



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Asociația Minți Tinere Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava înregistrat cu nr. 3/593 din 22.06.2026, Raportul de specialitate al Serviciului Buget din cadrul Direcției Financiar-Contabilitate și Buget, înregistrat cu nr. 3/594 din 22.06.2026, precum și avizele Comisiei buget-finanțe, fonduri europene, strategii de dezvoltare și al Comisiei învățământ, sănătate, protecție și acțiuni sociale, cultură și culte;

În baza prevederilor art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractelor de asociere dintre Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin H.C.L. Suceava nr. 93/30.04.2025;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și Asociația Minți Tinere Suceava, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul „Suceava Jazz Fest- ediția a II-a”, care urmează să se desfășoare în Municipiul Suceava, în perioada 09 iulie – 04 august 2026.

Art.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de 50.000 lei.

Art.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

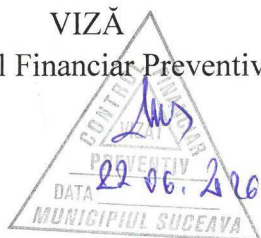
Art.4. Primarul Municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ec. ~~VASILE RIMBU~~



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
GHEORGHE-ALEXANDRU MOLDOVAN

VIZĂ
Control Financiar Preventiv



VIZĂ
Serviciul Juridic

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of the Legal Service (Serviciul Juridic).



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI BUGET

Serviciul Buget

Nr.31594..... din 22.06.2026

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
ADMINISTRATOR PUBLIC AL MUNICIPIULUI

Irina Vasileciuc



RAPORT AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Asociația Minți Tinere Suceava

Asociația Minți Tinere Suceava a solicitat Consiliului Local al Municipiului Suceava, prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Suceava cu nr. 28455/05.06.2026, o finanțare din fonduri publice, în vederea realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul „Suceava Jazz Fest- ediția a II-a”, care urmează să se desfășoare în Municipiul Suceava, pe platoul Cetății de Scaun a Sucevei, în perioada 09 iulie – 04 august 2026.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea muzicii jazz și a culturii contemporane, prin facilitarea accesului publicului la evenimente artistice de calitate, prin crearea unui spațiu comun de întâlnire între artiști și public, actul cultural devenind un factor de conectare și apartenență.

Din punct de vedere al conținutului, „Suceava Jazz Fest” reunește artiști din zona jazzului și a genurilor conexe, oferind publicului concerte live la standarde artistice ridicate și momente de improvizație muzicală. Componenta educativ-culturală – masterclass-uri, ateliere și întâlniri artiști-public – este orientată în special către elevii și studenții din domeniul muzical și artistic, contribuind la formarea unei noi generații de public și de potențiali profesioniști în domeniul cultural. Proiectul include și componente de artă vizuală, care contribuie la consolidarea caracterului interdisciplinar al evenimentului.

Activitățile proiectului se vor desfășura conform următorului calendar:

- 09.07.2026 – 23.07.2026 – pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor/prestatorilor de bunuri/servicii și încheierea contractelor cu aceștia);

- 24.07.2026 – 25.07.2026 – desfășurarea festivalului: Concerte de jazz, jam sessions, masterclass-uri, ateliere educative- culturale și întâlniri cu artiști;
- 26.07.2026 – 04.08.2026 – elaborarea concluziilor și raportarea finală.

Asociația Minți Tinere Suceava este o organizație cu personalitate juridică, de drept privat, fără scop lucrativ, constituită în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu activitate în domeniul educațional, cultural și al dezvoltării comunitare, având ca direcție principală implicarea tinerilor în activități nonformale și în proiecte de interes public local. Structura membrilor organizației indică o pondere majoritară a persoanelor tinere, profil relevant pentru tipul de proiect propus.

Finanțarea este solicitată din fondurile publice alocate prin „Programul pentru tineret – domeniul Cultură”, program aprobat la nivelul Municipiului Suceava și destinat proiectelor adresate, în mod preponderent, tinerilor.

Municipiul Suceava contribuie la această asociere în calitate de finanțator, cu suma de 50.000 lei, sumă ce are suport în bugetul local pentru anul 2026.

Având în vedere cele menționate mai sus, propunem spre analiză proiectul de hotărâre, care îndeplinește condițiile legale în vederea aprobării.

p. DIRECTOR EXECUTIV,
ȘEF SERVICIUL BUGET,
Simona Maxim





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 31593 din 22.06.2026

REFERAT DE APROBARE
privind asocierea între Municipiul Suceava și
Asociația Minți Tinere Suceava

Asociația Minți Tinere Suceava a adresat Consiliului Local al Municipiului Suceava o solicitare de asociere, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul „Suceava Jazz Fest- ediția a II-a”, care urmează să se desfășoare în Municipiul Suceava, în perioada 09 iulie – 04 august 2026.

„Suceava Jazz Fest” propune să transforme platoul Cetății de Scaun într-un spațiu de întâlnire între muzica jazz și publicul larg, oferind concerte live, momente de improvizație și un dialog autentic între artiști și spectatori. Dincolo de dimensiunea muzicală, festivalul urmărește să cultive un public tânăr, educat cultural, prin masterclass-uri și ateliere care aduc tinerii mai aproape de actul de creație artistică.

Proiectul propus de Asociația Minți Tinere Suceava răspunde nevoii de diversificare a ofertei culturale la nivelul Municipiului Suceava și de creștere a accesului publicului – în special al tinerilor – la evenimente artistice de calitate, într-un context în care consumul cultural contemporan necesită forme de expresie dinamică, participativă și educativă.

Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de 50.000 lei.

Având în vedere cele menționate mai sus, propun spre dezbatere și aprobare proiectul în forma prezentată.





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod poștal: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI BUGET
SERVICIUL BUGET

CONTRACT DE ASOCIERE

Nr./.....2026

Între:

1. MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792 tel. 0230/212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. RO07TREZ24A675000592200X, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin Vasile Rîmbu - Primar, împuternicit prin dispozițiile art. 154, alin. 6, din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale, în calitate de autoritate finanțatoare

și

2. Asociația Minți Tinere Suceava, str. Luceafărului, nr. 4, bl. E52, sc. B, et. 4, ap. 19, jud. Suceava, cod fiscal 49798933, având contul bancar RO36BACX0000002653744002, deschis la UniCredit Bank, sucursala Suceava, reprezentată prin dl [REDACTED], președintele asociației și coordonatorul proiectului, telefon [REDACTED], e-mail [REDACTED], dna [REDACTED], tel. [REDACTED], e-mail lustexpert@yahoo.com, în calitate de beneficiar al finanțării,

s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza HCL nr. din ...06.2026.

Art. 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între Municipiul Suceava (autoritatea finanțatoare) și Asociația Minți Tinere Suceava, denumit în continuare Asociatul (beneficiarul finanțării), pentru perioada 09.07.2026 – 04.08.2026, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul „Suceava Jazz Fest – ediția a II-a”.

Art. 2. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2026.

Art. 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asociere constă în alocarea sumei de 50.000 lei.

3.2. Contribuția Asociatului constă în:

- organizarea și desfășurarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare și utile în scopul desfășurării acestui eveniment;
- asigurarea contribuției proprii de minim 10% din valoarea proiectului.

Art. 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de 50.000 lei, până la 31 decembrie a anului în curs, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară).

