



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

HOTARARE

privind darea în folosință gratuită către Uniunea Polonezilor din România a unei parcele teren
în suprafață 396 mp, situat în Suceava, B-dul Ana Ipătescu

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava înregistrat sub nr. 15245
din 20.04.2023 și raportul de specialitate înregistrat sub nr. 15246 din 20.04.2023 precum și avizul
comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară

În temeiul prevederilor art.108, art.129, alin. (2) lit.c și alin.(6), lit.b, art.139, alin. (3) lit. g, art. 196,
art. 349-353, precum și art. 362, alin.(2) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind
Codul administrativ.

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă darea în folosință gratuită către Uniunea Polonezilor din România a unei parcele de
teren, nr. cadastral ICc, în suprafață de 396 mp, situat în municipiul Suceava, B-dul Ana Ipătescu, având
valoarea de inventar de 41.846,74 lei.

Art.2. Durata pentru care se acordă folosința gratuită este cu începere de la data predării primirii
terenului, pe durata existenței construcției.

Art.3. Predarea primirea bunului menționat la art.1. se va realiza pe bază de protocol de predare
primire, până la data de 31.05.2023.

Art.4. Titularul dreptului de folosință gratuită, are obligația să folosească bunul potrivit destinației în
vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită, respectiv pe durata existenței construcției.

Art.5. Cheltuielile aferente bunului menționat la art.1 vor fi în sarcina Uniunii Polonezilor din
România.

Art.6. Prevederile prezentei hotarari, vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin
aparatură de specialitate.

INIȚIATOR
PRIMAR
ION LUNGU



AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

CONTROL FINANCIAR PREVENȚIV PROPRIU
DIRECTOR EXECUTIV
ELISABETA MAIDEANU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

Nr. 15245 din 20.04.2023

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art.108 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:

“Art.108. Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, [...] ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;

b) concesionate;

c) închiriate;

d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;

e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege. “

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) lit. c, și ale art. 139, alin. (3) lit. g din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:

“ Art. 129 (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

Potrivit art. 297 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, autoritățile prevăzute la art. 287, în cazul nostru autoritățile deliberative ale administrației publice locale, decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv: darea în administrare, concesionarea, închirierea, darea în folosință gratuită.

Art. 349-353 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, reglementează darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică, respectiv conținutul actului prin care se realizează darea în folosință gratuită, obligațiile autorităților și a titularului dreptului de folosință gratuită, sancțiunile ce pot fi aplicate precum și radierea din cartea funciară a dreptului de folosință gratuită.

În conformitate cu prevederile art. 349 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ: “ Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se aprobă darea în folosință gratuită va cuprinde următoarele:

a) datele de identificare a bunului și valoarea de inventar a acestuia;

b) în cazul bunurilor cu regim special, indicarea reglementărilor legale specifice privind paza și protecția;

c) destinația bunului;

d) durata pentru care se acordă folosința gratuită;

e) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului;

f) obligațiile instituției de utilitate publică beneficiară;

g) entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;

h) modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni. “

Potrivit art.362 alin. (2) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:

“ (2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător. “

Prin cererea înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 7149 din 23.02.2023, Uniunea Polonezilor din România a solicitat concesionarea unei parcele de teren în suprafață de 350 mp situată în Suceava, strada Ana Ipătescu, având nr. topo-cadastral 628/2 din CF 1211. Pe această parcelă de teren este situată parțial clădirea Dom Polski, proprietate a Uniunii Polonezilor din România.

În vederea administrării acestei parcele de teren, serviciul de specialitate a solicitat Uniunii Polonezilor din România, prin adresa nr. 7149/2023, un plan cadastral actualizat la zi, însoțit de inventarul de coordonate în sistema Stereo 70.

Prin adresa înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 14841 din 18.04.2023, Uniunea Polonezilor din România ne-a transmis Planul de amplasament și delimitare a imobilului întocmit de către SC Topo Cad Andronic SRL, din care rezultă faptul că parcela 1Cc are suprafața de 396 mp. Pe această parcelă de teren este amplasată o parte a clădirii înscrisă în CF 47297.

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 1126 din 18.09.2008, se recunoaște Uniunea Polonezilor din România, persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în municipiul Suceava, strada Ion Vodă Viteazul nr.5, județul Suceava, ca fiind de utilitate publică.

Având în vedere cele menționate mai sus, propunem darea în folosință gratuită, cu începere de la data predării primirii, pe durata existenței construcției, către Uniunea Polonezilor din România, a terenului în suprafață de 396 mp, situat în Suceava, B-dul Ana Ipătescu, teren pe care se află amplasată o parte a clădirii înscrisă în CF 47297.

Față de cele menționate mai sus propun Consiliului Local al Municipiului Suceava adoptarea proiectului de hotărâre anexat în forma redactată și prezentată alăturat.

PRIMAR
ION LUNGU





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu

Nr. 15246 din 20.04.2023



RAPORT DE SPECIALITATE

Prin cererea înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 7149 din 23.02.2023, Uniunea Polonezilor din România a solicitat concesionarea unei parcele de teren în suprafață de 350 mp situată în Suceava, strada Ana Ipătescu, având nr. topo-cadastral 628/2 din CF 1211. Pe această parcelă de teren este situată parțial clădirea Dom Polski, proprietate a Uniunii Polonezilor din România.

În vederea administrării acestei parcele de teren, serviciul de specialitate a solicitat Uniunii Polonezilor din România, prin adresa nr. 7149/2023, un plan cadastral actualizat la zi, însoțit de inventarul de coordonate în sistema Stereo 70.

Prin adresa înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 14841 din 18.04.2023, Uniunea Polonezilor din România a transmis Planul de amplasament și delimitare a imobilului întocmit de către SC Topo Cad Andronic SRL, din care rezultă faptul că parcela 1Cc are suprafața de 396 mp. Pe această parcelă de teren este amplasată o parte a clădirii înscrisă în CF 47297.

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 1126 din 18.09.2008, se recunoaște Uniunea Polonezilor din România, persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în municipiul Suceava, strada Ion Vodă Viteazul nr. 5, județul Suceava, ca fiind de utilitate publică.

În conformitate cu prevederile art.108 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:

“Art.108. Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, [...] ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;
- b) concesionate;
- c) închiriate;
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege. “

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) lit. c, și ale art. 139, alin. (3) lit. g din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:

“ Art. 129 (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

Art. 349-353 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, reglementează darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică, respectiv conținutul actului prin care se realizează darea în folosință gratuită, obligațiile autorităților și a titularului dreptului de folosință gratuită, sancțiunile ce pot fi aplicate precum și radierea din cartea funciară a dreptului de folosință gratuită.

În conformitate cu prevederile art. 349 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ: “ Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se aprobă darea în folosință gratuită va cuprinde următoarele:

- a) datele de identificare a bunului și valoarea de inventar a acestuia;
- b) în cazul bunurilor cu regim special, indicarea reglementărilor legale specifice privind paza și protecția;
- c) destinația bunului;
- d) durata pentru care se acordă folosință gratuită;
- e) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului;
- f) obligațiile instituției de utilitate publică beneficiară;
- g) entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;
- h) modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni. “

Potrivit art.362 alin. (2) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ:

“ (2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesiunea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător. “

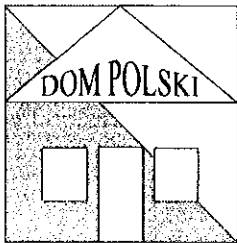
În aceste condiții propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre anexat în forma redactată și prezentată alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV
Camelia Damian



ȘEF SERVICIU
Țurcanu Floarea





Ana Juncaru

**ZWIĄZEK POLAKÓW W RUMUNII
UNIUNEA POLONEZILOR DIN ROMÂNIA**

STR. ION VODĂ VITEAZUL, NR.5, SUCEAVA TEL./FAX: 0040(230) 520.355
E-MAIL: dompolski.ro@gmail.com

Nr. 220 din 12.03.2021

DR. PATRIMONIU
Ion Stancu
Longher Ghervasen

7766

**Către,
Primăria Suceava
B-dul 1 Mai, Nr 5A,
Mun Suceava
Jud Suceava**

Subscrisa Uniunea Polonezilor din România, cu sediul în Municipiul Suceava, Strada Ion Vodă Viteazul, Nr 5, Cod Unic de Înregistrare 4244776, Tel 0230/520355, Fax 0230/520355, reprezentată legal prin LONGHER GHERVAZEN, în calitate de Președinte, vă solicităm prin prezenta să ne concesionați parcela având nr. topocadastral 628/2 aferent CF 1211, conform fisei bunului imobil și a planului de situație pe care le anexăm prezentei cereri.

Pe această parcelă este situată parțial clădire Dom Polski pe care subscrisa o are în proprietate.

Solicităm ca termenul de concesiune să fie de 49 de ani conform prevederilor art. 306 din Ordonanța de Urgență 57/2019 - Codul Administrativ.

