



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

Hotărâre

privind reorganizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava;

Având în vedere Referatul de aprobare al domnului Vasile Rîmbu - Primar al municipiului Suceava, înregistrat cu nr. 18941 din 20.04.2026 și Raportul Direcției Financiar-Contabilitate și Buget, Serviciului Resurse Umane și al Serviciului Juridic, înregistrat cu nr. 18942 din 20.04.2026.

În baza avizului Comisiei juridice, de disciplină, servicii publice, administrație publică și ordine publică și al Comisiei buget, finanțe, fonduri europene, strategii de dezvoltare;

În temeiul art. 3 alin. (1) lit. e), lit. m), art. 5 pct. 3 lit. d), art. 6, art. 7, art. 9, art. 10 alin. (1) lit. a), art. 11 alin. (2) lit. c), art. 24 alin. (3), art. 27, art. 28 alin. (1) lit. f), art. 29, art. 30 alin. (1) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat cu modificările și completările ulterioare;

În baza Ordonanței Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

Potrivit art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;

În temeiul art. 1 alin. (1) art. 2, pct. 2, pct. 3 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.

În conformitate cu prevederile art. 84 alin. (4) și (5), art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (6) lit. a) și b), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 284, art. 284-287, art. 297 alin. (1) lit. a) art. 298-300, art. 332-348, art. 335 și art. 362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Studiul de fundamentare privind reorganizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă ca serviciile de administrare a domeniului public și privat de pe raza municipiului Suceava având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava să fie atribuite prin gestiune directă către societatea Administrația Piețelor Suceava S.A. persoană juridică de drept public, de interes local cu acționar unic Municipiul Suceava.

Art. 3 Se aprobă Caietul de sarcini privind serviciile de administrare a domeniului public și privat de pe raza municipiului Suceava având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de pe raza municipiului Suceava având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava, prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 5 (1) Se aprobă lista cu bunurile de inventar aparținând domeniului public date în administrarea societății Administrația Piețelor S.A. Suceava, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

(2) Bunurile din anexă vor fi utilizate în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al societății, respectiv furnizării serviciilor publice prevăzute în actul constitutiv și în prezenta hotărâre.

Art. 6 (1) Se aprobă lista cu bunurile de inventar aparținând domeniului privat al municipiului Suceava date în administrarea societății Administrația Piețelor S.A. Suceava, conform anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

(2) Bunurile din anexă vor fi utilizate în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al societății, respectiv furnizării serviciilor publice prevăzute în actul constitutiv și în prezenta hotărâre.

Art. 7 (1) Imobilele și celelalte bunuri proprietate publică sau privată a municipiului Suceava date în administrarea societății Administrația Piețelor Suceava S.A. vor putea fi exploatate în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, toate formalitățile sau procedurile privind exploatarea revenind în sarcina titularului dreptului de administrare.

(2) Prețurile exploatării bunurilor de mai sus vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Suceava, cu respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 8 Societatea Administrația Piețelor Suceava S.A va gestiona în nume propriu bunurile primite în administrare și va suporta toate cheltuielile privind reparațiile curente și de întreținere precum și cele pentru asigurarea utilităților.

Art. 9 (1) Bunurile prevăzute la art. 5 și 6 din prezenta hotărâre vor fi predate prin protocol de predare/primire încheiat între reprezentanți ai Primăriei municipiului Suceava, nominalizați în acest sens printr-o dispoziție a Primarului municipiului Suceava și membrii provizorii ai Consiliului de Administrație ai societății Administrația Piețelor Suceava S.A, până la data de 1.07.2026.

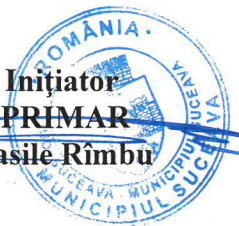
(2) Bunurile prevăzute la art. 5 și 6 din prezenta hotărâre vor fi administrate de societate pe durata existenței societății.

Art. 10 (1) Se aprobă numărul de posturi și organigrama societății Administrația Piețelor Suceava S.A., prevăzute la anexa nr. 6.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al societății Administrația Piețelor Suceava S.A. va fi aprobat de Consiliul Local al municipiului Suceava.

Art. 11 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin Direcția Financiar-Contabilitate și Buget, Serviciul Resurse Umane și Serviciul Juridic.

Inițiator
PRIMAR
Vasile Rîmbu



Avizat
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Gheorghe- Alexandru Moldovan





Viză legalitate
Serviciul Juridic

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "H. H." or similar, written over the text "Serviciul Juridic".



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 18941 din 20.04.2026

Referat de aprobare

Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 are ca obiect reglementarea înființării, organizării, exploatării, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, denumite servicii de administrare a domeniului public și privat. Prevederile ordonanței se aplică tuturor serviciilor de administrare a domeniului public și privat organizate în: comune, orașe, municipii, sectoarele municipiului București, județe și/sau municipiul București, indiferent de mărimea acestora.

Potrivit art. 3 din actul normativ precitat, serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect, printre altele: „construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor” precum și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj.

În conformitate cu dispozițiile art. 6 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure, printre altele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

e) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

Actualmente, serviciul de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Suceava și a Centrului Comercial Bazar Suceava este organizat să funcționeze ca serviciu public, fără personalitate juridică în cadrul Direcției Administrația Piețelor. Funcționarea acestui serviciu are la bază un regulament de organizare și funcționare, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Suceava, iar finanțarea activității este asigurată, în principal, din venituri proprii realizate din chirii, taxe pentru utilizarea spațiilor comerciale, tarife, dar și din alocări bugetare de la bugetul local. Direcția Administrația Piețelor face parte din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava, în structura sa funcțională intrând mai multe servicii și compartimente.

Gestionarea câinilor fără stăpân reprezintă o componentă a activității Serviciului de salubritate municipală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava. Astfel, în cadrul serviciului sunt organizate activități de capturare a câinilor fără stăpân din municipiu, asigurându-se transportul la adăpostul public special amenajat din strada Energeticianului nr. 9 A, asistență sanitară a câinilor din adăpost și necesarul de medicamente pentru tratarea acestora, respectiv necesarul de tranchilizante. Nu în ultimul rând, personalul din cadrul serviciului, fiind încadrat ca personal contractual, se ocupă și de adopția câinilor fără stăpân. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân este o activitate complexă, reglementată de Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, personalul din cadrul serviciului fiind insuficient, fapt care a generat delegarea unor persoane din cadrul altor servicii.

În vederea eficientizării activității de administrare a domeniului public și privat, cu referire la piețele agroalimentare și a Centrului Comercial Bazar Suceava, cât și a activității de ecarisaj, legislația incidentă conferă autorităților publice competențe în privința alegerii unei modalități cât mai potrivite realităților actuale.

Astfel, conform prevederilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 „înființarea organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.” Prin urmare, prevederile legale atribuie o competență cu caracter exclusiv autorităților publice locale de a hotărî în privința alegerii modalității în care să funcționeze serviciile publice, corelativ cu responsabilitatea monitorizării, gestionării și funcționării serviciului.

Potrivit art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale. Studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare

a serviciilor. Mai trebuie arătat că organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbaterile publice a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale.

Studiul de fundamentare propus spre aprobare analizează organizarea actuală a serviciului de administrare a piețelor agroalimentare, a Complexului Comercial Bazar Suceava și a serviciului de ecarisaj, oportunitatea reorganizării acestor servicii, veniturile și cheltuielile și, nu în ultimul rând, investițiile efectuate pentru funcționarea acestor servicii. În finalul studiului de fundamentare se concluzionează că atribuirea în gestiune directă societății pe acțiuni cu capital integral al Municipiului Suceava reprezintă modalitatea optimă de administrare a piețelor agroalimentare, a Complexului Comercial Bazar și a activității de ecarisaj, autoritatea publică locală păstrând prerogativele exclusive privind stabilirea politicilor de dezvoltare a serviciilor, monitorizarea și controlul obligațiilor contractuale, al calității serviciilor prestate și al modului de exploatare a infrastructurii edilitar-urbane.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza prin două modalități și anume: gestiunea directă și gestiunea delegată. Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale. Cadrul normativ stipulează că indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

La art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 s-a menționat că „în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.” Gestiunea directă, conform alin. (2) din cadrul aceluiași articol se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Consider că prin atribuirea în gestiune directă a celor două servicii, societatea Administrația Piețelor Suceava S.A. va presta serviciile de administrare a domeniului public și privat potrivit obiectului de activitate, cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor

publice, responsabilității și legalității, dezvoltării durabile și a economiei de piață și eficienței economice.

Proiectul de hotărâre propus spre dezbatere și aprobare a fost întocmit în considerarea prevederilor Ordonanței nr. 71/2002 și urmărește să reglementeze modalitatea de reorganizare a serviciului de administrare a piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar precum și a serviciului de ecarisaj. Prin proiectul de hotărâre se propune spre aprobare Studiul de fundamentare privind reorganizarea serviciilor publice având ca obiect întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar Suceava precum și desfășurarea activității de ecarisaj în Municipiul Suceava, încredințarea în gestiune directă a celor două servicii, aprobarea caietului de sarcini, regulamentului de funcționare și a contractului cadru de administrare a bunurilor.

Față de toate cele mai sus arătate vă propun spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre privind reorganizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava

Inițiator
Primar
Vasilie Rîmbu





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 18942 din 20.04.2026

APROB,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
Administrator Public,
Irina Vasileciuc

AVIZAT,
Secretar General al Municipiului
Gheorghe-Alexandru Moldovan

Raport al serviciului de specialitate

Serviciul de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Suceava și a Centrului Comercial Bazar Suceava funcționează sub auspiciile Direcției Administrația Piețelor. Ca modalitate de funcționare, acest serviciu se realizează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Suceava, finanțarea activității acestuia fiind asigurată preponderent din venituri proprii reprezentate de chirii, taxe pentru utilizarea spațiilor comerciale, tarife, dar și din alocări bugetare de la bugetul local. Direcția Administrația Piețelor face parte din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava, în structura sa funcțională intrând mai multe servicii și compartimente.

Cât privește gestionarea câinilor fără stăpân, aceasta este reglementată la nivel normativ de Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, intrând în sfera de activitate a Serviciului de salubritate municipală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava. Aceasta vizează capturarea câinilor fără stăpân din municipiu și asigurarea transportului acestora la adăpostul public special amenajat din strada Energeticianului nr. 9A dar și asistența sanitară a câinilor din adăpost, împreună cu necesarul de medicamente pentru tratarea acestora și a necesarului de tranchilizante. Totodată, personalul din cadrul serviciului gestionează și procedura de adopție a câinilor fără stăpân. Ori, având în vedere complexitatea activităților desfășurate și a personalului specializat subdimensionat, s-a procedat deseori la delegarea unor persoane din cadrul altor servicii pentru a putea gestiona eficient acest segment.

În acest sens, potrivit art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale,

contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

Astfel, pentru a eficientiza activitatea de administrare a domeniului public și privat, raportat la piețele agroalimentare și Centrul Comercial Bazar Suceava, dar și în ceea ce privește activitatea de ecarisaj, prevederile legale incidente în materie conferă autorităților publice o serie de competențe în identificarea celor mai potrivite pârghii, adaptate contemporaneității.

Ca atare, în baza prevederilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 „înființarea organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități” iar potrivit art. 9 din același act normativ, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale.

Studiile de fundamentare au rolul de a analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, evaluează indicatorii tehnico-economici, identifică sursele de finanțare a serviciului și recomandă soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

Astfel, studiul de fundamentare propus spre aprobare analizează organizarea actuală a serviciului de administrare a piețelor agroalimentare, a Complexului Comercial Bazar Suceava și a serviciului de ecarisaj, dar și oportunitatea reorganizării acestor servicii, veniturile și cheltuielile și, nu în ultimul rând, investițiile efectuate pentru funcționarea acestor servicii.

În egală măsură, partea de concluzii a studiului de fundamentare subliniază faptul că atribuirea în gestiune directă societății pe acțiuni cu capital integral al Municipiului Suceava reprezintă modalitatea optimă de administrare a piețelor agroalimentare, a Complexului Comercial Bazar și a activității de ecarisaj, autoritatea publică locală păstrând prerogativele exclusive privind stabilirea politicilor de dezvoltare a serviciilor, monitorizarea și controlul obligațiilor contractuale, al calității serviciilor prestate și al modului de exploatare a infrastructurii edilitar-urbane.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza atât prin gestiune directă cât și prin gestiune delegată iar alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, sens în care, indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Cu titlu particular, art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 stipulează faptul că: „în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.” Mai mult, potrivit alin. (2) al articolului precitat, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

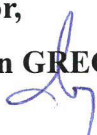
Considerăm că prin atribuirea în gestiune directă a celor două servicii antemenționate, societatea Administrația Piețelor Suceava S.A. va presta serviciile de administrare a domeniului public și privat potrivit obiectului de activitate, cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, dezvoltării durabile și a economiei de piață și eficienței economice.

Față de toate cele mai sus arătate apreciem că Proiectul de hotărâre privind reorganizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava îndeplinește condițiile pentru a fi adoptat.

Direcția Buget, contabilitate

Director,

Carmen GRECEANU



Serviciul resurse umane

Șef serviciu,

Maria PĂTRĂUCEAN



Serviciul juridic,

Șef serviciu,

Paul IFTIMIE





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anunț nr. 18943/20.04.2026

Primaria municipiului Suceava - Direcția Financiar Contabilitate și Buget, Serviciul Resurse Umane și Serviciul Juridic anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre privind reorganizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- referatul nr.18941/20.04.2026 al Primarului municipiului Suceava;
- raportul de specialitate nr. 18942/20.04.2026 întocmit de către Direcția Financiar – Contabilitate și Buget, Serviciul Resurse Umane și Serviciul Juridic;
- Studiul de fundamentare privind reorganizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava;
- Caietul de sarcini privind serviciile de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava;
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava;
- Lista cu bunurile de inventar aparținând domeniului privat al municipiului Suceava date în administrarea societății Administrația Piețelor S.A. Suceava;
- Nr. de posturi și organigrama societății Administrația Piețelor S.A. Suceava.

Documentația poate fi consultată: pe pagina de internet a instituției, la www.primariasv.ro – Secțiunea Informații publice-Transparență și Integritate, la sediul instituției –B-dul 1Mai nr.5A Suceava. Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Serviciul administrație publică și relații cu publicul.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 04.05.2026 pe adresa de e-mail: primsv@primariasv.ro, prin poștă, pe adresa - B-dul 1Mai nr.5A, Suceava și la sediul instituției, la Registratură, între orele 8-16.

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind reorganizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava;



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul www.primariasv.ro – Secțiunea Informații publice-Transparență și Integritate,

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de: 04.05.2026.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0230-212696 e-mail: primsv@primariasv.ro, persoană de contact: Pătrăucean Maria-Șef serviciu Resurse umane.

Ordonator principal de credite
Administrator public al municipiului Suceava
Irina Vasileciuc

Secretar general
al municipiului Suceava
Gheorghe-Alexandru Moldovan



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696. Fax: 0230-520593

Nr. 18944/20.04.2026

PROCES VERBAL
de afișare încheiat astăzi 20.04.2026

Subsemnata Violeta Bujorean – persoana responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003, am procedat la afișarea Proiectului de hotărâre privind reorganizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava.

De asemenea, proiectul de hotărâre menționat mai sus împreună referatul nr.18941/20.04.2026 al Primarului municipiului Suceava, raportul de specialitate nr. 18942/20.04.2026 întocmit de : Direcția Financiar –Contabilitate și Buget ,Serviciul Resurse Umane și Serviciul Juridic au fost publicate pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Suceava.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 04.05.2026, inclusiv, pe adresa de e-mail: primsv@primariasv.ro, prin poștă, pe adresa - B-dul 1Mai nr.5A, Suceava și la sediul instituției, la Registratură, între orele 8-16.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal în două exemplare.

Persoana responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003
Violeta Bujorean



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind reorganizarea serviciilor publice având ca obiect
modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea
piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar,
precum și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj
din Municipiul Suceava

CAPITOLUL I

Scurt istoric de organizare și cadrul legal

Scopul prezentului studiu este de a fundamenta, din perspectivă juridică, economică și administrativă, necesitatea și oportunitatea reorganizării serviciilor publice de interes local având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar, precum și organizarea și desfășurarea activității de ecarisaj din Municipiul Suceava, în vederea gestiunii directe prin intermediul unei societăți comerciale pe acțiuni cu capital integral al Municipiului Suceava. Studiul urmărește să argumenteze viabilitatea acestei forme de gestiune și să evidențieze avantajele economice și instituționale ale funcționării serviciilor în condiții de autonomie financiară, cu o dependență minimă de alocările din bugetul local.

Obiectivele principale ale studiului sunt:

- evaluarea performanțelor actualului serviciu public, incluzând analiza evoluției veniturilor, a cheltuielilor, a investițiilor și a gradului de autofinanțare;
- identificarea limitărilor funcționale generate de statutul actual de serviciu fără personalitate juridică, finanțat din bugetul local;
- evidențierea beneficiilor pe termen scurt și mediu aduse de schimbarea modalității de gestiune, atât pentru administrația publică, cât și pentru comunitate și mediul economic local.

Baza legală pentru gestiunea directă a serviciilor de administrare a piețelor, a Complexului Comercial Bazar și a activității de ecarisaj din municipiul Suceava, prin intermediul unei societăți comerciale, cuprinde următoarele acte normative:

- O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul administrativ (O.U.G. nr. 57/2019), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 7 din O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, corelat cu art. 589 alin. (2) și art. 594 din OUG 57/2019 privind

Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale*. În exercitarea acestui drept, consiliul local are posibilitatea de a adopta hotărâri care să asigure funcționarea corespunzătoare a acestor servicii.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat care fac obiectul prezentului studiu de fundamentare, definite în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) lit. e) și m) din Ordonanța 71/2002 sunt:

- ” *întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor*”;
- ” *organizarea și exploatarea activității de ecarisaj* ”.

Potrivit art. 10 alin. (1) lit. a) din O.G. nr. 71/2002 gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza prin gestiune directă sau gestiune delegată. Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de mărimea localității. La alin. (1) al art. 591 din OUG 57/2019 este definită sintagma "gestiune directă" a unui serviciu public ca fiind *”modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public”*. Nu este singura definiție a acestei modalități de gestiune a serviciului public în legislația internă, fiind regăsită și în alte acte normative care reglementează anumite tipuri de servicii publice. Astfel, la art. 28 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice se definește sintagma de "gestiune directă" a serviciilor ce fac obiectul de reglementare a acestei legi ca fiind *”modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”*. Conform art. 11 alin (2) din O.G. nr. 71/2002, gestiunea directă se poate realiza prin intermediul societăților comerciale înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reorganizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat este justificată de necesitatea descentralizării acestora, pentru o gestiune mai apropiată de

cetățean, a corelării cerințelor comunității locale cu resursele disponibile și a aplicării principiilor economiei de piață, în vederea creșterii eficienței economice și a calității serviciilor prestate.

În acest context normativ, municipiul Suceava are dreptul și responsabilitatea de a analiza oportunitatea reorganizării serviciului propriu de administrare a piețelor și a activității de ecarisaj sub o formă juridică distinctă- ca societate comercială deținută integral de autoritatea locală- în scopul creșterii calității și eficienței serviciilor furnizate populației, precum și a autonomiei financiare.

Precizăm faptul că aceste servicii sunt înființate și funcționează la nivelul Municipiului Suceava, istoricul acestora fiind prezentat succint în paragrafele următoare, misiunea prezentului studiu fiind aceea de redefinire a modului de organizare, prin reformare și modernizare, în concordanță cu principiile enunțate anterior. Scopul final al reorganizării este crearea unei structuri operaționale flexibile și specializate, orientate spre administrarea eficientă a piețelor și a activității de ecarisaj, cu proceduri mai puțin birocratice și mai accesibile pentru cetățeni, producători agricoli și comercianți. Prin această formulă se realizează o delimitare clară între administrația publică locală- care își păstrează atribuțiile esențiale de strategie, planificare, buget și investiții- și entitatea specializată, menită să asigure gestiunea performantă a serviciului public.

Studiul de oportunitate are la bază analiza evoluției serviciului public de administrare a piețelor din municipiul Suceava, istoricul său instituțional și situația financiară din ultimii zece ani. Necesitatea transformării acestui serviciu într-o entitate juridică distinctă cu personalitate juridică derivă din cerințele actuale de descentralizare a serviciilor publice, de eficiență economică și adaptare la nevoile comercianților și ale comunității locale.

Între anii 1992 și 2025, serviciul public privind administrarea piețelor a evoluat treptat, funcționând sub diferite forme organizatorice- de la subunitate autofinanțată la serviciu sau direcție publică aflată în subordinea Consiliului Local, fără personalitate juridică. Această evoluție instituțională s-a realizat printr-o serie de hotărâri succesive ale Consiliului Local al municipiului Suceava, după cum urmează:

În perioada 15 iunie 1992- 19 februarie 1995, Administrația piețelor a funcționat ca subunitate autofinanțată fără personalitate juridică, de interes public subordonată Consiliului local, în baza:

- H.C.L Suceava nr.17 din 15 iunie 1992 prin care s-au stabilit statutul personalului, organigrama și numărul de personal al aparatului Consiliului local, conform cadrului legal instituit de Legea nr. 69/1991 privind administrația publică locală și

H.G. nr.1345/1990 privind stabilirea normelor unitare de structură pentru conducerea și aparatul propriu al prefecturilor și primăriilor;

- H.C.L. Suceava nr. 24 din 30 martie 1994 privind aprobarea Statutului juridic al Administrației piețelor;
- H.C.L. Suceava nr. 33 din 6 aprilie 1994, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației piețelor din municipiul Suceava și organigramei acesteia.

În intervalul 20 februarie 1995- 25 mai 1995, serviciul a funcționat ca serviciu public autofinanțat, extrabugetar conform H.C.L. Suceava nr. 11 din 20 februarie 1995 privind măsuri de reorganizare a regiilor autonome de interes local din municipiul Suceava, în conformitate cu prevederile Legii nr. 135/1994.

În perioada 26 mai 1995- 20 aprilie 1997, serviciul a funcționat ca serviciu public de specialitate în subordinea Consiliului local, conform H.C.L. Suceava nr. 40 din 26.05.1995 privind înființarea serviciului public Administrația piețelor, prin preluarea patrimoniului și personalului Administrației piețelor Suceava.

Între 21 aprilie 1997 și 25 aprilie 1999, serviciul public a fost reorganizat ca direcție aflată în subordinea viceprimarului, care exercita atribuții delegate de primar privind supravegherea târgurilor și piețelor, în baza H.C.L. Suceava nr. 47 din 21 aprilie 1997 privind modificarea structurii organizatorice a Administrației piețelor Suceava.

Începând cu data de 22 aprilie 1999 serviciul public Direcția Administrația piețelor a fost reorganizată ca serviciu public de specialitate, fără personalitate juridică în subordinea Consiliului local al municipiului Suceava, conform H.C.L. Suceava nr. 60 din 26 aprilie 1999 privind unele măsuri de reorganizare instituțională.

Această succesiune de modificări reflectă procesul de adaptare continuă a modului de organizare a serviciului la schimbările legislative, economice și administrative, precum și preocuparea autorităților locale pentru o gestionare eficientă a activităților de administrare a piețelor publice.

În prezent, Direcția Administrația Piețelor funcționează ca serviciu public de specialitate fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Suceava, Activitatea acesteia vizează administrarea piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar din municipiul Suceava, respectiv:

- Piața Centrală;
- Piața George Enescu;
- Piața Burdujeni;
- Piața Ițcani;

- Piața en- gross:
- Complexul Comercial Bazar

Activitatea comercială în piețele agroalimentare și Complexul Comercial Bazar se desfășoară în structuri de vânzare cu locație permanentă, de către producători/comercianți autorizați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Scopul Direcției îl constituie administrarea eficientă a terenurilor și spațiilor aparținând municipiului Suceava, aferente piețelor agroalimentare și Complexului Comercial Bazar. Direcția urmărește crearea unui cadru optim de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor concurenței loiale, precum și a normelor privind protecția vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, în paralel cu protejarea mediului și valorificarea responsabilă a domeniului public.

Funcționarea acestui serviciu are la bază un regulament de organizare și funcționare, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, iar finanțarea activității este asigurată în principal din venituri proprii realizate din chirii, taxe pentru utilizarea spațiilor comerciale (spații, chioșcuri, țarcuri, mese, vitrine, terenuri, etc.), dar și din alocări bugetare de la bugetul local. Direcția dispune de personal propriu angajat, structurat pe compartimente funcționale: administrare piețe și spații comerciale, control alimente de origine animală, întreținere tehnică, urmărire contracte și încasări și administrativ. În perioada analizată, numărul de posturi a oscilat între 123 în 2016 și 88 în 2026, în funcție de volumul de activitate și modificările legislative, precum și ca urmare a creșterii gradului de eficiență în utilizarea resurselor umane.

