



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 2878 din 22.01.2026



APROB,
VICEPRIMAR
DANIEL UNGURIAN

INFORMARE

privind activitatea Direcției de Asistență Socială în anul 2025

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- identificare, ajutor, susținere, informare și consiliere pentru minorii proveniți din familii aflate în dificultate.
- de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor publici / privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de promovare a drepturilor, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Temeiul legal de funcționare a Direcției de Asistență Socială este Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și H.G.R nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile H.C.L. al municipiului Suceava nr.din 26.03.2025 privind reorganizarea și aprobarea Organigramei și a statului de funcții pentru Primăria municipiului Suceava, precum și actele administrative de aplicare, Direcția de Asistență Socială este formată din două servicii de specialitate și are următoarea structură organizatorică::

1. Director;
 2. Serviciul protecție socială și autoritate autelară;
 3. Serviciul programe sociale, educație, sănătate și sjutoare sociale
- Compartimentul Cantina de ajutor social
 - Compartiment Medicină școlară generală;
 - Compartiment Medicină școlară dentară;

I. Directorul :

- asigură conducerea acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.
- reprezintă direcția, în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- întocmește și fundamentează proiectul bugetului direcției;
- elaborează și supune aprobării consiliului local proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, al planului anual de acțiune;
- elaborează proiectele rapoartelor de activitate, ale rapoartelor privind stadiul implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea activității, pe care le prezintă spre avizare colegiului director;
- controlează activitatea personalului din cadrul direcției;
- repartizează salariaților subordonați, sarcinile și corespondența;
- participă la ședințele Consiliului Local;
- asigură rezolvarea problemelor curente ale instituției;
- aprobă promovarea și face evaluarea personalului din subordine;
- acordă audiențe cetățenilor;
- propune instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;
- îndeplinește și alte atribuții delegate de către Primar sau Secretar.
- deleagă competențe personalului de specialitate din subordinea sa, conform prevederilor legale.

Directorul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului local.

În absența directorului, atribuțiile acestuia se exercită de unul dintre șefii de servicii, desemnat prin decizie a directorului, în condițiile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al direcției.

II .SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ ȘI AUTORITATE AUTELARĂ

A) Activitatea serviciului privind gestionarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități, respectiv a programului individual de reabilitare și integrare socială a persoanei adulte cu handicap.

Asistenții personali încheie contracte individuale de muncă cu primarii localităților unde bolnavul cu handicap grav domiciliază, iar la nivelul municipiului Suceava, Serviciul Resurse Umane gestionează aceste contracte.

În vederea asigurării unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor a fost elaborată în luna august 2021 Procedura Operațională cod. PO-SPS-03 privind efectuarea anchetei sociale în vederea încadrării asistentului personal al persoanei cu handicap grav, evaluarea, monitorizarea activității și instruirea acestora.

Având în vedere prevederile art.40, alin.2 din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și art.29, alin.1 din HG nr.268/14.03.2007 republicată și actualizată Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, Direcția de Asistență Socială prin Serviciul Protecție socială are obligația de a prezenta semestrial Consiliului Local raportul de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, care să conțină informații referitoare la:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În contextul celor menționate, la finalul anului 2025 s-au înregistrat următoarele informații:

1) Dinamica angajării asistenților personali:

-La începutul anului 2025 figurau în evidențele municipiului Suceava un număr de 370 asistenți personali dintre care:

- 239 pentru adulți;
- 129 pentru minori;
- 2 concediu creștere copil.

-La sfârșitul anului 2025 figurau în evidențele municipiului Suceava un număr de 369 asistenți personali dintre care:

- 223 pentru adulți;
- 145 pentru minori;
- 1 concediu creștere copil.

-contracte noi de muncă - 32

-contracte de muncă încetate - 38 din următoarele motive:

- deces bolnav -20 contracte;
- deces salariat - 1 contracte;

- reevaluarea în grad de handicap fără asistent personal -3 contracte;
- la cerere - 9 contracte;
- pensionare limită vârstă -3 contracte;
- instituționalizarea persoanei cu handicap - 1 contract.

Analizând situația prezentată se observă faptul că numărul total de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav nu înregistrează fluctuații și se menține constant.

De remarcat este faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere mare în rândul asistenților personali, ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

2) Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.

Referitor la acest aspect facem precizarea că în municipiul Suceava nu există Centre de tip respiro (structuri fără personalitate juridică din subordinea Consiliului județean în cadrul DGASPC), iar instituția noastră nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal motiv pentru care am ales varianta acordării persoanei cu handicap grav a unei indemnizații echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0 stabilit conform prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, pe perioada când asistentul personal efectuează concediul anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice.

În decursul anului 2025 un număr de 292 asistenți personali au solicitat și efectuat concediul de odihnă și s-au înregistrat 14 de concedii medicale.

3) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți.

Conform prevederilor art.38, lit.a) din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe o dată la doi ani la o sesiune de instruire organizată de angajator. Cu ocazia vizitelor la domiciliul persoanelor cu handicap grav și a verificărilor privind activitatea asistenților personali, aceștia au fost informați și li s-a pus la dispoziție un material de instruire întocmit și tehnoredactat care cuprinde informații privind:

- * Legislația în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap;
- * Obligațiile și drepturile asistentului personal;
- * Prevenirea contaminării angajaților cu boli molipsitoare;
- * Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă: Deplasarea lucrătorilor; Echipamente și instalații electrice;
- * Respectarea normelor de protecție a muncii; prevenirea și stingerea incendiilor.
- * Instrucțiuni proprii de prim ajutor în caz de hemoragii, fracturi, luxații, entorse, contuzii.

Pentru următoarea perioadă în care ar urma să fie instruiți vom proceda la fel dar vom avea în vedere și varianta ca instruirea să se efectueze în colaborare cu furnizori autorizați de servicii de formare profesională.

4) Numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În conformitate cu prevederile art.40 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare autoritatea locală are obligația de a efectua controale periodice asupra activității asistenților personali cu scopul de a asigura respectarea drepturilor și interesului superior al persoanei cu handicap grav pe care asistentul personal o are în îngrijire.

