



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

Hotărâre

**privind înființarea societății Administrația Piețelor Suceava S.A.
persoană juridică de drept public, de interes local cu acționar unic Municipiul Suceava**

Consiliul Local al municipiului Suceava;

Având în vedere Referatul de aprobare al domnului Vasile Rîmbu -Primar al municipiului Suceava, înregistrat cu nr. 15857 din 30.03.2026 și Raportul Direcției Financiar-Contabilitate și Buget, și al Serviciului Juridic, înregistrat cu nr. 15858 din 30.03.2026;

În baza avizului Comisiei juridice, de disciplină, servicii publice, administrație publică și ordine publică și al Comisiei buget, finanțe, fonduri europene, strategii de dezvoltare;

Conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava, înregistrată la Primăria municipiului Suceava sub nr. 14485/23.03.2026;

Cu respectarea dispozițiilor art. 191 alin. (1) și (2) din Codul Civil;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. e), lit. m), art. 5 pct. 3 lit. d), art. 7, art. 11 alin. (2) lit. c), art. 24 alin. (3), art. 27, art. 28 alin. (1) lit. g), art. 29, art. 30 alin. (1) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat cu modificările și completările ulterioare;

În baza Ordonanței Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

În temeiul art. 1 alin. (1) art. 2 alin. (2) pct. 2, pct. 3 lit. b), art. 28 alin. (1), art. 29⁵ Ordonanța Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 35 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Conform dispozițiilor art. 1 alin. (1) lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome;

Luând în considerare prevederile art. 2 lit. c), art. 5 alin. (3), art. 8, art. 10 alin. (1), art. 16 alin. (1) și art. 283 alin. (4) din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 84 alin. (4) și (5), art. 87 alin. (5), art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. b), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și d), art. 131, art. 139 alin. (3) lit. h) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 (1) Se aprobă înființarea unei societăți pe acțiuni, de interes public local, cu acționar unic Municipiul Suceava, cu denumirea Administrația Piețelor Suceava S.A., având ca obiect de activitate întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare de pe raza municipiului

Suceava și a Complexului Comercial Bazar Suceava, precum și organizarea și exploatarea activității de ecarisaj.

(2) Administrația Piețelor Suceava S.A. este o persoană juridică română, de drept public și interes local, care va obține personalitatea juridică după înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava și va funcționa sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Suceava.

(3) Forma juridică a societății este „societate pe acțiuni.”

(4) Societatea Administrația Piețelor S.A. este o întreprindere publică supusă prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

(5) Durata societății este nedeterminată, cu începere de la data înregistrării acesteia la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava.

(6) Sediul social al societății Administrația Piețelor Suceava S.A. este în imobilul situat în municipiul Suceava, str. Petru Rareș nr. 9, cod poștal 720111.

(7) Domeniul principal de activitate îl reprezintă activitățile imobiliare pe bază de comision sau contract, căruia îi corespunde grupa CAEN 683.

(8) Obiectul secundar de activitate al societății Administrația Piețelor Suceava S.A. este cel prevăzut prin Actul constitutiv.

Art. 2 (1) Se aprobă participarea Municipiului Suceava la constituirea societății Administrația Piețelor Suceava S.A. cu suma de 90.000 lei reprezentând aport în numerar la capitalul social subscris, din care vărsat 27.000 lei.

(2) Capitalul social este împărțit într-un număr de 9.000 de acțiuni, cu valoarea nominală de 10 lei /acțiune.

Art. 3 Se aprobă Actul constitutiv al societății Administrația Piețelor Suceava S.A., conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, care va sta la baza organizării și funcționării societății.

Art. 4 Societatea Administrația Piețelor Suceava S.A. este condusă de către Adunarea Generală a Acționarilor, constituită din 2 reprezentanți ai acționarului unic și este administrată de către Consiliul de Administrație format din 3 membri.

Art. 5 Se desemnează următoarele persoane ca reprezentanți ai Municipiului Suceava în Adunarea Generală a Acționarilor de la societatea Administrația Piețelor Suceava S.A.

