



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 3274/22.01.2025.



VIZAT,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

INFORMARE

privind activitatea Direcției de Asistență Socială în anul 2024

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- identificare, ajutor, susținere, informare și consiliere pentru minorii proveniți din familii aflate în dificultate.
- de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor publici / privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de promovare a drepturilor, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Temeiul legal de funcționare a Direcției de Asistență Socială este Legea nr. 292/2011 Legea Asistenței Sociale și H.C.L. 471/2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială,

conform H.G.R nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția de Asistență Socială, compartiment funcțional în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava, este în coordonarea directă a Secretarului general al Municipiului Suceava și are următoarea structură organizatorică:

- a) Director;
- b) Serviciul Ajutoare Sociale
 - Cantina de Ajutor Social- Compartiment în subordinea Serviciului Ajutoare Sociale, începând cu data de 1.01.2024.
 - Compartiment Administrativ, începând cu data de 1.01.2024.
- c) Serviciul Autoritate Tutelară;
 - Compartimentul registratură, începând cu data de 1.01.2024.
- d) Serviciul Protecție Socială;
- e) Serviciul Programe Sociale, Educație, Sănătate
 - Compartiment Medicină Școlară Generală

Directorul :

- a) asigură conducerea acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.
- b) reprezintă direcția, în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- întocmește și fundamentează proiectul bugetului direcției;
- elaborează și supune aprobării consiliului local proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, al planului anual de acțiune;
- elaborează proiectele rapoartelor de activitate, ale rapoartelor privind stadiul implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea activității, pe care le prezintă spre avizare colegiului director;
- controlează activitatea personalului din cadrul direcției;
- repartizează salariaților subordonați, sarcinile și corespondența;
- participă la ședințele Consiliului Local;
- asigură rezolvarea problemelor curente ale instituției;
- aprobă promovarea și face evaluarea personalului din subordine;
- acordă audiențe cetățenilor;
- propune instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;
- îndeplinește și alte atribuții delegate de către Primar sau Secretar.
- delegă competențe personalului de specialitate din subordinea sa, conform prevederilor legale.

Directorul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului local.

În absența directorului, atribuțiile acestuia se exercită de unul dintre șefii de servicii, desemnat prin decizie a directorului, în condițiile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al direcției.

1.SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

Autoritatea Tutelară se poate defini ca fiind un serviciu social de identificare, ajutor, susținere, informare și consiliere pentru minorii proveniți din familii aflate în dificultate.

Un prim palier de reglementare a atribuțiilor serviciului de autoritate tutelară este cel subsumat prerogativelor decizionale, conferite explicit primarului, ca autoritate publică executivă.

Astfel, în baza prevederilor art. 229 alin. 3² din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, modificată și aprobată prin Legea 60/2012, conform cărora numirea curatorului special care îl asistă sau reprezintă pe minor la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesoriale se face de către autoritatea tutelară, în urma cererii emise de către notarul public, s-au emis un număr de 35 de dispoziții ale Primarului de desemnare a curatorului special pentru minorii în cauză.

Deoarece în cursul anului 2024 au fost puse în aplicare prevederile Legii 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative, activitatea în acest domeniu a Serviciului Autoritate Tutelară s-a modificat pentru a respecta acest act normativ. Astfel, în același context privind numirea curatorului special pentru minori, au fost efectuate la cererea instanței de judecată un număr de 72 anchete sociale care vizau situația materială, familială și morală atât a familiei de origine a minorului, cât și cea a persoanei propuse pentru calitatea de curator special.

În ceea ce privește persoanele majore, dar aflate în imposibilitatea de a-și administra bunurile și de a-și exercita anumite drepturi, urmare a bolii, infirmității sau din alte motive temeinice, în baza prevederilor art. 20 alin. 4 din Legea nr. 140/2022, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat, la solicitarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Suceava, un număr de 149 anchete sociale în vederea reexaminării cazurilor de punere sub interdicție a persoanelor majore, precum și un număr de 53 de răspunsuri adresate instanței de judecată de înștiințare cu privire fie la decesul tutorelui sau a celui pus sub interdicție, fie privind schimbarea domiciliului acestora, fie necolaborarea în sensul efectuării anchetei sociale. În baza aceluiași temei legal, a fost efectuat un număr de 41 anchete sociale în vederea soluționării cauzelor civile având ca obiect instituirea tutelei speciale pentru persoane majore.

În baza prevederilor art. 374 și art. 375 alin. 2 din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, autoritatea tutelară, prin Primar, se pronunță ca factor de decizie- pentru armonizarea prerogativelor părinților, în exercitarea drepturilor și obligațiilor părintești față de minor, pentru protejarea intereselor copilului. În cazul în care minorul aflat sub tutelă cere acest lucru, Primarul ca organ de decizie, stabilește pe baza serviciului specializat, dacă măsura respectivă se impune în condițiile prevederilor Legii 272/2004 și a Codului Civil, coroborat cu principiile constituționale și ale legislației internaționale în această materie, ratificate de România. Deasemenea, în evidențele Serviciului Autoritate Tutelară mai există patru dosare de tutelă pentru minori, care se află în monitorizare, precum și 92 dosare de tutelă pentru persoane majore puse sub interdicție, care sunt monitorizate permanent, solicitându-se anual tutorilor dările de seamă cu privire la modul în care au administrat și gestionat bunurile celor aflați sub tutelă. În acest context s-au emis 92 de adrese de informare a tutorilor cu privire la obligațiile ce le revin în această calitate, s-au completat și verificat toate dările de seamă anuale ale tutorilor. Ulterior a fost redactat

referatul privind descărcarea anuală de gestiune pentru toți tutorii și a fost propusă spre aprobare dispoziția de descărcare de gestiune a tutorilor pentru anul 2024.

S-au întocmit 29 de dosare noi de tutelă pentru persoane majore și s-au efectuat în consecință un număr de 29 procese verbale de stabilire a bunurilor imobile și mobile aparținând celor puși sub tutelă, astfel încât să se monitorizeze activitatea de administrare a tutorilor.

Situația minorilor pentru care s-a instituit tutela ca măsură de protecție este monitorizată trimestrial de către Autoritatea Tutelară, astfel încât, în cursul anului 2024 s-au efectuat deplasări la domiciliul minorului în cauză și s-au redactat 16 de rapoarte de monitorizare de acest gen. În același context, s-au efectuat un număr de 34 adrese de corespondență cu AJPIS Suceava, precum și cu instituțiile cu care colaborăm în ceea ce privește persoanele aflate sub tutelă.

Un al doilea palier al reglementării îl constituie ansamblul atribuțiilor de natură instituțională ale serviciului autoritate tutelară- ca structură organizatorico-funcțională; acestea se referă la sarcinile de supraveghere și orientare - înțelese ca activități permanente de informare și de luare la cunoștință referitoare la existența, dezvoltarea fizică și psihică a minorului, îngrijirea, întreținerea, formarea profesională, educația, opțiunile în planul pregătirii pentru viață. În situația în care se consideră că nu sunt respectate drepturile copilului sau este pusă în pericol sănătatea fizică sau psihică a acestuia, prin autosesizări, sesizări ale altor instituții sau persoane, se intervine pentru reglementarea situației. Aceste activități presupun o colaborare amplă cu Direcțiile de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului din cadrul Consiliilor Județene, Inspectoratele de Poliție și Poliția Locală.

Conform art. 34 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de asistență socială ia toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie. În acest sens, în urma evaluării situației copilului și familiei acestuia se elaborează și se pune în aplicare planul de servicii care cuprinde totalitatea serviciilor și prestațiilor acordate (în funcție de specificitatea cazului: alocația de stat pentru copii oferită în baza Legii nr. 61/1993, venitul minim de incluziune conform Legii 196/2016, prestațiile financiare excepționale, conform Legii 277/2010 și HCL 34/2017, servirea mesei la Cantina de Ajutor Social, conform Legii 208/1997), inclusiv consilierea părinților, sau ședințe de mediere a conflictelor dintre aceștia.

Planul de servicii poate avea ca finalitate transmiterea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a cererii de instituire a unei măsuri de protecție specială a copilului (plasamentul, plasamentul în regim de urgență și supravegherea specializată) dacă, după acordarea serviciilor prevăzute de acest plan, se constată că menținerea copilului alături de părinții săi nu este posibilă (respectându-se astfel prevederile art. 39, alin. 1,2 și 3 din Legea 272/2004).

În acest sens, în anul 2024 au fost elaborate și puse în aplicare un număr de 27 planuri de servicii, având ca scop fie reevaluarea copiilor deja beneficiari, fie înscrierea copiilor – noi beneficiari la Centrul de Zi „Sf. Vineri” care funcționează în cadrul Asociației „Lumină Lină”. Minorii beneficiari provin din familii defavorizate. Prin includerea acestor copii în programul Centrului de Zi „Sf. Vineri” se urmărește ameliorarea situației minorilor identificați ca provenind din familii aflate în situație de risc. În cursul anului 2024 au s-au înregistrat 6 intrări noi în Centrul de Zi Sfânta Vineri, în cazul cărora s-au efectuat anchetele sociale, precum și dispozițiile, respectiv planurile de servicii de acordare a acestui serviciu social.