Asistenții personali depun un raport de activitate la fiecare 6 luni calendaristice, respectiv în lunile iunie și decembrie. Asistentul personal la depunerea acestui raport de activitate, poartă o discuție cu persoana desemnată și care are atribuții în acest domeniu din

cadrul DAS, iar dacă sunt probleme de natură să afecteze drepturile de care trebuie să beneficieze persoana asistată prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de către acesta, se propun măsurile legale ce se impun.

În perioada ianuarie-decembrie 2025 au fost efectuate vizite în teren la toate persoanele cu handicap grav care au angajat asistent personal, au fost întocmite rapoarte de monitorizare în care este evaluat modul în care aceștia își îndeplinesc sau nu obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă.

În raport sunt cuprinse informații despre: îngrijirea și supravegherea permanentă a beneficiarului, administrarea tratamentului medicamentos prescris beneficiarului, menținerea legăturii cu medicul de familie al beneficiarului, consultații medicale de specialitate, prepararea hranei, respectarea regimului alimentar, igiena corespunzătoare a locuinței, mediul ambiental adecvat, însoțirea beneficiarului în perioada de recreere, menținerea legăturii cu familia beneficiarului, respectarea programului de lucru al asistentului personal.

S-au completat pentru fiecare asistent personal fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și instructajul privind situațiile de urgență.

Deasemeni prin intermediul cabinetului de medicina muncii asistenților personali au primit biletele de trimitere pentru a efectua controale medicale periodice, a verifica starea de sănătate fizică și psihică a acestora și pentru a fi întocmite fișele de aptitudini.

Probleme semnalate:

Cu ocazia vizitelor de verificare a activității asistenților personali, nu au fost identificate probleme deosebite, care să conducă la încetarea sau suspendarea contractelor de muncă și luarea altor măsuri de protecție și asistență socială.

B) Alte activități ale serviciului, cu caracter permanent:

1. Acordarea indemnizațiilor acordate pentru persoanelor încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal.

În conformitate cu prevederile art.42, alin.(4) și art.43 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părinții sau după caz reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav, ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap grav vizual, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare în cuantum egal cu salariul asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

La sfârșitul anului 2025 erau în evidență un număr de 563 indemnizații, față de 567 indemnizații la începutul anului, au încetat un număr de 126 dosare, cauzate de decesul persoanei îndreptățite, schimbarea domiciliului persoanei cu handicap, solicitare angajare asistent personal, încadrarea în alt grad de handicap.

2. Întocmirea anchetelor sociale pentru Comisia de Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap și Comisia de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă

Pentru persoanele care se adresează Comisiei de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă am efectuat un număr de 48 anchete sociale, Comisiei de Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap - 1336 anchete sociale pentru adulți și minori, în vederea încadrării sau reîncadrării în grad de handicap și 826 rapoarte de monitorizare pentru minorii cu nevoi speciale, transmise către D.G.A.S.P.C Suceava.

3. Înhumarea persoanelor fără aparținători sau care nu au posibilități financiare, decedate pe raza municipiului Suceava, cazuri sociale

În conformitate cu prevederile Legii 102/2014 privind cimitirele, crematoriile și serviciile funerare și Regulamentul de Funcționare al Cimitirului Pacea Extindere, aprobat prin HCL.95/29.03.2018, în anul 2025 au fost făcute demersurile pentru înhumarea a 10 persoane cazuri sociale.

4. Întocmirea anchetelor sociale la solicitarea instanțelor de judecată/organele de poliție/D.G.A.S,P.C. Suceava cu privire la soluționarea unor cauze de ajutor public judiciar/violență domestică referitoare la persoane adulte.

În decursul anului 2025, la solicitarea instituțiilor menționate, s-au efectuat un număr de 122 anchete sociale transmise instanțelor de judecată și 95 de evaluări ca urmare a sesizărilor din partea organelor de poliție și 44 transmise către D.G.A.S,P.C. Suceava.

5. Întocmirea anchetelor sociale privind situația materială a unor familii/persoane singure

Privind starea materială a unor familii în vederea completării dosarelor de acordare a burselor pentru elevi și studenți și pentru acordarea unor beneficii de asistență socială s-au efectuat un număr de 20 anchete sociale.

6. Distribuire de lapte praf pentru nou-născuți

Conform Legii 321/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste între 0-12 luni, am distribuit în decursul anului 2025 un număr de 788 cutii lapte praf, beneficiarilor pe baza rețetelor eliberate de către medicii de familie, am întocmit și transmis către DS.P. Suceava situații de decontare pentru descărcarea de gestiune. Pe stoc la sfârșitul anului 2025 existau un număr de 86 cutii de lapte praf ce urmează a fi distribuite.

7. Managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice

Prin managementul de caz, asistentul social din cadrul serviciului public de asistență socială asigură coordonarea intervențiilor din diferite domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice.

În toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale republicată cu modificările și completările ulterioare, conform art.44- art.52 și a art.4 alin.(4) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de asistență socială și furnizorii publici sau privați de servicii sociale au obligația aplicării metodei managementului de caz.

Managementul de caz este asigurat de asistentul social din cadrul direcției al autorității administrației publice locale unde are domiciliul sau reședința persoana vârstnică precum și de asistentul social /alt specialist din cadrul serviciului social desemnat de furnizorul public de servicii sociale ca responsabil de caz (RC).

În baza colaborărilor încheiate cu furnizori privați avem în evidență un număr de 196 persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu și rezidențiale în centre pentru persoane vârstnice.

