



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate stradală în
municipiul Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava, Ec. Vasile Rîmbu, înregistrat cu nr. 46356 / 23.09 / 2025, raportul Serviciului Salubritate municipală, înregistrat cu nr. 46357 / 23.09 / 2025;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANRSC nr. 640/2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Hotărârea Consiliului Local nr. 187 din 31.07.2025 – privind aprobarea modificării Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în Municipiul Suceava;

Hotărârea Consiliului Local nr. 203 din 29.08.2025 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava;

Cererea de modificare a tarifelor nr. 1370 din 20.08.2025 înaintată de către Asocieria SC Diasil Service SRL și Ritmic Com SRL, înregistrată la Primăria municipiului Suceava cu nr. 40851 din 20.08.2025.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) privind Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă tarifele aferente serviciului public de salubritate stradală în municipiul Suceava după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea lucrării	UM	Tarif lei/UM fără TVA
1	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	tonă	1.987,22
2	Măturat manual carosabil	100 mp	10,46
3	Măturat manual trotuare	100 mp	10,50
4	Măturat mecanizat carosabil	1000 mp	8,40
5	Măturat mecanizat trotuare	1000 mp	25,16
6	Spălat carosabil	1000 mp	53,70
7	Stropit carosabil	1000 mp	8,44
8	Răzuit rigole	100 mp	54,80
9	Împrăștiat mecanizat antiderapant	1000 mp	52,40
10	Împrăștiat manual antiderapant	100 mp	9,50
11	Curățat zăpada manual	100 mp	3,96
12	Curățat gheața manual	100 mp	6,46
13	Curățat zăpada mecanizat	1000 mp	15,92
14	Încărcat mecanizat transportat zăpada	1 mc	20,29
15	Cosit spații verzi aparținând domeniului public și privat al municipiului	100 mp	36,58
16	Irigat (udat) spații verzi, mecanizat	100 ml	13,58

Art. 2 Se aprobă încheierea unui Act Adițional în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri, cu prevederile HCL nr. 187 din 31.07.2025 - privind aprobarea modificării Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în Municipiul Suceava și cu prevederile HCL nr. 203 din 29.08.2025 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava, potrivit anexei la prezenta.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 noiembrie 2025.

Art. 4 Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Inițiator:

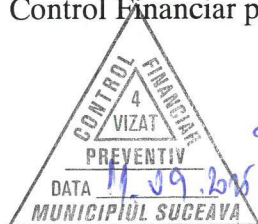
Primar,
Ec. Vasile Rîmbu



Avizat:

Secretar general al municipiului,
Gheorghe-Alexandru Moldovan

VIZĂ
Control Financiar preventiv



VIZĂ
Serviciul Juridic
Şef serviciu,
Paul Daniel Iftimie

A blue ink signature, likely of Paul Daniel Iftimie, written below the text.



MUNICIPIUL SUCEAVA

Mun. Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224, jud. Suceava
tel: +40 230 212696, fax: +40 230 520593
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Nr. din

ACT ADIȚIONAL nr. 3

la Contractul nr. 321513/16.12.2024 privind DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN
CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI
SERVICII DE IARNĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

Art. 1. Părțile contractante:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în mun. Suceava, b-dul 1 Mai, nr. 5A, cod poștal 720224, tel./fax 0230212696/0230520593, CF 4244792, reprezentat prin Ec. Vasile Rîmbu - Primar, împuternicit prin dispozițiile art. 154, alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, să reprezinte interesele unității administrativ teritorială, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

ASOCIEREA dintre:

S.C. Diasil Service S.R.L., cu sediul în mun. Suceava, jud. Suceava, str. Șeptilici, nr. 17, tel./fax: 0230 525 115, e-mail: office@diasil.ro, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava cu nr. J33/1723/1994, C.U.I. RO 6419432, tel. 0230525115, reprezentată legal prin administrator Anton Curelariu, în calitate de lider al Asocierii

