



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind decontarea cheltuielilor pentru naveta personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat care nu dețin locuință pe teritoriul municipiului Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava, înregistrat cu nr. 22453 / 22.05.2026 și Raportul de specialitate al Serviciului Buget din cadrul Direcției Financiar Contabilitate și Buget, înregistrat cu nr. 22454 / 22.05.2026;
- Avizul Comisiei buget- finanțe, fonduri europene, strategii de dezvoltare;
- Avizul Comisiei Învățământ, sănătate, protecție și acțiuni sociale, cultură și culte;
- Solicitățile unităților de învățământ preuniversitar de stat- Grădinița cu Program Prelungit „Gulliver”, Grădinița cu Program Prelungit „Așchiuță”, Grădinița cu Program Normal „Obcini”, Grădinița cu Program Prelungit „1-2-3”, Grădinița cu Program Prelungit Prichindel, Grădinița cu Program Normal „Țândărică”, Școala Gimnazială nr.1, Școala Gimnazială nr. 3, Școala Gimnazială nr. 4, Școala Gimnazială nr. 6, Școala Gimnazială „Grigore Ghica Voievod”, Școala Gimnazială nr. 8, Școala Gimnazială „I. Creangă”, Școala Gimnazială nr. 10, Școala Gimnazială „Miron Costin”, Colegiul Tehnic „Al .I. Cuza”, Colegiul Tehnic „Petru Mușat”, Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară, Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu”, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”, Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret”, Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu”, Liceul cu Program Sportiv Suceava, Colegiul Național „Petru Rareș”, Colegiul Național „Ștefan cel Mare”, Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Liceul Teologic „Mitropolitul Dosoftei” și Școala Postliceală Sanitară Suceava, urmare a hotărârilor Consiliilor de administrație;
- Prevederile art.127 lit. k), art.164 alin (2) din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (3) din Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Prevederile Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, aprobate prin H.G nr. 569/2015;

În temeiul art.129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a), art.139 alin. (3) lit. a) și art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat care nu deține locuință pe teritoriul Municipiului Suceava, conform solicitărilor depuse de unitățile de învățământ, pentru perioada ianuarie - august 2026, centralizate în Anexa la prezenta hotărâre.

(2) Decontarea cheltuielilor se va face în limita creditelor bugetare repartizate unităților de învățământ preuniversitar de stat menționate, la capitolul 65.02- ”Învățământ”,

urmare a aprobării cererilor solicitanților de către Consiliile de administrație, care fundamentează necesarul lunar de finanțare, individual și pe total unitate de învățământ.

Art.2 Primarul Municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate și unitățile de învățământ solicitante vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INITIATOR,
PRIMAR,
VASILE RÎMBU



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
GHEORGHE- ALEXANDRU MOLDOVAN



VIZĂ
Control Financiar Preventiv



VIZĂ
Serviciul Juridic



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 22453 din 22.05.2026

REFERAT DE APROBARE

privind decontarea cheltuielilor pentru naveta personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat care nu dețin locuință pe teritoriul municipiului Suceava

În baza prevederilor art.127 lit. k), art.164 alin. (2) din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 1 alin. (3) din Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior și prevederile Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, aprobate prin H.G nr. 569/2015, autoritățile administrației publice locale asigură decontarea cheltuielilor de transport personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat care nu deține locuință pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

Având în vedere cele menționate mai sus și solicitările venite din partea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Suceava, urmare a hotărârilor Consiliilor de administrație, conform centralizatorului întocmit de Serviciul Buget, supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre în forma prezentată, decontarea cheltuielilor urmând a se efectua din creditele bugetare repartizate în cadrul capitolului 65.02- "Învățământ".

PRIMAR

Ec. VASILE RIMBU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE ȘI BUGET

Serviciul Buget

Nr. 22454 din 22.05.2026

AVIZAT,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
ADMINISTRATOR PUBLIC AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

Irina Vasileiuc



RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE

privind decontarea cheltuielilor pentru naveta personalului didactic din învățământul
preuniversitar de stat care nu dețin locuință pe teritoriul municipiului Suceava

În baza art. 1 alin. (3) din Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, unitățile de învățământ preuniversitar de stat- Grădinița cu Program Prelungit „Gulliver”, Grădinița cu Program Prelungit „Așchiuță”, Grădinița cu Program Normal „Obcini”, Grădinița cu Program Prelungit „1-2-3”, Grădinița cu Program Prelungit Prichindel, Grădinița cu Program Normal „Tândărică”, Școala Gimnazială nr.1, Școala Gimnazială nr. 3, Școala Gimnazială nr. 4, Școala Gimnazială nr. 6, Școala Gimnazială „Grigore Ghica Voievod”, Școala Gimnazială nr. 8, Școala Gimnazială „I. Creangă”, Școala Gimnazială nr. 10, Școala Gimnazială „Miron Costin”, Colegiul Tehnic „Al .I. Cuza”, Colegiul Tehnic „Petru Mușat”, Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară, Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu”, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”, Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret”, Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu”, Liceul cu Program Sportiv Suceava, Colegiul Național „Petru Rareș”, Colegiul Național „Ștefan cel Mare”, Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Liceul Teologic „Mitropolitul Dosoftei” și Școala Postliceală Sanitară Suceava, prin adresele înregistrare la Primăria Municipiului Suceava, solicită aprobare pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei personalului didactic care nu deține locuință pe teritoriul Municipiului Suceava, în limita creditelor bugetare aprobate la capitolul 65.02- ”Învățământ”, articolul 20.01.07 – ”Transport”.

Potrivit art. 127 lit. k) din Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul educației, autoritățile administrației publice locale asigură personalului didactic care nu dispune de locuință în unitatea administrativ- teritorială decontarea cheltuielilor de transport. Personalul didactic este format din personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control.

De asemenea, potrivit H.G nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, decontarea reprezintă contravaloarea abonamentului sau a biletelor de călătorie, în cazul în care naveta se efectuează cu un mijloc de transport în comun sau a bonurilor de carburant, în cazul în care naveta se efectuează cu autoturismul proprietate personală sau deținută cu orice titlu, la valoarea unui abonament pe ruta respectivă sau pentru distanțe similare.

Consiliul de administrație al unității de învățământ analizează și verifică legalitatea solicitărilor pentru decontarea cheltuielilor pentru navetă, aprobă lunar cererile solicitanților și fundamentează necesarul lunar de finanțare, individual și pe total unitate de învățământ. Necesarul de finanțat se transmite de către directorul unității de învățământ sub formă de solicitare primarului, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților.

Având în vedere cele menționate, propunem aprobarea acordării drepturilor bănești pentru perioada ianuarie-august 2026, conform centralizatorului privind solicitările transmise de unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Suceava privind personalul didactic care beneficiază de decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei.

Având în vedere cele menționate mai sus, proiectul îndeplinește condițiile legale spre a fi aprobat.

Director executiv,
Carmen Greceanu

Serviciul Buget,
Simona Maxim