În acest sens avem sunt încheiate 13 de protocoale de colaborare cu Furnizori de servicii sociale, care oferă servicii persoanelor vârstnice cu domiciliul în municipiul Suceava după cum urmează:

1. Primăria Municipiului Rădăuți, Direcția de Asistență Socială, prin Cămin pentru persoane vârstnice unde se află instituționalizată o persoană vârstnică cu domiciliul în municipiul Suceava;

2. Primăria Solca, Direcția de Asistență Socială, prin Căminul pentru persoane vârstnice din localitatea Solca, cu un număr de 8 persoane instituționalizate;
3. Asociația Umanitară „ADMO” Marginea, din localitatea Sucevița, județul Suceava, cu un număr de 8 persoane instituționalizate;
4. Asociația Bethesda, din localitatea Ilișești, județul Suceava, cu un număr de 22 persoane instituționalizate;
5. „Viață bună” SRL, Căminul pentru persoane vârstnice din localitatea Gura Humorului, cu un număr de 9 persoane instituționalizate;
6. Fundația Umanitară Caminul de Batrani „Sf Ioan cel Nou” situat în municipiul Suceava, str. Parcului, nr. 16 cu un număr de 36 persoane instituționalizate;
7. Asociația „Sfântul Ilie” din localitatea Mălini, județul Suceava cu o persoană instituționalizată;
8. Centru rezidențial Geana cu sediul în comuna Vama, cu un număr de 3 beneficiari;
9. Asociația „Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava”, din municipiul Suceava, str. Ioan Vodă Viteazu, nr. 2, Asociație în curs de licențiere pentru oferirea serviciilor rezidențiale;
10. Asociația din inimă pentru bunici din municipiul Suceava cu un număr de 12 beneficiari;
11. Fundația Anastasie Crimca, cu sediul în municipiul Suceava, bd. George Enescu, nr. 50, furnizor de servicii sociale, licențiat cu îngrijire la domiciliu, pentru un număr de 59 persoane vârstnice;
12. Asociația „Centrul Diecezan Caritas Iași” cu sediul în municipiul Suceava, str. Tudor Vladimirescu, nr. 14, furnizor de servicii sociale, licențiat cu îngrijire la domiciliu, pentru un număr de 34 persoane vârstnice;
13. Yad be Yad, Federația Comunităților Evreiești din România cu sediul în municipiul Suceava, str. Armenească, nr. 8, furnizor de servicii sociale, licențiat cu îngrijire la domiciliu, pentru un număr de 3 persoane vârstnice;

Toți beneficiarii cu excepție persoanei instituționalizată la Căminul de Vârstnici Rădăuți, achită integral costul de întreținere.

8. Activitatea de protecție socială oferită persoane fără adăpost

Pentru rezolvarea cazurilor persoanelor fără locuință, aflate într-o situație de criză, la nivel personal, psihic, relațional, social, juridic, de sănătate, situație determinată de absența unui adăpost sau de imposibilitatea de a-și permite unul, cu impact favorabil, avem încheiat un contract de asociere cu Asociația „Lumina Lină” Centru Social de Noapte și Reinserție Socială pentru persoane fără adăpost din Suceava pentru un număr de 25 de beneficiari.

În decursul anului 2025, s-a înregistrat un număr de 60 persoane fără locuință, care au fost asistate în cadrul Centrului Social de Noapte și Reinserție Socială a Persoanelor fără Adăpost „Sfânta Vineri”. Aceste persoane s-au prezentat din proprie inițiativă sau au fost îndrumate de către locuitori ai Municipiului Suceava, de către Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Suceava, de către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, de către Poliția Locală Suceava, de către Poliția Transporturi Suceava, de către Spitalul Județean Suceava, de către Inspectoratul de Poliție al Județului Suceava sau au fost transportate de către echipaje ale I.S.U. Suceava.

9. Activitatea desfășurată în baza legislației de protecție și promovare a drepturilor copilului

Autoritatea Tutelară are rolul de identificare, sprijin, informare și consiliere pentru minorii proveniți din familii aflate în dificultate.

Astfel, în baza prevederilor art. 229 alin. 3² din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, modificată și aprobată prin Legea 60/2012, conform cărora numirea curatorului special care îl asistă sau reprezintă pe minor la încheierea

actelor de dispoziție sau la dezbaterea procedurii succesorale se face de către autoritatea tutelară, în urma cererii emise de către notarul public, precum și a prevederilor Legii 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative, activitatea în acest domeniu a serviciului s-a concretizat prin întocmirea unui număr de 61 anchete sociale.

Autoritatea Tutelară îndeplinește și rolul de parte în proces, iar în acest sens, la cererea unor instituții precum: instanțele de judecată, organele de poliție, Serviciul de Medicină Legală, au fost efectuate:

- 5 anchete sociale solicitate de Serviciul de Medicină Legală pentru minorii ce au comis diferite tipuri de infracțiuni și nu răspund penal. Aceasta activitate presupune deplasare în teren la domiciliul minorilor, discuții și consiliere atât a minorilor, cât și a părinților acestora, precum și sarcini de supraveghere a minorilor cu tulburări comportamentale și tendințe spre delincvență juvenilă.

- 263 anchete sociale privind: încredințarea/reîncredințarea minorilor în cazul de desfacere a căsătoriei părinților, stabilire domiciliu minori, stabilire pensie de întreținere, stabilire drept de vizită, efectuate la solicitarea instanțelor de judecată, precum și la solicitarea birourilor notariale.

- 99 de rapoarte de consiliere/informare a soților aflați în divorț, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin față de copiii lor minori în urma desfacerii căsătoriei sau situații în care părinții divorțați au avut divergențe în ceea ce privește exercitarea dreptului de vizită a părintelui nerezident;

În baza prevederilor OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și a Normelor de aplicare ale acestei ordonanțe, s-au efectuat un număr de 28 anchete sociale.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate au fost eliberate 7 dovezi ale notificării intenției părinților de a desfășura activități în afara țării, precum și o anchetă socială efectuate la solicitarea instanței de judecată privind delegarea atribuțiilor părintești pe perioada în care părintele/părinții sunt plecați la muncă în străinătate, dintre care doar două s-au concretizat prin hotărâre judecătorească, iar pentru acestea s-au întocmit 90 rapoarte de monitorizare semestrială.

Deasemenea, la începutul anului școlar 2025-2026 s-au trimis la un număr de 39 de unități de învățământ din municipiul Suceava, adrese prin care s-a solicitat transmiterea numărului de elevi care au unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate, iar ulterior, acești elevi au fost verificați la domiciliu și s-au întocmit fișele de identificare a riscurilor pentru fiecare în parte. Au fost efectuate 6 noi fișe de identificare a riscurilor pentru minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

În baza colaborării cu DGASPC Suceava, au fost transmise trimestrial adrese privind monitorizarea situației copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Conform prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare, a fost adoptată H.C.L. al municipiului Suceava nr. 34/2017 privind acordarea prestațiilor financiare excepționale. Acest ajutor financiar se acordă prin dispoziția Primarului la propunerea serviciului de specialitate, în baza anchetei sociale și a documentelor care dovedesc situația familială, în funcție de condițiile aprobate prin hotărârea consiliului local. În anul 2025 a fost acordat un număr de 10 prestații financiare în sumă totală de 5000 lei.