Cu stimă,

PREȘEDINTE

LONGHER GHERVAZEN



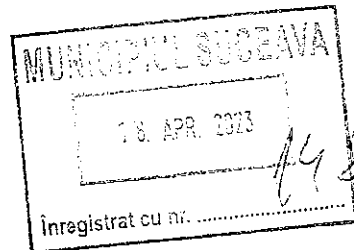


UNIUNEA POLONEZILOR DIN ROMÂNIA
ZWIĄZEK POLAKÓW W RUMUNII
STR. ION VODĂ VITEAZUL, NR.5, SUCEAVA, 720034, ROMÂNIA
Tel./Fax: +40 230 520355, +40 230 206125;
E-mail: dompolski.ro@gmail.com
Site: <http://www.dompolski.ro>

Nr. 521 din 12.04.2023

Pr. Suceava
[Signature]

[Signature]



Către,
Primăria Suceava
B-dul 1 Mai, Nr 5A,
Mun Suceava
Jud Suceava

Subscrisa Uniunea Polonezilor din România, cu sediul în Municipiul Suceava, Strada Ion Vodă Viteazul, Nr 5, Cod Unic de Înregistrare 4244776, Tel 0230/520355, Fax 0230/520355, reprezentată legal prin LONGHER GHERVAZEN, în calitate de Președinte, având în vedere solicitările cuprinse în adresa dvs. cu nr. 7149/2023 înregistrată în instituția noastră sub nr. 475/05.04.2023 vă comunicăm alăturat prezentei adrese următoarele înscrisuri solicitate de Serviciul Patrimoniu din cadrul Primăriei Suceava:

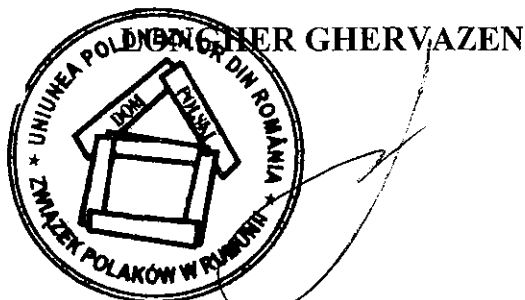
- Planul de amplasament și delimitare a imobilului la zi însoțit de un inventar de coordonate în sistem proiecție Stereo70
- Planul de încadrare în zonă
- H.G nr.1126 din 18 septembrie 2008 privind recunoașterea Uniunii Polonezilor din România ca fiind de utilitate publică
- Statutul Uniunii Polonezilor din România

Cu stimă,



NR: 14841
DATA: 18/04/2023
COD: 110A2

PREȘEDINTE





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

UNIUNEA POLONEZILOR DIN ROMANIA

Nr. 775

Ziua 05 Luna 04 Anul 2023

DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu

Nr. 7149 din 2023

Către,

UNIUNEA POLONEZILOR DIN ROMÂNIA

Str. Ion Vodă Viteazul nr.5

Loc. Suceava

Urmare a adresei dumneavoastră nr.169 din 14.02.2023, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Suceava sub nr. 7149 din 23.02.2023, prin care solicitați concesionarea suprafeței de 350 mp, vă facem cunoscut faptul că această parcelă de teren nu poate face obiectul concesiunii motivat de faptul că nu este liberă de sarcini.

Pentru a administra bunul imobil menționat mai sus vă solicităm să prezentați la Primăria Municipiului Suceava, Serviciului Patrimoniu, camera 3, un plan cadastral actualizat la zi însoțit de un inventar de coordonate în sistem proiecție Stereo70.

Cheltuielile necesare pentru întocmirea planului de situație cadastral vizat la OCPI Suceava și a intabulării în cartea funciară a terenului în suprafață de 350 mp, vor fi suportate de către dumneavoastră, fără pretenții ulterioare privind restituirea sumei de bani investită pentru întocmirea documentației.

Administrarea terenului în suprafață de 350 mp situat în Suceava, str. Ana Ipătescu se va face în conformitate cu prevederile art. 362 al.2 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

“(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ- teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.”

În acest sens pe lângă cele menționate mai sus vă rugăm să ne transmiteți în copie Hotărârea de Guvern prin care instituția dumneavoastră, Uniunea Polonezilor din România este declarată de utilitate publică și statutul din care să rezulte că sunteți persoană juridică fără scop.lucrativ.



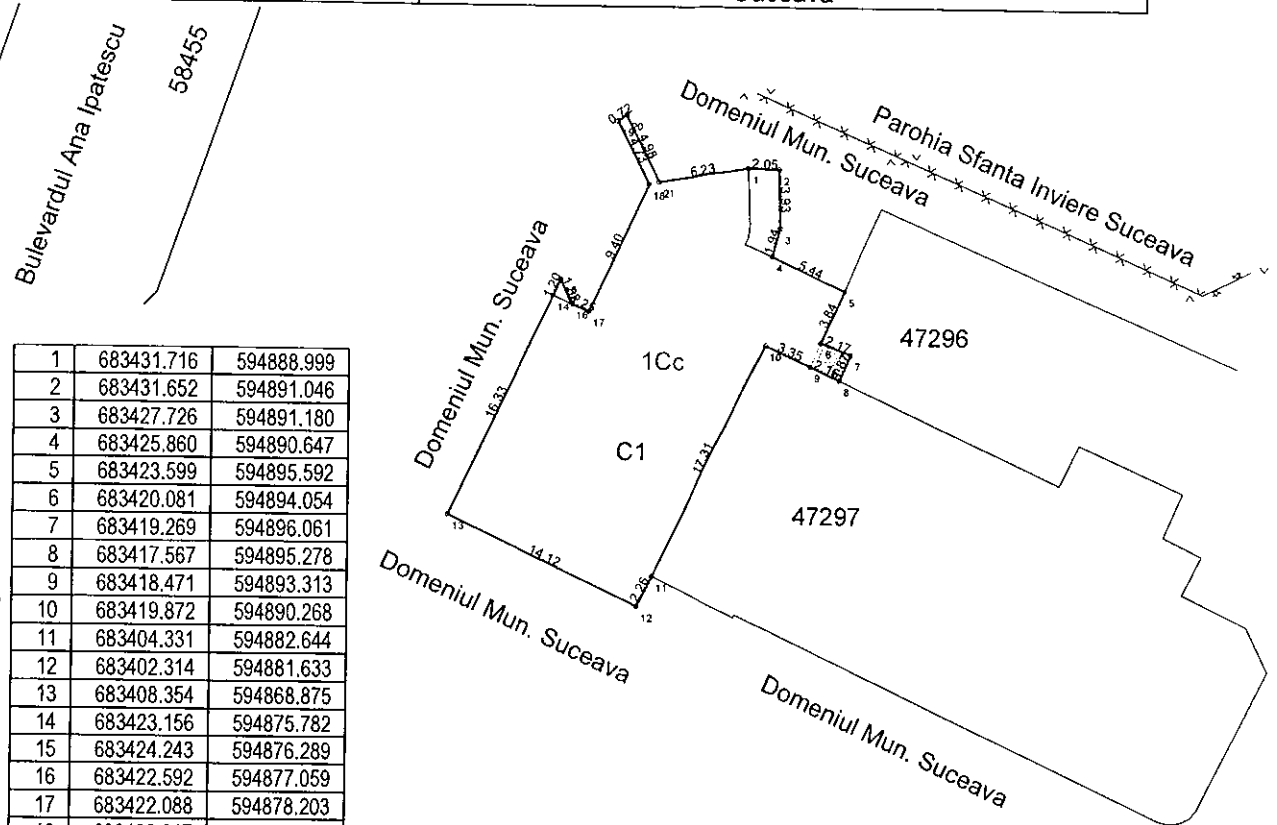
Director executiv
Damian Camelia

Șef serviciu
Țurcanu Floarea

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

SCARA 1: 500

Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
1Cc	396 mp	Intravilan Mun. Suceava, B-dul Ana Ipătescu, Jud. Suceava
Cartea Funciară nr.		Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)
		Suceava



1	683431.716	594888.999
2	683431.652	594891.046
3	683427.726	594891.180
4	683425.860	594890.647
5	683423.599	594895.592
6	683420.081	594894.054
7	683419.269	594896.061
8	683417.567	594895.278
9	683418.471	594893.313
10	683419.872	594890.268
11	683404.331	594882.644
12	683402.314	594881.633
13	683408.354	594868.875
14	683423.156	594875.782
15	683424.243	594876.289
16	683422.592	594877.059
17	683422.088	594878.203
18	683430.617	594882.148
19	683434.833	594879.995
20	683435.234	594880.599
21	683430.787	594882.837

Prezentul plan este întocmit în vederea inventarierii imobilului în Domeniul Mun. Suceava.