4.2. Obligațiile Asociatului:

a. să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării programului/proiectului sau acțiunii ce face obiectul prezentului contract; organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, prevăzute în Anexa 1 - cererea de asociere depusă la dosar, în perioada 09.07.2026 – 04.08.2026, astfel:

- realizarea activităților din cadrul proiectului „Suceava Jazz Fest – ediția a II-a”, care se va desfășura în Municipiul Suceava, pe platoul Cetății de Scaun a Sucevei, conform următorului calendar:
- 09.07.2026 – 23.07.2026 – pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor/prestatorilor de bunuri și servicii și încheierea contractelor cu aceștia);
- 24.07.2026 – 25.07.2026 – desfășurarea festivalului: concerte de jazz, jam sessions, masterclass-uri, ateliere educativ-culturale și întâlniri cu artiști;
- 26.07.2026 – 04.08.2026 – concluzii și raportări finale.

b. să organizeze activitățile/eventimentul potrivit programului prezentat în Anexa 1 bis, la Cererea de asociere;

c. să promoveze imaginea Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: "Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Suceava";

d. să justifice suma stabilită prin prezentul contract, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente justificative (e-facturi, ordine de plată/chitanțe, contracte etc.) corespunzătoare perioadei de desfășurare a proiectului/eventimentului;

e. să justifice contribuția proprie (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a proiectului/eventimentului;

f. să-și asume răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative depuse la decontare Municipiului Suceava;

g. să își asume integral răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate terților, din culpa sa, Municipiul Suceava fiind exonerat de orice responsabilitate în acest sens;

h. să pună la dispoziția autorității finanțatoare orice document sau informație în orice formă îi sunt solicitate (original, copie legalizată, electronic, mail, etc);

i. să nu desfășoare, în mod direct sau prin intermediul unor terți, nicio activitate care contravine sau prejudiciază în orice mod scopul proiectului sau interesele autorității finanțatoare.

Art. 5. Efectuarea cheltuielilor

1) Orice sumă primită de la Municipiul Suceava în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Asociat numai pentru realizarea proiectului.

2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Asociat potrivit bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă, conform detalierei din Anexa 1 și Anexa 4 și prevederilor prezentului contract.

3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în Anexa 8a, 8b sau 8c, prezentate în documentația depusă.

4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4.2, lit. a) din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.

5) Pentru a fi considerate eligibile, documentele prezentate la decont vor trebui să facă dovada legăturii directe dintre cheltuieli și activitățile proiectului.

6) Facturile sau oricare alte documente financiare care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.

Art. 6. Prezentarea rapoartelor obligatorii

1) Asociatul va transmite informații privind derularea proiectului și utilizarea sumelor prevăzute în contract - contribuția Municipiului Suceava și contribuția proprie. În acest scop, Asociatul va prezenta Municipiului Suceava:

- un raport financiar și de activitate final privind utilizarea tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, în maximum 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4 alin. (2) din prezentul contract.

2) În cazul în care Municipiul Suceava nu a virat către Asociat întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii sau care încă nu au fost achitate și care urmează să fie decontate de Municipiul Suceava până la 31 decembrie a anului în curs.

3) Serviciul de specialitate va verifica actele justificative prezentate de Asociat, în termen de 15 zile de la primire, urmând ca în cazul în care constată că acesta a folosit finanțarea într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale, să-l notifice în termenul prevăzut la art. 8.

4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative privind bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate (e-facturi, contracte etc.) și documente privind plățile efectuate (ordine de plată/chitanțe) de Asociat, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Suceava, Asociatul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Art.7. Răspunderea părților

1) Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul articol și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

2) Atunci când Municipiul Suceava constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Asociatul a folosit sumele acordate pentru derularea proiectului într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea acestora, va solicita în scris restituirea lor.

3) În situația în care beneficiarul trebuie să returneze autorității finanțatoare sume precum cele prevăzute la alineatul precedent se vor calcula majorări de întârziere de 0,01% pe zi aplicate la sumele respective, de la data acordării până la data recuperării și dobânzi penalizatoare, calculate potrivit Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare și O.G. nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4) Asociatul este responsabil pentru modul în care este folosită contribuția Municipiului Suceava. Răspunderea Municipiului Suceava nu va fi în niciun fel angajată, în cazul în care Asociatul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Asociatului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

5) Municipiul Suceava nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Asociat sau de către angajații, colaboratorii sau consultanții acestuia.

Art.8. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 48 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 48 ore.

Art. 9. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Art. 10. Rezilierea contractului

- 1) Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă Asociatul nu asigură realizarea obiectului contractului în termenul și condițiile stabilite prin prezentul contract și cererea de finanțare.
- 2) În cazul în care Asociatul i s-a notificat rezilierea contractului de asociere, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, acesta este obligat ca în termen de 15 zile de la data notificării să restituie Municipiului Suceava toate sumele primite, sume cu care se reîntregesc creditele bugetare ale autorității finanțatoare, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public local.
- 3) Pentru sumele care urmează a fi restituite ca urmare a rezilierii contractului de asociere, Asociatul datorează majorări de întârziere de 0,01% pe zi aplicate la sumele respective, de la data acordării până la data recuperării și dobânzi penalizatoare, calculate potrivit Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare și O.G. nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. Înțetarea contractului

Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazul prevăzut la art. 10;
- c) la expirarea duratei.

Art. 12. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegeri intervenite între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția acestora.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Art. 13. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA
PRIMAR,
VASILE RÎMBU

ASOCIAT
ASOCIAȚIA MINȚI TINERE SUCEAVA

DIRECȚIA
FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI
BUGET,
CARMEN GRECEANU

PREȘEDINTE,

SERVICIUL BUGET,
SIMONA MAXIM

COORDONATOR DE PROIECT,

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
VIOLETA MUSCĂ

RESPONSABIL FINANCIAR,

VIZĂ DE LEGALITATE,
PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
CONSILIER
SERVICIUL BUGET,
GABRIELA FARAON



NR: 20493
DATA: 05/06/2026
COD: 1ED2A



Anexa 1



Număr și dată de înregistrare – Registratura Municipiului Suceava

Susbuget

FORMULAR CERERE DE ASOCIERE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant:

Numele complet al persoanei juridice solicitante: ASOCIAȚIA MINȚI TINERE SUCEAVA
Prescurtarea: -
Adresa: Municipiul Suceava, str. Luceafărului, nr. 4, bl. E52, sc. B, et. 4, ap. 19, jud. Suceava
Cod fiscal: 49798933
Telefon: 0755/459121
Fax: -
E-mail: [redacted]

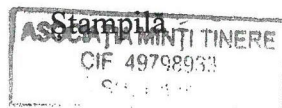
2. Date bancare:

Denumirea băncii: UNICREDIT BANK, sucursala Suceava
Numărul de cont: RO36BACX0000002653744002
Titular: Asociația Minți Tinere Suceava

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (președintele/directorul organizației):

Nume/Prenume [redacted]
Funcția în cadrul organizației: Președinte
Tel./Fax [redacted]
E-mail: [redacted]

Semnătură [redacted]



4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului (președintele/directorul organizației), iar în cazul în care este diferită de persoana de la punctul 3 trebuie să fie o persoană împuternicită să gestioneze resursele financiare/materiale în cadrul proiectului:

Nume/Prenume [redacted]
Funcția în cadrul organizației: Președinte
Tel./Fax [redacted]
E-mail: andrei.bbuiding@gmail.com

Semnătură [redacted]

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului - nume, prenume, funcția în cadrul organizației (asociației/fundației/institutiei publice), telefon, e-mail, semnătura:

Coordonator de proiect [redacted] - președinte al asociației, tel. [redacted] e-mail: [redacted]

Semnătură [redacted]

Responsabil financiar (contabil organizației) - [redacted]
e-mail: lustexpert@yahoo.com;

Semnătură [redacted]

Responsabil cu probleme tehnice - [redacted] e-mail: [redacted]

Semnătură [redacted]

Alți membri, după caz - Nu este cazul

Semnătură [redacted]

6. Descrierea activitatii, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

Domeniul/Programul aferent domeniului pentru care se solicită finanțarea (alegeți):

- ✓ cultural-educativ - vezi Anexa 8b
- Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin:
 - ✦ informare, educație, conștientizare publică;
 - ✦ amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber);
 - ✦ expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.;
 - ✦ editare carte și tipărirea de publicații diverse.

