



# MUNICIPIUL SUCEAVA

Mun. Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224, jud. Suceava  
tel: +40 230 212696, fax: +40 230 520593  
[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)



DIRECȚIA PATRIMONIU  
Serviciul Patrimoniu

Aprobat,  
Primar  
ION LUNGU



## NORME PROCEDURALE pentru achiziționarea de servicii de creditare bancară

### Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea normelor procedurale

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Florin Georgescu	Consilier Achiziții publice	22.05.2020	
Verificat	Floarea Țurcanu	Șef Serviciu	22.05.2020	
Avizat	Camelia Damian	Director Executiv	22.05.2020	

### SECȚIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentele Norme Procedurale stabilesc procedura de atribuire a serviciilor de creditare bancară pentru contractarea de servicii de creditare bancară în valoare totală de 27.715.383,33 lei, ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi, în temeiul prevederilor art. 29 lit. f) din legea sus-menționată.

**Art. 2.** Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;

f) asumarea răspunderii.

**Art. 3.** Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

**Art. 4.** Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

**A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:**

- a) Publicarea în SICAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației de atribuire; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice.

**B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare**

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Ordinea de derulare a negocierilor va fi în conformitate cu ordinea cronologică a depunerii ofertelor. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.



### **C) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului**

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide contractarea împrumutului pentru o valoare inferioară sumei maxime solicitate sau anularea procedurii de achiziție.
- c) Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.
- d) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

### **SECȚIUNEA a II-a: DISPOZIȚII SPECIFICE**

**Art. 5.** Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale, autoritatea contractantă va elabora Anunțul de participare și documentația de atribuire.

**Art. 6.** Autoritatea contractantă poate exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016.

**Art. 7.** Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

**Art. 8.** Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**Art. 9.** Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici interesați, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

**Art. 10.** Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în invitația de participare la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limită vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

**Art. 11.** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea



datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

**Art. 12.** Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 90 zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

**Art. 13.** Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

**Art. 14.** Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare și, după caz, experți cooptați. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

**Art. 15.** În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare a putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

**Art. 16.** Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:

- a) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
- b) limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;
- c) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

**Art. 17.** Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- a) absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau refuzul ofertantului de a le transmite în termenul solicitat de autoritatea contractantă;
- b) prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

**Art. 18.** Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselectarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

**Art. 19.** Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

**Art. 20.** Pentru evaluarea ofertelor pe baza criteriului de atribuire, costul cel mai scăzut va fi calculat prin metoda Ratei Interne de Rentabilitate, pe baza metodologiei care va fi detaliată în documentația de atribuire a ofertei.

**Art. 21.** Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau prin anularea procedurii de atribuire, conform prevederilor prezentelor Norme și/sau ale Legii nr. 98/2016. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.



**Art. 22.** Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

**Art. 23.** Autoritatea contractantă va comunica în ședințele publice și/sau în scris tuturor ofertanților toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanțare, aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.

**Art. 24.** În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

**Art. 25.** Autoritatea contractantă va constitui dosarul achiziției publice, pe baza principiilor Legii nr. 98/2016.

**Art. 26.** Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii de creditare bancară, prin solicitarea de trageri și efectuarea plăților de principal, dobânzi și comisioane, conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

**Art. 27.** Dispozițiile prezentelor Norme procedurale vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea Anunțului de participare, a documentației de atribuire, precum și ale oricăror altor documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

**Art. 28.** În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



## **MUNICIPIUL SUCEAVA**

**Mun. Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224, jud. Suceava**

**tel: +40 230 212696, fax: +40 230 520593**

**[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)**

**DIRECȚIA PATRIMONIU**

**Compartimentul Achiziții Publice**

---

### **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru achiziția de  
Servicii de acordare credit bancar**



**SECȚIUNEA I**  
**Informații despre procedură**

<b>Autoritate contractantă</b>	Municipiul Suceava
<b>Adresa</b>	Bd. 1 Mai nr. 5A, Suceava, județ Suceava
<b>Persoana de contact</b>	FLORIN GEORGESCU
<b>Telefon / email</b>	0230212696 / achizitii@primariasv.ro
<b>Denumire contract</b>	<b>Servicii acordare credit bancar în valoare de 27.715.383,33 lei</b>
<b>Descriere obiect contract</b>	Finanțarea unor obiective de investiții co-finanțate din fonduri europene
<b>Modalitate de finanțare și plată</b>	<b>Bugetul local:</b> venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
<b>Cod CPV</b>	66113000-5, Servicii de acordare de credit (Rev.2)
<b>Procedura aplicată</b>	<b>Selecție de oferte</b> conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractanta, pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit. f) din Legea nr. 98/2016
<b>Împărțire în loturi</b>	NU.
<b>Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>	NU
<b>Valoare estimată</b>	9.307.069,22 lei (TVA-ul nu este aplicabil)
<b>Actualizare valoare contract</b>	Se va face potrivit indicelui de referință ROBOR6M pentru creditele în lei acordate pe piața interbancară, stabilit de către Banca Națională a României, în conformitate cu rolul său de reglementare, autorizare și supraveghere prudențială a instituțiilor de credit.
<b>Durata contractului</b>	<b>180 luni de la data semnării contractului</b> Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale
<b>Legislația aplicabilă</b>	a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare, d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.
<b>Clarificări</b>	Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la