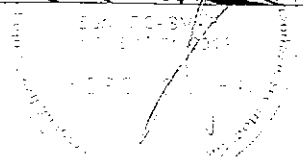
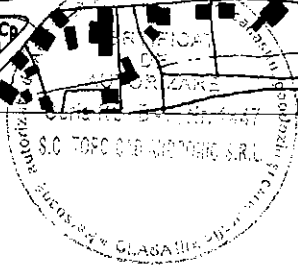
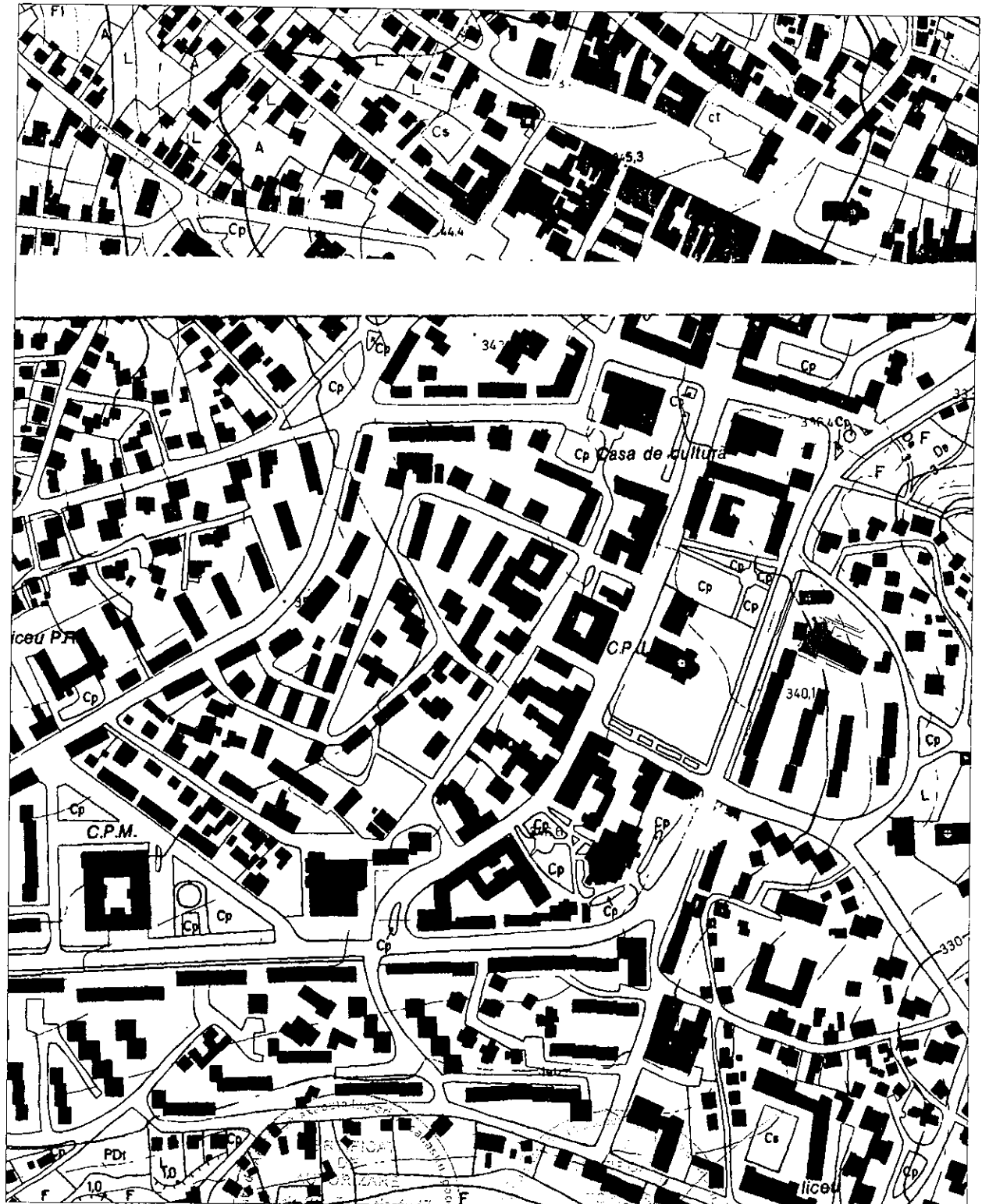
A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	396	Terenul este parțial împrejmuit: limita parțial construcție
	Total	396	Pe imobil este amplasată o parte a clădirii înscrisă în CF 47297
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Suprafața totală măsurată a imobilului = 396 mp Suprafața din act = 396 mp			
<p>Executant TOPO CAD ANDRONIC S.R.L. Aut. Seria RO-B-J Nr. 1447 Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren</p> <p>Semnătura Data.....12.04.2023.....</p>			



PLAN DE ÎNCADRARE ÎN ZONĂ SCARA 1:5000

TRAPEZUL: L-35-17-B-a-1-III

IMOBIL: 396 mp



HOTĂRÂRE nr. 1126 din 18 septembrie 2008 privind recunoaşterea Uniunii Polonezilor din România ca fiind de utilitate publică

Forma sintetică la data 28-mar-2018. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 39 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic

Se recunoaște Uniunea Polonezilor din România, persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în municipiul Suceava, str. Ion Vodă Viteazul nr. 5, județul Suceava, ca fiind de utilitate publică.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU
Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Gabriel Berca
p. Secretarul de stat al Departamentului
pentru Relații Interetnice,
Valentin Platon
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 666 din data de 25 septembrie 2008

Forma sintetică la data 28-mar-2018. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

DUPLICAT

Statutul UPR

STATUTUL UNIUNII POLONEZILOR DIN ROMÂNIA

Actualizat la data de 21.04.2018

CAP. I. DATELE DE IDENTIFICARE ALE ORGANIZAȚIEI

Art.1 Denumirea organizației este **UNIUNEA POLONEZILOR DIN ROMÂNIA**, denumirea prescurtată a organizației fiind **UPR**, denumită în continuare **Uniunea**.

Art. 2. Însemnul UPR este:



Iar culorile sunt alb și roșu

Art. 3. Sediul UPR este în municipiul Suceava, str. Ion Vodă Viteazul nr. 5, cod poștal 720026, județul Suceava.

Art. 4 (1) UPR este persoană juridică de drept privat, **de utilitate publică**, non-profit, neconfesională, care este formată din cetățenii români de etnie poloneză de pe întreg cuprinsul României, pe baza exprimării libere a voinței de asociere precum și a acceptării și respectării prevederilor statutului **Uniunii**.

(2) UPR este singura organizație care reprezintă comunitatea etnicilor polonezi la nivelul României.

(3) Uniunea poate constitui și filiale și sucursale, în condițiile legii.


Art.5. Durata de funcționare a UPR este nedeterminată.

CAP. II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art.6. (1) UPR are ca scop apărarea identității naționale și spirituale a cetățenilor români de naționalitate polonă și a rezidenților polonezi în România.

(2) De asemenea UPR mai are și următoarele obiective:

- a) Asigurarea participării active și unitare la viața socială, culturală și economică a etniei poloneze din România;
- b) Promovarea politicii bunelor relații cu populația majoritară, precum și cu celelalte minorități naționale din România;
- c) Reprezentarea intereselor etniei poloneze pe plan local, național și internațional;
- d) Sprijinirea învățământului în limba polonă în școli și instituții de învățământ superior, inclusiv prin participarea membrilor asociațiilor săi la cursuri de inițiere și perfecționare, atât în țară cât și în străinătate;
- e) Întreținerea relațiilor directe, prin corespondență sau e-mail cu organele de decizie locale, parlamentare, neparlamentare, guvernamentale și nonguvernamentale, cu alte asociații, federații sau fundații, cu unitățile de învățământ, firme de stat sau private, organe și organisme din țară și de peste hotare și încheierea de convenții sau contracte de colaborare în folosul comunității polonezilor din România;

- 
- f) Sprijinirea membrilor organizațiilor membre din cadrul **Uniunii** în ceea ce privește apărarea libertății, a democrației, a liberei exprimări precum și în general în ceea ce privește drepturile omului;
 - g) Sprijinirea dezvoltării turismului în localitățile și zonele locuite de populația de etnie polonă, asigurând informarea acesteia cu privire la legislația în vigoare referitoare la acest domeniu, facilitând schimbul de informații cu alte organizații din țară sau străinătate, interesate de această problemă;
 - h) Inițierea acțiunilor de aprofundare a cunoașterii patriei de origine și a celei adoptive, a culturii și tradițiilor acestor țări, luând măsuri de conservare și de dezvoltare a acestora, organizând activități culturale și științifice;
 - i) Utilizarea dreptului de inițiativă legislativă privitoare la drepturile minorităților naționale din România și mai ales la drepturile minorității poloneze din România;
 - j) Susținerea listelor de candidați din partea UPR, la alegerile parlamentare, europarlamentare, județene sau locale;
 - k) Coordonarea acțiunilor organizațiilor locale din cadrul **Uniunii**;
 - l) Organizarea editării și difuzării materialelor cu caracter social, cultural, economic și științific, care interesează etnia polonă și nu numai;
 - m) Susținerea propunerilor asociațiilor în ceea ce privește obținerea de burse de studii și sponsorizări în vederea participării la tabere și excursii pentru elevii și studenții de etnie polonă și nu numai;
 - n) Sprijinirea persoanelor fizice de etnie polonă, și nu numai, aflate în dificultate, prin aplicarea programelor de asistență socială, prin sprijin financiar sau material;
 - o) Înființarea și sprijinirea activității altor organizații la nivel local și național precum:
 - a. organizația artiștilor plastici;
 - b. organizația de femei;
 - c. organizația pensionarilor;
 - d. organizația veteranilor și văduvelor de război;
 - e. alte organizații în care activează cetățeni de etnie polonă și nu numai.
 - p) Inițierea de demersuri pe lângă organele competente, pentru dobândirea/redobândirea în patrimoniu de drepturi reale și de creanță, inclusiv închirierea/concesiunea de imobile ori terenuri necesare pentru desfășurarea activității proprii sau a membrilor săi;
 - r) Asigurarea distribuirii către organizațiile locale, în funcție de necesități, a materialelor de cunoaștere, propagandă și ajutor sau a unor sume de bani în lei sau valută primite ca subvenție sau donații de la persoane fizice sau organizații din țară sau străinătate, inclusiv organizații sau structuri statale
 - s) Organizarea sau participarea la acțiuni culturale, științifice, educaționale, sportive, simpozioane, schimburi de experiență, tabere, cursuri de formare/perfecționare, vizite de documentare și de studiu în domeniile protejării și promovării identității etnice, lingvistice și culturale, precum și în domeniul managementului operațional, organizate în țară și în străinătate;
 - t) Organizarea de cluburi poloneze, dotarea lor cu aparatură și material adecvat, organizarea de acțiuni sportive, turistice, etc. în țară și în străinătate;
 - ț) Continuarea acțiunilor pentru realizarea unor monografii istorice privind așezarea și păstrarea etnicilor polonezi, evoluția culturii materiale și spirituale ale acestora;
 - u) Evidențierea particularităților vieții, obiceiurilor și tradițiilor etniei poloneze, precum și a legăturilor lingvistice, culturale, economice, științifice, etc. cu poporul român;
 - v) Organizarea de acțiuni destinate restaurării, conservării și punerii în valoare a monumentelor, operelor de artă, a vestigiilor arheologice, etc. aparținând etniei poloneze
 - x) Alte mijloace adecvate de acțiuni, care să acopere interesele membrilor Uniunii.

