

MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

## HOTĂRÂRE

privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Suceava și  
aprobarea Organigramei și a Statului de funcții  
pentru Primăria Municipiului Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava ;

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava înregistrat sub nr. 3919 / 27.01.2026;

Raportul cu nr. 3920/27.01.2026 al Serviciului Resurse Umane;

Adresa nr. 6827 / 15.04.2025 a Instituției Prefectului – Județul Suceava, înregistrată la Municipiul Suceava sub nr. 19587/17.04.2025.

În conformitate cu prevederile:

- art. 369 lit. b), art. 370 alin. (2), art. 371, art. 390, art. 391, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, art. 507, 539, 541 art. 518 și art. 539 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. III și Anexa la OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Suceava, respectiv se aprobă Organigrama și Statul de funcții pentru Primăria Municipiului Suceava, conform Anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Numirea personalului pe noile funcții publice și încadrarea personalului potrivit organigramei aprobate se realizează prin dispoziția Primarului Municipiului Suceava, cu respectarea termenelor și a procedurilor legale.

Art. 3 Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii organizări a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Suceava, se prevede un termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice alte prevederi contrare aprobate anterior prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Suceava.

Art. 5 Primarul Municipiului Suceava, prin aparatul său de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR  
PRIMAR

Ec. VASILE RÎMBU

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI  
GHEORGHE-ALEXANDRU MOLDOVAN

Nr. .... /din.....

VIZĂ,  
SERVICIUL JURIDIC

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters, positioned below the printed text.



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Serviciul resurse umane

Nr. 3920 din 27.01.2026

APROB,  
ADMINISTRATOR PUBLIC AL MUNICIPIULUI  
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

IRINA VASILCIUC



## RAPORT

Proiectul de hotărâre în forma propusă de inițiator, respectiv de Primarul Municipiului Suceava, este legal și oportun cu următoarele argumente:

- se încadrează și respectă prevederile legale incidente în domeniu, respectiv Codul Administrativ, Legea finanțelor publice locale;

- se încadrează în numărul maxim al posturilor comunicat Unității Administrativ Teritoriale de către Instituția Prefectului Județului Suceava prin adresa nr. 6827 din 15.04.2025, înregistrată la Municipiul Suceava sub nr. 19587/17.04.2025, cu precizarea că prin reorganizarea propusă, nu se creează nici un post suplimentar.

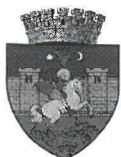
Structura organizatorică actuală a Primăriei Municipiului Suceava a fost aprobată prin H.C.L. al Municipiului Suceava nr. 53/26.03.2025, ținând cont de situația existentă la acel moment.

Reorganizarea propusă a reevaluat nevoia de eficientizare a modului în care se gestionează și administrează patrimoniul Municipiului Suceava și apreciem că va fi benefică atât pentru primărie cât și pentru cetățeni.

Proiectul de hotărâre respectă toate cerințele legale în materie de reorganizare a structurii funcționale, de întocmire a statelor de funcții și de respectarea drepturilor în cariera funcționarilor publici și a personalului contractual.

Față de cele prezentate, propunem aprobarea Proiectului de hotărâre prezentat de inițiator.

Șef serviciu  
Maria Pătrăucean



MUNICIPIUL SUCEAVA  
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224  
[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)  
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593  
Serviciul resurse umane

Nr.            din            .01.2026

## REFERAT DE APROBARE

Doamnelor si domnilor consilieri,

Organigrama Primăriei Municipiului Suceava a fost aprobată prin H.C.L nr. 53/26.03.2025, structura organizatorică a Primăriei Municipiului Suceava devenind mai funcțională și mult mai puțin încărcată, cu funcții și ierarhii mai clar definite. În parcursul de până astăzi am constatat necesitatea perfecționării organigramei într-un domeniu important, propunându-vă prin prezentul proiect de hotărâre optimizarea activităților de administrare a patrimoniului Municipiului Suceava.

