



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale
pentru anul 2026

Consiliul local al municipiului Suceava

Având în vedere Referatul de Aprobare al Primarului municipiului Suceava Vasile Rîmbu și al Viceprimarului Municipiului Suceava Daniel Ungurian înregistrat sub cu nr. 18215 / 15.04.2026 și Raportul de specialitate al Direcției de asistență socială înregistrat sub cu nr. 18216 / 15.04.2026 Avizul Comisiei învățământ, sănătate, protecție și acțiuni sociale, cultură și culte,

În baza prevederilor art.112 alin.(1) și a art.118 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) din Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, a art.3 alin.(2) lit.b) și a art.5 din Anexa nr.2- REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al Direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin H.G. nr.797 din 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare precum și a Ordinului Ministrul muncii și justiției sociale nr. 1086 din 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b), art.139 alin.(3) lit. a), și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale, pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

INIȚIATORUL

PRIMAR

EC.VASILE RÎMBU

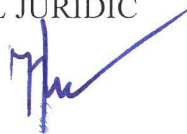


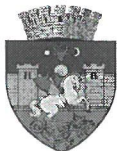
AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHE-ALEXANDRU MOLDOVAN

VICEPRIMAR

DANIEL UNGURIAN

VIZĂ
SERVICIUL JURIDIC

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned below the printed text.



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 18215 din 15.04.2016

REFERAT DE APROBARE

În anexa proiectului de hotărâre supus spre aprobare, Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale, pentru anul 2026 cuprinde obiectivele și acțiunile concrete de acordare a beneficiilor și serviciilor de asistență socială, în limita bugetului aprobat.

Planul anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Suceava, se elaborează în conformitate cu Strategia locală, Legea nr.292/2011 a asistenței sociale și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru și cuprinde măsuri specifice de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, resursele materiale, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Suceava, în limita bugetului aprobat. S-a avut în vedere și scopul Direcției de Asistență Socială și anume, de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Se propune spre dezbatere și aprobare proiectul în forma prezentată.

PRIMAR,
~~EC. VASILE RIMBU~~



VICEPRIMAR,
DANIEL UNGURIAN



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Direcția de asistență socială

Serviciul protecție socială și autoritate tutelară

Serviciul programe sociale, sănătate, educație și ajutoare sociale

Nr. 184/6

din 15.06.2016



APROB
VICEPRIMAR,
DANIEL UNGURIAN

RAPORT DE SPECIALITATE

Nevoile sociale existente la nivelul municipiului Suceava au dus la promovarea unor servicii sociale diversificate de interes local adresându-se persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Priorități :

- Identificarea și înregistrarea segmentului de populație care face obiectul activităților de asistență socială.
- Identificarea surselor de finanțare a programelor de asistență socială.
- Stabilirea drepturilor și modalităților concrete de acces la serviciile specializate de asistență socială a potențialilor beneficiari.
- Dezvoltarea de parteneriate în vederea mobilizării mai eficiente a resurselor .
- Stabilirea și respectarea drepturilor din perspectiva beneficiarilor:
 - a)respectarea demnitatii si integritatii personale a beneficiarului;
 - b)păstrarea confidențialității.

Serviciile și protecția socială pentru toate categoriile de beneficiari sunt parte componentă a Direcției de Asistență Socială, având personal specializat care răspunde nevoilor specifice existente acestei categorii de beneficiari.

Programul de măsuri privind asistența socială cuprinde:

Prevenirea instituționalizării

Acordarea beneficiilor sociale, concretizate în prestații și indemnizații;

Dezvoltarea sistemului alternativ de asistență socială-cofinanțarea unor serviciilor sociale acordate de furnizori privați.

Pentru anul 2026, obiectivele specifice în dezvoltarea serviciilor sociale, prin Direcția de Asistență Socială, sunt:

Obiectivul 1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate/contracte de asociere/contracte de servicii sociale cu ONG-uri/furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, instituții de cult religios și alte institutii publice .

Obiectivul 2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de venit minim de incluziune și a altor prestații sociale.

Obiectivul 3. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, prevenirea instituționalizării asistaților creându-le condiții necesare pentru a rămâne în mediul lor natural.

Obiectivul 4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 5. Derularea programelor naționale de sănătate publică

Obiectivul 6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Strategiile propuse urmăresc implementarea sistemului local de servicii de asistență socială centrat pe familie și comunitate și realizarea planului local de acțiune privind combaterea și prevenirea marginalizării, și constituirea planului operativ de lucru pentru implementarea programului.

