



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

**HOTĂRÂRE**  
privind asocierea între Municipiul Suceava și  
Asociația „Edu-Max” Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava înregistrat cu nr. 22047 din 06.05.2026, Raportul de specialitate al Serviciului Buget din cadrul Direcției Financiar-Contabilitate și Buget, înregistrat cu nr. 22048 din 06.05.2026, precum și avizele Comisiei buget-finanțe, fonduri europene, strategii de dezvoltare și al Comisiei învățământ, sănătate, protecție și acțiuni sociale, cultură și culte;

În baza prevederilor art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractelor de asociere dintre Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin H.C.L. Suceava nr. 93/30.04.2025;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și Asociația „Edu-Max” Suceava, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul Festivalul Copilăriei „EduFortress – Childhood Festival”, care urmează să se desfășoare în Municipiul Suceava, în perioada 18.05.2026 – 11.06.2026.

Art.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de 50.000 lei.

Art.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

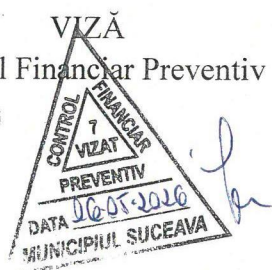
Art.4. Primarul Municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.



INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Ec. VASILE RIMBUT

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,  
GHEORGHE-ALEXANDRU MOLDOVAN

VIZĂ  
Control Financiar Preventiv



VIZĂ  
Serviciul Juridic

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a member of the Legal Service.



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 22047 din 06.05.2026

REFERAT DE APROBARE  
privind asocierea între Municipiul Suceava și  
Asociația „Edu-Max” Suceava

Asociația „Edu-Max” Suceava a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava o solicitare de asociere, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul Festivalul Copilăriei „EduFortress – Childhood Festival”, care urmează să se desfășoare în Municipiul Suceava, în perioada 18 mai – 11 iunie 2026.

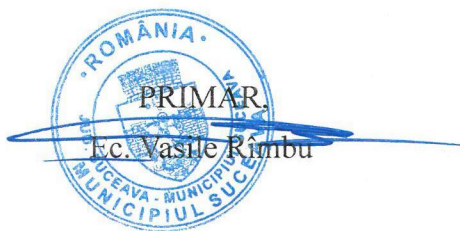
Scopul proiectului îl reprezintă dezvoltarea și promovarea de activități socio-educative și culturale destinate copiilor, adolescenților și familiilor acestora, prin utilizarea limbajului universal al artei - muzică, dans și creație plastică- în cadrul unui eveniment cu caracter educațional și comunitar.

În fiecare an, la 1 iunie, este celebrată „Ziua Internațională a Copilului”, eveniment care are ca scop promovarea drepturilor copilului și evidențierea importanței educației în dezvoltarea armonioasă a acestuia.

Organizarea unui astfel de eveniment la nivel local contribuie la consolidarea relațiilor comunitare și la crearea unui cadru favorabil implicării active a copiilor și familiilor acestora în viața socială și educațională a municipiului.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de 50.000 lei.

Având în vedere cele menționate mai sus, propun spre dezbatere și aprobare proiectul în forma prezentată.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI BUGET

Serviciul Buget

Nr. 22048 din 06.05.2026

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,  
ADMINISTRATOR PUBLIC AL MUNICIPIULUI

Irina Vasilescu



### RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE

privind asocierea între Municipiul Suceava și

Asociația „Edu-Max” Suceava

Asociația „Edu-Max” Suceava a solicitat Consiliului Local al Municipiului Suceava, prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Suceava cu nr. 19993/24.04.2026, o finanțare din fonduri publice, în vederea realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul Festivalul Copilăriei „EduFortress – Childhood Festival”, care urmează să se desfășoare în Municipiul Suceava, în perioada 18 mai – 11 iunie 2026.

Proiectul se înscrie în manifestările dedicate Zilei Internaționale a Copilului și răspunde necesității de susținere a inițiativelor educaționale și socio-culturale la nivel local, având ca obiectiv principal consolidarea relațiilor dintre copii, familie și cadre didactice, precum și stimularea dezvoltării abilităților sociale și practice ale participanților, prin implicarea comunității în activități cu caracter formativ și recreativ.

Activitățile proiectului se vor desfășura conform următorului calendar:

- 18.05.2026 – 29.05.2026 – pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor/prestatorilor de bunuri/servicii și încheierea contractelor cu aceștia);
- 30.05.2026 – 01.06.2026 – desfășurarea evenimentelor: activități educaționale, culturale și recreative structurate tematic, dedicate copiilor, adolescenților și familiilor acestora, incluzând ateliere interactive, activități artistice, sportive și de dezvoltare personală;
- 02.06.2026 – 11.06.2026 – elaborarea concluziilor și raportarea finală.

Implementarea proiectului contribuie la diversificarea ofertei de educație non-formală la nivel local și la valorificarea potențialului comunitar în organizarea de evenimente publice cu caracter educațional.

Municipiul Suceava contribuie la această asociere în calitate de finanțator, cu suma de 50.000 lei.

Având în vedere cele menționate mai sus, propunem spre analiză proiectul de hotărâre, care îndeplinește condițiile legale în vederea aprobării.

DIRECTOR EXECUTIV,

Carmen Greceanu



SERVICIUL BUGET,

Simona Maxim





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod poștal: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI BUGET  
SERVICIUL BUGET

## CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. ....../.....2026

Între:

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792 tel. 0230/212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. RO07TREZ24A675000592200X, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin Vasile Rîmbu - Primar, împuternicit prin dispozițiile art. 154, alin. 6, din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale, în calitate de autoritate finanțatoare

și

2. Asociația „Edu-Max” Suceava, b-dul. George Enescu, nr. 11, bl. 9A, sc. F, ap. 6, județul Suceava, cod fiscal 27072408, având contul bancar RO41BTRL03401205W38574XX, deschis la Banca Transilvania, sucursala Suceava, reprezentată prin dna [REDACTED] președinte al asociației, telefon [REDACTED], e-mail [REDACTED] și dna [REDACTED], telefon [REDACTED], e-mail [REDACTED], în calitate de beneficiarul finanțării,

s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza HCL nr. .... din .....05.2026.

### Art. 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între Municipiul Suceava (autoritatea finanțatoare) și Asociația „Edu-Max” Suceava, denumit în continuare Asociatul (beneficiarul finanțării), pentru perioada 18.05.2026 – 11.06.2026, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul Festivalul Copilăriei „EduFortress – Childhood Festival”.

### Art. 2. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2026.

### Art. 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de 50.000 lei.

3.2. Contribuția Asociatului constă în:

- organizarea și desfășurarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare și utile în scopul desfășurării acestui eveniment;
- asigurarea contribuției proprii de minim 10% din valoarea proiectului.

