



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate menajeră
în municipiul Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava, Ec. Vasile Rîmbu, înregistrat cu nr. ~~46344~~ /23.09/2025, raportul Serviciului Salubritate municipală, înregistrat cu nr. ~~46345~~ /23.09/2025;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANRSC nr. 640/2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Hotărârea Consiliului Local nr. 186 din 31.07.2025 - privind modificarea Caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava;

Hotărârea Consiliului Local nr. 203 din 29.08.2025 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava;

Cererea de modificare a tarifelor nr. 1368 din 20.08.2025 înaintată de către Asocieria SC Diasil Service SRL și Ritmic Com SRL, înregistrată la Primăria municipiului Suceava cu nr. 40852 din 20.08.2025.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) privind Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă tarifele aferente serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava după cum urmează:

a) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, 327,74 lei/tonă fără TVA;

b) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, 1.657,82 lei/tonă fără TVA;

c) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile (din grădini și parcuri), 412,26 lei/tonă fără TVA;

d) Pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeuri municipale, 850,67 lei/tonă fără TVA;

e) Pentru transferul deșeurilor reziduale din deșeurile municipale la depozitul CMID Moara, 49,94 lei/tonă fără TVA;

f) Pentru gestionarea deșeurilor generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor 245,94 lei/tonă fără TVA.

Art. 2 Se aprobă încheierea unui Act Adicional în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri, cu prevederile HCL nr. 186 din 31.07.2025 - privind modificarea Caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava și cu prevederile HCL nr. 203 din 29.08.2025 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava, potrivit anexei la prezenta.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2026.

Art. 4 Se abrogă art. 4 din HCL Suceava nr. 133 din 24.03.2017 privind aprobarea demarării procedurii de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava.

Art. 5 Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Inițiator:

Primar,
Ec. Vasile Rîmbu



Avizat:

Secretar general al municipiului,
Gheorghe-Alexandru Moldovan

VIZĂ
Control Financiar preventiv



VIZĂ
Serviciul Juridic
Şef serviciu,
Paul Daniel Iftimie



MUNICIPIUL SUCEAVA

Mun. Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224, jud. Suceava

tel: +40 230 212696, fax: +40 230 520593

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Nr.

din

ACT ADIȚIONAL nr. 7

la Contractul nr. 32211/26.09.2018 privind DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A
GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERĂ ÎN MUNICIPIUL
SUCEAVA

Art. 1. Părțile contractante:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL SUCEAVA, cu sediul în mun. Suceava, b-dul 1 Mai, nr. 5A, cod poștal 720224, tel./fax 0230212696/0230520593, CF 4244792, reprezentat prin Ec. Vasile Rîmbu - Primar, împuternicit prin dispozițiile art. 154, alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

ASOCIEREA dintre:

S.C. Diasil Service S.R.L., cu sediul în mun. Suceava, jud. Suceava, str. Șeptilici, nr. 17, tel./fax: 0230 525 115, e-mail: office@diasil.ro, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava cu nr. J33/1723/1994, C.U.I. RO 6419432, tel. 0230525115, reprezentată legal prin administrator Anton Curelariu, în calitate de lider al Asocierii

și

S.C. Ritmic COM S.R.L., cu sediul în mun. Iași, jud. Iași, str. Islaz, nr. 47, punct de lucru în loc. Ilișești, jud. Suceava, str. Principală nr. 768, tel.: 0230551761, e-mail: corneanuritmich@yahoo.com, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași cu nr.: J22/1580/2020, C.U.I.: RO 5505985, reprezentată legal prin administrator Costel Corneanu, în calitate de membru al Asocierii, pe de altă parte,

au convenit la încheierea prezentului Act adițional, în conformitate cu Capitolul VII – „Modificarea contractului”, din contractul nr. 32211/26.09.2018 și în temeiul prevederilor art. 103, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Art. 2. Se modifică preambulul contractului din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava, nr. 32211/1377/26.09.2018, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

” AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

În urma procedurii de licitație publică organizată de Municipiul Suceava pe data de 31.01.2018, pentru atribuirea contractului « *Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în municipiul Suceava* » - anunț de concesiune nr. 2920/22.09.2017,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale;
- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile (din grădini și parcuri);
- d) sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeuri municipale;
- e) transferul deșeurilor reziduale din deșeurile municipale la depozitul CMID Moara;
- f) gestionarea deșeurilor generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează: ”

Art. 3. Se modifică art. 2 - Obiectul contractului, din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava, nr. 32211/1377/26.09.2018, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

„Art. 2 - Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a municipiului Suceava, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale;
- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile (din grădini și parcuri);
- d) sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeuri municipale;
- e) transferul deșeurilor reziduale din deșeurile municipale la depozitul CMID Moara;
- f) gestionarea deșeurilor generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.”