În conformitate cu prevederile Ordinului 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, în anul 2025 a continuat să-și desfășoare activitatea echipa mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială. În componența echipei mobile intră și 6 persoane din cadrul serviciului, care și-au desfășurat activitatea conform graficelor lunare întocmite. Au fost efectuate la solicitarea DGASPC Suceava, 183 intervenții (anchete sociale, înștiințări, răspunsuri) privind minorii din cadrul unor familii în care au avut loc evenimente de violență domestică. Din aceeași sferă de activitate pentru de 68 de cazuri s-a efectuat monitorizarea familiilor pentru o perioadă de 3/6 luni.

74 de cazuri de violență domestică în familiile în care sunt implicați și minori, au fost sesizate de Poliția municipiului Suceava în care au fost efectuate evaluări/anchete sociale.

Autoritatea Tutelară funcționează și ca organ consultativ prin evaluarea situațiilor familiale și prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii 273/2004 privind adopția, evidențiate prin anchete sociale în următoarele cazuri:

- 80 de rapoarte de vizită și fișe lunare de monitorizare în scopul evaluării periodice a situației minorilor care s-au aflat la un moment dat în situație de risc;
- anchete sociale privind posibilitatea reintegrării în familie a copiilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție în număr de 10;
- la solicitarea DGASPC Suceava sau a părinților/reprezentanților legali, au fost întocmite 3 anchete sociale pentru ca minori aflați în sistemul de protecție să își petreacă vacanțele în cadrul familiei.
- efectuarea unui număr de 6 anchete sociale pentru minorii înscriși la Complexul Terapeutic Blijdorp;
- în vederea acordării copiilor provenind din familii defavorizate, a unor ajutoare financiare și/sau materiale copiilor provenind din familii defavorizate de către organizații neguvernamentale au fost elaborate un număr de 27 anchete sociale;
- au fost efectuate un număr de 9 anchete sociale în vederea atestării familiilor sau persoanelor care doresc să adopte copii;
- au fost elaborate un număr de 37 planuri de servicii pentru copiii aflați în situație de risc, precum și a documentelor care justifică acest demers având ca finalitate raportarea și completarea bazei de date Observatorul copilului.

Observatorul Copilului este:

- platformă națională de date și analiză privind situația copiilor din România, utilizată în principal de autoritățile publice din domeniul protecției copilului;
- este un instrument informatic de colectare și centralizare a datelor despre copii;
- este coordonat de ANPDCA (Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție);
- sprijină monitorizarea, analiza și fundamentarea politicilor publice pentru copil.

Prin HCL 314/20.12.2024 a fost aprobată constituirea Comisiei Comunitare Consultative a unității administrativ teritoriale Suceava pentru activitatea de prevenire a separării copilului de familie, comisie care funcționează în subordinea Consiliului Local și reprezintă un organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică și având rolul de soluționare a unor cazuri concrete și de a răspunde nevoilor globale ale colectivității.

În decursul anului 2025 activitatea comisiei s-a concretizat în 4 sedințe de lucru pentru soluționarea unor cazuri excepționale, precum și în cazul dezvoltării serviciilor sociale

specializate și alternative de protecție a minorilor, bazate pe nevoile reale ale comunității noastre.

În baza H.C.L. nr. 176/16.07.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale în cadrul Direcției de Asistență Socială-Serviciul de protecție socială și autoritate tutelară își exercită atribuțiile, mediatorul sanitar care facilitează comunicarea între membrii comunității de rromi și personalul medico-sanitar, mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice, explică rolul și scopul acestora. Activitatea desfășurată de mediatorul sanitar se concretizează prin Fișe lunare de raportare care evidențiază structura comunității de etnie rromă pe categorii de vârstă, statut socio-profesional, grad de ocupare în câmpul muncii, stare de sănătate, care sunt transmise Direcției de Sănătate Publică Suceava.

Prin Serviciul protecție socială și autoritate tutelară se derulează unele proiecte și parteneriate care au ca scop protecția drepturilor copilului:

1. „AmbasaDOR de Bucovina” este un proiect al DGASPC Suceava în care colaborează profesorii și experții din diverse domenii de specialitate care sunt preocupați de creșterea sănătoasă a copiilor iar Direcția de Asistență Socială Suceava a fost unul din inițiatorii dezbaterii privind problematica copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate .

2. Asociația „Salvați Copiii” Iași a încheiat o convenție de colaborare cu U.A.T.-Municipiul Suceava pentru implementarea activităților aferente proiectului „*Servicii comunitare pentru familii unite*” , depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

3. Asociația Lumină Lină-CENTRUL SOCIAL DE ZI „SF. VINERI” cu sediul în Suceava, acord de parteneriat cu scopul prevenirea separării copilului de familie prin furnizarea de servicii sociale în regim de centru de zi, destinate copiilor aflați în risc de separare de familie, în conformitate cu legislația și standardele în vigoare.

III. Serviciul programe sociale, educație, sănătate și sjutoare sociale

1. Activitatea privind acordarea venitului minim de incluziune, conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare (VMI).

Venitul minim de incluziune reprezintă un program unic de asistență socială, creat pentru a ajuta persoanele și familiile vulnerabile să depășească obstacolele financiare pe care le întâmpină și să-și îmbunătățească viața.

Beneficiu prevăzut de această lege are două componente:

- sprijin pentru incluziune care are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat (VMG).
- sprijin pentru familia cu copii, se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei (ASF).