documentația de achiziție prin transmiterea unei solicitări la adresa de email achizitii@primariasv.ro

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu minimum 3 zile înainte de data depunerii ofertelor

**Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul Primăriei municipiului Suceava, [ftp://primariasv.ro/pub/achizitii\\_publice](ftp://primariasv.ro/pub/achizitii_publice)**



**SECȚIUNEA II**  
**Documentație pentru ofertanți**

<b>Limba de redactare a ofertei</b>	Română
<b>Perioada de valabilitate a ofertei</b>	120 de zile
<b>Data și ora limită de depunere a ofertei</b>	Conform Invitației de participare publicată în SEAP și pe site-ul <a href="http://www.primariasv.ro">www.primariasv.ro</a>
<b>Adresa la care se depune/trimitte oferta</b>	Bd. 1 Mai nr. 5A, Suceava, județ Suceava
<b>CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE</b>	
<b>A. Motive de excludere a ofertantului</b>	
<b>A.1.</b> Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu <b>Formularul 1 (punctul 1)</b> , prezentat în original, <b>Formularul 4 și Formularul 5</b>	<i>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i>
<b>A.2.</b> Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu <b>Formularul 2</b> , prezentat în original.  Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primar: Ion Lungu</li> <li>- Viceprimar: Lucian Harsovschi</li> <li>- Viceprimar: Marian Andronache</li> <li>- Secretar General al Municipiului: Ciutac Ioan</li> <li>- Director Executiv Direcția Buget, contabilitate și fiscalitate: Văideanu Elisabeta</li> <li>- Șef Serviciul Financiar-Contabilitate: Greceanu Carmen Mihaela</li> <li>- Șef Birou Finanțare învățământ preuniversitar de stat - viză CFPP: Mihaela Angelica Siriteanu</li> <li>- Șef Birou Buget - viza CFPP: Mirela-Rodica Sofian-</li> </ul>	<i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i>

Nicoară	
- Director Executiv Direcția Patrimoniu: Camelia Damian	
- Consilier achiziții publice: Florin Georgescu	
- Consilier achiziții publice: Ovidiu-Constantin Burciu	
- Consilier Serviciul Financiar-Contabilitate: Cozaciuc Milica	
- Șef Serviciul Financiar-Contabilitate: Greceanu Carmen-Mihaela	
- Șef Serviciul Fiscalitate Persoane Juridice: Nicolescu Viorica	
- Consilier Serviciul Financiar-Contabilitate: Ududec Laura	
- Consilier Serviciul Contencios Administrativ, Juridic: Mihaela Sanda Olariu	
- Consilier Serviciul Contencios Administrativ, Juridic: Cristian Rusu	
- Director General S.C. VMB PARTNERS S.A. București – expert extern cooptat: Valentin Miron	
- Analist investiții la S.C VMB PARTNERS S.A București - expert extern cooptat supleant: Gabriela Călușeru	
- Consilier Juridic la S.C VMB PARTNERS S.A București - expert extern cooptat supleant: Alexandru Popescu	
- Consilier local: Adrian Aramescu	
- Consilier local: Vasile Mocanu	
- Consilier local: Marcel Dan Roibu	
- Consilier local: Mitică Bejinaru	
- Consilier local: Liviana Enea	
- Consilier local: Vasilica Baitan	
- Consilier local: Silviu	