Activitatea de ecarisaj vizează gestionarea câinilor fără stăpân, procedurile de adopție a acestora, precum și alte activități conexe. Primăria Municipiului Suceava deține un adăpost pentru câinii fără stăpân, situat pe strada Energeticianului nr. 9A, înființat în conformitate cu OUG 155/2001 și autorizat de DSVSA Suceava. În cadrul acestuia, Primăria asigură:

- materialele și echipamentele necesare funcționării adăpostului;
- hrana, apa potabilă și menajeră pentru câini și personal;
- medicamentele, materialele sanitare și serviciile medicale pentru tratarea câilor cazați;
- incinerarea deșeurilor de țesut animal și a cadavrelor câinilor decedați;
- hrănirea animalelor și igienizarea țarcurilor, prin personalul angajat;
- evacuarea deșeurilor menajere și animale, prin operatorul de salubritate.

De asemenea, Primăria Municipiului Suceava supraveghează și coordonează activitățile de capturare, transport și predare a câinilor fără stăpân capturați de pe raza municipiului Suceava.

În anul 2025, urmare a HCL nr. 107/30.04.2025 s-a demarat o campanie amplă de sterilizare a câinilor (500) și pisicilor de rasă comună (200) de pe raza municipiului, în parteneriat cu cabinete medicale veterinare. Acest program a fost inițiat pentru a veni în sprijinul cetățenilor cu domiciliul în Municipiul Suceava care dețin animale de companie, pentru a preveni abandonul acestora, stoparea înmulțirii necontrolate, creșterea gradului de confort și siguranță pentru cetățeni prin reducerea numărului de câini fără stăpân, abandonați, neînregistrați de pe domeniul public. În cadrul programului de sterilizare au fost asigurate gratuit: identificarea prin microcip (dacă a fost cazul), înregistrarea în RECS (numai la câini), eliberarea carnetului de sănătate (dacă a fost cazul) și sterilizarea câinilor și pisicilor de rasă comună și a metişilor acestora, care au cuprins anestezia, operația de sterilizare și tratamentul post operator corespunzător în cabinet.

Structura de personal dedicată activității de ecarisaj a evoluat de-a lungul anilor: în 2021, în cadrul Direcției de Ecologizare - Serviciul Salubritate și gestionare câini fără stăpân funcționau 5 muncitori necalificați și 1 consilier medic veterinar; în 2022, s-a înființat Biroul Gestionare câini fără stăpân, cu 5 muncitori necalificați, 1 consilier medic veterinar și 3 consilieri; în 2023, numărul muncitorilor necalificați a crescut la 6, menținându-se 1 consilier medic veterinar și 3 consilieri; în 2024, structura cuprindea 4 muncitori necalificați, 1 consilier medic veterinar și un post de referent tehnician veterinar vacant; iar în 2025, în cadrul Serviciului Salubritate, activitatea a fost asigurată de 2 muncitori necalificați, 1 consilier medic veterinar și 2 consilieri.

CAPITOLUL II

Analiza oportunității reorganizării Serviciilor Publice de Piețe și Ecarisaj

În perioada 2016–2025, serviciul public de administrare a piețelor a înregistrat un dezechilibru constant între venituri și cheltuieli, cu o îmbunătățire semnificativă în anul 2025 (tabel nr.1).

Tabel nr. 1

-lei-

An	Buget/ Execuție	TOTAL VENITURI	Grad de realizare venituri	TOTAL CHELTUIELI	Grad de realizare cheltuieli
2016	Buget	9.000.000	62,1%	10.440.776	59,6%
	Execuție	5.587.777		6.226.549	

An	Buget/ Execuție	TOTAL VENITURI	Grad de realizare	TOTAL CHELTUIELI	Grad de realizare
2017	Buget	10.000.000	56,8%	12.465.430	52,0%
	Execuție	5.680.651		6.484.301	
2018	Buget	10.000.000	70,8%	14.088.995	77,1%
	Execuție	7.075.289		10.855.678	
2019	Buget	13.592.146	56,2%	17.157.300	63,9%
	Execuție	7.637.241		10.961.399	
2020	Buget	15.778.506	41,3%	17.451.017	76,4%
	Execuție	6.520.408		13.338.324	
2021	Buget	12.500.000	67,0%	19.014.620	87,3%
	Execuție	8.372.648		16.606.543	
2022	Buget	18.021.910	52,4%	35.715.500	63,1%
	Execuție	9.444.924		22.548.185	
2023	Buget	18.000.000	75,1%	36.198.170	70,7%
	Execuție	13.526.802		25.597.646	
2024	Buget	34.520.000	42,2%	33.701.670	78,2%
	Execuție	14.578.409		26.344.068	
2025	Buget	15.683.890	99,5%	14.599.510	91,4%
	Execuție	15.606.618		13.344.807	

Veniturile realizate au crescut de la 5,58 milioane lei în 2016 la peste 15,6 milioane lei în 2025, o majorare de aproximativ 179% în 10 ani. Totuși, diferențele mari dintre bugetele aprobate și execuțiile anuale (sub 50% în 2020 și 2024, sub 60% în 2017, 2019, 2022) indică o supraestimare a veniturilor și o colectare deficitară a acestora. Cheltuielile totale au crescut constant până în 2024, ajungând de la 6,2 milioane lei (2016) la peste 26 milioane lei (2024), cu o scădere bruscă în 2025 (13,3 milioane lei), însă acestea reflectă în principal investițiile de capital. Raportul cheltuieli/venituri, mai mare de 2 în anii 2020–2022 (Tabel nr. 2), s-a îmbunătățit constant, ajungând pentru prima dată subunitar în anul 2025 (0,86), ceea ce demonstrează că serviciul a devenit sustenabil financiar.

Tabel nr. 2

- lei-

An	Venituri (executie)	Cheltuieli (executie)	Raport cheltuieli/ venituri
2016	5.587.777	6.226.549	1,11
2017	5.680.651	6.484.301	1,14
2018	7.075.289	10.855.678	1,53
2019	7.637.241	10.961.399	1,44
2020	6.520.408	13.139.076	2,02
2021	8.372.648	16.606.543	1,98
2022	9.444.924	22.548.185	2,39
2023	13.526.802	25.597.646	1,89
2024	14.578.409	26.344.068	1,81

2025	15.606.618	13.344.807	0,86
------	------------	------------	------

Dacă facem o analiza a structurii cheltuielilor (tabel nr. 3- 4), constatăm următoarele:

- a) Cheltuielile de personal- ponderea acestora în totalul cheltuielilor a variat între 29–55%, creșterea din 2025 față de 2024 fiind doar aparentă, rezultată din scăderea altor categorii de cheltuieli, nu dintr-o majorare reală a fondului de salarii.
- b) Cheltuielile cu Bunuri și servicii- s-au menținut constante, în termeni nominali, începând cu anul 2022. Scăderea ponderii lor în totalul cheltuielilor indică efectul pozitiv al investițiilor, care au redus costurile de întreținere (energie, reparații, dotări).
- c) Alte cheltuieli- Nesemnificative - sub 3%;
- d) Cheltuieli de capital (investiții) :
 - scăzute în perioada 2016–2021 (5–25%);
 - foarte ridicate în perioada 2022–2024 (peste 44% din total);
 - scăzute din nou în 2025- sub 9%.

Această analiză reflectă în mod special derularea de investiții semnificative în perioada 2022–2024, realizate cu scopul de a:

- moderniza și îmbunătăți condițiile de funcționare în spațiile comerciale;
- pregăti serviciul pentru descentralizare prin înființarea unei societăți comerciale cu capital integral al Municipiului Suceava.

Tabel nr. 3

-lei-

An	Cheltuieli totale- execuție	Personal (%)	Bunuri și servicii (%)	Alte cheltuieli (%)	Cheltuieli de capital (%)
2016	6.226.549	37,4	40,0	–	22,6
2017	6.484.301	55,2	36,0	–	8,8
2018	10.855.678	39,6	33,9	0,7	25,7
2019	10.961.399	48,2	41,3	1,0	9,5
2020	13.338.324	45,5	46,9	2,3	5,3
2021	16.606.543	39,9	42,7	0,6	17,4
2022	22.548.185	29,5	25,2	–	45,3
2023	25.597.646	32,8	21,1	–	46,1
2024	26.344.068	31,6	22,7	1,1	44,6
2025	13.344.807	53,3	35,0	3,0	8,7

Cheltuielile de capital (investițiile) au însumat valori considerabile:

Tabel nr. 4

lei-

An	Cheltuieli de capital – buget	Execuție	Pondere în total cheltuieli	Lucrări de investiții noi și în continuare
2016	4.870.776	1.405.633	22,57%	- Acoperire si modernizare Piata Burdujeni - Incalzirea si ventilarea Pietei Agroalimentare Centrala

An	Cheltuieli de capital – buget	Execuție	Pondere în total cheltuieli	Lucrări de investiții noi și în continuare
2017	4.340.900	571.954	8,82%	- Acoperire si modernizare Piata Burdujeni - Incalzirea si ventilarea Pietei Agroalimentare Centrala
2018	3.754.225	2.791.037	25,71%	- Acoperire si modernizare Piata Burdujeni - Incalzirea si ventilarea Pietei Agroalimentare Centrala
2019	5.153.703	1.042.934	9,51%	- Construire hală cu parcare subterană pentru piata agroalimentară George Enescu - Alimentare cu energie termică si instalatii de încălzire în Complex Comercial Bazar
2020	2.518.845	706.645	5,30%	- Alimentare cu energie termică si instalatii de încălzire în Complex Comercial Bazar
2021	3.827.941	2.885.209	17,37%	- Construire hală cu parcare subterană pentru piata agroalimentară George Enescu - Alimentare cu energie termică si instalatii de încălzire în Complex Comercial Bazar
2022	21.092.900	10.219.766	45,32%	- Construire hală cu parcare subterană pentru piata agroalimentară George Enescu - Alimentare cu energie termică si instalatii de încălzire în Complex Comercial Bazar
2023	20.007.880	11.814.503	46,15%	- Alimentare cu energie termică si instalatii de încălzire în Complex Comercial Bazar - Amenajare Post trafo-montare/instalare transformator 600kw Piata G.Enescu
2024	16.024.600	11.758.823	44,64%	- Alimentare cu energie termică si instalatii de încălzire în Complex Comercial Bazar - Construire platforma pavata in incinta piata En gross Burdujeni - Construire platforma pavata in incinta cladire (fost CMJ) - Amenajare si dotare 3 tuneluri de evacuare in caz de incendiu, inclusiv spumare pe structura partiala in corpul C1/C3 in C.C.Bazar
2025	1.177.000	1.167.907	8,75%	- Construire platforma pavata in incinta piata En gross Burdujeni

Pentru finanțarea lucrărilor de investiții, în completarea sumelor alocate din bugetul local, au fost angajate sume din creditele contractate de municipiu, în valoare de peste 13 milioane lei. În total, între 2016 și 2025 s-au investit peste 57 milioane lei, ceea ce reprezintă aproape o treime din totalul cheltuielilor realizate pentru asigurarea serviciului public de administrare a piețelor.

Urmare a investițiilor realizate, infrastructura piețelor din municipiul Suceava a cunoscut, în ultimul deceniu, o transformare semnificativă. Lucrările importante de modernizare și extindere derulate între anii 2016 și 2024 au transformat majoritatea spațiilor comerciale în zone moderne, sigure și atractive pentru comercianți și public. Piața Burdujeni a fost acoperită și modernizată, Piața Centrală a fost dotată cu sisteme de încălzire și ventilare, în Complexul Comercial Bazar au fost realizate instalații de încălzire, iar Piața George Enescu beneficiază de o hală nouă prevăzută cu parcare subterană. De

asemenea, lucrările efectuate în anii 2023–2024 privind amenajarea platformelor pavate din piețele En-Gross Burdujeni și spații comerciale adiacente au îmbunătățit semnificativ accesul, circulația și condițiile de desfășurare a comerțului. În prezent, toate piețele municipale dispun de utilități de bază (energie electrică, apă curentă, canalizare, sistem de încălzire pentru spațiile principale) și respectă normele sanitare și de siguranță impuse de legislație.

Aceste lucrări au modernizat infrastructura piețelor, au redus costurile de funcționare și au crescut atractivitatea spațiilor comerciale. De asemenea, măsurile luate în anul 2025 privind îmbunătățirea activității de control a încasărilor taxelor forfetare din piețele agroalimentare, de recuperare a debitelor restante de la chiriașii beneficiari ai contractelor de închiriere și de respectare a clauzelor contractuale, au condus la o mai bună colectare a veniturilor. *Ca efecte, în anul 2025 serviciul a ajuns pentru prima dată după o lungă perioadă de timp să se autofinanțeze, generând venituri suficiente pentru acoperirea cheltuielilor.* Încasările aferente activității desfășurate asigură o ritmicitate lunară a veniturilor (aproximativ 1 milion lei /lună) și vor reprezenta sursa principală de finanțare pentru cheltuielile curente dar și pentru cheltuielile de investiții. Acestea reprezintă unele dintre cele mai solide argumente în favoarea propunerii de a transfera gestionarea serviciului către o societate comercială specializată, având ca acționar unic Municipiul Suceava, cu menținerea controlului direct al autorității locale asupra modului de desfășurare a activității.

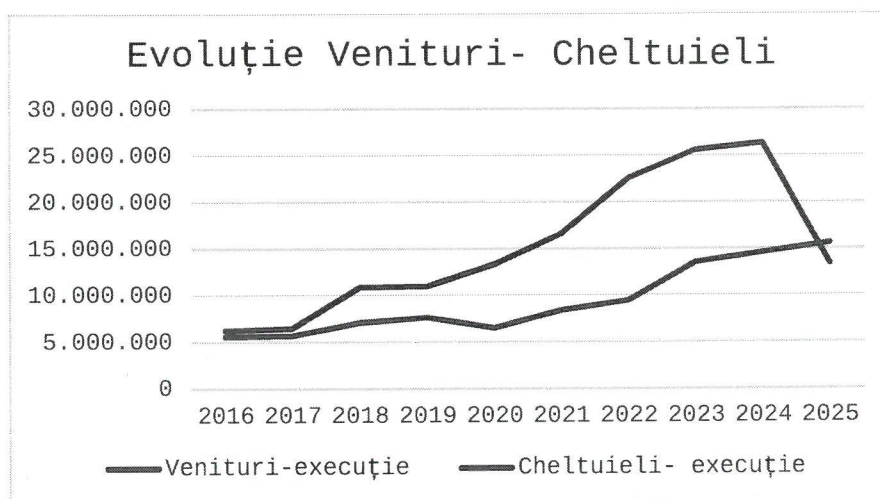


Fig. Nr. 1

Totuși, în pofida acestor progrese evidente, forma juridică actuală limitează capacitatea Direcției de a-și gestiona eficient activitatea, din cauza constrângerilor impuse de cadrul instituțional actual, toate deciziile privind achizițiile, personalul, operațiunile de încheiere și derulare a contractelor de închiriere etc. fiind dependente de proceduri

administrative complexe, într-un parcurs birocratic care implică circuite lungi de avizare a documentelor și deplasări repetate între sedii diferite, generând pierderi semnificative de timp și resurse. Modelul propus urmează logica descentralizării funcționale: administrația publică locală trebuie să își concentreze resursele asupra atribuțiilor de strategie, planificare urbană și investiții, în timp ce gestiunea curentă a serviciilor să fie încredințată unor structuri specializate, capabile să opereze cu eficiență, rapiditate și responsabilitate față de beneficiari. Această separare nu înseamnă cedarea controlului public, ci exercitarea lui mai inteligentă.

În concluzie, rezultatele analizei arată că Direcția Administrația Piețelor este un serviciu public consolidat, cu experiență, cu infrastructură adecvată și cu potențial economic ridicat, dar restricționat de limitele impuse de forma sa administrativă. Modernizarea și investițiile din ultimii ani au pregătit cadrul tehnic pentru o dezvoltare sustenabilă; rămâne însă necesară modernizarea instituțională.

Referitor la activitatea de ecarisaj din Municipiul Suceava, aceasta reprezintă un serviciu public de interes local, având rolul de a gestiona câinii fără stăpân, de a asigura capturarea, adăpostirea, îngrijirea și adopția acestora, precum și de a menține igiena și siguranța sanitar-veterinară pe domeniul public. Serviciul se desfășoară la Adăpostul pentru câini fără stăpân, situat pe strada Energeticianului, nr. 9A, înființat conform reglementărilor OUG 155/2001, autorizat de DSVSA Suceava, cu personal delegat din cadrul Direcției Administrația Piețelor, fără personalitate juridică. În prezent, finanțarea activității depinde integral de bugetul local, ceea ce limitează capacitatea de intervenție, modernizarea adăpostului și derularea de programe educaționale sau de parteneriate cu ONG-uri și cabinete veterinare. Din punct de vedere financiar, cheltuielile aferente activității de ecarisaj au înregistrat o creștere constantă, de la 623.339,49 lei în 2021 la 779.059,29 lei în 2022, 1.021.221,17 lei în 2023, 1.410.282,5 lei în 2024 și 1.417.228,1 lei în 2025. Această tendință reflectă extinderea responsabilităților și complexitatea crescândă a serviciului de ecarisaj, ceea ce impune o structură organizatorică mai flexibilă și mai eficientă decât cea actuală.

În ceea ce privește investițiile realizate la nivelul Adăpostului, au fost efectuate lucrări de reabilitare și modernizare cu valoare semnificativă, după cum urmează: instalație electrică de iluminat exterior- 45.220 lei (2019), reparații generale și renovări la Adăpost- 472.430 lei (2019), lucrări de izolare termică, reparații curente exterioare, reparații electrice și sanitare la corpul B al clădirii Adăpostului- 236.176,92 lei (2020) și sistem de detecție și avertizare la efracție și sistem de supraveghere video- 133.852,7 lei (2022). În completarea efortului investițional public, Adăpostul a beneficiat și de sponsorizări

semnificative din partea mediului privat, respectiv: SC Ritmic Com SRL - 104.659,21 lei (centrală, tablă, lemn foc, cuști mici), SC Ritmic Com SRL- 42.156,40 lei (adăpost pisici), SC General Construct SRL- 8.180,33 lei (gard împrejmuire Adăpost) și SC Med Optic SRL- 10.165 lei (hrană câini). În concluzie, infrastructura existentă se află într-o stare funcțională adecvată, care permite preluarea imediată a serviciului fără întreruperea activității și fără a necesita intervenții prealabile de reabilitare.

Serviciul de ecarisaj necesită personal dispus să lucreze în condiții de risc și după un program atipic (intervenții de urgență), iar pentru hrană, medicamente și utilaje sunt necesare proceduri de achiziție mai simplificate decât cele ale aparatului birocratic al unei primării, pentru a asigura continuitatea îngrijirii animalelor fără întreruperi.

Întrucât ocuparea posturilor în cadrul primăriei este îngradită de restricții legislative (momentan acestea sunt blocate), o societate comercială - chiar și cu capital majoritar public - dispune de flexibilitatea necesară pentru a angaja personal de specialitate (îngrijitori, medici veterinari, conducători auto etc.) prin contracte individuale de muncă, fără a fi supuse rigorilor administrative specifice entităților publice.

Transformarea serviciului de ecarisaj într-o componentă distinctă în cadrul viitoarei societăți comerciale de administrare a piețelor și activităților conexe apare ca soluția optimă din mai multe perspective:

- Eficiență administrativă- gestiunea directă printr-o entitate cu personalitate juridică va permite încheierea de contracte directe pentru servicii veterinare, achiziții și utilizarea veniturilor proprii fără proceduri greoaie;
- Sustenabilitate financiară- societatea poate dezvolta activități complementare (servicii de microcipare, sterilizare, adopții, campanii educaționale) care pot genera venituri și reduce presiunea asupra bugetului local;
- Control public menținut- prin calitatea de acționar unic al municipiului, autoritatea locală păstrează controlul integral asupra politicilor de gestionare a animalelor fără stăpân, tarifelor și normelor de protecție a animalelor;
- Imagine și responsabilitate socială – reorganizarea activității sub o structură modernă și transparentă permite îmbunătățirea relației cu cetățenii, reducerea conflictelor sociale și a percepției negative privind ecarisajul.

Prin urmare, reorganizarea sub forma unei societăți comerciale nu doar că este posibilă, ci și necesară. Ea va permite separarea clară a activităților economice de cele administrative, o gestiune eficientă a veniturilor, atragerea de noi investiții și asigurarea unor servicii publice de calitate, în condiții de rentabilitate, transparență și operativitate.

CAPITOLUL III

Studiu de analiză comparativă la nivelul unităților administrativ- teritoriale din România

Contextul legal care permite unei unități administrativ-teritoriale (UAT) – cum este municipiul Suceava – să înființeze o societate comercială pentru a gestiona servicii publice, inclusiv serviciul de administrare a piețelor, este bine conturat în legislația actuală. Cadrul juridic este coerent și a fost aplicat deja de numeroase autorități locale:

- MUNICIPIUL ORADEA- gestione prin S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A. ORADEA, CUI 7997507 . Aceasta s-a înființat în data 01.06.2011 ca urmare a H.C.L. 196 DIN 31.03.2011 privind transformarea Regiei Autonome Piețe, Agreement și Salubritate în societate comercială pe acțiuni cu unic acționar Municipiul Oradea.
- MUNICIPIUL ARAD- gestione prin S.C. TÂRGURI, OBOARE, PIEȚE S.A. ARAD, CUI 14593668. Aceasta s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local nr.23 din 20 Martie 1995 și a Hotărârii nr. 114 din 27 noiembrie 1995 ale Consiliului Local Municipal Arad.
- MUNICIPIUL GALAȚI- gestione prin S.C. ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A. GALATI , CUI 10843605, înființată în anul 1998 prin HCL 70/11.06.1998;
- MUNICIPIUL SIBIU- delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare și târgurilor din municipiul Sibiu prin S.C. PIETE SIBIU S.A., CUI 27249764. Aceasta s-a înființat o dată cu aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Sibiu a Hotărârii nr. 246/2010 privind reorganizarea Serviciului Public Administrația Pietelor în societate comercială pe acțiuni, având ca acționari Municipiul și Județul Sibiu.
- MUNICIPIUL TIMIȘOARA- gestione prin S.C. PIEȚE S.A TIMIȘOARA, CUI 2487361. Aceasta a fost înființată în anul 1997, privind reorganizarea Regiei Autonome de Administrare a Piețelor, Târgurilor și Oboarelor ca societate pe acțiuni S.A, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 202/1997.
- MUNICIPIUL CRAIOVA- gestione prin S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA S.R.L. CUI 28001235. Aceasta a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Craiova nr. 24/04.02.2011, în urma reorganizării Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova în societate comercială cu răspundere limitată, cu doi asociați,

respectiv SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL și Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova.

- MUNICIPIUL PLOIEȘTI- gestione prin S.C. HALE ȘI PIEȚE S.A. PLOIEȘTI, CUI 1356295. HCL nr. 116/2002 – înființare S.C. Hale și Piețe Ploiești S.A.; HCL nr. 85/2008 – delegarea prin concesiune a serviciului public de administrare și exploatare a piețelor.
- MUNICIPIUL BRĂILA- gestione prin S.C. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR, TÂRGURILOR S.A. Brăila, CUI 27338691. Înființată prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 230/14.07.2010.
- MUNICIPIUL BUZĂU- gestione prin S.C. PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. BUZĂU, CUI 1154822 (înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J10/2594/1991)
- MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA- gestione prin S.C. PIEȚE PREST S.A Râmnicu Vâlcea, CUI 27289734. A fost înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și aprobată prin HCL nr. 188/2010.
- MUNICIPIUL FOCȘANI- gestione prin S.C. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR FOCȘANI S.A., CUI 27430581. A fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 201/05.08.2010 ca urmare a reorganizării serviciului public Administrația Piețelor Municipiului Focșani, având ca acționari Municipiul Focșani, prin Consiliul Local al Municipiului Focșani și Transport Public S.A. Focșani.
- MUNICIPIUL REȘIȚA- gestione prin S.C. Piețe Reșița S.R.L , CUI 18588753 Aceasta s-a înființat în baza H.C.L. nr. 45/28.03.2006.
- MUNICIPIUL IAȘI- gestione prin S.C. ECOPIAȚA S.A Iasi CUI : 27272228. A fost înființată la data de 13.08.2010, conform H.C.L. Iași nr. 261 din 28.07.2010 prin reorganizarea Direcției Piețe din cadrul Primăriei Municipiului Iași, unicul acționar fiind Consiliul Local al Municipiului Iași.
- MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ- gestione prin S.C. ADMINISTRATOR IMOBILE ȘI PIEȚE S.R.L. Tg. Mureș, CUI 16405213.

Enumerarea are caracter exemplificativ, întrucât numeroase alte unități administrativ-teritoriale au optat pentru această formă mai eficientă de gestionare a serviciilor publice privind administrarea domeniului public și privat de interes local, prin înființarea societăților comerciale care valorifică resursele umane, patrimoniul și veniturile într-un mod responsabil, transparent și performant, în folosul comunității locale.