Asociația Minți Tinere Suceava este o organizație cu personalitate juridică, de drept privat, fără scop lucrativ și apolitică, constituită în conformitate cu prevederile O.G. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, care are ca scop îmbunătățirea vieții persoanelor în societate.

Principalele obiective ale Asociației Minți Tinere Suceava sunt:

- ✦ organizarea de proiecte adresate tinerilor din România și străinătate;
- ✦ organizarea de activități studențești la nivel local, național, internațional, în funcție de posibilități;
- ✦ desfășurarea de proiecte axate în principal pe dezvoltare personală, abilități digitale, muzică, grafică, foto, video, dans, sport, dar și alte asemenea, dorite de către beneficiari;
- ✦ *organizarea de activități informative, educaționale, recreative, culturale, sportive, turistice sau ecologice pentru cetățeni;*
- ✦ încurajarea tinerilor de a se implica mai intens în comunitatea lor și responsabilizarea acestora prin acțiuni de voluntariat și de cooperare;
- ✦ colaborarea cu alte organizații sau instituții din țară și străinătate, în vederea dezvoltării oportunităților oferite;
- ✦ organizarea de activități axate pe sănătate și promovarea unui stil de viață echilibrat în rândul tinerilor;
- ✦ încurajarea înțelegerii și cooperării între oameni, cu ajutorul lucrătorilor de tineret;
- ✦ realizarea de materiale informative (tipărite, digitale și sub alte forme), adresate tinerilor și cetățenilor în general;
- ✦ organizarea de întâlniri, conferințe, schimburi de experiență, competiții, cursuri, tabere, manifestări publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii;
- ✦ organizarea de acțiuni caritabile pentru ajutorarea persoanelor aflate în situații deosebite;
- ✦ realizarea de activități nonformale, educative, în special în rândul tinerilor, care să sprijine energia și capacitatea cetățenilor de a fi creativi, de a deveni independenți;
- ✦ promovarea atitudinii responsabile, a conștiinței și a creșterii interesului față de problemele sociale prin programe și proiecte dedicate cetățenilor;
- ✦ promovarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător prin participarea activă a cetățenilor în activități de ecologizare;
- ✦ *elaborarea, implementarea și implicarea în proiecte nonprofit destinate indivizilor, grupurilor și comunității, prin colaborarea cu alte ONG-uri, cu sprijinul voluntarilor și al autorităților;*
- ✦ dezvoltarea de activități economice proprii în vederea autofinanțării, cu respectarea O.G. 26/2000, cu modificările ulterioare;
- ✦ desfășurarea altor activități care contribuie la realizarea scopului asociației și care nu contravin ordinii de drept;

- ✦ realizarea de activități educative nonformale raportate la eficientizarea responsabilităților și acțiunilor;
- ✦ promovarea lucrului în echipă în rândul tuturor, pentru a avea rezultate mai consistente;
- ✦ dezvoltarea de unelte utile voluntarilor pentru a reduce timpul necesar obținerii de rezultate;
- ✦ promovarea cititului, în urma căruia tinerii și cetățenii, în general, să poată gândi, simți și acționa având la dispoziție pachete de informații multiple, în domenii diverse preferate de ei.

Descrierea resurselor:

Din totalul de 100% al bugetului necesar implementării proiectului, un procent de 88,80% dorim să fie asigurat prin finanțare din fonduri publice de la Municipiul Suceava, iar diferența de 11,20% va fi asigurată din bugetul propriu al asociației.

Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Asociația Minți Tinere Suceava este o organizație care are ca scop dezvoltarea tinerilor prin educație, networking, cultură, sport și experiențe ce contribuie la creșterea personală și profesională a comunității locale.

De la înființare și până în prezent, asociația a implementat o serie de proiecte cu caracter educațional, cultural și social, adresate în special tinerilor, contribuind la dezvoltarea competențelor, creșterea gradului de implicare comunitară și promovarea inițiativelor locale.

În domeniul educațional, asociația a organizat o serie de cursuri și workshopuri dedicate dezvoltării personale și profesionale, având teme precum comunicare și public speaking, educație financiară și dezvoltare personală.

În plan social și recreativ, a fost implementat proiectul „Young Minds in Healthy Bodies”, desfășurat pe parcursul a patru zile, care a inclus activități sportive (volei, tenis de masă) și a reunit peste 150 de participanți, promovând un stil de viață activ și sănătos.

Un proiect reprezentativ îl constituie „Seara Tinerilor”, desfășurat pe parcursul a aproximativ 18 luni, cu un total de 10 ediții implementate, reunind sute de participanți. Proiectul a combinat activități de educație non-formală, networking, dezvoltare comunitară și momente culturale și artistice, oferind totodată vizibilitate artiștilor locali.

În domeniul cultural și educațional integrat, asociația a implementat programul „Echilibrul perfect între minte, suflet și finanțe”, desfășurat în zona Vatra Dornei, care a inclus activități de mindfulness, dezvoltare personală, educație financiară, experiențe culinare și activități în natură, având ca obiectiv promovarea unui stil de viață echilibrat.

În plan cultural, asociația a organizat „Suceava Jazz Fest – ediția I”, desfășurat la Cetatea de Scaun a Sucevei, care a reunit peste 600 de participanți și a inclus concerte live, jam sessions, workshopuri educaționale și activități artistice.

Evenimentul a contribuit la diversificarea ofertei culturale locale și la promovarea jazzului ca formă de expresie artistică. Festivalul s-a desfășurat pe parcursul a două zile și a inclus un program complex de 14 evenimente culturale, constând în concerte, sesiuni interactive și activități educaționale, la care au participat peste 120 de persoane în cadrul workshopurilor și atelierelor dedicate. Evenimentul a beneficiat de o vizibilitate semnificativă în presa scrisă, televiziune, radio și mediul online, fiind susținut printr-o campanie de promovare digitală extinsă.

În cadrul ediției a fost derulată și o campanie caritabilă în parteneriat cu Asociația Teona Ariana, prin proiectul „Culegătorii de Zâmbete”, aspect care reprezintă experiență anterioară a organizației și nu face obiectul proiectului cultural propus spre finanțare.

Rezultatele obținute confirmă interesul constant al publicului pentru evenimente culturale de calitate, precum și capacitatea proiectelor derulate de a contribui la creșterea vizibilității Municipiului Suceava, la dinamizarea spațiului public și la atragerea publicului interesat de turism cultural.

Pentru anul 2026, Asociația Minți Tinere Suceava își propune continuarea și dezvoltarea acestui demers cultural prin organizarea „Suceava Jazz Fest – ediția a II-a”, un proiect cultural care își consolidează rolul în viața artistică a Municipiului Suceava și contribuie la dezvoltarea acestuia ca destinație culturală activă în sezonul de vară.

Evenimentul este planificat să se desfășoare în spațiul emblematic al municipiului, respectiv pe platoul Cetății de Scaun a Sucevei, un cadru cu valoare istorică și simbolică majoră, care oferă un context cultural unic și contribuie semnificativ la identitatea și atmosfera festivalului. Alegerea acestui spațiu întărește legătura dintre patrimoniul istoric și expresiile artistice contemporane, oferind publicului o experiență culturală integrată.

În acest sens, se solicită finanțare din fonduri publice prin încheierea unui contract de asociere cu Municipiul Suceava, sprijin esențial pentru asigurarea continuității și menținerea standardului calitativ al evenimentului.

Festivalul este conceput ca un eveniment cultural complex, care reunește muzica jazz, artele vizuale și comunitatea, într-un cadru dedicat dialogului artistic și participării publicului la experiențe culturale diverse. Programul propus include concerte, jam sessions, masterclass-uri, ateliere educațional-culturale și întâlniri între artiști și public, cu accent pe componenta formativă și interactivă.