<p>Cristinel Cretu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consilier local: Doinita Nela Cocris</li> <li>- Consilier local: Petru Marius Cernescu</li> <li>- Consilier local: Daniel Ungurian</li> <li>- Consilier local: Alexa Mihai Flutur</li> <li>- Consilier local: Cristian Anton Irimie</li> <li>- Consilier local: Andrei George Paduraru</li> <li>- Consilier local: Cristian-Neculai Boberschi</li> <li>- Consilier local: Ovidiu Milici</li> <li>- Consilier local: Aurel Jescu</li> <li>- Consilier local: Constantin Munteanu</li> <li>- Consilier local: Angela Zarojanu</li> <li>- Consilier local: Iulia Fuior</li> <li>- Consilier local: Florin Cristescu</li> <li>- Consilier local: Ioan-Gabriel Buciac</li> </ul>	
<p><b>B. Capacitatea ofertantului</b></p>	
<p><b>B.1.</b> Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu <i>Formularul 1 (punctul 2)</i>, prezentat în original.</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.</i></p>
<p><b>B.2.</b> Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i></p>
<p><b>Persoane juridice străine</b> Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conformă cu originalul</i>)</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i></p> <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p><b>B.3.</b> Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii</p>	<p>Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2017, 2018 și 2019. Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de</p>

<p>3 ani (2017, 2018, 2019), completată în conformitate cu <b>Formularul 1 (punctul 3)</b>, prezentat în original</p>	<p>cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.</p> <p>Media cifrei de afaceri globala se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați.</p> <p>Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.</p>
<p><b>B.4.</b> Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2017, 2018, 2019), completată în conformitate cu <b>Formularul 1 (punctul 4)</b>, prezentat în original.</p>	<p>Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 1 serviciu de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul împrumutului și valoarea acestuia, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.</p>
<p><b>B.5.</b> Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (<i>daca este cazul, original</i>)</p>	<p>În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat;</li> </ul> <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datele de recunoaștere ale fiecărui asociat;</li> </ul> <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p><b>B.6.</b> Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (<i>daca este cazul, original</i>)</p>	<p>În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze;</li> </ul> <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datele de recunoaștere a subcontractanților propuși;</li> </ul> <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).</p>	
<p>Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară.</p>	
<p><b>CRITERIUL DE ATRIBUIRE</b></p>	
<p><b>Prețul cel mai scăzut</b></p> <p>Costul total al finanțării se va calcula prin metoda Ratei interne de rentabilitate (RIR). Pentru calcularea RIR se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu</p>	



<p>valoarea ROBOR6M comunicată de BNR in data de 08.05.2020.</p> <p>Ipotezele în care va fi făcută evaluarea RIR vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante. Ipotezele sunt prezentate detaliat în prezenta documentație.</p>	
<p><b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația de atribuire.</p> <p>Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de oferta toate costurile asociate, dacă acestea există.</p>
<p><b>Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <p>a) formularul de ofertă conform Formular 3 și Anexa 1 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;</p> <p>b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici, pe parcursul procedurii, să depună orice document de natură contractuală pe care autoritatea îl apreciază relevant pentru derularea viitorului contract.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.</p> <p>În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase autorității contractante și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.</p> <p>Notă: La data depunerii ofertei se va depune propunerea financiară preliminară (Formular 3 și Anexa 1 la Formular 3). Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor.</p>
<p><b>Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.</p> <p>Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.</p>



Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractanta până la data și ora limita pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

**MUNICIPIUL SUCEAVA**

Bd. 1 Mai nr. 5A, Suceava

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

**Servicii de acordare credit bancar**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

**DATA: ..... ORA: .....**

**(data și ora menționate în Anunțul publicat în SEAP)**

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare

- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

## **ALTE INFORMATII**

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, după cum urmează:

### **A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:**

- a) Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației de atribuire; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice.

### **B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare**

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Ordinea de derulare a negocierilor va fi în conformitate cu ordinea cronologică a depunerii ofertelor. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

### **C) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului**

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în



ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

- b) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide contractarea împrumutului pentru o valoare inferioară sumei maxime solicitate sau anularea procedurii de achiziție.
- c) Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.
- d) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

**Mențiuni:**

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale.

**Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).**

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 11 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante.

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

**CĂI DE ATAC**

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.



**SECȚIUNEA III**  
**Specificațiile tehnice (caiet de sarcini)**

**I. CERINȚE MINIME OBLIGATORII**

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferte la procedura de achiziție publică inițiată în vederea contractării de servicii de acordare credit bancar și vor constitui clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă. Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea că orice ofertă care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