Pe parcursul anului 2025 s-au înregistrat un număr de 72 cereri, defalcate pe fiecare lună după cum urmează:

Ianuarie – 2 cereri; Februarie - 10 cereri, Martie - 4 cereri, Aprilie - 7 cereri; Mai - 4 cereri, Iunie -3 cereri, Iulie -3 cereri, August - 6 cereri; Septembrie - 8 cereri ; Octombrie - 11 cereri; Noiembrie – 9 cereri. Decembrie- 5 cereri.

Menționăm că pentru cele 72 cereri noi înregistrate s-au efectuat verificări la domiciliu, au fost emise 68 dispoziții de acordare a dreptului la venit minim de incluziune, iar pentru 4 cereri s-au emis dispoziții de respingere întrucât nu au respectat condițiile de eligibilitate.

La începutul anului 2025 figurau în evidență un număr de 125 de beneficiari VMI. Pe parcursul anului prin calculul eligibilității acestor cereri au intervenit modificări ale cuantumului acordat, încetarea dreptului sau suspendarea ajutorului de incluziune determinat de neîndeplinirea obligației persoanei apte de muncă de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local.

În urma verificărilor lunare a documentației precum și a condițiilor de menținere în plată, au fost emise : dispoziții privind menținerea dreptului la VMI ca urmare a producerii de modificări în componenta familiei și/sau a veniturilor, dispoziții de suspendare de la plata VMI, dispoziții de încetare a plății VMI, dispoziții privind încetarea suspendării și repunerea în plată a dreptului la VMI.

În conformitate cu modificările legislative, au fost efectuate verificări în teren pentru verificarea corectitudinii datelor declarate de către solicitanți și au fost întocmite și planuri de intervenție în vederea recomandării serviciilor sociale disponibile în comunitate și a beneficiilor de asistență socială precum și a intervențiilor necesare în scopul prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială.

Persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, au efectuat acțiuni și lucrări de interes local, conform planului anual.

Cererile înregistrate sunt introduse în aplicația HUB de Servicii MMSS-SII MMSS, pentru verificarea corectitudinii datelor și se generează raportul lunar a cererilor aflate în plată sau a modificării acestora, fiind transmis online către A.J.P.I.S Suceava, împreună cu dispozițiile primarului privind acordarea/suspendarea /modificarea/încetarea dreptului la VMI.

Pe parcursul anului 2025 au fost eliberate pe bază de cerere un număr de 2 adeverințe în vederea solicitării venitului minim de incluziune de la altă primărie.

La nivelul anului 2025 au fost efectuate anchete sociale în vederea acordării de ajutor de urgență astfel:

- 8 cereri pentru ajutor bănesc de urgență, acordat în baza Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și a H.C.L. al municipiului Suceava nr. 463/2023;
- 7 cereri de acordare ajutor bănesc, în baza adreselor înaintate de către Consiliul Județean Suceava;
- 20 cereri de acordare ajutor bănesc, în baza adreselor înaintate de către AJPIS Suceava;
- 1 cerere de acordare ajutor bănesc, la solicitarea Arhiepiscopiei Suceava;
- 2 anchete în vederea acordării de abonament TPL;
- 1 anchetă socială pentru Compartimentul locativ.

2. Acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți acordate conform OUG nr. 34/2024.

Cuplurile mamă-nou-născut defavorizate care beneficiază de măsura de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic și care au calitatea de destinatari finali prevăzute în grupul-țintă principal sunt:

- a) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la oricare din componentele venitului minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- b) mamele cu dizabilități care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;
- c) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, care se află în situații deosebite de vulnerabilitate sau aflate în alte situații de risc, stabilite prin ancheta socială întocmită de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale la solicitarea persoanei sau sesizarea unui terț;
- d) mame care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care nu dețin acte de identitate;
- e) mamele minore care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;
- f) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zone de conflict armat.

Personalul cu atribuții în fișa postului, s-a ocupat de primirea tichetelor sociale și le-a distribuit către beneficiari, a întocmit și transmis către AJPIS Suceava documentația privind desfășurarea distribuției tichetelor sociale.

În anul 2025 au fost 2 beneficiari finali eligibili, iar pentru cele 4 situații eligibile de la sfârșitul anului 2024 tichetele au fost distribuite în cursul anului 2025.

Un destinatar final din anul 2025 căruia i s-a acordat tichet social pe suport electronic pentru nou-născuți a fost beneficiar de venit minim de incluziune, acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare (VMI) și un destinatar final a fost persoană cu handicap.

3. Conform O.U.G. nr. 35/30.06.2025 privind introducerea unui mecanism de sprijin pentru consumatorii casnici de energie electrică aflați în situația de sărăcie energetică, în perioada iulie 2025-decembrie 2026 consumatorii eligibili pot beneficia de un ajutor lunar în valoare de 50 de lei, pentru plata facturilor la energie electrică.

Ajutorul se acordă sub forma unui tichet electronic, care poate fi folosit doar pentru plata facturilor la energia electrică, prin intermediul Poștei Române exclusiv pentru facturile care conțin POD-ul (locul de consum) validat prin intermediul aplicației EPIDS.

Cei care beneficiază de sprijin sub forma tichetului electronic de energie sunt următoarele categorii de persoane și familii:

- a) persoana singură cu un venit net lunar de maximum 1.940 lei;
- b) familiile cu un venit net lunar/membru de maximum 1.784 lei;

În perioada 28.08.2025-31.12.2025 au fost înregistrate 275 de cereri iar Direcția de Asistență Socială a oferit sprijin beneficiarilor pentru încărcarea solicitării tichetului electronic de energie, în aplicația EPIDS.

4. Conform H.G. nr. 1178/25.09.2024 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumei forfetare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, în perioada ianuarie-august 2025 au fost gestionate un număr de 21 cereri depuse de către persoanele provenite din zona de conflict armat din Ucraina. Cererile au fost introduse pentru validare în platforma STS, creată la nivel național și au fost întocmite centralizatoarele lunare care s-au transmis către Inspectoratul de urgență „BUCOVINA” Suceava în vederea decontării sumelor forfetare. De asemenea pentru cele 21 de cereri s-au emis dispoziții de acordare a sumelor forfetare în sumă totală de 33.250 lei.

5. Conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din aceste familii și a creșterii accesului la educație se instituie dreptul la stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale.