Deasemenea, pe tot parcursul anului, au fost monitorizați toți cei 27 de copii beneficiari ai Centrului de Zi „Sf. Vineri”, urmărindu-se ca toate cele 27 de dosare ale acestora să cuprindă actele necesare.

Au fost efectuate 9 fișe de monitorizare (lunare/intermediare/finale) și 2 rapoarte intermediare în cazul cuplurilor mamă-copil care s-au externat din Centrul Maternal aparținând de DGASPC Suceava. Întocmirea acestor fișe de monitorizare a avut la bază efectuarea anchetelor sociale la domiciliul la care cuplul mamă-copil a declarat că va locui după externare. În același context, au fost întocmite și un număr de 8 înștiințări și adrese de colaborare cu persoane sau instituții implicate în aceste cazuri.

Ținându-se cont de nevoile identificate în comunitatea locală și de cerințele acesteia și având ca temei legal legea 272/2004 în care se precizează (art.111) obligativitatea organizării serviciilor de zi în vederea prevenirii separării copilului de familia sa, s-a înființat în parteneriat cu Parohia „Sf. Vineri” și ulterior, cu Asociația „Lumină Lină”, Centrul Social de Zi „Sf. Vineri”. Contractul de parteneriat, în scopul furnizării de servicii sociale, între Consiliul Local Suceava și Parohia „Sfânta Vineri” a fost încheiat în anul 2003, fiind anual prelungit și, în consecință, producându-și efectele și pe parcursul anului 2024, până la intrarea în vigoare a Legii 100/2024 care modifică și completează și Legea 192/2011 a asistenței sociale.

Obiectivele acestui parteneriat au urmărit:

- dezvoltarea capacității de asistență socială;
- crearea de servicii comunitare pentru grupurile vulnerabile din municipiul Suceava, respectiv copii aflați în dificultate și persoane vârstnice care se confruntă cu greutăți materiale, aflate în stare de dependență socio-medicală;
- reducerea sărăciei și excluziunii sociale prin acordarea de asistență socială permanentă de zi copiilor proveniți din familii aflate în situația de risc social și acordarea de consultații medicale gratuite;
- crearea de locuri de muncă;
- extinderea administrației locale prin parteneriate eficiente cu biserica și societatea civilă.

Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat în anul 2024 un număr de 27 anchete sociale, respectiv 27 planuri de servicii, în vederea înscrierii/menținerii minorilor la Centrul Social de Zi „Sfânta Vineri”, astfel încât aceștia să beneficieze de servicii sociale de calitate. Toate aceste 27 de cazuri au fost atent monitorizate pe parcursul întregului an 2023, dosarele fiind în permanență actualizate în funcție de modificările survenite în familiile minorilor beneficiari, efectuându-se trimestrial un număr de 81 de fișe de monitorizare.

Autoritatea Tutelară îndeplinește și rolul de parte în proces, iar în acest sens, la cererea unor instituții precum: instanțele de judecată, organele de poliție, Serviciul de Medicină Legală, au fost efectuate:

- 9 anchete sociale solicitate de Serviciul de Medicină Legală pentru minorii ce au comis diferite tipuri de infracțiuni și nu răspund penal. Aceasta activitate presupune deplasare în teren la domiciliul minorilor, discuții și consiliere atât a minorilor, cât și a părinților acestora, precum și sarcini de supraveghere a minorilor cu tulburări comportamentale și tendințe spre delincvență juvenilă. Deasemenea, au fost redactate 7 răspunsuri către organele de poliție, toate vizând minori care au savârșit fapte cu caracter penal. La invitația organelor de poliție, reprezentantul serviciului nostru a participat la audierea unui minor care avea calitatea de victimă într-o lucrare cu caracter penal.

- 351 anchete sociale privind: încredințarea/reîncredințarea minorilor în cazul de desfacere a căsătoriei părinților, stabilire domiciliu minori, stabilire pensie de întreținere, stabilire drept de

vizită, efectuate la solicitarea instanțelor de judecată, precum și la solicitarea birourilor notariale.

- 129 de rapoarte de consiliere/informare a soților aflați în divorț, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin față de copiii lor minori în urma desfacerii căsătoriei;

- au fost în monitorizare trei situații în care părinții divorțați au avut divergențe în ceea ce privește exercitarea dreptului de vizită a părintelui nerezident, astfel încât am fost solicitați să asistăm la procesul de preluare/predare minor, întocmindu-se ulterior 12 astfel de rapoarte, 5 rapoarte de consiliere a părintelui rezident, 8 informări cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin părinților care au divorțat referitor la programul de vizită stabilit fie prin hotărâre judecătorească, fie prin convenția semnată la notarul public;

Autoritatea Tutelară funcționează și ca organ consultativ prin evaluarea situațiilor familiale și prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare și Legii 273/2004 privind adopția, evidențiate prin anchete sociale în următoarele cazuri:

- anchete de evaluare în vederea instituirii măsurii de plasament a minorilor la familii și persoane fizice, în număr de 4 anchete sociale și 6 răspunsuri;

- 11 fișe de monitorizare (lunare/intermediare/finale) în cazul cuplurilor mamă-copil care s-au externat din Centrul Maternal aparținând de DGASPC Suceava. Întocmirea acestor fișe de monitorizare a avut la bază efectuarea anchetelor sociale la domiciliul la care cuplul mamă-copil a declarat că va locui după externare.

- întocmirea unui număr de 7 anchete sociale și planuri de servicii – atunci când a fost cazul - în vederea prevenirii separării minorilor de familiile lor, în alte situații decât cele menționate anterior;

- 257 de rapoarte de vizită și fișe lunare de monitorizare în scopul evaluării periodice a situației minorilor care s-au aflat la un moment dat în situație de risc, la care se adaugă un număr de 64 de răspunsuri către DGASPC privind solicitarea efectuării de anchete sociale în cazul unor minori presupuși a se afla în situații de risc;

- 9 fișe de observație și 3 note telefonice elaborate în cazul a unor minori pentru care s-au făcut sesizări că se află în situație de risc;

- 59 de fișe de monitorizare lunară/trimestrială/semestrială pentru minori care s-au aflat la un moment dat în situație de risc, dar pentru care nu s-a instituit nici o măsură de protecție;

- anchete sociale privind reevaluarea familiilor copiilor instituționalizați sau pentru care s-a stabilit o măsură de protecție în număr de 123;

- anchete sociale privind posibilitatea reintegrării în familie a copiilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție în număr de 14; dintre acestea s-au concretizat efectiv un număr de 3, copiii fiind reintegrați în familie – pentru realizarea acestor demersuri s-au efectuat un număr de 3 planuri de servicii și, respectiv, 3 dispoziții de punere în aplicare a planurilor de servicii; anchetele sociale postreintegrare, precum și fișele de monitorizare aferente efectuate timp de 3/6 luni pentru fiecare copil reintegrat, în număr de 12;

- efectuarea unui număr de 3 anchete sociale pentru minorii înscriși la Complexul Terapeutic Blijdorp;

- au fost efectuate un număr de 6 anchete în vederea atestării familiilor sau persoanelor care doresc să adopte copii;

- 12 de anchete sociale efectuate în cazurile minorilor care beneficiază de serviciile oferite de Fundația FARA – Centrul de zi de recuperare Emanuel;

-20 de anchete sociale efectuate în cazurile minorilor care beneficiază de serviciile oferite de Asociația pentru Intervenție în Autism – Centrul de Zi ATIPIIC

-La solicitarea DGASPC sau a părinților/reprezentanților legali, au fost întocmite 6 anchete sociale pentru ca minori aflați în sistemul de protecție să își petreacă vacanțele în cadrul familiei.

-S-au efectuat 14 anchete sociale privind situația minorilor care au fost victime ale violenței domestice, pentru care, ulterior, s-a considerat necesară monitorizarea periodică a situației acestora, întocmindu-se în acest sens 42 de fișe de monitorizare, precum și 11 de anchete sociale fără monitorizare ulterioară; la acestea se adaugă și un număr de 48 de adrese reprezentând corespondență cu instituțiile și persoanele implicate în situațiile respective.

-În cazul a 2 cupluri mamă-copil – victime ale violenței domestice, pentru care s-a stabilit măsura internării în Centrul pentru Victimele Violenței Domestice din Gura Humorului, au fost efectuate 2 planuri de servicii și 2 dispoziții de acordare a acestor servicii sociale; după externarea acestor cupluri, s-au întocmit 12 de fișe de monitorizare lunară.