Inițierea, dezvoltarea și aplicarea Strategiei Locale de prevenire și combatere a marginalizării și excluziunii sociale, precum și de implementare a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, sau a oricăror persoane aflate în nevoie, implică responsabilizarea și asigurarea mecanismelor financiare care să garanteze menținerea programelor în derulare și realizarea obiectivelor.

Planul de acțiuni detaliat, propus spre aprobare include conform obiectivelor specifice, acțiunile pe care serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială își propune să le realizeze pentru anul 2026, în concordanță cu legislația în vigoare și în limita bugetului local aprobat, în baza prevederilor art.112 alin.(1) și a art.118 alin.(1), alin.(2) și alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, a art.3 alin.(2) lit.b) și a art.5 din Anexa nr.2- REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin H.G. nr.797 din 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare precum și a Ordinului Ministrul muncii și justiției sociale nr. 1086 din 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Proiectul îndeplinește condițiile legale de fi aprobat.

Director DAS,
Marchitan Narcisa

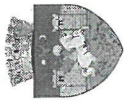


Șef serviciu,
Circu Maria



Șef serviciu,
Holotă Gabriela





MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

ANEXĂ la Proiectul de hotărâre

Aviz consultativ al Consiliului Județean
Nr.8301/20.03.2026 înregistrat la Primăria
municipiului Suceava cu nr. 14235/20.03.2026

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND BENEFICIILE ȘI SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIUL LOCAL SUCEAVA pentru anul 2026 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ-PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major:

- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.
- Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Având în vedere:

- Prevederile art.112 alin.(1) și a art.118 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) din Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, a art.3 alin.(2) lit.b) și a art.5 din H.G. nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare precum și a Ordinului

- Ministrul muncii și justiției sociale nr. 1086 din 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- H.C.L Suceava nr. 221/2023 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Zonei Urbane Funcționale Suceava 2021-2030;
 - H.C.L Suceava nr. 326 din 23.12.2025 privind programul de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluduine socială pentru anul 2026;
 - Procesul-verbal consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații și organizații nr.1 din data de 11.02.2026;

Planul Anual de Acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Suceava se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia locala, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Suceava.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus:

În cadrul Direcției de Asistență Socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluduine socială și creștere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva abuzului fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, vârstă, apartenență sexuală, opinie, sex ori orientare sexuală, boală cronică necontagioasă, infecție HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

- q) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistență Socială și anume, de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Direcția, urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

În anul 2018, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcția de Asistență Socială s-a reorganizat în compartiment funcțional, specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava. În conformitate cu prevederile H.C.L. al municipiului Suceava nr. 53 din 26.03.2025 privind reorganizarea și aprobarea Organigramei și a statului de funcții pentru Primăria municipiului Suceava, precum și actele administrative de aplicare, Direcția de Asistență Socială este formată din două servicii de specialitate și are următoarea structură organizatorică:

1. Director;
 2. Serviciul protecție socială și autoritate tutelară;
 3. Serviciul programe sociale, educație, sănătate și ajutoare sociale:
- Compartiment Cantina de ajutor social;
 - Compartiment Medicină școlară generală;
 - Compartiment Medicină școlară dentară.

Pentru anul 2026, Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective specifice:

- Obiectivul 1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate/contracte de asociere/contracte de servicii sociale cu ONG-uri/furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, instituții de cult religioase și alte instituții publice.
- Obiectivul 2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de venit minim de incluziune și a altor prestații sociale.
- Obiectivul 3. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, prevenirea instituționalizării asistaților creându-le condiții necesare pentru a rămâne în mediul lor natural.

Obiectivul 4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 5. Derularea programelor naționale de sănătate publică

Obiectivul 6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Suceava cuprinde:

- 1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
- 3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.
- 4.Activități, măsuri specifice și beneficii sociale propuse spre acordare în concordanță cu obiectivele stabilite – capitolul IV.