### Art. 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de 50.000 lei, până la 31 decembrie a anului în curs, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară).

#### 4.2. Obligațiile Asociatului:

a. să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării programului/proiectului sau acțiunii ce face obiectul prezentului contract; organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, prevăzute în Anexa 1 - cererea de asociere depusă la dosar, în perioada 18.05.2026 – 11.06.2026, astfel:

- realizarea activităților din cadrul proiectului Festivalul Copilăriei „EduFortress – Childhood Festival”, care se va desfășura în Municipiul Suceava, conform următorului calendar:
- 18.05.2026 – 29.05.2026 – pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor/prestatorilor de bunuri/servicii și încheierea contractelor cu aceștia);
- 30.05.2026 – 01.06.2026 – desfășurarea evenimentelor: activități educaționale, culturale și recreative structurate tematic, dedicate copiilor, adolescenților și familiilor acestora, incluzând ateliere interactive, activități artistice, sportive și de dezvoltare personală;
- 02.06.2026 – 11.06.2026 – concluzii și raportări finale.

b. să organizeze activitățile potrivit programului prezentat în Anexa 1 bis, la cerere;

c. să promoveze imaginea Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: "Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Suceava";

d. să justifice suma stabilită prin prezentul contract, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente justificative (e-facturi, ordine de plată/chitanțe, contracte etc.) corespunzătoare perioadei de desfășurare a proiectului/evenimentului;

e. să justifice contribuția proprie (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a proiectului/evenimentului;

f. să-și asume răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative depuse la decontare Municipiului Suceava;

g. să își asume integral răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate terților, din culpa sa, Municipiul Suceava fiind exonerat de orice responsabilitate în acest sens;

h. să pună la dispoziția autorității finanțatoare orice document sau informație în orice formă îi sunt solicitate (original, copie legalizată, electronic, mail, etc);

i. să nu desfășoare, în mod direct sau prin intermediul unor terți, nicio activitate care contravine sau prejudiciază în orice mod scopul proiectului sau interesele autorității finanțatoare.

#### Art. 5. Efectuarea cheltuielilor

1) Orice sumă primită de la Municipiul Suceava în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Asociat numai pentru realizarea proiectului.

2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Asociat potrivit bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă, conform detalierii din Anexa 1 și Anexa 4 și prevederilor prezentului contract.

3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în Anexa 8a, 8b sau 8c, prezentate în documentația depusă.

4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4.2, lit. a) din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.

5) Pentru a fi considerate eligibile, documentele prezentate la decont vor trebui să facă dovada legăturii directe dintre cheltuieli și activitățile proiectului.

6) Facturile sau oricare alte documente financiare care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.

#### Art. 6. Prezentarea rapoartelor obligatorii

1) Asociatul va transmite informații privind derularea proiectului și utilizarea sumelor prevăzute în contract - contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie. În acest scop, Asociatul va prezenta Municipiului Suceava:

- un raport financiar și de activitate final privind utilizarea tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, în maximum 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4 alin. (2) din prezentul contract.

2) În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii sau care încă nu au fost achitate și care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 31 decembrie a anului în curs.

3) Serviciul de specialitate va verifica actele justificative prezentate de Asociat, în termen de 15 zile de la primire, urmând ca în cazul în care constată că acesta a folosit finanțarea într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale, să-l notifice în termenul prevăzut la art. 8.

4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative privind bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate (e-facturi, contracte etc.) și documente privind plățile efectuate (ordine de plată/chitanțe) de Asociat, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Suceava, Asociatul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

#### Art.7. Răspunderea părților

1) Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul articol și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

2) Atunci când Municipiul Suceava constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Asociatul a folosit sumele acordate pentru derularea proiectului într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea acestora, va solicita în scris restituirea lor.

3) În situația în care beneficiarul trebuie să returneze autorității finanțatoare sume precum cele prevăzute la alineatul precedent se vor calcula majorări de întârziere de 0,01% pe zi aplicate la sumele respective, de la data acordării până la data recuperării și dobânzi penalizatoare, calculate potrivit Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare și O.G. nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4) Asociatul este responsabil pentru modul în care este folosită contribuția Municipiului Suceava. Răspunderea Municipiului Suceava nu va fi în niciun fel angajată, în cazul în care Asociatul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Asociatului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

5) Municipiul Suceava nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Asociat sau de către angajații, colaboratorii sau consultanții acestuia.

#### Art.8. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 48 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 48 ore.

#### Art. 9. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

#### Art. 10. Rezilierea contractului

- 1) Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă Asociatul nu asigură realizarea obiectului contractului în termenul și condițiile stabilite prin prezentul contract și cererea de finanțare.
- 2) În cazul în care Asociatul i s-a notificat rezilierea contractului de asociere, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, acesta este obligat ca în termen de 15 zile de la data notificării să restituie Municipiului Suceava toate sumele primite, sume cu care se reîntregesc creditele bugetare ale autorității finanțatoare, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public local.
- 3) Pentru sumele care urmează a fi restituite ca urmare a rezilierii contractului de asociere, Asociatul datorează majorări de întârziere de 0,01% pe zi aplicate la sumele respective, de la data acordării până la data recuperării și dobânzi penalizatoare, calculate potrivit Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare și O.G. nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. Încetarea contractului

Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazul prevăzut la art. 10;
- c) la expirarea duratei.

Art. 12. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegeri intervenite între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția acestora.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Art. 13. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA  
PRIMAR,  
VASILE RÎMBU

ASOCIAT  
ASOCIAȚIA "EDU-MAX"  
SUCEAVA

DIRECȚIA  
FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI  
BUGET,  
CARMEN GRECEANU

PREȘEDINTE,  
ELENA-MANUELA DAVID

SERVICIUL BUGET,  
SIMONA MAXIM

COORDONATOR DE PROIECT,  
ELENA-MANUELA DAVID

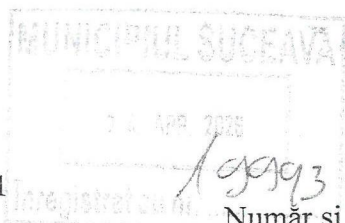
VIZĂ CONTROL PREVENTIV,  
VIOLETA MUSCĂ

RESPONSABIL FINANCIAR,  
LUMINIȚA CHIHAI

VIZĂ DE LEGALITATE,  
PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,  
CONSILIER  
SERVICIUL BUGET,  
GABRIELA FARAON