CAPITOLUL IV

Concluzii

În urma analizei efectuate asupra cadrului juridic, financiar și administrativ, precum și a evaluării opțiunilor de organizare, rezultă că pentru serviciul public de administrare a piețelor din municipiul Suceava și a activității de ecarisaj se conturează ca fiind optimă în această etapă adoptarea formei de gestiune directă, realizată prin intermediul unei societăți comerciale pe acțiuni cu capital integral al Municipiului Suceava.

Această formă de gestiune respectă toate cerințele prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, O.G. nr. 71/2002 privind serviciile publice de administrare a domeniului public și privat, precum și dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, permițând în același timp menținerea controlului public deplin asupra patrimoniului și asupra taxelor și tarifelor practicate în raport cu utilizatorii serviciului.

Modelul actual de gestiune directă, exercitat de Direcția Administrația Piețelor, s-a dovedit eficient într-o perioadă în care infrastructura era limitată, iar controlul administrativ reprezenta o prioritate. Odată cu consolidarea serviciului și atingerea unui nivel ridicat de autofinanțare, această formă a devenit însă restrictivă. Din punct de vedere administrativ, funcționarea ca serviciu public fără personalitate juridică limitează semnificativ capacitatea entității de a acționa eficient pe piață. Achizițiile, încheierea și urmărirea contractelor de închiriere, angajările și alte aspecte ale activității operaționale presupun parcurgerea unor proceduri birocratice greoaie, în care salariații Direcției și cei din aparatul de specialitate – aflați în sedii diferite – sunt nevoiți să colaboreze prin circuite lungi de documente și deplasări fizice, cu un consum nejustificat de timp. Realizarea gestiunii de către o societate comercială cu capital integral public oferă un echilibru între interesul cetățenilor și mecanismele de eficiență economică. Astfel, se asigură o descentralizare eficientă a deciziilor, o gestionare operativă a resurselor și o responsabilitate directă a conducerii pentru atingerea obiectivelor de performanță. Implementarea gestiunii directe printr-o societate comercială deținută de municipiu va aduce multiple beneficii:

- economic, prin creșterea eficienței, eliminarea dependenței de bugetul local și posibilitatea reinvestirii profitului și a distribuirii de dividende. Societatea nou- înființată va datora bugetului local al Municipiului Suceava 60% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit;
- administrativ, prin reducerea birocrăției, descentralizarea deciziei și introducerea unor criterii clare de performanță managerială;
- social, prin îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor, menținerea unei politici publice de tarife rezonabile și sprijinirea comerțului local;

- juridic, prin crearea unei entități autonome, capabile să acționeze conform legislației comerciale și să atragă surse proprii de finanțare;
- strategic, prin consolidarea capacității municipiului de a utiliza eficient resursele publice și de a transforma serviciul într-un factor de dezvoltare economică locală.

Analiza complexă prezentată în acest studiu confirmă faptul că Direcția Administrația Piețelor și serviciul public de ecarisaj din municipiul Suceava au atins nivelul de maturitate instituțională și economică necesare tranziției către o nouă formă de organizare. Investițiile realizate, evoluția pozitivă a veniturilor și atingerea echilibrului financiar reprezintă premise solide pentru funcționarea eficientă a unei societăți comerciale locale.

Față de cele expuse, se concluzionează că forma de gestiune directă prin intermediul unei societăți pe acțiuni cu capital integral al Municipiului Suceava reprezintă modalitatea optimă de administrare a piețelor agroalimentare, a Complexului Comercial Bazar și a activității de ecarisaj, autoritatea publică locală păstrând prerogativele exclusive privind stabilirea politicilor de dezvoltare a serviciilor, monitorizarea și controlul obligațiilor contractuale, al calității serviciilor prestate și al modului de exploatare a infrastructurii edilitar-urbane.

CAIET DE SARCINI

Privind activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, desfășurarea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Complexului Comercial Bazar și organizarea activităților de ecarisaj de pe raza Municipiului Suceava

Cuprins

Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE.....	2
Capitolul II. CADRU LEGAL.....	2
Capitolul III. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI.....	3
Capitolul IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	4
Capitolul V. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR MENȚIONATE ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI. NIVELURI DE CALITATE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ.....	5
Capitolul VI. MODUL DE TARIFARE, FACTURARE ȘI ÎNCASARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE.....	7
Capitolul VII. FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI SUCEAVA.....	7
Capitolul VIII. DREPTURI SI OBLIGAȚII ALE SOCIETĂȚII ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SUCEAVA S.A.....	8
Capitolul IX. DISPOZIȚII FINALE.....	12

Capitolul I.

INFORMAȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator (Administrația Piețelor Suceava S.A.) - utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate de către societatea Administrația Piețelor Suceava S.A.

Art. 2. Serviciul de administrare a piețelor reprezintă serviciu public de interes local, organizat și funcționând în scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților comerciale.

Art. 3. Serviciul este prestat de Administrația Piețelor Suceava S.A., societate cu capital integral al Municipiului Suceava, prin delegare directă a gestiunii și va datora bugetului local al Municipiului Suceava 60% din profitul contabil rămas, după deducerea impozitului pe profit, conform art. 14 din H.C.L 84/31.03.2026, privind înființarea societății Administrația Piețelor S.A., persoană juridică de drept public, de interes local, cu acționar unic Municipiul Suceava.

Art. 4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de reglementare a desfășurării activităților specifice serviciilor publice:

- administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar din Municipiul Suceava;
- administrarea și gestionarea activităților specifice Adăpostului de câini fără stăpân din Municipiul Suceava.

Art. 5. Obiectivele administrate sunt:

- Piața Agroalimentară Centrală;
- Piața Agroalimentară George Enescu;
- Piața Agroalimentară Burdujeni;
- Piața Agroalimentară Ițcani;
- Piața Agroalimentară En-Gross Burdujeni;
- Complex Comercial Bazar;
- Adăpostul de câini fără stăpân.

Art. 6. Fiecare punct de lucru este organizat ca punct de lucru distinct.

Capitolul II.

CADRU LEGAL

Art. 7. Caietul de sarcini a fost elaborat cu respectarea următoarelor acte normative:

- **Regulamentul (CE) nr. 1/2005** al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe;
- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2002** pentru aprobarea O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- **Legea nr. 205/2004** privind protecția animalelor, modificată și completată republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 258/2013** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- **Legea nr. 145/2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea anuală a bugetului de stat;**
- **Legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat;**
- **O.U.G. nr. 155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 348/2004** privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1059/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- **Ordinul nr. 31/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- **H.C.L. nr. 84/31.03.2026** privind înființarea societății Administrația Piețelor Suceava S.A. persoană juridică de drept public, de interes local cu acționar unic Municipiul Suceava.
- **H.C.L. nr.** privind aprobarea Serviciului de administrare a Piețelor Agroalimentare, a Complexului Comercial Bazar și al Adăpostului de câini fără stăpân al municipiului Suceava.

Capitolul III.

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 8. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciilor menționate, stabilind nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestor servicii în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 9. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a următoarelor activități:

- exploatarea piețelor agroalimentare;
- exploatarea Complexului Comercial Bazar;
- gestionarea Adăpostului de câini fără stăpân.

Art. 10. Activitățile enumerate la alineatul precedent se vor realiza cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea și securitatea serviciilor furnizate din punct de vedere calitativ și cantitativ;

- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- accesul liber la servicii și la informațiile legate de acestea;
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate.

Art. 11. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 12. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările cu incidență directă asupra acestora.

Art. 13. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

Capitolul IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 14. Exploatarea piețelor:

a) Suprafețele administrate ale piețelor sunt:

- Piața Agroalimentară Centrală - 4.754 mp;
- Piața Agroalimentară George Enescu – 4.852 mp;
- Piața Agroalimentară Burdujeni – 4.938 mp;
- Piața Agroalimentară Ițcani – 2.200 mp;
- Piața Agroalimentară En-Gross Burdujeni – 4.939 mp;
- Complex Comercial Bazar – 30.725 mp.

b) Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- închirierea spațiilor comerciale aflate în exploatare;
- închirierea unor elemente specifice activității de piață;
- încasarea taxelor, a tarifelor specifice acestei activități;
- curățenie zilnică a perimetrului piețelor;
- deratizarea periodică a suprafețelor;
- dezinfecția periodică în halele de lactate, în halele de carne, precum și în hala de micii;
- spălarea periodică a meselor, precum și reabilitarea acestora;
- întreținerea infrastructurii (hale, acoperișuri, instalații);
- asigurarea utilităților;
- respectarea normelor sanitare și sanitar-veterinare;
- afișarea panourilor informative cu privire la orar și delimitarea zonelor;
- marcaje pentru delimitarea spațiilor de comercializare.

Prezentele reglementări se completează cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului de administrare a piețelor agroalimentare, a Complexului Comercial Bazar și al Adăpostului de câini fără stăpân din Municipiul Suceava aprobat prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 15. Exploatarea Centrului Comercial Bazar:

a) Suprafața totală în administrare este de 30.275 mp și este împrejmuită cu gard metalic, din care 10.800 mp reprezintă suprafața acoperită.

b) Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- închirierea spațiilor comerciale aflate în exploatare;
- închirierea terenurilor aflate în exploatare;
- încasarea taxelor, a tarifelor specifice acestei activități;
- curățenie zilnică a perimetrului Complexului Comercial Bazar;
- întreținerea infrastructurii (hale, acoperișuri, instalații);
- asigurarea utilităților.

Art. 16. Gestionarea Adăpostului de câini fără stăpân:

a) Suprafața 27.558 mp

b) Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- capturarea câinilor fără stăpân;
- transportul câinilor capturați în adăpost;
- cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea antirabică, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar - veterinare în vigoare;
- identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu personal medical-veterinar;
- eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronic și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin legislația în vigoare;
- încredințarea câinilor revendicați sau ceruți spre adopție.

Capitolul V.

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR MENȚIONATE ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI. NIVELURI DE CALITATE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 17. Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activităților prestate, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele colectivității locale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau în caz de invaliditate.

Art. 18. Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini. Urmărirea efectuării lucrărilor se face de către personalul Administrația Piețelor Suceava S.A. și se verifică de către reprezentanții Municipiului Suceava.

Art. 19. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Administrația Piețelor Suceava S.A trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini, conform prevederilor legale;

- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative și calitative a prestațiilor, a facturării și a încasării contravalorii acestora;

- înregistrarea reclamațiilor și a sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora;

- respectarea legislației, a normelor, a prescripțiilor și a regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- continuitatea activităților, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale;

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele utilizatorilor;

- controlul calității serviciului prestat;

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activităților;

- respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a societății

Administrația Piețelor Suceava S.A. aprobat de Consiliul Local al Municipiului Suceava;

- prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță menționați în prezentul caiet de sarcini.

Art. 20. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava au acces neîngrădit la datele /documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- modului de aplicare a legislației în vigoare, incidente asupra activităților prestate;

- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul caiet de sarcini;

- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile menționate în prezentul caiet de sarcini;

- modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

Nr.Crt.	Indicatori de performanță	Procent
1.	Gradul de ocupare a spațiilor comerciale și a terenurilor aflate în administrare din piețele agroalimentare și Complexul Comercial Bazar	Min 50%
2.	Gradul de realizare a veniturilor proprii din chirii și taxe forfetare la zi	Min 80%
3.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	Min 80%
4.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat	100%
5.	Gradul de recuperare a creanțelor reprezentând chirii, tarife penalizare, taxe forfetare etc.	Min 85%
6.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciilor	Max. 20
7.	Număr de câini capturați anual	500
8.	Număr de câini încredințați spre adopție adoptați anual	300

9.	Rata de sterilizare	100%
10.	Procent câini vaccinați antirabic	100%
11.	Numărul de intervenții în maximum 24 ore de la sesizare	Min 85%
12.	Frecvență curățenie padocuri - zilnic	100%
13.	Număr incidente de muncă anuale	0

Capitolul VI.

MODUL DE TARIFARE, FACTURARE ȘI ÎNCASARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE

Art. 21. Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art. 22. Structura și nivelul prețurilor și tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 23. Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art. 24. Aprobarea nivelurilor prețurilor și tarifelor pentru serviciile și activităților furnizate și prestate utilizatorilor se va face anual de către Consiliul Local al Municipiului Suceava pe baza fundamentărilor și propunerilor înaintate de către operator.

Capitolul VII.

FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

Art. 25. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură din veniturile proprii ale societății Administrația Piețelor Suceava S.A.

Art. 26. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și administrarea teritoriului.

Art. 27. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- sprijin nerambursabil obținut prin angajamente bilaterale sau multilaterale;
- taxe speciale instituite în condițiile legii;
- venituri proprii ale societății Administrația Piețelor Suceava S.A.;
- alte surse constituite potrivit legii.

Art. 28. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și a efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, a prețurilor sau a taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor și al taxelor locale practicate;
- ajustarea periodică a prețurilor, a tarifelor și a taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau taxe locale;
- acoperirea prin tarife și taxe locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau, după caz, taxă.

Capitolul VIII.

DREPTURI SI OBLIGAȚII

Art. 29. Administrația Piețelor Suceava S.A. are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a prețurilor și tarifelor, în condițiile reglementate de lege;
- să sisteze prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului vor fi suportate de utilizator;
- să administreze bunurile puse la dispoziție de Primăria Municipiul Suceava în scopul aprobat de aceasta;

- să primească subvenții/compensații de la UAT Municipiul Suceava pentru activitatea de capturare, întreținerea câinilor, servicii sanitar-veterinare, etc.;
- să încaseze contravaloarea unor servicii prestate (ex. taxă de revendicare a câinilor), dacă este cazul;
- să beneficieze de venituri din: sponsorizări și donații, parteneriate cu ONG-uri, campanii de adopții;
- să decidă prioritățile intervențiilor (zone, urgențe);
- să externalizeze anumite servicii (ex: servicii veterinare), dacă legislația permite;
- să angajeze, să concedieze și să gestioneze personalul;
- să stabilească structura organizatorică, fișele de post, programul de lucru, etc.;
- să colaboreze cu ONG-uri și voluntari;
- să propună eutanasierea câinilor în cazurile prevăzute de lege;
- să refuze adopții de câini dacă: adoptatorul nu îndeplinește condițiile legale și/sau există suspiciuni privind bunăstarea animalului;
- să încheie parteneriate cu cabinete veterinare sau alte entități;

Art. 30. Administrația Piețelor Suceava S.A. are următoarele obligații:

- respectarea legislației, a normelor, a prescripțiilor și a regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- deservirea tuturor utilizatorilor din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava în prezentul caiet de sarcini;
- furnizarea către Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava, precum și altor organe de control, a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- punerea în aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- în funcție de modul de organizare și/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, Administrația Piețelor Suceava S.A. va aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu terți;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și a reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- să nu subdelege gestiunea directă a serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini;
- să asigure dotările minime obligatorii (mese, tarabe, țarcuri etc. conforme, surse de apă potabilă, grupuri sanitare funcționale, sistem de colectare a deșeurilor, iluminat interior și exterior, sistem de supraveghere, dotări minime PSI);
- să țină evidența contractelor încheiate cu comercianții din piețele agroalimentare și Complexul Comercial Bazar;
- să țină evidența contractelor încheiate cu diferite entități în scopul gestionării câinilor fără stăpân;

- să propună îmbunătățiri ale serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, pentru fiecare activitate specifică;
- să organizeze activitatea zilnică a adăpostului: program de lucru, flux operațional (capturare - cazare - adopție);
- să stabilească proceduri interne privind: capturarea și gestionarea câinilor, adopțiile;
- să presteze servicii de capturare, transport, cazare, îngrijire și gestionare a câinilor fără stăpân, prin personal calificat, cu utilizarea echipamentelor neletale;
- să asigure intervenția, în mod permanent sau la sesizarea cetățenilor sau a autorităților, la capturarea câinilor fără stăpân din toate zonele municipiului Suceava;
- să utilizeze metode non-violente de capturare, conforme legislației;
- să intervină cu prioritate în următoarele situații: câini agresivi, haite, sesizări ale cetățenilor;
- să asigure echipe specializate și echipamente adecvate (lațuri, cuști, autovehicule autorizate);
- să respecte programul și timpii de intervenție stabiliți;
- să asigure transportul câinilor capturați cu autovehicul autorizat sanitar-veterinar și cu respectarea condițiilor de bunăstare a animalului;
- să asigure dezinfecția periodică a autovehiculelor;
- să transporte câinii în condiții care să evite stresul excesiv, rănirea, supraaglomerarea, etc.
- să asigure dotările minime obligatorii necesare Adăpostului de câini fără stăpân (spații de carantină și izolare, padocuri, surse de apă și energie, separarea pe categorii: sex, vârstă, agresivitate, stare de sănătate, etc);
- să realizeze lucrări de întreținere curentă, reparații, modernizări în adăpost;
- să instaleze echipamente proprii (ex: camere video, sisteme IT) în adăpost;
- să asigure hrana zilnică adecvată, apă potabilă permanent, adăpost împotriva intemperiilor, curățenia zilnică și dezinfecția periodică a spațiilor;
- să gestioneze corect deșeurile menajere, deșeurile biologice și deșeurile de altă natură;
- să respecte normele de mediu și sănătate publică;
- să evite supraaglomerarea adăpostului;
- să respecte integral normele stabilite de: ANSVSA și prevederile legilor aplicabile;
- să efectueze: examinarea clinică a fiecărui câine la intrare, deparazitarea internă și externă, vaccinarea antirabică, sterilizarea obligatorie, microcipare și înregistrare, izolarea animalelor bolnave, tratamentul corespunzător al câinilor din adăpost și eutanasierea doar în cazurile prevăzute de lege, cu respectarea normelor etice;
- să țină evidența strictă a tuturor câinilor prin registru de intrare-ieșire, fișă individuală, etc. În care să se regăsească, minim: data capturării, locul capturării, tratamentele aplicate, data adopției/eutanasierii;
- să utilizeze registre fizice și/sau sisteme informatice;
- să asigure trasabilitatea completă a fiecărui animal;
- să respecte termenul legal de revendicare;
- să permită accesul proprietarilor pentru revendicare;
- să promoveze adopțiile câinilor fără stăpân din adăpost prin publicarea câinilor disponibili, colaborare cu ONG-uri și/sau alte metode;

- să organizeze procesul de adopție prin parcurgerea unor etape precum: verificarea adoptatorilor, încheierea contractelor de adopție, etc.;
- să interzică adopțiile către persoane neeligibile;
- să țină evidența contractelor de adopție/adopție la distanță încheiate, dacă este cazul;
- să asigure personal suficient și calificat: îngrijitori, personal capturare, medic veterinar, alte categorii de personal conform legislației specifice;
- să instruiască personalul, să respecte normele SSM și ISU;
- să remedieze neconformitățile în termenul stabilit;
- să gestioneze situații de urgență (focare de boală, creșteri masive ale numărului de câini, etc.);
- să deruleze programe de sterilizare, campanii de adopție sau de altă natură specifică activității de gestionare a câinilor fără stăpân:
 - să colaboreze cu Poliția Locală, alte servicii ale UAT Municipiul Suceava;
 - să colaboreze cu DSVSA, Instituția Prefectului Județul Suceava, Consiliul Județean Suceava și/sau alte instituții;
 - să promoveze public activitatea adăpostului;
 - să publice lista câinilor disponibili pentru adopție, rapoarte de activitate, etc.

Art. 31. Administrația Piețelor Suceava S.A. va lua toate măsurile necesare pentru respectarea normelor generale și speciale de protecție a muncii pentru toți salariații proprii.

Art. 32. Administrația Piețelor Suceava S.A. va lua toate măsurile pentru conservarea patrimoniului public sau privat al Municipiului Suceava primit în administrare.

Art. 33. Administrația Piețelor Suceava S.A. va efectua activitățile menționate doar în aria de cuprindere a domeniului public și privat aparținând Municipiului Suceava.

Art. 34. Utilizatorii piețelor și a Complexului Comercial Bazar au următoarele drepturi:

- să se poată informa facil asupra tarifelor practicate de Administrația Piețelor Suceava S.A., precum și a regulamentului;
- să închirieze mese, terenuri și spații comerciale;
- să utilizeze spațiul alocat conform contractului;
- să utilizeze spațiul alocat conform taxei forfetare plătite;
- să beneficieze de utilitățile și serviciile oferite de societatea Administrația Piețelor Suceava S.A.;

Art. 35. Utilizatorii piețelor și a Complexului Comercial Bazar au următoarele obligații:

- să dețină toate autorizațiile și documentele necesare desfășurării activității autorizate în piețe și Complex Comercial Bazar;
- să respecte normele sanitar veterinare, de igienă și protecția consumatorilor;
- utilizatorii pieței au obligația de a respecta legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață;
- să achite la timp tarifele stabilite;
- să mențină curățenia în spațiul ocupat;
- să respecte programul și regulamentul de funcționare;
- să respecte zonele desemnate pentru vânzare și să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat. Este interzisă expunerea mărfurilor pe căile de acces;

- utilizatorii au obligația de a îngriji și de a nu deteriora utilitățile puse la dispoziție;
- să respecte normele de conduită morală, să nu tulbure cumpărătorii și nici pe ceilalți comercianți; în caz contrar, se poate impune evacuarea din piață de către personalul societății ori de către forțele de ordine;
- semnarea contractului de închiriere și/sau a actelor adiționale în termen de comunicare;
- este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozibile, a materialelor pirotehnice și a armelor de foc și muniție;
- este strict interzis consumul de băuturi alcoolice în perimetrul pieței;
- alte obligații prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 36. Utilizatorii Adăpostului de câini fără stăpân din Municipiul Suceava au următoarele drepturi:

- să viziteze adăpostul în intervalul stabilit;
- să adopte sau să revendice câini în condițiile legii;
- să primească informații despre starea animalelor;
- să sesizeze nereguli și să depună reclamații;
- să participe la activități de voluntariat cu respectarea regulamentului.

Art. 37. Utilizatorii Adăpostului de câini fără stăpân din Municipiul Suceava au următoarele obligații:

- să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare, referitoare la adăpostul de câini fără stăpân;
- să prezinte documente valide pentru adopție/revendicare câini;
- să asigure condiții corespunzătoare pentru animalul adoptat;
- să permită verificări ulterioare post-adopție câini;
- să nu supună animalele la rele tratamente (conform Legii 205/2004);
- să respecte indicațiile personalului.

Capitolul IX.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Prezentul caiet de sarcini se utilizează împreună cu Regulamentul serviciului privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Suceava.

Art. 39. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile legale în domeniu.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AVÂND CA OBIECT
MODERNIZAREA, ÎNTREȚINEREA, DESFĂȘURAREA, ADMINISTRAREA ȘI
EXPLOATAREA PIEȚELOR**

**AGROALIMENTARE, A COMPLEXULUI COMERCIAL BAZAR ȘI
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ECARISAJ DE PE RAZA MUNICIPIUL
SUCEAVA**

CUPRINS

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	2
TITLUL II. PIEȚELE AGROALIMENTARE DIN MUNICIPIUL SUCEAVA.....	2
CAPITOLUL 1. PIAȚA AGROALIMENTARĂ CENTRALĂ.....	2
CAPITOLUL 2. PIAȚA AGROALIMENTARĂ GEORGE ENESCU.....	3
CAPITOLUL 3. PIAȚA AGROALIMENTARĂ BURDUJENI.....	4
CAPITOLUL 4. PIAȚA AGROALIMENTARĂ IȚCANI.....	5
CAPITOLUL 5. PIAȚA AGROALIMENTARĂ EN GROSS BURDUJENI.....	6
CAPITOLUL 6. REGULI COMUNE TUTUROR PIEȚELOR ADMINISTRATE DE SOCIETATE....	6
CAPITOLUL 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚELOR.....	7
CAPITOLUL 8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI.....	10
TITLUL III. COMPLEXUL COMERCIAL „BAZAR”.....	12
CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE.....	12
CAPITOLUL 2. REGULI ALE COMPLEXULUI COMERCIAL BAZAR.....	12
CAPITOLUL 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR COMPLEXULUI COMERCIAL BAZAR.....	13
CAPITOLUL 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI COMPLEXULUI.....	15
TITLUL IV. NIVELURI DE CALITATE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU PIEȚE ȘI COMPLEXUL COMERCIAL BAZAR.....	18
TITLUL V. ADĂPOSTUL DE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN.....	19
CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE.....	19
CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ADĂPOSTULUI DE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN.....	21
CAPITOLUL 3. CAPTURAREA, TRANSPORTUL ȘI ADĂPOSTIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN ADĂPOSTUL PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL SUCEAVA.....	22
CAPITOLUL 4. INFORMAREA POPULAȚIEI ÎN VEDEREA REVENDICĂRII ȘI ADOPTIEI CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI SUCEAVA – NOTIFICAREA DEȚINĂTORILOR.....	26
CAPITOLUL 5. REVENDICAREA ȘI ADOPTIA.....	26
CAPITOLUL 6. ADOPTIA LA DISTANȚĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI SUCEAVA.....	28
CAPITOLUL 7. PARTICIPAREA ASOCIAȚIILOR ȘI A FUNDAȚIILOR PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR LA ACȚIUNILE DE CAPTURARE, ADĂPOSTIRE, DEPARAZITARE, VACCINARE, STERILIZARE ȘI REVENDICARE SAU ADOPTIE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL SUCEAVA.....	29
CAPITOLUL 8. EXAMINAREA MEDICALĂ A CÂINILOR.....	29
CAPITOLUL 9. EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN.....	30
TITLUL VI. NIVELURI DE CALITATE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ADĂPOSTUL DE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN.....	30
TITLUL VII. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI.....	32
TITLUL VIII. MĂSURI DISPUSE PENTRU ÎNCĂLCAREA PREZENTULUI REGULAMENT.....	32

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Societatea Administrația Piețelor Suceava S.A. este persoană juridică română, de drept public și interes local, cu acționar unic Municipiul Suceava, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Suceava, având ca obiect de activitate întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare de pe raza municipiului Suceava și a Complexului Comercial Bazar Suceava, precum și organizarea și exploatarea activității de ecarisaj.