CAPITOLUL I - ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A.Serviciile sociale existente la nivel local înființate și cofinanțate din buget local:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:			
					Buget local județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8899 CPDH-I	Serviciul social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL"- Licența de funcționare Seria LF nr. 0013672/30.10.2025	250	70%	2.689.000 lei	-	plata contribuției de 30 % din venitul net/ persoană dacă venitul familiei este peste nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune	-
2.	8790CR-PFA II	Serviciul Social „CENTRU SOCIAL DE NOAPTE ȘI REINSERȚIE SOCIALĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST Sfânta Vineri” -Administat de Asociația Lumină Suceava- Licența de funcționare Seria LF, nr.0010236/7.12.2021.	25	-	252.000 lei	-	-	Donații

		Cofinanțarea cheltuielilor de funcționare a obiectivului "Centrul Social de Noapte și reinsertie socială a persoanelor fără adăpost din Suceava-Sfânta Vineri", în limita bugetului aprobat."											
3.	8730 CR - V-1	Serviciul Social CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE Asistență socială pentru persoane vârstnice instituționalizate Primăria municipiului Rădăuți-Licență de funcționare Seria LF nr. 0012519/5.02.2024	1	-		60.000 lei	-	-	-				-
Total						3.001.000 lei							

B.Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. benef./ zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
Centru rezidențial medico - sociale	8710 CRMS-I Centre rezidențiale medico - sociale		50	50	Conform standardelor în vigoare	Personal angajat: I. De conducere: 1 post de șef centru (norma este 1 medic la 25 paturi) II. Personal medical de specialitate: 2 medici(norma	Cheltuieli peste standardul de cost -Buget local, venituri proprii Costul de întreținere, norma de hrană și	-	59.677 lei/an/pat din care 20.986 lei/an/pat/ Buget stat- Ministerul Sănătății	Da	Donații	Un centru medico-social este o unitate care oferă servicii medicale și de îngrijire socială persoanelor care nu pot fi	

						este 1 medic la 25 paturi) 10 asistenți medicali(norma este 1 asistent medical la 15 paturi -24 h) II. De execuție/ auxiliar: 1 post de asistent social 1 post de psiholog 1 post contabil 12 posturi de infermieri (normă 1 la 12 paturi-24 h) 1 post mediator sanitar(există în cadrul DAS) 3 posturi - Personalul administrativ, gospodărie, întreținere- reparații, deservire, din care 1 post de gestionar și 2 posturi de personal întreținere- muncitor calificat.	contribuția beneficiarilor se aprobă prin H.C.L. al municipiului Suceava.							îngrijite la domiciliu și care nu necesită spitalizare continuă, dar au nevoie de asistență medicală, supraveghere și sprijin social.
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

C. Nu avem aprobat - Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare care se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Nu avem aprobat în anul 2025 - Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, din buget local, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare, astfel că în anul 2026 să fie acordate aceste subvenții. Furnizorii de servicii sociale din municipiul Suceava care beneficiază de subvenții de la bugetul stat, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare, astfel ca în anul 2026, sunt:

-Asociația Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava;

-Fundația umanitară Căminul de Bătrân Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava.

CAPITOLUL II - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Direcția de asistență socială are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanții ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

Obligațiile prevăzute mai sus se realizează prin publicarea pe pagina de internet www.primariasv.ro secțiunea Informații publice-Direcția de asistență socială sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției/serviciului social Cantina de ajutor social, a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare-formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte drepturi de asistență socială.
- d) prin activitatea Comisiei Comunitare Consultative a unității administrativ teritoriale Suceava pentru activitatea de prevenire a separării copilului de familie, comisie care funcționează în subordinea Consiliului Local și reprezintă un organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică și având rolul de soluționare a unor cazuri concrete și de a răspunde nevoilor globale ale colectivității, aprobată prin H.C.L Suceava nr. 314/20.12.2024.
- e) raportul de activitate anual, prezentat Consiliului Local al Municipiului Suceava.