Anexa 1



Număr și dată de înregistrare – Registratura Municipiului Suceava

### FORMULAR CERERE DE ASOCIERE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

#### A. Date privind solicitantul

##### 1. Solicitant:

Numele complet al persoanei juridice solicitante: ASOCIAȚIA "EDU-MAX" SUCEAVA  
Prescurtarea: -  
Adresa: Municipiul Suceava, b-dul. George Enescu, nr. 11, bl. 9A, sc. F, ap. 6, județul Suceava  
Cod fiscal: 27072408  
Telefon: 0741/633445  
Fax: -  
E-mail: elenamanueladavid@yahoo.com

##### 2. Date bancare:

Denumirea băncii: BANCA TRANSILVANIA SUCEAVA  
Numărul de cont: RO41BTRL03401205W38574XX  
Titular: Asociația „Edu-Max” Suceava

##### 3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (președintele/directorul organizației):

Nume/Prenume: [redacted]  
Funcția în cadrul organizației: Președinte  
[redacted]  
E-mail: [redacted]

Stampilă

Semnătură

##### 4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului (președintele/directorul organizației), iar în cazul în care este diferită de persoana de la punctul 3 trebuie să fie o persoană împuternicită să gestioneze resursele financiare/materiale în cadrul proiectului:

Nume/Prenume: [redacted]  
Funcția în cadrul organizației: Președinte  
Te [redacted]  
E-mail: [redacted]

Semnătură

##### 5. Echipa responsabilă de derularea proiectului - nume, prenume, funcția în cadrul organizației (asociației/fundației/instituției publice), telefon, e-mail, semnătura:

Coordonator de proiect - [redacted] președinte al societății, tel [redacted]  
e-mail edumaxoffice@gmail.com, [redacted]  
[redacted] Semnătură  
Responsabil financiar (contabilul organizației) [redacted], tel [redacted] e-mail  
[redacted] Semnătură  
Responsabil cu probleme tehnice - Nu este cazul  
[redacted] Semnătură  
Alți membri, după caz - Nu este cazul  
[redacted] Semnătură

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

Domeniul/Programul aferent domeniului pentru care se solicită finanțarea (alegeți):

- cultural-educativ - vezi Anexa 8b
- Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclorul) și a creației contemporane din municipiu prin:
  - ✦ informare, educație, conștientizare publică;
  - ✦ amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber);
  - ✦ expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe etc.;
  - ✦ editarea de carte și tipărirea de publicații diverse.

Asociația „Edu-Max” Suceava este o organizație profesională cu personalitate juridică de drept privat, neguvernamentală, apolitică, non-profit, constituită în baza O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, care are ca scop cercetarea, sprijinirea și valorificarea educației informale și a consultanței educaționale, în vederea diversificării ofertei educaționale de tip formal și non-formal pentru tineri și adulți pe piața românească, integrării acestora în viața socială, asigurării de servicii suport pentru persoane aflate în situații de risc, precum și realizării oricăror activități economice necesare susținerii acestora, facilitării integrării în comunitate, stimulării performanțelor școlare, prevenirii fenomenului de abandon școlar și dezvoltării competențelor copiilor vulnerabili.

Principalele obiective ale Asociației „Edu-Max” Suceava sunt:

- ✦ organizarea de cursuri de limbi străine, media studies, antreprenoriale, IT, design, precum și cursuri de dezvoltare personală și comunicare; înființarea de centre de pregătire, evaluare și organizare/administrare de examene de certificare și alte tipuri de examene;
- ✦ promovarea sistemului after-school și susținerea cursurilor de vară pentru elevi, în țară și în străinătate;
- ✦ susținerea și promovarea tinerilor talentați în domeniu, organizarea de concursuri pentru elevi, simpozioane și conferințe pentru cadre didactice și adulți;
- ✦ realizarea de activități de traduceri, retroversiuni și interpretariat;
- ✦ publicarea de cărți și reviste (editură), prezentări media și publicitate;
- ✦ dezvoltarea de programe educaționale pentru toate categoriile de vârstă și pentru toate profesiile;
- ✦ desfășurarea de activități de voluntariat educațional și social;
- ✦ participarea la proiecte educaționale în cooperare cu alte organisme și organizații;
- ✦ dezvoltarea de site-uri și platforme educaționale;
- ✦ turism educațional, organizarea de tabere educaționale și școli de vară;
- ✦ crearea unui centru de consiliere educațională, școlară și profesională;
- ✦ organizarea de târguri, simpozioane și expoziții cu caracter educațional;
- ✦ înființarea, formarea și susținerea unor trupe de teatru, precum și promovarea acestora pe plan național și internațional;
- ✦ realizarea de spectacole și festivaluri cu caracter educațional, atât la nivel local, național, cât și internațional;
- ✦ promovarea acțiunilor de protecție, conservare, reabilitare, monitorizare și facilitare a funcționării sistemelor naturale, a habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- ✦ promovarea cetățeniei active în rândul tinerilor, în general, și a cetățeniei europene, în particular; apropierea membrilor comunităților locale prin schimburi de experiență, opinii și valori;

- ✦ dezvoltarea solidarității și promovarea toleranței între tineri, favorizarea înțelegerii reciproce între tinerii din diferite țări; promovarea acțiunilor, dezbaterilor și reflecției în legătură cu cetățenia europeană și democrația, valorile comune, istoria și cultura comună, prin cooperare în cadrul organizațiilor la nivel european;
- ✦ contribuția la îmbunătățirea calității sistemelor de sprijinire a activităților tinerilor și a capacității organizațiilor din cadrul societății civile în domeniul tineretului;
- ✦ organizarea de acțiuni culturale care stimulează sentimentul unei experiențe culturale comune, cu o reală dimensiune europeană;
- ✦ alte activități care contribuie la realizarea scopului asociației și care nu contravin ordinii de drept.

#### Descrierea resurselor:

Din totalul de 100% al bugetului necesar implementării proiectului, un procent de 88,40% se solicită a fi asigurat prin finanțare de la Municipiul Suceava, iar diferența de 11,60% va fi acoperită din bugetul propriu al asociației.

#### Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

Asociația „Edu-Max” Suceava, înființată în anul 2010, deține o experiență solidă în elaborarea și implementarea de proiecte educaționale, culturale și sociale, adresate copiilor, adolescenților și adulților, cu impact relevant și sustenabil în comunitate.

În domeniul educațional, asociația a organizat programe de formare și certificare, inclusiv examene de certificare lingvistică (Cambridge, Computer Exam, ECL pentru limba germană), pentru aproximativ 600 de beneficiari, precum și conferințe, seminarii și ateliere dedicate cadrelor didactice, elevilor și părinților.

Organizația a demonstrat o capacitate constantă de implementare a proiectelor prin realizarea unor evenimente relevante, precum „Povești la Cetatea Sucevei” (2021), „Tărâmul Copiilor” (2022), „Ritm și Improvizatie” (2022), precum și conferințele „Educația vine din inimă” (2022) și „Nevoia de modele în era inteligenței artificiale” (2023), care au reunit un număr semnificativ de participanți și specialiști din domenii diverse.