<b>1. Valoarea și forma creditului:</b>	Credit bancar în valoare de 27.715.383,33 lei
<b>2. Durata:</b>	180 de luni, de la data intrării în vigoare a contractului
<b>3. Moneda:</b>	Leu
<b>4. Destinație:</b>	<p>Pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 365/19.12.2019, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a modifica lista obiectivelor de investiții finanțate, cu pastrarea acelorași condiții și costuri contractuale (aceeași dobânda, aceleași comisioane).</p>
<b>5. Perioadă de grație:</b>	30 luni
<b>6. Perioadă de tragere:</b>	<p>30 luni</p> <p>Tragerile efective vor fi notificate de către autoritatea contractantă cu 5 zile înainte de data tragerii efective.</p> <p>În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de tragere cu maximum 12 luni, cu păstrarea acelorași condiții și costuri contractuale (aceeași dobânda, aceleași comisioane).</p>
<b>7. Perioada de rambursare:</b>	150 luni
<b>8. Mod de rambursare:</b>	<p>Un numar de 50 rate trimestriale dintre care 49 rate in valoare de 554.308 lei si ultima rata, in valoare de 554.291,33 lei. Ratele vor fi achitate în data de 20 a lunilor ianuarie, aprilie, iulie, octombrie din perioada de rambursare.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rambursa integral sau parțial creditul, oricând pe durata acestuia, fără perceperea nici unor costuri, comisioane sau orice alte taxe de rambursare anticipată.</p>
<b>9. Dobânda:</b>	<p>Dobânda curentă aplicabilă este: ROBOR la 6 luni +/- marja fixă acordată de ofertant % pe an; dobânda se aplică la soldul creditului și este variabilă în funcție de indicele de referință ROBOR6M.</p> <p>Marja dobânzii acordată de operatorul economic va fi</p>

	<p>exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne nemodificată pe întreaga durată a contractului. Marja dobânzii va fi detaliată de către ofertanți în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă).</p> <p>Plata dobânzii se va realiza trimestrial, în data de 20 a lunilor ianuarie, aprilie, iulie și octombrie ale fiecărui an din perioada contractului de credit, pentru trimestrul anterior.</p> <p>Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit.</p>
<b>10. Taxe și comisioane:</b>	<p>Comisioanele și taxele aferente creditului vor fi detaliate de ofertanți într-un formular ce va constitui Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă). Valoarea procentuală sau, după caz, cuantumul taxelor și comisioanelor înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă) vor fi considerate maxime și nu vor putea fi modificate pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Detaliile ce vor fi înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă), vor constitui clauze ale contractului și nu vor putea fi modificate.</p> <p>Plata comisioanelor se va efectua trimestrial, la data de plată a dobânzii și principalului.</p> <p>Ofertantul nu va putea percepe achizitorului pentru derularea creditului nici o altă sumă reprezentând taxă, comision, etc., care nu vor fi nominalizate expres în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă).</p>
<b>11. Taxe și comisioane impuse de către achizitor</b>	<p>taxă de risc: 0;</p> <p>comision de rambursare anticipată: 0%;</p> <p>comision de neutilizare: 0%.</p>
<b>12. Garantarea creditului bancar</b>	<p>Garanția reală mobilă fără deposedare asupra veniturilor proprii înscrise în bugetul propriu de venituri și cheltuieli al municipiului Suceava (impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit), cu excepția celor interzise de lege.</p>
<b>13. Alte prevederi</b>	<p>În vederea încheierii și derulării contractului de credit, toate documentele solicitate de ofertantul declarat câștigător / finanțator vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă exclusiv în format electronic.</p>



## II. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

### „Prețul cel mai scăzut”

Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu prevederile Formularului 3 și a Anexei 1 la Formularul 3.

#### Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Costul total al finanțării se va calcula prin metoda Ratei interne de rentabilitate (RIR). Oferta care va avea Rata internă de rentabilitate cea mai mică, notată  $RIR_{min}$  va fi declarată câștigătoare.

Pentru calcularea RIR se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR<sub>6M</sub> comunicată de Banca Nationala a României în data de 08.05.2020, respectiv 2,54 %.

Ipotezele în care va fi făcută evaluarea RIR vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante.

Aceste ipoteze sunt:

- Plafonul creditului: 27.715.383,33 lei;
- Durata creditului: 180 luni;
- Perioada de gratie/tragere: 30 luni;
- Dobândă variabilă, calculată pe baza formulei: ROBOR<sub>6M</sub> + X%. Termenul X va fi specificat de către fiecare ofertant, va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit;
- Creditul a fost considerat a fi utilizat în 4 tranșe, în decursul a 30 luni, conform următorului tabel:

	An	Luna	Sold	Trageri
1	2020	iul.20	0,00	
2	2020	aug.20	0,00	
3	2020	sept.20	3.430.532,15	-3.430.532,15
4	2020	oct.20	3.430.532,15	0,00
5	2020	nov.20	17.430.532,15	-14.000.000,00
17	2021	nov.21	24.569.861,68	-7.139.329,53
29	2022	nov.22	27.715.383,33	-3.145.521,65
30	2022	dec.22	27.715.383,33	

- Rambursarea se va face amortizat, în 50 rate trimestriale, începând cu luna ianuarie 2023.
- Pentru o evaluare unitară și echidistantă, plățile de dobândă și rambursările de principal au fost considerate a se efectua în data de 20 a lunilor ianuarie, aprilie, iulie și octombrie ale fiecărui an din perioada contractului de credit, cu respectarea perioadei de rambursare. Această ipoteză va fi utilizată doar pentru evaluarea ofertelor;
- Fiecare lună a fost considerată a avea 30 de zile și anul de 360 de zile.