Vă propun înființarea unui serviciu specializat de cadastru și patrimoniu care reunește funcționari publici și personal contractual din componența altor structuri existente, respectiv din Compartimentul patrimoniu, Compartimentul cadastru, fond funciar (de la Direcția Generală Arhitect Șef) , Compartimentul locativ și Compartimentul registrul agricol.

Serviciul nou înființat va avea în componență 1 șef de serviciu și 13 salariați cu funcții de execuție.

Prezenta reorganizare nu crează nici un post suplimentar în organigramă, ci redistribuie personalul din structurile existente conform cu pregătirea și specializarea salariaților, pe principii de eficientizare a circuitelor administrative, de reducere a timpilor de soluționare a lucrărilor, de digitalizare a activității.

Serviciul de cadastru, patrimoniu va gestiona contractele de închiriere, concesiune sau alte forme de administrare a patrimoniului (terenuri/clădiri/unități locative), aprobate de Consiliul Local al Municipiului Suceava, utilizând documentații cadastrale întocmite conform legii, sub o conducere unitară.

În detaliu, reorganizarea își propune:

1. Înființarea Serviciului cadastru, patrimoniu format din 13 salariați cu funcții de execuție și 1 șef de serviciu, va avea următoarea structură: 1 post vacant - funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II, nou înființat, post vacant preluat din structura Compartimentului cadastru fond funciar-Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului-Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Direcția Generală Arhitect Șef și transformat din funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior (ID 232179 în portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici) și 13 posturi – 12 funcții publice de execuție și un post funcție contractuală de execuție, așa cum prezentăm mai jos:

-7 posturi ocupate – respectiv 6 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior (ID 231999, 231997, 232001, 232003, 232002, 232000) și 1 post ocupat funcție contractuală de inspector de specialitate gradul I, posturi preluate din structura Compartimentului patrimoniu-Direcția Generală Arhitect Șef;

- 2 posturi -1 post ocupat – funcție publică de execuție de consilier clasa I, gradul profesional asistent (ID 232170) preluat din structura Compartimentului cadastru, fond

funciar-Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului-Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului-Direcția Generală Arhitect Șef și 1 post ocupat funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior (ID 232165) preluat din structura Compartimentului registrul agricol;

- 4 posturi ocupate funcții publice de execuție respectiv 3 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional superior (ID 232009, 540088, 540090) și 1 post de consilier, clasa I, gradul profesional principal (ID 540091) preluate din structura Compartimentului locativ;

2. Reorganizarea Direcției Generale Arhitect Șef:

-preluarea Compartimentului cadastru, fond funciar din cadrul Direcției Generale Arhitect Șef în structura nou înființată - Serviciul cadastru, patrimoniu;

-preluarea din cadrul acestei direcții a Compartimentului patrimoniu în cadrul structurii nou înființată - Serviciul cadastru, patrimoniu ;

-preluarea în cadrul Direcției Generale Arhitect Șef a Compartimentului protecție civilă și situații de urgență din cadrul Direcției Tehnice și de Investiții.

Direcția Generală Arhitect Șef își menține structura cu 39 posturi, din care 4 funcții publice de conducere și 35 funcții de execuție.

Prezentăm detaliat reorganizarea Direcției Generale Arhitect Șef după cum urmează:

Direcția Generală Arhitect Șef se reorganizează și va avea următoarele structuri subordonate: Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului cu 2 servicii în subordine-Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului și Serviciul comerț, cultură și turism, Compartimentul strategii urbane și documentații de urbanism și Compartimentul protecție civilă și situații de urgență.

Prin urmare, în cadrul acestei direcții vor exista 4 posturi – funcții publice de conducere, 1 post vacant– funcție publică de conducere de arhitect șef gradul II (ID 232119), 1 post ocupat – funcție publică de conducere de director executiv gradul II (ID 232120) al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, 1 post vacant - funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II ( ID 232121) al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și 1 post ocupat - funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II ( ID 232156) al Serviciului comerț, cultură și turism.