CAP. III. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI DE PIERDERE A CALITĂȚII DE MEMBRU

Calitatea de membru

Art.7. (1) Poate fi membru al **Uniunii** orice cetățean român de naționalitate poloneză, care a împlinit 14 ani și care este de acord cu Statutul **Uniunii**, pe care se angajează să îl respecte și care plătește cotizația stabilită de Consiliul de Conducere al **Uniunii**.

(2) Membru al **Uniunii** poate fi soțul și/sau soția, copiii rezultați din familiile mixte, dacă unul dintre soți este de naționalitate polonă.

Art. 8 (1) Membru simpatizant al **Uniunii** poate deveni orice cetățean român sau străin care nu îndeplinește condițiile art. 7, dar care aderă la prezentul statut și dorește să contribuie la realizarea scopului și obiectivelor **Uniunii**.

(2) Membrul simpatizant nu are drept de vot, nu poate candida pentru funcții de reprezentare în cadrul **Uniunii** sau în numele **Uniunii**.

Art. 9 (1) Calitatea de membru al **Uniunii** se obține de către persoana interesată prin completarea unei adeziuni și aprobarea înscrierii acesteia de către Președintele Organizației locale - OL. OL va transmite informarea privind membrii noi înscriși către Biroul Executiv al **Uniunii**.

(2) Membrul admis al **Uniunii** primește legitimația de membru. Legitimația conține următoarele date: număr de înregistrare (evidențiat în evidența locală și centrală), numele, prenumele, data nașterii, CNP, domiciliul, suma cotizației încasate, semnătura membrului însărcinat cu încasarea cotizației și ștampila organizației locale, observații. Pe prima pagină a legitimației se află simbolul **Uniunii**, pe ultima pagină ștampila **Uniunii**.

Art. 10 (1) Calitatea de membru de onoare o poate obține persoana de cetățenie română sau străină care are contribuții deosebite în apărarea intereselor minorității polone din România și în promovarea acestora pe plan național sau internațional, în ceea ce privește viața comunitară, culturală sau educațională.

(2) Calitatea de membru de onoare se obține la propunerea oricărui membru al **Uniunii** sau a structurilor sale, cu aprobarea Consiliului de Conducere.

Art. 11. (1) Calitatea de membru încetează prin:

a) renunțare;

b) retragerea calității de membru din cauza neachitării cotizației, fără motive întemeiate timp de 2 ani. Comitetul organizației locale îl va anunța pe membru despre propunerea de retragere a calității de membru cu cel puțin 30 de zile înainte de Ședința Consiliului de Conducere și va solicita persoanei să restituie legitimația la organizația locală în evidențele căreia se află pentru radierea din evidență;

c) excludere, în cazul în care o persoană aduce prejudicii de imagine sau prejudicii materiale **Uniunii**, etniei poloneze sau oricărei alte etnii din România ori reprezentanților legali ai acesteia la nivel internațional, național, local.

Procedura de excludere se declanșează la cererea oricărui membru interesat, hotărârea de excludere este luată de către Biroul Executiv/Consiliul de Conducere. Cel exclus are dreptul la contestație care va fi soluționată de Comisia de Judecată Colegială.

d) Excluderea poate fi incidentă și în urma participării la alegerile locale, județene sau naționale pe listele altor partide politice sau organizații ale minorităților naționale, în orice calitate, sau în cazul în care ocupă o funcție de conducere în structurile unui partid politic, a unei alte organizații a minorității poloneze sau a unei organizații ale altei minorități.

e) deces

(2) Fiecare caz de încetare a calității de membru este în mod obligatoriu comunicat Biroului Executiv de către organizația locală prin reprezentanți. Persoana care nu mai este membru al **Uniunii** va restitui legitimația și orice alte bunuri ale **Uniunii** pe care le are în posesie și va fi radiată din evidență.

Drepturile membrilor

Art. 12 Drepturile membrilor **Uniunii** sunt următoarele:

- a) să aleagă și să fie ales în funcții după împlinirea vârstei de 18 ani;
- b) să participe la activitatea și dezbaterile organizației locale al cărei membru este, să participe la activitățile publice organizate de **Uniune**;
- c) să facă propuneri, să-și exprime punctul de vedere despre activitatea organizației sau despre activitatea organelor de conducere; să-și exprime opiniile față de activitatea organelor la toate nivelurile;
- d) să se folosească de avantajele ce decurg din calitatea de membru al **Uniunii**;
- e) să beneficieze de dotarea materială a **Uniunii** sau a structurilor acesteia;
- f) să beneficieze de viața culturală, educațională, etc. care transcende caracterul material.

Obligațiile membrilor

Art. 13 Obligațiile membrilor **Uniunii** sunt:

- a) să respecte statutul, hotărârile congresului, deciziile organelor de conducere ale **Uniunii** și să îndeplinească sarcinile ce decurg din acestea;
- b) să participe la activitatea organizației locale și a **Uniunii**;
- c) să realizeze cu celeritate și responsabilitate sarcinile ce le revin;
- d) să depună eforturi pentru consolidarea **Uniunii**;
- e) să plătească regulat cotizația de membru pe care o va stabili Consiliul de Conducere la sfârșitul anului precedent. Cotizații simbolice plătesc acele categorii de membri care n-au surse de venituri proprii sau care au venituri mici. Aceste categorii sunt stabilite de către Consiliul de Conducere;

Organizația locală

Art. 14 (1) Organizația locală se poate constitui în orice localitate de pe teritoriul României la inițiativa unui număr de cel puțin 5 persoane de etnie poloneză din localitatea respectivă (comitet de inițiativă) care adresează o solicitare scrisă către Consiliul de Conducere al **Uniunii**.

(2) Pe baza aprobării provizorii a Biroului Executiv (până la avizul Consiliului de Conducere), Comitetul de inițiativă devine organizație locală.

(3) Lista de funcții retribuite ale organizațiilor locale se aprobă de către Consiliul de Conducere.

Art. 15 (1) O organizație locală poate fi constituită și din inițiativa **Uniunii**, după aceeași procedură.

(2) Într-o localitate nu poate funcționa decât o singură organizație locală, Consiliul de Conducere al **Uniunii** putând hotărî retragerea sprijinului față de afilierea unei organizații care nu respectă Statutul **Uniunii**.

(3)Retragerea sprijinului UPR față de organizația locală se poate face în următoarele situații:

- a) Organizația locală refuză să recunoască statutul UPR;
- b) Organizația locală încalcă grav statutul UPR prin acțiuni politice și propunerea de candidați proprii în alegeri, alții decât cei acceptați de **Uniune**;
- c) Lipsa totală de activitate timp de doi ani;
- d) Acțiuni care să aducă prejudicii imaginii Poloniei și a comunității polonezilor din România, respectiv UPR;
- e) în alte situații în care decide astfel.

Art. 16 Până la data de 31.12.2010, organizațiile membre ale **Uniunii** care au personalitate juridică vor fuziona prin absorbția acestora de către **Uniune**, în condițiile OG 26 din 2000, păstrând calitatea de organizație locală și membru fondator al **Uniunii**.

