi comunicări prin telefon, e-mail.
- De asemenea, datele cu caracter personal vor fi prelucrate și în vederea recuperării debitelor înregistrate față de utilizator.

Temeiul juridic al prelucrării: art. 6, alin. 1, lit. a), lit. b), lit. c) și lit. f) din GDPR.

IV. Obligațiile operatorilor de date

În limitele și în înțelesul prezentului acord, atât utilizatorul/beneficiarul, cât și operatorul/prestatorul acționează în calitate de operatori de date și sunt de acord că:

- fiecare dintre cei doi este un operator independent al datelor cu caracter personal prelucrate în conformitate cu regulile stabilite prin GDPR;
- fiecare va putea stabili în mod individual scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, orice decizii adoptate pe baza datelor obișnuite în baza **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**, fiind obligatoriu și în mod absolut în responsabilitatea fiecărui **operator de date**;
- atât utilizatorul/beneficiarul, cât și operatorul/prestatorul, în calitate de operatori de date, sunt responsabili pentru confirmarea faptului că activitățile de prelucrare referitoare la datele personale, conform celor redată în prezentul acord, sunt legale, se conformează corectitudinii morale și sunt transparente cu privire la persoanele vizate, conform regulilor impuse de **GDPR**;
- datele cu caracter personal ale oricărei părți și/sau terțe persoane ai operatorilor de date, la care cealaltă parte, în calitate de operator de date sau împuternicitii/persoanele împuternicite care prelucrează datele sus menționate în numele și în interesul acesteia, precum și salariații ce vor avea acces la executarea **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**, se vor prelucra în condițiile impuse de **GDPR**.

Astfel cum rezultă din cele expuse mai sus, fiecare operator de date primește din partea celuilalt dreptul de a procesa datele cu caracter personal ale acestuia și ale terțelor persoane care sunt implicate în derularea **Contractului de prestare a serviciului de salubritate** în scopurile stabilite mai sus.

Pe lângă obligațiile prezentate mai sus, fiecare operator de date va mai avea și următoarele îndatoriri:

- la colectarea, gestionarea și stocarea, respectiv la prelucrarea datelor cu caracter personal primite de la cealaltă parte se va ține cont de caracterul confidențial al fiecărei informații, utilizând astfel diligența corespunzătoare cerută de obligațiile sale prevăzute în **Contractului de prestare a serviciului de salubritate** evitând astfel accesul, utilizarea dezvăluirea neautorizate sau pierderea acestora;
- va utiliza datele cu caracter personal primite de la cealaltă parte doar pentru scopurile stabilite în prezentul acord;
- nu va vinde, înstrăina, transfera, distribui, închiria sau dispune într-un alt mod de datele cu caracter personal primite în vederea atingerii scopurilor sale personale, în beneficiul său sau al altor persoane.

V. Drepturile operatorilor de date

GDPR conferă persoanelor cărora li se prelucrează date cu caracter personal următoarele drepturi:

1. **Dreptul de a retrage** oricând un consimțământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor personale care se bazează pe consimțământul dat anterior, la încheierea **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**. Retragera nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere, în vederea îndeplinirii unei obligații legale sau în scopul urmăririi intereselor noastre legitime.
2. **Dreptul de acces** - înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea operatorului de date că are loc prelucrarea sau nu a datelor cu caracter personal care privesc persoana vizată, iar, în caz afirmativ, persoana vizată va avea acces la datele respective și la informațiile privind modalitatea în care sunt prelucrate aceste date.

3. **Dreptul la portabilitatea datelor** - dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent de către operatorul de date și care poate fi citit automat, dar și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.
4. **Dreptul la rectificare** – se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.
5. **Dreptul la ștergerea datelor** – dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; persoana vizată se opune la prelucrare și nu există alte motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.
6. **Dreptul la restricționarea prelucrării** – fiecare parte, atât utilizatorul, cât și operatorul, își va putea exercita acest drept atunci când contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă necesară verificării corectitudinii datelor sau/și atunci când prelucrarea este ilegală, iar una dintre părți se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care una dintre părți nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care una dintre părți se opune prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.
7. **Dreptul pe care îl are atât utilizatorul, cât și operatorul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, inclusiv crearea de profiluri.**
8. **Dreptul fiecărei părți de a se opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea.**
9. **Dreptul de a depune o plângere** – fiecare dintre părțile contractante va putea depune plângeri referitoare la prelucrarea datelor personale, plângeri ce vor fi adresate Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

VI. Confidențialitatea datelor cu caracter personal

Părțile sunt obligate să respecte obligațiile de confidențialitate în conformitate cu dispozițiile privind confidențialitatea prevăzute în Contractului de prestare a serviciului de salubritate și în prezentul acord.

Totodată, operatorii de date se obligă să prevadă în orice contracte ce presupun prelucrarea datelor cu caracter personal cu persoane împuternicite cel puțin aceleași obligații de confidențialitate, precum cele prevăzute în prezentul acord.

VII. Obligația de notificare și încălcarea de securitate a datelor personale

În ceea ce privește securitatea datelor cu caracter personal, fiecare parte contractantă va înștiința cealaltă parte fără întârziere cu privire la:

- orice solicitări legale obligatorii privind divulgarea datelor personale din partea unei autorități a statului (dacă această divulgare este permisă de lege) sau orice ordine judecătorești și ale autorităților competente referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal conform acestui acord;
- orice reclamații sau solicitări primite direct de la o persoană vizată fără a răspunde acelei solicitări dacă Partea nu a fost autorizată în acest sens sau nu i se cere prin legea aplicabilă;
- orice altă încălcare a securității datelor personale.

În caz de încălcare a securității datelor personale, Partea la nivelul căreia s-a produs încălcarea va comunica imediat ce a luat cunoștință celeilalte părți, dar nu mai târziu de 24 de ore cu privire la apariția încălcării de securitate a datelor personale. Astfel, în următoarele maximum de 24 de ore, Partea la nivelul căreia s-a produs încălcarea trebuie să colecteze și să furnizeze celeilalte părți informații detaliate privitoare la:

- tipul încălcării;
- natura, caracterul sensibil și volumul datelor personale afectate;
- criptarea datelor personale a căror securitate a fost încălcată;
- identificarea facilă a listei persoanelor vizate;

- gradul de gravitate al consecințelor pentru persoane, precum daune fizice, materiale sau imateriale (furtul de identitate sau deturnarea, pierderi financiare, daune aduse reputației);
- lista persoanelor vizate afectate de încălcarea de securitate a datelor personale, inclusiv informațiile de contact;
- categoriile și numărul aproximativ de persoane vizate afectate și categoriile și numărul aproximativ de înregistrări ale datelor personale afectate;
- consecințele posibile pentru operatorul de date cu privire la încălcarea datelor personale suferite de persoanele împuternicite de către operatorul de date;
- măsurile luate sau care sunt necesare a fi luate pentru combaterea încălcării datelor personale, pentru combaterea efectelor, precum și reducerea la minimum a oricăror daune ce reies din încălcarea de securitate a datelor personale.

Părțile își vor oferi suport tehnic și organizatoric reciproc cu privire la obligația de a informa persoanele vizate și Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, după caz prin furnizarea informațiilor relevante ținând cont de natura prelucrării și a informațiilor afectate de încălcare.

VIII. Durata prezentului acord

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării de către utilizator și operator și va avea aceeași durată ca aceea a **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**, excepție făcând situația în care una din părțile contractante își exercită dreptul de a retrage consimțământul, astfel cum este descris în prezentul contract.

IX. Alte clauze

Prezentul Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit „acord”) face parte integrantă din **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**, respectiv Anexa 5 la contract.

Acordul va fi interpretat conform **GDPR și legilor din România**.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Reduceri/bonusuri acordate de operator utilizatorului

Pentru păstrarea unui echilibru contractual, **operatorul** acordă **utilizatorului** următoarele reduceri pentru serviciile prestate:

- a. Tarif gestionare deșeuri reziduale – $T_{G_AEIP_rez}$ - _____ %
- b. Tarif gestionare deșeuri reciclabile – $T_{G_AEIP_rec}$ - _____ %

Restul serviciilor prestate de operator în folosul utilizatorului se vor factura la tarifele menționate în Anexa 2 la contractul de prestări servicii.