De asemenea, în anul 2023, Asociația „Edu-Max” Suceava a avut calitatea de coorganizator al Festivalului de Artă Medievală „Ștefan cel Mare” (ediția a XV-a), realizat în parteneriat cu Muzeul Național al Bucovinei (în baza unui acord de parteneriat) și cu Municipiul Suceava (în baza unui contract de asociere). Proiectul a beneficiat de finanțare din fonduri publice în valoare de 350.000 lei și a atras peste 31.000 de vizitatori, reunind aproximativ 40 de trupe internaționale și peste 500 de participanți (artiști, cavaleri, meșteșugari), demonstrând capacitatea organizației de a gestiona proiecte culturale de mare anvergură.

Un proiect de referință îl reprezintă Festivalul Copilăriei „EduFortress – Childhood Festival”, organizat anual în perioada 2021–2025, dedicat Zilei Internaționale a Copilului, care a cunoscut o dezvoltare constantă atât din perspectiva participării, cât și a complexității activităților. În anul 2023, evenimentul a reunit peste 3.000 de participanți.

În anul 2024, festivalul a fost realizat în asociere cu Municipiul Suceava, beneficiind de finanțare publică în valoare de 50.000 lei și a implicat peste 2.000 de copii și părinți, prin desfășurarea unor ateliere educaționale interactive, activități artistice și recreative, menite să stimuleze creativitatea, cooperarea și dezvoltarea personală a participanților.

În anul 2025, proiectul a fost continuat și dezvoltat, consolidându-și statutul de eveniment educațional și cultural de referință la nivel local, prin extinderea paletelor de activități, creșterea gradului de implicare a partenerilor instituționali și educaționali, precum și prin menținerea unui număr ridicat de beneficiari.

Festivalul a oferit un cadru integrat de învățare non-formală, promovând echilibrul între activitățile educative, culturale și recreative și facilitând interacțiunea directă între copii, părinți și specialiști din diverse domenii.

În perioada recentă, în special în anii 2024–2025, asociația a demonstrat continuitate, capacitate administrativă și sustenabilitate, prin implementarea de proiecte finanțate din fonduri publice și consolidarea parteneriatelor instituționale, confirmând un nivel ridicat de profesionalism în managementul proiectelor.

Prin activitățile desfășurate, Asociația „Edu-Max” Suceava valorifică o abordare echilibrată între metodele educaționale clasice și instrumentele moderne, contribuind la dezvoltarea competențelor esențiale pentru viață, stimularea creativității și consolidarea relațiilor în comunitate.

În ansamblu, experiența acumulată, cu accent pe rezultatele obținute în ultimii ani (2024–2025), demonstrează capacitatea asociației de a concepe, implementa și gestiona eficient proiecte finanțate din fonduri publice, cu impact relevant la nivel local și regional.

Pentru anul 2026, ne propunem continuarea proiectului „Festivalul Copilăriei – EduFortress – Childhood Festival”, în asociere cu Municipiul Suceava, ca urmare a rezultatelor obținute și a impactului pozitiv generat în comunitate în edițiile anterioare.

Proiectul este dedicat celebrării Zilei Internaționale a Copilului și are ca obiectiv principal facilitarea accesului copiilor, adolescenților și familiilor acestora la activități educaționale, culturale și recreative, desfășurate într-un cadru organizat, sigur și incluziv.

În cadrul festivalului vor fi organizate ateliere interactive și activități non-formale, care vizează dezvoltarea competențelor cheie, precum creativitatea, gândirea logică, comunicarea, colaborarea, dezvoltarea personală și abilitățile de viață.

Activitățile vor include, fără a se limita la: ateliere de creație artistică (pictură, lucru manual), teatru, muzică și dans, jocuri educative și de strategie, activități sportive, sesiuni de storytelling, precum și ateliere tematice inovative (tehnologie, robotică, utilizarea realității virtuale – VR).

Proiectul promovează învățarea prin experiență și încurajează participarea activă a beneficiarilor, contribuind la dezvoltarea armonioasă a copiilor și la consolidarea relațiilor familiale și comunitare. Totodată, evenimentul creează un cadru favorabil implicării specialiștilor din domeniul educațional, cultural și social, precum și a voluntarilor, în vederea diversificării ofertei educaționale non-formale la nivel local.

Participarea la activitățile din cadrul festivalului va fi gratuită, asigurând astfel acces egal pentru toți beneficiarii, inclusiv pentru copiii proveniți din medii vulnerabile.

Festivalul „EduFortress – Childhood Festival” reprezintă un eveniment complex, care reunește parteneri educaționali, artiști, traineri și voluntari, contribuind la crearea unui ecosistem educațional colaborativ și la creșterea calității vieții în comunitate.

Veniturile Asociației „Edu-Max” Suceava sunt constituite în principal din donații și sponsorizări. În vederea implementării proiectului în condiții optime și având în vedere contextul economic actual, solicităm sprijinul autorităților publice locale prin acordarea unei finanțări din fonduri publice.

Coordonarea proiectului va fi asigurată de Elena-Manuela David, cu experiență relevantă în scrierea și managementul proiectelor, implicată în elaborarea și implementarea cu succes a edițiilor anterioare.

## B. Date privind proiectul

### 1. Denumirea proiectului:

- ✦ Festivalul Copilăriei „EduFortress – Childhood Festival”

### 2. Locul desfășurării proiectului: Municipiul Suceava

- activitățile din cadrul proiectului se vor desfășura în zona verde din proximitatea Iulius Mall Suceava, asociația având calitatea de organizator, iar Municipiul Suceava calitatea de finanțator.

### 3. Durata proiectului: de la 18 mai 2026, până la 11 iunie 2026

- ✦ 18.05.2026 – 29.05.2026 – pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor/prestatorilor de bunuri/servicii și încheierea contractelor cu aceștia);
- ✦ 30.05.2026 – 01.06.2026 – desfășurarea evenimentelor: activități educaționale, culturale și recreative structurate tematic, dedicate copiilor, adolescenților și familiilor acestora, incluzând ateliere interactive, activități artistice, sportive și de dezvoltare personală, conform programului detaliat din Anexa 1 bis;
- ✦ 02.06.2026 – 11.06.2026 – concluzii și raportări finale.

În fiecare an, de 1 iunie este celebrată „Ziua Internațională a Copilului”, eveniment care are ca scop promovarea drepturilor copilului și a importanței educației în dezvoltarea armonioasă a acestuia.

În acest context, proiectul propune organizarea de activități educaționale, culturale și recreative destinate copiilor, adolescenților și familiilor acestora, cu accent pe învățarea non-formală și participarea activă în comunitate.