Art. 4. Se modifică art. 8 – Obligațiile Delegatului, litera u) din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava, nr. 32211/1377/26.09.2018, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

”u) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile Caietului de sarcini;”

Art. 5. Se modifică art. 10 – Tariful, modul de facturare, punctele 1) și 5) din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava, nr. 32211/1377/26.09.2018, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și vor avea următorul conținut:

Art. 10 – Tariful, modul de facturare

” (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt:

- a) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, 327,74 lei/tonă fără TVA;
- b) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, 1.657,82 lei/tonă fără TVA;
- c) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile (din grădini și parcuri), 412,26 lei/tonă fără TVA;
- d) Pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeuri municipale, 850,67 lei/tonă fără TVA;
- e) Pentru transferul deșeurilor reziduale din deșeurile municipale la depozitul CMID Moara, 49,94 lei/tonă fără TVA;
- f) Pentru gestionarea deșeurilor generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor 245,94 lei/tonă fără TVA.”

”(5) Contravaloarea Serviciului prestat pe raza municipiului Suceava, se facturează de către Delegat către unitatea administrativ-teritorială a municipiului Suceava în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini aprobat prin HCL nr. 186 din 31.07.2025, SECȚIUNEA 9 Plata serviciilor prestate”

Art. 6. Se modifică art. 13 – Monitorizarea contractului, din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava, nr. 32211/1377/26.09.2018, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

”Art. 13 Monitorizarea contractului se va efectua în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini aprobat prin HCL nr. 186 din 31.07.2025, SECȚIUNEA 8 Monitorizarea activității”

Art. 7. Se modifică art. 14 – Fluxul deșeurilor, din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava, nr. 32211/1377/26.09.2018, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

” Art. 14 Delegatul va colecta și transporta deșeurile colectate conform fluxului de deșeuri stabilit prin Caietul de sarcini aprobat prin HCL nr. 186 din 31.07.2025, CAP. IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional ”

Art. 8. Se modifică art. 15 – Colectarea separată, din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava, nr. 32211/1377/26.09.2018, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

” Art. 15 Deșeurile municipale vor fi colectate separat conform prevederilor din Caietul de sarcini aprobat prin HCL nr. 186 din 31.07.2025, CAP. IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional ”

Art. 9. Se modifică art. 16 – Prestarea Serviciului, Graficul de operare și întreținerea bunurilor, punctele (6), (7) și (8) din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava, nr. 32211/1377/26.09.2018, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și vor avea următorul conținut:

Art. 16 – Prestarea Serviciului, Graficul de operare și întreținerea bunurilor

” (6) Colectarea fiecărei fracții va fi efectuată conform Caietului de sarcini aprobat prin HCL nr. 186 din 31.07.2025.

(7) Delegatul trebuie să colecteze deșeurile abandonate și deșeurile provenind de la evenimente speciale conform Caietului de sarcini aprobat prin HCL nr. 186 din 31.07.2025.

(8) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacelor necesare pentru colectarea deșeurilor municipale în condițiile Caietului de sarcini aprobat prin HCL nr. 186 din 31.07.2025.”

Art. 10. Se modifică art. 17 – Bunurile utilizate în derularea Contractului, punctul (1) din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava, nr. 32211/1377/26.09.2018, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

Art. 17 – Bunurile utilizate în derularea Contractului

” (1) Bunurile de Retur:

-Platformele supraterane de colectare a deșeurilor municipale prevăzute în Anexa 4 din Caietul de sarcini.

-Suprafețele de teren puse la dispoziție pentru construirea platformelor subterane și a platformelor semiîngropate.”

Art. 11. Se modifică art. 39 – Politica privind forța de muncă, din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava, nr. 32211/1377/26.09.2018, modificat și completat prin acte adiționale succesive, și va avea următorul conținut:

” Art. 39 Politica privind forța de muncă va respecta prevederile Caietului de sarcini aprobat prin HCL nr. 186 din 31.07.2025, CAP. III Cerințe organizatorice minime, SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj și SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție”

Art. 12. Se înlocuiește anexa nr. 1 la contract, respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava, cu noul Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Suceava, aprobat prin HCL nr. 203 din 29.08.2025.