Prin această ediție se urmărește consolidarea poziției festivalului ca eveniment cultural relevant pentru Municipiul Suceava, cu impact asupra promovării orașului și asupra dezvoltării vieții culturale locale.

Un astfel de eveniment contribuie direct la dinamizarea vieții culturale și sociale a comunității, oferind cetățenilor acces la experiențe artistice de calitate și consolidând rolul municipiului ca pol cultural regional. În același timp, festivalul generează vizibilitate și atractivitate pentru oraș, cu efecte asupra turismului cultural și a imaginii publice a Sucevei.

Realizarea și dezvoltarea unor evenimente culturale de această amploare sunt dependente de implicarea autorităților publice locale, care reprezintă un factor esențial în susținerea infrastructurii culturale și în asigurarea continuității proiectelor de acest tip.

Festivalul are o dimensiune comunitară importantă, facilitând accesul publicului la cultură și încurajând participarea între generații la manifestări artistice.

În contextul actual, sprijinul autorităților publice locale este esențial pentru menținerea și dezvoltarea acestui proiect cultural, contribuind direct la asigurarea sustenabilității și calității actului artistic.

Evenimentul nu include componente de tip strângere de fonduri, fiind dedicat exclusiv obiectivelor culturale finanțate din fonduri publice.

Proiectul este manageriat de Cîmpan Andrei, președintele și coordonatorul proiectului, cu experiență în scrierea și managementul proiectelor și implementarea de evenimente la nivel local și regional.

Implementarea primei ediții a „Suceava Jazz Fest” (2025) confirmă capacitatea operațională a Asociației Minți Tinere Suceava de a planifica, organiza și implementa proiecte culturale de tip festival, prin gestionarea integrală a activităților de producție culturală, parteneriate instituționale, logistică și comunicare publică.

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: „Suceava Jazz Fest – ediția a II-a”
2. Locul desfășurării proiectului: Municipiul Suceava
 - Festivalul se va desfășura pe platoul Cetății de Scaun Suceava, Asociația având calitatea de organizator, iar Municipiul Suceava calitatea de finanțator.
3. Durata proiectului: de la 9 iulie 2026 până la 4 august 2026
 - ✚ 09.07.2026 – 23.07.2026 – pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor/prestatorilor de bunuri și servicii și încheierea contractelor cu aceștia);
 - ✚ 24.07.2026 – 25.07.2026 – desfășurarea festivalului: concerte de jazz, jam sessions, masterclass-uri, ateliere educativ-culturale și întâlniri cu artiști, conform programului prezentat în Anexa 1 bis;
 - ✚ 26.07.2026 – 04.08.2026 – concluzii și raportări finale.

„Suceava Jazz Fest – ediția a II-a” este un proiect cultural care își propune organizarea unui eveniment artistic de amploare în Municipiul Suceava, cu scopul de a promova muzica jazz, de a facilita accesul publicului la evenimente culturale de calitate și de a contribui la dezvoltarea vieții culturale locale.

Festivalul reunește artiști din zona jazzului și a genurilor conexe, oferind publicului o serie de concerte live susținute la standarde artistice ridicate, într-un cadru cultural dedicat dialogului artistic și schimbului de experiență între muzicieni și public.

Programul artistic al festivalului include concerte de jazz, jam sessions și momente de improvizație muzicală, care pun în valoare creativitatea și interacțiunea artistică în timp real, specifică acestui gen muzical. Evenimentul este conceput astfel încât să asigure diversitatea expresiilor muzicale și să promoveze atât artiști consacrați, cât și tineri muzicieni aflați în proces de afirmare.

Un element central al festivalului îl constituie componenta educativ-culturală, concretizată prin masterclass-uri, ateliere și întâlniri între artiști și public, care urmăresc dezvoltarea unui public educat cultural și familiarizat cu limbajul muzical jazzistic, precum și stimularea interesului pentru creația artistică contemporană.

În completarea dimensiunii muzicale, festivalul include componente de artă vizuală, contribuind la crearea unei experiențe culturale interdisciplinare și la consolidarea caracterului contemporan al evenimentului.

Organizarea de jam sessions, masterclass-uri, ateliere educativ-culturale și întâlniri cu artiști au un rol esențial în dezvoltarea publicului tânăr, în special a elevilor și studenților din domeniul muzical și artistic, prin facilitarea accesului direct la procesele de creație și interpretare artistică.

Aceste activități contribuie la formarea unei noi generații de public și potențiali profesioniști în domeniul cultural, reducând distanța dintre mediul educațional și practica artistică, stimulând implicarea activă în viața culturală a orașului și consolidând rolul Municipiului Suceava ca spațiu de dezvoltare culturală și educațională.

Festivalul are acces liber pentru public, aspect esențial pentru asigurarea incluziunii culturale și pentru facilitarea participării unui public cât mai larg la actul artistic.

Totodată, evenimentul contribuie la conectarea scenei muzicale locale cu scena națională și internațională, prin participarea unor artiști invitați din diverse medii culturale.

Prin structura sa, „Suceava Jazz Fest – ediția a II-a” depășește statutul unui simplu eveniment muzical, devenind un proiect cultural complex, cu impact asupra imaginii Municipiului Suceava, asupra dezvoltării turismului cultural și asupra consolidării profilului orașului ca destinație culturală activă.

4. Rezumatul proiectului (minim 20 de rânduri) structurat astfel:

- titlul proiectului: „Suceava Jazz Fest – ediția a II-a”

Asociația Minți Tinere Suceava solicită asocierea cu Municipiul Suceava în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes public local cuprinse în proiectul mai sus menționat, respectiv solicitarea finanțării din fonduri publice aferente „Programului pentru tineret - domeniul Cultură”.

Asociația Minți Tinere Suceava este o organizație cu personalitate juridică, de drept privat, fără scop lucrativ, constituită în baza O.G. nr. 26/2000, cu activitate în domeniul educațional, cultural și al dezvoltării comunitare, cu accent pe implicarea tinerilor în activități nonformale și proiecte de interes public local.

Proiectul pentru care solicităm finanțare din fonduri publice aferente „Programului pentru tineret - domeniul Cultură” se adresează în mod preponderent tinerilor și se încadrează în obiectivele programelor locale de cultură și tineret derulate de Municipiul Suceava, în condițiile regulamentului aplicabil.

Structura membrilor, astfel cum rezultă din documentele prezentate, indică preponderența persoanelor tinere, ceea ce conferă organizației un profil relevant pentru activități dedicate tineretului.

- scopul: promovarea muzicii jazz și a culturii contemporane prin facilitarea accesului publicului la evenimente artistice de calitate și dezvoltarea vieții culturale locale;

- participanți: aproximativ 1.500–2.000 de persoane (artiști și public spectator), proiectul implică participarea unor formații și artiști din zona jazzului și a genurilor conexe, alături de publicul interesat de evenimente culturale live, cu accent pe diversitatea experiențelor muzicale și pe interacțiunea directă dintre artiști și spectatori în cadrul activităților propuse;

- grupuri țintă: artiști din domeniul jazzului și al genurilor conexe, precum și publicul larg interesat de muzică live și evenimente culturale, din municipiul și județul Suceava, dar și din alte zone ale țării;

- beneficiari direcți: cetățenii municipiului și județului Suceava, publicul participant la evenimentele culturale, turiștii și vizitatorii prezenți în municipiu în perioada desfășurării proiectului, precum și artiștii implicați în programul artistic și educativ;

- beneficiari indirecți: comunitatea locală în ansamblu, operatorii economici din domeniul serviciilor (turism, alimentație publică, transport), instituțiile culturale și educaționale, precum și publicul larg, care beneficiază de promovarea Municipiului Suceava ca spațiu cultural activ și atractiv.

Publicul va fi informat cu privire la activitățile proiectului prin intermediul mass-mediei locale, posturilor de radio și platformelor de social media, activități realizate din contribuția proprie a asociației, precum și prin materiale de promovare specifice (afișe, flyere), potrivit descrierii prezentate în buget.