și

S.C. Ritmic COM S.R.L., cu sediul în mun. Iași, jud. Iași, str. Islaz, nr. 47, punct de lucru în loc. Ilișești, jud. Suceava, str. Principală nr. 768, tel.: 0230551761, e-mail: corneanuritmich@yahoo.com, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași cu nr.: J22/1580/2020, C.U.I.: RO 5505985, reprezentată legal prin administrator Costel Corneanu, în calitate de membru al Asocierii, pe de altă parte,

au convenit la încheierea prezentului Act adițional, în conformitate cu Capitolul XII – „Alte clauze”, Art. 32 – ”Modificarea contractului” din contractul nr. 321513/16.12.2024 și în temeiul prevederilor art. 103, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Art. 2. Se modifică și se completează art. 5 – Obiectul contractului, alin. (2) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

Art. 5 – Obiectul contractului

”(2) Delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, prin contract de concesiune, se va efectua pentru următoarele activități:

- a. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale
- b. Măturat manual carosabil
- c. Măturat manual trotuare
- d. Măturat mecanizat carosabil
- e. Măturat mecanizat trotuare
- f. Spălat carosabil
- g. Stropit carosabil
- h. Răzuit rigole
- i. Împrăștiat mecanizat antiderapant
- j. Împrăștiat manual antiderapant
- k. Curățat zăpada manual
- l. Curățat gheața manual
- m. Curățat zăpada mecanizat
- n. Încărcat mecanizat și transportat zăpada
- o. Cosit spații verzi aparținând domeniului public și privat al municipiului
- p. Irigat (udat) spații verzi, mecanizat
- q. Extraservicii: – activități de vară sau iarnă pe alte suprafețe și/sau cu alte

frecvențe, altele decât cele specificate în Caietului de sarcini, și care apar în situații neprevăzute (ex: salubritate curs apa, locații/zone de agrement, în preajma unităților de învățământ și de cult, zilele municipiului, sărbători de iarnă și pascale, etc). Activitățile și tarifele sunt în funcție de tipurile de deșuri colectate, conform Caietului de sarcini.”

Art. 3. Se modifică și se completează art. 8 – Contractul și documentele contractului, punctul (2) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

Art. 8 – Contractul și documentele contractului

”(2) La încheierea contractului de concesiune, următoarele documente devin parte integrantă a prezentului contract de concesiune, sub formă de anexe:

- a) Caietul de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava, cu anexele aferente (Anexa nr.1);
- b) HCL nr. 410/23.11.2023 privind aprobarea Contractului-cadru privind delegarea serviciului de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava (Anexa nr.2);
- c) Matricea de alocare a riscurilor (Anexa nr.3);
- d) Oferta tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr.4);
- e) Studiul de oportunitate (Anexa nr.5);
- f) HCL nr. 203/29.08.2025 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava;
- g) Indicatorii de performanță (Anexa nr.7);
- h) Tarifele oferite pentru prestarea activităților de deszăpezire care fac obiectul acestui contract (Anexa nr.8);

- i) Acte adiționale, dacă există;
- j) Alte documente, dacă este cazul;
- k) HCL nr. 187/31.07.2025 – privind aprobarea modificării Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în Municipiul Suceava.”

Art. 4. Se modifică art. 9 – Drepturile delegatarului, litera h) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

Art. 9 – Drepturile delegatarului

”h) să sancționeze delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava și în celelalte acte normative aplicabile activității concesionate;”

Art. 5. Se modifică art. 12 – Obligațiile delegatului, litera q) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

Art. 12 – Obligațiile delegatului

”q) să întocmească documentele specifice în vederea facturării serviciilor, conform prevederilor Caietului de sarcini;”

Art. 6. Se modifică art. 17 – Tarife, punctul (1) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

Art. 17 – Tarife

”(1) Tarifele practicate pentru prestarea operațiunilor activităților de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava sunt prezentate în Anexa 8.”

Art. 7. Se modifică art. 18 – Recepție și verificări, punctele (3) și (6) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și vor avea următorul conținut:

Art. 18 – Recepție și verificări

”(3) Pentru recepție și verificări reprezentanții delegatarului vor respecta prevederile Caietului de sarcini, Secțiunea a 7 – a – Monitorizarea activității și Secțiunea a 8 – a – Plata serviciilor prestate.”