Activitățile sunt concepute într-un format integrat, care urmărește dezvoltarea competențelor sociale, cognitive și emoționale ale beneficiarilor, prin metode de învățare practică. Acestea implică participarea cadrelor didactice, artiștilor, sportivilor, animatorilor socio-educativi și voluntarilor, contribuind la diversificarea modalităților de educație în afara sistemului formal.

Festivalul include activități adresate adolescenților, constând în ateliere creative și artistice, precum și momente de exprimare muzicală prin participarea trupelor de liceeni din municipiul și județul Suceava. De asemenea, sunt prevăzute activități culturale, precum expoziții, proiecții de film și momente de teatru, menite să faciliteze accesul la diverse forme de expresie artistică.

Componenta dedicată copiilor și familiilor cuprinde ateliere educaționale interactive orientate spre dezvoltarea competențelor de viață, educație civică, comunicare, educație digitală, consiliere vocațională, precum și activități din domeniile știință, tehnologie, artă, sport și mișcare. Aceste activități au rolul de a sprijini învățarea aplicată și colaborarea între copii și părinți în contexte structurate.

Prin implementarea acestor activități, proiectul contribuie la diversificarea ofertei de educație non-formală la nivel local și la crearea unor contexte de participare activă pentru beneficiari, în cadrul unui eveniment public cu caracter educațional și comunitar.

Prin amploarea și caracterul său deschis, proiectul contribuie la consolidarea coeziunii sociale și la creșterea accesului la activități educaționale și culturale pentru copiii și familiile acestora din municipiul și județul Suceava.

Finanțarea acestui proiect este justificată prin impactul direct asupra comunității, prin promovarea educației non-formale și crearea unor contexte de dezvoltare personală și interacțiune comunitară.

4. Rezumatul proiectului (minim 20 de rânduri) structurat astfel:

- titlul proiectului:

✚ Festivalul Copilăriei „EduFortress – Childhood Festival”

Asociația „Edu-Max” Suceava solicită asocierea cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes public local cuprinse în proiectul mai sus menționat.

- scopul: dezvoltarea și promovarea unor activități socio-educative și culturale destinate copiilor, adolescenților și familiilor acestora, prin utilizarea limbajului universal al artei (muzică, dans și creație), în cadrul unui eveniment cu caracter educațional și comunitar;

- participanți: un număr de aproximativ 2.500 participanți – copii, adolescenți și familiile acestora;

- grupuri țintă: copii și adolescenți din municipiul și județul Suceava, precum și din alte zone;

- beneficiari direcți: copiii, adolescenții și familiile acestora;

- beneficiari indirecți: cetățenii din municipiul și județul Suceava, care vor fi informați despre activitățile cuprinse în proiect prin materiale de promovare, spoturi radio și promovare online pe rețelele de socializare, aceasta din urmă fiind realizată exclusiv din contribuția proprie a asociației, nefiind inclusă în finanțarea solicitată.

Nu se percepe taxă de participare la activitățile cuprinse în cadrul proiectului.

- activități/acțiuni principale din cadrul proiectului:

✚ 18.05.2026 – 29.05.2026 – pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor/prestatorilor de bunuri/servicii și încheierea contractelor cu aceștia);

✚ 30.05.2026 – 01.06.2026 – desfășurarea evenimentelor: activități educaționale, culturale și recreative structurate tematic, dedicate copiilor, adolescenților și familiilor acestora, incluzând ateliere interactive, activități artistice, sportive și de dezvoltare personală, conform programului detaliat din Anexa 1 bis;

✚ 02.06.2026 – 11.06.2026 – concluzii și raportări finale.

Activitățile proiectului sunt structurate pe teme complementare, care îmbină elemente de educație, cultură și recreere, după cum urmează:

✓ 30 mai 2026 – Ziua Generației Z (Gen Z Day): activități dedicate adolescenților, incluzând ateliere de kendama, activități creative de tip „recycle bin denim”, precum și concerte susținute de trupe de liceeni din Municipiul Suceava, cu accent pe exprimarea artistică și implicarea tinerilor;

✓ 31 mai 2026 – Zi de relaxare (Chill Day): activități culturale și recreative constând în expoziții, proiecții de film, momente de teatru și intervenții muzicale, menite să ofere un cadru relaxat de interacțiune și exprimare artistică;

✓ 1 iunie 2026 – Ziua Familiei (Family Day): zi dedicată copiilor și familiilor, cu ateliere educaționale interactive orientate spre dezvoltarea simțului civic, învățare practică și valorificarea resurselor educaționale din domenii variate, precum: știință și tehnologie, artă și creativitate, sport și mișcare, dezvoltare personală, consiliere vocațională, comunicare în familie și educație digitală.

Toți participanții (copii și adolescenți) vor putea participa la oricare dintre atelierele și activitățile propuse. Partenerii educaționali, trainerii și voluntarii implicați vor contribui la diversificarea experiențelor oferite, prin activități educaționale și recreative complementare.

Proiectul urmărește stimularea participării active a copiilor și adolescenților, precum și valorificarea timpului petrecut în familie, contribuind la dezvoltarea creativității, a abilităților practice și a competențelor sociale, prin activități desfășurate în afara sistemului formal de educație.

Notă:

Toți copiii și adolescenții participanți la activitățile proiectului vor beneficia de materiale necesare desfășurării atelierelor și de recompense simbolice (dulciuri), asigurate din alte surse de finanțare (sponsorizări, donații etc.), care nu fac obiectul prezentei finanțări.

Asociația are în vedere încheierea de parteneriate cu organizații private și instituții publice, cu care a colaborat și în anii anteriori, în vederea asigurării și completării resurselor logistice și financiare necesare derulării activităților.

Până la momentul depunerii dosarului de finanțare nu pot fi prezentate documente justificative privind alte surse de finanțare (donații, sponsorizări).

- rezultatele estimate:

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

- ✓ participarea unui număr de aproximativ 2.500 de persoane (copii, adolescenți și familiile acestora);
- ✓ realizarea unor activități educaționale, culturale și recreative adaptate fiecărei categorii de vârstă;
- ✓ creșterea gradului de implicare a copiilor și tinerilor în activități non-formale;
- ✓ dezvoltarea creativității și a competențelor de comunicare și colaborare;
- ✓ promovarea unui climat de interacțiune pozitivă și incluziune socială;
- ✓ consolidarea legăturii dintre copii și familie prin activități comune;
- ✓ promovarea Municipiului Suceava ca promotor al activităților socio-educative și culturale la nivel local.

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere minim 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect derivă din dorința organizării unor activități dedicate marcării „Zilei Internaționale a Copilului”, prin crearea unui cadru structurat de participare educațională, culturală și recreativă pentru copii, adolescenți și familiile acestora.