CAP. IV. FONDURILE ȘI RESURSELE PATRIMONIALE

Art.17. (1) Fondurile și resursele patrimoniale ale **UPR** pot proveni din:

- a) Bunurile mobile și imobile puse la dispoziția **Uniunii** de către organizațiile locale componente, în scopul realizării obiectivelor propuse;
 - b) Cofizațiile membrilor;
 - c) Donații, sponsorizări sau legate;
 - d) Derularea contractelor economice sau de colaborare cu firme de stat sau particulare, organizații, fundații, uniuni sau federații cu caracter neguvernamental, în scopul obținerii de bunuri ori sume în lei sau valută, necesare atingerii obiectivelor **Uniunii**;
 - e) Subvenții guvernamentale sau locale, române sau străine;
 - f) Realizarea de venituri din activități proprii desfășurate în cadrul **Uniunii**;
 - g) Închirierea de bunuri mobile sau imobile care temporar nu sunt necesare **Uniunii**, în scopul obținerii de foloase materiale sau servicii, necesare atingerii obiectivelor **Uniunii**, prioritate în acest caz având organizațiile componente ale **Uniunii** sau membrii acestora;
 - h) Valorificarea prin licitație a unor bunuri mobile pentru care nu se justifică necesitatea păstrării acestora sau în cazul nerentabilității menținerii acestora în stare de funcționare ori de conservare;
 - i) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea în condiții legale a sumelor temporar disponibile;
 - j) Beneficiile realizate de societățile comerciale înființate în condiții legale de către **UPR** la care **Uniunea** este acționară, societăți a căror activitate este legată de realizarea obiectivelor **Uniunii**.
 - k) Sume (fonduri) alocate de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale pentru sprijinirea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale;
- (2) Asocierea **Uniunii** cu alți acționari în vederea înființării unor societăți ori încheierea unor contracte economice sunt acceptate numai dacă acestea nu sunt grevate de sarcini ce ar putea afecta autonomia **Uniunii** sau să impună o conduită morală contrară scopului și obiectivelor **UPR**.
- (3) **Uniunea** poate participa, pe baza hotărârilor Consiliului de Conducere, la înființarea de orice tip de organizații utile pentru activitatea **Uniunii**.

Art.18. Toate resursele atrase de către organizația locală-exceptând fondurile bănești, rămân la organizația locală

Art.19. Fondurile bănești obținute potrivit art. 17 al prezentului statut pot fi utilizate după cum urmează:

- a. cheltuieli materiale pentru funcționarea sediilor organizațiilor și sucursalelor/filialelor acestora, ale centrelor culturale și comunitare, pentru lucrări de întreținere și reparații ale imobilelor aferente, pentru asigurarea securității și pazei acestora, precum și pentru cheltuieli conexe de expertiză și audit;
- b. cheltuieli de personal și cheltuieli conexe care decurg din aplicarea legislației muncii;
- c. cheltuieli necesare pentru perfecționarea și formarea continuă a personalului;
- d. cheltuieli pentru editarea, tipărirea și distribuția de carte, publicații, precum și de manuale școlare;

- e. cheltuieli pentru realizarea, publicarea și difuzarea materialelor multimedia și de presă scrisă, cheltuieli pentru realizarea și difuzarea de emisiuni radio-tv, precum și cheltuieli aferente difuzărilor acestora pe canalele media;
- f. cheltuieli pentru organizarea/participarea la întruniri ale membrilor, conform statutului, și la alte asemenea manifestări, organizate în țară și în străinătate;
- g. cheltuieli pentru organizarea/participarea la acțiuni culturale, științifice, educaționale, sportive, simpozioane, schimburi de experiență, tabere, cursuri de formare/perfecționare, vizite de documentare și de studiu în domeniile protejării și promovării identității etnice, lingvistice și culturale, precum și în domeniul managementului operațional, organizate în țară și în străinătate;
- h. cheltuieli pentru investiții în bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activităților organizațiilor și comunității;
- i. cheltuieli privind asigurarea proprietății intelectuale;
- j. cheltuieli privind cofinanțarea și participarea la programe și proiecte realizate din fonduri naționale, europene și internaționale;
- k. asistență juridică, taxe notariale, expertiză juridică și extrajudiciară, audit.
- l. Asigurarea finanțării organizațiilor din care **Uniunea** este parte.
- m. Alte cheltuieli stabilite de Consiliul de Conducere al **Uniunii**

Art.20. Sumele necesare acoperirii cheltuielilor prevăzute la **art 19** sunt propuse de către Biroul Executiv și se vor aproba de către Consiliul de Conducere al **UPR** pe baza solicitărilor organizațiilor locale, aprobate în ședința **Consiliului de Conducere** sau în **Congresul Uniunii** potrivit urgențelor ce reclamă necesitatea efectuării cheltuielilor respective precum și în funcție de posibilitățile financiare ale **Uniunii**.

CAP. V. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UPR

Art.21. Organele **Uniunii** sunt:

- a) Congresul **Uniunii**
- b) Consiliul de Conducere
- c) Biroul Executiv
- d) Comisia de Cenzori
- e) Comisia de Judecată Colegială

CONGRESUL

- Art.22.**(1) Congresul **Uniunii** este organul suprem al **UPR** și se întrunește o dată la **5** ani.
- (2) Congresul **Uniunii** poate fi convocat și de către Președintele **Uniunii** sau la cererea a $\frac{1}{2}$ plus 1 dintre membrii Consiliului de Conducere;
 - (3) Congresul **Uniunii** este alcătuit din totalitatea membrilor Consiliului de Conducere, precum și din delegații reprezentanți ai organizațiilor locale din componența **Uniunii**, numărul de reprezentare fiind de un delegat la 25 (sau fracțiune de 25) de membri.
 - (4) Congresul se poate convoca și la propunerea Comisiei de Cenzori în condiții legale.

Art.23. Competențele Congresului **Uniunii** sunt următoarele:

- a) Discutarea și aprobarea dării de seamă privind activitatea Biroului Executiv în ultimii **5** ani;
- b) Discutarea și aprobarea raportului Comisiei de Cenzori și al Comisiei de Judecată Colegială;
- c) Stabilirea planului de activități pe următorii **5** ani;
- d) Aprobarea primirii de noi organizații ale polonezilor în cadrul **Uniunii**;
- e) Aprobarea retragerii din cadrul **Uniunii** a eventualelor organizații locale care în conformitate cu prezentul statut au hotărât acest lucru;
- f) Alegerea președintelui **Uniunii**;

- g) Alegerea Prim-vicepreședintelui Uniunii și a vicepreședinților Uniunii;
- h) Alegerea celorlalți membri ai Consiliului de Conducere (cu excepția președinților organizațiilor locale care au calitatea de membru asociat cu drepturi depline, precum și cu excepția reprezentantului organizației de tineret care, în conformitate cu prevederile prezentului statut, sunt membri de drept ai Consiliului de Conducere);
- i) Alegerea membrilor Comisiei de Cenzori și ai Comisiei de Judecată Colegială;
- j) Completarea sau modificarea statutului Uniunii, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul statut;
- k) În cadrul Congresului se pot lua orice alte hotărâri care interesează Uniunea.

Art.24. (1) Convocarea Congresului Uniunii se face de către Consiliul de Conducere al Uniunii cu minimum de 30 de zile înainte de data desfășurării acestuia;
(2) În adresa de convocare se vor menționa: data, ora și locul (sala) unde va avea loc Congresul Uniunii precum și principalele puncte de pe ordinea de zi.

Art.25. Listele nominale cuprinzând delegații la Congres Uniunii, cu semnăturile de acceptare a acestora, se înaintează la Biroul Executiv al Uniunii spre validare, cu minimum 10 zile înainte de data începerii Congresului.

Art.26. Nominalizarea delegaților pentru Congresul Uniunii se va face în cadrul ședinței organizației locale respective, în conformitate cu prevederile Statutului Uniunii.

Art.27. Eventualele contestații în ceea ce privește stabilirea delegaților pentru Congres se pot depune la Biroul Executiv al Uniunii, de către reprezentanții unor grupuri de membri din organizația respectivă, cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii Congresului. În acest caz, Biroul Executiv, cel târziu cu o zi înainte de începerea Congresului, va stabili poziția în ceea ce privește validarea sau invalidarea delegaților contestați.

Art.28. Congresul este legal constituit la prima convocare dacă sunt prezenți reprezentanții a 2/3 din totalul membrilor delegați, iar hotărârile sunt luate cu majoritatea de ½ plus 1 din cei prezenți.

Art.29. În cazul neîntririi cvorumului statutar pentru desfășurarea Congresului conf. art.28 se va proceda la amânarea și respectiv reconvocarea Congresului în termen de 30-90 de zile, aceasta făcându-se tot în conformitate cu prevederile art. 24 din prezentul statut luându-se măsuri suplimentare de mobilizare a organizațiilor locale, în vederea asigurării reprezentării acestora la Congres.

Art.30. (1) În cazul reconvocării, lucrările Congresului Uniunii pot să se desfășoare în prezența a ½ plus 1 din membrii delegați, iar hotărârile sunt luate cu majoritatea de ½ plus 1 din cei prezenți;
(2) În cazul neîntririi cvorumului menționat la alineatul precedent, se mai face o altă reconvocare, în termen de 30 de zile de la data reconvocării precedente, Congresul putându-se desfășura cu condiția prezenței reprezentanților a cel puțin trei organizații locale.

Art.31. (1) Hotărârile Congresului sunt statutare și valabile dacă acestea au obținut votul a peste ½ din numărul total de participanți cu drept de vot;
(2) Hotărârile din cadrul Congresului statutar constituit, luate în limita legii și condiții statutare, sunt obligatorii pentru toate organizațiile componente ale Uniunii, chiar și pentru cele ai căror reprezentanți au lipsit de la lucrări sau au votat împotriva;

- (3) Hotărârile Congresului contrare legilor în vigoare sau statutului **Uniunii** pot fi contestate la Comisia de Judecată Colegială în conformitate cu art. 62-64 din prezentul statut;
- (4) În cazul în care, potrivit aliniatului precedent sesizarea nu a fost soluționată, hotărârea Congresului va putea fi atacată numai în justiție.