”(6) Cantitățile din anexele la Caietul de sarcini sunt estimate și depind de condițiile climatice, de necesitățile autorității publice actuale cât și de intervențiile la infrastructura edilitară și rutieră pe parcursul perioadei de contractare. Cantitățile pentru fiecare tip de serviciu prestat pot fi modificate de către delegatar prin Act adițional la Contract.”

Art. 8. Se modifică art. 19 – Modalități de plată, punctele (1), (2) și (5) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și vor avea următorul conținut:

Art. 19 – Modalități de plată

”(1) Plata serviciilor prestate se va efectua în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, Secțiunea a 7 – a – Monitorizarea activității și Secțiunea a 8 – a – Plata serviciilor prestate”

”(2) Decontarea serviciilor se va face lunar pe baza facturii emise de către delegat, având anexate documente justificative conform Caietului de sarcini”

”(5) Delegatul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în rapoarte și în alte documente justificative conform Caietului de sarcini și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Delegatarul va înștiința în scris delegatul cu privire la sumele constatate ca fiind încasate în plus (pe perioada de la încasare până la determinarea și încasarea lor), precum și despre foloasele necuvenite aferente acestora, anexând calculul sumelor în cauză. Sumele încasate în plus cât și foloasele necuvenite se recuperează de la delegat. În cazul în care delegatul nu înapoiază sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termenul legal, delegatarul are dreptul să execute garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, delegatarul se va adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea diferenței.”

Art. 9. Se modifică art. 21 – Răspundere, despăgubiri, sancțiuni și penalități în sarcina delegatului, punctul (5) din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

Art. 21 – Răspundere, despăgubiri, sancțiuni și penalități în sarcina delegatului

”(5) Neefectuarea corespunzătoare a activităților (conform Caietului de sarcini) va duce la refuzarea la plată a suprafeței respective.”

Art. 10. Se modifică și se completează Anexa nr. 8 la Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

” Anexa nr. 8

Nr. crt.	Denumirea lucrării	UM	Tarif lei/UM fără TVA
1	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	tonă	1987,22
2	Măturat manual carosabil	100 mp	10,46
3	Măturat manual trotuare	100 mp	10,50
4	Măturat mecanizat carosabil	1000 mp	8,40
5	Măturat mecanizat trotuare	1000 mp	25,16
6	Spălat carosabil	1000 mp	53,70
7	Stropitul carosabil	1000 mp	8,44
8	Răzuit rigole	100 mp	54,80
9	Împrăștiat mecanizat antiderapant	1000 mp	52,40

10	Împrăștiat manual antiderapant	100 mp	9,50
11	Curățat zăpada manual	100 mp	3,96
12	Curățat gheața manual	100 mp	6,46
13	Curățat zăpada mecanizat	1000 mp	15,92
14	Încărcat mecanizat transportat zăpada	1 mc	20,29
15	Cosit spații verzi aparținând domeniului public și privat al municipiului	100 mp	36,58
16	Irigat (udat) spații verzi, mecanizat	100 ml	13,58

”

Art. 11. Celelalte prevederi ale Contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024 rămân neschimbate.

**Delegatar,
MUNICIPIUL SUCEAVA**

Primar,
Ec. VASILE RÎMBU

Viceprimar,
IOAN-DAN CUȘNIR

Serviciul Salubritate Municipală
EUGEN-ANDREI BOJOREANU

Viza CFPP,
MIHAELA-ANGELICA SIRETEANU

Serviciul Juridic
Șef serviciu,
PAUL-DANIEL IFTIMIE

Șef Serviciul Achiziții Publice
GHEORGHE BURCĂ

Serviciul Achiziții Publice,
Consilier achiziții publice
Florin Georgescu

**Delegat,
Asocierea
S.C. DIASIL SERVICE S.R.L.
și S.C. RITMIC COM S.R.L.
prin:**

S.C. DIASIL SERVICE S.R.L.
Administrator,
ANTON CURELARIU

S.C. RITMIC COM S.R.L.
Administrator,
COSTEL CORNEANU



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 46346 din 23.09.2025

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate stradală în
municipiul Suceava