Utilizator,

Operator,

Ritmic COM SRL

Contract de prestare a serviciului de salubritate – persoane fizice

Nr. _____ din _____._____

Cap. 1 – Părțile contractante

Art. 1. Ritmic COM SRL cu sediul în municipiul Iași, str. Prof. Th. Văscăuțeanu, nr. 26, bl. 3B, sc. C, et. 1, ap. 5, cod poștal 700182, jud. Iași, punct de lucru în localitatea Iliești, nr. 768, jud. Suceava, având datele de contact din antet, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă tribunalul Iași sub nr. J22/1580/2020, cod fiscal RO5505985, cont bancar R044 BTRL 0340 1202 T102 57XX deschis la Banca Transilvania, sucursala Suceava, titulară a Licenței nr. 7110 din data 28.02.2025 emisă de ANRSC București, legal reprezentată de domnul Corneanu Costel având funcția de administrator, în calitate de **operator**

și

_____ cu domiciliul în _____, identificat prin CI seria _____, număr _____, cont bancar _____ deschis la _____, telefon contact _____, adresă de email: _____, în calitate de **utilizator**,

în baza contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava” încheiat cu Municipiul Suceava, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de gestionare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

Cap. 2 – Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea următoarelor activități:

☐ gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

☐ gestionarea deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului

Notă: deșeurile rezultate din activități de construcție sau desființare (care se realizează în baza unei autorizații de construire sau a unei autorizații de desființare) NU FAC OBIECTUL PREZENTULUI CONTRACT.

Art. 3. Operatorul va presta activitățile de la art. 2 din locația utilizatorului.

Art. 4. Prezentul contract s-a încheiat pentru întreaga cantitate de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorului. Aceasta se va cuantifica în m³.

Art. 5. - (1) Contractul de prestare a activităților precizate la art. 2 se încheie între operator și utilizator pe o durată de 90 de zile.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;
- la expirarea termenului contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava” încheiat cu Municipiul Suceava;

Cap. 3 – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 6. Operatorul are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de către Municipiul Suceava, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC (Ordin 640/2022);
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 7. Operatorul are următoarele obligații:

- Să asigure prestarea activității descrise la art. 2, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor;

- d) Să folosească doar tarifele aprobate de Municipiul Suceava.

Cap. 4 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 8. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- Să refuze prelucrarea datelor personale în scop de marketing sau cedarea acestora către terți de către operator. Operatorul va acționa în acest sens, doar după ce primește acordul scris al utilizatorului.

Art. 9. Utilizatorul are următoarele obligații:

- Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- Să încarce deșeurile care fac obiectul contractului în containerele puse la dispoziție de către operator;
- Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității;

Cap. 5 – Colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, măsurarea prestației activității

Art. 10. - (1) Colectarea deșeurilor se face la solicitarea utilizatorului, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale municipiul Suceava.

(3) Cuantificarea cantităților de servicii prestate. Determinarea cantităților de servicii prestate se face prin determinarea volumului deșeurilor ridicate (în mc).

Cap. 6 – Colectarea deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului, măsurarea prestației activității

Art. 11. - (1) Colectarea deșeurilor se face la solicitarea utilizatorului, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale municipiul Suceava.

(2) Cuantificarea cantităților de servicii prestate. Determinarea cantităților de servicii prestate se face prin determinarea volumului deșeurilor ridicate (în mc).

Cap. 7 – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. - (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de municipiul Suceava, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) La semnarea contractului, tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorului, este de **178,80/m³** (preț de facturare, cu toate taxele incluse).

(3) La semnarea contractului, tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului, este de **178,80 lei/m³** (preț de facturare, cu toate taxele incluse).

Art. 13. - (1) Facturarea și achitarea contravalorii se face la semnarea contractului. Facturile se înmânează fizic sau electronic.

Art. 14. - (1) Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului la semnarea contractului.

Art. 15. Utilizatorul poate plăti serviciile prestate de operator în numerar la operator sau electronic.

Cap. 8 – Alte clauze

Art. 16. - (1) Părțile consimt că acest contract se supune prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și Legii nr. 190 din 18.07.20218 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE, legislație la care operatorul s-a conformat prin măsuri tehnice și organizatorice, în scopul creșterii nivelului de protecție a datelor personale.

Art. 17. Prezentul contract se va semna electronic, cu semnătură electronică extinsă sau cu sigiliu electronic, sau olograf.

Prezentul contract a fost încheiat la data la data înscrisă pe contract și intră în vigoare odată cu semnarea lui.

Utilizator,

Operator,

Ritmic COM SRL



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII - GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI – Clasa 17

Nr. _____ din

I. PARTILE CONTRACTANTE

Ritmic COM SRL cu sediul în municipiul Iași, str. Prof. Th. Văscăuțeanu, nr. 26, bl. 3B, sc. C, et. 1, ap. 5, jud. Iași, punct de lucru stabil în localitatea Ilișești, nr. 768, județul Suceava, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J22/1580/2020, cod unic de înregistrare RO5505985, cont nr. RO44 BTRL 0340 1202 T102 57XX, deschis la Banca Transilvania, titulară a Licenței clasa 2 nr. 7110 din 28.02.2025, emisă de A.N.R.S.C., posesoare a Autorizației de Mediu nr. 322 din 10.08.2009 pentru serviciul de salubritate și a Autorizației de Mediu nr. 508 din 24.11.2023 pentru Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase, reprezentată de Corneanu Costel, având funcția de administrator, în calitate de **Operator/Prestator**, pe de o parte,

_____ SRL/PF cu sediul social/domiciliul în _____
 înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J_____/_____/_____, cod unic de înregistrare/CNP _____, cont bancar nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, telefon: _____, email: _____, având funcția de _____, în calitate de **Utilizator/Beneficiar**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de **gestionare a deșeurilor din construcții și demolări (generate de lucrări de construire/desființare, executate în baza unei autorizații de construire)**, generate de activitatea de _____

_____ din _____
 (descriere activității: construcție, desființare, etc.)

_____ județul Suceava.
 (adresa de unde vor fi preluate deșeurile)

(2) Prezentul contract se încheie în baza Certificatului de urbanism nr. _____ din _____ emis de Primăria _____/Consiliul Județean Suceava.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Contractul se încheie pentru o perioadă de _____ cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

IV. TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

Art. 3. (1) Tariful practicat pentru servicii de **gestionare a deșeurilor din construcții și demolări** este **147,77 lei/mc fără TVA**, respectiv **178,80 lei/mc cu TVA**.

(2) La solicitarea utilizatorului, prestatorul va pune la dispoziția sa containere specializate pentru stocarea deșeurilor din construcții și demolări. Prețul pentru chiria containerelor este următorul:

	Chirie săptămânală, lei fără TVA
Container metalic pentru DCD, vol. ≤ 20 mc	930,00
Container metalic pentru DCD, vol. 20 - 30 mc	930,00
Container metalic pentru DCD, vol. 31 – 40 mc	930,00

(3) In cazul in care deșeurile sunt depozitate necorespunzător la locul de generare, utilizatorul va suporta rigorile legii. În cazul introducerii unor taxe, avize, impozite, etc stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local/județean, acestea se adaugă de drept prețului, nefiind incluse în preț, utilizatorul fiind de acord cu majorarea corespunzătoare a prețului și achitarea acestora.

Art. 4. (1) Plata facturi pentru serviciile de contractare se va face la emiterea contractului. Plata serviciilor de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări se face in termen de maxim 15 de zile de la emitere.

(2) – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) in numerar, la casieria unității, intre orele 8:00 – 15:00 sau prin casierii încasatori ai operatorului;
- b) cu ordin de plata sau prin alte instrumente de plata convenite de părți.

(3) In funcție de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, după caz, la una din următoarele date:

- a) data înscrisă in ordin de plata vizat de banca;
- b) data înscrisă pe chitanța emisa de casieria operatorului.

(4) Facturile se considera achitate in ordine cronologica.

V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Art. 5. Prestatorul are următoarele drepturi:

- (1) sa factureze si sa încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- (2) sa aplice la facturare tarifele in vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor contractuale;
- (3) sa aplice majorări de întârziere in cazul neachitării facturilor la termen;
- (4) sa întrerupă prestarea serviciului in cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Utilizator, conform prevederilor legislației in vigoare.

Art. 6. Prestatorul are următoarele obligații:

- (1) sa respecte angajamentele asumate prin contractul de prestare a serviciilor;
- (2) sa cuantifice fiecare transport efectuat cu autospeciala de transport deșeuri si să se

asigure că transportul este însoțit de documentele legale (formular de încărcare - descărcare);

- (3) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu cantitățile trecute in Bonul de transport;
- (4) sa aducă la cunoștința Utilizatorilor, modificări de tarif, precum si alte informații necesare, prin adresa atașată facturii sau prin afișare la Utilizator;
- (5) sa înregistreze toate reclamațiile si sesizările Utilizatorului si sa ia masuri in vederea rezolvării acestora in termenele prevăzute de lege.

VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

Art. 7. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- (1) sa i se presteze serviciile de preluare si eliminare a deșeurilor din construcții si demolări;
- (2) sa conteste in scris facturile când constata încălcarea prevederilor contractuale, in termen de 3 zile de la primirea acestora;
- (3) sa primească răspuns in maximum 30 de zile la sesizările adresate prestatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

Art. 8. Utilizatorul are următoarele obligații:

- (1) sa încheie contracte pentru prestarea de servicii de preluare si eliminare a deșeurilor din construcții si demolări cu prestatorul licențiat si autorizat sa presteze astfel de activități in unitatea teritoriala in care se afla;
- (2) sa achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile de preluare si eliminare a deșeurilor din construcții si demolări, prestate de prestator, in termenul prevăzut de reglementările in vigoare;
- (3) in caz de modificare a tarifelor, Utilizatorul se obliga sa plătească noile tarife;
- (4) fiecare transport de deșeuri va fi însoțit de formularul de încărcare - descărcare, emis, semnat si stampilat la încărcare de către utilizator.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 9. Contractul poate înceta in următoarele cazuri:

- (1) prin acordul scris al ambelor părți;
- (2) prin denunțarea unilaterală a contractului de către Utilizator cu un preaviz de 30 zile lucrătoare, după achitarea integrală a debitelor;
- (3) prin reziliere din partea Prestatorului, după 30 zile de la data suspendării, in cazul in care Utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate si penalitățile aferente, printr-o simplă notificare transmisă în scris la datele de contact menționate în contract, pe email sau fax sau prin servicii poștale/curierat, fără a fi nevoie de punere în întârziere sau intervenția unei instanțe de judecată. Rezilierea își produce efecte de la data primirii notificării.
- (4) in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si faliment al prestatorului;
- (5) la sfârșitul perioadei contractate daca nu intervine un acord de prelungire prin act adițional.

VIII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 10. (1) Pentru neexecutarea, in totalitate sau in parte, a obligațiilor contractuale prevăzute in prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

- (2) Părțile contractante pot include si daune interese pentru neexecutarea totala sau parțială a

contractului, sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

- (3) Utilizatorul este obligat sa achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, in termenul prevăzut la art. 4, alin. (1).
- (4) Neachitarea facturii in termen de 5 de zile de la data scadentă, atrage după sine majorări de întârziere conform prevederilor legale, calculate și percepute la valoarea debitului (capitalului datorat). Majorările de întârziere nu pot depăși debitul la care acestea se calculează.
- (5) Daca sumele datorate, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate in termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la art. 10. alin. (3), prestatorul poate suspenda executarea serviciilor cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, fără sa-si asume răspunderea pentru consecințele rezultate in continuare, în baza excepției de neexecutare a contractului.
- (6) Reluarea prestării serviciilor se va face in termen de 3 zile de la data efectuării plății integrale a facturilor restante si a majorărilor de întârziere calculate.
- (7) Refuzul total sau parțial al Utilizatorului de a plăti o factura emisa de prestator va fi comunicat acestuia in scris in termen de 3 zile de la data primirii facturii, în caz contrar considerându-se că factura este acceptată la plată și reprezintă un înscris însușit de către Utilizator, care constată o creanță certă, lichidă și exigibilă, în sensul art. 663 și art. 1014 alin. 1 Cod pr. civ.
- (8) Utilizatorul se obliga sa stabilească o persoana cu răspunderea executării contractului in persoana _____ telefon _____.
- (9) Date de contact prestator: telefon: 0230 551 761, email: office@ritmic-com.ro.

IX. FORTA MAJORA

Art. 11. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzata de forța majora. Partea care invoca forța majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte părți introducerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitării consecințelor lui.

X. LITIGII

Art. 12. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentanții lor.

Art.13. Litigiile izvorâte din executarea prevederilor prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabila, sunt de competenta instanțelor judecătorești de la sediul social al prestatorului, conform art. 126 alin.1 Cod pr. civ.

XI. ALTE CLAUZE

Art. 14. (1) Notificările, actele și orice corespondență se transmit între părți la datele de contact menționate în contract. Orice schimbare a datelor de contact trebuie notificată în scris celeilalte părți, sub sancțiunea neluării ei în considerare. Notificările, actele și orice corespondență transmisă între părți se consideră comunicate după cum urmează :

- In cazul emailului prin dovada transmiterii acestuia la adresa de email destinatară;
- In cazul faxului, prin dovada transmiterii faxului.

- În cazul scrisorii cu confirmare de primire, la data ajungerii plicului la oficiul poștal de la domiciliul destinatarului, chiar dacă destinatarul refuză primirea plicului sau nu se prezintă la oficiul poștal pentru a-l ridica. Această clauză aplicându-se în mod similar și în cazul scrisorilor transmise prin servicii de curierat.
- (2) Termenul de prescripție al dreptului material la acțiune pentru recuperarea sumelor neachitate de Utilizator este stabilit convențional la 10 ani, conform art. 2515 alin. 4 Cod civil.
- (3) Imputația plăților efectuate. În cazul existenței mai multor datorii scadente ale Utilizatorului față de Prestator (mai multe facturi neachitate, datorii constând atât în debit (capital) cât și majorări de întârziere), plățile efectuate de Utilizator se vor imputa conform art. 1506 alin. 1 Cod civil, după cum urmează :
- plățile, indiferent de mențiunile făcute de Utilizator pe ordinul de plată sau documentul care atestă plata (scrisa sau electronic) vor stinge întâi integral majorările de întârziere și apoi diferența asupra debitelor (capitalului) în ordinea vechimii lor, începând cu cel mai vechi.
 - În cazul în care există doar datorii scadente constând în debite (capital), fără majorări, debitele se vor stinge în ordinea vechimii lor, începând cu cel mai vechi.

XII. ACTE NORMATIVE DEREFERINȚA

Art. 15. Prezentul contract are la baza următoarele acte de referință:

- a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) O.U.G. 196/2005 – Fondul de mediu - Anexa nr. 2 Valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare;
- d) OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- f) Autorizațiile de mediu nr. 322 din 10.08.2009 și 508 din 24.11.2023 emise de A.P.M. Suceava, cu revizuirile ulterioare.

Orice eveniment legislativ referitoare la legislația incidentă contractului se aplică de drept prezentului contract.

Art. 16. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare pe data de _____.

PRESTATOR
Ritmic COM SRL,
Administrator,
Corneanu Costel

UTILIZATOR,
_____, SRL,
Administrator,

Nr. de înregistrare contract operator

_____ din _____

Nr. de înregistrare contract utilizator

_____ din _____

Contract de prestare a serviciului de salubritate

Cap. 1 – Părțile contractante

Art. 1. DIASIL SERVICE SRL cu sediul în municipiul Suceava, str. Șeptilici, nr.17, județul Suceava, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J33/1723/1994, cod unic de înregistrare RO6419432, cont nr. RO75BRDE340SV03145283400, deschis la BRD-GSG Suceava, titulară a Licenței clasa 1 nr. 3540 din 13.01.2016, emisă de A.N.R.S.C., reprezentată de dl. CURELARIU ANTON, având funcția de ADMINISTRATOR, e-mail: office@diasil.ro în calitate de **operator**

și

Societatea comercială/Instituția publică _____ cu sediul social în _____, având Cod Unic de Înregistrare _____, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, cont bancar _____ deschis la Banca _____, telefon contact _____, adresă de email: _____, legal reprezentată de _____ cu funcția de _____, în calitate de **utilizator**,

în baza contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava” încheiat cu **Municipiul Suceava**, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de gestionare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

Cap. 2 – Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de **gestionare a deșeurilor municipale**, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase (activitatea va fi efectuată de operatorul CMID Moara și facturată **operatorului**);

Art. 3. Operatorul va presta activitatea de la art. 2, lit. a) din locația situată la adresa:

Art. 4. Prezentul contract s-a încheiat pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale care va fi generată de utilizator. Aceasta se va cuantifica în m³/lună.

Art. 5. - (1) Contractul de prestare a activității de gestionare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată de 12 luni. Contractul se va prelunge în mod automat, cu perioade egale cu cea inițială, dacă părțile nu convin altfel.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și taxelor de salubritate, parte integrantă din Ordin 640/2022 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;
- f) la expirarea termenului contractului „**Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava**” încheiat cu Municipiul Suceava;

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 6. În Anexa 1 la contract sunt menționate standardele și normativele, valabile la data semnării contractului.

Cap. 3 – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de către Municipiul Suceava și prevăzut în Anexa 2, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC (Ordin 640/2022). Cantitățile care se vor factura și algoritmul de determinare a acestora sunt prezentate în Anexa 4.
- b) să aplice penalități în cuantumul prevăzut de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, care transpune Directiva 2011/7/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 februarie 2011 privind combaterea întârzierii în efectuarea plăților în tranzacțiile comerciale, acestea calculându-se la debitele datorate. Penalitățile nu pot depăși debitele la care se calculează. Pentru penalitățile de întârziere nu se emit facturi.
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a serviciului de salubritate sau a Anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale. În cazul în care utilizatorul refuză încheierea actelor adiționale să solicite autorității publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri (art. 9, alin. (1) din Ordinul ANRSC 640/2022).
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în zona din cadrul unităților administrativ teritoriale vizate de contractul „**Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava**” nr. 32211 din 26 septembrie 2018 și să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în aria Delegării acordată în baza contractului. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.