- f) Cantina de ajutor social asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la activitățile desfășurate și serviciile oferite astfel persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a cantinei sociale, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare astfel:
- Cantina afișează programul de activitate astfel încât să fie accesibil tuturor beneficiarilor.
 - Procedura de încetare a acordării serviciilor, pe suport de hârtie și în format accesibil persoanelor cu dizabilități (easy to read, Braille, CD video/audio, etc.), este disponibilă la sediul serviciului social.
 - Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant este disponibil la sediul cantinei.
 - Drepturile și obligațiile beneficiarilor sunt afișate la sediul cantinei.
 - Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare este completat la zi și este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul centrului.
 - Cantina socială încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea acesteia.
 - Cutia pentru sesizări și reclamații este dispusă într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor.
 - Procedura (chestionarul) de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și modul în care a fost îmbunătățită acordarea serviciilor, atunci când rezultatele chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție vor fi puse la dispoziția organelor de control.
 - este cazul, sunt păstrate de către furnizorul de servicii sociale și vor fi puse la dispoziția organelor de control.
 - Regulamentul propriu de organizare și funcționare și organigrama serviciului social, pe suport de hârtie, sunt disponibile la sediul cantinei.
 - Raportul de activitate, pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului și se publică anual pe pagina web a cantinei/furnizorului de servicii sociale.
- CAPITOLUL III - PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE**
1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
- a) cursuri de perfecționare
- | | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-----------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 10 | 5000 lei |
- b) cursuri de calificare – nu este cazul
c) sesiuni de instruire pentru:
- c.1. personalul din serviciului social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL" cadrul conform cerințelor standardelor de calitate- cursuri de igienă- buget estimat 1200 lei;
- c.2. asistenți personali
- Conform prevederilor art.38, lit.a) din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe o dată la doi ani la o sesiune de instruire organizată de angajator. Cu ocazia vizitelor la domiciliul persoanelor cu handicap grav și a verificărilor privind activitatea asistenților personali, aceștia vor fi informați și vor avea la dispoziție un material de instruire întocmit și tehnoredactat care cuprinde informații privind:

- * Legislația în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap;
 - * Obligațiile și drepturile asistentului personal;
 - * Prevenirea contaminării angajaților cu boli molipsitoare;
 - * Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă: Deplasarea lucrătorilor; Echipamente și instalații electrice;
 - * Respectarea normelor de protecție a muncii; prevenirea și stingerea incendiilor.
 - * Instrucțiuni proprii de prim ajutor în caz de hemoragii, fracturi, luxații, entorse, contuzii.
- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor sau prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară
- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;
- f) altele: Tema instruirii: Aplicarea prevederilor GDPR la nivelul Direcției de asistență socială-Primăria municipiului Suceava. Aspecte teoretice și recomandări practice.
- Personal instruit: persoane cu funcții de conducere și de execuție din cadrul Direcției de asistență socială-Primăriei municipiului suceava.

CAPITOLUL IV - ACTIVITĂȚI, MĂSURI SPECIFICE ȘI BENEFICII SOCIALE PROPUSE SPRE ACORDARE ÎN CONCORDANȚĂ CU OBIECTIVELE STABILITE

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	DESCRIEREA SERVICIULUI	NUMĂR BENEFICIARI	SURSA DE FINANȚARE
1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate / contracte de asociere / contracte de servicii sociale cu ONG-uri / furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, instituții de cult religios și alte instituții publice.	1.1. Centru pentru consilierea și informarea persoanelor de etnie romă	Centru multifunctional Arta Itcani dispune de un spațiu pentru consiliere și informare a persoanelor de etnie romă. Mediatorul sanitar care își desfășoară activitatea în această locație cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte, facilitează comunicarea între membrii comunității și personalul medico-sanitar, mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice, explică rolul și scopul acestora	Beneficiari sunt membrii comunității de etnie romă	Programe finanțate din bugetul de stat prin DSP Suceava

	1.2. Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie pentru copiii proveniți din sistemul de protecție specială.	Municipiul Suceava prin Direcția de Asistență Socială este partener Asociat în cadrul proiectului ”Servicii comunitare pentru familii unite”, din cadrul Apelului: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială-Regiuni mai puțin dezvoltate, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 depus și implementat de Asociația Salvați Copiii Iași, Perioada de implementare a proiectului este ianuarie 2025- decembrie 2027, activitățile fiind derulate de 2 parteneri: Asociația Salvați Copiii Iași- Solicitant și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA- Partener 1 și 5 parteneri asociați: UAT Municipiul Suceava, UAT Municipiul Fălticeni, UAT Comuna Baia, UAT Comuna Valea Moldovei și UAT Comuna Dolhești. Direcția de asistență socială din cadrul Primăriei Municipiului Suceava va implementa măsurile de protecție a copilului la nivelul ariei geografice delimitată de UAT, sub coordonarea metodologică a DGASPC SUCEAVA și va sprijini în proiect identificarea grupului țintă format din copii aflați în risc de separare de familie, va întocmi planurile de servicii, va sprijini monitorizarea evoluției cazurilor identificate, va introduce și va actualiza informațiile în platforma Observatorul național al copilului. Activitățile menționate vor fi coordonate de către Coordonatorul parteneri asociați din partea solicitantului.	52 de copii din municipiul Suceava	Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
	1.3. Asigurarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice	Protocoloale de colaborare cu Furnizori de servicii sociale, care oferă servicii persoanelor vârstnice cu domiciliul în municipiul Suceava după cum urmează:	196	Buget local/buget personal sau aparținători