- consilier local

- consilier local

Art. 6 (1) Societatea Administrația Piețelor Suceava S.A. va fi administrată potrivit sistemului unitar reglementat de Ordonanța Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

(2) Se desemnează ca administratori provizorii în Consiliul de Administrație al societății Administrația Piețelor Suceava S.A. următoarele persoane:

- domnul Codău Stelian

- domnul Bădăluță Cătălin-Ilie

- domnul Hrebenciuc Florin

(3) Mandatul primilor administratori încetează de drept la data desemnării, de către Adunarea Generală a Acționarilor, a administratorilor selectați potrivit procedurii de selecție și nominalizare prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

(4) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani

Art. 7 Se numește în calitate de auditor financiar al societății Administrația Piețelor Suceava S.A. doamna/domnul _____.

Art. 8 Numărul de posturi, Organigrama, Studiul de fundamentare privind organizarea serviciului de administrare a întreținerii și exploatare a piețelor agroalimentare de pe raza municipiului Suceava și a Complexului Comercial Bazar Suceava, precum și a serviciului de ecarisaj a Caietelor de sarcini și regulamentelor de prestare a serviciilor, vor fi supuse spre aprobare deliberativului local, într-o ședință viitoare.

Art. 9 Ulterior înființării societății Administrația Piețelor S.A., Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, împreună cu reprezentanții Municipiului Suceava vor proceda la transferul dreptului de administrare a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat în

baza unui proces verbal de predare/primire.

Art. 10 (1) Până la data de 1.07.2026 vor fi întocmite și înaintate spre aprobare deliberativului local toate documentele necesare prestării serviciilor de administrare, de întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare de pe raza municipiului Suceava și a Complexului Comercial Bazar Suceava, precum și serviciului de ecarisaj de către societatea Administrația Piețelor Suceava SA.

(2) Societatea Administrația Piețelor S.A. Suceava va obține toate avizele necesare funcționării.

Art. 11 Cheltuielile necesare pentru înființarea societății comerciale prevăzută la art. 1 alin. (1) se asigură din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Suceava.

Art. 12 Societatea Administrația Piețelor Suceava S.A. va prelua prin transfer un număr de salariați care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Administrația Piețelor și Serviciului Salubritate Municipală, care au atribuții legate de serviciul de ecarisaj din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava.

Art. 13 Societatea Administrația Piețelor Suceava S.A. în desfășurarea activității sale va aplica chiriile și tarifele conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Suceava nr. 307/2025 privind indexarea chiriilor și tarifelor aprobate prin H.C.L. Suceava nr. 306 din 23.12.2024 cu rata inflației de 5,6% pentru închirierea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Suceava și prestarea serviciilor pentru anul 2026.

Art. 14 Societatea Administrația Piețelor Suceava S.A. va datora bugetului local al Municipiului Suceava 60% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit.

Art. 15 Se împuternicește domnul Vasile Rîmbu, în calitate de Primar al municipiului Suceava, să semneze Actul constitutiv al societății Administrația Piețelor Suceava S.A.

Art. 16. Se împuternicește domnul consilier juridic Iftimie Paul-Daniel, șef Serviciu Juridic din cadrul Primăriei municipiului Suceava, să efectueze la Oficiul Registrului Comerțului Suceava demersurile necesare obținerii personalității juridice de către societatea Administrația Piețelor Suceava S.A.

Art. 17. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin Direcția Financiar-Contabilitate și Buget, și Serviciul Juridic.

**Inițiator
PRIMAR
Vasile Rîmbu**



**Ayizat
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Gheorghe Alexandru Moldovan**

Viză

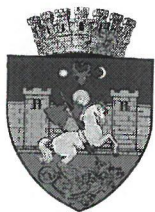
Control Financiar Preventiv



Viză

Serviciul Juridic

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a member of the Legal Service (Serviciul Juridic).



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Direcția Financiar Contabilitate și Buget

Serviciul Juridic

Nr. 15858 din 30.03.2026

Aprob
Primar
~~Vasile Rîmbu~~



Raport al serviciului de specialitate

Prin Proiectul de hotărâre privind înființarea societății Administrația Piețelor Suceava S.A., persoană juridică de drept public cu acționar unic Municipiul Suceava, se propune consituirea unei societăți care să aibă ca obiect de activitate întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare de pe raza municipiului Suceava și a Complexului Comercial Bazar Suceava, precum și organizarea și exploatarea activității de ecarisaj.