2.1. Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului va funcționa cu următoarea structură:

2.1.a Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului va avea în componență un număr de 17 posturi din care: 1 post vacant funcție publică de conducere de șef serviciu ( ID 232121), 9 posturi ocupate funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior (ID 232125, 232127, 232129, 232128, 443630, 443631, 232145, 232130, 232131) 1 post vacant funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior (ID 232073), 3 posturi vacante - funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior preluate din structura Serviciului comerț, cultură și turism-Direcția Generală Arhitect Șef ( ID 443585, 443632, 340086), care se transformă în 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent și 1 post funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, 1 post vacant-funcție publică de execuție- mutat de la Compartimentul audit public intern și transformat din funcția publică de execuție de auditor, clasa I, gradul profesional superior (ID 232192) în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior; 2 posturi vacante funcții publice de execuție preluate de la Compartimentul locativ de consilier, clasa I, gradul profesional superior ( ID 232011, 232013) și transformate în funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant;

2.1.b Serviciul comerț, cultură și turism va avea în componență 14 posturi din care: 1 post ocupat funcție publică de conducere de șef serviciu, gradul II (ID 232156), 6 posturi ocupate funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior (ID 232159, 232160, 232162, 443633, 443601, 232154), 1 post vacant funcție publică de

execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, 1 post ocupat funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent ( ID 450081), 1 post vacant funcție contractuală de execuție de referent de specialitate (SSD), gradul IA, 1 post ocupat funcție contractuală de execuție de casier-magaziner și 3 posturi vacante funcții contractuale preluate de la Direcția Administrația Piețelor după cum urmează: 1 post vacant de inspector de specialitate gradul IA de la Serviciul urmărire contracte și încasări, 1 post vacant de inspector de specialitate gradul I de la Serviciul administrativ, 1 post vacant de inspector de specialitate gradul IA de la Serviciul piețe și bazar- Compartimentul complexul comercial "Bazar";

2.2. Compartimentul strategii urbane și documentații de urbanism are 3 posturi ocupate funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior (ID 231988, 540093, 232124);

2.3. Compartimentul protecție civilă și situații de urgență are 3 posturi respectiv: 1 post vacant funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, 1 post ocupat funcție publică de execuție de inspector protecție civilă, clasa I, gradul profesional superior (ID 232030) și 1 post vacant funcție contractuală de execuție de conducător autospecială treapta I.

3. Direcția tehnică și de investiții se reorganizează prin preluarea din structura sa de către Direcția Generală Arhitect Șef a Compartimentului protecție civilă și situații de urgență, urmând ca Direcția Tehnică și de Investiții să aibă în structură 3 funcții publice de conducere și 21 funcții de execuție.

4. Direcția Administrația Piețelor se reorganizează prin preluarea din structura sa a unui număr de 3 posturi vacante- funcții contractuale de execuție de către Serviciul comerț, cultură și turism-Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului-Direcția Generală Arhitect șef după cum urmează: 1 post vacant de inspector de specialitate gradul IA de la Serviciul urmărire contracte și încasări, 1 post vacant de inspector de specialitate gradul I de la Serviciul administrativ, 1 post vacant de inspector de specialitate gradul IA de la Serviciul piețe și bazar- Compartimentul complexul comercial "Bazar".

Structura Direcției Administrația Piețelor va avea în structură 4 funcții contractuale de conducere și 88 funcții contractuale de execuție.