CONSILIUL DE CONDUCERE ȘI BIROUL EXECUTIV

Art.32. Între două Congrese, activitatea **Uniunii** este asigurată de către Consiliul de Conducere al **Uniunii** și respectiv Biroul Executiv al acesteia.

Art.33. Consiliul de Conducere al **Uniunii** este ales de către Congresul **Uniunii**, valabilitatea mandatului fiind de 5 ani;

Art.34. (1) Consiliul de Conducere este format din:

- a) Președintele **Uniunii**
- b) **Prim-vicepreședintele Uniunii**
- c) 2 vicepreședinți
- d) deputatul în Parlamentul României din partea UPR
- e) secretarul;
- f) trezorerul;
- g) președinții organizațiilor locale din cadrul **Uniunii**

(2) Președinții organizațiilor locale care fac parte din UPR, precum și reprezentantul organizației de tineret a UPR sunt membri de drept în cadrul Consiliului de Conducere al **Uniunii**, supunerea la vot a acestora nemaifiind necesară.

(3) Membrii Consiliului de Conducere menționați la punctele a), b), c), e) și f) din art. 34 alin. (1) ale prezentului statut, precum și membrii Comisiei de Judecată Colegială se aleg dintre participanții cu drept de vot, validați de către Biroul Executiv sau împuterniciții acestora, de către Comisia de Judecată Colegială sau de către comisia electorală aleasă în Congres înainte de începerea procedurilor de alegeri;

(4) Membrii comisiei de cenzori pot fi și persoane care nu au calitatea de membru al UPR.

(5) Alegerea președintelui **Uniunii** se face în mod secret, în conformitate cu art. 47-51 din prezentul statut;

(6) Alegerea celorlalți membri ai Consiliului de Conducere precum și a membrilor Comisiei de Cenzori și ai Comisiei de Judecată Colegială se va face conform hotărârii Congresului;

(7) În mod excepțional și cu aprobarea Congresului, se admite alegerea în lipsă a unor membri ai Consiliului de Conducere sau a membrilor Comisiei de Cenzori și ai Comisiei de Judecată Colegială, dacă există un înscris prin care persoana respectivă își dă acceptul pentru a ocupa funcția respectivă.

Art.35. Consiliul de Conducere pune în aplicare hotărârile Congresului **Uniunii**, în vederea îndeplinirii obiectivelor **Uniunii**.

Art.36. (1) Consiliul de Conducere al **Uniunii** se întrunește cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesară luarea unor hotărâri importante;

(2) O dată pe an, de regulă în prima parte a trimestrului I al anului, se va convoca o ședință a Consiliului de Conducere în care se va dezbate obligatoriu raportul privind activitatea Biroului Executiv din anul precedent, raportul Comisiei de Cenzori și al Comisiei de Judecată Colegială, precum și planul de activități pe anul în curs;

(3) La ședința Consiliului de Conducere menționată la aliniatul precedent, pot fi invitați toți membrii Comisiei de Cenzori și de Judecată Colegială;

- (4) Convocarea Consiliului de Conducere se face în scris de către Președintele Uniunii sau Biroul Executiv cu cel puțin 10 zile înainte, cu precizarea principalelor puncte de pe ordinea de zi. Comunicarea va putea fi asigurată prin scrisoare simplă, fax sau e-mail.

Art.37. (1) Hotărârile Consiliului de Conducere sunt statutare și valabile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă convocarea ședinței a fost făcută în mod statutar;
- b) dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din președinții organizațiilor membre care au drepturi depline în cadrul **Uniunii**;
- c) dacă participă cel puțin jumătate plus 1 din ceilalți membri ai Consiliului;
- d) Dacă hotărârile au obținut peste 1/2 din numărul de participanți cu drept de vot.

Art.38. (1) Membrii Consiliului de Conducere care sunt convocați în mod statutar și care lipsesc nejustificat la mai mult de 3 ședințe consecutive de consiliu își pot pierde calitatea de membru în cadrul Consiliului de Conducere, hotărârea putând fi luată în cadrul Consiliului de Conducere;

- (2) În cazul prezentat la aliniatul precedent, contestațiile se soluționează în cadrul Comisiei de Judecată Colegială a **Uniunii**.

Art.39. (1) Președinții Comisiei de Cenzori și ai Comisiei de Judecată Colegială din cadrul **Uniunii** vor fi convocați la toate ședințele Consiliului de Conducere;

- (2) Cei menționați la aliniatul precedent au doar rol consultativ precum și rol de asigurare a transparenței hotărârilor Consiliului de Conducere, neavând drept de vot în luarea unor decizii;

- (3) În cazul luării unor hotărâri nestatutare sau care contravin legilor în vigoare acest fapt se va raporta în cadrul Congresului de către președinții comisiilor de lucru ale **Uniunii**.


Art.40. În cazul parității voturilor, pro și contra, în cadrul Consiliului de Conducere, decizia finală asupra acelei hotărâri îi aparține Președintelui **Uniunii**.

Art.41. Toate datele privind desfășurarea ședințelor Consiliului de Conducere, privind convocarea, prezența, problemele discutate și hotărârile luate vor fi menționate într-un proces verbal, care va fi semnat de către toți participanții la ședința respectivă și va fi supus controlului Comisiilor de Cenzori și de Judecată Colegială.

Art.42. Consiliul de Conducere poate fi întrunit și la inițiativa a 2/3 din membrii Consiliului de Conducere, situație în care Biroul Executiv este obligat, ca de îndată să ia măsuri de convocare statutară a ședinței Consiliului de Conducere.

Art.43. (1) Consiliul de Conducere are următoarele competențe și atribuții:

- a) Convocă Congresul **Uniunii**, în conformitate cu art. 22 și art.24 din prezentul statut;
- b) Convocă Congresul extraordinar la cererea a 2/3 din membrii Consiliului de Conducere sau a 2/3 din organizațiile locale din cadrul **Uniunii**;
- c) Desemnează redactorii șefi ai publicațiilor **Uniunii** și confirmă colectivul de redacție la propunerea redactorului șef;
- d) Stabilește proiectul planului anual de activități al **Uniunii** ;
- e) Stabilește proiectul planului de perspectivă privind activitatea **Uniunii** pe o perioadă de cel puțin 5 ani, pe care îl prezintă Congresului în vederea completării și aprobării acestuia;
- f) Prezintă Congresului darea de seamă a activității desfășurate în perioada analizată precum și raportul comisiilor de lucru;
- g) Analizează și stabilește destinația fondurilor provenite din subvenții, donații precum și din celelalte venituri ale **Uniunii**;

- 
- h) Stabilește lista candidaților la funcția de deputat în Parlamentul României precum și lista candidaților pentru Consiliul Județean;
 - i) Sprijină și îndrumă activitatea deputatului și a consilierilor județeni și locali, precum și a persoanelor care reprezintă **Uniunea** în instituțiile de stat sau în alte organizații internaționale;
 - j) Analizează activitatea deputatului și a consilierilor județeni și, după caz, poate retrage sprijinul **Uniunii** în ceea ce privește menținerea în funcție a acestora, în conformitate cu legile în vigoare;
 - k) Propune Congresului acordarea de titlu de membru de onoare al **Uniunii UPR** persoanelor cu cetățenie română sau străină, care prin activitatea lor au dovedit merite deosebite în folosul **Uniunii**;
 - l) analizează activitatea Biroului Executiv;
 - m) Coordonează activitatea economică a **Uniunii**;
 - n) Analizează și aprobă regulamentul intern de organizare și funcționare a Biroului Executiv și a comisiilor permanente de lucru;
 - o) poate înființa comisii temporare de lucru pe probleme, în funcție de necesități;

(2) Atribuțiile vicepreședinților, precum și alte atribuții pentru ceilalți membri ai Consiliului de Conducere (necuprinse în alte articole ale statutului) se vor stabili prin dispoziții scrise ale **Președintelui Uniunii**.

Art.44. Biroul Executiv este organul care asigură conducerea operativă a **Uniunii**.

Art.45. (1) Biroul Executiv al Consiliului de Conducere este format din 6 membri după cum urmează:

- a) președintele **Uniunii**;
- b) prim-vicepreședintele **Uniunii**
- c) cei doi vicepreședinți;
- d) trezorerierul;
- e) secretarul.

(2) Membrii Biroului Executiv pot fi remunerați pentru activitatea depusă, cuantumul remunerației urmând a fi stabilit de către Consiliul de Conducere.