În conformitate cu prevederile art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect printre altele: „construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, precum și organizarea și funcționarea și exploatarea activității de ecarisaj.” De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 din O.G. nr. 71/2002, „înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea, controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.” Așadar, putem spune că există un cadru legal care permite autorităților publice locale să instituie norme cu privire la înființarea și organizarea funcționării unor servicii adresate cetățenilor.

Legea nr. 31/1990 a societăților reglementează printre altele și modul de constituire și funcționare a unei societăți pe acțiuni, stipulând de asemenea și cerințele care trebuie îndeplinite

pentru obținerea personalității juridice și înscrierea în Oficiul Național al Registrului Comerțului. Astfel, este necesar a se stabili capitalul social la societății, obiectul principal și secundar de activitate, precum și primele organe de conducere și administrare.

În conformitate cu prevederile art. 92 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare „consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.” În privința atribuirii competenței deliberativului local de a hotărî asupra participării cu capital la constituirea unei societăți, trebuie remarcate și prevederile art. 35 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Întrucât societatea propusă a fi înființată este cu capital integral subscris de Municipiul Suceava, fiind astfel o întreprindere publică, urmează aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta coroprativă a întreprinderilor publice.

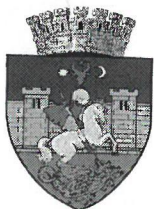
Având în vedere cele mai sus arătate considerăm că Proiectul de hotărâre privind înființarea societății Administrația Piețelor Suceava S.A., persoană juridică de drept public cu acționar unic Municipiul Suceava, îndeplinește condițiile de legalitate pentru a fi adoptat.

Director executiv
Cramen Greceanu



Șef Serviciu
Paul Iftimie





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 15857 din 30.03.2026

Referat de aprobare

În momentul de față serviciul de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Suceava și a Complexului Comercial Bazar Suceava este organizat să funcționeze ca serviciu public, fără personalitate juridică, în cadrul Direcției Administrația Piețelor. Funcționarea acestui serviciu are la bază un regulament de organizare și funcționare, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Suceava, iar finanțarea activității este asigurată în principal din venituri proprii realizate din chirii, taxe pentru utilizarea spațiilor comerciale, tarife, dar și din alocări bugetare de la bugetul local. Direcția Administrația Piețelor face parte din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Suceava, în structura sa funcțională intrând mai multe servicii și compartimente. Personalul salariat își desfășoară activitate, în baza unui contract de muncă încheiat cu Municipiul Suceava. Scopul activității desfășurate de această direcție este buna administrare a terenurilor și spațiilor aparținând municipiului Suceava, aferente piețelor agroalimentare și Complexului Comercial Bazar prin crearea unui cadru optim de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care să respecte principiile concurenței loiale, cele de protejare a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân reprezintă o componentă a atribuțiilor Serviciului de salubritate municipală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava. Astfel, în cadrul serviciului sunt organizate activități de capturare a câinilor fără stăpân din municipiu, asigurându-se transportul la adăpostul public special amenajat din strada Energeticianului nr. 9 A, asistență sanitară a câinilor din adăpost, necesarul de medicamente pentru tratarea acestora și necesarul de tranchilizante. Nu în ultimul rând personalul din cadrul serviciului, care este un personal contractual, se ocupă și de adopția câinilor fără stăpân. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân este o activitate complexă, reglementată de Ordonanța de Urgență nr. 155/2011, personalul din cadrul serviciului fiind insuficient, fapt care a condus la delegarea unor

persoane din cadrul altor servicii.

Atât serviciul de administrare și exploatare piețelor agroalimentare din municipiul Suceava și a Complexului Comercial Bazar Suceava, cât și serviciul de ecarisaj, au fost înființate să funcționeze în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava în două structuri fără personalitate juridică.

Pentru o mai bună eficientizare a administrării domeniului public și privat, cu referire la piețele agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar Suceava, cât și a activității de ecarisaj, legislația incidentă conferă autorităților publice competențe în privința alegerii unei modalități cât mai potrivite realităților actuale. Astfel, potrivit art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, „serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect printre altele: „construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, precum și organizarea și funcționarea și exploatarea activității de ecarisaj.”

Trebuie remarcate și dispozițiile art. 7 din actul normativ precitat, potrivit cărora „înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.” Așadar, prevederile legale atribuie o competență cu caracter exclusiv autorităților publice locale de a hotărî în privința alegerii modalității în care să funcționeze serviciile publice, corelativ cu responsabilitatea monitorizării, gestionării și funcționării serviciului.