Serviciul public de salubritate se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 133/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022, modificat și completat prin Ordinul ANRSC 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Normele metodologice și documentațiile-cadru elaborate de A.N.R.S.C: Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice ce se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul public de salubritate este organizat pe baza următoarelor principii:

- a) sănătatea populației și calitatea vieții;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător și a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- e) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;

- f) asigurarea calității și continuității serviciului;
- g) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- h) securitatea serviciului;
- i) dezvoltarea durabilă.

În municipiul Suceava serviciul de salubritate stradală se desfășoară în baza Contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024 încheiat cu Asocieria SC DIASIL SERVICE SRL – SC RITMIC Com SRL, contract atribuit în urma unei licitații publice deschise.

În data de 31.07.2025, în baza Ordinului 98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Consiliul Local al municipiului Suceava a aprobat HCL nr. 187 din 31.07.2025 - privind aprobarea modificării Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava.

Noul caiet de sarcini stabilește câteva modificări fundamentale în ceea ce privește serviciul de salubritate stradală, enumerate mai jos, fără însă a se limita la acestea:

1. Au dispărut o serie de activități și, implicit, tarife:

- a) Colectarea și transportul deșeurilor de orice fel
- b) Întreținerea curățeniei
- c) Tuns gard viu

2. Au fost introduse o serie de activități noi (în conformitate cu prevederile legale) și implicit tarife, pentru următoarele:

- a) Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale
- b) Măturat manual trotuare - rezultată din împărțirea vechiului tarif de măturat manual
- c) Măturat mecanizat trotuare - rezultată din împărțirea vechiului tarif de măturat mecanizat
- d) Împrăștiat manual antiderapant de tip sare
- e) Curățat gheața manual
- f) Irigat (udat) spații verzi, mecanizat

În conformitate cu prevederile legale, mai precis Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 45, alin. 1 ”Cererea de aprobare a tarifelor, însoțită de documentația întocmită în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., se transmite de către operatori la autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau la asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz”, precum și cu prevederile caietului de sarcini, art. 48 alin. (1) ”Având în vedere faptul că de la data aprobării inițiale a caietului de sarcini care a stat la baza serviciului și până la data actualei modificări au intervenit mai multe modificări legislative, operatorul va avea obligația, ca în termen de 3 luni de la data aprobării prezentului caiet de sarcini, să fundamenteze tarifele modificate, corelate cu activitățile delegate, cu respectarea prevederilor legale, respectiv Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform Ordinului 640/2022 al președintelui ANRSC, cu modificările și completările ulterioare.”, în data de 20.08.2025 Asocieria SC DIASIL SERVICE SRL – SC RITMIC Com SRL a depus la registratura Primăriei

municipiului Suceava Cererea nr. 1370 de modificare tarifelor, înregistrată cu nr. 40851 din 20.08.2025.

Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate, Consiliul Local Suceava are competențe exclusive privind organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora, exercitând atribuții în domeniu conform art. 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dintre care enumerăm:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economicosocială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

d) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

De asemenea, Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede, printre altele la art. 45 alin. 2 faptul că "Cererile de aprobare a tarifelor se soluționează numai prin hotărâre adoptată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale [...]", iar la alin. 3 faptul că "Proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor se inițiază de către primar, președintele consiliului județean sau președintele asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al autorității executive/aparatul tehnic al consiliului director al asociației de dezvoltare intercomunitară, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentației de aprobare a tarifului/tarifelor."

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate stradală în municipiul Suceava în forma prezentată.

Initiator

Primar

Ec. Vasile Rîmbu





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Serviciul Salubritate municipală



RAPORT al Serviciului Salubritate Municipală

privind modificarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate stradală în
municipiul Suceava

În municipiul Suceava serviciul de salubritate stradală se desfășoară în baza Contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în municipiul Suceava nr. 321513/16.12.2024, încheiat cu Asocieria S.C. DIASIL SERVICE S.R.L. – S.C. RITMIC Com S.R.L., contract atribuit în urma unei licitații publice deschise.