Anul 2025 are două perioade de acordare a acestui drept:

- perioada ianuarie 2025 - iulie 2025, au fost acordate un număr de 155 tichete.
- perioada septembrie 2025 - decembrie 2025, au fost acordate un număr de 69 tichete.

În fiecare lună, sunt verificate toate condițiile de acordare a acestui drept, una din condițiile de bază în vederea acordării dreptului fiind frecvența regulată a copiilor la grădiniță.

În acest sens unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriei, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, prezența preșcolarilor înregistrată în luna anterioară.

6. În conformitate cu Legea 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, în cursul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 725 cereri.

Actele doveditoare privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică se certifică cu originalul.

Lunar cererile de acordare a alocației de stat însoțite de documentele ce stau la baza acordării acestui drept sunt înaintate la AJPIS Suceava.

Având în vedere scrisoarea de intenție înaintată de către S.C. INMEDICAL S.R.L., ce presupune acordarea unei consultații de pediatrie generală gratuită tuturor născuților din Municipiul Suceava, s-a încheiat un acord de parteneriat între această societate și Municipiul Suceava și au fost acordate 577 vouchere copiilor nou născuți care au fost acordate în momentul înregistrării cererii de acordare a alocației de stat.

7. Conform O.U.G.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor în cursul anului 2025 au fost înregistrate 688 cereri în vederea acordării de indemnizație creștere copil și 25 cereri în vederea acordării stimulentei de inserție.

Până la data de 5 a fiecărei luni, înaintăm la AJPIS Suceava pe bază de borderou, cererile înregistrate în luna anterioară însoțite de documentele justificative. Actele doveditoare privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică sunt certificate cu originalul de către persoana care primește documentele.

Pe parcursul anului 2025 au fost solicitate pe bază de cerere și eliberate un număr de 4 adeverințe pentru a beneficia de indemnizației pentru creșterea copilului persoanelor care își desfășoară activitatea la I.P.J.Suceava.

8. Conform H.C.L. al municipiului Suceava nr. 87/30.03.2023, s-a aprobat acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți în cuantum de 2500 lei.

În cursul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 440 cereri în baza cărora s-au aprobat acordarea acestui drept.

9. Acordarea ajutorului de încălzire și a suplimentului de energie pentru sezonul rece noiembrie 2025–martie 2026 se face în baza Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, HG nr..1073/2021 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021.

Venitul mediu net lunar până la care se acordă ajutorul pentru încălzire este de 1.386 lei/persoană, în cazul familiei și de 2.053 lei, în cazul persoanei singure.

În acest sezon rece 2025-2026 comparativ cu 2024-2025, situația acordărilor se prezintă astfel:

Ajutor încălzire	Sezon 2024-2025	Sezon 2025-2026
ENERGIE TERMICA	463	387
LEMNE	169	149
GAZ	288	263
ENERGIE ELECTRICĂ	11	7
TOTAL	931	806
Neacordări	48	18

II. Supliment pentru energie

Supliment pentru energie - măsura care are drept scop sprijinul financiar, suportată din bugetul de stat destinată consumatorilor vulnerabili, care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu iluminatul locuinței, susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință, asigurarea continuității în alimentare a echipamentelor electrice de care depinde viața persoanelor, din motive de sănătate, și utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun utilizarea de energie;

-Familiiile și persoanele singure beneficiare de ajutor de încălzire, beneficiază lunar, inclusiv în perioada sezonului rece, de un supliment pentru energie în sumă fixă, acordat în funcție de sursele de furnizare a energiei utilizate, în cuantum de:

a)30 lei/lună pentru consumul de energie electrică;

b)10 lei/lună pentru consumul de gaze naturale;

c)10 lei/lună pentru consumul de energie termică;

d)20 lei/lună pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri.

-Suplimentul pentru energie se acordă lunar, pe tot parcursul anului, și se plătește astfel:

a)furnizorului, dar nu mai mult decât consumul facturat, în cazul suplimentului pentru energie electrică, gaze naturale, energie termică;

b)direct titularului, în cazul suplimentului pentru lemne/combustibili solizi și/sau petrolieri.

-Suplimentul pentru energie poate fi solicitat împreună cu ajutorul pentru încălzirea locuinței sau separat după perioada sezonului rece.

-Suplimentul pentru energie se acordă cumulat în funcție de sursele de furnizare a energiei utilizate.

-În situația în care singura sursă de energie utilizată este energia electrică, cuantumul suplimentului este de 70 lei/lună.

Situația suplimentelor acordate la nivelul lunii noiembrie 2025 este următoarea:

Supliment energie	Sezon 2025-2026
ENERGIE TERMICA	350 x 10 lei /luna
LEMNE	140 x 20 lei /luna
GAZ	259 x 10 lei /luna
ENERGIE ELECTRICĂ	716 x 30 lei /luna 1 x 70 lei

Fondurile necesare pentru plata ajutorului pentru încălzire cu lemne, combustibili solizi și/sau petrolieri se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

10. Compartimentul Cantina de Ajutor Social:

Scopul serviciului social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL" este acela de furnizare de servicii sociale gratuit sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale deosebite, respectiv copii, tineri, pensionari, invalizi, bolnavi cronici și orice persoană care temporar nu realizează venituri, care constau în pregătirea și servirea a doua mese/zi , prânz și cină în limita alocației zilnice de hrană, respectiv 22 lei/zi , de luni până vineri inclusiv pentru weekend. Servirea hranei, conform Legii nr.208/1997 se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind componența familiei, veniturile membrilor familiei și alte acte necesare în funcție de specificul fiecărui caz iar în situația persoanelor aflate în imposibilitatea de a se deplasa la sediul cantinei se asigură transport gratuit la domiciliu.

Facem precizarea ca în luna noiembrie a anului 2025, a fost emisă de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale o nouă licență de funcționare seria LF nr. 0013672, a Cantinei de ajutor social, care atestă calitatea și legitimitatea funcționării acestui serviciu social, în acord cu standardele de calitate și prevederile legale în vigoare.