Nu în ultimul rând, cu referire la Ordonanța nr. 71/2002 mai arăt faptul că mai trebuie observate și prevederile art. 11 potrivit cărora „în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.” Gestiunea directă, conform alin. (2) din cadrul aceluiași articol, se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În conformitate cu prevederile art. 92 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea

și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.” Potrivit prevederilor art 92 alin. (2) din același act normativ, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ societățile înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite societăți de interes local.

Societatea Administrația Piețelor Suceava S.A. va avea un capital social de 90.000 de lei împărțit într-un număr de 9.000 de acțiuni cu valoarea nominală de 10 lei /acțiune. Societatea va fi administrată potrivit sistemului unitar reglementat de Ordonanța Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța coroprativă a întreprinderilor publice.

Prin înființarea societății Administrația Piețelor Suceava S.A., consider că activitatea de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare de pe raza municipiului Suceava, a Complexului Comercial Bazar Suceava, precum și exploatarea activității de ecarisaj va conduce la:

- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și a liberei concurențe;
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- reducerea birocrăției;

Societatea Administrația Piețelor Suceava S.A. va presta serviciile de administrare a domeniului public și privat potrivit obiectului de activitate cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, dezvoltării durabile și a economiei de piață și eficienței economice. Societatea creată se va afla în subordinea Consiliul Local al municipiului Suceava care va aproba bugetul de venituri și cheltuieli, chiriile și tarifele practicate precum și politicile investiționale.

Față de toate cele mai sus arătate, vă propun spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre privind înființarea societății Administrația Piețelor Suceava S.A., persoană juridică de drept public cu acționar unic Municipiul Suceava.


Initiator
Primar
Vasile Rîmbu

ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SUCEAVA S.A.

ACȚIONAR FONDATOR:

Unitatea administrativ teritorială MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în mun. Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, jud. Suceava, cod poștal 720224, telefon/fax 0230 212696/0230 520593, CF 4244792, în calitate de ACȚIONAR UNIC, reprezentată prin Consiliul Local în calitate de Adunare Generală a Acționarilor, am convenit la încheierea prezentului ACT CONSTITUTIV, cu următoarele clauze:

CAP. I – DENUMIREA SOCIETĂȚII ȘI SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Denumirea societății este ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SUCEAVA S.A., conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei nr. 1248114 din 23.03.2026, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava, înregistrată la Primăria municipiului Suceava sub nr. 14485 din 23.03.2026.

Art. 1.2. În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele “societate pe acțiuni” sau de inițialele “S.A.”, sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înmatriculare și codul unic de înregistrare.

Art. 1.3 Sediul social este în municipiul Suceava, str. Petru Rareș nr. 9, cod 720111, județ Suceava.

Art. 1.4 Sediul social poate fi mutat în orice alt loc în baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor / deciziei consiliului de administrație.

Art. 1.5. Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - în temeiul hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor / deciziei consiliului de administrație.

Art. 1.6. Societatea ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SUCEAVA S.A. are următoarele puncte de lucru:

- 1 Piața Agroalimentară Centrală – adresa: str. Petru Rareș nr. 30, Suceava;
- 2 Piața Agroalimentară George Enescu – adresa: Aleea Saturn nr. 6, Suceava;
- 3 Piața Agroalimentară Burdujeni – adresa: Calea Burdujeni nr. 13, Suceava;
- 4 Piața Agroalimentară Ițcani – adresa: str. Grigore Alexandru Ghica nr. 14, Suceava;
- 5 Piața Agroalimentară En-Gross – adresa: str. Triajului fn, Suceava;
- 6 Complex Comercial „Bazar” – adresa: Calea Unirii fn, Suceava;
- 7 Adăpostul pentru câini fără stăpân – adresa: Str. Energeticianului nr. 9, Suceava.

Art. 1.7. Fiecare punct de lucru din cele mai sus enumerate vor elabora și înainta spre aprobarea Consiliului de Administrație regulamente de ordine și funcționare proprii.

CAP. II – FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Societatea este persoană juridică română, de drept public și interes local, societate administrată în sistem unitar, având forma de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul act constitutiv, cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu legislația română în vigoare.

Art. 2.2. Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimoniul social. Acționarul unic al societății răspunde numai până la concurența capitalului social subscris.