Scopul proiectului îl reprezintă dezvoltarea și promovarea unor activități socio-educative și culturale destinate copiilor, adolescenților și familiilor acestora, prin utilizarea limbajului universal al artei (muzică, dans și creație), în cadrul unui eveniment cu caracter educațional și comunitar.

Obiectivul principal al proiectului constă în consolidarea relațiilor dintre copii, părinți, familie și cadre didactice, precum și stimularea comunicării, interacțiunii și dezvoltării abilităților sociale și practice ale participanților.

Timpul petrecut în familie în cadrul unor activități comune contribuie la creșterea gradului de implicare parentală și la dezvoltarea armonioasă a copiilor, prin experiențe educaționale și recreative.

Alte obiective specifice ale proiectului:

- ✦ educarea în spiritul prieteniei și al bunei înțelegeri;
- ✦ dezvoltarea abilităților practice și a competențelor de comunicare;
- ✦ stimularea creativității și a exprimării artistice;
- ✦ dezvoltarea capacității de exprimare a emoțiilor și sentimentelor;
- ✦ consolidarea încrederii în sine a participanților;
- ✦ promovarea Municipiului Suceava ca promotor al activităților socio-educative și cultural.

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Valoare totală | din care                             |                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                | Suma solicitată Municipiului Suceava | Venituri proprii ale asociatului |
|          | <p>Domeniul/Programul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cultural-educativ - vezi Anexa 8b</li> <li>• Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclorul) și a creației contemporane din municipiu prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ informare, educație, conștientizare publică;</li> <li>✚ amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber);</li> <li>✚ expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe etc.;</li> <li>✚ editarea de carte și tipărirea de publicații diverse.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                         | 55.800         | 50.000                               | 5.800                            |
|          | <p>Proiectul</p> <p>- Titlul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Festivalul Copilăriei „EduFortress – Childhood Festival”</li> </ul> <p>- perioada de desfășurare<br/>18.05.2026 – 11.06.2026</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 55.800         | 50.000                               | 5.800                            |
|          | <p>1.1. Acțiunea/activitatea</p> <p>Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor/prestatorilor de bunuri/servicii și încheierea contractelor cu aceștia).</p> <p>- perioada de desfășurare<br/>18.05.2026 – 29.05.2026</p> <p>total = 4.500 lei<br/>din care:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.500          | 4.500                                | 0                                |
| 1.       | <p>Publicitate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ spoturi publicitare difuzate la radio, în perioada 20.05.2026-29.05.2026 (10 zile), în vederea promovării festivalului:</li> </ul> <p>150 difuzări (câte 15 difuzări/zi, la anumite intervale orare, pe durata a 10 zile) x 30 lei/difuzare = <b>4.500 lei</b></p> <p><b>Total publicitate = 4.500 lei</b><br/>(suportat din contribuția Municipiului Suceava)</p> <p>Spoturile publicitare difuzate la radio în perioada menționată anterior nu vor depăși 30 de secunde și vor include fraza din Anexa 8b:<br/>„Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Suceava”.<br/>La justificare se va depune CD-ul cu spotul publicitar și graficul de difuzare, parafate de societatea media care a efectuat difuzarea.</p> | 4.500          | 4.500                                | 0                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
|    | <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), se va încheia contract, în data de 19.05.2026, cu prestatorul care oferă cel mai bun raport calitate-preț și servicii corespunzătoare. După prestarea serviciilor, în perioada 29.05.2026–01.06.2026, se va solicita e-Factura. Plata se va efectua după emiterea e-Facturii de către prestator.</p> <p>La decontare se vor depune următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copiile ofertelor (minim 3 oferte);</li> <li>- copia e-Facturii acceptate la plată, cu mențiunea „Bun de plată”;</li> <li>- copia documentului care atestă plata efectuată (prin virament bancar), respectiv ordin de plată cu număr și dată și extrasul de cont aferent;</li> <li>- copia contractului, care să conțină: denumirea completă a serviciului solicitat, numărul total de spoturi publicitare, numărul de spoturi publicitare difuzate în fiecare zi, prețul unitar pe spot (cu TVA), numărul de zile de difuzare, perioada (de la–până la), durata spotului publicitar și valoarea totală a contractului.</li> </ul> <p>Decontul se va realiza potrivit regulamentului și Anexei 8b.</p> |        |        |       |
|    | <p>1.2. Acțiunea/activitatea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Desfășurarea evenimentelor: activități educaționale, culturale și recreative structurate tematic, dedicate copiilor, adolescenților și familiilor acestora, incluzând ateliere interactive, activități artistice, sportive și de dezvoltare personală, conform programului detaliat din Anexa 1 bis.</li> </ul> <p>- perioada de desfășurare<br/>30.05.2026 – 01.06.2026</p> <p>total = 51.300 lei<br/>din care:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 51.300 | 45.500 | 5.800 |
| 2. | <p>Închirieri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ închiriere scenă cu dimensiunea 12,00 x 10,00 m, acoperită cu prelată, care va fi montată în zona verde din proximitatea Iulius Mall Suceava, pentru perioada 30.05.2026 – 01.06.2026, pe durata a 3 zile (72 de ore, inclusiv montarea și demontarea acesteia):<br/>72 ore x 550 lei/oră = <b>39.600 lei</b> (echivalent 13.200 lei/zi) (suportat astfel: 33.800 lei din contribuția Municipiului Suceava și 5.800 lei din contribuția asociației)</li> <li>✚ închiriere aparatură sonorizare, lumini și proiecție (1 mixer digital, 2 bași, 1 amplificator, 1 instalație PA, 2 splittere, 2 boxe, 2 stative boxe, 10 microfoane cu fir, 4 microfoane fără fir, 10 stative microfoane, sistem lumini, 1 ecran proiecție LED cu dimensiunea 3,00 x 2,00 m), pentru perioada 30.05.2026 – 01.06.2026, pe durata a 3 zile (72 de ore, inclusiv montarea și demontarea acesteia):<br/>3 zile x 3.900 lei/zi pentru toate echipamentele închiriate = <b>11.700 lei</b> (suportat din contribuția Municipiului Suceava)</li> </ul>                                                                    | 51.300 | 45.500 | 5.800 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| <p><b>Total închirieri = 51.300 lei</b><br/>(suportat astfel: 45.500 lei din contribuția Municipiului Suceava și 5.800 lei din contribuția asociației)</p> <p>Notă: Programul activităților se regăsește prezentat în Anexa 1 bis.</p> <p>În baza studiului pieței (minim 3 oferte), se va încheia contractul, în perioada 18.05.2026–29.05.2026, cu prestatorul care oferă cel mai bun raport calitate–preț pentru echipamentele solicitate.</p> <p>În perioada 01.06.2026–02.06.2026, după prestarea serviciilor, se va solicita e-Factura.</p> <p>Plata se va efectua după emiterea e-Facturii de către prestator.</p> <p>La decontare se vor depune următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copiile ofertelor (minim 3 oferte, pentru toate echipamentele închiriate);</li> <li>- copia e-Facturii acceptate la plată, cu mențiunea „Bun de plată”;</li> <li>- copia documentului care atestă plata efectuată (prin virament bancar), respectiv ordin de plată cu număr și dată și extrasul de cont aferent;</li> <li>- copia contractului, care să conțină denumirea completă a fiecărui echipament închiriat, numărul de bucăți, prețul unitar pe fiecare echipament/oră (cu TVA) și valoarea totală a contractului;</li> <li>- fotografii listate cu scena și toate echipamentele închiriate, precum și fotografii din cadrul tuturor activităților desfășurate (ateliere, concerte etc.), realizate în locația de implementare a proiectului, care să ateste derularea acestora.</li> </ul> <p>Decontul se va realiza potrivit regulamentului și Anexei 8b.</p> |   |   |   |
| <p>1.3.Acțiunea/activitatea<br/>Concluzii și raportări finale</p> <p>- perioada de desfășurare<br/>02.06.2026 – 11.06.2026</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0 | 0 | 0 |