Art. 2. Dispozițiile prevăzute în prezentul regulament au ca scop organizarea și funcționarea Serviciului de administrare a piețelor agroalimentare, a Complexului Comercial Bazar și al Adăpostului de câini fără stăpân din municipiul Suceava.

TITLUL II. PIEȚELE AGROALIMENTARE DIN MUNICIPIUL SUCEAVA

CAPITOLUL 1. PIAȚA AGROALIMENTARĂ CENTRALĂ

Art. 3. Piața Agroalimentară Centrală se află amplasată în centrul orașului, pe str. Petru Rareș nr. 30, și a fost dată în folosință în anul 1987, având specific de comercializare a produselor agroalimentare. A fost modernizată în anul 2018.

Art. 4. Din punct de vedere juridic, Piața Agroalimentară Centrală reprezintă punct de lucru fără personalitate juridică în cadrul societății Administrația Piețelor Suceava S.A..

Art. 5. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: direct prin principalele căi de acces din str. Petru Rareș, str. Avram Iancu și str. Dimitrie Dan.

Art. 6. Spațiile de parcare auto care deservește Piața Agroalimentară Centrală sunt situate pe str. Petru Rareș, str. Curtea Domnească, str. Vasile Alecsandri și str. Dimitrie Dan.

Art. 7. Piața are o suprafață totală de 4.754 mp, din care 1.623 mp o reprezintă suprafața acoperită și 382 mp hala de carne și lactate.

Art. 8. Piața Agroalimentară Centrală este sectorizată astfel:

- sector producători individuali, destinat comercializării numai pe bază de atestat de producător a produselor agricole – un număr de 163 de mese din fibră de sticlă armată, amplasat în interiorul pieței;

- sector producători individuali, asociații familiale, persoane fizice și juridice autorizate conform legii, pentru comercializarea florilor – un număr de 11 mese din fibră de sticlă, amplasate în interiorul pieței;

- sector destinat comercializării produselor de uz gospodăresc – un număr de 5 mese din fibră de sticlă armată, amplasate în interiorul pieței;

- sector destinat comercializării citricelor – un număr de 5 mese, amplasate în interiorul pieței;

- sector destinat comercializării animalelor vii – un număr de 2 mese, amplasate în interiorul pieței;

- sector pentru comercializarea produselor agroalimentare și nealimentare, fructelor și legumelor proaspete – un număr de 22 de mese și 14 Țarcuri, amplasate în exteriorul pieței agroalimentare;

- sector pentru comercializarea articolelor de îmbrăcăminte, și încălțăminte – un număr de 35 de chioșcuri metalice, amplasate în spatele pieței;

- sector pentru comercializarea produselor din mase plastice de uz gospodăresc, legume – fructe, alimentație publică, produselor industriale - 10 chioșcuri

confectionate din profile PVC;

– sector pentru desfacerea laptelui și a produselor lactate – 26 de mese din fibră de sticlă și 20 de vitrine frigorifice, amplasate în hala de lactate;

– sector pentru comercializarea cărnii de miel – 75 de cârlige pentru agățarea mieilor, aflate în hala de miei, amplasată în partea de est a pieței agroalimentare;

– sector pentru comercializarea cărnii și a produselor din carne – 15 boxe amenajate cu vitrine frigorifice, un spațiu pentru desfacerea cărnii și a produselor din carne, amplasate la parterul imobilului din str. Petru Rareș, nr. 7;

Art. 9. Programul de funcționare:

- Program de vară (aprilie – septembrie):

- a) Halele de carne și lactate: Luni – Sâmbătă orele 6⁰⁰ - 20⁰⁰
Duminică orele 6⁰⁰ – 14⁰⁰

În prima zi de luni din fiecare lună, halele sunt închise pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.

- b) Piața agroalimentară: Luni – Sâmbătă orele 6⁰⁰ - 20⁰⁰
Duminică orele 6⁰⁰ – 14⁰⁰

- c) Acces vehicule pentru încărcare și descărcare mărfuri:
Zilnic, între orele 5⁰⁰ - 8⁰⁰ și orele 18⁰⁰ - 20⁰⁰

- Program de iarnă (octombrie – martie):

- a) Halele de carne și lactate: Luni – Sâmbătă orele 7⁰⁰ - 19⁰⁰
Duminică orele 7⁰⁰ – 13⁰⁰

În prima zi de luni din fiecare lună, halele sunt închise pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.

- b) Piața agroalimentară: Luni – Sâmbătă orele 7⁰⁰ - 19⁰⁰
Duminică orele 7⁰⁰ – 13⁰⁰

- c) Acces vehicule pentru încărcare și descărcare mărfuri:
Zilnic, între orele 6⁰⁰ - 9⁰⁰ și orele 17⁰⁰ - 19⁰⁰

Unitățile din incinta Pieței Agroalimentare Centrale își vor adapta programul de funcționare - aprovizionare conform prezentului regulament.

CAPITOLUL 2. PIAȚA AGROALIMENTARĂ GEORGE ENESCU

Art. 10. Piața Agroalimentară George Enescu este amplasată în cartierul de locuințe George Enescu, Alea Saturn, nr. 6, și a fost dată în folosință în anul 1980, având specific de comercializare a produselor agroalimentare. A fost modernizată în anul 2022.

Art. 11. Din punct de vedere juridic, Piața Agroalimentară George Enescu reprezintă punct de lucru în cadrul societății Administrația Piețelor Suceava S.A., fără personalitate juridică.

Art. 12. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: direct, prin principalele căi de acces din str. Saturn și str. Universității.

Art. 13. Spațiile de parcare auto care deservește Piața Agroalimentară George Enescu sunt situate în parcare subterană a pieței, care cuprinde un număr de 67 locuri de parcare, precum și pe str. Saturn, str. Universității și în parcare situată între blocurile de pe str. Zorilor.

Art. 14. Piața are o suprafață de 2.325 mp, la care se adaugă alea pietonală de 2.527 mp.

Art. 15. Piața Agroalimentară George Enescu este sectorizată astfel:

- sector producători individuali, destinat comercializării numai pe bază de

atestat de producător a produselor agricole, la un număr de 113 mese din fibră de sticlă armată, amplasat în interiorul pieței;

- sector producători individuali, asociații familiale, persoane fizice și juridice autorizate conform legii pentru comercializarea de flori, la un număr de 2 mese amplasate în interiorul pieței;

- sector destinat comercializării produselor de uz gospodăresc la un număr de 1 masă din fibră armată, amplasat în interiorul pieței;

- sector destinat comercializării de legume, fructe și citrice la un număr de 53 mese, amplasate în interiorul pieței;

- sector produse din mase plastice de uz gospodăresc, produse alimentare și nealimentare comercializate în spațiile din interiorul pieței agroalimentare, în număr de 20;

- spații comerciale cu destinație bar și alte activități de servire a băuturilor, la un număr de 3 spații;

- sector pentru desfacerea laptelui și a produselor lactate în hala special amenajată cu un număr de 8 vitrine frigorifice;

- sector pentru vânzarea produselor de burtărie, împărțit în 5 spații a câte 6 mp fiecare;

- un spațiu de 3,6 mp ocupat de un dozator destinat vânzării laptelui, în exteriorul pieței.

Art. 16. Programul de funcționare:

a) Halele de lactate: Luni – Sâmbătă	orele 6 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
Duminică	orele 6 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰

În prima zi de luni din fiecare lună, halele sunt închise pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.

b) Piața agroalimentară: Luni – Sâmbătă	orele 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
Duminică	orele 6 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰

c) Alee pietonală: Luni – Sâmbătă	orele 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
Duminică	orele 6 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰

d) Acces vehicule pentru încărcare și descărcare mărfuri:
Zilnic, între orele 5⁰⁰ - 7⁰⁰ și orele 18⁰⁰ - 20⁰⁰

Unitățile din incinta Pieței Agroalimentare George Enescu își vor adapta programul de funcționare - aprovizionare conform prezentului regulament.

CAPITOLUL 3. PIAȚA AGROALIMENTARĂ BURDUJENI

Art. 17. Piața Agroalimentară Burdujeni se află amplasată în cartierul de locuințe Cuza Vodă și a fost dată în folosință în anul 1985, cu specific de comercializare a produselor agroalimentare și modernizată în anul 2018.

Art. 18. Din punct de vedere juridic, Piața Agroalimentară Burdujeni reprezintă punct de lucru în cadrul Administrația Piețelor Suceava S.A., fără personalitate juridică.

Art. 19. Piața Agroalimentară Burdujeni este situată în Mun. Suceava, Calea Burdujeni, nr. 13, jud. Suceava.

Art. 20. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: direct, prin principalele căi de acces din Calea Burdujeni.

Art. 21. Spațiile de parcare auto care deservesc Piața Agroalimentară Burdujeni sunt situate pe Calea Burdujeni, nr. 13.

Art. 22. Piața are o suprafață totală în administrare de 4.938 mp.

Art. 23. Piața Agroalimentară Burdujeni este sectorizată astfel:

- hală acoperită, formată din trei module în suprafață totală de 980 mp;
- Modulul nr. 1 – destinat producătorilor cu atestat (cuprinde un număr de 40 de mese din fibră de sticlă);
- Modulul nr. 2 – destinat producătorilor cu atestat (cuprinde un număr de 40 de mese din fibră de sticlă);
- Modulul nr. 3 – destinat agenților economici (cuprinde 35 de mese din fibră de sticlă, 3 mese din fibră de sticlă destinate articolelor hobby și meșteșugărești, 2 mese din fibră de sticlă pentru vânzarea florilor);
- hală pentru comercializarea laptelui și a produselor lactate, amenajată cu un număr de 7 vitrine frigorifice;
- spații pentru comercializarea cărnii, a produselor din carne și a peștelui, în spații amenajate cu vitrină frigorifică, amplasate la intrarea principală a pieței.

Art. 24. Programul de funcționare:

- Program de vară (aprilie – septembrie):

- a) Halele de carne și lactate: Luni – Sâmbătă orele 6⁰⁰ - 20⁰⁰
Duminică orele 6⁰⁰ - 14⁰⁰

În prima zi de luni din fiecare lună, halele sunt închise pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.

- b) Piața agroalimentară: Luni – Sâmbătă orele 6⁰⁰ - 20⁰⁰
Duminică orele 6⁰⁰ - 14⁰⁰

- c) Acces vehicule pentru încărcare și descărcare mărfuri:
Zilnic, între orele 5⁰⁰ - 8⁰⁰ și orele 18⁰⁰ - 20⁰⁰

- Program de iarnă (octombrie – martie):

- a) Halele de carne și lactate: Luni – Sâmbătă orele 7⁰⁰ - 19⁰⁰
Duminică orele 7⁰⁰ - 13⁰⁰

În prima zi de luni din fiecare lună, halele sunt închise pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.

- b) Piața agroalimentară: Luni – Sâmbătă orele 7⁰⁰ - 19⁰⁰
Duminică orele 7⁰⁰ - 13⁰⁰

- c) Acces vehicule pentru încărcare și descărcare mărfuri:
Zilnic între orele 6⁰⁰ - 9⁰⁰ și orele 17⁰⁰ - 19⁰⁰

Unitățile din incinta Pieței Agroalimentare Burdujeni își vor adapta programul de funcționare - aprovizionare conform prezentului regulament.

CAPITOLUL 4. PIAȚA AGROALIMENTARĂ IȚCANI

Art. 25. Piața Ițcani se află amplasată în cartierul de locuințe Ițcani și este dată în folosință din anul 1965, cu specific de comercializare a produselor agroalimentare și industriale și modernizată în anul 2021.

Art. 26. Din punct de vedere juridic, Piața Agroalimentară Ițcani reprezintă punct de lucru în cadrul Administrația Piețelor Suceava S.A., fără personalitate juridică.

Art. 27. Piața Agroalimentară Ițcani este situată în Mun. Suceava, str. Grigore Alexandru Ghica, nr. 14, jud. Suceava.

Art. 28. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: direct, prin principalele căi de acces din str. Grigore Alexandru Ghica.

Art. 29. Spațiile de parcare auto care deservește Piața Agroalimentară Ițcani sunt situate pe str. Grigore Alexandru Ghica (spațiile de parcare stabilite în jurul pieței agroalimentare).

Art. 30. Piața are o suprafață totală în administrare de 2.200 mp.

Art. 31. Piața Agroalimentară Ițcani este sectorizată astfel:

- sectorul producătorilor agricoli cu atestat, destinat comercializării numai pe bază de atestat de producător al produselor agricole: 52 de mese acoperite;
- sector pentru desfacerea laptelui și a produselor lactate, a cărnii și a produselor din carne, în hale special amenajate: 6 vitrine frigorifice.

Art. 32. Programul de funcționare:

- a) Hala de carne și lactate: Luni – Sâmbătă orele 6⁰⁰ - 19⁰⁰
Duminică orele 6⁰⁰ – 13⁰⁰

În prima zi de luni din fiecare lună, halele sunt închise pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.

- b) Piața agroalimentară: Luni – Sâmbătă orele 6⁰⁰ - 20⁰⁰
Duminică orele 6⁰⁰ – 13⁰⁰

- c) Acces vehicule pentru încărcare și descărcare mărfuri:
Zilnic, între orele 5⁰⁰ - 8⁰⁰ și orele 17⁰⁰ - 20⁰⁰

CAPITOLUL 5. PIAȚA AGROALIMENTARĂ EN GROSS BURDUJENI

Art. 33. Piața En Gross Burdujeni se află amplasată în cartierul Burdujeni – în spatele gării Burdujeni, spre Triaj și este dată în folosință din anul 2005, cu specific de comercializare a produselor agroalimentare. A fost modernizată în anul 2025.

Art. 34. Din punct de vedere juridic, Piața Agroalimentară En Gross Burdujeni reprezintă punct de lucru în cadrul Administrația Piețelor Suceava S.A., fără personalitate juridică.

Art. 35. Piața Agroalimentară En Gross Burdujeni este situată în Mun. Suceava, str. Triajului, jud. Suceava.

Art. 36. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: direct prin principalele căi de acces din Calea Unirii.

Art. 37. Piața are o suprafață totală în administrare de 4.939 mp.

Art. 38. Piața Agroalimentară En Gross Burdujeni este sectorizată astfel:

- produsele agroalimentare comercializate de producătorii individuali pe baza atestatului de producător și a carnetului de comercializare, în sectorul din interiorul pieței acoperite;
- citrice comercializate de comercianți, persoane juridice care prestează activități de comerț în interiorul pieței;

Art. 39. Programul de funcționare:

- a) Piața agroalimentară: Luni – Sâmbătă orele 4⁰⁰ - 16⁰⁰
Duminică orele 6⁰⁰ – 13⁰⁰
- b) Acces vehicule pentru încărcare și descărcare mărfuri:
Luni – Sâmbătă orele 16⁰⁰ - 04⁰⁰
Duminică orele 6⁰⁰ – 13⁰⁰

CAPITOLUL 6. REGULI COMUNE TUTUROR PIEȚELOR ADMINISTRATE DE SOCIETATE

Art. 40. Tarifele aplicate se stabilesc anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Suceava. Tarifele pot fi modificate ori ajustate pe parcursul anului prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Suceava.

Art. 41. Veniturile din piață trebuie să asigure acoperirea cheltuielilor, precum și realizarea de profit necesar fondului de dezvoltare.

Art. 42. Conform art. 12 alin. (1) din H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol și a Legii nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, pentru buna desfășurare a activității specifice de piață, societatea Administrația Piețelor Suceava S.A. va asigura utilizatorilor condiții optime de vânzare, respectiv:

- mese destinate desfășurării activității de comerț;
- chioșcuri metalice tip;
- țarcuri;
- spații comerciale;
- terenuri pentru ca operatorii economici să practice activitatea de comercializare a produselor autorizate conform legii;
- vitrine frigorifice;
- boxe frigorifice;
- cântare pentru închiriere;
- cântare de control;
- spații pentru spălarea legumelor și fructelor;
- surse de apă potabilă;
- platformă pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- mijloace de intervenție PSI;
- W.C.-uri publice cu dotări specifice.

Art. 43. Administrarea curentă se realizează prin reprezentanții Serviciului Administrare Piețe și Complex Comercial Bazar.

CAPITOLUL 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚELOR

Art. 44. Drepturile utilizatorilor piețelor:

- a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- b) utilizatorii pieței să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
- c) să aibă acces gratuit la cântarul de 500 kg;
- d) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- e) să aibă acces la toate serviciile oferite de Administrația Piețelor Suceava S.A.;
- f) să fie informat asupra perioadei și a orarului de funcționare a pieței;
- g) dreptul de a închiria masă; închirierea meselor din piețele agroalimentare se face în baza unui contract de închiriere încheiat între Administrația Piețelor Suceava S.A. și utilizatorii pieței, în care sunt prevăzute clauzele contractuale obligatorii pentru ambele părți:
 - închirierea se face pentru o perioadă de minimum un an calendaristic (01.01 – 31.12), fără a se condiționa de prezența utilizatorului în piață (cade în sarcina utilizatorului);
 - tariful de închiriere este stabilită prin Hotărâre de Consiliu Local;

– pentru contractele de închiriere încheiate de comercianții care își desfășoară activitatea în piețele agroalimentare, contravaloarea chiriei pentru luna următoare se va achita de către chiriaș în avans, respectiv până la data de 25 a lunii curente. În cazul nerespectării acestei prevederi, Administrația Piețelor Suceava S.A. își rezervă dreptul ca prin Serviciul Administrare Piețe și Complex Comercial Bazar să notifice în scris chiriașul cu privire la rezilierea contractului;

– în vederea închirierii în piețele agroalimentare a unei tarabe, vitrine frigorifice, spațiu comercial și teren aferent spațiilor proprietatea agenților economici, cei interesați vor completa și înainta către inspectorul de specialitate responsabil din piață o cerere la care vor anexa documente care să ateste calitatea de comerciant sau producător particular;

– chiriașul al cărui contract expiră va putea opta pentru reînnoirea contractului de închiriere pentru același amplasament, printr-o cerere depusă cu 10 zile lucrătoare înainte de expirarea contractului de închiriere. Dacă chiriașul nu solicită prelungirea contractului prin cerere, taraba sau vitrina frigorifică se va atribui altui solicitant, în ordinea cererilor depuse.

h) dreptul de a închiria teren; închirierea terenurilor se face în baza unui contract de închiriere încheiat între Administrația Piețelor Suceava S.A. și utilizatorii pieței, în care sunt prevăzute clauzele contractuale obligatorii pentru ambele părți:

– închirierea se poate face pe o perioadă de cel puțin o lună și de maximum 12 luni;

– tariful de închiriere este stabilită prin Hotărâre de Consiliu Local;

– utilizatorii vor opta pentru rămânerea pe vechiul amplasament prin reînnoirea contractului de închiriere la expirarea acestuia. În cazul în care în 3 zile lucrătoare de la expirarea contractului, titularul nu a solicitat prelungirea acestuia, terenul se va atribui altui solicitant în ordinea cererilor depuse;

i) alte drepturi oferite de legislația în vigoare.

Art. 45. Obligațiile utilizatorilor piețelor:

a) utilizatorii pieței au obligația de a respecta legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață, în domeniul protecției consumatorilor, precum și celelalte acte normative aplicabile;

b) este interzisă cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere, prin orice formă, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse de uz gospodăresc;

c) să își expună spre vânzare produsele și mărfurile cu respectarea suprafeței închiriate (masă/spațiu);

d) utilizatorii pieței au obligația de a efectua cântărirea și măsurarea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic;

e) afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare, conform prevederilor legale;

f) afișarea datelor de identificare – eticheta produsului: material scris, imprimat, afișat la vedere, în mod vizibil, lizibil și ușor de înțeles, cu scopul de a oferi cumpărătorilor informațiile necesare, suficiente, verificabile și ușor de comparat, astfel încât să permită acestora să aleagă acel produs care corespunde exigențelor din punctul de vedere al nevoilor și posibilităților financiare și trebuie să conțină următoarele elemente:

- numele și prenumele/denumirea producătorului;
- seria și numărul atestatului de producător;
- denumirea produsului;
- localitatea/țara de proveniență;

- data recoltării/obținerii produsului;
 - prețul de vânzare.
- g) respectarea legislației în vigoare privitoare la desfacerea produselor; Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:

- copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare, vizată anual în cazul producătorilor agricoli persoane fizice;
- copie după certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului în cazul producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 182/2016.

Supravegherea afișării documentelor prevăzute la art. 44 lit. (e) și (f) de către producătorii agricoli este în sarcina administratorului pieței.

h) etalarea instrumentelor de măsură la loc vizibil cu datele orientate (afișajul) spre cumpărător, pentru a fi ușor vizibile;

i) persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/ denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate la Registrul Comerțului;

j) operatorii economici care încasează, integral sau parțial, cu numerar sau plată prin utilizarea cardurilor de credit/debit sau a substitutelor de numerar contravaloarea bunurilor livrate cu amănuntul, precum și a prestărilor de servicii efectuate direct către populație sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale. Se exceptează de la prevederile lit. j), încasările efectuate din comerțul ocazional cu produse agricole din producție proprie efectuat de către producătorii agricoli individuali, autorizați în condițiile legii, în piețe, târguri, oboare sau în alte locuri publice autorizate;

k) menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului rezultat în urma desfășurării activității la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este necesar;

l) plata taxelor forfetare;

m) să respecte zonele desemnate pentru vânzare și să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat. Este interzisă expunerea mărfurilor pe căile de acces;

n) să nu ofere spre vânzare mărfuri din mers;

o) să nu influențeze prețurile prin manipulare;

p) se interzice vânzarea produselor cumpărate de la terți comercianți în baza carnetului de comercializare;

q) utilizatorii au obligația de a îngriji și de a nu deteriora utilitățile puse la dispoziție;

r) să respecte normele de conduită morală, să nu tulbure cumpărătorii și nici pe ceilalți comercianți; în caz contrar, se poate impune evacuarea din piață de către personalul societății ori de către forțele de ordine;

s) este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozibile, a materialelor pirotehnice și a armelor de foc și muniție;

t) comercianții au obligația de a părăsi piața agroalimentară în maximum o oră de la sfârșitul programului de funcționare;

u) este strict interzis consumul de băuturi alcoolice în perimetrul pieței;

v) alte obligații prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 47. Nerespectarea obligațiilor poate constitui contravenție și se sancționează potrivit următoarelor acte normative:

- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

Art. 48. Responsabilul/șeful serviciului pieței are următoarele drepturi și obligații:

- a) răspunde de întreaga activitate desfășurată în perimetrul pieței agroalimentare;
- b) gestionează și administrează spațiile și dotările din cadrul pieței agroalimentare, asigură evidența locurilor de vânzare și atribuirea acestora utilizatorilor prin procedură de licitație publică;
- c) asigură organizarea, coordonarea, conducerea și controlul activităților ce se desfășoară în cadrul pieței agroalimentare, urmărind crearea condițiilor necesare și suficiente pentru buna desfășurare în perimetrul acesteia a unui comerț civilizat;
- d) răspunde de organizarea comerțului în cadrul pieței agroalimentare în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;
- e) organizează acțiuni de control pe întreaga durată a activității pieței cu privire la existența și valabilitatea atestatului de producător și concordanța dintre conținutul acestuia și produsele ce se comercializează;
- f) organizează acțiuni de control pe întreaga durată a activității pieței cu privire la existența și valabilitatea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, a buletinului de verificare metrologică pentru cântarul din dotare, proprietate particulară și a autorizației pentru comercializarea semințelor și a materialului săditor, vizat anual;
- g) verifică pe întreaga durată a activității pieței dacă agenții economici au afișate datele de identificare, inclusiv prezentarea prețului pe produs;
- h) urmărește ca activitatea de comerț în cadrul pieței să se realizeze numai în spațiile alocate fiecărui comerciant, producător sau prestator de servicii și interzice vânzările pe suprafața căilor de circulație, străzi, trotuare, parcuri adiacente pieței agroalimentare;
- i) asigură folosirea integrală a platourilor acoperite și neacoperite, sectorizarea acestora, astfel ca desfacerea produselor de către producători să se facă numai la mese, pe grupe de mărfuri, cu respectarea vecinătăților admise de normele sanitare aflate în vigoare;
- j) înscrie zilnic în registrul de evidență special înființat datele de identificare a persoanelor fizice sau juridice care au închiriat locul de vânzare, cantitatea estimată a fi comercializată, precum și data, seria și numărul chitanței;
- k) face propuneri pentru întocmirea/ actualizarea regulamentului de funcționare a pieței agroalimentare;
- l) afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de funcționare a pieței, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață aprobate prin Hotărâre de Consiliu Local;
- m) asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor precum și în mod gratuit funcționarea unor cântare de tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare vânzării mărfurilor în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
- n) asigură închirierea cântarelor în baza documentelor impuse de regulamentul de organizare și funcționare a piețelor agroalimentare, la solicitarea chiriașilor;
- o) propune verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriere utilizatorilor în piață;
- p) urmărește folosirea de către producătorii și agenții economici numai a cântarelor care au verificare metrologică; dispun măsuri pentru înlăturarea cântarelor fără

verificare metrologică;

q) întocmește, administrează și gestionează contractele de închiriere întocmite pentru utilizatorii din piețele agroalimentare;

r) ține evidența contractelor de închiriere și verifică modul de încasare a chiriilor stabilite prin contractele de închiriere;

s) verifică modul în care contractanții își respectă obligațiile ce le revin conform clauzelor contractuale și regulamentului de organizare și funcționare a pieței agroalimentare și propune măsuri în cazul în care constată nerespectarea acestora;

t) întocmește proces-verbal de predare – primire între societate și chiriaș privind bunul închiriat conform contractului de închiriere;

u) urmărește recuperarea debitelor restante de la chiriașii beneficiari ai contractelor de închiriere din piețele agroalimentare;

v) sprijină organele de control autorizate în acțiunile desfășurate în incinta piețelor agroalimentare în vederea respectării dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, a obligațiilor fiscale și a normelor PSI aflate în vigoare;

w) asigură salubritatea pieței agroalimentare, zilnic sau ori de câte ori este necesar, prin măturare, prin spălarea platformelor, efectuarea periodică a unor acțiuni de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și dispune ridicarea periodică a gunoiului menajer colectat, de către unitatea specializată, în baza contractului încheiat.