CAP. III - DURATA SOCIETĂȚII

Art. 3.1. Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

CAP. IV – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4.1. Domeniul principal de activitate este reprezentat de activități imobiliare pe bază de comision sau contract, căruia îi corespunde grupa CAEN 683

- activitatea principală:

clasa CAEN 6832 Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract.

- activități secundare:

clasa CAEN 0162 - activități auxiliare pentru creșterea animalelor;

clasa CAEN 3811 - colectarea deșeurilor nepericuloase;

clasa CAEN 4621 - vânzarea cu ridicata de cereale, semințe și furaje;

clasa CAEN 4631 - comerț cu ridicata fructe și legume proaspete;

clasa CAEN 4712 – comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;

clasa CAEN 4721 - vânzarea cu amănuntul de fructe și legume proaspete și conservate;

clasa CAEN 4722 - vânzarea cu amănuntul a cărnii și produselor din carne;

clasa CAEN 4724 - vânzarea cu amănuntul a pâinii, produselor de patiserie, produselor zaharoase;

clasa CAEN 4729 - vânzarea cu amănuntul de produse lactate și ouă;

clasa CAEN 4772 – comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele;

clasa CAEN 4775 – comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie;

clasa CAEN 4776 - comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea;

clasa CAEN 4778 – comerț cu amănuntul al altor bunuri noi;

clasa CAEN 4781 - comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe;

clasa CAEN 4782 - comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțămintei, efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe;

clasa CAEN 4789 - comerț cu amănuntul în standuri, chioșcuri și piețe al oricăror feluri de produse de strictă necesitate;

clasa CAEN 4941 - transporturi rutiere de mărfuri;

clasa CAEN 5610 - vânzarea de gustări calde, produse fast-food, înghețată, băuturi răcoritoare, cafea, produse alimentare;

clasa CAEN 6820 – închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;

clasa CAEN 7500 - activități veterinare;

clasa CAEN 7739 - activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.;

clasa CAEN 8299 - alte activități de servicii-suport pentru întreprinderi n.c.a.;

clasa CAEN 9525 - repararea articolelor de uz personal și gospodăresc;

Art. 4.2. Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

Art. 4.3. Societatea poate desfășura, inclusiv, activități de import-export, reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate etc.

Art. 4.4. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAP. V – CAPITALUL SOCIAL

Art. 5.1. La constituire, capitalul social subscris al societății este de 90.000 lei, din care vărsat 27.000 lei, urmând ca restul de capital până la limita celui subscris să fie vărsat în termenul legal de la data înmatriculării.

Art. 5.2. Capitalul social subscris al societății este de 90.000 lei, aport în numerar.

Art. 5.3. Capitalul social este împărțit într-un număr de 9.000 de acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune.

Art. 5.4. Capitalul social este deținut de către acționarul unic Municipiul Suceava, care deține un număr de 9.000 acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune și în valoare totală de 90.000 lei, reprezentând 100% din capitalul social subscris și vărsat, participare la profit 100% și participare la pierderi 100%.

CAP. VI ACȚIUNILE

Art. 6.1. Acțiunile sunt numerotate de la 1 la 9.000.

Art. 6.2. Toate acțiunile emise de societate sunt nominative și indivizibile. Acționarului unic i se va elibera un certificat de acționar care atestă calitatea de acționar și proprietar al acțiunilor. Certificatul de acționar va cuprinde mențiunile prevăzute de lege.

Art. 6.3. Acțiunile au valoare egală.

Art. 6.4. Societatea va ține evidența acțiunilor și acționarilor într-un registru care menționează denumirea, sediul acționarului unic cu acțiuni nominative precum și vărsămintele făcute în contul acțiunilor, precum și celelalte evidențe prevăzute de art. 177 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.5. Registrele menționate la art. 6.4. vor fi ținute prin grija persoanelor abilitate de lege, la sediul societății.

CAP. VII DREPTURI ȘI OBLIGAȚII DECURGÂND DIN ACȚIUNI

Art.7.1. Acțiunile conferă titularului acestora dreptul la vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor.

Art.7.2. Deținerea acțiunilor implică adeziunea de drept la dispozițiile actului constitutiv.

Art.7.3. Acționarul unic nu răspunde pentru datoriile societății, fiind obligat numai să verse capitalul social subscris.