Art. 8. Operatorul are următoarele obligații:

- a) Să asigure prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

- e) Să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii din raza unităților administrativ – teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să înlocuiască în termen de maxim 2 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea, **în cazul deteriorării acestora din vina angajaților operatorului;**
- i) Să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. Prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. Neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. Nerespectarea graficului de colectare;
- j) Să asigure pentru utilizatori, prin închiriere sau prin vânzare, recipiente de colectare, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în acord cu prevederile contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava” nr. 32211 din 26 septembrie 2018;
- k) Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- l) Să ridice deșeurile în zilele stabilite. Graficul/frecvența de colectare este prezentată în Anexa 3 la prezentul contract.
- m) Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- n) Să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.
- o) Să folosească doar tarifele aprobate de Municipiul Suceava.
- p) Să emită utilizatorului un document specific, la fiecare ridicare a deșeurilor.
- q) Să transmită lunar, pe adresa de email a utilizatorului sau fizic, un centralizator din care să rezulte cantitățile de servicii prestate.

Cap. 4 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) Să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- e) Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ANRSC sau operator, după caz;
- f) Să primească răspuns în maximum 30 de zile de la sesizările adresate operatorului, autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) Să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

- h) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii a acestora prin sistemul e-factura;
- i) Să beneficieze de tarif diferențiat pentru colectarea separată a deșeurilor municipale;
- j) Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
- k) Să refuze prelucrarea datelor personale în scop de marketing sau cedarea acestora către terți de către operator. Operatorul va acționa în acest sens, doar după ce primește acordul scris al utilizatorului.

Art. 10. Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale;
- c) Să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului, cu prezentarea actelor doveditoare și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- e) Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor;
- f) Să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) Să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere proprietatea sa sau asigurate (chirie sau vânzare – cumpărare) de operatorul serviciului de salubritate în acest scop (deșeurile de hârtie și carton, în recipiente de culoare albastră, deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă și deșeurile de sticlă în recipiente de culoare verde);
- h) Să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) Să execute operațiunea de precollectare în recipientele din dotarea proprie, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea publică locală și stabilite prin contract. Frațiunea reziduală a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) Să primească, la cerere și contracost, de la operator recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;
- l) Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) Să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- n) Să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- p) Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând zăpada și poleiul.
- q) Să confirme bonurile de ridicare a deșeurilor, la fiecare ridicare a acestora și să le păstreze, conform legislației în vigoare.
- r) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice în regulamentul specific tipului de serviciu contractat;
- s) Să nu acorde angajaților operatorului stimulente pentru prestarea serviciului;

Cap. 5 – Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11. - (1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale, prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin HCL _____.

(2) Colectarea se va realiza conform frecvențelor stabilite pentru acest contract. Acestea se regăsesc în Anexa 3.

(3) Cuantificarea cantităților de servicii prestate. Determinarea cantităților de servicii prestate se face prin însumarea ridicărilor efectuate în perioada analizată (de regulă, o lună), raportate la capacitățile de stocare ale recipientelor din dotarea utilizatorului. Procedura este descrisă în Anexa 4 la contract. La fiecare ridicare, recipientul se consideră plin/încărcat la capacitate.

Cap. 6 – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. - (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Municipiul Suceava, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale. Hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale constituie temei legal pentru emiterea facturii de către operator, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contractul de delegare și/sau la contractul de prestare a serviciului de salubritate.

(3) Ajustarea/modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorului cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare, urmând a fi aplicate automat contractului, fără încheierea unui act adițional.

(4) Tarifele pentru gestionarea distincte practicate pentru colectarea deșeurilor municipale, la încheierea contractului, sunt prevăzute în Anexa 2.

Art. 13. - (1) Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Facturarea se face pe baza confirmărilor și a centralizatoarelor lunare, după ridicarea deșeurilor, conform procedurii descrise în Anexa 4.

(3) Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

(4) Facturile se transmit prin sistemul e-factura și electronic pe e-mail, la adresa menționată la art. 1. Factura poate fi transmisă și fizic.

Art. 14. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii acestora; data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen atrage penalității de întârziere în cuantumul prevăzut de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, care transpune Directiva 2011/7/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 februarie 2011 privind combaterea întârzierii în efectuarea plăților în tranzacțiile comerciale, acestea calculându-se la debitele datorate. Valoarea totală a penalităților nu pot depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15. Utilizatorul poate plăti serviciile prestate de operator prin următoarele modalități: în numerar la casieria operatorului, cu filă de C.E.C., cu ordin de plată, electronic, alte modalități agreeate.

Art. 16. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 17. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18. Facturile și documentele de plată **se transmit de operator**, electronic, la următoarea adresă de email: _____ și în sistemul e-Factura.

Cap. 7 – Răspunderea contractuală

Art. 19. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia, în termen de 10 zile de la data primirii facturi.

Cap. 8 – Forța majoră

Art. 20. - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile, celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretinde daune interese.

Cap. 9 – Litigii

Art. 21. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul operatorului.

Cap. 10 – Alte clauze

Art. 23. – (1) Părțile consimt că acest contract se supune prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și Legii nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE, legislație la care operatorul s-a conformat prin măsuri tehnice și organizatorice, în scopul creșterii nivelului de protecție a datelor personale.

(2) Părțile, în calitatea lor de operatori de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară reciproc că sunt conștiente și respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, părțile vor prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Părțile declară reciproc că vor prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri.

(3) Ori de câte ori, pe baza relațiilor contractuale, părțile vor prelucra datele cu caracter personal într-o altă calitate decât cea de operatori asociați de date, își vor stabili contractual drepturile și obligațiile care decurg din noua calitate, iar prelucrarea va fi efectuată cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor vizate, precum și a tuturor celorlalte prevederi ale legislației privind protecția datelor.

Art. 24 Documentele contractului:

- (1) Anexa 1 – Legislație, standarde, normative aplicabile;
- (2) Anexa 2 – Tarife aprobate pentru gestionarea deșeurilor în relația cu agenții economici și instituțiile publice;
- (3) Anexa 3 – Graficul de colectare a deșeurilor, pe UAT – uri și tipuri de deșeuri;
- (4) Anexa 4 – Procedură pentru înregistrarea prestării serviciului și confirmarea cantităților de servicii prestate;
- (5) Anexa 5 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

- (6) Anexa 6 – Formular furnizare informații privind serviciile necesare;
(7) Anexa 7 – Reduceri/bonusuri acordate de operator utilizatorului.

Cap. 11 – Dispoziții finale

Art. 25. - (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare și ale Codului civil.

(3) Datele personale puse la dispoziție de către utilizator la încheierea contractului au caracter confidențial și nu vor fi folosite în scop de marketing sau nu vor fi cedate către terți.

(4) În cazul unei modificări a cadrului legal și/sau de reglementare, precum și în cazul adoptării unei hotărâri judecătorești a cărei aplicare ar conduce la încălcarea Regulilor de către una din Părți, Părțile se angajează să adopte imediat ajustările necesare ale clauzelor contractuale în vederea remedierii situației.

(5) Orice notificare și/sau corespondență se va purta în scris, fiind valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele sau datele menționate în partea introductivă a prezentului Contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală/curierat, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (AR/AWB) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor/curier pe această confirmare. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. Toate documentele emise în baza prezentului contract cuprinzând, dar fără a se limita la facturi fiscale, anexe, acte adiționale etc., informații precum termene de plată, termene de livrare, termene de comunicare, alte date cărora prin prezentul contract li se dau consecințe juridice, sunt parte integrantă în contract.

(6) Pentru evitarea oricărei îndoieli, părțile convin că toate dispozițiile prezentului Contract:

- au fost negociate și acceptate pe deplin de către Părți înainte de data semnării prezentului Contract;
- nu pot fi considerate neserioase și sunt acceptate în întregime de către Părți și își exprimă voința reală și internă; și
- nu pot fi considerate „clauze standard” în sensul articolului 1202 din Codul civil român.

(7) Părțile confirmă și acceptă în mod expres termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract. Pentru evitarea oricărei îndoieli, părțile au convenit că prevederile prezentului Contract nu sunt și nu pot fi considerate „clauze neuzuale” în sensul articolului 1203 din Codul Civil Român.

(8) Părțile confirmă faptul că au participat împreună la negocierea termenilor prezentului Contract. Dacă există aspecte neclare sau neînțelegeri privind voința Părților sau interpretările acestora, prezentul Contract va fi considerat ca fiind convenit de către Părți și nici o presupunere sau o obligație de probă nu va fi în favoarea sau împotriva oricăreia dintre Părți pe baza capacității lor de a fi autorul oricăreia dintre dispozițiile prezentului Contract.

Art. 26. Prezentul contract se va semna electronic, cu semnătură electronică extinsă, cu sigiliu electronic, cu aceeași valoare cu documentul semnat olograf, sau olograf.