Art. 49. Aduce la cunoștință publică și urmărește respectarea următoarelor măsuri restrictive:

a) se interzice comercializarea produselor agroalimentare de către persoane care nu au atestate de producător eliberate în condițiile legii, de alte persoane decât titularul atestatului de producător, sau de persoanele menționate în certificat, a altor produse decât cele menționate în atestatul de producător, cât și a persoanelor care au atestatul de producător suspendat, neavizat sau cu viză expirată;

b) se interzice cumpărarea de către producătorii agricoli de produse agroalimentare în scopul revânzării acestora;

c) activitatea de comerț în cadrul pieței se realizează numai în spații alocate fiecărui comerciant, producător sau prestator de servicii, fiind interzise vânzările pe suprafața căilor de circulație, străzi, trotuare, parcuri adiacente pieței agroalimentare;

d) se interzice punerea la dispoziție de mijloace de cântărire comercianților care nu dețin atestat de producător sau autorizație de comercializare a produselor;

e) se interzice aruncarea în altă parte decât în spațiile special amenajate (coșuri de gunoi) a cojilor de semințe sau fructe și a resturilor de obiecte;

f) persoanele fizice și persoanele juridice care își desfășoară activitățile comerciale în incinta piețelor sunt obligate să întrețină curățenia și ordinea în zona unde își desfășoară activitatea;

g) se interzice blocarea căilor de acces în incinta piețelor prin depozitarea de mărfuri, parcare autovehiculelor, instalarea de mese pliante sau parcare de biciclete, cărucioare sau alte mijloace de transport;

h) se interzice folosirea meselor din piețe în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate;

i) este interzisă blocarea cu autovehicule sau alte materiale a accesului la containerele de colectare a deșeurilor;

j) este interzisă vânzarea produselor agroalimentare în afara locurilor special amenajate;

k) se interzic intrarea, staționarea și parcare autovehiculelor, a motocicletelor și

a bicicletelor în piețe;

l) în incinta piețelor, se interzice comercializarea produselor a căror proveniență nu poate fi dovedită, cumpărarea produselor în scopul revânzării, intervenția sub orice formă asupra mijloacelor de cântărire în scopul denaturării cantității produselor.

TITLUL III. COMPLEXUL COMERCIAL „BAZAR”

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

Art. 57. Complexul Comercial Bazar se află amplasat în zona industrială a municipiului, este dat în folosință în anul 1993, cu specific de comercializare a produselor industriale și de alimentație publică. Complexul Comercial Bazar a fost modernizat în anul 2024.

Art. 58. Din punct de vedere juridic, Complexul Comercial Bazar reprezintă punct de lucru în cadrul societății Administrația Piețelor Suceava S.A., fără personalitate juridică.

Art. 59. Complexul Comercial Bazar este situat în Mun. Suceava, str. Calea Unirii, f.n.

Art. 60. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: Str. Calea Unirii și str. Bazarului.

Art. 61. Spațiile de parcare care deservesc Complexul Comercial Bazar sunt situate pe Str. Calea Unirii și str. Bazarului.

Art. 62. Complexul Comercial Bazar are în administrare o suprafață totală de 30.725 mp, care este împrejmuită cu gard metalic. Suprafața totală acoperită a platoului Complexului Comercial Bazar este de 10.800 mp.

Art. 63. Complexul Comercial Bazar este sectorizat astfel:

- a) sector pentru comercializarea de îmbrăcăminte și încălțăminte;
- b) sector destinat comercializării produselor industriale și de uz gospodăresc.

Art. 64. Programul de funcționare:

Complexul comercial Bazar este deschis de marți până inclusiv duminică, iar în ziua de luni, acesta este închis: Marți – Duminică orele 6⁰⁰ - 20⁰⁰.

Prima zi de luni din fiecare lună Complexul Comercial Bazar este închis pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare, dezinsecție.

CAPITOLUL 2. REGULI ALE COMPLEXULUI COMERCIAL BAZAR

Art. 65. Tarifele aplicate se stabilesc anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Suceava. Tarifele pot fi modificate ori ajustate pe parcursul anului, în funcție de indicii de inflație, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Suceava.

Art. 66. Veniturile din Complexul Comercial Bazar trebuie să asigure acoperirea cheltuielilor, precum și realizarea de profit necesar fondului de dezvoltare.

Art. 67. Conform art. 12 alin. (1) și art. 13 din H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, pentru buna desfășurare a activității specifice Complexului Comercial Bazar, Administrația Piețelor Suceava S.A. va asigura utilizatorilor condiții optime de vânzare, respectiv:

- a) spații comerciale;
- b) terenuri;
- c) surse de apă potabilă;
- d) birou administrativ;
- e) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
- f) locuri de parcare;
- g) atelier de întreținere și reparații electrice, termice, sanitare;
- h) puncte de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- i) puncte cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I;

- j) W.C.-uri publice;
- k) birou pentru Poliția Locală.

CAPITOLUL 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR COMPLEXULUI COMERCIAL BAZAR

Art. 68. Drepturile utilizatorilor complexului:

- a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în Complexul Comercial Bazar;
- b) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- c) să aibă acces la toate serviciile oferite de Administrația Piețelor Suceava S.A.;
- d) să fie informați asupra perioadei și a orarului de funcționare;
- e) dreptul de a închiria teren și/sau spații comerciale; neîndeplinirea obligației de semnare a contractelor și/sau a actelor adiționale atrage pierderea dreptului de a închiria;
- f) alte drepturi oferite de legislația în vigoare.

Art. 69. Obligațiile utilizatorilor complexului:

- a) utilizatorii complexului au obligația de a respecta legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață, în domeniul protecției consumatorilor, în domeniul combaterii practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii, în domeniul normelor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și celelalte acte normative aplicabile;
- b) semnarea contractului de închiriere și/sau a actelor adiționale în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicare;
- c) afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
- d) respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
- e) inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștearsă;
- f) menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportul gunoierului la locurile special amenajate în cadrul Complexului Comercial Bazar, ori de câte ori este cazul;
- g) să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
- h) să nu ofere spre vânzare mărfuri din mers;
- i) să nu ofere spre vânzare produse înainte de deschiderea Complexului Comercial Bazar și după închiderea acestuia;
- j) expunerea estetică a produselor și afișarea la loc vizibil a prețurilor;
- k) să dețină la punctele de lucru toate documentele impuse de legislația în vigoare;
- l) să desfășoare activități de comerț în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:
 - igiena și sănătatea publică;
 - protecția consumatorilor;
 - proveniența și calitatea mărfurilor;
 - liniștea și ordinea publică, să nu creeze disconfort riveranilor;
- m) operatorii economici sunt obligați să pună pe piață numai produse sau servicii care corespund caracteristicilor prescrise sau declarate, să se comporte în mod corect în relațiile cu consumatorii și să nu folosească practici comerciale abuzive;
- n) să respecte clauzele prevăzute în contractul de închiriere;
- o) este interzisă vânzarea în Complexul Comercial Bazar a substanțelor toxice,

inflamabile sau explozibile, a materialelor pirotehnice, precum și a armelor de foc și muniție;

p) operatorii economici sunt obligați:

I. producătorii:

- să pună pe piață numai produse sigure și, dacă actele normative în vigoare prevăd, acestea să fie testate și/ sau certificate;

- să pună pe piață numai produse care respectă condițiile prescrise sau declarate;

- să oprească livrările, respectiv să retragă de pe piață și/sau de la consumatori produsele la care organele abilitate ori specialiștii proprii au constatat neîndeplinirea caracteristicilor prescrise, declarate, sau care ar putea afecta viața, sănătatea, securitatea ori interesul economic al consumatorilor, dacă această măsură constituie singurul mijloc prin care se pot elimina neconformitățile respective;

- să asigure, atât pe durata de fabricație, cât și după scoaterea din programul de fabricație, pentru perioada cel puțin egală cu durata medie de utilizare, calculată de la data vânzării ultimelor produse, direct sau prin terți abilitați, piesele de schimb aferente și service-ul necesar produselor de folosință îndelungată;

- să folosească în activitatea de producție și de depozitare spații corespunzătoare.

II. distribuitorii:

- să se asigure că produsele oferite spre comercializare sunt sigure și respectă condițiile prescrise sau declarate;

- să nu comercializeze produse despre care dețin informații sau consideră că pot fi periculoase;

- să anunțe imediat autoritățile publice competente, precum și producătorul, despre existența pe piață a oricărui produs despre care au cunoștință că este periculos;

- să retragă de la comercializare produsele la care organele abilitate de lege au constatat că nu îndeplinesc caracteristicile prescrise sau declarate, dacă acestea constituie singurul mijloc prin care se pot elimina neconformitățile respective;

- să se asigure condițiile tehnice stabilite de producător pe timpul transportului, manipulării, depozitării și desfacerii produselor.

III. prestatorii de servicii:

- să folosească, în cadrul serviciilor prestate, numai produse și proceduri sigure și, după caz, dacă legea prevede, acestea să fie testate și/sau certificate, și să anunțe imediat existența pe piață a oricărui produs despre care au cunoștință că este periculos;

- să presteze numai servicii care nu afectează viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor ori interesele economice ale acestora;

- să respecte condițiile prescrise sau declarate, precum și clauzele prevăzute în contracte;

- să asigure, la prestarea serviciilor nealimentare, condiții igienice, condiții stabilite de producător, de actele normative în vigoare, precum și cele specifice desfășurării activității.

q) se interzice fumatul în incinta Complexului Comercial Bazar.

Art. 70. Nerespectarea obligațiilor poate constitui contravenție și se sancționează potrivit următoarelor acte normative:

- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.

CAPITOLUL 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI COMPLEXULUI

Art. 71. Responsabilul/ șeful de serviciu al Complexului Comercial Bazar are următoarele drepturi și obligații:

- a) răspunde de întreaga activitate desfășurată în perimetrul Complexului Comercial Bazar;
- b) gestionează și administrează spațiile și dotările din cadrul Complexului Comercial Bazar; asigură evidența locurilor de vânzare și atribuirea acestora utilizatorilor prin procedură de licitație publică;
- c) asigură organizarea, coordonarea, conducerea și controlul activităților ce se desfășoară în Complexul Comercial Bazar, urmărind crearea condițiilor necesare și suficiente pentru buna desfășurare în perimetrul Complexului Comercial Bazar a unui comerț civilizat;
- d) răspunde de organizarea comerțului în cadrul Complexului Comercial Bazar în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;
- e) administrează contractele de închiriere întocmite pentru Complexul Comercial Bazar și urmărește încasarea chiriei;
- f) verifică ca activitatea de prestări servicii în cadrul Complexului Comercial Bazar să se realizeze numai în spațiile aferente fiecărui comerciant, sau prestator de servicii și interzice vânzările pe suprafața căilor de circulație și parcuri adiacente;
- g) sprijină organele de control autorizate în acțiunile desfășurate în incinta piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar în vederea respectării dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, a obligațiilor fiscale și a normelor PSI aflate în vigoare;
- h) afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de organizare și funcționare a Complexului Comercial Bazar, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local;
- i) planifică și dispune coordonarea activității cu privire la efectuarea și menținerea în stare permanentă de curățenie a Complexului Comercial Bazar;
- j) urmărește recuperarea debitelor restante de la chiriașii beneficiari ai contractelor de închiriere din Complexul Comercial Bazar;
- k) planifică și dispune controale în perimetrul piețelor agroalimentare din subordine și în Complexul Comercial Bazar cu privire la modul în care contractanții își respectă obligațiile ce le revin conform clauzelor contractuale și a regulamentelor de funcționare a piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar și dispune măsuri în cazul în care constată nerespectarea acestora;
- l) răspunde de administrarea terenurilor și spațiilor aferente Complexului Comercial Bazar, precum și de organizarea comerțului în incinta acestuia în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;

m) pune în aplicare regulamentul de funcționare a Complexului Comercial Bazar și poate face propuneri motivate pentru actualizarea /modificarea acestuia în concordanță cu actele normative în vigoare;

n) urmărește ca activitatea de prestări servicii în Complexul Comercial Bazar să se realizeze numai în spațiile alocate fiecărui comerciant, producător sau prestator de servicii și interzice vânzările pe suprafața căilor de circulație (străzi, trotuare) sau în parcuri;

o) administrează Complexul Comercial Bazar, urmărind crearea condițiilor necesare și suficiente pentru desfășurarea în perimetrul acestuia a unui comerț civilizat;

p) atribuie locuri de vânzare comercianților care își desfășoară activitatea în Complexul Comercial Bazar, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor cu această destinație în sectorul din Complex repartizat desfacerii acestor produse;

q) organizează acțiuni de control pe întreaga durată a activității Complexului Comercial Bazar cu privire la existența și valabilitatea autorizației de funcționare și la concordanța dintre conținutul acestuia și produsele ce se comercializează și ia măsuri pentru interzicerea desfășurării activităților comerciale a persoanelor fizice și a persoanelor juridice neautorizate sau cu autorizații de funcționare expirate;

r) răspunde de menținerea în stare permanentă de curățenie a Complexului Comercial Bazar, asigurând salubritatea incintei acestuia, prin spălarea platformelor, efectuarea periodică a unor acțiuni de deratizare, dezinfecție, urmărind ridicarea ritmică a gunoiului menajer colectat de către unitatea specializată în baza contractului încheiat cu aceasta;

s) urmărește permanent și ia măsuri cu privire la respectarea obligațiilor ce le revin comercianților, persoane fizice și juridice, pentru desfășurarea unui comerț civilizat în cadrul Complexului Comercial Bazar;

t) verifică chiriașul asupra respectării clauzelor prevăzute în contractele de închiriere, informând conducerea ori de câte ori se constată încălcarea respectivelor clauze și prezintă spre aprobare conducerii Administrația Piețelor Suceava S.A., prin referat, propuneri privind măsurile pe care le consideră necesare a fi luate;

u) verifică ca persoanele juridice și persoanele fizice cu activitate în perimetrul Complexului Comercial Bazar să aibă afișate datele de identificare a societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv persoanele autorizate în cazul persoanelor fizice;

v) interzice vânzarea în Complexului Comercial Bazar a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, de orice fel, precum a armelor de foc și a muniției;

w) gestionează contractele de închiriere,

x) Interzice fumatul în Complexul Comercial Bazar.

Art. 72. Aduce la cunoștință publică și urmărește respectarea următoarelor măsuri restrictive:

a) operatorii economici sunt obligați să pună pe piață numai produse sau servicii sigure, care corespund caracteristicilor prescrise sau declarate, să se comporte în mod corect în relațiile cu consumatorii și să nu folosească practici comerciale abuzive;

b) sunt interzise importul, fabricația, distribuția, precum și comercializarea produselor falsificate ori contrafăcute, periculoase sau care au parametri de securitate neconformi, care pot afecta viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor;

c) este interzisă condiționarea vânzării către consumator a unui produs de cumpărarea unei cantități impuse sau de cumpărarea concomitentă a unui alt produs sau serviciu; de asemenea, este interzisă prestarea unui serviciu către consumator, condiționată de prestarea altui serviciu sau de cumpărarea unui produs;

- d) orice vânzare forțată este interzisă; expedierea unui produs sau prestarea unui serviciu către o persoană se face în baza unei comenzi prealabile din partea acesteia;
- e) cheltuielile legate de înlocuire a produselor defecte, de remediere sau de restituire a contravalorii acestora vor fi suportate de vânzător și recuperate de acesta de la producător sau, după caz, de la importator sau de la furnizorul anterior aflat pe lanțul de distribuție, dacă prin contractul încheiat între aceștia nu s-a stabilit altfel;
- f) orice persoană care are calitate de producător, distribuitor sau vânzător de produse alimentare va comercializa numai alimente care prezintă siguranță pentru consumator, sunt salubre și apte pentru consum uman;
- g) în cazul în care operatorii economici iau cunoștință, la o dată ulterioară punerii pe piață a produselor comercializate, despre existența unor pericole care, la momentul punerii pe piață nu puteau fi cunoscute, trebuie să anunțe fără întârziere, autoritățile competente și să facă aceste informații publice;
- h) ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestora, fiind, totodată, conforme prevederilor legale în vigoare referitoare la protecția muncii, mediului și a securității consumatorilor;
- i) produsele se comercializează în spații în care pot fi asigurate condiții de păstrare cerute de producător, pentru a se preveni perisabilitatea accelerată a produselor alimentare preambalate sau ambalate;
- j) produsele nu se comercializează în alte condiții decât cele cerute de legislația în vigoare, produsele nealimentare noi, folosite sau recondiționate, acolo unde este cazul, să poată fi probate, verificate sau asigurate condițiile de păstrare cerute de producător, pentru a se asigura menținerea caracteristicilor inițiale ale produselor;
- k) produsele se comercializează numai în cadrul termenului de valabilitate/ datei de minimă durabilitate pentru produsele alimentare sau ale datei limită de consum pentru produsele alimentare/ datei durabilității minime stabilite de producător și care nu prezintă riscuri pentru viața, sănătatea și/sau securitatea consumatorilor;
- l) se interzice modificarea termenului de valabilitate/ datei de minimă durabilitate sau a datei-limită de consum/ datei minime înscrise pe produs, pe etichetă, pe ambalaj, sau pe documentația însoțitoare;
- m) este interzisă aruncarea în altă parte decât la locul anume destinat (coșuri de gunoi) a cojilor de semințe sau fructe și a resturilor de obiecte;
- n) persoanele fizice și persoanele juridice care își desfășoară activitățile în incinta Complexului Comercial Bazar sunt obligate să întrețină curățenia și ordinea în zona unde își desfășoară activitatea;
- o) se interzice blocarea căilor de acces în incinta Complexului Comercial Bazar prin depozitarea de mărfuri, parcare a autovehiculelor, instalarea de mese pliante sau parcare a bicicletelor, cărucioare sau alte mijloace de transport;
- p) este interzisă blocarea cu autovehicule sau alte materiale a accesului la containerele de gunoi;
- q) este interzisă vânzarea produselor agroalimentare în afara locurilor special amenajate;
- r) se interzic intrarea, staționarea și parcare a autovehiculelor, a motocicletelor și a bicicletelor în Complexul Comercial Bazar;
- s) în incinta Complexului Comercial Bazar se interzice comercializarea produselor a căror proveniență nu poate fi dovedită și cumpărarea produselor în scopul revânzării.

TITLUL IV. NIVELURI DE CALITATE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU PIEȚE ȘI COMPLEXUL COMERCIAL BAZAR

Art. 73. Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activităților prestate, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele colectivității locale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau în caz de invaliditate.

Art. 74. Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a serviciilor menționate în prezentul regulament, precum și în caietul de sarcini. Urmărirea efectuării lucrărilor se face de către personalul Administrația Piețelor Suceava S.A. și se verifică de către reprezentanții Municipiului Suceava.

Art. 75. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Administrația Piețelor Suceava S.A. trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini, conform prevederilor legale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative și calitative a prestațiilor, a facturării și a încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și a sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora;
- respectarea legislației, a normelor, a prescripțiilor și a regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- continuitatea activităților, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele utilizatorilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activităților;
- respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, desfășurarea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Complexului Comercial Bazar și organizarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Suceava;
- prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță menționați în prezentul caiet de sarcini.

Art. 76. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava au acces neîngrădit la datele /documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- modului de aplicare a legislației în vigoare, incidente asupra activităților prestate;

- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul caiet de sarcini;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile menționate în prezentul caiet de sarcini;
- modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

Nr.Crt.	Indicatori de performanță	Procent
1.	Gradul de ocupare a spațiilor comerciale și a terenurilor aflate în administrare din piețele agroalimentare și Complexul Comercial Bazar	Min 50%
2.	Gradul de realizare a veniturilor proprii din chirii și taxe forfetare la zi	Min 80%
3.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor	Min 80%
4.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat	100%
5.	Gradul de recuperare a creanțelor reprezentând chirii, tarife penalizare, taxe forfetare etc.	Min 85%
6.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciilor	Max. 10
7.	Număr incidente de muncă anuale	0

TITLUL V. ADĂPOSTUL DE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 77. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară activitatea Adăpostului pentru câini fără stăpân administrat de către Administrația Piețelor Suceava S.A., în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe.
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- O.U.G nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;
- O. G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân -Legea nr. 205/2004, privind protecția animalelor, modificată și completată;
- Ordinul nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004;

Art. 78. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au

următoarele semnificații:

a) câine fără stăpân: orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

b) deținător de câine - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;

c) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

d) revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;

e) abandonul câinelui - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

f) eutanasierea - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronic și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

g) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

h) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

i) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice și/sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

k) capturare - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

l) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

m) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;

n) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

o) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

p) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

q) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au

ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

r) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

s) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

t) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

u) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliului, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

v) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

w) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare a animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

x) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

y) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

z) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ADĂPOSTULUI DE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

Art. 79. Administrația Piețelor Suceava S.A. acționează în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Suceava.

Art. 80. Prin activitatea desfășurată, se urmărește reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și a bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

Art. 81. În conformitate cu prevederile prezentului regulament, Adăpostul pentru câini fără stăpân realizează următoarele activități:

a) capturarea câinilor fără stăpân;

- b) transportul câinilor capturați în adăpost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea antirabică, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar - veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu personal medical-veterinar;
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin legislația în vigoare;
- f) adopția, adopția la distanță și revendicarea câinilor.

Art. 82. Administrația Piețelor Suceava S.A. va gestiona baza de date organizată la nivelul Municipiului Suceava.

Art. 83. Administrația Piețelor Suceava S.A. ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza Municipiului Suceava, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân înființat în cadrul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art. 84. În structura organizatorică a Adăpostului pentru câini fără stăpân, se va asigura încadrarea a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu personal medical-veterinar calificat.

Art. 85. Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Adăpostului pentru câini fără stăpân are următoarele competențe:

- a) asigură tratament medical, îngrijire și atenție câinilor fără stăpân din incinta adăpostului;
- b) supraveghează animalele capturate și adăpostite;
- c) colectează documentele întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- d) înregistrează câinii fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare, conform prevederilor legale în materie;
- e) orice alte activități prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 86. Adăpostul pentru câini fără stăpân are obligația de a asigura tuturor câinilor din adăpostul public, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art. 87. Adăpostul pentru câini fără stăpân poate încheia protocoale de colaborare cu diverse asociații și/sau fundații care au ca și scop lucrativ protecția animalelor, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Suceava.