Art.7.4. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în patrimoniul altor persoane.

CAP. VIII TRANSFERUL ACȚIUNILOR

Art. 8.1. Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru o acțiune.

Art. 8.2. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transmite conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAP. IX ADUNĂRILE GENERALE ALE ACȚIONARULUI

Art. 9.1. Adunările generale ale acționarului unic sunt ordinare și extraordinare.

Art. 9.2. Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

Art. 9.3. Adunarea generală ordinară a acționarului unic are atribuțiile prevăzute de lege.

Art. 9.4. Adunarea generală extraordinară a acționarului unic se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre ce intră în atribuțiile sale.

Art. 9.5. Atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarului unic sunt cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Anexele 1 și 2 aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și se completează cu cele din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și celelalte acte normative aplicabile.

CAP. X CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARULUI

Art. 10.1 Adunarea generală este convocată de consiliul de administrație al societății ori de câte ori este necesar.

Art. 10.2. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la data convocării.

Art. 10.3. Convocarea va fi făcută prin scrisoare recomandată sau, prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor. Schimbarea adresei nu poate fi opusă societății, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acționar.

Art. 10.4. Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarului unic, putând fi consultată și completată de acesta.

Art. 10.5. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Art. 10.6. Adunarea generală a acționarului se întrunește la sediul societății sau în orice alt loc indicat în convocare.

Art. 10.7. În convocarea pentru prima adunare generală se va putea fixa data și pentru a doua adunare, în cazul în care la prima adunare generală a acționarilor nu se întrunește cvorumul necesar.

CAP. XI ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARULUI UNIC

Art. 11.1. Adunarea generală a acționarului este formată din 2 consilieri locali ai Consiliului Local al municipiului Suceava, care sunt reprezentanții acționarului unic.

Art. 11.2. Ședințele Adunării generale a acționarului sunt statutare atunci când se desfășoară în prezența celor 2 reprezentanți ai acționarului unic.

Art. 11.3. În cazul în care, la prima şedinţă, nu vor fi prezenţi ambii reprezentanţi ai acţionarului unic, se va organiza o nouă şedinţă a Adunării generale a acţionarului.

Art. 11.4. Adunările generale sunt valabil constituite şi pot lua hotărâri dacă sunt respectate condiţiile de cvorum prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 11.5. Adunarea generală a acţionarilor este prezidată de către un preşedinte ales din rândul celor 2 consilieri locali ai Consiliului Local al municipiului Suceava.

CAP. XII EXERCITAREA DREPTULUI LA VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ACŢIONARULUI UNIC

Art. 12.1. După constatarea îndeplinirii cerinţelor legale şi ale actului constitutiv privind ţinerea adunării generale se va trece la dezbateră şi votarea fiecărui punct de pe ordinea de zi.

Art. 12.2. Dreptul de vot nu poate fi cedat. Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administraţie, pentru numirea si/sau revocarea auditorilor financiari şi pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea organelor de administrare, de conducere şi control ale societăţii.

Art. 12.3. Hotărârile adunării generale a acţionarului unic se adoptă în unanimitate.

CAP. XIII ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

Art. 13.1. Întreprinderea publică nou-înfiinţată este administrată de un consiliu de administraţie format din administratori desemnaţi prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Suceava de constituire a societăţii.

Art. 13.2. Administratorii societăţii, desemnaţi în condiţiile art. 13.1., trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi vechime, prevăzute la art. 28 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 13.3. Mandatul primilor administratori încetează de drept la data desemnării, de către adunarea generală a acţionarului, a administratorilor selectaţi potrivit procedurii de selecţie şi nominalizare prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 13.4. În relaţiile cu terţi societatea este reprezentată de către consiliul de administraţie, având puteri de reprezentare şi angajare a societăţii. În ceea ce priveşte obţinerea sau acordarea de credite, gajarea, vânzarea sau închirierea bunurilor societăţii aceste hotărâri se iau de către consiliul de administraţie indiferent de valoarea acestor operaţiuni. Consiliul de administraţie poate delega oricare dintre puterile şi atribuţiile sale directorului general sau altor persoane printr-o împuternicire expresă. Delegarea de atribuţii include delegarea dreptului de reprezentare al societăţii în relaţiile cu terţi, persoane fizice, juridice, instituţii sau autorităţi ale statului.