În colaborare cu Poliția Locală Suceava, s-au efectuat activități de identificare a minorilor care practică cerșetoria pe raza mun. Suceava. În acest sens a fost efectuată o anchetă socială privind situația familială a unui minor identificat ca practicând cerșetoria și care avea domiciliul pe raza mun. Suceava, urmată de monitorizarea timp de 6 luni a acestui caz. Deasemenea, au mai fost identificați încă 3 minori care practicau cerșetoria, dar care nu aveau domiciliul în mun. Suceava, pentru care s-au întocmit 3 adrese de sesizare către DGASPC Suceava, în vederea instituirii măsurilor ce se impun.

În 2024, conform Legii 269/2004 și HG 395/2023 referitoare la Programului național de protecție socială “EURO 200” a fost eliberată o singură anchetă socială.

În vederea acordării copiilor provenind din familii defavorizate, a unor ajutoare financiare și/sau materiale de către Fundația HOPE AND HOMES FOR CHILDRENS ROMANIA, s-au efectuat 3 rapoarte de evaluare detaliată.

Deasemenea, Parohia Sf. Gheorghe din Suceava a dorit să ofere ajutoare materiale constând în alimente și obiecte de îmbrăcăminte mai multor copii provenind din familii defavorizate, solicitând efectuarea a două anchete sociale privind situația materială și financiară a familiilor vizate.

În baza prevederilor OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și a Normelor de aplicare ale acestei ordonanțe, Serviciul Autoritate Tutelară a efectuat un număr de 28 anchete sociale.

Pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 219/2006 privind situația minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate au fost eliberate 18 dovezi ale notificării intenției părinților de a desfășura activități în afara țării, precum și 4 anchete sociale efectuate la solicitarea instanței de judecată privind delegarea atribuțiilor părintești pe perioada în care părintele/părinții sunt plecați la muncă în străinătate, dintre care doar două s-au concretizat prin hotărâre judecătorească, iar pentru acestea s-au întocmit 12 rapoarte de monitorizare semestrială.

În același context legislativ, există în monitorizare 100 de dosare ale minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Pentru aceștia s-au întocmit 183 de fișe de reevaluare trimestrială.

Deasemenea, la începutul anului școlar 2024-2025 s-au trimis la un număr de 41 de unități de învățământ din municipiul Suceava, adrese prin care s-a solicitat transmiterea numărului de elevi care au unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate, iar ulterior,

acești elevi au fost verificați la domiciliu și s-au întocmit fișele de identificare a riscurilor pentru fiecare în parte. Au fost efectuate 12 noi fișe de identificare a riscurilor pentru minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. S-au efectuat un număr de 75 anchete sociale la domiciliul persoanelor care au în grijă minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și pentru care nu s-a solicitat prin instanța de judecată delegarea atribuțiilor părintești.

În baza colaborării cu DGASPC Suceava, au fost transmise trimestrial adrese privind monitorizarea situației copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Conform prevederilor Legii 272/2004 a fost adoptată HCL nr. 34/2017 privind acordarea prestațiilor financiare excepționale. Acest ajutor financiar se acordă prin dispoziția Primarului la propunerea Serviciului Autoritate Tutelară, în baza anchetei sociale și a documentelor care dovedesc situația familială, în funcție de condițiile aprobate prin hotărârea consiliului local. În anul 2024 a fost acordat un număr de 37 prestații financiare în sumă totală de 18500 RON.

În conformitate cu prevederile Ordinului 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, în anul 2024 a continuat să-și desfășoare activitatea echipa mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială. În componența echipei mobile intră și 6 persoane din cadrul Serviciului Autoritate Tutelară, care și-au desfășurat activitatea conform graficelor lunare întocmite. Au fost efectuate la solicitarea DGASPC Suceava, 15 anchete sociale privind minorii din cadrul unor familii în care au avut loc evenimente de violență domestică

Menționăm faptul că și în cursul anului 2024 s-a continuat colaborarea în baza Convenției de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Primăria Municipiului Suceava – Serviciul Autoritate Tutelară, prin care s-au delimitat, conform prevederilor legale, atribuțiile ce revin celor două organisme menționate anterior, astfel încât să conlucreze eficient în domeniul promovării și respectării drepturilor copilului.

Protocolul de Colaborare între DGASPC Suceava și Municipiul Suceava a fost încheiat în data de 21.08.2018, având ca scop delimitarea și stabilirea în mod clar, obiectiv, concret și coerent a obligațiilor ce revin părților, cât și mijloacele, modalitățile și termenele de comunicare a datelor și informațiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activității și îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari.

În același context a continuat colaborarea inițiată în baza Protocolului de Colaborare între DGASPC Suceava, Inspectoratul de Poliție al Județului Suceava, Spitalul Județean de Urgență “Sf. Ioan cel Nou” Suceava, precum și celelalte spitale municipale și orașenești și toate primăriile municipiilor și orașelor din județul Suceava, inclusiv Primăria Municipiului Suceava. Scopul acestui protocol îl reprezintă colaborarea interinstituțională la nivel județean pentru implementarea unor proceduri unitare de prevenire și intervenție în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unitățile sanitare, a copiilor aflați în sistemul de protecție care necesită îngrijiri medicale și a altor tipuri de cazuri sociale, în vederea optimizării activității partenerilor prin sprijin reciproc.

Un alt Protocol de Colaborare aflat în derulare și în cursul anului 2024 este cel încheiat între AJOFM Suceava și Municipiul Suceava - prin Direcția de Asistență Socială privind identificarea, mobilizarea și înregistrarea tinerilor inactivi la Serviciul Public de Ocupare în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de

muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională etc.).

Menționăm și Protocolul încheiat cu Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Suceava, privind colaborarea părților în derularea planurilor de supraveghere, inițierea și derularea planurilor de reintegrare socială și supraveghere, derularea unor programe speciale de reinserție socială în cazul persoanelor care ies din detenție.

Menționăm și parteneriatul încheiat cu Fundația FARA – Centrul de zi de recuperare Emanuel, care s-a derulat în anul 2024 în baza contractului de asociere nr. 74/22.04.2022. Acest centru oferă servicii de recuperare pentru minorii cu dizabilități, activități individuale de recuperare, activități de grup și de socializare.

În același context menționăm și încheierea Contractului nr. 310818/27.12.2023 pentru acordarea de servicii sociale cu Asociația pentru Intervenție în Autism – Centrul de Zi ATIPIC. Centrul ATIPIC se află în structura Asociației pentru Intervenție în Autism Suceava, care este o asociație nou înființată de către specialiști în domeniul psihologiei și social, cu formare în știința analizei aplicate a comportamentului (ABA) și antreprenori locali cu vechime în oferirea serviciilor calitative în sprijinul comunității și pe nevoile acestora, fiind vorba de clinicile medicale ARAMIS și FIZIOMED. Grupul țintă al acestui centru este format din 30 de copii din mun. Suceava, cu vârste cuprinse între 1 ani și 18 ani, diagnosticați cu TSA și alte tulburări în dezvoltare, care provin din familiile monoparentale sau din familii aflate în situații de risc, fără posibilități materiale, cărora li se vor oferi servicii de recuperare în vederea integrării pe termen lung în societate, de creștere a gradului de independență, servicii de informare, consiliere, coordonare, terapie și instruire.

Deasemenea, există în derulare și alte protocoale și parteneriate încheiate cu diferite instituții, având ca scop continuarea strategiei de eradicare a fenomenului „copiii străzii”, precum și prevenirea violențelor în mediul familial (protocolul de colaborare între Inspectoratul de Poliție Județean Suceava, Consiliul Județean Suceava și Primăria Mun. Suceava; protocol încheiat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane).

În luna aprilie a anului 2024, Serviciul Autoritate Tutelară a constituit subiectul unei misiuni de verificare în cadrul Campaniei tematice Verificarea respectării de către serviciile publice de asistență socială a prevederilor legale cu privire la monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia, verificare efectuată de către AJPIS Suceava. Concluziile acestei verificări au fost pozitive privind activitatea desfășurată de serviciul autoritate tutelară, existând și o serie de recomandări din partea AJPIS Suceava privind eficientizarea și mai buna organizare a activității în segmentul ce a făcut obiectul verificării.

Prin HCL 314/20.12.2024 a fost aprobată constituirea Comisiei Comunitare Consultative a unității administrativ teritoriale Suceava pentru activitatea de prevenire a separării copilului de familie, comisie care funcționează în subordinea Consiliului Local și reprezintă un organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică și având rolul de soluționare a unor cazuri concrete și de a răspunde nevoilor globale ale colectivității.

Serviciul Autoritate Tutelară a elaborat Procedura Operațională PO-SAT-06 din data de 10.05.2024, cu scopul de a depista precoce situațiile de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și beneficii de asistență socială.