Art. 13. Se înlocuiește anexa nr. 2 la contract, respectiv Caietul de sarcini al Serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava, cu noul Caiet de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava, aprobat prin HCL nr. 186 din 31.07.2025.

Art. 14. Se înlocuiește anexa nr. 8 la contract, respectiv Indicatorii de performanță, care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, cu Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava, aprobat prin HCL nr. 203/29.08.2025, respectiv Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 15. Celelalte prevederi ale Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră a municipiului Suceava nr. 32211/26.09.2018 rămân nemodificate.

**Delegatar,
MUNICIPIUL SUCEAVA**

Primar,
Ec. VASILE RÎMBU

Viceprimar,
IOAN-DAN CUȘNIR

Serviciul Salubritate Municipală
EUGEN-ANDREI BOJOREANU

Viza CFPP,
MIHAELA-ANGELICA SIRETEANU

Serviciul Juridic
Șef serviciu,
PAUL-DANIEL IFTIMIE

Șef Serviciul Achiziții Publice
GHEORGHE BURCĂ

Serviciul Achiziții Publice,
Consilier achiziții publice
Florin Georgescu

**Delegat,
Asocierea
S.C. DIASIL SERVICE S.R.L.
și S.C. RITMIC COM S.R.L.
prin:**

S.C. DIASIL SERVICE S.R.L.
Administrator,
ANTON CURELARIU

S.C. RITMIC COM S.R.L.
Administrator,
COSTEL CORNEANU



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 46344 din 23.03.2025

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate menajeră în
municipiul Suceava

Serviciul public de salubritate se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 133/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022, modificat și completat prin Ordinul ANRSC 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Normele metodologice și documentațiile-cadru elaborate de A.N.R.S.C: Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice ce se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul public de salubritate este organizat pe baza următoarelor principii:

- a) sănătatea populației și calitatea vieții;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător și a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- e) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;

- f) asigurarea calității și continuității serviciului;
- g) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- h) securitatea serviciului;
- i) dezvoltarea durabilă.

În municipiul Suceava serviciul de salubritate menajeră se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră nr. 32211/1377/26.09.2018 încheiat cu Asocieria SC DIASIL SERVICE SRL – SC RITMIC Com SRL, contract atribuit în urma unei licitații publice deschise.

În data de 31.07.2025, în baza Ordinului 98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Consiliul Local al municipiului Suceava a aprobat HCL nr. 186 din 31.07.2025 - privind modificarea caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava.

Noul caiet de sarcini stabilește câteva modificări fundamentale în ceea ce privește serviciul de salubritate menajeră, enumerate mai jos, fără însă a se limita la acestea:

- a) unitatea de măsură pentru toate activitățile delegate este tonă;
- b) dispare activitatea de sortare a deșeurilor municipale fracția umedă;
- c) activitatea de colectare a deșeurilor voluminoase, a celor periculoase din deșeuri menajere și a celor textile este înglobată în activitatea de colectare a deșeurilor reziduale;
- d) apare activitatea de colectare separată a deșeurilor verzi, din grădini și parcuri;
- e) activitatea de colectare separată a deșeurilor rezultate din amenajări/reamenajări interioare și/sau exterioare va fi achitată de către generator, în baza tarifului de gestionare a acestor deșeuri;
- f) colectarea se va face de la punctele de colectare existente (platforme îngropate și platforme semi-îngropate) și din punctele de colectare de tip ecoinsule tip 1 și ecoinsule tip 2.
- g) actualele puncte de colectare, îngropate și semi-îngropate, se vor moderniza pentru a putea realiza colectarea deșeurilor pe cel puțin trei fracții, respectiv deșeuri reziduale, deșeuri din hârtie și carton și deșeuri din plastic și metal;
- h) colectarea deșeurilor de la locuințe individuale se va realiza pe 5 fracții: deșeuri reziduale, deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă și deșeuri verzi, din grădini și parcuri.

În conformitate cu prevederile legale, mai precis Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 45, alin. 1 ”Cererea de aprobare a tarifelor, însoțită de documentația întocmită în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., se transmite de către operatori la autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau la asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz”, precum și cu prevederile caietului de sarcini, Art. 55 ”Operatorul va avea obligația, ca în termen de 3 luni de la data aprobării prezentului caiet de sarcini, să fundamenteze tarifele modificate, corelate cu activitățile delegate, cu respectarea prevederilor legale, respectiv Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform Ordinului 640/2022 al președintelui ANRSC.”, în data de 20.08.2025 Asocieria SC DIASIL SERVICE SRL – SC RITMIC Com SRL a depus la registratura Primăriei municipiului Suceava Cererea nr. 1368 de modificare a tarifelor, înregistrată cu nr. 40852 din 20.08.2025.

Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate, Consiliul Local Suceava are competențe exclusive privind organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora, exercitând atribuții în domeniu conform art. 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dintre care enumerăm:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economicosocială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

d) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

De asemenea, Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede, printre altele la art. 45 alin. 2 faptul că "Cererile de aprobare a tarifelor se soluționează numai prin hotărâre adoptată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale [...]", iar la alin. 3 faptul că "Proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor se inițiază de către primar, președintele consiliului județean sau președintele asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al autorității executive/aparatul tehnic al consiliului director al asociației de dezvoltare intercomunitară, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentației de aprobare a tarifului/tarifelor."

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava în forma prezentată.

Inițiator

Primar,

Ec. Vasile Rîmbu





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Serviciul Salubritate municipală

46345 / 23.09.2025

Aprob
Primar,
Ec. Vasile Rîmbu



RAPORT al Serviciului Salubritate municipală

privind modificarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate menajeră în
municipiul Suceava

În municipiul Suceava serviciul de salubritate menajeră se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră nr. 32211/1377/26.09.2018 încheiat cu Asocieria SC DIASIL SERVICE SRL – SC RITMIC Com SRL, contract atribuit în urma unei licitații publice deschise.

Tarifele aprobate pentru derularea acestuia au avut ca scop atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului la nivelele de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini al serviciului, regulamentul de organizare și funcționare a serviciului și prin respectivul contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al delegatarului, precum și asigurarea protecției mediului.

Nivelul tarifelor pentru activitatea de salubritate menajeră la data curentă sunt după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire activități	UM	Tarif lei/UM fără TVA
1	Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare deșeurilor municipale fracția umedă	mcc	54,29
2	Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare deșeurilor municipale fracția uscată	mcc	97,72
3	Colectat, transportat, depozitat deșeurilor voluminoase (inclusiv costul depozitării)	mc	53,37
4	Colectat, transportat, depozitat deșeurilor generate de activități de construcții și demolări (inclusiv costul depozitării),	mc	53,07
5	Sortarea deșeurilor municipale, fracția umedă	mcc	34,41
6	Sortarea deșeurilor municipale, fracția uscată	mcc	41,49
7	Încărcare, transport și predare a deșeurilor reziduale nereciclabile, rezultate în urma sortării, la depozitul conform Moara/spațiu de stocare temporară	mcc	18,79

În data de 31.07.2025, în baza Ordinului 98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Consiliul Local al municipiului Suceava a aprobat HCL nr. 186 din 31.07.2025 - privind modificarea Caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava.

Noul caiet de sarcini stabilește câteva modificări fundamentale în ceea ce privește serviciul de salubritate menajeră, enumerate mai jos, fără însă a se limita la acestea:

a) stabilește cerințele organizatorice minimale, obligațiile operatorului de salubritate menajeră și condiții pentru prestarea activității de salubritate;

b) unitatea de măsură pentru toate activitățile delegate este tonă;

c) stabilește obligația operatorului de a derula campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate;

d) stabilește condiții specifice pentru monitorizarea activității de salubritate menajeră printre care obligația dotării autospecialelor cu sistem GPS și asigurarea accesului autorității contractante la acest sistem;

e) dispune activitatea de sortare a deșeurilor municipale fracția umedă;

f) activitatea de colectare a deșeurilor voluminoase, a celor periculoase din deșeurile menajere și a celor textile este înglobată în activitatea de colectare a deșeurilor reziduale;

g) apare activitatea de colectare separată a deșeurilor verzi, din grădini și parcuri;

h) activitatea de colectare separată a deșeurilor rezultate din amenajări/reamenajări interioare și/sau exterioare va fi achitată de către generator, în baza tarifului de gestionare a acestor deșeurii;

i) colectarea se va face de la punctele de colectare existente (platforme îngropate și platforme semi-îngropate) și din punctele de colectare de tip ecoinsule tip 1 și ecoinsule tip 2;

j) actualele puncte de colectare, îngropate și semi-îngropate, se vor moderniza pentru a putea realiza colectarea deșeurilor pe cel puțin trei fracții, respectiv deșeuri reziduale, deșeuri din hârtie și carton și deșeuri din plastic și metal;

k) colectarea deșeurilor de la locuințe individuale se va realiza pe 5 fracții: deșeuri reziduale, deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă și deșeuri verzi, din grădini și parcuri;

l) reglementează modalitatea de gestionare a veniturilor obținute de operatori din valorificarea deșeurilor reciclabile în sensul scăderii acestora din facturile emise.