Art.46. Biroul Executiv are următoarele competențe și atribuții:

- a) Conduce activitatea **Uniunii** între ședințele Consiliului de Conducere, rezolvând la timp toate problemele organizatorice și financiare ale **Uniunii**;
- b) Convocă ședințele Consiliului de Conducere al **Uniunii** conform art. 36-42 din prezentul statut;
- c) Întocmește proiectul planului de activități pe minim 5 ani, pe care îl prezintă Congresului **Uniunii** spre completare și aprobare
- d) Ia măsuri pentru convocarea Consiliului de Conducere și a Congresului în conformitate cu prevederile statutare;
- e) Colaborează cu președinții organizațiilor asociate, în vederea primirii la timp a listelor cu delegați stabilite de fiecare organizație, în vederea participării la Congres;
- f) Numește o comisie de validare a delegaților la Congres;
- g) Deschide și închide lucrările Congresului;
- h) Predă cu proces verbal, în max. 30 zile de la eliberare din funcție, noului Birou Executiv toate documentele primare și contabile ale **Uniunii**, inventarul privind mijloacele fixe, obiectele de inventar precum și toate celelalte valori materiale care există în cadrul **Uniunii** (inclusiv cele date în folosință organizațiilor locale);
- i) Elaborează regulamentul intern de funcționare a Consiliului de Conducere și a Biroului Executiv, pe care îl supune aprobării **Consiliului de Conducere al Uniunii**;

- j) Stabilește și aprobă numărul de angajați necesari pentru rezolvarea problemelor gospodărești ale **Uniunii** și pentru îndeplinirea scopului și a obiectivelor acesteia;
- k) Pentru administrarea defectuoasă a fondurilor **Uniunii**, Biroul Executiv este răspunzător în fața Consiliului de Conducere, a Congresului precum și potrivit legilor în vigoare;
- l) Pune la dispoziția Consiliului de Conducere, a Comisiei de Cenzori și a Comisiei de Judecată Colegială, sau după caz altor organe de control din afara **Uniunii**, orice acte care, potrivit statutului și legilor în vigoare, sunt supuse controlului acestor organe;
- m) Duce la îndeplinire hotărârile Consiliului de Conducere.

PREȘEDINTELE UNIUNII

Art.47. (1) Președintele **Uniunii** se alege în mod secret în cadrul Congresului **Uniunii**;
(2) Valabilitatea mandatului președintelui **Uniunii** este de 5 ani.

Art.48. Președintele **Uniunii** se alege dintre candidații care și-au depus candidatura în scris, cu minim 10 zile înainte de deschiderea lucrărilor Congresului și au fost validați de către Comisia de Judecată Colegială, sau dintre delegații prezenți la Congres, care au fost propuși și care își dau acceptul pentru această funcție în cazul că nu s-a depus nicio candidatură în scris.

Art.49. (1) Când pentru funcția de Președinte nu există decât un singur candidat, acesta se declară ales dacă a întrunit jumătate + 1 din voturile participanților cu drept de vot, în caz contrar, alegerile continuă, respectivul candidat nemaiavând în continuare drept să candideze la funcția de președinte;

(2) În cazul existenței mai multor candidați înscrși ori propuși în cadrul Congresului pentru funcția de președinte, se declară învingător candidatul care întrunește majoritatea simplă de voturi (jumătate + 1);

(3) În cazul în care niciunul dintre candidați nu întrunește majoritate simplă de voturi se va trece la un al doilea scrutin, la care participă primii doi clasați dintre candidații la președenția **Uniunii**, în acest caz fiind declarat învingător acel candidat care are cel mai mare număr de voturi.

Art.50. Invalidarea candidaților pentru funcția de președinte se face de către Comisia de Judecată Colegială, până la Congres, și de către Comisia Electorală în timpul lucrărilor Congresului și este justificată în următoarele cazuri:

- a) În cazul când candidatul nu este membru al unei organizații cu drepturi depline din componența **Uniunii**;
- b) În cazul când candidatul a suferit o condamnare sau când, în urma unei hotărâri judecătorești, i s-a retras deținerea unor drepturi cetățenești, caz în care se va analiza concret situația respectivului candidat;
- c) În cazul când în ultimii doi ani candidatul a demisionat ori a fost demis din funcția de președinte al **Uniunii**;
- d) În cazul când organizația din care face parte candidatul este membră a **Uniunii** de mai puțin de 3 luni, sau când candidatul la funcția de președinte s-a transferat nejustificat de la o organizație locală la alta, în ultimele 3 luni;
- e) În cazul când candidatul este și membru al organizației altei etnii.
- f) În cazul în care candidatul nu are o vechime ca membru în cadrul **Uniunii** de cel puțin 10 ani.

Art.51. (1) Președintele **Uniunii** poate candida la orice funcție aleasă sau numită în condițiile legii;

(2) În cazul câștigării alegerilor la funcția de președinte de către un candidat, dacă ulterior se dovedește că acesta se încadrează într-una din condițiile de incompatibilitate cu altă funcție aleasă sau numită, Președintele are dreptul de a renunța la funcția de Președinte,

cu păstrarea calității de membru în Consiliul de Conducere, prerogativele funcției de președinte fiind preluate în acest caz de către Prim-vicepreședinte sau unul din cei doi vicepreședinți prin hotărârea Consiliului de Conducere, până la convocarea Congresului **Uniunii**;

(3) În cazul câștigării alegerilor pentru funcția de președinte de către un președinte al unei organizații membre a **Uniunii**, acesta trebuie să renunțe la funcția sa de președinte al organizației respective.

Art.52. Atribuțiile președintelui sunt următoarele:

- a) Convocă ședințele Consiliului de Conducere;
- b) Conduce ședințele Consiliului de Conducere;
- c) Coordonează și conduce activitatea Biroului Executiv;
- d) Pune în aplicare hotărârile Consiliului de Conducere și urmărește activitatea Biroului Executiv;
- e) Ține legătura permanentă cu toate organizațiile etnicilor polonezi de pe teritoriul României, sprijinind activitățile acestora;
- f) Asigură conducerea operativă a **Uniunii** în conformitate cu hotărârile Consiliului de Conducere și cu statutul **Uniunii**;
- g) Încadrează și eliberează din funcție personalul administrativ și tehnic din organigrama aprobată de Consiliul de Conducere;
- h) Îndrumă și controlează activitatea personalului angajat al **Uniunii**;
- i) Răspunde solidar, alături de ceilalți membri ai Biroului Executiv sau de personalul încadrat cu contract de muncă ori convenție civilă, de eventualele erori de conducere și organizare a activității economice;
- j) Reprezintă **Uniunea** în raporturile cu alte instituții și organizații din țară și din străinătate;
- k) Întreprinde demersurile necesare pentru înscrierea modificării statutului aflate în evidența organului judecătoresc unde este înscrisă **Uniunea**, în conformitate cu actele normative în vigoare.

SECRETARUL

Art.53. (1) Secretarul rezolvă problemele curente administrative și organizatorice ale **Uniunii**, asigură informarea președinților organizațiilor membre privind activitatea **Uniunii**, pregătește și convocă ședințele Consiliului de Conducere al **Uniunii**, rezolvă problemele legate de corespondență cu toate organizațiile membre sau alte organe și organisme din țară și străinătate;

- (2) Secretarul **Uniunii** ține toate procesele verbale ale ședințelor Biroului Executiv, ale Consiliului de Conducere și ale Congresului **Uniunii**, precum și toate celelalte acte primare ale **Uniunii** legate de corespondență, convocarea ședințelor, precum și copiile tuturor adresele emise de către **Uniune**;
- (3) Secretarul **Uniunii** pregătește și distribuie celor interesați materialele necesare desfășurării ședințelor Consiliului de Conducere sau ale Congresului **Uniunii**.

TREZORIERUL

Art.54. (1) Trezorerul **Uniunii** asigură gestionarea, în condițiile legislației în vigoare, a mijloacelor financiare și a patrimoniului **Uniunii**;

- (2) Trezorerul **Uniunii** trebuie să pună la dispoziția organelor de control interne - Comisiei de Cenzori și Comisiei de Judecată Colegială și externe (organele abilitate prin lege) orice acte contabile care fac obiectul controlului respectiv, având grijă de reprimire, după control, a acestor acte în totalitatea lor.

COMISII PERMANENTE

- Art.55.** (1) Comisia de Cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de cenzori (3);
 (2) Comisia de Cenzori se alege în cadrul Congresului **Uniunii**, mandatul acesteia fiind de 5 ani;
 (3) Comisia de Cenzori poate fi completată în caz de necesitate cu alți membri supleanți (2) aleși de Congres și numiți de către Consiliul de Conducere în caz de imposibilitate de exercitare a mandatului/renunțare la mandat.

Art.56. Comisia de Cenzori are următoarele competențe:

- a) Verifică periodic modul în care este administrat patrimoniul **Uniunii**, pe activități;
- b) Execută controlul de fond privind gospodărirea mijloacelor bănești, a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor, cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu prezentul statut;
- c) Verifică dacă dările de seamă anuale sunt legal întocmite;
- d) Verifică dacă registrele contabile sunt întocmite corect și la zi;
- e) Verifică corectitudinea inventarierii anuale a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor aflate în gestiunea **Uniunii**;
- f) În urma controalelor efectuate, Comisia de Cenzori întocmește rapoarte pe care le prezintă Consiliului de Conducere și Congresului;
- g) Membrii Comisiei de Cenzori pot participa la ședințele Consiliului de Conducere, fără a avea însă drept de vot;
- h) Îndeplinește și alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite în Consiliul de Conducere ori în Congresul **Uniunii**.

Art.57. Președinții Comisiei de Cenzori și ai Comisiei de Judecată Colegială participă de drept la ședințele Consiliului de Conducere, aceștia neavând însă drept de vot în luarea hotărârilor Consiliului.

Art.58. Membrii Consiliului de Conducere și ai Biroului Executiv nu pot face parte din Comisia de Cenzori sau din Comisia de Judecată Colegială.

Art.59. (1) Comisia de Cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare, care se aprobă de către Consiliul de Conducere al **Uniunii**.