Deasemenea, au mai fost elaborate încă două Proceduri Operaționale, respectiv:

- PO-SAT-04 privind monitorizarea relațiilor personale dintre copil și părintele la care nu locuiește în mod statornic – dispusă de instanța de judecată printr-o sentință judecătorească definitivă;

- PO-SAT-05 privind monitorizarea relațiilor personale dintre copil și părintele la care nu locuiește în mod statornic – la cererea părintelui separat de copil;

În baza H.C.L. nr. 176/16.07.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale în cadrul Direcției de Asistență Socială s-a suplimentat numărul de personal al Serviciului Autoritate Tutelară cu un post de mediator sanitar, întrucât atribuțiile specifice acestuia sunt în domeniul protecției familiei și copilului, având un rol important de prevenție și intervenție asistențială. Mediatorul sanitar cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de rromi din care face parte, facilitează comunicarea între membrii comunității de rromi și personalul medico-sanitar, mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice, explică rolul și scopul acestora. Activitatea desfășurată în teren de mediatorul sanitar se concretizează prin Fișe lunare de raportare care evidențiază structura comunității de etnie rromă pe categorii de vârstă, statut socio-profesional, grad de ocupare în câmpul muncii, stare de sănătate, care sunt transmise și Direcției de Sănătate Publică Suceava.

2.SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ

Legislația în baza căreia își desfășoară activitatea Serviciul de Protecție Socială este:

.Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

.Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare .

OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare .

Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor varstnice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Legea 487/2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Legea asistenței sociale nr.292-2011 actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul 449 și 410 al Ministerului Sănătății și Familiei, respectiv Ministerul administrației Publice Locale pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu varste cuprinse între 0-12 luni.

Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

O.U.51/2008 privind Ajutorul Public Judiciar în materie civilă.

Codul Civil.

Codul Penal și Codul de Procedură Penală cu privire la abandonul de familie, suspendarea sau amânarea executării pedepsei privative de libertate.

A) Activitatea serviciului privind gestionarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități, respectiv a programului individual de reabilitare și integrare socială a persoanei adulte cu handicap.

Asistenții personali încheie contracte individuale de muncă cu primarii localităților unde bolnavul cu handicap grav domiciliază, iar la nivelul municipiului Suceava, Serviciul Resurse Umane gestionează aceste contracte.

În vederea asigurării unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor a fost elaborată în luna august 2021 Procedura Operațională cod. PO-SPS-03 privind efectuarea anchetei sociale în vederea încadrării asistentului personal al persoanei cu handicap grav, evaluarea, monitorizarea activității și instruirea acestora.

Având în vedere prevederile art.40, alin.2 din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și art.29, alin.1 din HG nr.268/14.03.2007 republicată și actualizată Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, Direcția de Asistență Socială prin Serviciul Protecție socială are obligația de a prezenta semestrial Consiliului Local raportul de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, care să conțină informații referitoare la:

- **dinamica angajării asistenților personali;**
- **modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;**
- **informații privind numărul de asistenți personali instruiți;**
- **numărul de controale efectuate și problemele sesizate.**

Precizăm faptul că rolul autorității locale este de a monitoriza și controla modul și gradul de îndeplinire a tuturor activităților și serviciilor prevăzute în contractul de muncă, fișa postului a asistentului personal și în planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități cât și a programului individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap.

În contextul celor menționate la finalul anului 2024 s-au înregistrat următoarele informații:

1) Dinamica angajării asistenților personali

La începutul anului 2024 figurau în evidențele municipiului Suceava un număr de 354 asistenți personali dintre care:

- 236 pentru adulți;
- 114 pentru minori;
- 4 concediu creștere copil.

La sfârșitul anului 2024 figurau în evidențele municipiului Suceava un număr de 370 asistenți personali dintre care:

- 239 pentru adulți;
- 129 pentru minori;
- 2 concediu creștere copil.

-contracte noi de muncă - 75

-contracte de muncă încetate - 59 din următoarele motive:

- deces bolnav -22 contracte;
- deces salariat - 1 contracte;

- expirarea duratei de încadrare -12 contracte;
- la cerere - 9 contracte;
- opțiune pentru indemnizație -1 contract;
- pensionare din motive de sănătate (invaliditate) -1 contract;
- pensionare limită vârstă 14 contracte;
- instituționalizarea persoanei cu handicap - 1 contract.

Analizând situația prezentată se observă o creștere a numărului total de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

De remarcat este faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere mare în rândul asistenților personali, ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

2) Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.

Referitor la acest aspect facem precizarea că în municipiul Suceava nu există Centre de tip respiro (structuri fără personalitate juridică din subordinea Consiliului județean în cadrul DGASPC), iar instituția noastră nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal motiv pentru care am ales varianta acordării persoanei cu handicap grav a unei indemnizații echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0 stabilit conform prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, pe perioada când asistentul personal efectuează concediul anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice.

În decursul anului 2024 un număr de 266 asistenți personali au solicitat și efectuat concediul de odihnă și s-au înregistrat 26 de concedii medicale.

3) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți.

Conform prevederilor art.38, lit.a din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe o dată la doi ani la o sesiune de instruire organizată de angajator. Cu ocazia vizitelor la domiciliul persoanelor cu handicap grav și a verificărilor privind activitatea asistenților personali, aceștia au fost informați și li s-a pus la dispoziție un material de instruire întocmit și tehnoredactat care cuprinde informații privind:

- * Legislația în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap;
- * Obligațiile și drepturile asistentului personal;
- * Prevenirea contaminării angajaților cu boli molipsitoare;
- * Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă: Deplasarea lucrătorilor; Echipamente și instalații electrice;
- * Respectarea normelor de protecție a muncii; prevenirea și stingerea incendiilor.
- * Instrucțiuni proprii de prim ajutor în caz de hemoragii, fracturi, luxații, entorse, contuzii.

Pentru următoarea perioadă în care ar urma să fie instruiți vom proceda la fel dar vom avea în vedere și varianta ca instruirea să se efectueze în colaborare cu furnizori autorizați de servicii de formare profesională.

4) Numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În conformitate cu prevederile art. 40 din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, autoritatea locală are obligația de a efectua controale periodice asupra activității asistenților personali cu scopul de a asigura respectarea drepturilor și interesului superior al persoanei cu handicap grav pe care asistentul personal o are în îngrijire.

Asistenții personali depun un raport de activitate la fiecare 6 luni calendaristice, respectiv în lunile iunie și decembrie. Asistentul personal la depunerea acestui raport de activitate, poartă o discuție cu persoana desemnată și care are atribuții în acest domeniu din cadrul DAS, iar dacă sunt probleme de natură să afecteze drepturile de care trebuie să beneficieze persoana asistată prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de către acesta, se pun măsurile legale ce se impun.

Odată cu raportul de activitate asistenților personali li s-au solicitat documente medicale eliberate de medicul de familie care atestă starea de sănătate a acestora dar și pentru persoanele cu handicap grav.

În perioada ianuarie-decembrie 2024 au fost efectuate vizite în teren la toate persoanele cu handicap grav care au angajat asistent personal, au fost întocmite rapoarte de monitorizare în care este evaluat modul în care aceștia își îndeplinesc sau nu obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă.

În raport sunt cuprinse informații despre: îngrijirea și supravegherea permanentă a beneficiarului, administrarea tratamentului medicamentos prescris beneficiarului, menținerea legăturii cu medicul de familie al beneficiarului, consultații medicale de specialitate, prepararea hranei, respectarea regimului alimentar, igiena corespunzătoare a locuinței, mediul ambiental adecvat, însoțirea beneficiarului în perioada de recreere, menținerea legăturii cu familia beneficiarului, respectarea programului de lucru al asistentului personal.

S-au completat pentru fiecare asistent personal fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și instructajul privind situațiile de urgență.

Deasemeni prin intermediul cabinetului de medicina muncii asistenților personali au primit biletele de trimitere pentru a efectua controale medicale periodice, a verifica starea de sănătate fizică și psihică a acestora și pentru a fi întocmite fișele de aptitudini.

Probleme semnalate:

Cu ocazia vizitelor de verificare a activității asistenților personali, nu au fost identificate probleme deosebite, care să conducă la încetarea sau suspendarea contractelor de muncă și luarea altor măsuri de protecție și asistență socială.

B) Alte activități ale serviciului, cu caracter permanent:

1. Indemnizațiile de handicap acordate pentru persoanelor încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal.

În conformitate cu prevederile art.42, al.4 și art.43 din Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, părinții sau după caz reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav, ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap grav vizual, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare în cuantum egal cu salariul asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

La sfârșitul anului 2024 erau în evidență un număr de 565 indemnizații, față de 575 indemnizații la începutul anului; s-au înregistrat un număr de 237 cereri noi pentru acordarea acestui drept și au încetat un număr de 166 dosare, cauzate de decesul persoanei îndreptățite, schimbarea domiciliului persoanei cu handicap, solicitare angajare asistent personal, încadrarea în alt grad de handicap.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistentul personal al persoanei cu handicap grav, are dreptul la concediu anual de odihnă. Pentru perioada în care asistentul personal își efectuează concediul de odihnă angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În situația în care acest lucru nu este posibil, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale, care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice. În acest sens, am întocmit un număr de 266 referate și dispoziții privind acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav, pentru perioada în care asistenții personali efectuează concediul anual de odihnă și 26 pentru concediu medical.