Art. 88. Adăpostul pentru câini fără stăpân poate încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor, interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

CAPITOLUL 3. CAPTURAREA, TRANSPORTUL ȘI ADĂPOSTIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN ADĂPOSTUL PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL SUCEAVA

Art. 89. Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din Municipiul Suceava se efectuează, în tot cursul anului, conform programului de activitate.

Art. 90. Echipajul de ecarisaj asigură soluționarea cazurilor ce fac obiectul sesizărilor în ordinea dată de legislația în materie, de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare.

Art. 91. Capturarea și transportul:

1. Salariații Adăpostului pentru câini fără stăpân, în conformitate cu atribuțiile stabilite în fișa postului, vor captura câinii în următoarea ordine, în funcție de capacitatea de adăpostire:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

2. Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

3. Autovehiculele destinate transportului câinilor fără stăpân vor fi vizibil marcate cu denumirea serviciului și cu numărul de telefon al serviciului.

4. Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

5. Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

Art. 92. Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor legale în materie.

Art. 93. În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat din cadrul Adăpostului pentru câini fără stăpân completează formularele stabilite prin actele normative în domeniu.

Art. 94. Adăpostirea. Câinii fără stăpân capturați în Municipiul Suceava vor fi transportați în Adăpostul special amenajat, pe strada Energeticianului, nr. 9A, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

Art. 95. În Adăpostul public vor fi adăpostiți câinii fără stăpân capturați în Municipiul Suceava, precum câinii abandonați de către locuitorii municipiului, în condițiile în care aceștia părăsesc definitiv localitatea de domiciliu, precum și cățelei abandonați pe raza UAT Suceava și care au fost găsiți de către persoane fizice și aduși din proprie inițiativă la adăpost.

Art. 96. Personalul de specialitate din Adăpostul pentru câini fără stăpân va ține registre speciale prevăzute de legislația incidentă în materie, vizate de medicul veterinar de liberă practică, acolo unde aceasta se impune.

Art. 97. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

Art. 98. După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar de liberă practică, organizat potrivit legii.

Art. 99. Personalul de specialitate va alocă, la intrarea în Adăpost, fiecărui câine un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliului, tatuajului, medalionului inscripționat.

Art. 100. La intrarea în adăpostul public, după examinarea medicală a câinilor, se va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, a câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care

vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

Art. 101. Adăpostul public va avea padocuri de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți, iar animalele bolnave sau rănite vor fi izolate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării.

Art. 102. Accesul publicului în Adăpostul public pentru câinii fără stăpân este permis zilnic, de luni până vineri în intervalul orar 10.00-15.00, astfel:

- Program de vizitare - 10.00-12.00;
- Program revendicari și adopții - 13.00-15.00.

Art. 103. Toate padocurile din adăpostul public se vor individualiza și marca cu un număr unic pe Adăpost; numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent, fixată la vedere pe peretele padocului.

Art. 104. La adăpostirea câinilor fără stăpân, în adăpostul public se interzic următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni-12luni;
- c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie, agresivitate și compatibilitate;
- f) adăpostirea câinilor în padocuri în care podelele sunt acoperite de apă;
- g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Art. 105. Personalul angajat al Adăpostului are următoarele obligații:

- a) să permită accesul tuturor persoanelor în incinta Adăpostului, conform programului de vizită afișat;
- b) să identifice/legitimeze fiecare persoană care solicită accesul în Adăpostul canin pe baza cărții de identitate, iar în cazul reprezentanților Asociațiilor pentru Protecția Animalelor și pe baza legitimației eliberată de acestea;
- c) să completeze într-un registru datele personale corecte ale vizitatorilor și scopul declarat al vizitei acestora;
- d) să monitorizeze modul de desfășurare a vizitelor în vederea urmăririi modului de respectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) să răspundă cu amabilitate, în măsura competențelor, întrebărilor adresate de către vizitatori;
- f) să nu facă declarații publice referitoare la activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân desfășurată în cadrul adăpostului, prin intermediul reprezentanților mass-media, aceste sarcini fiind atribuite unor persoane abilitate și desemnate în conformitate cu prevederile legale;
- g) să afișeze la loc vizibil pentru angajați și vizitatori extrase din prezentul regulament cu drepturile și obligațiile fiecărei părți;
- h) să cunoască prevederile prezentului regulament și a actelor normative de aplicare în activitatea pe care o desfășoară și să ia măsuri de prevenire sau înlăturare a oricăror nereguli sau abateri;

i) în cazul în care se constată abateri sau nereguli, sau anumite stări de fapt care împiedică desfășurarea activității personalului din cadrul Adăpostului, acesta este obligat să informeze de urgență șeful ierarhic superior;

j) să nu consume băuturi alcoolice în incinta Adăpostului;

k) să nu fumeze decât în locuri special amenajate și inscripționate în acest sens;

l) nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către salariați atrage după sine răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz.

Art. 106. Vizitatorii Adăpostului pentru câini fără stăpân au următoarele obligații:

a) să prezinte personalului angajat al Adăpostului actul de identitate, iar în cazul membrilor sau reprezentanților Asociațiilor pentru Protecția Animalelor și a legitimației eliberate de acestea;

b) să precizeze scopul vizitei și să semneze în registrul întocmit de personalul Adăpostului în acest scop;

c) în cazul în care scopul vizitei este de a revendica un animal, vizitatorul are obligația de a prezenta carnetul de sănătate al câinelui, semnat și parafat de către un medic veterinar autorizat;

d) să respecte zonele de vizitare indicate corespunzător, fiind interzis accesul vizitatorilor în următoarele incinte: boxele câinilor, sala de carantină, sala de operații, sala de tratament, staționar postoperator, staționar preoperator, depozit frigorifer;

e) să se comporte civilizată și să nu adreseze expresii jignitoare lucrătorilor;

f) să privească animalele din afara cuștilor;

g) să nu deschidă ușile cuștilor în care se află câinii, astfel încât aceștia să poată ieși și părăsi incinta;

h) să nu mute câinii dintr-o cușcă în alta, această atribuție revenind doar personalului lucrător;

i) să nu administreze sub nicio formă în mod personal mâncare sau medicamente animalelor cazate în Adăpost;

j) să păstreze curățenia în incinta Adăpostului, să arunce deșeurile în coșurile de gunoi și să nu deterioreze cuștile sau alte construcții;

k) să nu consume băuturi alcoolice în incinta Adăpostului;

l) să nu fumeze decât în locuri special amenajate și inscripționate în acest sens;

m) să nu dea indicații salariaților adăpostului sau să perturbe activitatea acestora;

n) sunt interzise încercările de intimidare, sau orice alte activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de personalul adăpostului;

o) sesizările sau reclamațiile se vor adresa în scris către Administrația Piețelor Suceava S.A.;

p) pentru buna desfășurare a activității în adăpost, deplasarea în zona padocurilor se va face în grupuri de maximum 5 persoane, acestea fiind obligatoriu însoțite de unul din angajați;

q) este interzis accesul în Adăpost al persoanelor care nu s-au legitimat și nu s-au înregistrat la intrarea în incinta Adăpostului;

r) este interzis accesul în Adăpost al persoanelor dacă, la data solicitării accesului, nu există personal de specialitate care să însoțească vizitatorul;

s) este interzis accesul vizitatorilor în Adăpost în afara orelor de program;

t) autoritatea publică locală își rezervă dreptul de a selecta persoanele care doresc să viziteze adăpostul.

CAPITOLUL 4. INFORMAREA POPULAȚIEI ÎN VEDEREA REVENDICĂRII ȘI ADOPTIEI CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI SUCEAVA – NOTIFICAREA DEȚINĂTORILOR

Art. 107. Adăpostul pentru câini, va promova adopția și revendicarea câinilor și va informa populația cu privire la programul de funcționare a Adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

Art. 108. În vederea îndeplinirii obligației de la art. 31, Administrația Piețelor Suceava S.A. va desfășura următoarele activități:

a) amenajează panouri speciale la intrarea în Adăpostul public pentru câinii fără stăpân al Municipiului Suceava și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului public;

b) completează website-ul existent cu informațiile de interes public ale serviciului.

Art. 109. În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpost este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, personalul de specialitate are următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace, în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art. 110. Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de reprezentanții adăpostului despre faptul că animalul se afla în custodia lor, au obligația să se prezinte la Adăpostul public, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

CAPITOLUL 5. REVENDICAREA ȘI ADOPTIA

Art. 111. În termen de 14 zile lucrătoare, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului public pot fi revendicați sau adoptați, după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele Adăpostului public al Municipiului Suceava, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

c) încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare;

d) revendicarea și adopția câinilor din Adăpostul public de către solicitanți se fac pe baza declarației-angajament și a declarației pe proprie răspundere din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor, prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 câini.

Art. 112. Câinii fără stăpân din Adăpostul public pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăpostul public, în intervalul orar stabilit pentru accesul publicului. În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

Art. 113. După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în Adăpostul public, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator, dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Art. 114. Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament, conform normelor legale în materie. Cererile de adopție se adresează către Administrația Piețelor Suceava S.A. și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art. 115. Adopția câinilor din Adăposturile publice se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;

c) prezentarea de către adoptator a acordului Asociațiilor de Proprietari sau după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 câini;

d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art. 116. Persoana care adoptă mai mult de 2 câini și îi adăpostește într-un bloc de locuințe care aparține unei asociații de proprietari, trebuie să prezinte, la momentul depunerii cererii de adopție, acordul Asociației de Proprietari.

Art. 117. În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini și îi adăpostește într-un imobil, altul decât cel prevăzut la art. 40, în care sunt mai multe apartamente/locuințe, aceasta trebuie să prezinte, în momentul depunerii cererii de adopție, și acordul vecinilor.

Art. 118. În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietate privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/2008.

Art. 119. În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

Art. 120. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și/sau juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate din Adăpostul public pentru câini fără stăpân al Municipiului Suceava în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

CAPITOLUL 6. ADOPTIA LA DISTANȚĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

Art. 121.

1. Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în Adăpostul public al Municipiului Suceava, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și/sau juridice din țară și din străinătate.

2. Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații – angajament, conform normelor legale în vigoare.

3. Formularul privind adopția la distanță poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

4. Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în cuștile special destinate. Pot fi adoptați la distanță doar câinii fără boli transmisibile, precum și cei care nu sunt agresivi cu alți câini sau cu oamenii.

5. După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, personalul de specialitate al Adăpostului are obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

6. Personalul de specialitate al Adăpostului este obligat să anunțe adoptatorul la distanță, în termen de două zile lucrătoare, orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art. 122.

1. Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în Adăpostul public. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

2. Cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Suceava. La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, alte materiale.

3. Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către reprezentanții Adăpostului, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să își exprime acordul în scris, în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor. Plata tratamentelor medicale se va efectua în contul medicului veterinar de liberă practică, cu care Adăpostul are contract de prestări servicii medicale.

4. Adăpostul pentru câini are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

5. Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

6. Numărul câinilor adoptați la distanță de către o persoană nu este limitat.

7. Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul Municipiului Suceava, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile

disponibile în Adăpost. Astfel, Administrația Piețelor Suceava S.A. va da curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

8. Pe perioada staționării în Adăpostul public, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

CAPITOLUL 7. PARTICIPAREA ASOCIAȚIILOR ȘI A FUNDAȚIILOR PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR LA ACȚIUNILE DE CAPTURARE, ADĂPOSTIRE, DEPARAZITARE, VACCINARE, STERILIZARE ȘI REVENDICARE SAU ADOPTIE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL SUCEAVA

Art. 123.

1. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate pot participa, prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către Administrația Piețelor Suceava S.A., în baza unei solicitări scrise.

2. Administrația Piețelor Suceava S.A. înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin (1).

3. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

4. Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

5. Reprezentanții asociațiilor și ai fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

CAPITOLUL 8. EXAMINAREA MEDICALĂ A CÂINILOR

Art. 124.

1. Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în Adăpostul public. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în Adăpostul public se face periodic sau ori de câte ori este necesar.

2. Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpostul public.

3. Reprezentanții Adăpostului au obligația să se asigure că documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene, sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

4. Reprezentanții asociațiilor și ai fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate societății Administrația Piețelor Suceava S.A..

CAPITOLUL 9. EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 125.

1. Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. În acest sens, animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical efectuat de medicul veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate de îndată.

2. În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

3. Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în Adăpost.

Art. 126. Câinii nerevendicați sau neadoptați vor fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens în condițiile Ordonanței de Urgență nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată și a H.G. nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

TITLUL VI. NIVELURI DE CALITATE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ADĂPOSTUL DE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

Art. 127. Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activităților prestate, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele colectivității locale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau în caz de invaliditate.

Art. 128. Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini. Urmărirea efectuării lucrărilor se face de către personalul Administrația Piețelor Suceava S.A. și se verifică de către reprezentanții Municipiului Suceava.

Art. 129. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Administrația Piețelor Suceava S.A. trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini, conform prevederilor legale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative și calitative a prestațiilor, a facturării și a încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și a sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora;
- respectarea legislației, a normelor, a prescripțiilor și a regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- continuitatea activităților, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale;

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele utilizatorilor;

- controlul calității serviciului prestat;

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activităților;

- respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, desfășurarea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Complexului Comercial Bazar și organizarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Suceava;

- prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță menționați în caietul de sarcini.

Art. 130. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava au acces neîngrădit la datele /documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- modului de aplicare a legislației în vigoare, incidente asupra activităților prestate;

- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul caiet de sarcini;

- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile menționate în prezentul caiet de sarcini;

- modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

Nr.Crt.	Indicatori de performanță	Procent
1.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor	Min 80%
2.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciilor	Max. 10
3.	Număr de câini capturați anual	500
4.	Număr de câini încredințați spre adopție adoptați anual	300
5.	Rata de sterilizare	100%
6.	Procent câini vaccinați antirabic	100%
7.	Numărul de intervenții în maximum 24 ore de la sesizare	Min 85%
8.	Frecvență curățenie padocuri - zilnic	100%
9.	Număr incidente de muncă anuale	0

TITLUL VII. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

TITLUL VII. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 131. Nerespectarea normelor juridice privind gestionarea câinilor fără stăpân și protecția animalelor poate constitui contravenție și se sancționează potrivit următoarelor acte normative:

- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 984/2005 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordinul nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004.

TITLUL VIII. MĂSURI DISPUSE PENTRU ÎNCĂLCAREA PREZENTULUI REGULAMENT

Art. 132. În cazul încălcării prevederilor prezentului regulament, Administrația Piețelor Suceava S.A. are dreptul să interzică pentru o perioadă limitată de timp sau permanent utilizarea pieței de către comercianții vinovați de nerespectarea oricărei obligații ce face obiectul prezentului regulament.

Art. 133. Nerespectarea de către utilizatorii piețelor, ai Complexului Comercial Bazar și ai Adăpostului de câini fără stăpân a prevederilor stabilite de prezentul regulament atrage după sine răspunderea materială, contravențională, penală, disciplinară din partea organelor stabilite de lege, precum și a sancțiunilor stabilite prin hotărâre AGA, după caz, în funcție de gravitatea faptei, cu sprijinul organelor abilitate de lege:

- a) rezilierea contractului de închiriere pentru bunul folosit;
- b) recuperarea prejudiciilor cauzate asupra bunurilor închiriate;
- c) aplicarea de amenzi, în conformitate cu prevederile legii și a altor acte normative – măsură ce se dispune de organele abilitate, în acest sens, la sesizarea societății Administrația Piețelor Suceava S.A..

TITLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 138. Angajații Administrația Piețelor Suceava S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentului regulament. În cazul în care se încalcă prevederile legale în vigoare, Administrația Piețelor Suceava S.A., prin intermediul salariaților, va lua măsurile corespunzătoare conform reglementărilor stabilite de acest regulament și, dacă va fi cazul, va informa organele abilitate în vederea constatării faptei și aplicării de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 139. Prezentul regulament va fi afișat în piețele agroalimentare, în Complexul Comercial Bazar și la Adăpostul de câini fără stăpân din Municipiul Suceava.

Anexa nr.4

Lista bunurilor de inventar aparținând domeniului public date în administrarea societății
Administrația Piețelor S.A.Suceava

Notă: Destinația bunurilor din această anexă: bunurile vor fi utilizate în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al societății, respectiv furnizării serviciilor publice prevăzute în actul constitutiv și în HCL nr. _____/_____ ,

Nr. crt.	Nr.inventar	Denumire bunuri/date de identificare	Cod clasificare	Cantitate	Valoare de inventar (lei)
1	001004S	PARTI DIN IMOBIL STR.PETRU RARES NR.9 - SEDIU ADMINISTRATIV (CAMERELE 3, 4, 5, 6, 7, 8) IN SUPRAFATA DE 130.25 MP	1.6.4	1	183,319.41
2	001007S	CLADIRE PIATA AGROALIMENTARA STR.P. RARES NR.30	1.5.2	1	2,650,920.08
3	001093S	WC PIATA CUZA VODA	1.6.1.1.	1	4,505.76
4	001094S	WC BAZAR	1.6.1.1.	1	9,149.94
5	100072S	CLADIRE PIATA AGROALIMENTARA BURDUJENI	1.5.3	1	4,060,508.01
6	112084S	HALA CU PARCARE SUBTERANA GEORGE ENESCU	1.5.2	1	16,502,855.05
7	112012	CLADIRE LABORATOR-STATIE EPURARE	1.1.1.	1	1,027,220.46
8	TR1039S	TEREN PIATA AGROALIMENTARA 4754MP	T.99	1	1,276,184.08
9	TR1040S	TEREN AFERENT BAZAR 2800MP	T.99	1	7,516,439.57
10	TR2198S	TEREN AF.PIATA CUZA VODA 4838MP	T.99	1	870,817.44
11	TR2326S	TEREN PIATA ITCANI 2200MP	T.99	1	418,380.58
12	TR2327S	TEREN PIATA G.ENESCU 7080MP	T.99	1	1,205,252.90
TOTAL					35,725,553.28

Lista bunurilor de inventar aparținând domeniului privat date în administrarea societății
Administrația Piețelor S.A.Suceava*

Notă: Destinația bunurilor din această anexă: bunurile vor fi utilizate în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al societății, respectiv furnizării serviciilor publice prevăzute în actul constitutiv și în HCL nr. ____/____,

Nr. crt.	Nr.inventar	Denumire bunuri/date de identificare	Cod clasificare	Cantitate	Valoare de inventar (lei)
1	025631A	Centrala termica	2.1.17.3.	1	29,974.15
2	025632A	Centrala termica	2.1.17.3.	1	29,974.15
3	001172A	Chiosc metal tip ipruc	1.5.12.	1	42.54
4	001173A	Chiosc metal tip ipruc	1.5.12.	1	51.99
5	001174A	Chiosc metal tip ipruc	1.5.12.	1	51.99
6	001175A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	51.99
7	001195A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
8	001196A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
9	001197A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
10	001198A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
11	001199A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
12	001200A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
13	001201A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
14	001202A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
15	001203A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
16	001204A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
17	001205A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
18	001206A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
19	001207A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
20	001208A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
21	001209A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
22	001210A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
23	001211A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
24	001212A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
25	001213A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
26	001214A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
27	001215A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
28	001216A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
29	001217A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
30	001218A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
31	001219A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
32	001220A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
33	001221A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76

34	001222A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
35	001223A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
36	001224A	Chiosc metal tip SPIT Bucovina	1.5.12.	1	40.76
37	001283A	Module pt. vinzare	1.5.12.	1	3,404.00
38	001284A	Module pt. vinzare	1.5.12.	1	3,404.00
39	001285A	Module pt. vinzare	1.5.12.	1	3,404.00
40	001286A	Module pt. vinzare	1.5.12.	1	3,404.00
41	001287A	Module pt. vinzare	1.5.12.	1	3,404.00
42	001288A	Module pt. vinzare	1.5.12.	1	3,404.00
43	001289A	Module pt. vinzare	1.5.12.	1	3,404.00
44	001277A	Tarcuri metalice	1.5.12.	1	3,032.00
45	001278A	Tarcuri metalice	1.5.12.	1	3,032.00
46	001279A	Tarcuri metalice	1.5.12.	1	3,032.00
47	002386A	Vitrine orizontale	1.5.12.	1	3,032.00
48	061780A	Sistem aer conditionat	2.1.23.2.	1	5,864.47
49	061781A	Sistem aer conditionat	3.4.	1	8,172.83
50	061922A	Sistem supravaghere video	3.4.	1	8,172.83
51	061924A	Sisteme climatizare	3.3.5.	1	10,500.00
52	025642A	Vitrina frigorifica orizontala	3.4.	1	49,908.13
53	025643A	Vitrina frigorifica orizontala	2.1.23.2.	1	11,275.00
54	025644A	Vitrina frigorifica orizontala	2.1.23.2.	1	9,570.00
55	025645A	Vitrina frigorifica orizontala	2.1.23.2.	1	9,570.00
56	025641A	Vitrina frig.geam curbat 2500	2.1.23.2.	1	9,570.00
57	025633A	Vitrina frigorifica geam curbt	2.1.23.2.	1	11,275.00
58	025636A	Vitrina frigorifica geam curbt	2.1.23.2.	1	7,294.99
59	025637A	Vitrina frigorifica geam curbt	2.1.23.2.	1	7,294.99
60	025638A	Vitrina frigorifica geam curbt	2.1.23.2.	1	7,295.00
61	025639A	Vitrina frigorifica geam curbt	2.1.23.2.	1	7,295.00
62	025640A	Vitrina frigorifica geam curbt	2.1.23.2.	1	7,295.00
63	002489A	DACIA DOKKER LAUREATE 1.5 75VU	2.1.23.2.	1	7,295.00
64	061929A	Masa piata 1800/900/950	2.3.2.1.1.	1	61,506.82
65	061930A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
66	061931A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
67	061932A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
68	061933A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
69	061934A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
70	061935A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
71	061936A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
72	061937A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
73	061938A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
74	061939A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
75	061940A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
76	061941A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
77	061942A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
78	061943A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
79	061944A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
80	061945A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
81	061946A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
82	061947A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20

83	061948A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
84	061949A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
85	061950A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
86	061951A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
87	061952A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
88	061953A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
89	061954A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
90	061955A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
91	061956A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
92	061957A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
93	061958A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
94	061959A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
95	061960A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
96	061961A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
97	061962A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
98	061963A	Masa piata 1800/900/950	3.1.1.	1	2,517.20
99	025646A	Vitrina frigorifica VFO	2.1.23.2.	1	4,099.26
100	025647A	Vitrina frigorifica VFO	2.1.23.2.	1	4,099.26
101	025648A	Vitrina frigorifica VFO	2.1.23.2.	1	4,099.26
102	025649A	Vitrina frigorifica VFO	2.1.23.2.	1	4,099.26
103	025650A	Vitrina frigorifica VFO	2.1.23.2.	1	4,099.26
104	025651A	Vitrina frigorifica VFO	2.1.23.2.	1	4,099.26
105	025652A	Vitrina frigorifica VFO	2.1.23.2.	1	4,099.26
106	025653A	Vitrina frigorifica VFO	2.1.23.2.	1	4,099.26
107	025654A	Vitrina frigorifica VFO	2.1.23.2.	1	4,099.26
108	025655A	Vitrina frigorifica VFO	2.1.23.2.	1	4,099.26
109	025656A	Vitrina frigorifica VFO	2.1.23.2.	1	4,099.26
110	025657A	Vitrina frigorifica VFO	2.1.23.2.	1	4,099.26
111	025658A	Vitrina frigorifica VFO	2.1.23.2.	1	4,099.26
112	025659A	Vitrina frigorifica VFO	2.1.23.2.	1	4,099.26
113	061994A	Sistem supraveghere video	3.3.4.	1	9,967.71
114	031244A	Aparat curatat inalta presiune	2.1.28.	1	3,324.00
115	031245A	Centrala Vaillant	2.1.17.3.	1	8,940.00
116	062007A	Sistem supraveghere video	3.3.5.	1	19,800.00
117	062008A	Sistem supraveghere video IP	3.3.5.	1	30,000.00
118	031249A	Centrala termica 6KW	2.1.17.3.	1	4,998.00
119	062001A	Smart security 16 utilizatori	N.2.	1	1,726.00
120	031252A	Sistem centraliz.gest.incasari	2.2.9.	1	74,999.75
121	031253A	Centrala termica 35 KW	2.1.17.3.	1	5,498.99
122	031255A	Masina pt desfundat tevi/canal	2.1.5.7.	1	7,169.75
123	331716A	Furgoneta PeugeotRZKZHJ878799	2.3.2.2.1.	1	187,610.64
124	321000A	SISTEM TRANSMISIE DATE AVARII	3.3.6.	1	9,996.00
125	221496A	Centrala termica in cond.35kw	2.1.17.3.	1	7,735.00
126	221497A	Centrala termica in cond.80kw	2.1.17.3.	1	11,900.00
127	221500A	CABINET RACK COMPLET ECHIPAT	2.1.22.7.1.	1	4,068.61
128	221508A	Vitrina frigorifica AEC-1	2.1.14.8.	1	5,950.00
129	221509A	Vitrina frigorifica AEC-1	2.1.14.8.	1	5,950.00
130	221510A	Vitrina frigorifica AEC-1	2.1.14.8.	1	5,950.00
131	221511A	Vitrina frigorifica AEC-1	2.1.14.8.	1	5,950.00