- Art.60.** (1) În cazul când, în urma controalelor efectuate, unii membri ai Comisiei de Cenzori au ajuns la alte concluzii, aceștia își pot prezenta, în Consiliul de Conducere ori în Congresul **Uniunii**, propriul raport;
 (2) În cazul alin. precedent Consiliul de Conducere sau Congresul **Uniunii** vor hotărî măsurile ce se impun pentru clarificarea situației.

COMISIA DE JUDECATĂ COLEGIALĂ

Art.61. Comisia de Judecată Colegială se alege în cadrul Congresului **Uniunii** și este alcătuită dintr-un număr impar de membri (3). Prevederile art. 55 alin. 2 și 3 se aplică în mod corespunzător.

- Art.62.** (1) Comisia de Judecată Colegială are ca sarcină să verifice și să analizeze cazurile de încălcare a statutului **Uniunii** de către organizațiile componente ale **Uniunii** față de organizațiile componente sau față de membrii acestora;
 (2) De asemenea, Comisia de Judecată Colegială examinează plângerile și contestațiile organizațiilor locale sancționate sau nedreptățite precum și plângerile membrilor acestora față de Consiliul de Conducere al **Uniunii**.

- Art.63.** (1) Plângerile se înaintează **Secretariatului** Biroului Executiv al **Uniunii**, care în termen de 10 zile este obligat să le remită Comisiei de Judecată Colegială;
- (2) Odată sesizată, comisia va lua act de situația respectivă și își va stabili strategia de lucru conform propriului regulament.

- Art.64.** (1) Asupra cazurilor examinate, comisia se va pronunța în scris, înaintând concluziile și propunerile sale atât Consiliului de Conducere cât și organizației sau persoanei care a făcut plângerea ori sesizarea respectivă, în termen de 30 zile de la data primirii sesizării;
- (2) Raportul privind activitatea Comisiei de Judecată Colegială va fi prezentat Consiliului de Conducere și Congresului **Uniunii**.

- Art.65.** Membrii organelor cu funcții de decizie, care fac obiectul verificărilor Comisiilor de Cenzori ori de Judecată Colegială, nu au drept de vot în cadrul organelor de conducere atunci când sunt examinate concluziile și propunerile ce vizează persoana lor sau a rudelor lor de gradul I și II.

DEPUTATUL UNIUNII

- Art.66.** (1) Lista privind candidații ce se propun din partea **UPR** pentru funcția de Deputat în Parlamentul României se stabilește prin vot secret în cadrul ședinței Consiliului de Conducere statutar constituit;
- (2) Candidații propuși din partea **UPR** pentru funcția de Deputat în Parlamentul Românie trebuie să aibă o vechime ca membru în cadrul **Uniunii** de cel puțin 10 ani.
- (3) Deputatul etniei polone din România va reprezenta în Parlamentul României interesele acestei etnii;
- Art.67.** (1) Deputatul prezintă organelor de conducere ale **Uniunii** recomandări, propuneri și sugestii, mai ales cele ce rezultă din politica generală a Parlamentului și a autorităților României;
- (2) Deputatul are obligația de a informa Biroul Executiv și Consiliul de Conducere asupra proiectelor de legi ce urmează a se dezbate în Parlament sau privind legile deja adoptate, când acestea privesc interesele etniei polone din România;
- (3) Deputatul are obligația de a se întâlni periodic cu alegătorii și cu membrii organizațiilor locale.

STABILIREA ȘI SANȚIONAREA FAPTELOR NESTATUTARE

- Art.68.** (1) Încălcarea prevederilor articolelor prezentului statut de către membrii Biroului Executiv sau ai Consiliului de Conducere al **Uniunii** se stabilește și se sancționează de către Consiliul de Conducere sau Congresul **Uniunii**;
- (2) În funcție de gravitatea încălcării prevederilor statutare sau de efectele produse de aceste încălcări, pot fi aplicate sancțiuni disciplinare, administrative sau materiale, după cum urmează:
- Mustrare verbală în cadrul organelor de conducere care au constatat săvârșirea contravenției (sancțiune ce se consemnează în procesul verbal de ședință);
 - Mustrare scrisă cu avertisment, ce se înmânează persoanei sancționate, sub semnătură;
 - Imputarea contravalorii pagubelor suferite de **Uniune** sau de către unul din asociați;
 - Suspendarea temporară a exercitării funcției deținute;
 - Excluderea din funcție.

Art.69. În cazul când faptele nestatutare au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, acestea constituie o infracțiune, atunci organul constator va sesiza justiția în vederea soluționării cazului respectiv.

Art.70. (1)Contestațiile împotriva hotărârilor de sancționare luate de către Consiliul de Conducere se pot formula și depune la secretariatul Biroului Executiv în termen de 15 zile de la data luării la cunoștință a respectivei sancțiuni;
 (2)În termen de 10 zile aceste contestații se remit Comisiei de Judecată Colegială care, în conformitate cu art. 62 – 64 din prezentul statut, va soluționa cazul;
 (3)Contestațiile împotriva hotărârilor de sancționare luate de către Congresul **Uniunii** se rezolvă, potrivit legii, numai în justiție.

CAP VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA UNIUNII

Art.71. Uniunea Polonezilor din România se dizolvă în următoarele cazuri:

- a) În cazul imposibilității constituirii Congresului **Uniunii** conform statutului **Uniunii**, dacă termenul normal de constituire a fost depășit cu mai mult de 1 an;
- b) În cazul imposibilității constituirii Consiliului de Conducere al **Uniunii**, conform statutului, dacă termenul pentru aceasta a fost depășit cu mai mult de 1 an;
- c) Prin hotărârea Congresului **Uniunii** când, din cauza insolvabilității, **Uniunea** nu-și mai poate continua activitatea;
- d) Prin retragerea unilaterală din cadrul **Uniunii** a organizațiilor locale, până sub numărul prevăzut de legislația în vigoare pentru constituirea și funcționarea uniunilor și a federațiilor;
- d) Prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz.

Art.72. (1) În cazul dizolvării **Uniunii** prin hotărârea Congresului, lichidarea se va face de către o comisie de lichidare, componența acestei comisii fiind stabilită în cadrul Congresului respectiv;

(2) În celelalte cazuri de dizolvare a **Uniunii**, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

Art.73. (1) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului de Conducere și Biroului Executiv încetează;

(2) Odată cu încetarea mandatului Consiliului de Conducere ca urmare a hotărârii dizolvării **Uniunii**, administrarea patrimoniului **Uniunii** se va face de către lichidatori, aceștia continuând să încaseze creanțele, să plătească creditorii, asigurând integritatea bunurilor rămase până la predarea acestora către alte persoane juridice, în conformitate cu prevederile prezentului statut.

Art.74. (1) Atât bunurile rămase după lichidare, cât și documentele aferente nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) În cazul lichidării **Uniunii**, bunurile mobile și imobile, inclusiv terenurile și clădirile aflate în administrarea acesteia, și documentele aflate în imobilul respectiv (din arhiva **Uniunii**), se vor transmite organizației de polonezi din localitatea unde se află fiecare imobil, până la înființarea unei alte forme organizatorice, care să cuprindă organizațiile etnicilor polonezi din România și care să includă în statutul său o prevedere similară cu prezentul articol căruia i se va preda patrimoniul;

(3) Aliniatul precedent nu poate face obiectul niciunei revizui.

Art.75. În cazul desființării organizației locale unde există imobile ale **Uniunii** aflate în lichidare, bunurile menționate la art. 74 al. (2) vor fi atribuite temporar spre păstrare altor organizații din localitatea respectivă (asociații, fundații, parohii) până la înființarea unei

forme organizatorice a plonezilor din localitatea respectivă, care să aibă aproximativ aceleași obiective ca fosta Uniune a Polonezilor din România.

Art. 76. În perioada lichidării, lichidatorii vor face demersurile necesare pentru operarea radierii Uniunii din registrul de evidență aflat în cadrul organului judecătoresc unde a fost înscrisă Uniunea, finalizând operația de lichidare în conformitate cu reglementările în vigoare, după care aceștia sunt eliberați de sarcini.

Cap. VII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.77. (1) Prezentul statut intră în vigoare din momentul adoptării lui în cadrul Congresului Uniunii.

(2) Statutul UPR poate fi completat și modificat numai în cadrul Congresului Uniunii în condițiile legilor în vigoare, fără a se putea schimba radical obiectivele Uniunii, modul de organizare și funcționare a Uniunii, precum și prevederile privind destinația imobilelor în cazul dizolvării Uniunii.

Art. 78. (1) Prezentul Statut a fost actualizat de către Congresul Uniunii Polonezilor din România care s-a desfășurat în data de 21 aprilie 2018, în clădirea "Dom Polski" din localitatea Solonețu Nou, jud. Suceava.

Art.79. Președintele nou ales în cadrul Congresului Uniunii va lua măsurile ce se impun pentru autentificarea și legalizarea prezentului Statut în forma sa finală și înregistrarea lui la instanța judecătorească competentă, în conformitate cu actele normative în vigoare, în termen de 3 luni de la adoptarea lui de către Congres.

Actul s-a întocmit la sediul Societății Profesionale de către notarul public **OVIDIU BUSUIOC**, într-un singur exemplar original care rămâne la arhiva biroului și **zece duplicate** din care unul rămâne la arhivă și nouă s-au eliberat părților.

Semnătura,

Președinte UPR
Ghervazen Longher