Modificarea vine în concordanță cu legislația de mediu în vigoare, legislație care impune plata serviciilor de gestionare a deșeurilor de către delegat în lei/tonă, eliminând alte unități de măsură.

În urma aprobării noului caiet de sarcini, în data de 20.08.2025 Asocieria SC DIASIL SERVICE SRL – SC RITMIC Com SRL a depus la registratura Primăriei municipiului Suceava Cererea nr. 1368 de modificare a tarifelor, înregistrată cu nr. 40852 din 20.08.2025, justificată prin:

- creșterea costurilor operaționale și logistice;
- investiții în echipamente conforme cu noile cerințe;
- personal suplimentar și infrastructură digitală.

Astfel, potrivit fișelor de fundamentare transmise, tarifele propuse pentru activitățile de salubritate menajeră cuprinse în noul caiet de sarcini sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire activități	UM	Tarif lei/UM fără TVA
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale	tona	327,74
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale	tona	1.657,82
3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile (din grădini și parcuri)	tona	412,26
4	Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeuri municipale	tona	850,67
5	Transferul deșeurilor reziduale din deșeurile municipale la depozitul CMID Moara	tona	49,94
6	Gestionarea deșeurilor generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor	tona	245,94

Stabilirea acestor tarife a fost făcută în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, modificat și completat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

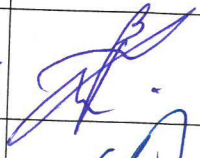
Astfel, prezenta inițiativă are ca obiect aprobarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava, în scopul îndeplinirii prevederilor legale, mai exact cele ale Legii nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, cu modificările și completările ulterioare care prevede, printre altele la art. 45 alin. 2 faptul că ”Cererile de aprobare a tarifelor se soluționează numai prin hotărâre adoptată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale [...]”, precum și ale caietului de sarcini mai sus menționat care prevede la Art. 55 faptul că operatorul are obligația, ca în termen de 3 luni de la data aprobării lui, să fundamenteze tarifele modificate, corelate cu activitățile delegate, cu respectarea prevederilor legale.

Tarifarea în funcție de cantitatea efectiv colectată (lei/tonă) încurajează populația să reducă cantitatea de deșeuri generată (prin reducerea consumului, separarea corectă la sursă, etc.) și operatorul să colecteze separat întreaga cantitate de deșeuri. Astfel se asigură un sistem de tarifyare mai echitabil, bazat pe cantitatea reală de deșeuri generată, evitând supraestimări sau subevaluări.

Aprobarea noilor tarifye pentru salubritate menajeră aduce mai multe avantaje strategice și operaționale, atât pentru administrația locală, cât și pentru cetățeni pe termen mediu și lung, după cum urmează:

- conformarea cu legislația în vigoare (se evită sancțiuni din partea ANRSC și Garda de Mediu);
- asigurarea continuității și calității serviciului deoarece operatorul poate funcționa sustenabil, fără pierderi financiare;
- îmbunătățirea performanței serviciului - se pot face investiții în echipamente moderne (autospeciale, containere inteligente) și se poate crește capacitatea de colectare selectivă și reciclare;
- protejarea mediului și respectarea țintelor UE – UAT Municipiul Suceava poate respecta obligațiile de reducere a deșeurilor depozitate și creștere a ratei de reciclare;
- corelarea tarifelor cu realitățile economice; acestea eflctă costurile reale ale activităților (combustibil, personal, logistică) fiind totodată transparente, justificate prin fișe de fundamenteare, conform metodologiei ANRSC;
- stabilitate contractuală (previne litigiile cu operatorul privind dezechilibrul economic al contractului, menținând un parteneriat funcțional între UAT și operator).

Prin urmare, apreciem că proiectul de hotărâre privind modificarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava, îndeplinește condițiile legale spre a fi aprobat.

Nr. ex:	Numele și prenumele	Funcția și structura din cadrul aparatului de specialitate	Data	Semnătura
Verificat	Bojoreanu Eugen Andrei	Șef serviciu	15.09.2025	
Întocmit	Crap Ion Gabriel	Consilier gr. IA	15.09.2025	