132	221512A	Vitrina frigorifica AEC-1	2.1.14.8.	1	5,950.00
133	221513A	Vitrina frigorifica AEC-1	2.1.14.8.	1	5,950.00
134	221514A	Vitrina frigorifica AEC-1	2.1.14.8.	1	5,950.00
135	062022A	Pachet antivirus 20 buc	N.2.	1	2,499.00
136	221524A	VITRINA FRIGORIFICA 2M	2.1.14.9.	1	4,995.62
137	221525A	VITRINA FRIGORIFICA 2M	2.1.14.9.	1	4,995.62
138	221526A	VITRINA FRIGORIFICA 2M	2.1.14.9.	1	4,995.62
139	221527A	VITRINA FRIGORIFICA 2M	2.1.14.9.	1	4,995.62
140	221528A	VITRINA FRIGORIFICA 2M	2.1.14.9.	1	4,995.62
141	221529A	Vitrina frigorifica 1m	2.1.14.9.	1	4,995.62
142	221530A	Vitrina frigorifica 1m	2.1.14.9.	1	2,999.99
143	221531A	Vitrina frigorifica 1m	2.1.14.9.	1	2,999.99
144	221532A	Vitrina frigorifica 1m	2.1.14.9.	1	2,999.99
145	221533A	Vitrina frigorifica 1m	2.1.14.9.	1	2,999.99
146	221534A	Vitrina frigorifica 1m	2.1.14.9.	1	2,999.99
147	221535A	Vitrina frigorifica 1m	2.1.14.9.	1	2,999.99
148	221536A	Vitrina frigorifica 1m	2.1.14.9.	1	2,999.99
149	060298S	PACHET ANTIVIRUS 26 LICENTE AVG	N.1.	1	2,963.10
150	221539A	VITRINA FRIGORIFICA	2.1.14.4.	1	4,995.62
151	221540A	VITRINA FRIGORIFICA	2.1.14.4.	1	4,995.62
152	221541A	VITRINA FRIGORIFICA	2.1.14.4.	1	4,995.62
153	321325A	MINIINCARCATOR SUNWARD SWL 3230	2.3.6.1.	1	249,305.00
154	062019A	APLICATIE INF.EVID.GESTIUNE	N.5.	1	9,758.00
155	062020A	APLICATIE INF.EVID.CONSUM UTIL	N.5.	1	5,950.00
156	260025S	SISTEM DE CALCUL TIP SERVER	2.2.9.	1	64,962.10
157	2600259	Configurare retea LAN/VPN	2.2.9.	1	49,966.91
158	2600263	FURCI PALETI INCARCATOR FRONTAL	2.3.6.6.1.	1	6,545.00
159	2600277	APARAT AC MIDEA 24000 BTU	2.1.17.3.1.	1	6,733.32
160	021604S	Auto el. Peugeot VF31NZKYZIU800465	2.3.2.1.1.	1	110,259.45
161	6000067	Pachet antivirus pt 27 statii	N.1.	1	3,855.60
162	2600379	Sist.inf.gestionare si inchiriere spatii	2.2.9.	1	39,805.50
163	025634A	Vitrina frigorifica geam curbt	2.1.23.2.	1	7,294.99
164	025635A	Vitrina frigorifica geam curbt	2.1.23.2.	1	7,294.99
165	221538A	Vitrina frigorifica 1m	2.1.14.9.	1	2,999.99
166	221515A	Vitrina frigorifica AEC-1	2.1.14.8.	1	5,950.00
167	221516A	Vitrina frigorifica AEC-1	2.1.14.8.	1	5,950.00
168	2601747	CENTRALA TERMICA IN CONDENSATIE	2.1.17.3.	1	10,925.59
169	001297A	Imprejmuiuri din plasa sarne	1.6.3.2.	1	2,401.30
170	001298A	Imprejmuiuri din plasa sarne	1.6.3.2.	1	2,401.30
171	001299A	Imprejmuiuri din plasa sarne	1.6.3.2.	1	2,401.30
172	001300A	Imprejmuiuri din plasa sarne	1.6.3.2.	1	2,401.30
173	001372A	Executat tamplarie PVC	1.1.2.	1	10,236.42
174	112078A	Garaj+magazie str.A.lancu fn	1.5.3.	1	202,481.28
175	061735A	Cupolete metalice	3.1.1.	1	1,547.00
176	061736A	Cupolete metalice	3.1.1.	1	1,547.00
177	061737A	Cupolete metalice	3.1.1.	1	1,547.00
178	061738A	Cupolete metalice	3.1.1.	1	1,547.00
179	061739A	Cupolete metalice	3.1.1.	1	1,547.00
180	061740A	Cupolete metalice	3.1.1.	1	1,547.00

181	061741A	Cupolete metalice	3.1.1.	1	1,547.00
182	061743A	structura metalica cu coperti	3.1.1.	10	30,827.18
183	061750A	Module piata (fara mese)	3.1.1.	1	3,969.29
184	061751A	Module piata (fara mese)	3.1.1.	1	3,969.29
185	061752A	Module piata (fara mese)	3.1.1.	1	3,969.29
186	061753A	Module piata (fara mese)	3.1.1.	1	3,969.29
187	061754A	Module piata (fara mese)	3.1.1.	1	3,969.29
188	061755A	Module piata (fara mese)	3.1.1.	1	3,969.29
189	061756A	Module piata (fara mese)	3.1.1.	1	3,969.29
190	061757A	Module piata (fara mese)	3.1.1.	1	3,969.29
191	061758A	Module piata (fara mese)	3.1.1.	1	3,969.29
192	061759A	Module piata (fara mese)	3.1.1.	1	3,969.29
193	061744A	Cupolete -module piata	3.1.1.	1	8,764.39
194	061745A	Cupolete -module piata	3.1.1.	1	8,764.39
195	061746A	Cupolete -module piata	3.1.1.	1	8,764.39
196	061747A	Cupolete -module piata	3.1.1.	1	8,764.39
197	061748A	cupolete -module piata	3.1.1.	1	8,764.39
198	061749A	cupolete -module piata	3.1.1.	1	8,764.39
199	061787A	Module piata PAFS(fara mese)	3.1.1.	1	8,764.39
200	061788A	Module piata PAFS(fara mese)	3.1.1.	1	4,491.40
201	061789A	Module piata PAFS(fara mese)	3.1.1.	1	4,491.40
202	061790A	Module piata PAFS(fara mese)	3.1.1.	1	4,491.40
203	061791A	Module piata PAFS(fara mese)	3.1.1.	1	4,491.40
204	061925A	Module piata PAFS(fara mese)	3.1.1.	1	4,491.40
205	031246A	Sistem supravaghere	3.3.5.	1	4,500.00
206	3210201	Centrala termica 35KW	2.1.17.3.	1	4,998.00
207	3210203	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
208	3210204	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
209	3210205	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
210	3210206	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
211	3210207	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
212	3210208	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
213	3210209	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
214	3210210	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
215	3210211	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
216	3210212	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
217	3210213	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
218	3210214	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
219	3210215	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
220	3210216	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
221	3210217	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
222	3210218	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
223	3210219	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
224	3210220	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
225	3210221	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
226	3210222	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
227	3210223	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
228	3210224	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
229	3210225	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20

279	3210275	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
280	3210276	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
281	3210277	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
282	3210278	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
283	3210279	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
284	3210280	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
285	3210281	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
286	3210282	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
287	3210283	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
288	3210284	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
289	3210285	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
290	3210286	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
291	3210287	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
292	3210288	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
293	3210289	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
294	3210290	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
295	3210291	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
296	3210292	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
297	3210293	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
298	3210294	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
299	3210295	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
300	3210296	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
301	3210297	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
302	3210298	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
303	3210299	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
304	3210300	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
305	3210301	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
306	3210302	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
307	3210303	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
308	3210304	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
309	3210305	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
310	3210306	Masa tip PAFS 200MM	3.1.1.1.	1	2,832.20
311	321021A	MASINA SPALAT PARDOSELI	3.1.1.1.	1	2,832.20
312	321023A	CASETA LUMINOASA	3.1.5.	1	9,345.07
313	321024A	CASETA LUMINOASA	3.1.2.	1	3,988.88
314	321022A	MASINA SPALAT PARDOSELI	3.1.2.	1	3,988.88
315	2600381	Sist.inf.gestionare si inchiriere spatii	3.1.5.	1	9,345.07
316	031351A	Masa acoperita PAFS	2.2.9.	1	39,805.50
317	031352A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
318	031353A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
319	031354A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
320	031355A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
321	031356A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
322	031357A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
323	031358A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
324	031359A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
325	031360A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
326	031361A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
327	031362A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77

328	031363A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
329	031364A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
330	031365A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
331	031366A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
332	031367A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
333	031368A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
334	031369A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
335	031370A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
336	031371A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
337	031372A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
338	031373A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
339	031374A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
340	031375A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
341	031376A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
342	031377A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
343	031378A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
344	031379A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
345	031380A	Masa acoperita PAFS	3.2.3.	1	2,657.77
346	001276A	Tarcuri metalice	3.2.3.	1	2,657.77
347	061920A	SISTEM TVCI -PIATA BURDUJENI	1.5.12.	1	3,032.00
348	001460A	Magazie Piata Cuza Voda 12 mp	3.3.5.	1	5,188.41
349	031248A	Centrala termica 35KW	1.5.12.	1	13,548.00
350	031254A	Centrala termica 35 KW	2.1.17.3.	1	4,998.00
351	002384A	Vitrine orizontale	2.1.17.3.	1	5,498.99
352	221507A	Centrala termica	2.1.23.2.	1	5,864.47
353	001461A	Magazie Piata Cuza Voda 24 mp	2.1.17.3.	1	5,627.51
354	221517A	Vitrina frigorifica AEC-1	1.5.12.	1	29,200.00
355	221518A	Vitrina frigorifica AEC-1	2.1.14.8.	1	5,950.00
356	221519A	Vitrina frigorifica AEC-1	2.1.14.8.	1	5,950.00
357	221520A	Vitrina frigorifica AEC-1	2.1.14.8.	1	5,950.00
358	221521A	Vitrina frigorifica AEC-1	2.1.14.8.	1	5,950.00
359	221522A	Vitrina frigorifica AEC-1	2.1.14.8.	1	5,950.00
360	321020A	MASINA SPALAT PARDOSELI	2.1.14.8.	1	5,950.00
361	221537A	Vitrina frigorifica 1m	3.1.5.	1	9,345.07
362	2600380	Sist.inf.gestionare si inchiriere spatii	2.1.14.9.	1	2,999.99
363	001113A	Casute tip roman C.Voda	2.2.9.	1	39,805.50
364	001114A	Casute tip roman C.Voda	1.5.2.	1	1,457.25
365	001115A	Casute tip roman C.Voda	1.5.2.	1	1,457.25
366	001116A	Casute tip roman C.Voda	1.5.2.	1	1,457.25
367	001117A	Casute tip roman C.Voda	1.5.2.	1	1,457.25
368	001118A	Casute tip roman C.Voda	1.5.2.	1	20,924.94
369	001119A	Casute tip Raman C.voda	1.5.2.	1	1,457.25
370	001120A	Casute tip Raman C.voda	1.5.2.	1	20,924.94
371	001121A	Casute tip Raman C.voda	1.5.2.	1	5,054.50
372	001122A	Casute tip Raman C.voda	1.5.2.	1	5,054.50
373	001123A	Casute tip Raman C.voda	1.5.2.	1	20,924.94
374	001124A	Casute tip Raman C.voda	1.5.2.	1	20,924.94
375	001125A	Casute tip Raman C.voda	1.5.2.	1	5,054.50
376	001126A	Casute tip Raman C.voda	1.5.2.	1	20,924.94

377	001443A	Gard din metal Burdujeni	1.6.3.2.	1	34,287.20
378	001459A	Spatiu comercial Pta Cuza Voda	1.5.2.	1	65,493.88
379	002486A	Centrala E-TECH CH 9KW	2.1.17.3.	1	7,268.09
380	001291A	Garaj metalic pt multitar	1.8.14.	1	11,907.14
381	061761A	casa marcat bacnote	3.2.3.	1	4,385.15
382	002380A	Pichet incendiu dublu bazar	2.1.24.3.	1	2,903.75
383	031240A	Sistem de calcul	2.2.9.	1	3,481.00
384	031241A	Sistem de calcul	2.2.9.	1	3,481.00
385	031403A	Vestiar	3.1.1.	1	3,140.78
386	031404A	Vestiar	3.1.1.	1	3,140.78
387	031402A	Vestiar	3.1.1.	1	3,485.19
388	031485A	FIRMAMENT LUMINOS	3.1.2.	1	40,681.18
389	031405A	Vestiar	3.1.1.	1	1,509.00
390	031406A	Vestiar	3.1.1.	1	1,509.00
391	061923A	Sistem supraveghere video	3.3.5.	1	46,881.60
392	061926A	SISTEM SUPRAVEGHIERE VIDEO	3.3.5.	1	64,034.00
393	061927A	Sistem detectie incendiu bazar	3.3.4.	1	20,143.80
394	061928A	Sistem detectie+alarmare bazar	3.3.4.	1	47,875.07
395	031243A	Transpalet manual	2.3.6.8.1.	1	2,830.00
396	061999A	Ghereta metalica 2x2.5m	3.4.	1	8,500.00
397	062000A	Ghereta metalica 2x2.5m	3.4.	1	8,500.00
398	062013A	Sis.limitare si sting.incendiu	3.3.4.	1	116,895.32
399	321001A	Sist detectie/alarma incendiu	3.3.4.	1	16,414.56
400	221498A	Centrala termica 6KW	2.1.17.3.	1	5,057.50
401	001343A	Platforma betonata bazar	1.3.7.2.	1	407,958.24
402	2600278	MOTO Pompa DWP 420 BS4X	2.1.17.1.1.	1	12,555.00
403	002374A	incarcator autopropulsat	2.1.20.1.	1	112,969.14
404	221542A	POMPA SUBMERSIBILA	2.1.17.1.1.2.	1	2,538.15
405	001008A	Cladire birouri bazar	1.6.4.	1	5,869.28
406	001107A	Casute tip roman bazar	1.5.2.	1	31,623.85
407	001108A	Casute tip roman bazar	1.5.2.	1	31,623.85
408	001109A	Casute tip roman bazar	1.5.2.	1	34,756.68
409	001110A	Casute tip roman bazar	1.5.2.	1	34,756.68
410	001111A	Casute tip roman bazar	1.5.2.	1	52,844.34
411	001112A	Casute tip roman bazar	1.5.2.	1	52,844.34
412	001344A	Retea energie electrica	1.7.1.2.	1	110,676.11
413	001441A	Constr.vestiar ingrij.Bazar	1.6.8.	1	122,195.50
414	001453A	CLADIRE CORP 1 BAZAR	1.5.14.	1	5,228,649.39
415	001454A	CLADIRE CORP 2 BAZAR	1.5.14.	1	1,868,432.60
416	001455A	CLADIRE CORP 3 BAZAR	1.5.14.	1	6,757,207.78
417	001456A	CLADIRE CORP 4 BAZAR	1.5.14.	1	2,136,573.98
418	001457A	GARD METALIC	1.6.3.2.	1	140,182.10
419	001462A	Drum acces C.Unirii-Con Bucov.	1.3.7.1.	1	435,677.89
420	001463A	Drum intermediar incinta Bazar	1.3.7.1.	1	90,514.72
421	001464A	Parcaj+trotoare zona N Bazar	1.3.7.1.	1	332,150.97
422	001465A	Alimentare cu apa si hidranti	1.8.6.	1	120,979.28
423	001466A	Instalatii electrice int.+ext	1.7.2.1.	1	292,150.47
424	112083A	GARD DELIMITARE INTERIOR BAZAR	1.6.3.2.	1	540,961.42
425	1130057	Instalatie de incalzire C.C.Bazar	1.9.4.	1	32,075,089.37

426	1130060	BARIERA RUTIERA CONTROL TRAFIC	1.3.12.	1	14,826.88
427	321014A	Panou publicitar din bond	3.1.2.	1	7,378.07
428	031486A	Masa pt.piata	3.1.6.	1	2,728.00
429	031487A	Masa pt.piata	3.1.6.	1	2,728.00
430	031488A	Masa pt.piata	3.1.6.	1	2,728.00
431	031489A	Masa pt.piata	3.1.6.	1	2,728.00
432	031490A	Masa pt.piata	3.1.6.	1	2,728.00
433	031491A	Masa pt.piata	3.1.6.	1	2,728.00
434	061875A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
435	061876A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
436	061877A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
437	061879A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
438	061880A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
439	061881A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
440	061882A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
441	061883A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
442	061884A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
443	061885A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
444	061886A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
445	061897A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
446	061898A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
447	061899A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
448	061900A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
449	061901A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
450	061902A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
451	061903A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
452	001080A	Imprejmuiri gard metalic	1.6.3.2.	1	21,261.83
453	001290A	Gard piata Itacani	1.6.3.2.	1	19,405.97
454	112082A	Magazie materiale tip cont.	1.3.1.1.	1	116,765.89
455	061904A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
456	061905A	Taraba piata cu acoperis	3.1.1.	1	3,670.31
457	002531A	CENTRALA TEL+CONSOLA KX-TEN8/2	2.1.22.5.2.	1	3,333.90
458	062006A	Sistem semnaliz.alarm.incendiu	3.3.4.	1	19,800.00
459	031242A	Centrala termica	2.1.17.3.	1	12,020.02
460	062005A	Sistem camera luat vederi	3.3.5.	1	19,988.89
461	001447A	Rețele electrice exterioroare	1.7.2.1.	1	19,059.67
462	221499A	Centrala termica 6KW	2.1.17.3.	1	5,057.50
463	001445A	Cabina poarta + grup sanitar	1.6.1.1.	1	288,090.81
464	001446A	Drumuri	1.3.7.3.	1	261,766.37
465	001448A	Imprejmuire	1.6.3.2.	1	97,776.24
466	001449A	Rigola carosabila	1.1.5.1.	1	49,239.26
467	001450A	Platforma beton	1.1.5.1.	1	425,899.41
468	001451A	Fantana	1.4.7.	1	9,485.77
469	001452A	Parcare	1.1.5.1.	1	30,429.26
470	001458A	Container modulat pt.ingrij.	1.1.2.1.	1	12,729.54
471	112079A	Racord electric	1.7.1.3.	1	172,317.67
472	001430S	IMPREJMUIRE BAZAR	1.6.3.2	1	70,454.26
473	112045S	TARCURI CAINI-216 BUC	1.6.3.1.	1	434,865.17
474	112046S	IMPREJMUIRE ADAPOST CAINI-250ML	1.6.3.1.	1	20,655.93

475	112080A	CONTAINER TIP BIROU BM20	1.1.2.1.	1	32,356.81
476	2601754	CENTRALA TERMICA SI COS FUM	2.1.17.3	1	18,543.00
477	031328S	PISTOL CU CO2 CALIBRI 11MM	3.4.	1	2,723.56
478	032064S	PANOU PUBLICITAR	3.1.2.	1	6,147.54
479	TR1355	TEREN ALTE SPATII STR.ENERGETICIANULUI 27558 MP	T.99	1	5,690,200.16
480	TR1711	TEREN PIATA EN GROSS CALEA UNIRII 3600 MP	T.99	1	743,331.13
		I.TOTAL BUNURI DE NATURA MIJLOACELOR FIXE			62,977,187.16

1	53018000000064	STINGATOR PSI P6		2	202.30
2	53018000000066	STINGATOR PSI G2		4	595.00
3	57002000000011	BIROU		1	249.00
4	57002000000011	BIROU		1	399.00
5	57002000000043	BIROU STEJAR		1	287.04
6	57009000000035	INDICATOR STINGATOR		5	19.04
7	57013000000018	MULTIFUNCTIONALA LASER		1	2,476.39
8	57017000000055	SUPORT AFISARE ATESTATE		60	8,675.10
9	57017000000057	SABLON NUMERIC		1	39.27
10	57018000000004	SISTEM CONTROL ACCES		1	2,097.00
11	57018000000015	SCARA AL 2X11		1	503.00
12	57018000000030	SISTEM DE CALCUL		1	1,837.36
13	57018000000043	SCAUN BIROU		7	2,513.00
14	57018000000044	SCAUN DIRECTORIAL		1	469.00
15	57018000000045	SCAUN BIROU RGONOMIC PIELE		7	3,240.37
16	57018000000063	STAMPILA		1	59.50
17	57019000000034	TRUSA 24 PIESE		1	281.99
18	76567000000020	SCAUN BIROU		1	299.00
19	57012000000010	LAPTOP ASUS		1	2,459.73
20	57019000000029	TELEMETRU LASER		1	369.00
21	57017000000021	ROABE		6	1,099.58
22	57003000000022	CANISTRA METAL		1	143.40
23	57018000000064	STAMPILA DREPTUNGHIULARA		1	69.02
24	57007000000017	GENERATOR CURENT		1	1,172.49
25	50000004000021	JALUZELE VERTICALE		35	4,857.77
26	5000001500018	PANOU PUBLICITAR		5	500.09
27	5000001500018	PANOU PUBLICITAR		5	874.94
28	5000001500019	AFISIER RAMA		1	487.90
29	50001800000024	TARABE PIATA CU USI		176	256,215.52
30	50010800000014	HIDRANT PORTATIV		1	893.69
31	50300000000034	CARUCIOR PT.FURTUN		1	187.21
32	50302000000023	COMPRESOR CU ULEI		1	2,242.78
33	50400000000044	DERULATOR 4 PRIZE		1	229.00
34	51001000000002	ACUMULATOR FLEXVOLT		1	717.00
35	51003000000003	CIZME ELECTROIZOLANTE		1	544.00
36	51009000000001	INCARCATOR INC RAPIDA		1	395.00
37	51013000000002	MENGINA BANC		1	740.00
38	51013000000003	MASINA GAURIT INSURUBAT		1	818.98

39	5101300000003	MASINA GAURIT INSURUBAT			1	919.37
40	5101300000004	MANUSI ELECTRICIAN 1000V			1	272.00
41	5101800000004	TRUSA 1000V 9 PIESE			1	364.00
42	5110000000004	KIT 5 ACCESORII PT.COMPRESOR			1	138.24
43	5300600000001	FISET METALIC GRI			1	23.37
44	5300600000002	FISET METALIC			1	34.25
45	5300600000011	EUROPUBELE 240L			8	1,560.08
46	5300600000012	EUROPUBELE 120 L			10	1,430.00
47	5301300000005	MESE DUBLE MODULE ALBASTRE			17	342.89
48	5301600000007	PICHETE PT.INCENDIU			1	22.30
49	5301600000070	POLIZOR			1	1,364.00
50	5301600000071	POLIZOR UNGHIULAR			1	1,057.01
51	5301600000071	POLIZOR UNGHIULAR			1	1,612.00
52	5301600000079	PICHET INCENDIU			1	777.77
53	5701800000031	SISTEM ALARMA			1	827.06
54	5700100000005	APARAT AER CONDITIONAT			1	1,579.48
55	5700100000010	APARAT STROPIT			2	345.48
56	5700100000003	APLICATOR DELUXE-SARARITE			3	4,641.00
57	5700200000003	BALANTA ELECTRONICA 15 KG			19	11,780.00
58	5700200000042	BIROU NUC			1	296.51
59	5700300000008	CHEIE A-B-C			6	1,178.10
60	5001040000007	DISTRIBUITOR LINII			3	1,356.60
61	5700400000012	DULAP METALIC			2	2,330.00
62	5700800000016	HIDRANT PORTATIV			1	642.60
63	5001080000001	HIDRANT SUPRATERAN			2	4,403.00
64	5701200000003	LAMPA SEMNALIZARE HIDRANT			2	357.00
65	5701200000008	LAMPA SEMNALIZARE CAI DE ACCES			4	566.44
66	5701200000016	LAMPI ILLUMINAT HIHRANT			4	404.60
67	5700130000007	MASA TIP PAFS 1500			64	122,617.60
68	5701300000017	MULTIFUNCTIONALA XEROX			1	2,047.99
69	5008160000026	PANOU PUBLICITAR			1	469.20
70	5701600000004	PLATFORMA ELECTRONICA 150 KG			2	2,280.00
71	5701700000006	RAFT 180*75			5	1,355.00
72	5701800000016	SCARA AL 3X11			1	812.00
73	5701800000043	SCAUN BIROU			1	249.00
74	5000018000005	SEIF POSTAR			1	490.00
75	5701800000029	SISTEM CALCUL			1	2,454.97
76	5301800000066	STINGATOR PSI G2			5	743.75
77	5301800000065	STINGATOR PSI P50			1	785.40
78	5301800000064	STINGATOR PSI P6			27	2,731.05
79	50010300000135	CASA MARCAT DATECS			1	1,100.00
80	5600300000003	CUTIE HIDRANT			1	761.60
81	5600400000002	DISTRIBUITOR LINII			1	523.60
82	57003000000106	CHEIE HIDRANT			1	130.90
83	5701600000005	PANOU PUBLICITAR			1	2,409.36
84	5700200000044	BIROU CU ROOL BOX			1	1,472.03
85	5700200000006	BIBLIORAFI SUPORT			1	1,206.66
86	5000018000004	STINGATOR			6	485.52
87	5030000000044	CURATITOR PRES.			1	1,998.80