Intrarea la toate evenimentele din cadrul proiectului este gratuită, asigurând accesul liber și nediscriminatoriu la actul cultural.

Desfășurarea evenimentului va contribui la creșterea vizibilității Municipiului Suceava, la consolidarea imaginii acestuia ca spațiu cultural activ și la stimularea turismului cultural, cu efecte pozitive asupra economiei locale și a vieții culturale.

Notă:

Până la momentul depunerii dosarului de finanțare nu se pot prezenta documente justificative privind alte surse de finanțare (donații, sponsorizări etc.). În situația obținerii unor astfel de surse, acestea vor fi utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli necesare implementării proiectului, care nu fac obiectul finanțării solicitate (transport, cazare, masă artiști invitați și alte cheltuieli logistice aferente evenimentului).

- activități/acțiuni principale din cadrul proiectului:

- ✚ 09.07.2026 – 23.07.2026 – pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor/prestatorilor de bunuri și servicii și încheierea contractelor cu aceștia);
- ✚ 24.07.2026 – 25.07.2026 – desfășurarea festivalului: concerte de jazz, jam sessions, masterclass-uri, ateliere educativ-culturale și întâlniri cu artiști, conform programului prezentat în Anexa 1 bis;
- ✚ 26.07.2026 – 04.08.2026 – concluzii și raportări finale.

- rezultatele estimate

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere:

- ✓ participarea unui număr de aproximativ 1.500–2.000 de persoane, format din public spectator, artiști și participanți la activitățile culturale;
- ✓ realizarea unor evenimente muzicale de calitate, centrate pe muzica jazz și expresiile sale contemporane, cu accent pe improvizație și interacțiune artistică;
- ✓ creșterea gradului de acces la cultură la nivel local, prin facilitarea contactului direct al publicului cu evenimente artistice live;
- ✓ dezvoltarea componentei educativ-culturale prin activități de tip masterclass, ateliere și întâlniri cu artiști, cu rol formativ pentru publicul tânăr;
- ✓ stimularea interesului pentru educație artistică și participare culturală activă în rândul tinerilor și al publicului larg;
- ✓ consolidarea colaborărilor cu instituții publice și parteneri din domeniul cultural și media, necesare pentru implementarea și promovarea proiectului;
- ✓ creșterea vizibilității Municipiului Suceava ca spațiu cultural activ, cu impact asupra dezvoltării turismului cultural și a imaginii publice a orașului.

5. Scopul și obiectivele proiectului (descriere minim 20 rânduri):

Necesitatea realizării acestui proiect derivă din nevoia de diversificare a ofertei culturale la nivelul Municipiului Suceava și de creștere a accesului publicului la evenimente artistice de calitate, într-un context în care consumul cultural contemporan necesită forme de expresie dinamice, participative și educative.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea muzicii jazz și a culturii contemporane prin facilitarea accesului publicului la evenimente artistice de calitate și dezvoltarea vieții culturale locale.

Obiectivul proiectului îl constituie creșterea consumului cultural și consolidarea vizibilității Municipiului Suceava ca spațiu cultural activ, prin realizarea unui program de evenimente culturale cu participarea unor artiști din domeniul jazzului și al genurilor conexe.

Obiective specifice:

- ✚ organizarea unui program de evenimente culturale care să includă concerte live și momente de improvizație muzicală, specifice genului jazz;
- ✚ facilitarea accesului publicului larg la manifestări culturale de calitate, cu acces gratuit și deschis;
- ✚ dezvoltarea componentei educativ-culturale prin activități de tip masterclass, ateliere și întâlniri între artiști și public;

✦ stimularea interesului tinerilor pentru educație muzicală și participare activă la viața culturală; ✦ creșterea gradului de interacțiune între artiști și public prin formate artistice participative (ex. jam sessions); ✦ consolidarea rolului Municipiului Suceava ca spațiu de manifestare pentru evenimente culturale contemporane; ✦ creșterea vizibilității orașului la nivel regional și național prin promovarea unui program cultural coerent și atractiv. Prin corelarea acestor obiective, proiectul răspunde unei nevoi reale de dezvoltare culturală la nivel local și contribuie la consolidarea unui cadru sustenabil pentru accesul publicului la evenimente artistice de calitate.
--

6. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată Municipiului Suceava	Venituri proprii ale asociatului
	Domeniul/Programul ➤ cultural-educativ - vezi Anexa 8b • Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/cultural (arta plastică, meșteșugurile tradiționale, folclor) și a creației contemporane din municipiu prin: ✦ informare, educație, conștientizare publică; ✦ amenajarea spațiilor și susținerea manifestărilor artistice (inclusiv în aer liber): ✦ expoziții, ateliere, galerii, spectacole, concursuri, conferințe, etc.; ✦ editare carte și tipărirea de publicații diverse.	55.600	50.000	5.600
	Proiectul - Titlul „Suceava Jazz Fest – ediția a II-a” - perioada de desfășurare 09.07.2026 – 04.08.2026	55.600	50.000	5.600
	1.1.Acțiunea/activitatea Pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor/prestatorilor de bunuri și servicii și încheierea contractelor cu aceștia). - perioada de desfășurare 09.07.2026 – 23.07.2026 total = 6.800 lei din care:	6.800	6.800	0
1.	Tiparituri ✦ afișe format A2 (cu denumirea proiectului, sigla asociației și stema Municipiului Suceava) 30 buc. x 35 lei/buc.= 1.050 lei	2.700	2.700	0

	✦ flyere față-verso, format A5 (cu denumirea proiectului, sigla asociației și stema Municipiului Suceava), care vor conține programul festivalului 1.000 buc. x 1,65 lei/buc. = 1.650 lei Total tipărituri = 2.700 lei (suportat din contribuția Municipiului Suceava) Materialele publicitare tipărite vor fi inscripționate într-un loc vizibil cu fraza prevăzută în Anexa 8b: „Material realizat în asociere cu Municipiul Suceava și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Suceava, prin programul din anul 2026”. La justificare se va anexa cel puțin un exemplar din fiecare material realizat. Afișele vor fi distribuite în Municipiul Suceava, iar flyerele vor fi distribuite în perioada desfășurării festivalului. În baza studiului de piață (minimum 3 oferte), în perioada 09.07.2026 – 23.07.2026, se va încheia contract cu furnizorul care oferă cel mai bun raport calitate-preț și materiale corespunzătoare din punct de vedere calitativ. După recepționarea materialelor, în perioada 09.07.2026 – 23.07.2026, se va solicita emiterea e-facturii. Plata se va efectua după emiterea e-facturii de către furnizor. La decontare se vor depune următoarele documente: - copiile ofertelor (minimum 3 oferte); - copia e-facturii acceptată la plată, cu mențiunea „Bun de plată”; - copia documentului care atestă efectuarea plății prin virament bancar, respectiv ordin de plată cu număr și dată, precum și extrasul de cont aferent; - copia contractului, care va conține: denumirea completă a materialelor, numărul de bucăți, prețul unitar pentru fiecare material (cu TVA) și valoarea totală a contractului; - fotografii listate care să surprindă distribuirea afișelor și flyerelor, precum și principalele momente ale festivalului (concerte, prestațiile artiștilor, publicul spectator, jam-session, masterclass-uri, ateliere educativ-culturale, întâlniri cu artiști etc.). Decontul se va realiza potrivit regulamentului și Anexei 8b.			
2.	Publicitate ✦ confecționare și inscripționare banner de exterior, dimensiune 4,00 x 1,00 m (cu denumirea proiectului, sigla asociației și stema Municipiului Suceava), care va fi amplasat la Cetatea de Scaun a Sucevei, în perimetrul evenimentului: 1 buc. x 1.900 lei/buc. = 1.900 lei ✦ confecționare și inscripționare roll-up-uri, dimensiune 2,00 x 1,50 m (cu denumirea proiectului, sigla asociației și stema Municipiului Suceava), care vor fi amplasate în zona de desfășurare a evenimentului: 2 buc. x 1.100 lei/buc. = 2.200 lei	4.100	4.100	0