Tarifele aprobate pentru derularea acestuia au avut ca scop atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului la nivelele de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini al serviciului, regulamentul de organizare și funcționare a serviciului și prin respectivul contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al delegatarului, precum și asigurarea protecției mediului.

Nivelul tarifelor pentru activitatea de salubritate stradală la data curentă sunt după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea lucrării	UM	Tarif lei/UM fără TVA
1	Măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor, inclusiv costul tratării și depozitării deșeurilor reziduale	1000 mp	9,97
2	Măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare, inclusiv costul tratării și depozitării deșeurilor reziduale	1000 mp	14,32
3	Stropitul mecanizat al carosabilului/trotuarelor	1000 mp	19,25
4	Spălatul mecanizat al străzilor/trotuarelor	1000 mp	71,02
5	Curățatul rigolelor, inclusiv costul tratării și depozitării deșeurilor reziduale	1000 mp	485,86
6	Întreținerea carosabilului, trotuarelor, parcărilor și a locurilor de joacă, inclusiv costul tratării și depozitării deșeurilor reziduale	1000 mp	4,08
7	Colectarea și transportul deșeurilor de orice fel de pe domeniul public	tonă	330,53
8	Curățat mecanizat zăpadă și gheață (pluguit zăpada)	1000 mp	12,71
9	Împrăștiere mecanizată antiderapant (combaterea mecanizată a poleiului)	1000 mp	9,08
10	Curățat manual zăpadă/gheață	1 mp	0,16
11	Încărcat, transportat zăpadă și gheață	1 mc	51,19
12	Cosit spații verzi, inclusiv costul tratării și depozitării deșeurilor	1 mp	0,07
13	Tuns gard viu, inclusiv costul tratării și depozitării deșeurilor	1ml	0,17

În data de 31.07.2025, în baza Ordinului 98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Consiliul Local al municipiului Suceava a aprobat HCL nr. 187 din 31.07.2025 - privind aprobarea modificării Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în Municipiul Suceava.

Noul caiet de sarcini stabilește câteva modificări fundamentale în ceea ce privește serviciul de salubritate stradală, enumerate mai jos, fără însă a se limita la acestea:

1) Inițial, la lansarea licitației publice pentru delegarea serviciului de salubritate stradală, au fost solicitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul respectiv, 13 tarife pentru activități specifice contractului. Prin aprobarea noului caiet de sarcini menționat mai sus, se impune fundamentarea unui număr de 16 tarife, după cum urmează:

- a) Gestionarea deșeurilor lor colectate din cosurile stradale - tarif nou
- b) Măturat manual carosabil
- c) Măturat manual trotuare - tarif nou
- d) Măturat mecanizat carosabil
- e) Măturat mecanizat trotuare - tarif nou
- f) Spălat carosabil
- g) Stropit carosabil
- h) Răzuit rigole

- i) Împrăștiat mecanizat antiderapant de tip sare
- j) Împrăștiat manual antiderapant de tip sare - tarif nou. Pentru ambele tarife de împrăștiat antiderapant, dacă în documentația inițială antiderapantul era în sarcina Autorității contractante, acum este în sarcina operatorului.
- k) Curățat zăpada manual
- l) Curățat gheața manual - tarif nou
- m) Curățat zăpadă mecanizat
- n) Încărcat mecanizat și transportat zăpadă

2) au dispărut o serie de activități și, implicit, tarife:

- colectarea și transportul deșeurilor de orice fel
- întreținerea curățeniei
- tuns gard viu

3) au fost solicitate o serie de activități noi și, implicit tarife, pentru următoarele:

- gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale
- măturat manual trotuare- rezultată din împărțirea vechiului tarif de măturat manual
- măturat mecanizat trotuare- rezultată din împărțirea vechiului tarif de măturat mecanizat
- împrăștiat manual antiderapant de tip sare
- curățat gheața manual
- irigat (udat) spații verzi, mecanizat.