Prezentul contract are un număr de _____ de pagini, numerotate de la 1 la _____, inclusiv anexele 1 – 7 (Anexa 6 se consideră parte a contractului, fără a face parte din prezentul document) și intră în vigoare odată cu semnarea lui de ambele părți.

Utilizator,

Operator,

DIASIL SERVICE SRL

Legislație, standarde, normative aplicabile

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- b) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- c) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- d) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- e) OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- f) OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- h) Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației – Ministerul Sănătății;
- i) Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice;
- j) Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice;
- k) Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- l) HCJ nr. 94/2021 de aprobare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Suceava;
- m) Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Suceava;

Deșeuri care nu fac parte din fluxul deșeurilor municipale

- a) Deșeuri tehnologice rezultate de la abatoare, carmangerii, etc;
- b) Animale decedate înainte de sacrificare de la abatoare și carmangerii;
- c) Cadavrele animalelor de la ecarisaj;
- d) Reziduuri petroliere rezultate din spălarea cisternelor;
- e) Pesticide și alte substanțe toxice și periculoase;
- f) Reziduuri în stare lichidă și semilichidă;
- g) Deșeuri spitalicești;
- h) Deșeuri de materiale ușor inflamabile;
- i) Deșeurile rezultate din construcții și demolări;

Tarife de gestionare a deșeurilor

Tarifele cuprind toate costurile care sunt generate pe lanțul de gestionare a deșeurilor, respectiv: colectare, transport, sortare (pentru deșeurile reciclabile), depozitarea, contribuția pentru economia circulară (CEC), taxa pe valoarea adăugată.

Tarifele sunt calculate pe baza tarifelor aprobate de Municipiul Suceava, pe baza tarifului de depozitare în CMID Moara și sunt aprobate de Municipiul Suceava.

Tarif gestionare deșeuri reziduale din deșeuri municipale – $T_{G_AEIP_rez}$

Orice modificare a unui element de cost care a stat la baza calculului tarifului de gestionare va conduce la modificarea acestuia.

Nr. crt.	Descriere	Preț unitar, lei/m ³
0	1	2
1	Tarif colectare și transport	115,12
2	Tarif eliminare prin depozitare	43,12
3	Contribuția pentru Economia Circulară	48,00
4	Tarif gestionare deșeuri reziduale, fără TVA – $T_{G_AEIP_rez}$	206,23
5	Taxa pe Valoarea Adăugată, 21%	43,31
6	Tarif gestionare deșeuri reziduale cu TVA – $T_{G_AEIP_rez}$	249,54

Tarif gestionare deșeuri reciclabile din deșeuri municipale – $T_{G_AEIP_rec}$

Orice modificare a unui element de cost care a stat la baza calculului tarifului de gestionare va conduce la modificarea acestuia.

Nr. crt.	Descriere	Preț unitar, lei/m ³
0	1	2
1	Tarif colectare și transport	37,00
2	Tarif sortare deșeuri	26,17
3	Tarif gestionare deșeuri reciclabile, fără TVA – $T_{G_AEIP_rec}$	63,17
4	Taxa pe Valoarea Adăugată, 21%	13,27
5	Tarif gestionare deșeuri reciclabile, cu TVA – $T_{G_AEIP_rec}$	76,44

Tarif gestionare alte fluxuri de deșeuri, la solicitare

Suplimentar față de aceste două fluxuri de deșeuri, la solicitarea utilizatorului (agent economic sau instituție publică), se pot ridica și următoarele fluxuri/categorii de deșeuri:

- Deșeuri voluminoase, cod 20 03 07. Tarif gestionare 206,23 lei/mc fără TVA;
- Deșeuri din construcții și demolări, clasa 17. Tarif gestionare 147,77 lei/mc fără TVA;
- Deșeuri din grădini și parcuri, clasa 20 02. Tarif gestionare 103,07 lei/mc fără TVA;
- Deșeuri de baterii și acumulatori, clasa 20 01 34 și Deșeuri de echipamente electrice și electrotehnice casate, clasa 20 01 36. Tarif gestionare 206,23 lei/mc fără TVA;

Tarife pentru vânzarea sau închirierea de recipiente destinate colectării deșeurilor

	Chirie lunară, lei fără TVA	Vânzare, lei fără TVA
Container 120 l (negru, albastru sau galben)	19,00	126,05
Container 240 l (negru, albastru sau galben)	19,00	210,08
Container 1100 l (negru, albastru, verde sau galben)	29,00	1218,49

	Chirie săptămânală, lei fără TVA
Container metalic pentru DCD, vol. ≤ 20 mc	930,00
Container metalic pentru DCD, vol. 20 - 30 mc	930,00
Container metalic pentru DCD, vol. 31 – 40 mc	930,00

Grafic de colectare a deșeurilor

Frecvența de colectare a deșeurilor, potrivit documentației de atribuire, este următoarea:

	Municipiul Suceava
Deșeuri reziduale	Săptămânal
Deșeuri de hârtie și carton	Săptămânal
Deșeuri de plastic și metal	Săptămânal
Deșeuri de sticlă	Săptămânal
Alte fluxuri	La cerere/pe bază de programare

Graficul de colectare, zilele efective în care se va face colectarea, este disponibil pe pagina web www.suceavacurata.ro.

Procedură pentru înregistrarea prestării serviciului și cuantificarea cantităților de servicii prestate în relația cu agenții economici și instituțiile publice

Colectarea deșeurilor se va efectua separat, pe următoarele fracții/tipuri de deșeuri:

- a) Deșeuri reziduale, în recipiente de culoare neagră
- b) Deșeuri de hârtie și carton, în recipiente de culoare albastră
- c) Deșeuri de plastic și metal, în recipiente de culoare galbenă
- d) Deșeuri de sticlă (doar recipiente de sticlă, fără geam, oglinzi, etc.), în recipiente de culoare verde

Fiecare agent economic sau instituție publică **trebuie să aibă o dotare proprie**, corespunzător dimensionată, necesară colectării separate a deșeurilor, în așa fel încât **capacitatea de stocare temporară a deșeurilor (între 2 ridicări) să fie suficientă, raportată la frecvența de colectare și cantitatea de deșeuri generată.**

Fiecare recipient de colectare, proprietate a persoanei juridice sau închiriată acesteia, va avea etichete corespunzătoare tipurilor de deșeu destinate a fi colectate.

Prestarea serviciului către persoana juridică (AEIP) va fi demonstrată prin emiterea unui bon de ridicare cu informații specifice colectării (data colectării, tipul și cantitatea deșeurilor colectați, date de identificare al mașinii, șofer, etc.).

La fiecare ridicare se vor ridica doar recipientele care necesită golire, iar recipientul ridicat se consideră încărcat la capacitate. Astfel, emiterea bonului de ridicare va oferi informații referitoare la tipul recipientului, deșeurile ridicate și cantitatea (în litri sau m³). După efectuarea colectării, un exemplar din bonul de ridicare va fi înmănat reprezentantului beneficiarului serviciului și unul va fi procesat de către operatorul de colectare.

Important: depozitarea incorectă a deșeurilor, în alte recipiente decât cele dedicate (hârtie și cartonul în recipiente de culoare albastră, plasticul și metalul în recipiente de culoare galbenă, sticla în recipiente de culoare verde, iar deșeurile reziduale în recipiente de culoare neagră) **va fi tratată ca neconformitate, recipientele nefiind ridicate.**

Facturarea cantităților de servicii prestate se va face lunar, prin centralizarea informațiilor din luna precedentă și transmiterea facturii în mod electronic și/sau fizic.

Procedură de lucru

- agentul economic sau instituția publică are o dotare cu recipiente specifice fiecărui flux de deșeuri, corect dimensionată raportată la frecvența de colectare și cantitatea de deșeuri produsă
- În vederea eliminării posibilei influențe a factorului uman (șoferul) în confirmarea cantităților de deșeuri municipale colectate, deșeurile vor fi ridicate numai la capacități maxime ale containerelor de depozitare din dotarea beneficiarului (este necesară o atenție sporită asupra capacităților de stocare a deșeurilor și a frecvenței de colectare solicitate).
- Pe bonurile de transport și/sau pe Anexa 3 se vor regăsi tipurile de deșeuri ridicate.
- Procedura de facturare: se însumează cantitățile de deșeuri colectate pentru fiecare tip de deșeu separat; se scade din deșeurile reziduale din deșeuri municipale cantitatea de deșeuri generată de angajații societății (0,3 mc/angajat/lună); dacă această cantitate este mai mare decât cantitatea de deșeuri reziduale colectată, diferența se scade din cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile municipale colectate. Diferența rămasă se facturează conform prețurilor din tabelul de mai sus.