Notă!

Utilizarea fondurilor publice respectă principiul celor trei "E": economicitate (reducerea la minim a costurilor), eficiență (valorificarea resurselor angajate), eficacitate (îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor dorite).

#### C. Resurse umane și financiare ale structurii , angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

##### 1. Resurse umane:

##### 1.1.Număr de personal salariat – total – (nume, prenume)

Asociația nu are personal salariat. La activitățile proiectului vor participa un număr de 30 de voluntari, cadre didactice și elevi din unitățile de învățământ din Municipiul Suceava.

## 2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent (2025) – total 3.522.850 lei, din care:

- donații, sponsorizări – 3.366.193 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) – 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. – 0 lei;
- alte venituri – 156.657 lei, din care 50.000 lei, proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava (finanțări din fonduri publice).

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent (2026) – total 3.523.000 lei, din care:

- donații, sponsorizări – 3.367.000 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) – 0 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. – 0 lei;
- alte venituri – 156.000 lei, din care 50.000 lei proiect preconizat a se realiza în asociere cu Municipiul Suceava (finanțări din fonduri publice).

## 3. Justificarea proiectului.

Proiectul „Festivalul Copilăriei – EduFortress – Childhood Festival” este justificat de necesitatea organizării unor activități educaționale, culturale și recreative dedicate copiilor, adolescenților și familiilor acestora, în contextul marcării „Zilei Internaționale a Copilului”.

În prezent, se constată o nevoie crescută la nivelul comunității de dezvoltare a unor contexte de învățare non-formală, care să completeze educația formală și să contribuie la dezvoltarea competențelor sociale, emoționale și creative ale copiilor și tinerilor.

Totodată, proiectul răspunde necesității de a crea spații de interacțiune între copii și părinți, în care timpul petrecut împreună să fie valorificat prin activități comune, cu impact pozitiv asupra relației familie-copil și asupra dezvoltării armonioase a acestuia.

Activitățile propuse oferă acces la forme variate de educație și exprimare (artă, muzică, sport, tehnologie, comunicare), contribuind la stimularea creativității, a spiritului de echipă și a implicării active în comunitate.

De asemenea, proiectul contribuie la reducerea timpului petrecut în mod pasiv în fața dispozitivelor electronice, prin oferirea unor alternative educaționale interactive și atractive.

Prin amploarea și caracterul său deschis, proiectul generează un impact direct asupra comunității locale, facilitând accesul gratuit la activități educaționale și culturale pentru un număr semnificativ de beneficiari.

Finanțarea acestui proiect este justificată prin impactul său educațional și social, prin promovarea educației non-formale și prin crearea unor contexte de dezvoltare personală și interacțiune comunitară la nivelul Municipiului Suceava.

## 4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor.

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

- ✓ creșterea accesului copiilor, adolescenților și familiilor acestora la activități educaționale, culturale și recreative desfășurate în cadru organizat;
- ✓ îmbunătățirea nivelului de implicare activă a tinerilor în viața comunității locale;
- ✓ dezvoltarea relațiilor de colaborare și comunicare între copii, părinți și partenerii educaționali;
- ✓ stimularea interesului pentru activități educaționale non-formale și pentru forme variate de exprimare artistică;

- ✓ încurajarea petrecerii timpului liber în mod activ și constructiv, în detrimentul utilizării excesive a dispozitivelor digitale;
- ✓ consolidarea coeziunii sociale și a spiritului comunitar la nivelul municipiului și județului Suceava;
- ✓ creșterea vizibilității inițiativelor educaționale și culturale la nivel local.

Monitorizarea și evaluarea derulării proiectului se vor realiza de către coordonatorul de proiect, pe întreaga perioadă de implementare, prin evidența participanților, întocmirea rapoartelor de activitate, realizarea materialelor foto și colectarea feedback-ului din partea participanților și a partenerilor implicați.

Activitățile de publicitate și promovare ale proiectului vor fi realizate conform planificării inițiale și vor fi justificate ulterior în cadrul documentației de decont.

Responsabilitatea privind implementarea, organizarea și desfășurarea tuturor activităților cuprinse în proiect revine în totalitate Asociației „Edu-Max” Suceava, în calitate de organizator.

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Nu este cazul.

Reprezentantul persoanei juridice solicitante  
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

DAVID ELENA-MANUELA – președinte asociație

Coordonator de proiect  
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

DAVID ELENA-MANUELA

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante  
(numele, prenumele, semnătura)

CHIHAI LUMINIȚA

Data: 24.04.2026

Ștampila persoanei juridice solicitante

**PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE**  
**Festivalul Copilăriei „EduFortress – Childhood Festival”**  
**30.05.2026 – 01.06.2026**