2. Anchete sociale pentru Comisia de Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap, și Comisia de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă

Pentru persoanele care se adresează Comisiei de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă am efectuat un număr de 24 anchete sociale, Comisiei de Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap - 1428 anchete sociale pentru adulți și minori, în vederea încadrării sau reîncadrării în grad de handicap și 558 rapoarte de monitorizare pentru minorii cu nevoi speciale, transmise către D.G.A.S.P.C Suceava.

3. Înfirmare persoane fără aparținători sau care nu au posibilități financiare decedate pe raza municipiului Suceava, cazuri sociale

În conformitate cu prevederile Legii 102/2014 privind cimitirele, crematoriile și serviciile funerare și Regulamentul de Funcționare al Cimitirului Pacea Extindere, aprobat prin HCL.95/29.03.2018, în anul 2024 au fost făcute demersurile pentru înhumarea a 12 persoane cazuri sociale.

4. Anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată sau organelor de poliție

În decursul anului 2024, la solicitarea instituțiilor menționate, s-au efectuat un număr de aproximativ 216 anchete sociale.

5. Anchete sociale privind situația materială a unor familii

Privind starea materială a unor familii în vederea completării dosarelor de acordare a burselor pentru elevi și studenți și pentru acordarea unor beneficii de asistență socială s-au efectuat în jur de 42 anchete sociale; 21 anchete pentru debite amenzi; 71 anchete pentru reevaluare cazuri bolnavi neuropsihic instituționalizați în centre de reabilitare neuropsihiatrică.

6. Distribuie lapte praf pentru nou-născuți

Conform Legii 321/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste între 0-12 luni, am distribuit în decursul anului 2024 un număr de 1071 cutii lapte praf, beneficiarilor pe baza rețetelor eliberate de către medicii de familie, am întocmit și transmis către DS.P. Suceava situații de decontare pentru descărcarea de gestiune. Pe stoc la sfârșitul anului 2024 existau un număr de 447 cutii de lapte praf ce urmează a fi distribuite.

7. Ajutoare pentru încălzirea locuinței

În conformitate cu prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, am primit, verificat și gestionat un număr de 172 de cereri, am prelucrat și întocmit documentația necesară acordării ajutoarelor la încălzire pentru încălzirea cu combustibili solizi și/sau petrolieri.

8. Managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice

Prin managementul de caz, asistentul social din cadrul serviciului public de asistență socială asigură coordonarea intervențiilor din diferite domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice .

În toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, art.44-52 republicată cu modificările și completările ulterioare și art.4 al.4 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de asistență socială și furnizorii publici sau privați de servicii sociale au obligația aplicării metodei managementului de caz.

Managementul de caz este asigurat de asistentul social din cadrul SPAS al autorității administrației publice locale unde are domiciliul sau reședința persoana vârstnică precum și de asistentul social /alt specialist din cadrul serviciului social desemnat de furnizorul public de servicii sociale ca responsabil de caz (RC).

Deoarece la nivelul municipiului nu avem acreditate și licențiate servicii sociale proprii, le asigurăm în baza colaborărilor încheiate cu furnizori privați care până la data prezentei conform prevederilor legale în vigoare ne-au comunicat un număr de 177 persoane asistate (îngrijire la domiciliu și asistare în cămine pentru persoane vârstnice).

În acest sens avem încheiate 11 Protocoale de colaborare cu Furnizori de servicii sociale, care oferă servicii sociale persoanelor vârstnice cu domiciliul în municipiul Suceava după cum urmează:

1. Primăria Municipiului Rădăuți, Direcția de Asistență Socială, prin Cămin pentru persoane vârstnice unde se află instituționalizată o persoană vârstnică cu domiciliul în municipiul Suceava;
2. Primăria Solca, Direcția de Asistență Socială, prin Căminul pentru persoane vârstnice din localitatea Solca, cu un număr de 8 persoane instituționalizate;
3. Asociația Umanitară „ADMO” Marginea, din localitatea Sucevița, județul Suceava, cu un număr de 7 persoane instituționalizate;
4. Asociația Bethesda, din localitatea Ilișești, județul Suceava, cu un număr de 22 persoane instituționalizate;
5. „Viață bună” SRL, Căminul pentru persoane vârstnice din localitatea Gura Humorului, cu un număr de 6 persoane instituționalizate;
6. Fundația Umanitară Caminul de Batrani „Sf Ioan cel Nou” situat în municipiul Suceava, str. Parcului, nr. 16 cu un număr de 36 persoane instituționalizate;
7. Asociația „Sfântul Ilie” din localitatea Mălini, județul Suceava cu o persoană instituționalizată;

8. Asociația „Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava“, din municipiul Suceava, str. Ioan Vodă Viteazu, nr. 2, Asociație în curs de licențiere pentru oferirea serviciilor rezidențiale;
9. Fundația Anastasie Crimca, cu sediul în municipiul Suceava, bd. George Enescu, nr. 50, furnizor de servicii sociale, licențiat cu îngrijire la domiciliu, pentru un număr de 59 persoane vârstnice;
10. Asociația „Centrul Diecezan Caritas Iași“ cu sediul în municipiul Suceava, str. Tudor Vladimirescu, nr. 14, furnizor de servicii sociale, licențiat cu îngrijire la domiciliu, pentru un număr de 34 persoane vârstnice;
11. Yad be Yad, Federația Comunităților Evreiești din România cu sediul în municipiul Suceava, str. Armenească, nr. 8, furnizor de servicii sociale, licențiat cu îngrijire la domiciliu, pentru un număr de 3 persoane vârstnice;

Toți beneficiarii cu excepție persoanei instituționalizată la Căminul de Vârstnici Rădăuți, achită integral costul de întreținere. Pentru persoana instituționalizată la Căminul de Vârstnici Rădăuți în baza contractului nr.310131/2023 pentru acordarea de servicii sociale, încheiat între Municipiul Suceava și Municipiul Rădăuți prin Direcția de Asistență Socială, aprobat prin HCL 409/23.11.2023 se achită din buget local suma de 2150,60 lei/ lunar care reprezintă diferența la costul de întreținere.

9. Persoane fără adăpost

Pentru rezolvarea cazurilor persoanelor fără locuință, aflate într-o situație de criză, la nivel personal, psihic, relațional, social, juridic, de sănătate, situație determinată de absența unui adăpost sau de imposibilitatea de a-și permite unul, cu impact favorabil, avem încheiat un contract de asociere cu Asociația „Lumina Lină” Centru Social de Noapte și Reinserție Socială pentru persoane fără adăpost din Suceava pentru un număr de 50 de locuri.

În decursul anului 2024, s-a înregistrat un număr de 110 persoane fără locuință, care au fost asistate în cadrul Centrului Social de Noapte și Reinserție Socială a Persoanelor fără Adăpost „Sfânta Vineri”. Aceste persoane s-au prezentat din proprie inițiativă sau au fost îndrumate de către locuitori ai Municipiului Suceava, de către Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Suceava, de către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, de către Poliția Locală Suceava, de către Poliția Transporturi Suceava, de către Spitalul Județean Suceava, de către Inspectoratul de Poliție al Județului Suceava sau au fost transportate de către echipaje ale I.S.U. Suceava.

Alte persoane fără adăpost, care prezintă un grad ridicat de dependență de altă persoană și care nu au posibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicele de bază, sunt găzduite temporar la centrul Fundației Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava.

3.SERVICIUL AJUTOARE SOCIALE

Obiectivul de activitate al serviciului constă în aplicarea legislației privind acordarea unor beneficii sociale/prestații și serviciul social de distribuire a hranei, conform :

Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Legea 208/1997 privind Cantinele de ajutor social;

Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

Ordonanța de urgență nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

1. Activitatea privind acordarea venitului minim de incluziune, conform Legii nr196/2016

Începând cu data de 01.01.2024 a fost aplicată Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare (VMI).

Venitul minim de incluziune reprezintă un program unic de asistență socială, creat pentru a ajuta persoanele și familiile vulnerabile să depășească obstacolele financiare pe care le întâmpină și să-și îmbunătățească viața.

Beneficiu prevăzut de această lege are două componente:

- sprijin pentru incluziune care are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat (VMG).

- sprijin pentru familia cu copii, se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei (ASF).

