



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciul Protecție Socială și Autoritate Tutelară

Nr. 305685 din 20.07.2026



VIZAT
VICEPRIMAR
DANIEL UNGURIAN

INFORMARE

privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pentru
primul semestru al anului 2026

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a monitoriza activitatea asistenților personali și de a prezenta semestrial Consiliului Local un raport privind modul de îndeplinire a atribuțiilor acestora.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, ca urmare a interacțiunii dintre deficiențele fizice, senzoriale, intelectuale, psihice sau asociate și barierele existente în societate, le este limitată participarea deplină și efectivă la viața comunității.

În România, conform legislației privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap tipurile de handicap sunt:

- Fizic – afectează mobilitatea sau funcțiile aparatului locomotor.
- Vizual – afectează vederea (orbire, vedere foarte scăzută etc.).
- Auditiv – afectează auzul.
- Surdocecitate – asocierea deficiențelor severe de vedere și auz.
- Somatic – determinat de boli cronice ale organelor și sistemelor (cardiovasculare, respiratorii, renale, digestive etc.).
- Mintal – asociat dizabilității intelectuale.
- Psihic – determinat de tulburări psihice.
- HIV/SIDA – pentru persoanele care îndeplinesc criteriile prevăzute de legislație.
- Asociat – când există două sau mai multe tipuri de deficiențe care, împreună, determină handicapul.

Fiecare tip de handicap poate fi încadrat într-un grad de handicap: ușor, mediu, accentuat, grav (cu sau fără asistent personal, în funcție de criteriile legale).

Persoanele adulte și copiii încadrați în grad de handicap grav, cu drept la asistent personal și care au optat pentru această formă de protecție, beneficiază de serviciile unui asistent personal angajat în baza unui contract individual de muncă încheiat cu autoritatea administrației publice locale.

Asistentul personal are rolul de a asigura supravegherea, îngrijirea și sprijinul necesar persoanei cu handicap grav, în concordanță cu nevoile individuale și cu planul individual de servicii, respectiv planul de recuperare, contribuind la menținerea autonomiei și la creșterea calității vieții beneficiarului.

În cadrul Primăriei Municipiului Suceava, gestionarea contractelor individuale de muncă ale asistenților personali este realizată de Serviciul Resurse Umane, iar monitorizarea activității acestora revine Direcției de Asistență Socială, prin Serviciul Protecție Socială și Autoritate Tutelară.

Persoanele încadrate în funcția de asistent personal trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind capacitatea de exercițiu, starea de sănătate, studiile și celelalte cerințe necesare exercitării acestei profesii.

Astfel, poate fi încadrată cu contract individual de muncă în funcția de asistent personal persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are vârsta minimă de 18 ani împliniți;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu exercitarea ocupației de asistent personal;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată de medicul de familie sau pe baza unui examen medical de specialitate;
- a absolvit cel puțin cursurile învățământului general obligatoriu, cu excepția rudelor și afinelor până la gradul al IV-lea inclusiv ale persoanei cu handicap grav, precum și cu excepția soțului sau soției, după caz; în situații excepționale, la propunerea asistentului social din cadrul aparatului propriu al consiliului local în a cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana care urmează să îndeplinească funcția de asistent personal, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități poate aproba derogarea de la îndeplinirea condițiilor de studii și în cazul altor persoane.

În vederea asigurării unei practici unitare și a respectării cadrului legal, activitatea de monitorizare se desfășoară în baza procedurilor operaționale interne privind efectuarea anchetelor sociale (PO-SPS-02), evaluarea și monitorizarea activității asistenților personali, precum și instruirea periodică a acestora.

Raportul de față este întocmit în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 și ale Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 268/2007 și cuprinde informații referitoare la:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modalitatea de asigurare a înlocuirii asistentului personal pe perioada concediilor de odihnă și a absențelor temporare;
- activitatea de instruire a asistenților personali;
- controalele efectuate și principalele aspecte constatate.

1. Dinamica angajării asistenților personali

La începutul anului 2026, în evidențele Municipiului Suceava figurau 369 asistenți personali, dintre care:

- 223 pentru persoane adulte;
- 145 pentru minori;
- 1 asistent personal aflat în concediu pentru creșterea copilului.

În semestrul I al anului 2026 au fost încheiate 27 contracte individuale de muncă, în aceeași perioadă au încetat 26 contracte, din următoarele motive:

- decesul persoanei cu handicap – 10 contracte;
- pensionare pentru limită de vârstă – 3 contracte;
- încetare la cerere – 8 contracte;
- expirarea valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap – 5 contracte.

La sfârșitul semestrului I al anului 2025, în evidențele Municipiului Suceava figurau 375 asistenți personali, dintre care:

- 224 pentru persoane adulte;

- 143 pentru minori;
- 3 aflați în concediu pentru creșterea copilului.

Analiza datelor evidențiază o ușoară creștere a numărului total de asistenți personali față de începutul anului. De asemenea, se menține faptul că o pondere semnificativă dintre asistenții personali sunt membri ai familiei beneficiarilor, aspect care contribuie la continuitatea și stabilitatea serviciilor de îngrijire acordate.