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

- Având în vedere faptul că prestarea serviciilor de salubritate implică pentru ambele părți contractante activități de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Având în vedere prevederile în vigoare referitoare la cadrul legal de prelucrare a datelor cu caracter personal, confidențialitatea, securitatea și protecția datelor și având în vedere că ambele părți contractante au obligația de a se conforma acestor prevederi;
- Prezentul Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal stabilește categoriile de date cu caracter personal ce urmează a fi prelucrate de ambele părți contractante pe întreaga perioadă de executare a prezentului contract de prestări servicii;

I. Definiții

Următoarele denumiri/sintagme cuprinse în prezentul document vor avea sensul atribuit conform definițiilor de mai jos:

- GDPR – înseamnă regulile instituite prin Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Date cu caracter personal - desemnează orice informații (orice suită de caractere, semne, cifre sau litere) referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (denumită în continuare persoana interesată). Este considerată a fi o „persoana fizică identificabilă” o persoană fizică ce poate fi identificată, în mod direct sau indirect, în special prin referire la un identificator, precum un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la mai multe elemente specifice proprii, precum prenume, funcția în cadrul Societății, semnătura, telefon, adresa de e-mail, datele de identificare din buletin (seria, număr, CNP), adresa de domiciliu.
- Prelucrare – înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- Contract de servicii – contractul prin care una dintre părți, numită operator, se obligă să-i furnizeze celeilalte părți, numită utilizator, în schimbul unui preț determinat și la un termen stabilit unul sau mai multe servicii de salubritate și la care prezentul acord se constituie Anexă;
- Utilizator/beneficiar – înseamnă persoana juridică care beneficiază de serviciile de salubritate prestate de către operator/prestator, în temeiul **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**;
- Operator/prestator - înseamnă persoana juridică care prestează servicii de salubritate în folosul utilizatorului/beneficiarului, în temeiul **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**;
- Operator date – înseamnă persoana fizică sau juridică care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- terțe persoane – subcontractori sau parteneri ai operatorului sau utilizatorului în temeiul altor contracte, care vor fi implicate pe întreaga derulare a **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**;
- consimțământ – înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate, prin care persoana vizată declară că acceptă prin prezentul acord, fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate în scopurile explicate incluse în cele ce urmează.

II. Obiectul acordului

Obiectul prezentului Acord este reprezentat de stabilirea modului și a modalităților în care Părțile vor prelucra datele cu caracter personal. Fiecare dintre Părți va realiza activitățile de prelucrare a acestor date în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III. Scopurile și temeiul juridic al prelucrării

Operatorii prelucrează datele cu caracter personal, astfel cum sunt descrise în prezentul ACORD, în următoarele scopuri:

- **În scop contractual.** Informațiile și datele cu caracter personal oferite de operator/prestator și utilizator/beneficiar, vor fi prelucrate în vederea executării **Contractului de prestare a serviciului de salubritate** și ducerea la îndeplinire a

obligațiilor asumate prin acest contract. În cazul în care în derularea contractului sus menționat vor fi implicate și terțe persoane, datele cu caracter personal vor fi transmise cu respectarea regulilor instituite prin GDPR.

- **În scop legal.** În vederea respectării obligațiilor legale instituite prin **Contractul de prestare a serviciului de salubritate**, dar fără a se limita la îndeplinirea obligațiilor legale rezultând din legislația din domeniul fiscal, operatorul/prestatorul și utilizatorul/beneficiarul vor putea prelucra datele cu caracter personal minim solicitate de legislația aplicabilă în vederea îndeplinirii acestor obligații.
- **În baza unui interes legitim.** Pentru o mai bună colaborare dintre operator/prestator și utilizator/beneficiar, pe întreaga perioadă a derulării **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**, se vor putea folosi comunicări prin telefon, e-mail.
- De asemenea, datele cu caracter personal vor fi prelucrate și în vederea recuperării debitelor înregistrate față de utilizator.

Temeiul juridic al prelucrării: art. 6, alin. 1, lit. a), lit. b), lit. c) și lit. f) din GDPR.

IV. Obligațiile operatorilor de date

În limitele și în înțelesul prezentului acord, atât utilizatorul/beneficiarul, cât și operatorul/prestatorul acționează în calitate de operatori de date și sunt de acord că:

- fiecare dintre cei doi este un operator independent al datelor cu caracter personal prelucrate în conformitate cu regulile stabilite prin GDPR;
- fiecare va putea stabili în mod individual scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, orice decizii adoptate pe baza datelor obișnuite în baza **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**, fiind obligatoriu și în mod absolut în responsabilitatea fiecărui **operator de date**;
- atât utilizatorul/beneficiarul, cât și operatorul/prestatorul, în calitate de operatori de date, sunt responsabili pentru confirmarea faptului că activitățile de prelucrare referitoare la datele personale, conform celor redate în prezentul acord, sunt legale, se conformează corectitudinii morale și sunt transparente cu privire la persoanele vizate, conform regulilor impuse de **GDPR**;
- datele cu caracter personal ale oricărei părți și/sau terțe persoane ai operatorilor de date, la care cealaltă parte, în calitate de operator de date sau împuterniciții/persoanele împuternicite care prelucrează datele sus menționate în numele și în interesul acesteia, precum și salariații ce vor avea acces la executarea **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**, se vor prelucra în condițiile impuse de GDPR.

Astfel cum rezultă din cele expuse mai sus, fiecare operator de date primește din partea celuilalt dreptul de a procesa datele cu caracter personal ale acestuia și ale terțelor persoane care sunt implicate în derularea **Contractului de prestare a serviciului de salubritate** în scopurile stabilite mai sus.

Pe lângă obligațiile prezentate mai sus, fiecare operator de date va mai avea și următoarele îndatoriri:

- la colectarea, gestionarea și stocarea, respectiv la prelucrarea datelor cu caracter personal primite de la cealaltă parte se va ține cont de caracterul confidențial al fiecărei informații, utilizând astfel diligența corespunzătoare cerută de obligațiile sale prevăzute în **Contractului de prestare a serviciului de salubritate** evitând astfel accesul, utilizarea dezvăluirea neautorizate sau pierderea acestora;
- va utiliza datele cu caracter personal primite de la cealaltă parte doar pentru scopurile stabilite în prezentul acord;
- nu va vinde, înstrăina, transfera, distribui, închiria sau dispune într-un alt mod de datele cu caracter personal primite în vederea atingerii scopurilor sale personale, în beneficiul său sau al altor persoane.

V. Drepturile operatorilor de date

GDPR conferă persoanelor cărora li se prelucrează date cu caracter personal următoarele drepturi:

1. **Dreptul de a retrage** oricând un consimțământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor personale care se bazează pe consimțământul dat anterior, la încheierea **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**. Retragera nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere, în vederea îndeplinirii unei obligații legale sau în scopul urmăririi intereselor noastre legitime.
2. **Dreptul de acces** - înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea operatorului de date că are loc prelucrarea sau nu a datelor cu caracter personal care privesc persoana vizată, iar, în caz afirmativ, persoana vizată va avea acces la datele respective și la informațiile privind modalitatea în care sunt prelucrate aceste date.

3. **Dreptul la portabilitatea datelor** - dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent de către operatorul de date și care poate fi citit automat, dar și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.
4. **Dreptul la rectificare** – se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.
5. **Dreptul la ștergerea datelor** – dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; persoana vizată se opune la prelucrare și nu există alte motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.
6. **Dreptul la restricționarea prelucrării** – fiecare parte, atât utilizatorul, cât și operatorul, își va putea exercita acest drept atunci când contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă necesară verificării corectitudinii datelor sau/și atunci când prelucrarea este ilegală, iar una dintre părți se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care una dintre părți nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care una dintre părți se opune prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.
7. **Dreptul pe care îl are atât utilizatorul, cât și operatorul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, inclusiv crearea de profiluri.**
8. **Dreptul fiecărei părți de a se opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea.**
9. **Dreptul de a depune o plângere** – fiecare dintre părțile contractante va putea depune plângeri referitoare la prelucrarea datelor personale, plângeri ce vor fi adresate Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

VI. Confidențialitatea datelor cu caracter personal

Părțile sunt obligate să respecte obligațiile de confidențialitate în conformitate cu dispozițiile privind confidențialitatea prevăzute în Contractului de prestare a serviciului de salubritate și în prezentul acord.

Totodată, operatorii de date se obligă să prevadă în orice contracte ce presupun prelucrarea datelor cu caracter personal cu persoane împuternicite cel puțin aceleași obligații de confidențialitate, precum cele prevăzute în prezentul acord.

VII. Obligația de notificare și încălcarea de securitate a datelor personale

În ceea ce privește securitatea datelor cu caracter personal, fiecare parte contractantă va înștiința cealaltă parte fără întârziere cu privire la:

- orice solicitări legale obligatorii privind divulgarea datelor personale din partea unei autorități a statului (dacă această divulgare este permisă de lege) sau orice ordine judecătorești și ale autorităților competente referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal conform acestui acord;
- orice reclamații sau solicitări primite direct de la o persoană vizată fără a răspunde acelei solicitări dacă Partea nu a fost autorizată în acest sens sau nu i se cere prin legea aplicabilă;
- orice altă încălcare a securității datelor personale.