Alte modificări/actualizări impuse prin noul caiet de sarcini, în conformitate cu prevederile documentației-cadru, sunt după cum urmează:

- 1) cantitatea pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale este determinată plecând de la numărul de coșuri stradale, volumul acestora, frecvența de golire, densitatea deșeurilor stradale și gradul de umplere
- 2) activitatea de măturat manual se realizează exclusiv pe acele suprafețe unde nu se poate interveni mecanizat
- 3) au fost stabilite zone critice, unde se impune atenție sporită și intervenție rapidă
- 4) au fost stabilite frecvențe zilnice pentru stațiile de autobuz și frecvențe săptămânale pentru locurile de joacă
- 5) pentru căile rutiere și pietonale s-a stabilit o frecvență de intervenție săptămânală
- 6) a fost eliminată restricția de a interveni doar în intervalul 15.03-15.11 pentru activitatea de măturat manual și mecanizat carosabil și trotuare
- 7) suprafețele asupra cărora se solicită intervenții au fost actualizate, existând străzi noi care nu existau în vechea documentație

Astfel, în acest context, tarifele propuse pentru activitățile de salubritate stradală cuprinse în noul caiet de sarcini sunt următoarele:

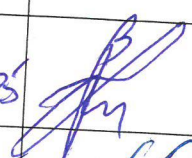
Nr. crt.	Denumire activitate	UM	Tarif lei/UM fără TVA
1	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	tona	1.987,22
2	Măturat manual carosabil	100 mp	10,46
3	Măturat manual trotuare	100 mp	10,50
4	Măturat mecanizat carosabil	1000 mp	8,40
5	Măturat mecanizat trotuare	1000 mp	25,16
6	Spălat carosabil	1000 mp	53,70
7	Stropit carosabil	1000 mp	8,44
8	Răzuit rigole	100 mp	54,80
9	Împrăștiat mecanizat antiderapant	1000 mp	52,40
10	Împrăștiat manual antiderapant	100 mp	9,50
11	Curățat zăpada manual	100 mp	3,96
12	Curățat gheața manual	100 mp	6,46
13	Curățat zăpada mecanizat	1000 mp	15,92
14	Încărcat mecanizat și transportat zăpada	1 mc	20,29
15	Cosit spații verzi arundate asociațiilor de locatari	100 mp	36,58
16	Irigat (udat) spații verzi, mecanizat	100 ml	13,58

Stabilirea acestor tarife a fost făcută în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, modificat și completat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Aprobarea noilor tarife pentru salubritate stradală aduce mai multe avantaje strategice și operaționale, atât pentru administrația locală, cât și pentru cetățeni pe termen mediu și lung, după cum urmează:

- alinierea la cerințele legale și standardele europene - aducerea serviciului de salubritate stradală în conformitate cu cerințele actualizate ale ANRSC privind frecvențele, tipurile de activități și transparența tarifelor ;
- tarife fundamentate corect pe baza devizelor de cost reale, ținând cont de inflație, creșterea salariului minim, creșterea prețurilor la combustibili, piese, utilaje, taxe și norme de mediu
- extinderea activităților acoperite
- creșterea calității serviciului prin utilizarea unor indicatori de performanță actualizați și monitorizabili, conform noului caiet de sarcini-cadru
- transparență și predictibilitate - tarifele sunt calculate după un model unitar (conform machetelor ANRSC), ceea ce permite UAT-ului să verifice, justifice și actualizeze ușor tarifele în viitor
- simplificarea procedurilor de ajustare a tarifelor.

Prin urmare, apreciem că proiectul de hotărâre privind modificarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate stradală în municipiul Suceava, îndeplinește condițiile legale spre a fi aprobat.

Nr. ex:	Numele și prenumele	Funcția și structura din cadrul aparatului de specialitate	Data	Semnătura
Verificat	Bojoreanu Eugen Andrei	Șef serviciu	15.09.2025	
Întocmit	Crap Ion Gabriel	Consilier gr. IA	15.09.2025	