		1. Primăria Municipiului Rădăuți, Direcția de Asistență Socială, prin Cămin pentru persoane vârstnice unde se află instituționalizată o persoană vârstnică cu domiciliul în municipiul Suceava; 2. Primăria Solca, Direcția de Asistență Socială, prin Căminul pentru persoane vârstnice din localitatea Solca, cu un număr de 8 persoane instituționalizate; 3. Asociația Umanitară „ADMO” Marginea, din localitatea Sucevița, județul Suceava, cu un număr de 8 persoane instituționalizate; 4. Asociația Bethesda, din localitatea Ilișești, județul Suceava, cu un număr de 22 persoane instituționalizate; 5. „Viață bună” SRL, Căminul pentru persoane vârstnice din localitatea Gura Humorului, cu un număr de 9 persoane instituționalizate; 6. Fundația Umanitară Caminul de Batrani „Sf Ioan cel Nou” situat în municipiul Suceava, str. Parcului, nr. 16 cu un număr de 36 persoane instituționalizate; 7. Asociația „Sfântul Ilie” din localitatea Mălini, județul Suceava cu o persoană instituționalizată; 8. Centru rezidențial Geana cu sediul în comuna Vama, cu un număr de 3 beneficiari; 9. Asociația „Sfântul Ioan cel Nou de la Suceavă”, din municipiul Suceava, str. Ioan Vodă Viteazu, nr. 2, Asociație în curs de licențiere pentru oferirea serviciilor rezidențiale; 10. Asociația din inimă pentru bunici din municipiul Suceava cu un număr de 12 beneficiari; 11. Fundația Anastasie Crimca, cu sediul în municipiul Suceava, bd. George Enescu, nr. 50, furnizor de servicii sociale, licențiat cu îngrijire la domiciliu, pentru un număr de 59 persoane vârstnice; 12. Asociația „Centrul Diecezan Caritas Iași” cu	
--	--	---	--

		sediu în municipiul Suceava, str. Tudor Vladimirescu, nr. 14, furnizor de servicii sociale, licențiat cu îngrijire la domiciliu, pentru un număr de 34 persoane vârstnice; 13. Yad be Yad, Federația Comunităților Evreiești din România cu sediul în municipiul Suceava, str. Armenească, nr. 8, furnizor de servicii sociale, licențiat cu îngrijire la domiciliu, pentru un număr de 3 persoane vârstnice;		
2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de venit minim de incluziune și a altor prestații sociale.	2.1. acordarea venitului minim de incluziune, acordat sub forma de : a) ajutor de incluziune; b) ajutor pentru familia cu copii;	Toate prestațiile și indemnizațiile sociale financiare, se acordă la cerere, conform legilor în vigoare. Gestionarea dosarelor, revine compartimentelor și serviciilor de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială. Finanțarea este din buget local dar și a bugetului de stat prin Ministerul Muncii.	La cererea familiei beneficiare	Buget de stat/ Bugetul MM
	2.2. acordarea de ajutoare bănești de urgență;	Conform Legii nr. 196/2026 și a H.C.L. nr. 463/2024 aceste prestații pot fi acordate pentru : acoperirea unor nevoi de bază, cazuri excepționale cum ar fi incendii, calamități, repatrieri decedați sau tratamente medicale neacoperite în țară	În funcție de nevoile identificate și de bugetul alocat în anul 2026	Buget local
	2.3. acordarea stimulentei financiar pentru nou-născuți în cuantum de 2500 lei a fost aprobat prin H.C.L. nr. 87 din 30.03.2023;	Creșterea natalității prin stimularea și sprijinirea familiilor tinere.	La cerere, conform criteriilor stabilite prin H.C.L. nr. 87/2023	Buget local
	2.4. acordarea de tichete sociale de grădiniță pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;	Conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din aceste familii și a creșterii accesului la educație se instituie stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale. Valoarea unui tichet este de 133 lei și se acordă pe parcursul anului școlar	La cererea familiei beneficiare de VMI	Buget de stat