2. Modalitatea de asigurare a înlocuirii asistentului personal pe perioada concediului de odihnă și a absențelor temporare

În conformitate cu prevederile art. 37, alin. (1) lit. c), alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea administrației publice locale are obligația de a asigura continuitatea îngrijirii persoanei cu handicap grav în situația în care asistentul personal se află în concediu de odihnă sau în concediu medical. În aceste situații, beneficiarul are dreptul fie la înlocuirea temporară a asistentului personal, fie la acordarea indemnizației prevăzute de lege ori, după caz, la găzduirea într-un centru de tip respiro.

În municipiul Suceava nu funcționează centre de tip respiro (structuri fără personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Județean), astfel încât nu există posibilitatea asigurării acestui tip de serviciu social.

În aceste condiții, pentru respectarea drepturilor persoanelor cu handicap grav și asigurarea continuității îngrijirii, autoritatea administrației publice locale aplică soluția prevăzută de legislația în vigoare, respectiv acordarea unei indemnizații echivalente cu salariul net al asistentului personal gradația 0, proporțional cu perioada concediului de odihnă sau a concediului medical efectuat de acesta.

În perioada ianuarie–iunie 2026, un număr de 86 de asistenți personali au beneficiat de concediu de odihnă, iar 13 asistenți personali au fost în concediu medical, drepturile beneficiarilor fiind asigurate cu respectarea prevederilor legale.

3. Activitatea de instruire a asistenților personali

Potrivit art. 38 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistenții personali au obligația de a participa, o dată la doi ani, la programe de instruire organizate de angajator.

În cadrul activității de monitorizare desfășurate în semestrul I al anului 2026, reprezentanții Direcției de Asistență Socială au efectuat vizite la domiciliul beneficiarilor, ocazie cu care asistenții personali au fost informați și instruiți cu privire la obligațiile ce le revin în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Totodată, acestora le-au fost înmânate materiale informative și de instruire, sub semnătură.

Tematica instruirii a cuprins:

- prevederile legislației privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- drepturile și obligațiile asistentului personal;
- normele de securitate și sănătate în muncă;
- respectarea normelor de protecție a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- măsuri de prim ajutor și conduita în situații de urgență.

Pentru perioada următoare, Direcția de Asistență Socială are în vedere diversificarea modalităților de instruire, inclusiv prin colaborarea cu furnizori autorizați de formare profesională, în scopul dezvoltării competențelor asistenților personali și al creșterii calității serviciilor acordate beneficiarilor.

4. Activitatea de monitorizare și control

În conformitate cu prevederile art. 40 din Legea nr. 448/2006, republicată, Direcția de Asistență Socială monitorizează permanent activitatea asistenților personali, în vederea respectării drepturilor persoanelor cu handicap grav și a îndeplinirii obligațiilor asumate prin contractul individual de muncă.

Asistenții personali au obligația de a depune un raport de activitate la fiecare șase luni, respectiv în lunile iunie și decembrie. Cu această ocazie sunt analizate activitățile desfășurate, dificultățile întâmpinate și eventualele măsuri necesare pentru îmbunătățirea serviciilor acordate beneficiarilor.

În vederea evaluării stării de sănătate, au fost solicitate documente medicale atât pentru asistenții personali, cât și pentru persoanele cu handicap grav aflate în îngrijirea acestora.

În perioada ianuarie–iunie 2026 au fost efectuate vizite de monitorizare la domiciliul tuturor beneficiarilor care au asistent personal. În urma verificărilor au fost întocmite rapoarte de monitorizare care au evidențiat modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și calitatea serviciilor furnizate.

Au fost urmărite, în principal:

- acordarea îngrijirii și supravegherii permanente a beneficiarului;
- administrarea tratamentului prescris și respectarea recomandărilor medicale;
- colaborarea cu medicul de familie și medicii specialiști;
- asigurarea unei alimentații și a unei igiene corespunzătoare;
- menținerea unui mediu de viață sigur și adecvat;
- sprijinirea integrării sociale și menținerea relațiilor beneficiarului cu familia și comunitatea;
- respectarea programului de lucru și a atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Totodată, prin intermediul cabinetului de medicina muncii, asistenții personali au fost informați cu privire la obligația efectuării examenelor medicale periodice, în vederea verificării aptitudinii pentru exercitarea activității.

În urma activităților de monitorizare desfășurate în semestrul I al anului 2026 nu au fost identificate situații care să impună suspendarea sau încetarea contractelor individuale de muncă ori aplicarea altor măsuri de natură disciplinară sau administrativă.

Activitatea desfășurată în semestrul I al anului 2026 evidențiază faptul că serviciul de asistență personală destinat persoanelor cu handicap grav s-a realizat în condiții de legalitate și cu respectarea drepturilor beneficiarilor.

Direcția de Asistență Socială a asigurat monitorizarea permanentă a activității asistenților personali, efectuarea vizitelor la domiciliu, instruirea periodică a personalului și verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale, urmărind creșterea calității serviciilor sociale acordate.

Rezultatele monitorizării confirmă faptul că asistenții personali și-au îndeplinit atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și cu nevoile individuale ale persoanelor cu handicap grav aflate în îngrijire, contribuind la menținerea acestora în mediul familial și la prevenirea instituționalizării.

Direcția de Asistență Socială va continua și în perioada următoare activitatea de monitorizare, consiliere și sprijin acordată asistenților personali și beneficiarilor, în vederea menținerii unui standard ridicat al serviciilor sociale și a respectării principiilor care stau la baza protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap.

Director,
Narcisa Marchitan



Întocmit,
Șef Serviciu,
Gabriela Holotă