	Total publicitate = 4.100 lei (suportat din contribuția Municipiului Suceava) Materialele publicitare (bannerul și roll-up-urile) vor fi realizate pentru ediția aferentă anului 2026, întrucât conținutul acestora include informații specifice privind denumirea ediției, perioada de desfășurare, partenerii și sponsorii implicați. Bannerul și roll-up-urile vor fi inscripționate vizibil și cu fraza prevăzută în Anexa 8b: „Proiect realizat în asociere cu Municipiul Suceava și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Suceava”. În baza studiului de piață (minimum 3 oferte), în perioada 09.07.2026 – 23.07.2026, se va încheia contract cu prestatorul de servicii care oferă cel mai bun raport calitate-preț și materiale corespunzătoare din punct de vedere calitativ. După recepționarea materialelor, în perioada 09.07.2026 – 23.07.2026, se va solicita emiterea e-facturii. Plata se va efectua după emiterea e-facturii de către prestator. La decontare se vor depune următoarele documente: - copiile ofertelor (minimum 3 oferte); - copia e-facturii acceptată la plată, cu mențiunea „Bun de plată”; - copia documentului care atestă efectuarea plății prin virament bancar, respectiv ordin de plată cu număr și dată, precum și extrasul de cont aferent; - copia contractului, care va conține: denumirea completă a materialelor, numărul de bucăți, dimensiunea materialului, prețul unitar pentru fiecare material (cu TVA) și valoarea totală a contractului; - fotografiile listate cu bannerul și roll-up-urile amplasate în locația de desfășurare a evenimentului. Decontul se va realiza potrivit regulamentului și Anexei 8b.			
	1.2.Acțiunea/activitatea ✦ Desfășurarea festivalului: concerte de jazz, jam sessions, masterclass-uri, ateliere educativ-culturale și întâlniri cu artiști, conform programului prezentat în Anexa 1 bis. - perioada de desfășurare 24.07.2026 – 25.07.2026 total = 48.800 lei din care:	48.800	43.200	5.600
3.	Închirieri ✦ închiriere scenă cu podină acoperită cu prelată, dimensiune aproximativă 8,00 m x 6,00 m, care va fi montată pe platoul Cetății de Scaun Suceava, pentru perioada 24.07.2026 – 25.07.2026, pe durata a 2 zile (48 de ore), inclusiv transportul, montarea și demontarea acesteia (probe de sunet/repetiții, ședințe de jam-session susținute de formațiile de artiști participante);	15.200	10.200	5.000

48 ore (2 zile) x 156,25 lei/oră = 7.500 lei (echivalent 3.750 lei/zi) (suportat astfel: 5.000 lei din contribuția Municipiului Suceava și 2.500 lei din contribuția asociației) ✦ închiriere aparatură de sonorizare, lumini și suport vizual: (1 mixer digital 32 canale, 2 amplificatoare de putere, 1 set tobe acustice complete, 1 pian/clapă electronică 88 clape, 10 microfoane cu fir de voce/instrumente, 3 microfoane fără fir cu receiver, 10 suporturi pentru microfoane reglabile, 1 consolă comandă lumini/interfață DMX, 12 spoturi wash LED RGBW, 4 moving head-uri beam, 2 blindere de scenă, 2 haze machine/generatoare de ceață ușoară, 1 sistem de interfon pentru comunicare scenă-FOH, cablaj complet și rack-uri de distribuție), care vor fi montate pe scena amplasată pe platoul Cetății de Scaun Suceava, pentru perioada 24.07.2026 – 25.07.2026, pe durata a 2 zile (48 de ore), inclusiv transportul, montarea și demontarea acestora (probe de sunet/repetiții, ședințe de jam-session susținute de formațiile de artiști participante): 2 zile x 3.850 lei/zi pentru toate echipamentele închiriate (pentru 48 ore) = 7.700 lei (suportat astfel: 5.200 lei din contribuția Municipiului Suceava și 2.500 lei din contribuția asociației) Total închirieri = 15.200 lei (suportat potrivit detalierii prezentate anterior: 10.200 lei din contribuția Municipiului Suceava și 5.000 lei din contribuția asociației) Notă: Valorile estimate pentru serviciile de închiriere au fost stabilite orientativ, în vederea încadrării în bugetul proiectului. În situația în care valoarea finală a serviciilor contractate va depăși valoarea estimată, diferența va fi suportată din contribuția proprie a asociației și/sau din alte surse legal constituite. În baza studiului de piață (minimum 3 oferte), în perioada 09.07.2026 – 23.07.2026, se va încheia contract cu prestatorul de servicii care oferă cel mai bun raport calitate-preț. După prestarea serviciilor, în perioada 25.07.2026 – 28.07.2026, se va solicita emiterea e-facturii. Plata se va efectua după emiterea e-facturii de către prestator. La decontare se vor depune următoarele documente: - copiile ofertelor (minimum 3 oferte pentru echipamentele solicitate spre închiriere); - copia e-facturii acceptată la plată, cu mențiunea „Bun de plată”; - copia documentului care atestă efectuarea plății prin virament bancar, respectiv ordin de plată cu număr și dată, precum și extrasul de cont aferent; - copia contractului, care va conține: denumirea completă a fiecărui echipament închiriat, numărul de bucăți, prețul unitar pentru fiecare echipament/oră (cu TVA), perioada închirierii și valoarea totală a contractului; - fotografiile listate cu echipamentele închiriate și amplasate în locațiile menționate. Decontul se va realiza potrivit regulamentului și Anexei 8b.		
--	--	--

	Onorarii 2 onorarii pentru trupele care vor susține concerte în cadrul festivalului desfășurat pe platoul Cetății de Scaun Suceava, în perioada 24.07.2026 – 25.07.2026, potrivit programului prezentat în Anexa 1 bis: ✓ 1) trupa „Andra Botez Quintet” din Iași (constituită ca P.F.A./Î.I./S.C. din România), formată din 5 persoane (4 instrumentiști și 1 solist): ✓ - un recital susținut în seara zilei de 24.07.2026, program artistic cu durată de 1 oră, în intervalul orar 20:20 – 21:20 (2.420 lei/artist) = 12.100 lei ✓ (suportat din contribuția Municipiului Suceava) ✓ 2) trupa „Groove Garden by Sorin Zlat” din București (constituită ca P.F.A./Î.I./S.C. din România), formată din 6 persoane (5 instrumentiști și 1 solist): ✓ - un recital susținut în seara zilei de 24.07.2026, program artistic cu durată de 1 oră și 20 minute, în intervalul orar 21:40 – 23:00 (aproximativ 3.584 lei/artist) = 21.500 lei ✓ (suportat astfel: 20.900 lei din contribuția Municipiului Suceava și 600 lei din contribuția asociației) Total onorarii = 33.600 lei ✓ (suportat astfel: 33.000 din contribuția Municipiului Suceava și 600 lei din contribuția asociației) 4. Notă: În situația în care, în urma încheierii contractelor de prestări servicii artistice, valoarea finală a onorariilor depășește sumele estimate, diferența va fi acoperită din contribuția proprie a asociației și/sau din alte surse legal constituite. ✓ Pentru această categorie de cheltuieli nu se va realiza selecția pe baza studiului de piață (minimum 3 oferte), întrucât trupele menționate sunt invitate speciale în cadrul festivalului. Cu toate acestea, fiecare trupă va transmite o ofertă de preț care va sta la baza încheierii contractelor pentru prestarea serviciilor artistice. În cadrul festivalului vor concerta 6 trupe din țară și străinătate. Dintre acestea, doar 2 trupe beneficiază de onorarii din finanțarea solicitată prin prezentul proiect. Restul trupelor care vor susține prestații artistice în cadrul festivalului, potrivit programului artistic, nu vor primi onorarii din această finanțare, astfel: ✓ 3) Trupa „Șubi Tuba” din Iași, formată din 7 instrumentiști, va susține un recital în data de 24.07.2026, în intervalul orar 19:00–19:50; ✓ 4) Trupa „Panika” din Statele Unite ale Americii – New York, formată din 4 instrumentiști, va susține un recital în data de 25.07.2026, în intervalul orar 19:00–19:50; ✓ 5) Trupa „RC & The Melody Makers – Pop Goes Jazz” din București, formată din 4 instrumentiști și 1 solist, va susține un recital în data de 25.07.2026, în intervalul orar 20:20–21:20; ✓	33.600 ✓	33.000 ✓	600 ✓
--	---	----------	----------	-------