Periodic au fost organizate sesiuni de instruire pentru personalul cantinei cu privire la procedurile de lucru utilizate, prevederile regulamentului de organizare și funcționare, drepturile și obligațiile beneficiarilor cantinei, acestea fiind consemnate în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

În vederea asigurării bunei funcționări a activității cantinei, au fost întocmite referate de necesitate pentru achiziționarea de alimente și diverse produse pentru dotarea cantinei, cât și realizarea unor lucrări de reparații și igienizări.

Pentru fiecare beneficiar care a solicitat pentru prima dată masă la cantină s-a încheiat contract de furnizare servicii, iar beneficiarul/reprezentantul legal a primit toate informațiile referitoare la programul cantinei, modul de organizare și funcționare al acesteia, drepturile și obligațiile beneficiarilor.

În funcție de situația fiecărui beneficiar, dacă venitul familiei este peste nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune, se întocmește, referat pentru plata contribuției de 30 % din venitul net/persoană, care se transmite către serviciul contabilitate, în vederea încasării contribuției. În acest sens beneficiarul semnează un angajament de plată, potrivit căruia a luat la cunoștință faptul că trebuie să achite lunar serviciile cantinei de ajutor social.

Pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 36 cereri în vederea acordării serviciului Cantinei de ajutor social. Din acestea 10 persoane au solicitat masă la cantina de ajutor social, pentru o perioadă de 3 luni și au fost soluționate pozitiv. Au existat 20 familii care au solicitat pentru prima dată masă la cantină. În vederea gestionării corecte a dosarelor, pentru cantina de ajutor social s-au făcut verificări la domiciliu.

Situația beneficiarilor cantinei de ajutor social pe parcursul anului 2025 este următorul:

- ianuarie -192 beneficiari;
- februarie -189 beneficiari;
- martie -189 beneficiari;
- aprilie -178 beneficiari;
- mai -170 beneficiari;
- iunie -170 beneficiari;
- iulie -149 beneficiari;
- august -149 beneficiari;
- septembrie -149 beneficiari;
- octombrie -155 beneficiari;
- noiembrie -154 beneficiari;
- decembrie -160 beneficiari;

Pentru un număr de 14 persoane cu afecțiuni medicale, precum și cu vârstă înaintată care sunt nedeplasabile hrana este distribuită la domiciliu.

În anul 2024 s-au realizat lucrări de reparații în cadrul Cantinei de Ajutor Social prin proiectul „Creșterea eficienței energetice la nivelul clădirii cantinei de ajutor social” la sediul situat pe Strada Petru Rareș nr.46.

Obiectivul general al proiectului a fost creșterea eficienței energetice în clădirea în care funcționează Cantina de ajutor social prin implementarea unui sistem integrat de monitorizare, control și reducere a consumului de energie.

Activitățile proiectului:

- Reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare-mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri, respectiv modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;

- Sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Echiparea clădirilor cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

11. Cabinete medicale școlare

- a. Compartimentul de medicină școlară dentară;
- b. Compartimentul de medicină școlară generală;

Scopul serviciilor de asistență medicală școlară este de asigurare a asistenței medicale și stomatologice în unitățile de învățământ de stat, prin respectarea atribuțiilor, a responsabilităților prevăzute în fișa postului, în conformitate cu prevederile O.U.G 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale și a Ordinului ministrului sănătății nr.2508/4493/2023, pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unităților de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos. Acest act normativ a fost abrogat începând cu data de 12.01.2026, în prezent fiind în vigoare Ordinul ministrului sănătății nr. 1503/682/2025.

a. Compartimentul de medicină școlară dentară cuprinde un număr de 8 cabinete, deservite de 7 medici stomatologi care au asigurat servicii stomatologice elevilor din ciclul primar, gimnazial și liceal din municipiul(6-19 ani). În învățământul primar și gimnazial sunt înscriși 9508 elevi, iar în învățământul liceal 10816 elevi.

În cursul anului 2025, au fost înregistrate un număr de 2334 consultații primare și periodice, 3666 tratamente și 529 ore de educație sanitară.

Activitatea Compartimentului s-a axat pe:

- Identificarea și managementul riscurilor stomatologice pentru sănătatea colectivității;
- Gestionarea circuitelor funcționale în acord cu prevederile OMS nr.1761/2021;
- Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică- dezinfecție, sterilizare;
- Servicii de menținere a stării de sănătate stomatologică individuală și colectivă;
- Servicii de examinare a stării de sănătate stomatologică a copiilor și elevilor;
- Elaborarea raportărilor curente, lunare, trimestriale și anuale în ceea ce privește activitățile din cabinetele stomatologice;
- Elaborarea raportărilor pentru sistemul informational din sănătate cerute de DSP Suceava;
- Eliberare de documente medicale (trimiteri către medicii specialiști de medicină generală și stomatologi de alte specialități);
- Servicii de terapie stomatologică individuală (prevenție și profilaxie, tratamente stomatologice de urgență și de rutină, în limita competențelor);
- Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos, prin activități, ore de educație sanitară stomatologică împreună cu cadrele didactice, educație sanitară prin Proiectul de Profilaxie pentru copii și părinți, dezvoltat în colaborare cu Colegiul Medicilor Stomatologi Suceava. Aceste ore au avut ca tematică igiena cavității bucale, reguli de igienizare, metode și tehnici de realizare corectă a acestora. Participare la activități ale

Zilei Mondiale a Sănătății Orale. Participare activă și la alte proiecte școlare, cu implicare stomatologică.