Pe parcursul anului 2024 s-au gestionat un număr mediu de 68 dosare lunar în plată, componenta ajutor de incluziune. În urma verificărilor lunare a documentației precum și a condițiilor de menținere în plată, s-au emis : 1 dispoziție privind menținerea dreptului la VMI ca urmare a producerii de modificări în componenta familiei și/sau a veniturilor, 14 dispoziții de suspendare de la plata, 17 dispoziții de încetare a plății, 7 dispoziții privind încetarea suspendării și repunerea în plată a dreptului. În conformitate cu modificările legislative, au fost efectuate 32 verificări în teren pentru verificarea corectitudinii datelor declarate de către solicitanți. Au fost întocmite un număr de 73 planuri de intervenție în vederea recomandării serviciilor sociale disponibile în comunitate și a beneficiilor de asistență socială precum și a intervențiilor necesare în scopul prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială. În cursul anului 2024 un număr mediu lunar de 24 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, au efectuat acțiuni și lucrări de interes local, conform planului anual .

Cererile înregistrate sunt introduse în platforma informatică a Ministerului Muncii, pentru verificarea corectitudinii datelor și se generează un raport lunar a cererilor aflate în plată sau a modificării acestora, acesta fiind transmis online către A.J.P.I.S Suceava, împreună cu dispoziția Primarului privind acordarea/suspendarea/modificarea/încetarea dreptului la VMI.

O altă componentă a ajutorului de incluziune este ajutorul financiar de urgență care se acordă în baza Procedurii aprobate prin HCL nr.463/14.12.2023 acordate pentru incendii, calamități, acoperirea unei părți din cheltuielile pentru înmormântarea persoanei sau a unui membru din familia beneficiară de VMI, intervenții chirurgicale.

La nivelul anului 2024 aprobate prin dispoziție de Primar un număr 64 cereri pentru acordarea acestui drept în sumă de 64.500 lei. De asemenea s-au înregistrat 6 cereri adresate consiliului local pentru situații deosebite și în urma efectuării anchetelor sociale s-au aprobat:

-patru ajutoare financiare de urgență a câte 20.000 lei pentru acoperirea unor costuri privind ameliorarea stării de sănătate

-un ajutor în sumă de 30.000 lei pentru acoperirea pagubelor generate de incendiu.

-pentru 19 familii care au fost afectate de explozia care a avut loc la blocul 139, din strada Rarău, întrucât nu a fost posibilă întoarcerea în locuințe, suma de 25.000 lei/ familie.

2. Activitatea privind gestionarea dosarelor beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social, conform Legii 208/1997

Au fost înregistrate 66 cereri pe parcursul anului 2024. Din acestea 40 persoane au solicitat masă la Cantina de ajutor social, pentru o perioada de 3 luni și 26 familii care au solicitat pentru prima data masă la cantină. În vederea gestionării corecte a dosarelor, pentru Cantina de Ajutor Social s-au efectuat verificări la domiciliu pentru un număr de 105 familii.

Pentru un număr de 14 persoane cu afecțiuni medicale, precum și cu vârstă înaintată care sunt nedeplasabile li s-a distribuit hrana la domiciliu.

Beneficiarii serviciului cantinei de ajutor social pentru anul 2024 aparțin următoarelor categorii: 92 elevi, 43 preșcolari, 30 pensionari la limită de vârstă și invaliditate, 30 beneficiari de venit minim de incluziune cu componenta ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii. Lunar s-au întocmit 28 referate pentru plata unei contribuții de 30% din venitul net al familiei. Pe parcursul anului 2024 s-au asigurat în medie 211 porții/lună la Cantina de Ajutor Social.

3. Activitatea de sprijin pentru cetățenii refugiați din Ucraina

Având în vedere H.G. nr. 368 din 26 aprilie 2023 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți de persoane fizice.

În perioada ianuarie-iunie 2024 au fost soluționate 455 cereri, depuse de către persoanele provenite din zona de conflict Ucraina pentru care sa achitat suma de 706.700 lei din bugetul de stat virat de ISU Suceava. Cererile au fost introduse pentru validare în platforma STS, creată la nivel național și au fost întocmite centralizatoarele lunare care s-au transmis către Inspectoratul de urgență „BUCOVINA” Suceava și Serviciul contabilitate din cadrul Direcției buget contabilitate și fiscalitate a primăriei, în vederea decontării cheltuielilor cu hrana și cazarea acestora.

Începând cu data de 1 iulie 2024 au fost modificate condițiile de acordare conform H.G. nr. 1178/2024 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

Condiția de baza este ca beneficiarii să fi intrat în țară începând cu data de 1.07.2024, în baza permisului de protecție temporară în vederea obținerii dreptului la suma forfetară lunară, pentru acoperirea cheltuielilor de cazare și se acordă pe o singură perioadă de 3 luni. Astfel pentru perioada 1 iulie și până la 31 decembrie 2024 au fost înregistrate un număr de 13 cereri, pentru care s-au emis dispozițiile de acordare a sumei forfetare, în sumă de 19.750 lei. Pentru alte două familii care nu s-au încadrat în condițiile de eligibilitate, au fost emise dispoziții de neacordare a sumelor forfetare.

4. SERVICIUL PROGRAME SOCIALE, SĂNĂTATE, EDUCAȚIE

Actele normative care reglementează activitatea Serviciului Programe Sociale Sănătate Educație:

Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Hotărârea nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Ordinul 546/2024 al ministrului muncii și solidarității sociale pentru aprobarea modelului formularului raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii de acordare ca venitului minim de incluziune, precum și pentru aprobarea modelelor de dispoziții ale primarului în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copiii republicată, cu modificările și completările ulterioare.

OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr.166/2012 privind aprobarea OUG 124/2011 privind modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială.

Ordinul nr. 2508/4493/2023, pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unităților de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

H.G. nr. 536/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin H.G. nr. 52/2011.

Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar.

OUG nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate -POAD.

Legea nr. 35 din 31 martie 2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

H.G.nr. 70/2024 pentru aprobarea mecanismului de implementare a măsurilor de acordare a unui sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate, în perioada 2024-2027, reguli de acordare, modalitatea și frecvența măsurilor de sprijin, precum și instituții responsabile.

OUG nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat Ucraina.

OUG nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cuplu mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți.

HCL nr. 87/30.03.2023, privind acordarea stimulentului financiar pentru nou născuți.

1. Începând cu data de 01.01.2024 a fost aplicată Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare (VMI).

Venitul minim de incluziune reprezintă un program unic de asistență socială, creat pentru a ajuta persoanele și familiile vulnerabile să depășească obstacolele financiare pe care le întâmpină și să-și îmbunătățească viața.

Beneficiu prevăzut de această lege are două componente:

- sprijin pentru incluziune care are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat (VMG).

- sprijin pentru familia cu copii, se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei (ASF).

Pentru solicitarea VMI-ului, persoanele singure/familiile care îndeplinesc condițiile de acordare potrivit legii trebuie să depună o cerere însoțită de actele doveditoare.

Cuquantumul ajutorului de incluziune reprezintă diferența dintre cuquantumul maxim prevăzut de lege și cuquantumul venitului net ajustat calculat conform legii.

Cuquantumul ajutorului pentru familia cu copii este stabilit în funcție de nivelul venitului net lunar ajustat și numărul de copii din familie.

După depunerea cererii și a actelor doveditoare familiile/persoanele singure trebuie să îndeplinească o serie de obligații prevăzute de lege.

Titularul de cerere și celelalte persoane din familie de peste 18 ani sunt verificați de către persoana ce primește cererea, în programul ETAX – verificări cu privire la deținerea bunurilor mobile și imobile și în PatrimVen – verificări cu privire la patrimoniul și veniturile persoanei.

Sistemul Național Informatic și Asistență Socială, pentru gestionarea cererilor beneficiarilor VMI a pus la dispoziție- Microaplicația VMI, aplicație folosită la nivel național.

Lunar, AJPIS ne înștiințează printr-o adresă de faptul că luna de calcul a dreptului este deschisă, cererile beneficiarilor VMI pot fi prelucrate în această microaplicație.

Dispozițiile corespunzătoare situației fiecărei cereri, de acordare, modificări, suspendări, încetări a dreptului sunt transmise AJPIS Suceava în vederea punerii în plată.

În luna ianuarie 2024 au fost înregistrate 125 de beneficiari VMI. Pe parcursul anului prin calculul eligibilității acestor cereri au intervenit modificări ale cuquantumului acordat, încetarea dreptului sau suspendarea ajutorului de incluziune determinat de neîndeplinirea obligației persoanei apte de muncă de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local.

Lună de lună au fost înregistrate noi dosare, la acestea se adaugă toate modificările intervenite astfel încât pe raportul generat de microaplicația VMI figurează un număr de 476 cereri.

Pe parcursul anului 2024 au fost eliberate pe bază de cerere un număr de 3 adeverințe în vederea solicitării venitului minim de incluziune de la altă primărie.

2. Conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din aceste familii și a creșterii accesului la educație se instituie stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale.

Valoarea unui tichet este de 133 lei și se acordă pe parcursul anului școlar cu excepția vacanțelor școlare.

Astfel în anul 2024 s-au acordat:

-pentru perioada ianuarie 2024 - iulie 2024, au fost acordate un număr de 113 tichete

-pentru perioada septembrie 2024- decembrie 2024, au fost acordate un număr de 100 tichete.