Art. 13.5. La data prezentului act constitutiv este numit consiliul de administraţie, cu următoarea componenţă:

- domnul Codău Stelian, cetăţean român, domiciliat în municipiul Suceava, str. Mihai Eminescu nr. 10, sc. B, ap. 9, judeţul Suceava, identificat cu C.I. seria XV nr. 197965 eliberată de S.P.C.L.E.P. Suceava la data de 22.02.2017, născut la data de 20.04.1961 în comuna Hănţeşti, judeţul Suceava, CNP 1610420335009, în calitate de membru.

- domnul Bădăluță Cătălin – Ilie, cetățean român domiciliat în municipiul Suceava, str. Stațiunii nr. 10, bl. G5, sc. A, ap. 7, județul Suceava, identificat cu C.I. seria XV nr. 563547 eliberată de S.P.C.L.E.P. Suceava la data de 18.03.2022, născut la data de 06.07.1970 în municipiul Suceava, județul Suceava, CNP 1700706334992, în calitate de membru.
- domnul Hrebenciuc Florin – Alexandru, cetățean român domiciliat în municipiul Suceava, str. Cireșoaia, nr. 1, et. M, ap. 6, județul Suceava, identificat cu C.I. seria XV nr. 541610, eliberată de S.P.C.L.E.P. Suceava la data de 23.11.2011, născut la data de 02.03.1980, în municipiul Suceava, județul Suceava, CNP 18003002330195, în calitate de membru.

CAP. XIV ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE ADMINISTRARE

Art. 14.1. Principalele atribuții ale consiliului de administrație sunt:

- a. În baza împuternicirii primite de la adunarea generală decide cu privire la: mutarea sediului societății, contractarea de credite în numele societății, extinderea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social.
- b. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- c. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- d. numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- e. supravegherea activității directorilor;
- f. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- g. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14.2 Consiliul de administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general, stabilind totodată competențele acestora/acestuia.

CAP. XV CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Art. 15.1 Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

Art. 15.2. Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

Art. 15.3. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi.

Art. 15.4. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

Art. 15.5. Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15.6 Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor

exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarului unic.

Art. 15.7. Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Art. 15.8. Directorul interimar va avea în principiu următoarele atribuții:

- a. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- b. propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- c. propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- d. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație;
- e. încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către consiliul de administrație și a Codului Muncii și concediază personalul societății;
- f. rezolvă orice problemă încredințată de consiliul de administrație al societății.

CAP. XVI CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII. AUDITORUL FINANCIAR

Art. 16.1. La data prezentului act constitutiv este numit auditor financiar:

- doamna/domnul _____, cetățean român, identificat/ă cu BI/CI seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP _____ la data de _____._____, născut/ă la data de _____._____, CNP _____.

Art. 16.2. Situațiile financiare ale societăților supuse obligației legale de auditare vor fi auditate de către auditori financiari - persoane fizice sau persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 16.3. Auditorul financiar poate:

- a. să convoace adunarea generală ordinară sau extraordinară în locul administratorilor;
- b. să asiste la adunările generale ordinare și extraordinare și să supună dezbaterii acestora problemele pe care le consideră necesare;
- c. să constate și să certifice depunerea garanțiilor de către administratori;
- d. să participe la reuniunile consiliului de administrație fără drept de vot;

Art. 16.4. Administratorii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar, cu cel puțin o lună înaintea datei adunării generale, bilanțul exercițiului precedent, contul de profit și pierderi și raportul lor de gestiune.

CAP. XVII DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

Art. 17.1. Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a. imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- b. faliment;
- c. pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarului unic nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;
- d. în orice altă situație, pe baza hotărârii adunării generale a acționarului unic.

Art.17.2. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Art.17.3. Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV – a, conform prevederilor legale în vigoare.

CAP. XVIII LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 18.1. Societatea fiind dizolvată, lichidatorii numiți trebuie să înceapă procedura de lichidare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18.2. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice române sau străine, autorizate în condițiile legii. Lichidarea societății și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

CAP. XIX DISPOZIȚII FINALE

Art. 19.1. Orice litigiu rezultând din sau referitor la prezentul act constitutiv, ori la încălcarea prezentului act constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

Art. 19.2. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, la societăți și alte prevederi legale în vigoare.

**PRIMAR,
VASILE RÎMBU**