- Educație medicală continuă, prin participarea la instruire profesională și programe de educație conform reglementărilor în vigoare;
- Informări verbale și scrise pentru părinți referitoare la nevoia de tratament a elevilor;
- Documentare în vederea aplicării legislației în cabinetele de medicină școlară dentară;
- Cursuri on-line în vederea aplicării normelor pentru sistemele informatice de raportare (DSP);
- Documentare pentru susținerea activităților și educației sanitare stomatologice și generale, în colaborare cu medicii de medicină generală din cadrul Compartimentului de Medicină Școlară;
- Participare activă la activitățile din Săptămâna Verde, Săptămâna Altfel;
- Participare la ședințele din școlile arundate în vederea stabilirii desfășurării unor proiecte comune, raportarea în Consiliul profesoral a activității cabinetelor și statusului stomatologic al pacienților elevi;
- Colaborare cu psihologul școlii și logopedul care deserveste unitatea de învățământ;
- Elaborarea de teste care să arate nivelul de înțelegere a noțiunilor prezentate la clase;
- Monitorizarea evoluției tratamentelor;
- Monitorizarea erupției dentare la pacienții în tratament;
- Participarea la ședințe de lucru împreună cu medicul coordonator în vederea implementării regulilor de organizare și funcționare a cabinetelor;
- Participarea împreună cu medicul coordonator la efectuarea inventarului anual al mijloacelor fixe și mobile din cabinet;
- Participarea împreună cu medicul coordonator la efectuarea comenzilor de materiale, preluarea și întocmirea actelor aferente;
- Efectuarea activităților de întreținere și igienizare a cabinetului stomatologic.

b) Compartimentul de Medicină Școlară Generală cuprinde 34 cabinete medicale școlare din care unul studențesc.

În anul 2025, activitatea în cele 34 cabinete școlare a fost asigurată de către 9 medici, 48 asistente medicale.

Cadrele medicale au deservit un număr de 22768 antepreșcolari, preșcolari, elevi înscriși în anul școlar 2025-2026 respectiv 10538 studenții înscriși în anul universitar 2025-2026, învățământ cu frecvență.

În cursul anului 2025 în cabinetele de medicină școlară generală au fost efectuate un număr de 16830 consultații copiilor cu vârstă de până la 14 ani și 18310 celor peste 14 ani. De asemenea au fost efectuate și tratamente unui număr de 10893 elevi până în 14 ani, respectiv 12623 tratamente elevilor cu vârstă peste 15 ani.

În cabinetul studențesc au fost efectuate 9612 de tratamente și 8218 de consultații.

Pe parcursul anului 2025 cadrele medicale au fost solicitate în unitățile de învățământ unde se susțin probele scrise de simulare a examenului de evaluare națională, a probelor scrise din cadrul examenului de bacalaureat, probe din cadrul examenului de certificare profesională, în centrele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, cadrelor declarate vacante, rezervate în învățământul preuniversitar, probele din cadrul examenului de certificare profesională, ocuparea funcțiilor de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitare, în vederea asigurării asistenței medicale.

În cabinetul medical al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Suceava au fost efectuate în cursul anului 2025, 13602 tratamente și 12612 consultații celor 623 elevi, dintre care:

- afecțiuni respiratorii = 17%
- afecțiuni cardiace = 1%
- afecțiuni dermatologice = 3%
- afecțiuni digestive = 6%
- afecțiuni renale și ginecologice = 1%
- traumatisme = 5%
- alte afecțiuni = 2%
- tratamente neuropsihice supravegheate = 65%

Pentru asigurarea asistenței medicale, cadrele medicale din cadrul cabinetului Centrului Școlar de Educație Incluzivă Suceava sunt prezente în cabinet atât pe parcursul zilei cât și noaptea, existând un grafic lunar de activitate întocmit de medicul de cabinet.

Pe lângă consultații și tratamente cadrele medicale din acest cabinet au asigurat:

- tratamentele neuropsihice supravegheate, administrate de 2 sau 3 ori pe zi la un număr de 33 de elevi;
- au fost vizate 263 certificate de încadrare în grad de handicap, pentru burse;
- a fost completată condica de medicamente și eliberate din farmacia unității medicamentele și materialele sanitare prescrise de medic și necesare completării aparatului de urgență;
- au fost completate fișele elevilor cu recomandările medicilor specialiști când a fost schimbată schema de tratament sau au fost aduse de către aparținători documente medicale noi;
- a fost solicitat de 4 ori serviciul unic de urgență 112.

Începând cu data de 01.10.2025 a fost preluat în compartimentului de medicină generală personalul medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de la Creșa nr. 1 Suceava, respectiv 8 asistente medicale.

Activitatea desfășurată în cabinetul medical școlar de la Creșa nr.1 unde sunt înscriși 108 copii s-a concretizat în 21 consultații și 68 tratamente.

Conform fișelor postului cadrele medicale din cabinetele medicale școlare mai au în vedere:

- examinarea elevilor pentru a participa la competiții sportive,
- emiterea și vizare scutirilor medicale pentru orele de educație fizică și sport,
- emiterea și vizarea de motivări pentru diveste afecțiuni,
- efectuarea triajului epidemiologic după vacanțele școlare,
- efectuarea zilnic a controalelor în blocul alimentar,
- eliberarea rețetelor simple,
- complearea fișelor medicale ale elevilor, respectiv întocmirea de fișe medicale pentru elevii noi intrați în colectivitate,
- arhivarea fișelor elevilor care au finalizat cursurile școlare,
- pontajul personalului din cabinetul medical.
- alte sarcini de serviciu venite pe cale ierarhică.

S-au efectuat toate demersurile astfel încât activitatea din cabinetele medicale școlare să se desfășoare la parametri optimi. În acest sens au fost achiziționate în baza referatelor întocmite de medicii coordonatori medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți și produse de sterilizare și trusa de urgență necesare pentru dotarea cabinetele medicale.

Conform prevederilor Ordinului nr. 2508/4493/2023, pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unităților de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de preluare, transport și eliminare finală a deșeurilor înțepătoare și tăioase rezultate din activitatea medicilor din cele două compartimente de medicină școlară.
- Contract de servicii de întreținere periodice, menținerea sau repunerea în funcțiune a aparatelor, utilajelor și instalațiilor medicale din dotarea cabinetelor școlare dentare din Municipiul Suceava
- Contract în vederea asigurării serviciilor de închiriere, întreținere, asigurarea consumabilelor (exclus hârtie), celor 18 echipamente de printare monocrom A4, din dotarea cabinetelor de medicină școlară dentară și a cabinetelor de medicină școlară generală

Finanțarea cheltuielilor de personal este asigurată din bugetul Ministerului Sănătății în baza contractului anual, încheiat între Municipiul Suceava și Direcția de Sănătate Publică Suceava, conform Ordinului 1030/2010.

DIRECTOR,
Narcisa Marchitan



Șef serviciu SPSSEAS,
Maria Cîrcu



Șef serviciu SPSAT,
Gabriela Holotă