\*\*\*\*\*

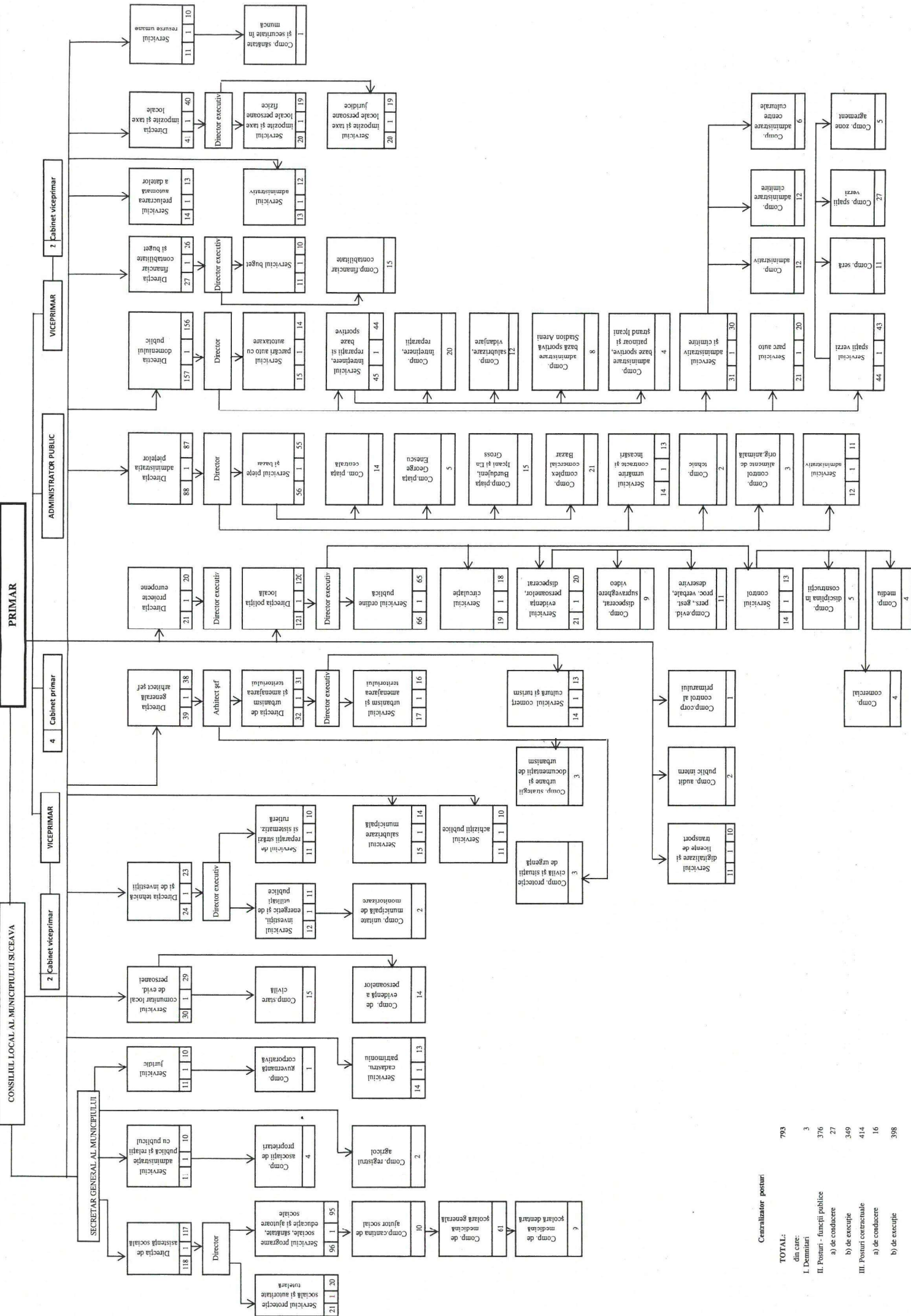
Numirea personalului pe noile funcții publice și încadrarea personalului în noile funcții contractuale potrivit organigramei aprobate se realizează prin dispoziția Primarului, cu respectarea termenelor și a procedurilor legale.

Potrivit art. 408 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii organizări a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Suceava, se prevede un termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Codul administrativ.

Organigrama și Statul de funcții pentru Primăria Municipiului Suceava modificate potrivit celor prezentate mai sus, în formă actualizată, se constituie în anexele nr. 1-2 la proiectul de Hotărâre inițiat și fac parte integrantă din acesta.

Față de cele prezentate mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

  
INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
EC. VASILE RIMBU



Centralizator posturi

793

**Time course**

L. Demnitan 3

II Doctores fumetii subline

11. FOSTER - INDIAN PRINCE 370

a) de conducere

b) de executie 349

414 III. Posturi contractuale

a) de conducere

b) de executie 398