În fiecare lună, sunt verificate toate condițiile de acordare a acestui drept, una din condițiile de bază în vederea acordării dreptului fiind frecvența regulată a copiilor la grădiniță.

În acest sens unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriei, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, prezența preșcolarilor înregistrată în luna anterioară.

3. În conformitate cu Legea 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, în cursul anului 2024 au fost înregistrate un număr de 892 cereri.

Actele doveditoare privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică se certifică cu originalul. Lunar cererile de acordare a alocației de stat însoțite de documentele ce stau la baza acordării acestui drept sunt înaintate la AJPIS Suceava.

Având în vedere cele două scrisori de intenție înaintate de către S.C. INMEDICAL S.R.L, ce presupune acordarea unei consultații de pediatrie generală gratuită tuturor născuților din Municipiul Suceava, respectiv S.C. BALNEO FIZIOMED S.R.L., ce presupune acordarea unei evaluări de kinetoterapie pediatrică tuturor născuților din Municipiul Suceava, s-au încheiat acorduri de parteneriat între aceste societăți și Municipiul Suceava. În acest sens au fost acordate vouchere pentru copii nou născuți la depunerea la depunerea dosarului pentru obținerea alocație de stat.

4. Conform OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor în cursul anului 2024 au fost înregistrate 688 cereri în vederea acordării de indemnizație creștere copil și 25 cereri în vederea acordării stimulentului de inserție.

Până la data de 5 a fiecărei luni, înaintăm la AJPIS Suceava, pe bază de borderou cererile înregistrate în luna anterioară însoțite de documentele justificative, cereri ce sunt certificate prin semnătură și stampilă de către Primar și/sau după caz de către persoana împuternicită de acesta. Actele doveditoare privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică sunt certificate cu originalul de către persoana care primește documentele.

Pe parcursul anului 2024 au fost solicitate pe bază de cerere și eliberate un număr de 4 adeverințe pentru a beneficia de indemnizației pentru creșterea copilului persoanelor care -și desfășoară activitatea la IPJ Suceava.

5. Conform Legii nr 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, au fost înregistrate un număr de 133 cereri în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și 57 cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat, gestionate de angajații serviciului.

6. Conform H.G.nr. 70/2024 pentru aprobarea mecanismului de implementare a măsurilor de acordare a unui sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate, în perioada 2024-2027, reguli de acordare, modalitatea și frecvența măsurilor de sprijin, precum și instituții responsabile pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde au fost înregistrate:

- în luna MAI 2024 - un beneficiar, altul decât beneficiar de ajutor pentru familia cu copii sau de ajutor de incluziune,
- în luna MARTIE 2024 - șase beneficiari, alții decât beneficiari de ajutor pentru familia cu copii sau de ajutor de incluziune încadrându-se în categoria persoanelor fără adăpost.

7. OUG nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cuplu mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți.

Conform acestei ordonanțe ca destinatar final se încadrează mamele care nasc cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, respectiv 12 aprilie 2024.

În acest sens în perioada aprilie 2024 - decembrie 2024 au fost înregistrate 4 cereri din care:

- doi destinatari finali sunt beneficiari de venit minim de incluziune, acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare (VMI);

- un destinatar final este persoană cu handicap;
- un destinatar final este cetățean străin care provine din zona de conflict armat din Ucraina.

8. Conform HCL nr. 87/30.03.2023, se aprobă acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți.

Stimulentul a fost acordat cu data aprobării proiectului de hotărâre, 30.03.2023 și a fost stabilit în cuantum de 2500 lei. În cursul anului 2024 au fost înregistrate un număr de 449 cereri pentru care s-a achitat suma de 112.250 lei.

9. În baza HCL nr. 243/26.07.2018 serviciul are în subordine două compartimente :

- Compartimentul de medicină școlară generală;
- Compartimentul de medicină școlară dentară.

Scopul serviciilor de asistență medicală școlară este de asigurare a asistenței medicale și stomatologice în unitățile de învățământ de stat, prin respectarea atribuțiilor, a responsabilităților prevăzute în fișa postului, în conformitate cu prevederile OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale și a Ordinul nr. 2508/4493/2023, pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unităților de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Compartimentul de Medicină Școlară Dentară cuprinde 8 cabinete școlare dentare.

În cursul anului 2024 au activat 7 medici care au acordat asistență medicală unui număr de 18567 elevi înscriși în unitățile de învățământ din mun. Suceava, în anul școlar 2024-2025. Pe parcursul anului 2024 au fost efectuate 3193 consultații și 3827 tratamente.

Medicii stomatologi școlari au desfășurat următoarele activități:

- Consultatii periodice individuale și colective de examinare a aparatului dento-maxilar cu scopul de depistare precoce a afecțiunilor aparatului dento-maxilar (carii, parodontopatii etc.), elaborare plan de tratament și trimitere la specialist dacă este cazul;
- Efectuarea examenilor medicale de bilanț ale stării de sănătate a elevilor din clasele a-I a, a- IV-a și a-VIII-a;
- Informarea părinților sau reprezentanților legali despre starea de sanatate oro-dentara a elevului ,eventual necesar de tratament și investigații;
- Tratamente stomatologice la cerere cu acordul informat al părinților;
- Sigilari, fluorizari și igienizari profesionale;
- Tratamente de urgență in limita competentelor;
- Efectuarea de intervenții de mică chirurgie în scop profilactic, preventiv și interceptive (extracții de dinți, incizii de abcese dentare etc.);
- Statistica stomatologica pe an calendaristic și an de învățământ;
- Programul de educatie pentru sanatate orală s-a desfășurat în următoarele școli cu participarea medicilor:

Scoala gimnaziala nr.8	Dr. Camaruta Roxana si dr. Potang Ana Maria
Scoala gimnaziala nr.9	Dr. Camaruta Roxana si dr. Potang Ana Maria
Scoala gimnaziala nr.6	Dr. Camaruta Roxana si dr. Baia Corina
Scoala gimnaziala nr.10	Dr. Camaruta Roxana, dr. Baia Corina si dr. Potang Ana Maria
Scoala gimnaziala nr.5	Dr. Camaruta Roxana si dr. Ignat Anca
Scoala gimnaziala nr.1	Dr. Camaruta Roxana
Scoala gimnaziala nr.4	Dr. Gheorghita Daniela
Scoala gimnaziala nr.11	Dr. Gheorghita Radu
Scoala gimnaziala nr.3	Dr. Ignat Anca
Liceul alimentar	Dr. Jiduc Puica

Acest program a fost susținut și de Colegiul Medicilor dentiști din Suceava cu participarea voluntară a medicilor din cabinetele școlare.

- Activități de educație pt igiena alimentației sanatoase și pt un stil de viața sanatos;
- Activități pt conștientizarea părinților și cadrelor didactice referitor la importanța educației pt sanatate orala;
- Organizarea de activități colective de Ziua Stomatologului și Ziua Mondială a Sănătății Orale;
- Organizarea și administrarea cabinetului prin pregătirea și sterilizarea instrumentarului.
- Trimestrial se raportează către DSP Suceava statistica de morbiditate conform Programului Național de Evaluare și Promovare a Sănătății și Educației pentru Sănătate, Subprogramul 2.1 Evaluarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor.

Compartimentul de Medicina Școlară Generală este format din 33 de cabinete inclusiv cel studențesc și cabinetul din incinta Centrului Școlar de Educație Incluzivă Suceava.

În anul 2024 activitatea în cele 33 cabinete școlare a fost asigurată de către 9 medici și 40 asistente medicale.

Cadrele medicale au deservit un număr de 20754 antepreșcolari, preșcolari, elevi (în care nu sunt inclusi cei 592 elevi înscriși la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava) și 7136 studenții înscriși în anul școlar 2024-2025.

În cursul anului 2024 în cabinetele de medicină școlară generală au fost efectuate un număr de 12916 consultații copiilor cu vârstă de până la 14 ani și 9328 celor peste 14 ani. De asemenea au fost efectuate și tratamente, unui număr de 9012 elevi până în 14 ani, respectiv 8632 tratamente elevilor cu vârsta peste 15 ani.

În cabinetul studențesc au fost efectuate 4824 de tratamente și 11274 de consultații.

Pe parcursul anului 2024 cadrele medicale au fost solicitate în vederea asigurării asistenței medicale în unitățile de învățământ unde se susțin probele scrise de simulare a examenului de evaluare națională, a probelor scrise din cadrul examenului de bacalaureat, probe din cadrul examenului de certificare profesională, în centrele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice/cadrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, probele din cadrul examenului de certificare profesională, ocuparea funcțiilor de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitare.

Începând cu data de 15.02.2024 personalul medical de specialitate aferent cabinetului medical care cuprinde 1 post de medic și 8 posturi de asistent medical aflat în incinta Unității de Învățământ - Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava a fost preluat de către Primăria Municipiului Suceava, la Compartimentul de medicină școlară generală.