		cu excepția vacanțelor școlare.			
	2.5. acordarea indemnizației pentru persoane cu handicap grav;	În conformitate cu prevederile art. 42, al.4 și art. 43 din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, părinții sau după caz reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav, ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap grav vizual, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare în cuantum egal cu salariul asistentului personal gradată 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.	600 de beneficiari	Buget local 10%/ Buget de stat 90%	
	2.6. asigurarea îngrijitorului informal al persoanei vârstnice dependente;	Persoanele care sunt angajate în muncă și au în îngrijire o persoană vârstnică pot solicita această indemnizație cu condiția reducerii normei la 4 ore/zi la angajator.	La cererea familiei beneficiare.	Buget de stat/ Buget MM	
	2.7. acordarea de prestații financiare excepționale în baza Legii nr. 272/2004 pentru familiile cu copii;	Conform prevederilor Legii 272/2004 a fost adoptată HCL nr. 34/2017 privind acordarea prestațiilor financiare excepționale. Acest ajutor financiar se acordă prin dispoziția Primarului la propunerea Serviciului Autoritate Tutelară, în baza anchetei sociale și a documentelor care dovedesc situația familială.	În funcție de nevoile identificate și de bugetul alocat în anul 2026	Buget local	
	2.8. înregistrarea și transmiterea documentelor către AJPIS Suceava cu privire la acordarea alocației de stat pentru copii și a indemnizației de creștere copil/stimulent de inserție;	Necondiționat alocația de stat pentru copii se acordă la cerere, pentru copii cu vârstă cuprinsă între 0-18 ani. Dreptul la indemnizația de creștere a copilului este condiționată de veniturile părinților.	Domiciliul pe raza municipiului Suceava	Buget de stat/ Buget MM	

	2.9. acordarea de beneficii sociale sub forma ajutoarelor de încălzire a locuinței cu energie termică, energie electrică, lemne și gaz metan;	Acordarea ajutorului de încălzire și a suplimentului de energie pentru sezonul rece noiembrie 2025–martie 2026 se face în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, H.G. nr.1073/2021 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021.	La cerere dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare	Buget de stat / Buget MM
3. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, prevenirea instituționalizării asistaților creându-le condiții necesare pentru a rămâne în mediul lor natural.	3.1. Evaluarea situațiilor familiale prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Legii nr. 273/2004 privind adopția.	Acordă servicii destinate copilului și/sau familiei (conform prevederilor legislației din domeniul asistenței sociale și din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului); Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice; Asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delincvent; Vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate; Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia, conform atribuțiilor stabilite de lege, datele și informațiile solicitate din acest domeniu; Efectuează anchete sociale și realizează evidența pentru minorii aflați în situații de risc: plasament/încredințare într-o instituție de stat, plasament familial, plasament la un asistent maternal profesionist, centre de zi;		

		Efectuează anchete sociale în vederea evaluării inițiale a familiilor care doresc să adopte; Elaborează planurile de servicii pentru copii aflați în situație de risc, precum și a documentelor care însoțesc planul de servicii; Întocmește Fișa- Factorii de mediu – care constituie parte din dosarul personal al minorului cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.		
	3.2. Autoritate tutelară, copii, adulți	Propune instituirea curatelelor, în conformitate cu prevederile Codului Civil, efectuând anchete sociale pentru fiecare în parte, la solicitarea instanțelor de judecată, pentru numire a curatorului special; Efectuează anchetele sociale la solicitarea instanței de judecată și Parchetului în dosare având ca obiect punerea sub interdicție până la instituirea tutelei; Întocmește inventarul bunurilor minorului/interzisului judecătoresc, conform dispozițiilor art. 140 Cod civil, în calitate de delegat al instanței de tutelă; Urmărește și verifică prezentarea de către tutori a dărilor de seamă anuală și generală; Efectuează anchete sociale necesare la solicitarea instanței de judecată în următoarele cazuri: divorțuri cu copii minori, stabilirea locuinței minorilor, exercitarea autorității părintești cu privire la aceștia, stabilirea contribuției de întreținere, modalitatea de păstrare a legăturilor personale de către părințele separat și fiecare dintre copii, tăgada paternității, stabilirea paternității, modificarea măsurilor luate față de un minor prin sentința judecătorească, neînțelegeri între părinți cu privire la exercitarea drepturilor sau la îndeplinirea îndatoririlor părintești cu excepția situațiilor în care legea acordă instanței judecătorești dreptul de a decide; Efectuează anchetele sociale solicitate de către		