88	50300000000055	CAMERE VIDEO			4	7,320.00
89	50350000000004	COS GUNOI&SCRUM OTEL INOX			2	443.98
90	50400000000032	SCARA AL			1	834.00
91	50400000000044	DERULATOR 4 PRIZE			1	416.00
92	50400000000045	DEZUMIDIFICATOR			1	1,112.00
93	50500000000004	EUROPUBELE 120 L			12	1,668.00
94	53006000000023	EUROPUBELE 120 L			5	715.00
95	54002000000001	BIROU PAL			6	7,200.00
96	54003000000001	CUIER PAL			5	6,021.00
97	54004000000001	DULAP PAL			5	7,750.00
98	54016000000001	PICHET PSI ECHIPAT COMPLET			3	7,497.00
99	54018000000001	STINGATOR CU PULBERE			21	3,998.40
100	54018000000001	STINGATOR CU PULBERE			2	2,915.50
101	5000001500018	PANOU PUBLICITAR			5	410.55
102	5000001500018	PANOU PUBLICITAR			4	899.64
103	5000001500018	PANOU PUBLICITAR			1	307.61
104	5000001500018	PANOU PUBLICITAR			1	644.98
105	5000001500019	AFISIER RAMA			1	487.90
106	50081600000016	PUBELE			5	826.20
107	50103000000001	CANGE PSI			1	20.23
108	50103000000011	CAZMA PSI			1	19.04
109	50107000000005	GALEATA PSI			1	8.93
110	50112000000001	LOPATA PSI			1	12.50
111	50300000000034	CARUCIOR PT.FURTUN			1	187.21
112	50500000000034	FISET METALIC			1	693.00
113	51002000000078	BIROU			1	398.14
114	51003000000054	CANTARE ELECTRONICE			1	1,255.00
115	51006000000001	FISET METALIC			1	272.00
116	51006000000011	FURTUN TIP C			3	806.40
117	51013000000009	MESE PENTRU PIATA			70	160,602.40
118	51016000000015	PICHET PSI			1	511.70
119	53006000000023	EUROPUBELE 120 L			10	1,430.00
120	53013000000073	MESE PIATA			50	117,631.50
121	57018000000031	SISTEM ALARMA			1	827.06
122	57001000000004	APARAT AER CONDITIONAT YAMATO			1	2,410.31
123	57001000000010	APARAT STROPIT			1	172.74
124	57001000000003	APLICATOR DELUXE-SARARITE			1	1,547.00
125	57002000000003	BALANTA ELECTRONICA 15 KG			4	2,480.00
126	57004000000012	DULAP METALIC			1	1,165.00
127	57016000000004	PLATFORMA ELECTRONICA 150 KG			1	1,140.00
128	50000180000005	SEIF POSTAR			1	490.00
129	53018000000066	STINGATOR PSI G2			2	297.50
130	53018000000064	STINGATOR PSI P6			14	1,416.10
131	2722245040021	DISTRIBUITOR LINII B/CC			4	1,884.80
132	2722245050057	FURTUN PSI TIP C ASAMBLAT			6	1,160.64
133	2722245080031	HIDRANT PORTATIV IB			2	1,041.60
134	2722245080033	HIDRANT PORTATIV 2B/A			1	669.60
135	2722245100069	LAMPA ILUMINAT HIDRANT			5	651.00
136	2722245160058	PICHET PSI ECHIPAT			5	4,061.00

137	272245190044	TEAVA REFULARE TIP C ROBINET				
138	5000000200001	BOILER ELECTRIC			7	737.80
139	5000001300059	MASA PAL ACOPERITA CU PVC			1	990.00
140	5000001800094	SEIF INCHIDERE ELECTRONIC			1	120.00
141	5000018000004	STINGATOR			1	202.18
142	5000018000004	STINGATOR			15	1,339.28
143	5001040000006	DISTANTIER			10	1,897.20
144	5001040000007	DISTRIBUTOR LINII			4	2,000.00
145	5001040000007	DISTRIBUTOR LINII			4	1,808.80
146	5001080000013	HIDRANT			3	1,413.60
147	5001080000014	HIDRANT PORTATIV			5	3,873.00
148	5001080000014	HIDRANT PORTATIV			3	1,785.60
149	5008030000073	POMPA SUBMERSIBILA			5	3,302.25
150	5060015000001	STINGATOR			2	2,328.04
151	5110020000004	BIROU			5	3,162.00
152	5110020000004	BIROU			2	282.20
153	5110030000011	CORP SUSPENDAT			1	541.81
154	5110060000001	FISET METALIC			1	122.00
155	5110090000001	IMPRIMANTA			2	1,398.24
156	5110170000003	RAFT			1	679.90
157	5110600000004	FURTUN TIP C			2	233.00
158	5110600000014	TEAVA REFULARE TIP C			10	1,934.40
159	5300600000021	EUROPUBELE 240.L			8	1,332.80
160	5600109000000	INDICATOR PREZENTA HIDRANT			7	1,365.07
161	5600200000005	BANCA VESTIAR			7	374.85
162	5600300000001	COSTUM PROTECTIE VARA			2	302.50
163	5600300000002	CUREA LATA			6	2,113.44
164	5600300000003	CUTIE HIDRANT			6	856.80
165	5600300000004	CUTIE STINGATOR			4	1,166.20
166	5600300000006	CENTURA POMPIERI			4	406.72
167	5600300000007	CASCA POMPIERI			6	2,913.12
168	5600300000008	CAGULA			6	1,820.70
169	5600300000009	COSTUM SALOPETA			6	328.44
170	5600300000009	COSTUM SALOPETA			6	856.80
171	5600300000020	COSTUM PROTECTIE			6	1,143.20
172	5600300000021	COSTUM VATUIT			6	2,641.80
173	5600800000001	HIDRANT			6	2,998.00
174	5600800000001	HIDRANT			1	660.45
175	5600800000002	HAINA PLOAIE			1	1,142.40
176	5600900000008	IMPRIMANTA			6	349.86
177	5601000000001	JACHETA PLOAIE			1	1,338.75
178	5601000000002	JACHETA PROTECTIE			6	1,842.12
179	5601400000001	MANUSI PROTECTIE			6	756.84
180	5601400000002	MANUSI PALMAR			6	171.36
181	5601400000005	MASA VESTIAR			6	78.54
182	5601500000003	OCHELARI PROTECTIE			1	615.00
183	5601600000001	PANTOFI COMPOZIT			6	128.52
184	5601600000003	PANTALON LONDON			6	1,056.72
185	5601600000021	PANTOFI PROTECTIE			6	806.82
					6	1,320.90

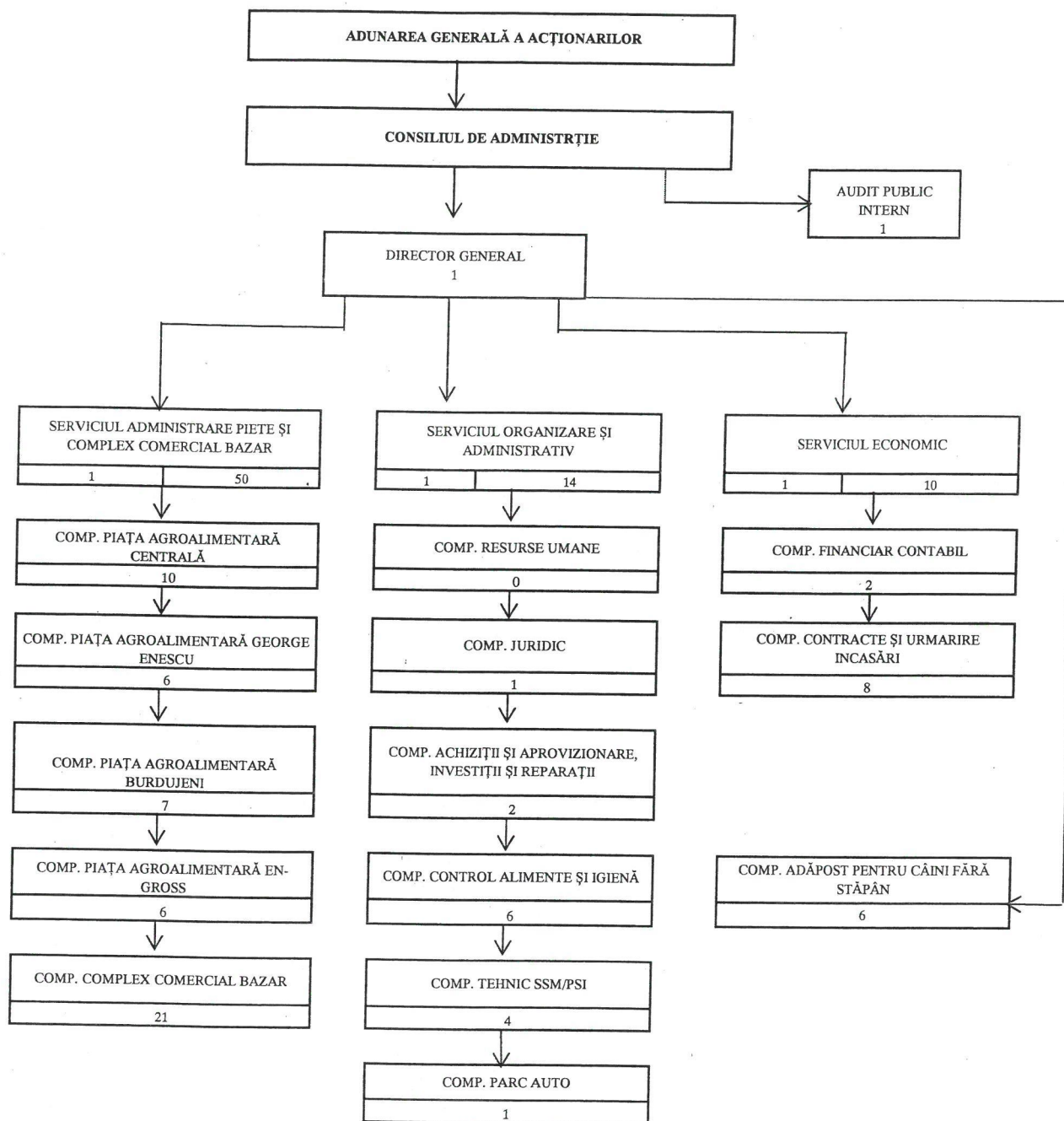
186	56018000000001	SAPCA			6	121.38
187	56018000000001	SAPCA			6	185.64
188	56018000000002	SAPCA CU CALOTA			6	485.52
189	56018000000003	SAPCA PROTECTIE			6	78.54
190	56020000000001	TRICOU			12	971.04
191	56020000000021	TRICOU POLO			12	1,213.80
192	56020000000025	TRANSPALET 2.5 T			1	1,798.99
193	56020000000025	TRANSPALET 2.5 T			1	1,899.00
194	56022000000001	VESTA REFLECTORIZANTA			6	135.66
195	56022000000001	VESTA REFLECTORIZANTA			6	171.36
196	57016000000002	PICHET PSI			8	6,497.60
197	57016000000002	PICHET PSI			1	1,517.25
198	570180000000031	SISTEM ALARMA			1	827.06
199	56001000000011	AVIZIER RAMA CU CHEIE			8	5,378.80
200	57001000000010	APARAT STROPIT			1	172.74
201	57001000000003	APLICATOR DELUXE-SARARITE			2	3,094.00
202	50010200000004	BIROU PAL MELAMINAT			3	3,225.00
203	57004000000012	DULAP METALIC			1	1,165.00
204	57006000000118	FURTUN REFULARE			3	535.50
205	57006000000117	FURTUN TIP C			15	2,945.25
206	50010800000001	HIDRANT SUPRATERAN			2	2,427.58
207	57013000000017	MULTIFUNCTIONALA XEROX			2	4,095.98
208	57016000000030	POMPA SUBMERSIBILA			1	1,281.00
209	57017000000030	RELEU			4	404.60
210	57017000000021	ROABE			3	831.00
211	57018000000013	SCARA ALUMINIU			1	510.00
212	57018000000040	SCRUMIERE STRADALE			10	3,927.00
213	50000180000005	SEIF POSTAR			1	490.00
214	57018000000034	STINGATOR PSI G2			3	446.25
215	50080300000073	POMPA SUBMERSIBILA			1	2,403.80
216	50000015000018	PANOU PUBLICITAR			1	577.99
217	50000015000019	AFISIER RAMA			1	487.90
218	51403000000007	CARUCIOR PENTRU FURTUN			1	76.70
219	51403000000011	CANTAR ELECTRIC			1	1,300.00
220	51413000000001	MASINA DE SPALAT			1	548.98
221	51418000000005	STINGATOR PSI			4	276.08
222	51419000000005	TOPOR TARNACOP PSI			2	53.55
223	53006000000022	EUROPUBELE 240 L			10	1,950.10
224	53013000000010	MESE			6	13,392.00
225	53013000000012	MASA TIP PAFS PT.FLORI			4	7,867.48
226	53016000000079	PICHET INCENDIU			1	777.77
227	53019000000010	TARABE PIATA CU USI			9	13,101.93
228	57018000000031	SISTEM ALARMA			1	827.06
229	76567000000021	BIROU			3	1,047.00
230	76567000000022	DULAP RUBIN			1	399.00
231	76567000000023	SUSPENDAT CHIUVETA			1	149.00
232	57001000000010	APARAT STROPIT			1	172.74
233	57001000000003	APLICATOR DELUXE-SARARITE			1	1,547.00
234	57004000000012	DULAP METALIC			1	1,165.00

235	57005000000011	EUROPUBELE 240L			10	1,890.00
236	57006000000005	FISET METALIC			1	549.90
237	57016000000029	POMPA SUBMERSIBILA APE UZATE			1	1,004.00
238	50000180000005	SEIF POSTAR			1	490.00
239	57018000000029	SISTEM CALCUL			1	2,454.97
240	53018000000066	STINGATOR PSI G2			3	446.25
241	53018000000064	STINGATOR PSI P6			6	606.90
242	76567000000020	SCAUN BIROU			2	598.00
243	57002000000044	BIROU CU ROOL BOX			1	1,472.03
244	57003000000035	CORP PICHET NEECHIPAT			1	452.20
245	57003000000044	CUIER			2	1,228.08
246	57013000000006	MASA			1	810.39
247	57018000000035	STINGATOR PSI P50			1	821.10
248	57019000000035	TRUSA SANITARA DE PRIM AJUTOR			1	184.45
249	57018000000033	STINGATOR PSI P6			2	202.30
250	57002000000003	BALANTA ELECTRONICA 15 KG			3	1,860.00
251	57001000000004	APARAT AER CONDITIONAT YAMATO			6	14,815.50
252	57002000000011	BIROU			1	696.00
253	57003000000033	CASETA MOBILA			1	456.00
254	57003000000015	CASETA VALORI			1	375.00
255	57003000000032	COMODA			1	360.00
256	57003000000005	CUIER TOP			1	300.00
257	57004000000002	DISTRUGATOR DOCUMENTE			1	1,561.02
258	57004000000004	DULAP			1	684.00
259	57004000000004	DULAP			1	708.00
260	57004000000004	DULAP			2	1,536.00
261	57006000000005	FISET METALIC			4	2,199.60
262	57006000000005	FISET METALIC			2	1,199.81
263	57006000000005	FISET METALIC			1	1,088.01
264	57009000000014	IMBRACAMINTE PROTECTIE			91	31,858.92
265	57009000000013	INCALTAMINTE PROTECTIE			109	29,711.37
266	57013000000013	MASA PAL			1	672.00
267	57013000000017	MULTIFUNCTIONALA XEROX			1	2,150.33
268	57017000000005	RAFT 180*90			15	2,595.00
269	57017000000005	RAFT 180*90			2	422.00
270	57017000000022	ROUTER WIRELESS			1	420.07
271	57018000000042	SCAUN			2	992.00
272	57018000000039	SCAUN ATLAS			5	2,795.00
273	57018000000043	SCAUN BIROU			2	517.98
274	57018000000046	SCAUN ERGONOMIC			2	1,186.43
275	57018000000050	SCAUN PIELE			14	979.78
276	50000180000005	SEIF POSTAR			1	490.00
277	57018000000029	SISTEM CALCUL			2	4,909.94
278	57018000000030	SISTEM DE CALCUL			1	1,600.55
279	57018000000037	STINGATOR REINCARCABIL 1KG			1	52.00
280	57001800000011	SUSPENDATE			2	258.00
281	57019000000003	TABLETA SI IMPRIMANTA TERMICA			1	2,319.31
282	57019000000051	TELEFON PANASONIC			2	96.00
283	57019000000012	TRIUNGHI REFLECTORIZANT			2	30.00

284	57006000000010	FISET METLIC			3	3,264.03
285	57006000000010	FISET METLIC			2	2,442.00
286	57003000000012	CIOCAN COMBI			1	720.00
287	57003000000019	CIOCAN ROTOPERCUTOR			1	872.00
288	57003000000016	CLESTE INSTALATOR			1	91.51
289	57003000000016	CLESTE INSTALATOR			1	402.68
290	57003000000016	CLESTE INSTALATOR			1	111.00
291	57003000000031	CRIC HIDRAULIC			1	90.00
292	57009000000009	INVERTOR SUDURA			1	879.00
293	57013000000016	MASINA DE GAURIT			1	799.00
294	57013000000014	MASINA DE GAURIT-INSURUBAT			1	234.00
295	57013000000002	MOTOCOASA			1	869.00
296	57016000000001	POLIZOR UNGHIULAR			1	524.00
297	57017000000005	RAFT 180*90			2	507.98
298	57018000000022	SCARA 2*5			1	393.00
299	57018000000043	SCAUN BIROU			1	268.98
300	51203000000003	CASETA LUMINOASA			1	1,979.99
301	24635300000023	DISP.PRINS CAINI			2	903.5
302	7451200130001	MANUSI REIDER			6	131.4
303	7451200130007	LOPATA +COADA			6	193.26
304	7451200130007	LOPATA +COADA			5	300.35
305	74512003000012	Masa met.cu blat inox			1	578.99
306	74512003000013	IMPREJIM.DIN PLASA SARMA+PORTI			2	3730.16
307	74512003000014	PELERINE PLOAIE			6	678.3
308	74512003000015	MANUSI COLD GRIP			8	144.08
309	74512003000016	CIZME PLOAIE/NOROI			14	416.5
310	74512003000016	CIZME PLOAIE/NOROI			5	208.25
311	74512003000016	CIZME PLOAIE/NOROI			6	321.3
312	74512003000017	SCURTA SWEDEN			10	2800
313	74512003000026	BOCANSI IMBLANITI			6	856.8
314	74512003000033	SALOPETA DOC			8	760
315	74512003000033	SALOPETA DOC			6	856.8
316	74512003000037	Imprimanta monocrom Xerox			1	829.97
317	74512003000038	Imprimanta laser color Xerox			1	1450
318	74512003000039	GEACA SUBTIRE			36	3427.2
319	74512003000040	SAPCA			35	624.75
320	74512003000041	GEACA MATLASATA 3/4			35	4581.5
321	74512003000042	SAPCA MATLASATA			35	1249.5
322	74512003000044	Vestiar 2 usi			3	1795.71
323	74512003000045	ROABA LIMEX 100 L			4	648
324	74512003000047	LOPATA DREAPTA MARE CU COADA			5	150
325	74512003000048	LOPATA ZAPADA ALPINUS			2	60
326	74512003000048	LOPATA ZAPADA ALPINUS			2	100
327	74512003000049	TARNACOP 3.0KG			1	45
328	74512003000050	COADA TARNACOP			1	10.01
329	74512003000051	ROABA CONSTRUCTII			1	450.02
330	74512003000055	TOPOR			1	115
331	74512003000056	CAZMA GRI CARBON			2	56

332	7451200300063	ROABA CUVA PLASTIC			2	420
333	7620200000295	BANCI VESTIAR			3	222.81
334	7620300000292	CUIER HAINE			1	136.12
335	7620300000365	CUSCA 107X68X75			1	553
336	7620800000030	HAINA VATUITA			8	1199.52
337	7620900000068	IMPREJMUIRE ADAPOST CAINI			365	3934.7
338	7621100000124	MANUSI PROTECTIE BITEMASTER			1	513.05
339	7621100000328	MINCIOC MARE EXTENSIBIL			1	120
340	7621500000020	ROABA LIMEX CUVA ZI 100L STAND			4	660
341	7621600000019	SARBACANA - KIT COMPLET			2	1087.78
342	7451200300080	CUSCA CAINE MEDIE LAUR			170	50976.2
343	7451200300081	CUSCA CAINE MARE 3320			30	19170
344	7451200300083	CUSCA CAINE MARIME XL			20	7800
345	7451200300085	MISTRIE			5	49.85
346	7451200300086	ROABA EVOTOOLS			6	1104
347	7451200300087	CROSA IMOBILIZARE CAINI			2	1560
348	7451200300089	Furca 4 dinti			4	109.48
349	7451200300090	Grebla 4T cu coada			4	100.76
350	7451200300091	Topor 800g			1	42.84
351	7451200300092	Topor 1600g			1	94.01
352	7451200300047	LOPATA DREAPTA MARE CU COADA			5	154.7
353	7451200300093	Matura cu coada			5	249.9
354	7451200300052	LOPATA ZAPADA			5	172.55
355	7451200300094	Ciocan 500g			1	20.23
356	7451200300095	Ciocan dulgher			1	166.6
357	7451200300096	Set surubelnite			1	89.25
358	7451200300097	Cleste cuie			1	24.79
359	7451200300098	Cleste combinat			1	26.18
360	7451200300099	Coada lopata			4	42
361	7451200300100	PLASA PRINDERE SI IMOBILIZARE			1	1201.9
362	7451200300101	CITITOR COMPACT MAX			1	1180
363	7451200300102	CANTAR ELECTRONIC 600 KG			1	651.23
364	7451200300103	KIT SARBACANA B11 3CC			1	1411.86
365	7451200300115	JACHETA MATLASATA			7	3748.5
366	7451200300116	BOCANSI S3 SRC			7	1541.05
367	7451200300117	CIZME			7	708.05
368	7451200300118	HAINA PLOAIE			9	963.9
369	7451200300119	COSTUM SALOPETA TERCOT			7	1582.7
370	7451200300121	JACHETA MATLASATA			7	2332.4
371	7451200300120	COMBINEZON TERCOT			7	1582.7
372	7451200300122	MANUSI PIELE DUBLA INTARITA			81	1638.63
373	7451200300123	MANUSI SUDOR			6	178.5
374	7451200300143	CUSTI CAINI			54	12636
375	7451200300148	Adapost pentru pisici			20	42156.4
376	7451200300157	POP-UP 316X230			1	2499.99
		II.TOTAL BUNURI DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR				1,334,573.68
		TOTAL GENERAL (I+II)				64,311,760.84

NUMAR DE POSTURI SI ORIGANIGRAMA SOCIETATII ADMINISTRATIA PIETELOR SA



Total posturi: 85



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 26600 din 28.05.2026



REFERAT

privind justificarea supunerii spre aprobare a Proiectului de hotărâre privind reorganizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava, înainte de împlinirea termenului referitor la transparența decizională

Anunțul referitor la elaborarea Proiectului de hotărâre privind reorganizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava, a fost adus la cunoștința publicului în data de 20.04.2026. Astfel, a fost publicat proiectul de hotărâre pe site-ul instituției, Secțiunea Informații publice-Transparență și Integritate și la sediul instituției, conform anunțului și procesului verbal de afișare, calculul termenului procedural indicat de art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, indicând ca dată ziua de 02.06.2026.

În vederea efectuării operațiunilor administrative la Registrul Comerțului privind înscrierea sediilor secundare, precum și de preluare-predare a patrimoniului, inclusiv a contractelor încheiate este imperios necesar scurtarea termenului de 30 de zile lucrătoare, prevăzut de lege.

Ținând cont de faptul că numărul de zile lucrătoare din luna mai și iunie este afectat de zilele libere și coroborat cu prevederile art. 7 alin 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, propunem supunerea spre aprobare a Proiectului de hotărâre privind reorganizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Centrului Comercial Bazar și organizarea și desfășurarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava, în sesiunea ordinară a Consiliului Local al municipiului Suceava din data de 28.05.2026, în vederea evitării unor neconformități în procedurile administrative, astfel încât activitatea societății să se desfășoare fără sincope, începând cu data de 01.07.2026.

Secretar general al municipiului

Gheorghe-Alexandru Moldovan

Șef Serviciu
Violeta Bujorean