**Acest calendar este estimativ și va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor.**



## SECȚIUNEA IV

### Formulare

Formularul 1

#### DECLARAȚIE

#### pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție publică de servicii de creditare bancară

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, email. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Suceava conform Invitației de participare nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN \_\_\_\_\_ și autorizația de funcționare nr. \_\_\_\_\_ emisă de \_\_\_\_\_ (*denumirea și numărul documentului de autorizare a funcționării emis de BNR sau de o instituție similară din țara în care este înregistrat operatorul economic – se va anexa și o copie certificată „conform cu originalul”*).
3. Valoarea cifrei medii de afaceri a ofertantului aferentă ultimilor 3 ani (2017, 2018 și 2019) este de \_\_\_\_\_ (*moneda*).
4. În ultimii 3 ani, ofertantul a prestat servicii de acordare credit pentru \_\_\_\_\_ (*denumirea beneficiarului și valoarea împrumutului acordat*).
5. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante *Municipiul Suceava* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (*data valabilității ofertei*)

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(*semnătura autorizată*)

**DECLARAȚIE**  
**pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, email. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Suceava conform Invitației de participare nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere ca respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de către aceasta în documentația de atribuire.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, email. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, prin reprezentant împuternicit \_\_\_\_\_, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Suceava conform Invitației de participare nr. \_\_\_\_\_, declarăm pe propria răspundere că:

1. Ne oferim să prestăm servicii de acordare credit bancar în valoare de 27.715.383,33 lei (douăzecișisaptemilioane șaptesutecincisprezecemii treisuteoptzecișitrei lei și treizecișitrei bani) pe o perioadă de 15 (cincisprezece) ani, în condițiile prevăzute în Documentația de atribuire și în propunerea tehnică și financiară, exclusiv pentru costurile menționate în Anexa nr. 1 la Formularul 3.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (osutădouăzeci) zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem la dispoziția autorității contractante linia de finanțare pe toată durata perioadei de trageri.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



**Fișa împrumutului**  
**PENTRU SERVICII DE ACORDARE CREDIT BANCAR**  
**ÎN VALOARE DE 27.715.383,33 LEI**

**1. Dobânda propusă**

Formula de calcul a dobânzii, exprimată în procente pe an:

**ROBOR<sub>6M</sub> + X %**

unde: ROBOR<sub>6M</sub> este rata medie a dobânzilor interbancare pentru capitalurile plasate în lei la termen de 6 luni, exprimată în procente pe an. Informații referitoare la cotațiile ROBOR se găsesc la adresa de internet [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit.

Termenul X va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit:

X %	_____ %
-----	---------

**2. Costurile serviciilor bancare aferente creditului:**

**Cost:**

Taxe și comisioane inițiale (care se percep la acordarea creditului bancar)	
Taxe și comisioane anuale (care se percep pe parcursul derulării creditului bancar)	
Alte costuri și comisioane percepute de către bancă, exclusiv dobânda și rambursarea ratelor	

***VĂ RUGĂM SĂ SPECIFICAȚI NUMAI COSTURILE PERCEPUTE DE CĂTRE OFERTANT, CARE CAD ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE !***

**Acest formular are 1 (una) pagini și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.**

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
 (semnătura autorizată)

**FORMULARUL 4**  
**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

*(denumire/nume și sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, faptul că nu ne aflăm în situația prevăzută la:

**1). - art. 164 alin. (1)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.



2). - **art. 164 alin. (2)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nici o persoană care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al \_\_\_\_\_ sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control, (*denumire operator economic*) nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute în art. 164 alin (1) din Legea 98/2016.

De asemenea, declar faptul că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

Data completării  
.....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea)**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la ART. 165 și 167  
din LEGEA nr. 98/2016**

Subsemnatul (a) .....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), organizată de MUNICIPIUL SUCEAVA, la data de.....(zi/lună/an), declar pe propria răspundere că:

- a) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- b) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- c) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- d) nu am comis nicio abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- e) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- g) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- h) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul contractelor de achiziții publice, al contractelor de achiziții sectoriale sau al contractelor de concesiune încheiate anterior;
- i) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(numele și prenumele semnatarului autorizat, semnătura și ștampila)