		notarul public în cazurile divorțurilor cu minori.		
3.3. Protecția copilului cu părinți plecați în străinătate		Realizarea Raportului de evaluare inițială; Eliberarea dovezii în urma notificării Direcției/Serviciului Autoritate Tutelară; Monitorizarea copiilor cu părinți plecați Informarea și consilierea părinților în vederea întocmirii documentației pentru instanță în vederea delegării autorității părintești.		
3.4. Asistarea persoanei vârstnice		Acordă asistență și consiliere persoanelor vârstnice, în vederea încheierii unor acte juridice; Se autosesează sau răspunde la sesizări în cazuri de nerespectare a obligațiilor prevăzute în aceste acte și inițiază demersuri necesare în vederea executării obligațiilor menționate sau solicită instanței judecătorești rezilierea lor și, dacă este cazul; Realizarea evaluărilor inițiale, pentru adulți aflați în dificultate; Consilierea persoanelor vârstnice și a familiilor lor pentru prevenirea instituționalizării persoanei vârstnice și menținerea acesteia în familie; Realizarea evaluărilor intermediare și finale; monitorizarea cazurilor, conform planurilor de intervenție; Instituționalizarea persoanelor vârstnice în situații de criză; Elaborarea Metodologie de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din Municipiul Suceava ;Scopul aprobării acestei metodologii este cel al organizării și acordării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice și planificarea dezvoltării acestora în funcție de nevoile identificate ale persoanelor vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza municipiului Suceava. Aplicarea procedurii conform Standardelor		

		minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice cu scopul evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice .		
	3.5. Protecția drepturilor persoanei cu dizabilități	Consilierea persoanelor cu handicap și a familiilor lor pentru prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap și menținerea acestuia în familie; Realizarea evaluărilor inițiale; Întocmirea planurilor de intervenție; Realizarea evaluărilor intermediare și finale; monitorizarea cazurilor, conform planurilor de intervenție; Efectuarea anchetelor sociale necesare obținerii încadrării în grad de handicap (drepturilor legale ale persoanelor cu handicap), copii și adulți. Efectuarea anchetelor sociale privind acordarea unor drepturi și prestații sociale în conformitate cu legislația în vigoare; Participarea la acțiuni care vizează problematica copilului cu handicap.		
	3.6. Monitorizarea asistenților personali și a îndemnizației de îngrijire pentru persoana cu handicap grav -monitorizarea familiilor care îngrijesc copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap sau/și cu adaptare școlară conform Ordinului nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologie pentru evaluarea și intervenția integrată a copiilor cu dizabilități.	Anchetele sociale/referatele cu propuneri de continuare, modificare sau încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal și le comunica serviciului de specialitate; Instructajul asistenților personali în domeniul SSM , pe baza tematicii emise de către salariații cu atribuții în acest domeniu ; Măsuri de îmbunătățire a activității, a strategiilor de dezvoltare întocmite la nivel local în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap; Evaluarea și monitorizarea aplicării măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoanele cu handicap, precum și respectarea drepturilor acestora. Monitorizarea copilului cu dizabilități, în urma		

4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.	4.1. Inițierea parteneriatelor locale cu fundațiile și asociațiile care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale.	vizitei efectuate la familia care îl îngrijește și raportarea care se transmite DGASPC Suceava. Protocol cu AJOFM Suceava având ca obiect dezvoltarea relațiilor de colaborare, în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală pentru identificarea, mobilizarea și înregistrarea tinerilor inactivi (tinerii NEET s). Procedura interinstituțională privind monitorizarea copilului cu dizabilitați, elaborată în colaborare cu DGASPC Suceava. Protocol de colaborare încheiat cu DGASPC Suceava cu scopul de a delimita și a stabili concret, obiectiv și coerent, obligațiile ce revin fiecărei instituții pentru îmbunătățirea serviciilor și prestațiilor oferite beneficiarilor. Derularea activităților Echipelor Mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică. Acțiuni de prevenire a violenței domestice și sprijin pentru incluziunea social a persoanelor în situații de risc.			
5. Derularea programelor naționale de sănătate publică	5.1. Activitate desfășurată prin cabinetele medicale școlare și dentare.	Atribuțiile personalului implicat în asistență medicală și de medicină dentară acordată preșcolarilor și elevilor pentru promovarea unui stil de viață sănătos și a educației pentru sănătate sunt stabilite prin Ordinul nr.5298/1668/7.09.2011 pentru aprobarea metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare, autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.	Preșcolarii, elevii și studenții din unitățile de învățământ de pe raza municipiului Suceava	Buget MS, conf. O.U.G. nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile	

4.1. Inițierea parteneriatelor locale cu fundațiile și asociațiile care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale.