| Nr. crt.                                                                                                         | Denumirea activității care se va desfășura: | Ziua din săptămână în care are loc activitatea și durată/timpul: | Ziua/luna/anul de desfășurare a activității: | Orele de desfășurare a activității (de la-până la): | Argumente referitoare la desfășurarea activității:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Locația unde se va desfășura activitatea:       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Activități educaționale, culturale și recreative dedicate copiilor, adolescenților și familiilor acestora</b> |                                             |                                                                  |                                              |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| 1.                                                                                                               | Ziua Generației Z (Gen Z Day)               | ➤ sâmbătă (10 ore)                                               | ➤ 30.05.2026                                 | ➤ 11:00 – 21:00                                     | Activități dedicate adolescenților, incluzând ateliere de kendama, activități creative de tip „recycle bin denim”, precum și concerte susținute de trupe de liceeni din municipiul și județul Suceava, cu accent pe exprimarea artistică și implicarea tinerilor, în vederea stimulării participării active și a dezvoltării spiritului de inițiativă.                                                                               | Zona verde din proximitatea Iulius Mall Suceava |
| 2.                                                                                                               | Zi de relaxare (Chill Day)                  | ➤ duminică (8 ore)                                               | ➤ 31.05.2026                                 | ➤ 13:00 – 21:00                                     | Activități culturale și recreative constând în expoziții, proiecții de film, momente de teatru și intervenții muzicale, menite să ofere un cadru relaxat de interacțiune și exprimare artistică, precum și acces la forme variate de manifestare culturală.                                                                                                                                                                          |                                                 |
| 3.                                                                                                               | Ziua Familiei (Family Day)                  | ➤ luni (10 ore)                                                  | ➤ 01.06.2026                                 | ➤ 11:00 – 21:00                                     | Zi dedicată copiilor și familiilor, cu ateliere educaționale interactive orientate spre dezvoltarea simțului civic, învățare practică și valorificarea resurselor educaționale din domenii variate, precum: știință și tehnologie, artă și creativitate, sport și mișcare, dezvoltare personală, consiliere vocațională, comunicare în familie și educație digitală, contribuind la consolidarea relațiilor dintre copii și părinți. |                                                 |

În situația în care, pe parcursul implementării proiectului, intervin modificări ale programului de desfășurare a activităților, fără a afecta obiectivele proiectului, acestea vor fi consemnate și justificate în raportul final de activitate.

Întocmit,

Reprezentantul persoanei juridice solicitante - Asociația "Edu-Max" Suceava

Nume/prenume/funcția

DAVID ELENA-MANUELA - președinte asociație

Coordonator de proiect,

Nume/prenume

DAVID ELENA-MANUELA

Ștampila

Data: 24.04.2026

## BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Denumirea persoanei juridice solicitante:

ASOCIAȚIA "EDU-MAX" SUCEAVA ✓

Date privind persoana juridică solicitantă

1. Adresa: Municipiul Suceava, b-dul. George Enescu, nr. 11, bl. 9A, sc. F, ap. 6, județul Suceava ✓
2. Proiectul cu titlul:
  - ✚ Festivalul Copilăriei „EduFortress – Childhood Festival” ✓
3. Perioada și locul desfășurării: de la 18 mai 2026, până la 11 iunie 2026 – Municipiul Suceava ✓
  - activitățile din cadrul proiectului se vor desfășura în zona verde din proximitatea Iulius Mall Suceava, asociația având calitatea de organizator, iar Municipiul Suceava calitatea de finanțator. ✓

| Nr. crt. | Denumire indicatori                                                                                                                        | TOTAL  | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | OBSERVAȚII |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|----------|---------|------------|
| I.       | VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:                                                                                              | 55.800 |        | 55.800  |          |         |            |
| 1.       | VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)                                                                                      | 55.800 |        | 55.800  |          |         |            |
| a)       | Contribuția Municipiului Suceava                                                                                                           | 50.000 |        | 50.000  |          |         |            |
| b)       | Contribuție proprie (minim 10%)                                                                                                            | 5.800  |        | 5.800   |          |         |            |
| 2.       | <sup>1</sup> Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)                                                                             |        |        |         |          |         |            |
| a)       | Donații (enumerați)                                                                                                                        |        |        |         |          |         |            |
| b)       | Sponsorizări (enumerați)                                                                                                                   |        |        |         |          |         |            |
| c)       | Alte finanțări (enumerați)                                                                                                                 |        |        |         |          |         |            |
| II.      | CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în Anexa 8a, 8b sau 8c) | 55.800 |        | 55.800  |          |         |            |
| 1.       | Închirieri potrivit detalierii din anexa 1                                                                                                 | 51.300 |        | 51.300  |          |         |            |
| 2.       | Onorarii                                                                                                                                   |        |        |         |          |         |            |
| 3.       | Transport                                                                                                                                  |        |        |         |          |         |            |
| 4.       | Cazare                                                                                                                                     |        |        |         |          |         |            |
| 5.       | Masă                                                                                                                                       |        |        |         |          |         |            |
| 6.       | Consumabile                                                                                                                                |        |        |         |          |         |            |
| 7.       | Echipamente                                                                                                                                |        |        |         |          |         |            |
| 8.       | Servicii                                                                                                                                   |        |        |         |          |         |            |
| 9.       | Tipărituri                                                                                                                                 |        |        |         |          |         |            |
| 10.      | Publicitate potrivit detalierii din anexa 1                                                                                                | 4.500  |        | 4.500   |          |         |            |
| 11.      | Alte cheltuieli – Anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza)                                                                                  |        |        |         |          |         |            |
|          | TOTAL                                                                                                                                      | 55.800 |        | 55.800  |          |         |            |
|          |                                                                                                                                            | 100%   |        |         |          |         |            |

<sup>1</sup> În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în Anexa 8a, 8b sau 8c):

| Nr crt | Categorica bugetară                                             | Contribuția Municipiului Suceava | Contribuția asociatului |                                          | Total buget |
|--------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|-------------|
|        |                                                                 |                                  | Contribuția proprie     | Alte surse (donații, sponsorizări, etc.) |             |
| 1.     | Închirieri potrivit detalierii din anexa 1 ✓                    | 45.500                           | 5.800                   |                                          | 51.300      |
| 2.     | Onorarii                                                        |                                  |                         |                                          |             |
| 3.     | Transport                                                       |                                  |                         |                                          |             |
| 4.     | Cazare                                                          |                                  |                         |                                          |             |
| 5.     | Masă                                                            |                                  |                         |                                          |             |
| 6.     | Consumabile                                                     |                                  |                         |                                          |             |
| 7.     | Echipamente                                                     |                                  |                         |                                          |             |
| 8.     | Servicii                                                        |                                  |                         |                                          |             |
| 9.     | Tipărituri                                                      |                                  |                         |                                          |             |
| 10.    | Publicitate potrivit detalierii din anexa 1 ✓                   | 4.500                            | 0                       |                                          | 4.500       |
| 11.    | Alte cheltuieli<br>– Anexa 8a, 8b sau 8c<br>(se vor nominaliza) |                                  |                         |                                          |             |
|        | TOTAL                                                           | 50.000                           | 5.800                   |                                          | 55.800      |
|        | %                                                               | 88,40%                           | 11,60%                  |                                          | 100%        |

Reprezentantul persoanei juridice solicitante  
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

DAVID ELENA-MANUELA – președinte asociație

Coordonator de proiect  
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

DAVID ELENA-MANUELA

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante  
(numele, prenumele, semnătura)

CHIHAI LUMINIȚA

Data: 24.04.2026

Ștampila persoanei juridice solicitante