6) Trupa „Emil Bîzgă Quartet – Urban Gypsy” din București, formată din 4 instrumentiști, va susține un recital în data de 25.07.2026, în intervalul orar 21:40–23:00. Se vor încheia contracte de prestări servicii artistice, care vor cuprinde detaliile menționate anterior, cu prestatorii constituiți ca P.F.A./Î.I./Asociații/S.C. din România, având cod CAEN corespunzător serviciilor prestate, în perioada 09.07.2026 – 23.07.2026. După prestarea serviciilor, în perioada 25.07.2026 – 28.07.2026, se va solicita emiterea e-facturilor. Plata se va efectua după emiterea e-facturilor de către prestatori. La decontare se vor depune următoarele documente: - copiile ofertelor transmise de prestatori; - copiile e-facturilor acceptate la plată, cu mențiunea „Bun de plată”; - copiile documentelor care atestă efectuarea plăților prin virament bancar, respectiv ordine de plată cu număr și dată și extrasele de cont aferente; - copiile contractelor, care vor conține: denumirea prestațiilor artistice, ziua desfășurării prestațiilor, numărul persoanelor participante, durata prestației, prețul fiecărei prestații (cu TVA) și valoarea totală a contractului; - fotografii listate care să surprindă principalele momente ale festivalului (concerte, prestațiile artiștilor, publicul spectator, jam-session, masterclass-uri, ateliere educativ-culturale, întâlniri cu artiști etc.). Decontul se va realiza potrivit regulamentului și Anexei 8b.			
1.3.Acțiunea/activitatea Concluzii și raportări finale - perioada de desfășurare 26.07.2026 – 04.08.2026	0	0	0

Notă!

Utilizarea fondurilor publice respectă principiul celor trei "E": economicitate (reducerea la minim a costurilor), eficiență (valorificarea resurselor angajate), eficacitate (îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor dorite).

C. Resurse umane și financiare ale structurii , angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat – total (nume, prenume)

Asociația nu are personal salariat. Activitățile proiectului vor fi realizate cu sprijinul a aproximativ 4 voluntari, implicați în organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților specifice festivalului.

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent (2025) – total 116.796 lei, din care:

- donații, sponsorizări – 7.000 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) – 34.845 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. – 111 lei;
- alte venituri – 74.840 lei, din care 65.000 lei reprezintă finanțare din fonduri nerambursabile de la Consiliul Județean Suceava și 9.840 lei de la Asociația Mindfulness (cofinanțare la proiect).

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent (2026) – total 160.000 lei, din care:

- donații, sponsorizări – 9.880 lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.) – 35.000 lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc. – 120 lei;
- alte venituri – 115.000 lei, din care preconizăm să obținem suma de 50.000 lei finanțare din fonduri publice de la Municipiul Suceava, prin încheierea unui contract de asociere și suma de 65.000 lei reprezentând finanțare din fonduri nerambursabile de la Consiliul Județean Suceava.

3. Justificarea proiectului.

Proiectul „Suceava Jazz Fest – ediția a II-a” este justificat de necesitatea reală de a oferi comunității locale acces constant la evenimente culturale de calitate, într-un context în care oferta de manifestări muzicale contemporane rămâne limitată, iar expunerea publicului la forme artistice vii este insuficient dezvoltată.

Organizarea unor evenimente culturale de acest tip are un rol esențial în formarea și educarea publicului, contribuind la dezvoltarea gustului pentru muzică live, la stimularea interesului pentru cultură și la creșterea gradului de participare la viața culturală a orașului.

În mod special, astfel de inițiative creează contexte relevante pentru tineri, care au nevoie de acces direct la experiențe artistice autentice și la interacțiunea cu profesioniști din domeniu.

Din perspectiva comunității, proiectul contribuie la coeziunea socială prin crearea unui spațiu comun de întâlnire între artiști și public, în care actul cultural devine un factor de conectare și apartenență.

Participarea la astfel de evenimente susține implicarea activă a cetățenilor în viața culturală și consolidează rolul culturii ca element de dezvoltare comunitară.

Totodată, proiectul generează un impact pozitiv asupra Municipiului Suceava prin consolidarea imaginii sale ca spațiu cultural activ și deschis, capabil să găzduiască evenimente relevante la nivel regional. Acest aspect contribuie la creșterea atractivității orașului, inclusiv din perspectiva vizitatorilor și a turismului cultural, cu efecte indirecte asupra mediului economic local.

În lipsa unor astfel de inițiative, accesul la evenimente culturale contemporane rămâne limitat, iar oportunitățile de educație artistică non-formală sunt insuficiente pentru formarea unui public cultural activ și constant.

Prin urmare, implementarea proiectului răspunde unei nevoi reale a comunității și contribuie la dezvoltarea durabilă a vieții culturale locale, prin crearea unui cadru accesibil, relevant și incluziv pentru publicul actual.

Realizarea și dezvoltarea unui astfel de proiect la standardul propus este condiționată de existența unui sprijin financiar din partea autorităților publice locale, care asigură continuitatea inițiativelor culturale și permite menținerea unui nivel calitativ adecvat al programului artistic.

Colaborarea anterioară cu autoritatea publică locală a contribuit la implementarea unor proiecte culturale de referință, demonstrând importanța parteneriatului instituțional în dezvoltarea vieții culturale locale.

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor.

Prin implementarea proiectului se estimează obținerea următoarelor rezultate:

- ✓ creșterea accesului publicului la evenimente culturale contemporane și consolidarea consumului cultural la nivel local;
- ✓ dezvoltarea unei relații directe între artiști și public prin formate interactive specifice jazzului (concerte live, jam sessions, întâlniri tematice);
- ✓ stimularea interesului pentru educație muzicală și expresie artistică în rândul tinerilor și al publicului larg;
- ✓ creșterea vizibilității Municipiului Suceava ca spațiu activ de desfășurare a evenimentelor culturale;
- ✓ consolidarea participării publicului la activități culturale cu caracter educativ și formativ;
- ✓ contribuția la dinamizarea vieții culturale locale și la utilizarea spațiilor urbane cu valoare simbolică în scop cultural;
- ✓ dezvoltarea unui cadru favorabil schimbului de experiență între artiști și public, cu efect pe termen mediu asupra formării publicului cultural.

Monitorizarea și evaluarea proiectului vor fi realizate de coordonatorul acestuia, care va fi prezent pe întreaga durată de desfășurare a activităților, asigurând buna implementare a tuturor etapelor.

Se vor urmări respectarea programului de desfășurare, gradul de participare al publicului și al artiștilor, nivelul de implicare în activitățile educativ-culturale, precum și reacția și feedback-ul participanților. De asemenea, activitățile de promovare și publicitate vor fi documentate în mod corespunzător și vor fi incluse în documentele de justificare a cheltuielilor, conform cerințelor finanțatorului.