4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Procedura interinstituțională privind monitorizarea copilului cu dizabilitații, elaborată în colaborare cu DGASPC Suceava.

Protocol de colaborare încheiat cu DGASPC Suceava cu scopul de a delimita și a stabili concret, obiectiv și coerent, obligațiile ce revin fiecărei instituții pentru îmbunătățirea serviciilor și prestațiilor oferite beneficiarilor.

Derularea activităților Echipelor Mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Acțiuni de prevenire a violenței domestice și sprijin pentru incluziunea social a persoanelor în situații de risc.

5.1. Activitate desfășurată prin cabinetele medicale școlare și dentare.

5. Derularea programelor naționale de sănătate publică

Preșcolarii, elevii și
studenții din unitățile
de învățământ de pe
raza municipiului
Suceava

Buget MS, conf.
O.U.G.
nr.162/2008
privind transferul
ansamblului
deatribuții și
competențe
exercitate de
Ministerul
Sănătății Publice
către autoritățile

		Derulare proiect ÎMPREUNĂ PENTRU SĂNĂTATEA ORALĂ-ZĂMBIM SĂNĂTOS SPRE VIITOR care promovează profilaxia stomatologică pentru copii și părinți		publice Colegiul Medicilor Stomatologi Suceava
6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială	6.1. Participarea la cursuri de perfecționare. 6.2. Participarea la cursuri de instruire. 6.3. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.		Beneficiari vor fi angajații Direcției de Asistență Socială. Beneficiari vor fi asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav cu drept la A.P.	Buget local

În vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, au fost consultați următorii furnizori publici și privați:

1. D.G.A.S.P.C. Suceava
2. Asociația „Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava“
3. Asociația ”Lumină Lină” Suceava
4. Asociația Salvați Copiii Iași

IMPLEMENTAREA/MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
 - măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
 - stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute;
- Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de activitate anual al Direcției.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor direcției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și în funcție de alocările bugetare pentru anul 2026.

Considerații finale

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2026 va fi adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați.

PRIMAR,
EC. VASILE RÎMBU

VICEPRIMAR,
DANIEL UNGURIAN

Director DAS,
Marchitan Narcisa

Șef serviciu,
Cîrcu Maria

Șef serviciu,
Holotă Gabriela



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

Palatul Administrativ, str. Ștefan cel Mare nr. 36, Suceava · 720026, www.cjsuceava.ro, contact@cjsuceava.ro, tel. +4 0230 222628, fax. +4 0230 222839



NR: 14235

DATA: 20/03/2026

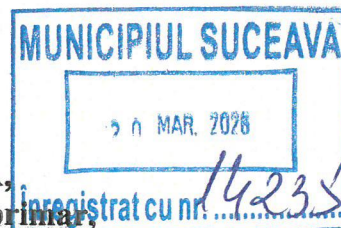
COD: 10712

ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI

Nr. 8501 din 20.03.2026

DAS

h



Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA,
În atenția domnului Daniel UNGURIAN - Viceprimar,

Adresa dumneavoastră prin care a fost transmis spre consultare Planul anual de acțiune privind beneficiile și serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Suceava pentru anul 2026 a fost înregistrată la Consiliul Județean Suceava cu nr. 6046/02.03.2026. Având în vedere data la care documentul a fost înregistrat, ne-am aflat în imposibilitatea de a răspunde până la data 28.02.2026.

Documentul a fost înaintat către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Suceava prin adresa nr. 6262/03.03.2026.

În urma analizării documentului, D.G.A.S.P.C. Suceava a transmis răspunsul favorabil cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind beneficiile și serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Suceava atât Consiliului Județean Suceava, prin adresa nr.103387/11.03.2026, cât și Primăriei Municipiului Suceava, prin adresa nr.103386/11.03.2026.

Ca urmare a celor enumerate mai sus, vă transmitem faptul că Planul anual de acțiune privind beneficiile și serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Suceava, poate fi supus aprobării în ședința de Consiliu Local.

Cu stimă,

ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI,

Cezar IOJA

Nr. ex. 1	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Verificat	Mihaela Elena BELDIMAN	Director executiv, Direcția organizare și resurse umane	20.03.2026	
Întocmit	Vasile Bogdan APOSTOL	Consilier superior, Serviciul turism și strategii de dezvoltare județeană	20.03.2026	