În caz de încălcare a securității datelor personale, Partea la nivelul căreia s-a produs încălcarea va comunica imediat ce a luat cunoștință celeilalte părți, dar nu mai târziu de 24 de ore cu privire la apariția încălcării de securitate a datelor personale. Astfel, în următoarele maximum de 24 de ore, Partea la nivelul căreia s-a produs încălcarea trebuie să colecteze și să furnizeze celeilalte părți informații detaliate privitoare la:

- tipul încălcării;
- natura, caracterul sensibil și volumul datelor personale afectate;
- criptarea datelor personale a căror securitate a fost încălcată;
- identificarea facilă a listei persoanelor vizate;

- gradul de gravitate al consecințelor pentru persoane, precum daune fizice, materiale sau imateriale (furtul de identitate sau deturnarea, pierderi financiare, daune aduse reputației);
- lista persoanelor vizate afectate de încălcarea de securitate a datelor personale, inclusiv informațiile de contact;
- categoriile și numărul aproximativ de persoane vizate afectate și categoriile și numărul aproximativ de înregistrări ale datelor personale afectate;
- consecințele posibile pentru operatorul de date cu privire la încălcarea datelor personale suferite de persoanele împuternicite de către operatorul de date;
- măsurile luate sau care sunt necesare a fi luate pentru combaterea încălcării datelor personale, pentru combaterea efectelor, precum și reducerea la minimum a oricăror daune ce reies din încălcarea de securitate a datelor personale.

Părțile își vor oferi suport tehnic și organizatoric reciproc cu privire la obligația de a informa persoanele vizate și Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, după caz prin furnizarea informațiilor relevante ținând cont de natura prelucrării și a informațiilor afectate de încălcare.

VIII. Durata prezentului acord

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării de către utilizator și operator și va avea aceeași durată ca aceea a **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**, excepție făcând situația în care una din părțile contractante își exercită dreptul de a retrage consimțământul, astfel cum este descris în prezentul contract.

IX. Alte clauze

Prezentul Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit „acord”) face parte integrantă din **Contractului de prestare a serviciului de salubritate**, respectiv Anexa 5 la contract.

Acordul va fi interpretat conform **GDPR și legilor din România**.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Reduceri/bonusuri acordate de operator utilizatorului

Pentru păstrarea unui echilibru contractual, **operatorul** acordă **utilizatorului** următoarele reduceri pentru serviciile prestate:

- a. Tarif gestionare deșeuri reziduale – $T_{G_AEIP_rez}$ - _____ %
- b. Tarif gestionare deșeuri reciclabile – $T_{G_AEIP_rec}$ - _____ %

Restul serviciilor prestate de operator în folosul utilizatorului se vor factura la tarifele menționate în Anexa 2 la contractul de prestări servicii.

Utilizator,

Operator,

DIASIL SERVICE SRL

Contract de prestare a serviciului de salubritate – persoane fizice

Nr. _____ din _____.____._____

Cap. 1 – Părțile contractante

Art. 1. DIASIL SERVICE SRL cu sediul în municipiul Suceava, str. Șeptilici, nr.17, județul Suceava, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J33/1723/1994, cod unic de înregistrare RO6419432, cont nr. RO75BRDE340SV03145283400, deschis la BRD-GSG Suceava, titulară a Licenței clasa 1 nr. 3540 din 13.01.2016, emisă de A.N.R.S.C., reprezentată de dl. CURELIARIU ANTON, având funcția de ADMINISTRATOR, e-mail: office@diasil.ro în calitate de **operator**

și

_____ cu domiciliul în _____, identificat prin CI seria _____, număr _____, cont bancar _____ deschis la _____, telefon contact _____, adresă de email: _____, în calitate de **utilizator**,

în baza contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava” încheiat cu Municipiul Suceava, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de gestionare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

Cap. 2 – Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea următoarelor activități:

☐ gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

☐ gestionarea deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului

Notă: deșeurile rezultate din activități de construcție sau desființare (care se realizează în baza unei autorizații de construire sau a unei autorizații de desființare) NU FAC OBIECTUL PREZENTULUI CONTRACT.

Art. 3. Operatorul va presta activitățile de la art. 2 din locația utilizatorului.

Art. 4. Prezentul contract s-a încheiat pentru întreaga cantitate de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorului. Aceasta se va cuantifica în m³.

Art. 5. - (1) Contractul de prestare a activităților precizate la art. 2 se încheie între operator și utilizator pe o durată de 90 de zile.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;
- la expirarea termenului contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava” încheiat cu Municipiul Suceava;

Cap. 3 – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 6. Operatorul are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de către Municipiul Suceava, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC (Ordin 640/2022);
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 7. Operatorul are următoarele obligații:

- Să asigure prestarea activității descrise la art. 2, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor;
- Să folosească doar tarifele aprobate de Municipiul Suceava.

Cap. 4 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 8. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) Să refuze prelucrarea datelor personale în scop de marketing sau cedarea acestora către terți de către operator. Operatorul va acționa în acest sens, doar după ce primește acordul scris al utilizatorului.

Art. 9. Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) Să încarce deșeurile care fac obiectul contractului în containerele puse la dispoziție de către operator;
- c) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității;

Cap. 5 – Colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, măsurarea prestației activității

Art. 10. - (1) Colectarea deșeurilor se face la solicitarea utilizatorului, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale municipiul Suceava.

(3) Cuantificarea cantităților de servicii prestate. Determinarea cantităților de servicii prestate se face prin determinarea volumului deșeurilor ridicate (în mc).

Cap. 6 – Colectarea deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului, măsurarea prestației activității

Art. 11. - (1) Colectarea deșeurilor se face la solicitarea utilizatorului, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale municipiul Suceava.

(2) Cuantificarea cantităților de servicii prestate. Determinarea cantităților de servicii prestate se face prin determinarea volumului deșeurilor ridicate (în mc).

Cap. 7 – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. - (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de municipiul Suceava, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) La semnarea contractului, tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorului, este de **178,80/m³** (preț de facturare, cu toate taxele incluse).

(3) La semnarea contractului, tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului, este de **178,80 lei/m³** (preț de facturare, cu toate taxele incluse).

Art. 13. - (1) Facturarea și achitarea contravalorii se face la semnarea contractului. Facturile se înmânează fizic sau electronic.

Art. 14. - (1) Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului la semnarea contractului.

Art. 15. Utilizatorul poate plăti serviciile prestate de operator în numerar la operator sau electronic.

Cap. 8 – Alte clauze

Art. 16. - (1) Părțile consimt că acest contract se supune prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și Legii nr. 190 din 18.07.20218 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE, legislație la care operatorul s-a conformat prin măsuri tehnice și organizatorice, în scopul creșterii nivelului de protecție a datelor personale.

Art. 17. Prezentul contract se va semna electronic, cu semnătură electronică extinsă sau cu sigiliu electronic, sau olograf.

Prezentul contract a fost încheiat la data la data înscrisă pe contract și intră în vigoare odată cu semnarea lui.

Utilizator,

Operator,

DIASIL SERVICE SRL

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII - GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI – Clasa 17

Nr. _____ din _____

I. PARTILE CONTRACTANTE

DIASIL SERVICE SRL cu sediul în municipiul Suceava, str. Șeptilici, nr.17, județul Suceava, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J33/1723/1994, cod unic de înregistrare RO6419432, cont nr. RO75BRDE340SV03145283400, deschis la BRD-GSG Suceava, titulară a Licenței clasa 1 nr. 3540 din 13.01.2016, emisă de A.N.R.S.C., reprezentată de dl. CURELARIU ANTON, având funcția de ADMINISTRATOR, în calitate de **Operator/Prestator**, pe de o parte,

_____ SRL/PF cu sediul social/domiciliul în
_____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J_____/_____/_____, cod unic de înregistrare/CNP _____, cont bancar nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, telefon: _____, email: _____, având funcția de _____, în calitate de **Utilizator/Beneficiar**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de **gestionare a deșeurilor din construcții și demolări (generate de lucrări de construire/desființare, executate în baza unei autorizații de construire)**, generate de activitatea de _____ din _____

(descriere activității: construcție, desființare, etc.)

_____ județul Suceava.
(adresa de unde vor fi preluate deșeurile)

(2) Prezentul contract se încheie în baza Certificatului de urbanism nr. _____ din _____ emis de Primăria _____/Consiliul Județean Suceava.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Contractul se încheie pentru o perioadă de _____ cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

IV. TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

Art. 3. (1) Tariful practicat pentru servicii de **gestionare a deșeurilor din construcții și demolări** este **147,77 lei/mc fără TVA**, respectiv **178,80 lei/mc cu TVA**.