Preluarea personalului medical a fost făcută în baza:

- prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ci modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor HCL nr. 33/08.02.2024 privind punerea în aplicare la nivelul Municipiului Suceava a prevederilor Ordinului nr.3040/114/670 din 2024 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale pentru preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava ;
- Protocolului privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale, înregistrat la Municipiul Suceava cu nr. 6177/12.02.2024.

În anul 2024 în cabinetul medical din incinta Centrului Școlar de Educație Incluzivă Suceava au fost efectuate 14286 tratamente și 14916 consultații celor 592 elevi, dintre care:

- afecțiuni respiratorii =17%
- afecțiuni cardiace = 1%
- afecțiuni dermatologice= 3%
- afecțiuni digestive = 6%
- afecțiuni renale și ginecologice = 1%
- traumatisme = 5%
- alte afecțiuni = 2%
- tratamente neuropsihice supravegheate = 65%

Trebuie să menționăm că educația incluzivă se referă la ridicarea tuturor barierelor în învățare și la asigurarea participării tuturor celor vulnerabili la excludere și marginalizare. Obiectivul unui astfel de centru este facilitarea accesului la educație pentru elevii care, datorită unor condiții medicale specifice progresează mai greu în dezvoltare și care necesită diferite metode și tehnologii asistive cât și elevii rămași repetenți de mai multe ori din învățământul de masă, datorită problemelor comportamentale și sociale.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava este un astfel de loc care răspunde necesității părinților și elevilor aflați în nevoie. Nevoia acestor elevi este o „ofertă educațională specială” această fiind definită ca o ofertă „suplimentară” sau „complementară”, adaptată particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite dizabilități/problematică , precum și o asistență complexă.

În acest sens pentru asigurarea asistenței medicale, cadrele medicale sunt prezente în cabinet atât pe parcursul zilei cât și noaptea, existând un grafic lunar de activitate întocmit de medicul de cabinet.

Pe lângă consultații și tratamente cadrele medicale din acest cabinet au asigurat:

- tratamentele neuropsihice supravegheate, administrate de 2 sau 3 ori pe zi la un număr de 33 de elevi;

- au fost vizate 451 certificate de încadrare în grad de handicap, pentru burse;
- a fost completată condica de medicamente și eliberate din farmacia unității medicamentele și materialele sanitare prescrise de medic și necesare completării aparatului de urgență;
- au fost completate fișele elevilor cu recomandările medicilor specialiști când a fost schimbată schema de tratament sau au fost aduse de către aparținători documente medicale noi;
- a fost solicitat de 7 ori serviciul unic de urgență 112.

Conform fișelor postului cadrele medicale din cabinetele medicale școlare mai au în vedere:

- examinarea elevilor pentru a participa la competiții sportive,
- emiterea și vizare scutirilor medicale pentru orele de educație fizică și sport,
- emiterea și vizarea de motivări pentru diveste afecțiuni,
- efectuarea triajului epidemiologic după vacanțele școlare,
- efectuarea zilnic a controalelor în blocul alimentar,
- eliberarea rețetelor simple,
- complearea fișelor medicale ale elevilor, respectiv întocmirea de fise medicale pentru elevii noi intrați în colectivitate,
- arhivarea fișelor elevilor care au finalizat cursurile școlare,
- alte sarcini de serviciu venite pe cale ierarhică.

Medicii coordonatori au desfășurat și activități de:

- Organizarea activității cabinetelor de medicina școlară generală/dentară;
- Monitorizarea activității desfășurate de asistente medicale/ medic școlar, legatura permanentă cu medicii ;
- Intocmirea la finalul fiecărui an a necesarului de materiale, medicamente pentru anul următor, necesar desfășurării în bune condiții a activității în cabinetele școlare;
- Intocmirea pontajului lunar.

Pe parcursul anului Compartimentul de medicină școlară transmite către DSP machetele privind examenul de bilanț și dispensarizarea efectuate în unitățile de învățământ, situația anuală în ceea ce privește morbiditatea și activitatea cabinetului medical școlar pe an de învățământ, trimestrial date privind examenul de bilanț, respectiv date privind desfășurarea acțiunii de dispensarizare a bolilor cronice la nivelul cabinetelor medicale școlare.

Numărul de cadre medicale angajate în cabinete medicale școlare sunt insuficiente având în vedere nr de elevi și studenți înscriși în unitățile de învățământ și normarea prevăzută atât în Ordinul nr. 2508/4493/2023, privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Pentru buna desfășurare a activității, au fost achiziționate în baza referatelor întocmite de medicii coordonatori medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți și produse de sterilizare, trusa de urgență necesare pentru dotarea cabinetele medicale.

Conform prevederilor Ordinului nr. 2508/4493/2023, pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unităților de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de preluare, transport și eliminare finală a deșeurilor înțepătoare și tăioase rezultate din activitatea medicilor din cele două compartimente de medicină școlară.

- Contract de servicii de întreținere periodică, menținerea sau repunerea în funcțiune a aparatelor, utilajelor și instalațiilor medicale din dotarea cabinetelor școlare dentare din Municipiul Suceava

- Contract în vederea asigurării serviciilor de închiriere, întreținere, asigurarea consumabilelor (exclus hârtie), celor 18 echipamente de printare monocrom A4, din dotarea cabinetele de medicină școlară dentară și a cabinetelor de medicină școlară generală

Conform Ordinului 1030/2010, pentru finanțarea cheltuielilor de personal, medicamente și materiale sanitare necesare desfășurării activității din cabinetele medicale școlare, a fost necesară semnarea Contract cadru, încheiat între Direcția de Sănătate Publică Suceava și Consiliul Local. Obiectul acestui contract îl reprezintă asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ: medici medicină generală, medici dentiști, asistenți medicali.

Activități comune la nivelul Direcției de Asistență Socială

*Acordarea ajutorului de încălzire și a suplimentului de energie pentru sezonul rece noiembrie 2024–martie 2025 se face în baza Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, HG nr.1073/2021 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021.

În cazul persoanelor pensionate, veniturile se iau în calcul raportat la pensia lunii august, înainte de majorarea acestui drept.

I. Ajutor încălzire locuință

Dupa prima luna de depuneri a cererilor, situația se prezintă astfel:

În acest sezon rece 2024-2025 comparativ cu 2023-2024, situația acordărilor se prezintă astfel:

Ajutor încălzire	Sezon 2023-2024	Sezon 2024-2025
ENERGIE TERMICA	501	463
LEMNE	153	169
GAZ	284	288
ENERGIE ELECTRICĂ	10	11
TOTAL	948	931
Neacordări	52	48

II. Supliment pentru energie

Supliment pentru energie - măsura care are drept scop sprijinul financiar, suportată din bugetul de stat destinată consumatorilor vulnerabili, care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu iluminatul locuinței, susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință, asigurarea continuității în alimentare a echipamentelor electrice de care depinde viața persoanelor, din motive de sănătate, și utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun utilizarea de energie;

*Famiile și persoanele singure beneficiare de ajutor de încălzire, beneficiază lunar, inclusiv în perioada sezonului rece, de un supliment pentru energie în sumă fixă, acordat în funcție de sursele de furnizare a energiei utilizate, în cuantum de:

- a) 30 lei/lună pentru consumul de energie electrică;
- b) 10 lei/lună pentru consumul de gaze naturale;
- c) 10 lei/lună pentru consumul de energie termică;
- d) 20 lei/lună pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri.

*Suplimentul pentru energie se acordă lunar, pe tot parcursul anului, și se plătește astfel:

a) furnizorului, dar nu mai mult decât consumul facturat, în cazul suplimentului pentru energie electrică, gaze naturale, energie termică;

b) direct titularului, în cazul suplimentului pentru lemne/combustibili solizi și/sau petrolieri.

*Suplimentul pentru energie poate fi solicitat împreună cu ajutorul pentru încălzirea locuinței sau separat după perioada sezonului rece.

*Suplimentul pentru energie se acordă cumulat în funcție de sursele de furnizare a energiei utilizate.

*În situația în care singura sursă de energie utilizată este energia electrică, cuantumul suplimentului este de 70 lei/lună.

Situația suplimentelor acordate la nivelul lunii noiembrie 2024 este următoarea:

Supliment energie	Sezon 2024-2025
ENERGIE TERMICA	434 x 10 lei /luna
LEMNE	169 x 20 lei /luna
GAZ	299 x 10 lei / luna
ENERGIE ELECTRICĂ	879 x 30lei / luna

● Ajutorul pentru încălzirea locuinței/se acordă pe tot parcursul sezonului rece noiembrie 2024-martie 2025, în funcție de îndeplinirea de către solicitant a condițiilor de acordare și supliment energie pe tot parcursul anului 2025 până la începerea noului sezon rece.

Fondurile necesare pentru plata ajutorului pentru încălzire cu lemne, combustibili solizi și/sau petrolieri se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Director,
Narcisa Marchitan