Responsabilitatea pentru implementarea, coordonarea și derularea tuturor activităților incluse în proiect revine integral asociației, în calitate de organizator.

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare) - Nu este cazul.

Reprezentantul persoanei juridice solicitante
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

_____ – președintele asociației

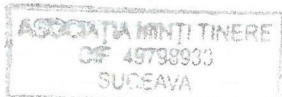
Coordonator de proiect
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante
(numele, prenumele, semnătura)

_____ PAULA

Data: 05.06.2026

Ștampila persoanei juridice solicitante



PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE
„Suceava Jazz Fest – ediția a II-a”
24.07.2026 – 25.07.2026

Nr. crt.	Denumirea activității care se va desfășura	Ziua din săptămână în care are loc activitatea și durata/timpul	Ziua/luna/anul de desfășurare a activității	Orele de desfășurare a activității (de la-până la)	Argumente referitoare la desfășurarea activității	Locația unde se va desfășura activitatea
1.	Prima zi de festival – probe de sunet, proiecții	➤ vineri (4 ore)	➤ 24.07.2026	➤ 15:00–17:00	Activități tehnice și artistice pregătitoare, necesare desfășurării concertelor în condiții optime și asigurării calității actului artistic.	Municipiul Suceava - platoul Cetății de Scaun Suceava
2.	Masterclass-uri jazz susținute de artiști invitați	➤ vineri (2 ore)	➤ 24.07.2026	➤ 17:00–19:00	Activitate educativ-culturală destinată tinerilor și publicului interesat, constând în sesiuni de masterclass susținute de artiști invitați, cu rol în dezvoltarea competențelor muzicale și în stimularea interesului pentru muzica jazz.	
3.	Recital trupa „Subi Tuba” din Iași (7 instrumentiști)	➤ vineri (50 minute)	➤ 24.07.2026	➤ 19:00–19:50	Deschiderea seriei de concerte din prima zi a festivalului și promovarea scenei românești de jazz contemporan.	
4.	Recital trupa „Andra Botez Quintet” din Iași (4 instrumentiști și 1 solist)	➤ vineri (1 oră)	➤ 24.07.2026	➤ 20:20–21:20	Continuarea programului artistic al primei zile de festival și promovarea jazzului vocal românesc contemporan.	
5.	Recital trupa „Groove Garden by Sorin Zlat” din București (5 instrumentiști și 1 solist)	➤ vineri (1 oră și 20 minute)	➤ 24.07.2026	➤ 21:40–23:00	Moment artistic de referință al primei zile, susținut de unul dintre cei mai apreciați pianști de jazz din România.	
6.	A doua zi de festival – probe de sunet, jam session, proiecții	➤ sâmbătă (4 ore)	➤ 25.07.2026	➤ 15:00–17:00	Activități tehnice și interactive necesare pregătirii și desfășurării concertelor în condiții optime.	
7.	Masterclass-uri jazz susținute de artiști invitați	➤ vineri (2 ore)	➤ 25.07.2026	➤ 17:00–19:00	Activitate educativ-culturală destinată tinerilor și publicului interesat, constând în sesiuni de masterclass susținute de artiști invitați, cu rol formativ și de interacțiune directă între artiști și public.	

8.	Recital trupa „Panika” din Statele Unite ale Americii – New York (4 instrumentiști)	➤ sâmbătă (50 minute)	➤ 25.07.2026	➤ 19:00–19:50	Moment artistic internațional de referință, contribuind la deschiderea internațională a festivalului.
9.	Recital trupa „RC & The Melody Makers – Pop Goes Jazz” din București (4 instrumentiști și 1 solist)	➤ sâmbătă (60 minute)	➤ 25.07.2026	➤ 20:20–21:20	Continuarea programului artistic al celei de-a doua zile și promovarea formațiilor românești de jazz contemporan.
10.	Recital trupa „Emil Bizăgă Quartet – Urban Gypsy” din București (4 instrumentiști)	➤ sâmbătă (1 oră și 20 minute)	➤ 25.07.2026	➤ 21:40–23:00	Moment final de gală al festivalului, susținut de un artist consacrat al scenei de jazz românești.

În cazul apariției unor modificări privind desfășurarea activităților prevăzute în programul festivalului, acestea vor fi menționate și justificate în cadrul raportărilor aferente proiectului.

Având în vedere specificul muzical al festivalului și caracterul predominant electric al interpretărilor artistice (chitară electrică, muzică amplificată, instrumente electronice etc.), programul fiecărei serii se va desfășura cu respectarea intervalului orar stabilit prin avizul emis de autoritatea competentă, în vederea evitării producerii unui disconfort fonic pentru locuitorii din zona de desfășurare a evenimentului.

De asemenea, organizatorii vor transmite către Uniunea Producătorilor de Fonograme din România informațiile necesare privind repertoriul muzical utilizat în cadrul festivalului, în scopul respectării prevederilor legale aplicabile și al asigurării unei bune desfășurări a evenimentului.

Întocmit,

Reprezentantul persoanei juridice solicitante – Asociația Minți Tînere Suceava

Nume/prenume/funcția

președintele asociației

Coordonator de proiect,

Nume/prenume

Ștampila

Data: 05.06.2026

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Denumirea persoanei juridice solicitante:
ASOCIAȚIA MINȚI TINERE SUCEAVA

Date privind persoana juridică solicitantă

1. Adresa: Municipiul Suceava, str. Luceafărului, nr. 4, bl. E52, sc. B, et. 4, ap. 19, jud. Suceava
2. Proiectul cu titlul:
„Suceava Jazz Fest – ediția a II-a”
3. Perioada și locul desfășurării:
 - de la 9 iulie 2026 până la 4 august 2026 - Municipiul Suceava:
 - festivalul se va desfășura pe platoul Cetății de Scaun Suceava, Asociația având calitatea de organizator, iar Municipiul Suceava calitatea de finanțator.

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:	55.600			55.600		
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA (a+b)	55.600			55.600		
a)	Contribuția Municipiului Suceava	50.000			50.000		
b)	Contribuție proprie (minim 10%)	5.600			5.600		
2.	¹ Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a)	Donații (enumerați)						
b)	Sponsorizări (enumerați)						
c)	Alte finanțări (enumerați)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL SUCEAVA – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în Anexa 8a, 8b sau 8c)	55.600			55.600		
1.	Închirieri potrivit detalierii din anexa 1	15.200			15.200		
2.	Onorarii potrivit detalierii din anexa 1	33.600			33.600		
3.	Transport						
4.	Cazare						
5.	Masă						
6.	Consumabile						
7.	Echipamente						
8.	Servicii						
9.	Tipărituri potrivit detalierii din anexa 1	2.700			2.700		
10.	Publicitate potrivit detalierii din anexa 1	4.100			4.100		
11.	Alte cheltuieli - Anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza)						
	TOTAL	55.600			55.600		
100%							

¹ În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în Anexa 8a, 8b sau 8c):

Nr crt	Categoriea bugetară	Contribuția Municipiului Suceava	Contribuția asociatului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări, etc.)	
1.	Închirieri potrivit detalierii din anexa 1	10.200	5.000		15.200
2.	Onorarii potrivit detalierii din anexa 1	33.000	600		33.600
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Masă				
6.	Consumabile				
7.	Echipamente				
8.	Servicii				
9.	Tipărituri potrivit detalierii din anexa 1	2.700	0		2.700
10.	Publicitate potrivit detalierii din anexa 1	4.100	0		4.100
11.	Alte cheltuieli – Anexa 8a, 8b sau 8c (se vor nominaliza)				
	TOTAL	50.000	5.600		55.600
	%	88,80%	11,20%		100%

Reprezentantul persoanei juridice solicitante
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

 președintele asociației

Coordonator de proiect
(numele, prenumele, funcția, semnătura)



Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante
(numele, prenumele, semnătura)



Data: 05.06.2026

Ștampila persoanei juridice solicitante