(2) La solicitarea utilizatorului, prestatorul va pune la dispoziția sa containere specializate pentru stocarea deșeurilor din construcții și demolări. Prețul pentru chiria containerelor este următorul:

	Chirie săptămânală, lei fără TVA
Container metalic pentru DCD, vol. ≤ 20 mc	930,00
Container metalic pentru DCD, vol. 20 - 30 mc	930,00
Container metalic pentru DCD, vol. 31 – 40 mc	930,00

(3) In cazul in care deșeurile sunt depozitate necorespunzător la locul de generare, utilizatorul va suporta rigorile legii. În cazul introducerii unor taxe, avize, impozite, etc stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local/județean, acestea se adaugă de drept prețului, nefiind incluse în preț, utilizatorul fiind de acord cu majorarea corespunzătoare a prețului și achitarea acestora.

Art. 4. (1) Plata facturi pentru serviciile de contractare se va face la emiterea contractului. Plata serviciilor de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări se face in termen de maxim 15 de zile de la emitere.

(2) – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) in numerar, la casieria unității, între orele 8:00 – 15:00 sau prin casierii încasatori ai operatorului;
- b) cu ordin de plata sau prin alte instrumente de plata convenite de părți.

(3) In funcție de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, după caz, la una din următoarele date:

- a) data înscrisă in ordin de plata vizat de banca;
- b) data înscrisă pe chitanța emisa de casieria operatorului.

(4) Facturile se considera achitate in ordine cronologica.

V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Art. 5. Prestatorul are următoarele drepturi:

- (1) sa factureze si sa încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- (2) sa aplice la facturare tarifele in vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor contractuale;
- (3) sa aplice majorări de întârziere in cazul neachitării facturilor la termen;
- (4) sa întrerupă prestarea serviciului in cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Utilizator, conform prevederilor legislației in vigoare.

Art. 6. Prestatorul are următoarele obligații:

- (1) sa respecte angajamentele asumate prin contractul de prestare a serviciilor;
- (2) sa cuantifice fiecare transport efectuat cu autospeciala de transport deșeuri si să se asigure că transportul este însoțit de documentele legale (formular de încărcare - descărcare);
- (3) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu cantitățile trecute in Bonul de transport;
- (4) sa aducă la cunoștința Utilizatorilor, modificări de tarif, precum si alte informații necesare, prin adresa atașată facturii sau prin afișare la Utilizator;

- (5) sa înregistreze toate reclamațiile si sesizările Utilizatorului si sa ia masuri in vederea rezolvării acestora in termenele prevăzute de lege.

VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

Art. 7. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- (1) sa i se presteze serviciile de preluare si eliminare a deșeurilor din construcții si demolări;
- (2) sa conteste in scris facturile când constata încălcarea prevederilor contractuale, in termen de 3 zile de la primirea acestora;
- (3) sa primească răspuns in maximum 30 de zile la sesizările adresate prestatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

Art. 8. Utilizatorul are următoarele obligații:

- (1) sa încheie contracte pentru prestarea de servicii de preluare si eliminare a deșeurilor din construcții si demolări cu prestatorul licențiat si autorizat sa presteze astfel de activități in unitatea teritoriala in care se afla;
- (2) sa achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile de preluare si eliminare a deșeurilor din construcții si demolări, prestate de prestator, in termenul prevăzut de reglementările in vigoare;
- (3) in caz de modificare a tarifelor, Utilizatorul se obliga sa plătească noile tarife;
- (4) fiecare transport de deșeuri va fi însoțit de formularul de încărcare - descărcare, emis, semnat si stampilat la încărcare de către utilizator.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 9. Contractul poate înceta in următoarele cazuri:

- (1) prin acordul scris al ambelor părți;
- (2) prin denunțarea unilaterală a contractului de către Utilizator cu un preaviz de 30 zile lucrătoare, după achitarea integrală a debitelor;
- (3) prin reziliere din partea Prestatorului, după 30 zile de la data suspendării, in cazul in care Utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate si penalitățile aferente, printr-o simplă notificare transmisă în scris la datele de contact menționate în contract, pe email sau fax sau prin servicii poștale/curierat, fără a fi nevoie de punere în întârziere sau intervenția unei instanțe de judecată. Rezilierea își produce efecte de la data primirii notificării.
- (4) in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si faliment al prestatorului;
- (5) la sfârșitul perioadei contractate daca nu intervine un acord de prelungire prin act adițional.

VIII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 10. (1) Pentru neexecutarea, in totalitate sau in parte, a obligațiilor contractuale prevăzute in prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

- (2) Părțile contractante pot include si daune interese pentru neexecutarea totala sau parțială a contractului, sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.
- (3) Utilizatorul este obligat sa achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate,

in termenul prevăzut la art. 4, alin. (1).

- (4) Neachitarea facturii in termen de 5 de zile de la data scadentă, atrage după sine majorări de întârziere conform prevederilor legale, calculate și percepute la valoarea debitului (capitalului datorat). Majorările de întârziere nu pot depăși debitul la care acestea se calculează.
- (5) Daca sumele datorate, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate in termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la art. 10. alin. (3), prestatorul poate suspenda executarea serviciilor cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, fără sa-si asume răspunderea pentru consecințele rezultate in continuare, în baza excepției de neexecutare a contractului.
- (6) Reluarea prestării serviciilor se va face in termen de 3 zile de la data efectuării plății integrale a facturilor restante si a majorărilor de întârziere calculate.
- (7) Refuzul total sau parțial al Utilizatorului de a plăti o factura emisa de prestator va fi comunicat acestuia in scris in termen de 3 zile de la data primirii facturii, în caz contrar considerându-se că factura este acceptată la plată și reprezintă un înscris însoțit de către Utilizator, care constată o creanță certă, lichidă și exigibilă, în sensul art. 663 și art. 1014 alin. 1 Cod pr. civ.
- (8) Utilizatorul se obliga sa stabilească o persoana cu răspunderea executării contractului in persoana _____ telefon _____.
- (9) Date de contact prestator: telefon: 0230/525115, email: office@diasil.ro.

IX. FORTA MAJORA

Art. 11. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzata de forța majora. Partea care invoca forța majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitării consecințelor lui.

X. LITIGII

Art. 12. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentanții lor.

Art.13. Litigiile izvorâte din executarea prevederilor prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabila, sunt de competenta instanțelor judecătorești de la sediul social al prestatorului, conform art. 126 alin.1 Cod pr. civ.

XI. ALTE CLAUZE

Art. 14. (1) Notificările, actele și orice corespondență se transmit între părți la datele de contact menționate în contract. Orice schimbare a datelor de contact trebuie notificată în scris celeilalte părți, sub sancțiunea neluării ei în considerare. Notificările, actele și orice corespondență transmisă între părți se consideră comunicate după cum urmează :

- In cazul emailului prin dovada transmiterii acestuia la adresa de email destinatară;
- In cazul faxului, prin dovada transmiterii faxului.
- In cazul scrisorii cu confirmare de primire, la data ajungerii plicului la oficiul poștal de la domiciliul destinatarului, chiar dacă destinatarul refuză primirea plicului sau nu se

prezintă la oficiul poștal pentru a-l ridica. Această clauză aplicându-se în mod similar și în cazul scrisorilor transmise prin servicii de curierat.

(2) Termenul de prescripție al dreptului material la acțiune pentru recuperarea sumelor neachitate de Utilizator este stabilit convențional la 10 ani, conform art. 2515 alin. 4 Cod civil.

(3) Imputația plăților efectuate. În cazul existenței mai multor datorii scadente ale Utilizatorului față de Prestator (mai multe facturi neachitate, datorii constând atât în debit (capital) cât și majorări de întârziere), plățile efectuate de Utilizator se vor imputa conform art. 1506 alin. 1 Cod civil, după cum urmează :

- plățile, indiferent de mențiunile făcute de Utilizator pe ordinul de plată sau documentul care atestă plata (scrisa sau electronic) vor stinge întâi integral majorările de întârziere și apoi diferența asupra debitelor (capitalului) în ordinea vechimii lor, începând cu cel mai vechi.
- În cazul în care există doar datorii scadente constând în debite (capital), fără majorări, debitele se vor stinge în ordinea vechimii lor, începând cu cel mai vechi.

XII. ACTE NORMATIVE DEREFERINTA

Art. 15. Prezentul contract are la baza următoarele acte de referință:

- a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) O.U.G. 196/2005 – Fondul de mediu - Anexa nr. 2 Valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare;
- d) OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- f) Autorizațiile de mediu nr. 322 din 10.08.2009 și 508 din 24.11.2023 emise de A.P.M. Suceava, cu revizuirile ulterioare.

Orice eveniment legislativ referitoare la legislația incidentă contractului se aplică de drept prezentului contract.

Art. 16. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare pe data de _____.

PRESTATOR
DIASIL SERVICE SRL,
Administrator,
CURELARIU ANTON

UTILIZATOR,
_____, SRL,
Administrator,
